

Schoolplan 2019-2023

**Christelijke Basisschool It
Harspit**
OPPENHUIZEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de school	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.4 Leerstofaanbod	12
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.6 Vakken	15
4.7 Digitale geletterdheid	17
4.8 Talentontwikkeling	17
4.9 Les- en leertijd	18
4.10 Pedagogisch handelen	18
4.11 Didactisch handelen	19
4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.13 Klassenmanagement	20
4.14 Zorg en begeleiding	20
4.15 Afstemming	21
4.16 Resultaten	22
4.17 Toetsing en afsluiting	23
4.18 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	25
5.1 IPB binnen stichting Palludara	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.8 Werving en selectie	26
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Werkverdelingsplan	26
5.11 Groepsbezoek	27

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.13 Het bekwaamheidsdossier	27
5.14 Intervisie	27
5.15 Functioneringsgesprekken	27
5.16 Beoordelingsgesprekken	27
5.17 Professionalisering	27
5.18 Teambuilding	28
5.19 Verzuimbeleid	28
5.20 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Sociale veiligheid	30
6.3 Arbobeleid	31
6.4 Interne communicatie	31
6.5 Samenwerking	31
6.6 Contacten met ouders	32
6.7 Overgang PO-VO	32
6.8 Privacybeleid	32
6.9 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.10 ICT binnen stichting Palludara	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Hoofddijnen van het financieel beleid	33
7.2 Bekostiging en verantwoording	33
7.3 Ouderbijdragen	33
7.4 Sponsoring	33
7.5 (Meerjaren)begroting	33
7.6 Planning en control	34
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	36
8.7 Inspectiebezoeken	36
8.8 Vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen	36
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	36
9 Strategisch beleid	37
9.1 Strategisch beleid	37
10 Aandachtspunten 2019-2023	38
11 Meerjarenplanning 2019-2020	40
12 Meerjarenplanning 2020-2021	41
13 Meerjarenplanning 2021-2022	42
14 Meerjarenplanning 2022-2023	43
15 Ondertekening	44

16 Ondertekening

45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

We hebben het samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om onze missie en visie te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren.

Onze visie en missie blijven het fundament voor de komende jaren. Wij willen als team, de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad richting geven aan schoolverbetering en onderwijsvernieuwing.

Met dit schoolplan willen wij ons verantwoorden naar de ouders, de overheid en de onderwijsinspectie. Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad.

Namens de verschillende geledingen,

Sybolt Kuipers
Schooldirecteur CBS It Harspit

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlage. De bijlage is opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Palludara
Algemeen directeur:	Dhr. J.J. Fortuin
Adres + nummer:	Roodhemsterweg 7
Postcode + plaats:	8651 CV IJlst
Telefoonnummer:	0515-531826
E-mail adres:	info@palludara.nl
Website adres:	www.palludara.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS It Harspit
Directeur:	Dhr. S. Kuipers
Adres + nummer.:	P. Walmastrjitte 8
Postcode + plaats:	8625 HE Oppenhuizen
Telefoonnummer:	0515-559688
E-mail adres:	ih@palludara.nl
Website adres:	www.cbsitharspit.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleider en schooldirecteur vormt, samen met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad de spil van de school. Binnen het grotere geheel van de Stichting wordt hier het dagelijks onderwijsaanbod aan de leerlingen op eigen wijze vormgegeven en uitgevoerd.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de realisatie van het onderwijsaanbod binnen door het bestuur vastgesteld beleid en doelstellingen. De schooldirecteur geeft leiding aan het schoolteam en het ondersteunend personeel. De schooldirecteur informeert de medezeggenschapsraad over de school. Binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en formatieruimte voert de schoolleider het schoolbeleid uit en legt daarover verantwoording aan de directie(bestuurder) af. Dit staat beschreven in de wet op het Primair Onderwijs en in het bestuursmanagementstatuut.

De intern begeleider coördineert de zorg en stuurt de processen aan voor leerlingen met specifieke behoeften. De onderwijsassistenten worden door haar aangestuurd in de extra ondersteuning voor leerlingen.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 06 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 03 onderwijsassistenten

Van de 12 medewerkers zijn er 9 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	DI	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	7	3

DI: directie OP: onderwijzend personeel OOP: ondersteunend onderwijzend personeel

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school telde op 01-10-2019 90 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal stabiel zal blijven de komende jaren.

