

Schoolgids 2023-2024



De Lepelaar



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Dit alles komt voort uit onze belofte aan de leerlingen:

Wij beloven onze leerlingen:

Op de Lepelaar ben je welkom en mag je jezelf zijn.

Op de Lepelaar ontdek je je talenten en leer je die te benutten. Om je talenten te kunnen ontdekken bieden we je een breed aanbod en beperken we ons niet alleen tot de kernvakken. We bieden je een rijke leeromgeving waarbinnen je op zoek kan gaan naar je eigen talenten.

Op de Lepelaar leer je om verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces. Je leert plannen, keuzes maken en reflecteren op je eigen handelen.

Op de Lepelaar leer je samenwerken en voor elkaar zorgen. Niet alleen binnen de school, maar binnen de hele wijk.

Door bovenstaande beloften zorgen wij ervoor dat iedereen op de Lepelaar met plezier kan leren. Ons motto is dan ook: Plezier in leren!

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Lepelaar

Patricia Delemarre & Lisa Weustink (interim-directeur)

Directie OBS de Lepelaar

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Lepelaar

Kempenaar 14 58

8231VW Lelystad

☎ 0320240583

✉ lepelaar@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

<http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Patricia Delemarre	p.delemarre@stichtingschool.nl
Interim directeur	Lisa Weustink	l.weustink@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

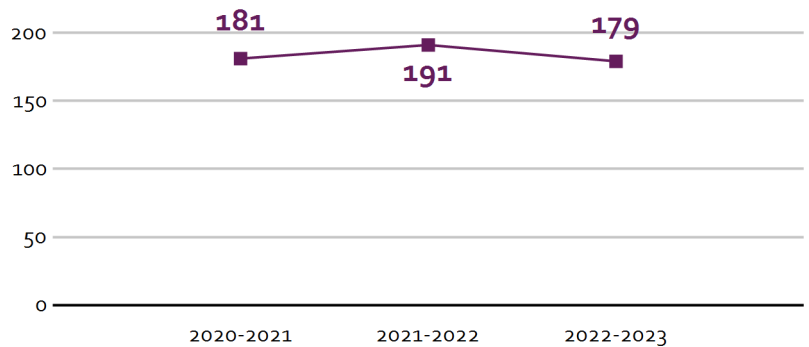
Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

179

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons aannamebeleid: ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, geaardheid of afkomst. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Ontwikkelen

Plezier in leren

Rijke leeromgeving

Leren van en met elkaar

Missie en visie

Wij beloven onze leerlingen het volgende:

Op de Lepelaar ben je welkom en mag je jezelf zijn.

Op de Lepelaar ontdek je je talenten en leer je die te benutten. Om je talenten te kunnen ontdekken bieden we je een breed aanbod en beperken we ons niet alleen tot de kernvakken. We bieden je een rijke leeromgeving waarbinnen je op zoek kan gaan naar je eigen talenten.

Op de Lepelaar leer je om verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces. Je leert plannen, keuzes maken en reflecteren op je eigen handelen.

Op de Lepelaar leer je samenwerken en voor elkaar zorgen. Niet alleen binnen de school, maar binnen de hele wijk.

Door bovenstaande belofte zorgen wij ervoor dat iedereen op de Lepelaar met plezier kan leren. Ons motto is dan ook: Plezier in leren!

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar werken wij met 8 homogene groepen. Iedere groep heeft een vaste leerkracht en wordt ondersteund door een leraarondersteuner of onderwijsassistent. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2a
Juf Ilse ondersteund door juf Dounia
- Groep 1/2b
Juf Joke ondersteund door juf Dounia
- Groep 3
Juf Jacqueline ondersteund door juf Miriam
- Groep 4
Juf Rita ondersteund door juf Amber
- Groep 5
Meester Henk ondersteund door juf Fabienne
- Groep 6
Meester Lars en juf Joke ondersteund door meester Bert
- Groep 7
Juf Karine ondersteund door meester Chas
- Groep 8
Juf Monique ondersteund door juf Esther

