

Schoolgids 2023-2024



De Boeier



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Boeier

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Boeier

Karveel 49 19

8242VS Lelystad

☎ 0320222178

🌐 <http://www.obsdeboeier.nl>

✉ boeier@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

<http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mevr. Roelie Renzema	r.renzema@stichtingschool.nl
Locatieleider	Mevr. Marieke van Bruinessen	m.v.bruinessen@stichtingschool.nl

De directeur is samen met de locatieleider eindverantwoordelijk. We werken in teams die we PLG's noemen, professionele leergemeenschappen. Deze zijn gevormd rond steeds twee leerjaren: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De directie en de voorzitters van de PLG's maken, samen met de Intern Begeleiders, deel uit van het leiderschapsteam van de Boeier, het PLT, ofwel professioneel leiderschapsteam.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

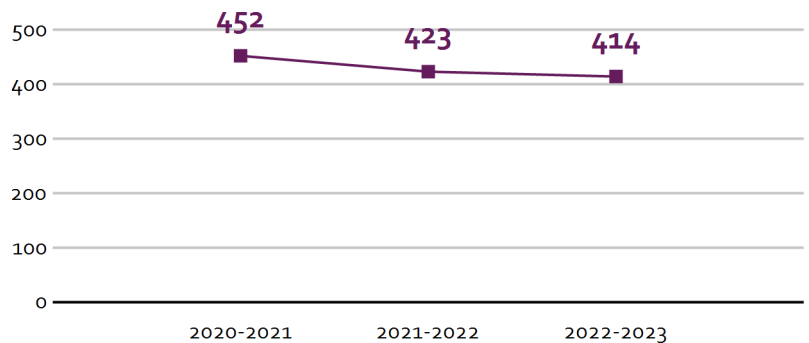
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op onze school is iedereen welkom die openbaar onderwijs wil en kan volgen. Om onze toestroom goed te kunnen reguleren, hanteren wij drie aanmeldingslijsten: Lijst 1 is voor broertjes/zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten. Lijst 2 is voor kinderen die in ons voedingsgebied wonen. Lijst 3 is voor alle anderen. Lijst 1 heeft voorrang bij plaatsing op kinderen uit lijst 2, lijst 2 weer op die van lijst 3. Wij adviseren ouders met een leerling op lijst 3 zich ook te oriënteren op een andere school, aangezien plaatsing van het kind op onze school onzeker is. In geval van groepsgrootte boven 28 bepalen directie en IB of instroom kan plaatsvinden.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur

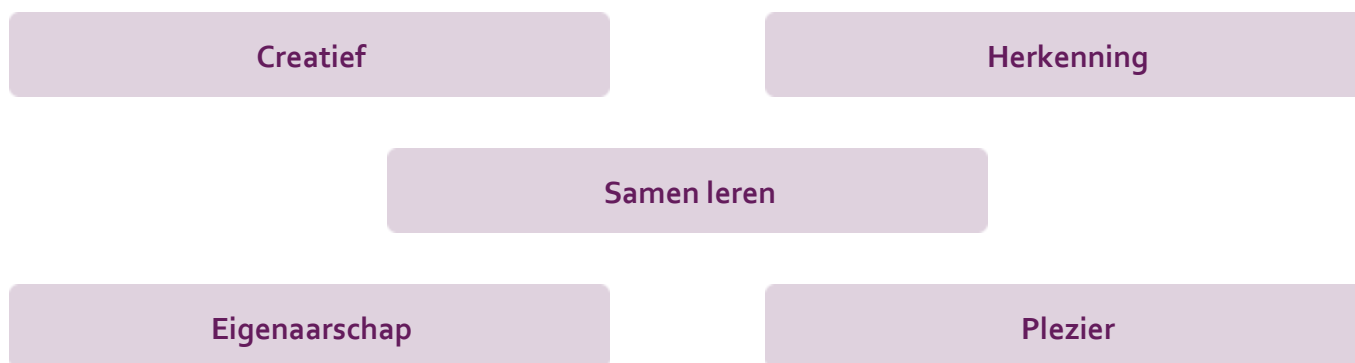
aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld, onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten, schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Tweelingenbeleid. Wanneer ouders hun tweeling bij ons aanmelden plaatsen we de kinderen bij elkaar of juist uit elkaar, al naar gelang de wens van ouders. Na leerjaar twee besluiten wij, in overleg met ouders, leerkrachten en IB, of we de tweeling in aparte groepen plaatsen of bij elkaar.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Boeier leren we gedurende een gevarieerde schooldag in een inspirerende omgeving. Samen leren we op ons eigen niveau en nemen eigenaarschap in dat proces. Bij ons op school kunnen en mogen we onszelf zijn en leren we door te doen.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL. Stichting SchOOL (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor openbaar onderwijs, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/vrij spel	 7 uur	 7 uur
Werkeenheid	 8 uur	 7 u 30 min
Fijne motorische activiteiten	 45 min	 1 u 15 min
Spreeken, luisteren, taalactiviteiten	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Rekenen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie/kunstinne vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Per schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met combinatiegroepen 1-2. Aanleiding hiervoor was het teruglopende leerlingenaantal. Samen hebben we gekeken hoe we het beste onderwijs kunnen blijven bieden aan onze kleuters. Vanaf toen formeren we heterogene kleutergroepen waarin kinderen in de leeftijd van vier tot en met zes van elkaar kunnen leren. We houden er rekening mee dat we, indien