Onze leerlingenpopulatie is woonachtig in de dorpen Oppenhuizen, Uitwellingerga en de streek Boornzwaag. Ook kinderen uit het aangrenzende industrieterrein 'It Ges' te Sneek bezoeken de school.

De schoolweging en behaalde referentieniveaus staan in onderstaande tabel.

Schooljaar	Schoolweging (CBS)	Gewicht (oud)	Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40		1F - gem. van 3 jaar	1S/2F - gem. van 3 jaar
<i>norm</i>			90%	58%
2016 / 2017	27,3	4%		
2017 / 2018	27,6	4%	100%	80,6%
2018 / 2019	28	5%	100%	82,7%

● onder de norm

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: uitdaging in brede talentontwikkeling, een gestructureerde aanpak voor gedragsproblematiek en een aanbod dat tegemoet komt aan verschillen tussen leerlingen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen en de inzet van ICT. Het merendeel van onze leerlingen kan de Friese taal verstaan.

2.4 Kenmerken van de ouders en de school

Onze school staat in het tweelingdorp Oppenhuizen en Uitwellingerga, nabij Sneek. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken) en is gemiddeld. Veel ouders zijn kleine zelfstandige en/of werkzaam in de recreatie, jachtbouw of botenverhuur.

Basisschool "Brede school cbs It Harspit" is een Protestant Christelijke Basisschool en maakt deel uit van de stichting Palludara. De school heeft 90 leerlingen verdeeld over 4 groepen. De school is onder één dak gehuisvest met de peuterspeelzaal en MFC It Harspit. De peuterspeelzaal is, net als dorpsbelang en de PKN-gemeente hoofdparters binnen de Brede School. In het gebouw is een sporthal gevestigd. De school heeft voor elke bouw een eigen ingang. Voor de boven- en middenbouw is er een eigen lesplein. Rondom de school ligt een schoolplein voor alle leerlingen met uitwijk mogelijkheden naar het nabij gelegen sportterrein. Door het ruim opgezette gebouw is er voldoende ruimte om zowel zelfstandig als samen te werken. Vieringen worden gezamenlijk gevierd in de sporthal.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Open team • Professionele leergemeenschap • Nuchter • Contact met ouders • Ondernemend en doordacht • Didactisch handelen • Gericht op verbinding met het dorp, de omgeving • De zorg is goed georganiseerd, passend onderwijs • Talentontwikkeling (MI-circuit en TsT-aanbod) • Wij geven een goede begeleiding vanuit onze christelijke waarden	• Te veel willen ondernemen • De uitstraling van het schoolgebouw • Het klimaat en de onderhoud van het schoolgebouw • Meubilair in de school • Schoolschoonmaak • Technologische vaardigheden • Samenwerking met andere Palludara scholen • Zwakke communicatie binnen Palludara

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
• Kwaliteit van ons onderwijs • Talentontwikkeling • Profilering • Onderwijs op theoretisch en praktisch niveau • Groepsdoorbrekend werken • Meegaan met de digitale ontwikkelingen • Centraal platform op stichtingsniveau	• Te veel maatschappelijke kwesties komen op het bordje van het onderwijs (muziek, mediawijsheid, Engels, gezonde voeding, bewegen, enz) • Ouderparticipatie (veranderende populatie) • Krimp • Werkdruk • Leraren-tekort

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar zijn binnen de Stichting Palludara een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.



Streefbeelden	
1.	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.
2.	Ruimte voor talentontwikkeling. Wij willen het MI-circuit en het naschoolse aanbod verder ontwikkelen, midden- en onderbouw betrekken bij het MI-circuit. We willen het werken in hoeken voor groep 3 verder ontwikkelen. Wij willen de Brede School It Harspit veranderen in IKA It Harspit (integrale kind aanpak).
3.	"Waardenvolle" ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij willen de samenwerking tussen peuteronderwijs en school optimaliseren en de samenwerking met voortgezet onderwijs optimaliseren.
4.	Uitdagen om een leven lang te leren. Wij willen nieuwe ICT-mogelijkheden invoeren in ons onderwijs, elk kind vanaf groep 4 een eigen device. Leraren leren hun eigen praktijk te onderzoeken, om vervolgens leerlingen te leren onderzoeken. Op deze wijze te werken aan vaardigheden om een leven lang te leren.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Missie

Wij willen de mogelijkheden van het kind, voor wat betreft hoofd, hart als handen, optimaal ontwikkelen vanuit christelijke waarden in een veilige en vertrouwde omgeving.