Wij hanteren een maximum van 35 leerlingen in een groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal en woordenschat	 5 uur	 5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
Muziek	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Educatieve TV-programma's	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taal		 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Aanvankelijk leren lezen	 8 u 30 min					
Spelling		 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Begrijpend lezen		 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Studievaardigheden			 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Stillezen (zelfstandig lezen)	 2 uur	 2 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 2 u 45 min	 1 u 15 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
Sociale vaardigheden	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 15 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min

Spreekbeurt/boekbespreking			■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Educatieve TV-programma's	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

Onderwijstijd

Over hoe een schooldag op een basisschool er uitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 wel de ruimte gekregen om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Bewegingsonderwijs

Voor de ontwikkeling van kinderen is bewegen belangrijk. Plezier in bewegen zorgt er voor dat kinderen blijven bewegen, ook op latere leeftijd. Wij doen dat door elk kind op zijn eigen niveau en uitdagende beweegsituaties aan te bieden. Ieder kind leert hierdoor beter bewegen, samenwerken en rekening houden met elkaar.

Op De Lepelaar krijgen alle kinderen 2x per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De gymlessen zijn voor de onderbouw op dinsdag en vrijdag en voor de bovenbouw op maandag en woensdag. De kinderen gymmen in een gypak of een korte broek met T-shirt. Gymschoenen zijn aan te raden (liefst met een soepele zool) maar niet verplicht. Na de gymles is het wenselijk dat kinderen zich even opfrissen. Dit kan in de doucheruimte met een washand.

Naast de reguliere gymlessen doen we ook mee aan een aantal sportactiviteiten in het jaar. Zoals sportdagen, toernooien tegen andere basisscholen en de Avondvierdaagse.

Pauze

Om 10.15u hebben alle kinderen pauze. Voor de pauze mag iedereen iets te eten en drinken meenemen. Dit moeten gezonde tussendoortjes zijn. Het eten kan op maandag en dinsdag bestaan uit een gezonde koek, boterham of fruit. Woensdag t/m vrijdag zijn fruitdagen. Alle kinderen moeten dan verplicht fruit eten.

Lunchpauze

Om 12.15 uur wordt in groep 1 t/m 8 geluncht. Hiervoor nemen de leerlingen een lunchpakket mee naar school. Dit moet een gezond pakketje zijn (denk aan een gezond belegde boterham en een stukje fruit).

Kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen. Bij het drinken gaat onze voorkeur uit naar goed afgesloten bekertjes of pakjes met een rietje. Frisdranken als cola e.d. zijn niet toegestaan.

Buitenspelen

Na de pauze om 10.15u en tijdens de lunchpauze spelen alle kinderen buiten. De leerkrachten organiseren drie keer per week in samenspraak met de vakleerkracht een activiteit waaraan alle

kinderen kunnen deelnemen ter bevordering van samenspel en samenwerking.

Traktaties

Jarige kinderen mogen op school trakteren en de klassen rondgaan. Wij stimuleren gezonde traktaties. Op internet zijn veel suggesties te vinden voor een gezonde traktatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggensteun met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, nemen wij contact op met de vervangingspool. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio. Mocht dit niet lukken dan proberen wij het intern op te lossen. Lukt dit niet dan kunnen wij, in geval van uiterste nood, een groep naar huis sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Go kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het is ons streven dat alle kinderen terecht komen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten. Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school, wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidsspeiling, observaties, methode- en CITO toetsen, team en individuele

professionalisering.

Op basis van de analyse van deze kwaliteitsgegevens worden conclusies getrokken en doelen opgesteld op kind-, leerkracht-, groep- en schoolniveau. De doelen op schoolniveau zijn verwoord in ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke mogelijkheden de Lepelaar heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het schoolbestuur legt ten minste elk jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Op dit moment wordt op de Lepelaar hard gewerkt aan het nieuwe SOP. Het SOP is een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met alle SOP's van de scholen binnen het samenwerkingsverband te onderzoeken of er sprake is van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen in het onderwijs. Een dekkende ondersteuningsstructuur moet het mogelijk maken dat leerlingen ondersteuning wordt geboden op basis van de vraag en wel zo thuisnabij mogelijk en zo veel mogelijk in school voor regulier basisonderwijs. De schoolbesturen en hun scholen zijn daarvoor verantwoordelijk met betrekking tot de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs. In de bijlage van het SOP kunt u meer lezen over de zorgplicht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Beeld en didactisch coach
- NT2 begeleiding

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- NT-2 specialist, coördinator taal, coördinator rekenen

Wij hebben op school 3 dagen per week een IB-er werkzaam. Waar nodig neemt de IB contact op met de orthopedagoog van de stichting.