nodig, een instroomgroep kunnen realiseren in het tweede halfjaar van het schooljaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur
Taal	1 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming		1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
fijn motorische activiteiten	2 uur					
verkeer	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min
sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 u 30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
begrijpend lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
engels					30 min	30 min

Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden, worden daar waar het mogelijk is in samenhang gegeven.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leeslokaal
- Kunstlokaal
- Magic Room. Die ruimte kan benut worden voor leerlingen om te ontspannen. De Magic Room is onderdeel van het leeslokaal.

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggensteun met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, treedt het stappenplan bij ziekmeldingen en vervangingen van de leerkracht in werking.

Een leerkracht die zich ziek moet melden, stuurt een bericht aan de directie en de PLG en zet een standaardberichtje in Parro voor de ouders van de groep. Daarin staat dat er een kans is dat er geen vervanging wordt gevonden. Om uiterlijk 7.45 horen mensen of het gelukt is of niet. Directie zoekt vervanging, o.a. door contact op te nemen met Slim, de bemiddelingsdienst waar de Stichting mee werkt om kortdurende vervanging te organiseren.

Als er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, is er geen school die dag voor die groep. Voor ouders die geen opvang hebben kunnen organiseren, is er opvang op school. Een groep wordt maximaal 1 dag naar huis gestuurd. Is er de dag erna nog steeds geen invaller beschikbaar, dan blijft een andere groep thuis zodat er een leerkracht wordt vrijgespeeld voor de groep die al een dag heeft gemist. Zo zorgen we ervoor dat de onderwijstijd voor alle groepen evenredig wordt verdeeld.

Een groep blijft pas thuis met toestemming van de directie. Bij dit verzoek wordt er nogmaals gekeken of alle bovenstaande mogelijkheden zijn doorlopen. De ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over het feit dat er die dag geen les zal worden gegeven. Er moet altijd opvang zijn op school voor kinderen die niet thuis kunnen zijn. Deze kinderen kunnen worden verdeeld, eventueel ook bij de vakleerkracht gym. Ouders worden middels een mail geïnformeerd over de oplossing voor de eerstvolgende schooldag.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *GO!*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het gaat er om dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het is ons streven dat alle kinderen terecht komen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten. Om onze kwaliteit in kaart te brengen, maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school. Wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidspelling, observaties, methode- en CITO toetsen, team en individuele professionalisering.

Belangrijk vinden we dat het team zich zelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn verwoord in ons jaarplan.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling besprekingen, observaties, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. De dossiers worden beheerd door de groepsleerkrachten. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in deze dossiers. U kunt de inhoud hiervan, voor zover het uw kind betreft, inzien na afspraak. Gegevens van de leerlingen blijven vijf jaar bewaard op school nadat de kinderen onze school verlaten hebben (verhuizing of groep 8).

Doelen stellen, halen en registreren met Inzichtelijk

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. In de groepen 1 en 2 werken wij met Inzichtelijk.

Zo komen we tot een beredeneerd aanbod door gericht te observeren, te signaleren en opbrengsten goed in kaart te brengen die specifiek zijn voor de praktijk. Zo kan de leerkracht het leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de groep.

Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht juiste beslissingen nemen die voor de toekomst en de actualiteit van een leerling van essentieel belang zijn. De leerkracht volgt de leerling en weet wanneer ze de leerling meer moet monitoren en wanneer ze in actie moet komen. De intern begeleider kan de leerkracht daarin volgen en indien nodig adviseren en begeleiden.

De organisatie van de ondersteuning

We werken op school met twee IB-ers (intern begeleiders). De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenondersteuning binnen de school, gericht op de aandacht voor de zorgleerling en de begeleiding van de leerkrachten in die ondersteuning. Natuurlijk hebben wij een OndersteuningsTeam, het OT genaamd. Daarin hebben mensen met verschillende expertise zitting, zij zijn daarom verbonden aan onze school. Schoolmaatschappelijk Werk, GGD en een orthopedagoog maken altijd deel uit van dit regelmatige overleg.