Visie

Wij zien elk kind als een uniek individu met een eigen identiteit. Elk kind moet zich veilig en gelukkig voelen. Hiervoor stimuleren wij zoveel mogelijk de sociale vaardigheden.

Wij bieden een veilig leef- en werkklimaat met een duidelijke structuur en daarin een zekere mate van voorspelbaarheid. Dit geeft veiligheid en vertrouwen. School en ouders werken zoveel mogelijk samen, dit vanuit het gezamenlijke belang van het kind.

Wij bieden de leerlingen een rijke leeromgeving, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Ons aanbod doet een beroep op verschillende talenten van de leerlingen.

Wij spelen in op de speciale onderwijsbehoeften van ieder kind en maken zo het onderwijs zoveel mogelijk passend.

Wij stimuleren de zelfstandigheid van het kind en leren ze initiatief en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en omgeving. Samenwerken zien we hierin als meerwaarde voor hun ontwikkeling.

Wij vervullen als school een actieve rol binnen het dorp en onderhouden goede contacten met relevante partners voor de school.

	Parel	Standaard
	Wij werken vanuit de christelijke waarden en normen met ruimte en respect voor elkaar.	OP1 - Aanbod
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	OP3 - Didactisch handelen
	De school biedt een breed aanbod aan	OP1 - Aanbod
	De leraren structureren het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken	OP1 - Aanbod
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	De school werkt samen met relevante partners	OP6 - Samenwerking
	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	KA1 - Kwaliteitszorg

Onze kernwaarden zijn:



Aandacht

Aandacht voor het welbevinden en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Aandacht voor de ouders, talentontwikkeling, thuissituatie, juiste ondersteuning, voor elkaar, de omgeving, onze christelijke waarden en de waarden/denkbeelden van anderen.



Creativiteit

Creativiteit krijgt vorm binnen ons aanbod in de lessen, de talentontwikkeling binnen het MI-circuit en TsT-aanbod, het beredeneerd aanbod in de onderbouw en in het spelend en bewegend leren. En bovenal door als team in mogelijkheden te denken en proactief te handelen.



Verbinding

Dit krijgt vorm door samen te werken, het zichtbaar maken van christelijke waarden, een open houding naar elkaar, het vieren van successen en het werken vanuit vertrouwen. Zo in verbinding met onze leerlingen, ouders, dorpen, instanties en vele andere relevante partners.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestants-christelijke school met een open karakter. De christelijke waarden en normen, die door de bijbel worden aangereikt, zijn uitgangspunt in onze manier van omgang en in ons werk.

Concreet willen wij, gekoppeld aan onze eigen missie en de missie van Palludara, de levensbeschouwelijke identiteit vormgeven door:

- Ons in te zetten voor een prettige en veilige sfeer
- De schooldag te beginnen en eindigen met christelijke liederen en/of gebed
- Het vertellen van Bijbelverhalen en spiegelverhalen vanuit Trefwoord
- Het organiseren van gezamenlijke vieringen rond de christelijke feestdagen
- Een goed contact te onderhouden met kerkgenootschappen. Samen organiseren we jaarlijks een KSG - dienst
- Te sparen voor goede doelen / projecten
- Het geven van speciale lessen in de bovenbouw over godsdiensten
- Verantwoordelijkheid te nemen en de kinderen te leren zich verantwoordelijk op te stellen
- Openheid, verdraagzaamheid, (zelf)respect en vertrouwen in onze dagelijkse schoolafspraken op te nemen (Kanjertaining)
- Speciale lessen te geven in sociale vaardigheden, waardoor kinderen leren hoe je ook moeilijke situaties positief kunt benaderen (Kanjertaining)
- Rekening te houden met ieders culturele achtergrond en begaafdheid, we staan open voor kinderen van ouders die de christelijke uitgangspunten respecteren
- Te werken aan een goede wisselwerking tussen ouders en school

4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Visie CBS 'It Harspit':

Binnen onze school zien we burgerschap niet als een vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving (participatie).