Op De Lepelaar zijn coördinatoren voor taal en rekenen aanwezig. Deze houden zich bezig met het taalonderwijs en het rekenonderwijs. Zij bezoeken lessen van leraren en adviseren de directie op dit gebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- OT team, coördinator sociaal emotionele ontwikkeling

Wij hebben op school 3 dagen per week een IB-er werkzaam. Waar nodig neemt de IB contact op met de orthopedagoog van de stichting. 6x per jaar komt er een ondersteuningsteam bijeen. Dit bestaat uit de IB-er, de leerkracht, ouders, SMW, GGD verpleegkundige en de orthopedagoog.

Op De Lepelaar is een coördinator sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag aanwezig. Deze houdt zich bezig met het welzijn van de leerlingen, bezoekt wekelijks lessen van leraren en zal in schooljaar 2023-2024 verder worden opgeleid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Vanuit Stichting SchOOL is er een orthopedagoog aan onze school gekoppeld die ons bijstaat op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkrachten geven extra gymlessen voor kinderen die motorische ondersteuning nodig hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerde BHV medewerkers

Wij handelen volgens het medisch protocol van Stichting SchOOL.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Lepelaar werken we dagelijks samen met de leerlingen aan een schoolomgeving waar iedereen zichzelf kan zijn en kan leren, in een prettig pedagogisch klimaat. Om hiervoor te zorgen werken wij in groep 1 t/m 8 met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid.

De Kwinklessen hebben het doel de sociale omgang van kinderen te verbeteren. Kwink bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas en de school goed te houden, of te verbeteren. De leerlingen leren op een positieve manier met elkaar omgaan. De Kwinklessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn oplossingsgericht. De leerkrachten op De Lepelaar hebben een training gevolgd om deze lessen te kunnen geven.

Kwink streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

De vragenlijst van Viseon m.b.t. de sociale veiligheidsbeleving wordt jaarlijks afgenomen in alle groepen. In groep 1 t/m 4 vult de leerkracht de vragenlijst in en vanaf groep 5 vullen leerlingen de lijst zelfstandig in

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon en de coördinator pedagogisch klimaat & gedrag dragen zorg voor de preventie voor het anti-pestbeleid op De Lepelaar.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Willems	m.willems@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	nvt	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders van De Lepelaar zijn onze belangrijkste partners. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Wij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van de leerling.

- Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd;
- Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar;
- De Lepelaar laat zien open te staan voor verbetersuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten;
- De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%.
- Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregelingen).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond/middag

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle groepen een informatieavond/middag. Deze avond/middag begint met een algemeen gedeelte en er is ruimte voor het stellen van vragen. Daarna volgt de informatie in de groepen. Tijdens dit gedeelte van de informatieavond/middag wordt toegelicht hoe er gewerkt wordt, wat het jaarprogramma is en hoe een dag in de groep verloopt. Voor groep 8 wordt tijdens de informatieavond ook gesproken over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Oudergesprekken en portfolio

Per schooljaar krijgen de kinderen twee keer een portfolio. Er zijn minimaal 3 verplichte contactmomenten tussen ouders en leerkrachten per jaar. De school gaat er vanuit dat van elk kind minimaal één ouder of verzorger aanwezig is op de oudergesprekken.

In de eerste weken van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u als ouder uw kind aan de (nieuwe) leerkracht voor kunt stellen. In november, maart en in juni voeren ouders en leerkrachten gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen. In groep 6 en 7 vindt er aan het eind van het schooljaar een voorlopig adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs plaats. Het definitieve adviesgesprek in groep 8 vindt plaats in februari. In groep 6 t/m 8 zijn kinderen bij gesprekken aanwezig.

Als de school het belangrijk vindt om op enig moment met u over uw kind te spreken wordt u hiervoor tussentijds uitgenodigd. U kunt natuurlijk ook zelf op andere momenten een afspraak met de leerkrachten maken om over uw kind te komen praten. Dit kan via een bericht via Parro of aan het eind van een lesdag.