Op De Boeier werken wij met verschillende niveaus binnen de ondersteuning. Dit om duidelijkheid te scheppen over de status van de ondersteuning en de daarbij behorende acties en documenten. Zo

houden we ieder kind goed in beeld en kunnen we met ons aanbod en handelen het best aansluiten op de onderwijsbehoeften van uw kind.

In de bijlagen kunt u de ondersteuningsstructuur vinden, met daarbinnen de verschillende niveaus van de ondersteuning op de Boeier.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met schoolplannen en jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan. Om onze kwaliteit in kaart te brengen, maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school. Wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidspeiling, observaties, methode-, CITO en eindtoetsen, team en individuele professionalisering. Belangrijk vinden we dat het team zichzelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn verwoord in ons jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke mogelijkheden De Boeier heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het schoolbestuur legt ten minste elk jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het SOP is een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met alle SOP's van de scholen binnen het samenwerkingsverband te onderzoeken of er sprake is van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen in het onderwijs. Een dekkende ondersteuningsstructuur moet het mogelijk maken dat leerlingen ondersteuning wordt geboden op basis van de vraag en wel zo thuisnabij mogelijk en zo veel mogelijk in school voor regulier basisonderwijs. De schoolbesturen en hun scholen zijn daarvoor verantwoordelijk met betrekking tot de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs. In de bijlage van het SOP kunt u meer lezen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze aandacht gaat uit naar een duidelijke leerlijn meer- en hoogbegaafden, sociaal-emotionele begeleiding, NT2 en een beter passend aanbod voor onze ASS leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Twee van onze collega's worden opgeleid tot Rekencoördinatoren. De verwachting is dat zij in het schooljaar 23-24 hun opleiding afronden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Al onze collega's zijn voldoende gekwalificeerd voor de Kanjertraining. We hebben een actieve werkgroep die zich bezighoudt met alles rond het Pedagogisch Klimaat op onze school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kinderen verlangen een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Daarom werken wij in groep 1 t/m 8 met de Kanjertraining. De kanjerlessen hebben het doel de sociale omgang van kinderen te verbeteren. De kinderen leren op een positieve manier met elkaar omgaan. De kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn oplossingsgericht. De leerkrachten op de Boeier hebben een opleiding gevolgd om deze lessen te kunnen geven. De vrijwilligers van de Stichting Overblijf hebben er tevens een training in gevolgd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Canvas.

Daarnaast worden jaarlijks peilingen sociale veiligheid afgenomen. De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging en doet al veel aan dit onderwerp binnen de verschillende vakken alsmede door onze manier van met elkaar omgaan. Op De Boeier wordt aan alle kinderen van 4 t/m 13 jaar in een doorgaande lijn een gevarieerd programma geboden van onderwijs, opvang en zorg. Het doel van school in verbinding is het verbreden van ontwikkelingskansen van kinderen, waarbij zij hun talenten ontdekken en leren ontwikkelen. We willen de ontwikkeling van kinderen bevorderen door: denken, doen, verbeteren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Lianne Weistra	l.weistra@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	M. Rijnenberg	m.rijnenberg@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als gelijkwaardige partners op moeten trekken om tot optimale schoolontwikkeling van het kind te komen. Ouders en school hebben daarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij de leerkrachten/de school de professionals zijn mbt het leren en ouders de experts wat betreft hun kind. Samen kunnen we de begeleiding optimaal tot stand brengen. De adviezen en richtlijnen Ouderbetrokkenheid 3.0 van het CPS (een programma dat handvatten geeft voor de vormgeving van ouderbetrokkenheid) zijn bij ons in ontwikkeling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken Parnassys, een leerlingvolgsysteem en ouderportal. De informatie over de voortgang van de leerling wordt door de leerling zelf besproken met de ouders in een portfoliogesprek, samen met de leerkracht. Die gesprekken zijn twee keer per jaar.

Leerkrachten informeren ouders via Parro, de communicatie-app behorend bij Parnassys. Weekberichten, reminders, korte berichtjes en uitnodigingen voor spreekmomenten vanuit leerkrachten worden via Parro gedaan. Ouders kunnen leerkrachten ook via Parro berichten sturen.

Berichten vanuit school voor iedereen en mails aan ouders betreffende hun kind waarvan het belangrijk is dat die berichtgeving wordt opgeslagen in het leerlingvolgsysteem worden verstuurd via mail vanuit Parnassys. Om de week ontvangen ouders een Langszij, onze tweewekelijkse nieuwsbrief.