Aandacht besteden aan burgerschap betekent kinderen het belang leren van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving.

Deze samenleving kent veel verschillende culturen en religies (identiteit) en juist daarom is het van belang kinderen al vroeg hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te leren nemen.

Binnen onze school onderscheiden we 6 niveaus waarop burgerschap gestalte krijgt.

1. Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing
2. De school als samenleving
3. De school als pedagogisch normatief instituut
4. De school middenin de samenleving
5. Kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken
6. Europees en wereldburgerschap

Voor de beschrijving van deze 6 niveaus en hoe dit in de praktijk zichtbaar is, verwijzen wij naar bijlage 9 in onze schoolgids.

4.4 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van de “eigen opdracht” bieden we een breed aanbod van talentenontwikkeling aan binnen een MI-circuit en naschools aanbod (TsT-aanbod).

Bij het aanbieden van de leerstof is de betrokkenheid van de leerlingen een basisvoorwaarde. We zetten dan ook in op een actieve leerhouding en maken daarvoor gebruik van verschillende werkvormen, zoals coöperatieve werkvormen en bewegend leren.

De belangrijkste kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07

4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Groep 1/2

Kleuters leren in andere situaties en op andere manieren dan oudere kinderen. We willen tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Spelen is hun meest natuurlijke bezigheid. Dat vraagt om een leeromgeving waarin het spel centraal staat. Een kind ontwikkelt zich als geheel. Het gaat niet alleen om het leren van schoolse zaken, leren(samen)leven is minstens zo belangrijk als leren rekenen, lezen of schrijven. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren rekening houden met elkaar, iets netjes te vragen, op de beurt wachten, zelfstandig dingen doen, enz. Kinderen hebben van zichzelf een grote ontwikkelkracht en hebben de leerkracht nodig om deze te ondersteunen of te versterken. Daarom zijn leerkrachten steeds bezig met het creëren van een rijke leeromgeving.

In de kleutergroep wordt gewerkt met de leerlijnen van Parnassys. M.b.v. de leerlijnen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen volgen en hun onderwijs plannen. Hieruit volgen gerichte activiteiten en wordt de rijke leeromgeving gevuld. Via een planbord in de groep kiezen leerlingen zelf hun activiteiten. Af en toe krijgen leerlingen verplichte opdrachten, zodat ieder kind bepaalde vaardigheden zich eigen kan maken. Deze opdrachten worden waar nodig op verschillend niveau ingepland.

De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het leren rekenen, lezen en schrijven. In de hogere groepen komen er meer vakken bij zoals de wereld-oriënterende vakken. Engels wordt al vanaf groep 1 aangeboden. Het verwerken van de leerstof gebeurt waar mogelijk op verschillende niveaus.

Vanaf groep 4 vindt de verwerking van diverse vakken (rekenen, spelling en taal) plaats met behulp van Snappet. Deze tablet dient als (slimme) vervanging voor de huidige (werk)boeken en sluit aan op de lesmethode die we in school gebruiken. Vooral het adaptieve karakter van Snappet zorgt voor een passend aanbod van de leerstof voor onze leerlingen.

Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangingsjaar
Taal	Beredeneerd aanbod (bronnenboek Schatkist)	Leerlingvolgsysteem Parnassys leerlijnen	2029
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	2019
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	n.v.t. (2020)
		IEP-eindtoets	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	n.v.t.
		IEP-eindtoets	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	n.v.t. (2020)
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		2029
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	2027
Fries	Spoar 8		
Rekenen	Wereld in getallen	Methode gebonden toetsen en Cito- toetsen Rekenen en Wiskunde	n.v.t. (2020)
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	2021
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2021
Natuuronderwijs	Natuur buitengewoon, nieuws uit de natuur, NME en Koekeloere		n.v.t.
Wetenschap & Techniek	Techniek torens, MI-circuit, Technolab en samenwerking met VO		
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	Verkeersexamen theoretisch en praktisch gr. 7 & 8	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	1, 2, 3, Zing		2028
Drama			
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessen in het speellokaal		2020
	Basislessen Stroes en Van Gelder gr 3 t/m 8		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Trefwoord		
ICT	Leerlijn Word, Powerpoint, programmeren en ICT- geletterdheid		