Nieuwsbrief

Één keer per maand wordt een nieuwsbrief verzonden met de vorderingen uit het jaarplan, het laatste nieuws en belangrijke data.

Parro

Om ouders op de hoogte te houden van het laatste nieuws, de agenda en activiteiten in de klas communiceren we via de applicatie 'Parro'. Leerkrachten plaatsen minstens eenmaal per week een nieuw bericht. We merken dat het contact tussen school en ouders op deze manier ook groeit. Wanneer ouders de leraar willen spreken kunnen zij hen een bericht sturen via Parro. De leraar zal een afspraak maken om na lestijd elkaar te spreken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de inloggegevens van de administratief medewerker.

Tenslotte: voel u vrij om voor en na schooltijd gewoon de klas in te lopen. Voor veel kinderen is dit belangrijk.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting school. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl. Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingschool.nl

Voor een externe vertrouwenspersoon kunt u terecht bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus, Een Veilige werk- en leeromgeving. www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl Dit zijn gecertificeerde vertrouwenspersonen en er is altijd de keuze voor een man of een vrouw. Namen vertrouwenspersonen: Margreet Meijer en Arnoud Kok, 06-81316936 of 070-2600032.

De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR) bestaat alleen uit ouders. Leden van de OR organiseren activiteiten op school, zoals feesten, evenementen en informatieavonden. Een andere belangrijke taak van de OR is het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie en de MR. Ook kan de OR bemiddelen tussen ouders en de school.

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten ouders en personeelsleden van de school. Zij houden zich bezig met het schoolbeleid en de schoolorganisatie. De directie en het schoolbestuur moet de MR raadplegen voordat het belangrijke beslissingen neemt. Afhankelijk van het soort beslissing heeft de MR adviesrecht, instemmingsrecht of initiatiefrecht.

Daarnaast ondersteunen andere ouders bij het uitvoeren van de verschillende activiteiten.

Heeft u tips of vragen aan de OR of MR dan kunt u ze bereiken via de mail (or.lepelaar@stichtingschool.nl; mr.lepelaar@stichtingschool.nl) of een bericht doen in de brievenbus op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Sport en spel
- Verdere activiteiten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- schoolreisje
- schoolkamp

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De ouderraad bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld het wordt uitgegeven. Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met stichting leergeld <https://www.leergeld.nl/ouderinfo/wat-kan-aangevraagd-worden/> b.v. schoolgeld, schoolreisje, schoolkamp.

De data van de schoolreizen en de kampen én de bijbehorende overige vrijwillige kosten worden tijdig via Parro gedeeld.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit tussen 8.05 uur en 8.25 uur telefonisch te melden aan de school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag:

- niet langer zijn dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar
- maximaal één maal per schooljaar worden verleend.

Aanvragen van extra verlof Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) 8 weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. Wij denken dan aan een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Beide ouders kunnen aangemeld worden op Social Schools, op deze manier krijgen beide ouders tegelijk de informatie die zij nodig hebben. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens op stichtingsniveau, Wesley van Beek, en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy.

Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft

verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij vragen u dan ook om terughoudend te zijn met het maken van foto's of filmpjes in of rond de school. Daarnaast verzoeken wij u vriendelijk om zeer terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's of filmpjes op social media.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>. Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit ivm eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

Protocollen

Op de website van de stichting kunt u onze protocollen terugvinden, b.v. Ondersteuningscyclus, de gedragscode vrijwilligers, de integriteitscode, sociale media etc.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Observaties

Leerkrachten zien leerlingen dagelijks aan het werk. Zij observeren (tijdens servicerondes) of de leerlingen de leerstof begrijpen en hoe zij werken. Door gerichte vragen te stellen krijgt de leerkracht informatie over de aanpak en de manier van leren van een leerling.

Methode gebonden toetsen

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof beheerst wordt. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de ontwikkeling van de leerlingen.

CITO

In groep 3 t/m 8 wordt twee keer per jaar de CITO toets afgenomen. Een diepte-analyse op kindniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat een kind wel of niet beheerst. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs aan de kinderen individueel of als groep is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen kan leiden tot herformuleren van onderwijsbehoeften van kinderen of een verandering in het aanbod.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig het handelen in de groep aangepast.