Kortom, de meer officiële berichten gaan via mail uit Parnassys, de rest via de Parro-app.

De site van de Boeier wordt goed bijgehouden.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne vertrouwenspersoon is Mercedes Rijnenberg. Zij heeft de taak om te zorgen voor een correcte afhandeling van de klacht of, indien nodig, een doorverwijzing daarvan.

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtcoördinator van Stichting SchOOL. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten,

ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon, Mevrouw Margreet Meijer, tel.: 06 81316936 of de heer Arnoud Kok 070-2600032. Deze externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingschool.nl

De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders nemen deel aan allerlei schoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, klassenouder-taken, spellen en luizencontroles. We hebben een actieve ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Begin- en eindfeest voor de hele school
- Pasen
- Sport, spel, Koningsspelen en educatieve excursies
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje en schoolkamp.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten vallen de kosten schoolreisje en schoolkamp onder de vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar is dat een ander bedrag.

Voor de groepen 1,2,3 en 4 is dat 18,50

Voor groep 5 is dat 43,00

Voor groep 6 is dat 45,50

Voor groep 7 is dat 80,25

Voor groep 8 is dat 175,00

Alle bedragen zijn in euro's.

Voor alle betalingen ontvangen ouders een betaalverzoek via Schoolkassa, een tool in Parro, ons communicatiekanaal tussen school en ouders. Betalingen kunnen in termijnen worden gedaan.

Ook de kosten voor schoolreisjes en kamp vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Bij wet is vastgelegd: Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit tussen 7.50 uur en 8.25 uur telefonisch te melden aan de school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als ouders er voor kiezen om hun kind vanaf vier jaar naar school te laten gaan ipv met vijf (want dan is een kind leerplichtig) dan conformeren zij zich bij inschrijving en start van de schoolcarrière aan de leerplichtwet. Dat betekent dat kinderen enkel nog tijdens schoolvakanties op vakantie gaan.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag:

- niet langer zijn dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar
- maximaal één maal per schooljaar worden verleend.

Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

We willen graag dat alle leerlingen op tijd op school komen zodat we goed en op tijd met zijn allen kunnen beginnen aan de lesdag. Leerlingen die te laat zijn, worden geregistreerd. Na drie keer te laat meldt de leerkracht dat aan ouders. Na zes keer te laat ontvangen ouders een mail van school. Na negen te keer te laat worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Na twaalf keer te laat volgt er een officiële melding en een gesprek met de Leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Voorwaarde van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van een openbare school respecteren en onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 "Toelaten schorsen en verwijderen". Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten

met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Via Parro, het communicatie middel tussen ouders en school, kunt u al dan niet toestemming geven voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van uw kind. Dat gaat middels een vinkje. Als u het tussentijds aanpast, geef dit dan ook even door aan de leerkracht. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring.
(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>).

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. De resultaten van het onderwijs: Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. We gebruiken de CITO eindtoets.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

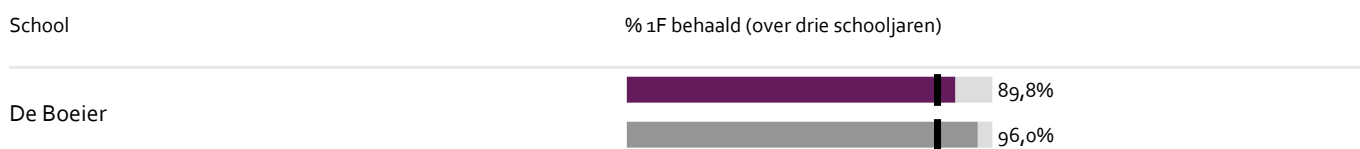
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In september en oktober 2019 hebben we samen met een extern bureau een diepgaande analyse gemaakt van ons onderwijs om zo te kunnen komen tot aanknopingspunten om ons handelen te veranderen ten einde onze eindtoetsresultaten te verbeteren. De uitkomsten van die analyse zetten we nu om in acties en implementeren in onze school. Daartoe hebben we een stappenplan opgesteld waarin scholing, toetsing en borging is opgenomen. In het schooljaar 21-22 zijn we gestart, binnen de Stichting, met een traject om het Rekenonderwijs te verbeteren.

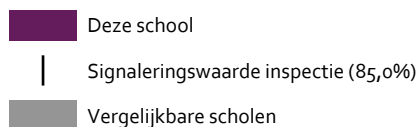
Als eindtoets gebruiken we CITO.