In groep 8 nemen alle leerlingen in april deel aan de verplichte Centrale Eindtoets.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans

om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Leerlingen van groep 8 op De Lepelaar hebben de IEP-toets gemaakt. Deze toets geeft duidelijkheid over het uitstroomniveau van de leerlingen.

De resultaten op de eindtoets in schooljaar 2022-2023 waren op 1F 84 en op 2F 29,3. De score is niet naar onze tevredenheid. Met een weging van 37,02 zitten wij zowel bij de 1F als de 2F onder de signaleringswaarde en onder onze eigen schoolambitie.

Ook scoort De Lepelaar lager dan scholen met een vergelijkbare weging.

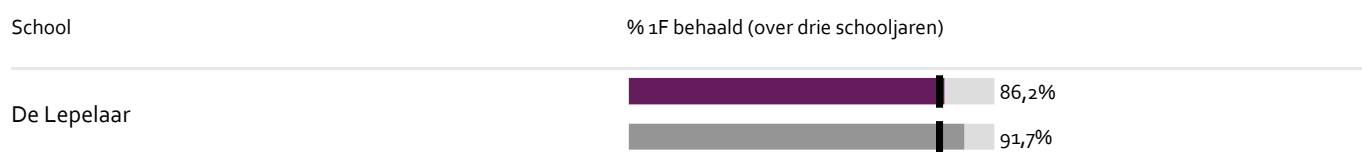
Het afgelopen schooljaar heeft de school te kampen gehad met langdurig zieke leerkrachten en het leraren tekort. Het noodplan voor de school is niet helpend geweest voor de ontwikkeling van de

leerlingen. Komend schooljaar gaan we binnen een veilige en stabiele setting ons onderwijs doelgericht vormgeven.

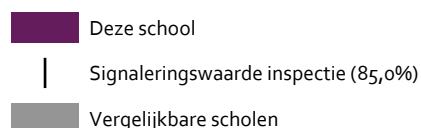
Dit doen we met behulp van het rekentraject dat stichting breed wordt aangeboden en met nieuwe methode voor Taal en Spelling die uitgaat van het direct instructiemodel. Dit model gaat uit van vier fasen: introductie, instructie, verwerking en reflectie. De methode geeft goed zicht op de leerontwikkeling van leerlingen door formatief te evalueren.

Met deze acties willen wij ons onderwijs weer een flinke boost geven en te werken aan de eindopbrengsten passend bij de signaleringswaarden en de schooleigen normen.

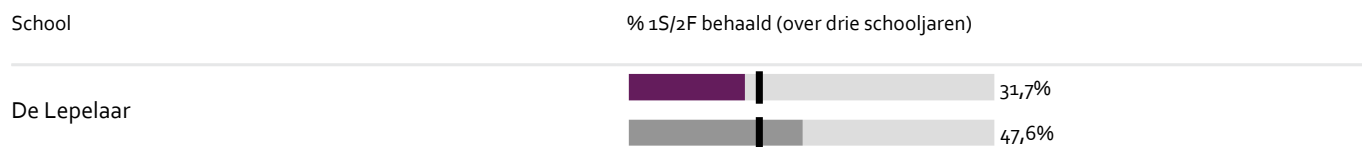
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



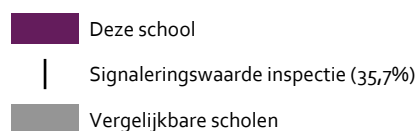
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

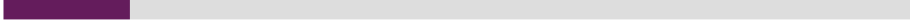
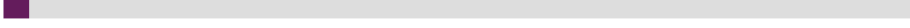
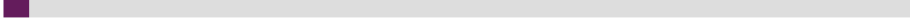
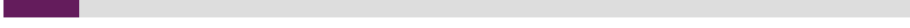
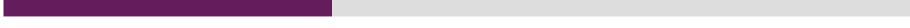


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		5,6%
vmbo-b		22,2%
vmbo-b / vmbo-k		8,3%
vmbo-k		13,9%
vmbo-(g)t		2,8%
havo		2,8%
havo / vwo		8,3%
onbekend		36,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Openheid

Welbevinden

Zelfvertrouwen

Naast de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkelingen tijdens de lessen van Kwink, vinden er op school ook activiteiten plaats die er mede zorg voor dragen dat de school een prettige leefgemeenschap en een fijne plek is. U kunt hierbij denken aan excursies, deelname aan schoolsporttoernooien en projectweken waarbij wij met de hele school aan hetzelfde onderwerp werken.