Onze eindtoetsscores zijn structureel te laag. We zien groei en verwachten dat we vanaf 2024 zullen scoren wat we moeten. Onze ambities overstijgen wat we moeten. We werken er hard aan om vanaf 2024 een stijgende lijn te laten zien. Dat verdienen onze leerlingen en de Boeier als school ook.

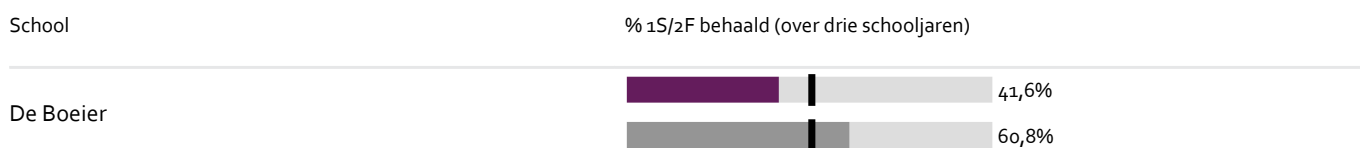
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



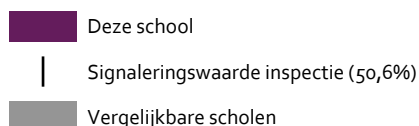
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In Lelystad zijn twee scholen voor voortgezet onderwijs. Deze scholen bieden samen alle leerwegen

aan inclusief gymnasium en technasium. Aeres is een groen vmbo alwaar het mogelijk is om de Gemengde Leerweg af te sluiten met een diploma Theoretische Leerweg.

Onze leerlingen en hun ouders krijgen eind groep 6 het eerste voorlopige schooladvies. Eind groep 7 hun tweede voorlopige advies en midden groep 8 hun definitieve advies. Om dit geen verrassing te laten zijn voor zowel ouders als leerlingen krijgen de leerlingen vanaf eind groep 4 het te verwachten uitstroomprofiel mee in hun portfolio. De voorlopige adviezen en het definitieve advies worden geformuleerd op basis van de citoscores, methodegebonden toetsen en werkhouding. De adviezen worden besproken in een klein comité vergadering met alle leerkrachten van het betreffende leerjaar, de intern begeleiders en de directie. Daarna worden ze in de in de jaarplanning opgenomen data gedeeld met ouders en leerlingen.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,0%
vmbo-b / vmbo-k	2,0%
vmbo-k	4,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	12,0%
havo	20,0%
havo / vwo	12,0%
vwo	22,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Samenwerken

Oplossingsgericht

Elk mens is onderdeel van een groep. Op school vormen wij een gemeenschap waarin kinderen samen leren, leven en samenwerken. In deze gemeenschap doen ook medewerkers, ouders en de buurt mee. We hebben elkaar nodig om kinderen te laten opgroeien en onderdeel te laten zijn van de wereld, het land, de maatschappij om ons heen. Samen zijn we trots op de stad, de school, de buurt en de mensen die hier leven. Kinderen worden gehoord en gezien. Wij leren kinderen over de grens van de eigen wijk en het gezin de wereld in te kijken. Zo worden kinderen zich bewust van de verschillende perspectieven. Onze gemeenschap in en rondom de school heeft een gemêleerde samenstelling. Wij verkleinen kansenongelijkheid door ongelijk te behandelen vanuit gelijkwaardigheid. Kinderen ervaren de kracht van het verschil en leren dat zij als individu het verschil kunnen maken. Nu en in de toekomst. Om dit goed vorm te geven, bespreken wij dilemma's en leren wij kinderen het gesprek te voeren over het spanningsveld tussen individuele belangen en groepsbelangen. Kinderen worden geïnformeerd, hun mening wordt gevraagd en zij leveren een bijdrage aan het collectief. Bij ons mag en kan het gesprek gevoerd worden, zonder oordeel, veroordeling of beoordeling. Je mag afwijken en anders zijn.

Werkwijze Sociale opbrengsten


Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen, stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. We gebruiken een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. We nemen twee maal per jaar vragenlijsten af en analyseren de uitkomsten. Waar nodig worden interventies gedaan. Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol en ons schoolveiligheidsplan. Bevordering actief burgerschap en sociale integratie is een terugkerend thema evenals bewustwording van eigenheid: wees wie je bent, dat kan hier gewoon.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [GO kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting overblijf Lelystad](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Go Kinderopvang verzorgt op de Boeier voor- en naschoolse opvang. Voor de tussentijdse opvang is er een stichting actief die met onze leerlingen tegen een kleine betaling luncht en relaxt tussen de middag. Ook is het mogelijk voor een verzorgde lunch te kiezen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