Daarnaast is er een professioneel sport- en cultuuraanbod ná schooltijd. Daar kunnen alle kinderen aan meedoen. Dat is niet alleen heel goed voor de sociale ontwikkeling van de kinderen, maar heeft ook een positieve uitstraling naar de wijk!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het pedagogisch klimaat

Op De Lepelaar staat het bewerkstelligen van een prettig en ondersteunend pedagogisch klimaat centraal. Dit is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Wij doen dit door:

- De leerlingen te begroeten bij binnenkomst
- Het schooljaar te beginnen met 'De Gouden Weken'
- In januari te starten met 'De Zilveren Weken'
- Het jaar af te sluiten met 'De Bronzen Weken'

Deze gouden, zilveren en bronzen weken staan in het teken van het bevorderen van groepsvorming. De leerkracht organiseert dagelijks activiteiten waarbij kinderen elkaar beter leren kennen en waarbij respectvol omgaan met elkaar het belangrijkste doel van de activiteit is.

- Wekelijks Kwink lessen te geven. Kwink heeft als doel de sociale omgang van kinderen te verbeteren. De kinderen leren op een positieve manier met elkaar omgaan.
- Buitenactiviteiten te organiseren in de pauze
- Schoolregels duidelijk zichtbaar in de school te visualiseren
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor alle kinderen van De Lepelaar.

Wanneer het toch voorkomt dat een leerling zich niet aan de afspraken houdt op school hanteren wij het protocol bij afwijkend gedrag.

Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt

Soms gebeurt er iets waardoor een kind zich niet veilig voelt. Het is fijn dat een kind dan terecht kan bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is coördinator Kwink en coördineert processen op pedagogisch gebied. Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen uitgelegd wie de vertrouwenspersoon is en wat zij in de school doet. Kinderen kunnen, wanneer nodig, met hun vraag/probleem bij haar terecht. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. We doen veel om pesten te voorkomen en tegen te gaan maar toch kan het voorkomen dat een kind gepest wordt. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet lukt om het pesten te laten stoppen. Gelukkig werken wij nauw samen met een team van deskundigen op het gebied van gezondheid, welzijn en opvoeding. Hierin zitten onder andere een jeugdverpleegkundige, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Met behulp van deze deskundigen zijn wij in staat om kinderen die zich gepest voelen of kinderen die pestgedrag vertonen de juiste hulp te bieden. Zo doorbreken we de situatie en kunnen we de veiligheid en het vertrouwen weer herstellen. Dit gebeurt in goed overleg met de ouders van de kinderen.

De Lepelaar heeft een aanspreekpunt (tevens de vertrouwenspersoon) voor ouders en leerlingen om ongewenst (pest) gedrag kenbaar te maken. De contactgegevens van dit aanspreekpunt zijn terug te vinden op de website. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon/ het aanspreekpunt zijn terug te vinden op Parro.

6 Schooltijden en opvang

De opvang voor leerlingen voor en na schooltijd en tijdens vakanties en vrije dagen wordt door ouders zelf georganiseerd.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Go Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De voor- en naschoolse opvang vindt niet plaats binnen de school, maar wel zeer nabij. Naast het aanbod van GO! voor de voor- en naschoolse opvang,

maken veel van onze leerlingen gebruik van het aanbod van diverse gastouders in de directe omgeving van de school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen

18 september 2023
19 september 2023
9 oktober 2023
13 november 2023
17 januari 2024
1 februari 2024
25 april 2024

Op een studiedag is er geen les in alle groepen. Het team van De Lepelaar gebruikt deze studiedagen om zich te professionaliseren.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Elke werkdag evt. op afspraak	Vanaf 14.15 uur
Directie (interim directeur)	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 - 17.00 uur
Intern begeleider	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 - 17.00 uur
Ondersteunend personeel	Elke werkdag evt. op afspraak	Vanaf 14.15 uur