4.6 Vakken

Lezen

Er zijn vele manieren van lezen, beginnend in groep 1 en doorgaand naar groep 8. In de kleuterbouw worden veel taalactiviteiten als één geheel aangeboden. De voorwaarden om tot lezen te komen zijn in deze bouw belangrijk. Voor deze voorwaarden wordt gebruik gemaakt van de methode 'Schatkist'. Vanaf groep 3 gebruiken we de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze methode biedt veel suggesties voor differentiatie en zelfstandige verwerking op verschillende niveaus. Naast het technisch lezen maken de kinderen ook al kennis met lees- en denkstrategieën voor begrijpend lezen. Voor dit begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip'. Hierin leren de kinderen hoe je op een succesvolle wijze informatie uit een tekst haalt. Als aanvullend materiaal gebruiken we leeskaarten met bijbehorende opdrachten.

Voor de leesvaardigheid is 'kilometers lezen' belangrijk. In dit kader wordt er dagelijks in de groep een kwartier gelezen. In dit kwartier is er ruimte om stil te lezen of remediërende leesvormen in te voeren.

Taal

In de onderbouw is veel aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. Tijdens kringgesprekken, opdrachten en computerprogramma's laten we de kinderen bewust omgaan met de verschillende vormen van de taalontwikkeling. Vanaf groep 4 gebruiken we de taalmethode 'Taal op Maat'. Deze methode heeft de combinatie tussen taal en spelling. Per hoofdstuk en woordpakket worden dezelfde woorden en spellingcategorie aangeboden. De methode wordt aangevuld met stelopdrachten en andere creatief schrijvenwerk.

De algemene doelstelling voor het onderwijs in de Nederlandse taal is er op gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis en vorm van taal
- Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Schrijven

Voor schrijven gebruiken we voor de groepen 1 t/m 8 de methode 'Pennestreken'. Al vanaf de kleutergroepen worden op een speelse manier de fijne motoriek, de juiste zithouding, papierligging, pengreep en schrijfbewegingen aangeleerd. In groep 3 leren de kinderen de kleine letters, cijfers en lees- en rekentekens. In groep 4 t/m 6 leren ze verbindingen tussen de letters te maken en wordt het schrijven meer geautomatiseerd. In groep 7 en 8 ontstaat een persoonlijk handschrift wat functioneel is en waarbij de leesbaarheid goed in het oog wordt gehouden.

Rekenen

De algemene doelstelling voor het rekenen/wiskunde onderwijs is:

- Verbindingen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskunde-taal begrijpen en toepassen in praktische situaties
- Reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren
- Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen
- Onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken

Voor het vak rekenen gebruiken wij de methode: 'De Wereld in Getallen.' Vanaf groep 4 verwerken we rekenen op de Snappet.

Engels

Omdat de Engelse taal een grotere rol is gaan spelen in het leven van de kinderen, krijgen ze vanaf groep 1 al les in de Engels taal. Wij gebruiken de methode 'Take it Easy'. De nadruk ligt op het kunnen begrijpen van woorden en zinnen en het kunnen toepassen in situaties op momenten dat de leerling dat wil.

In de komende jaren krijgt Engels steeds meer aandacht in alle groepen van onze school. We zoeken hiervoor nadrukkelijk de samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Engelse taal is een belangrijk speerpunt voor onze school.

Zaakvakken

Bestaat uit de onderdelen geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Tot en met groep 4 worden deze lessen naar actualiteit (wat leeft er op dat moment bij de kinderen) en naar periode van het jaar gegeven. Vanaf groep 5 gebruiken we hiervoor een methode.

Voor geschiedenis wordt de methode 'Brandaan' gevolgd.

Daarnaast blijft ruimte voor regionale geschiedenis, aandacht voor actuele gebeurtenissen en schooltelevisielessen die bij het programma van de methode passen.

Voor aardrijkskunde wordt de methode 'Meander' gevolgd.

Daarnaast wordt in groep 5 een begin gemaakt met topografie: Inleiding kaart van Nederland, provincies, hoofdsteden en grote steden.

In groep 6 wordt de topografie van Noord- en Midden- en Zuid-Nederland aangeleerd.

In groep 7 en 8 komen Europa en de Wereld aan bod.

Voor biologie wordt wekelijks het SchoolTV-programma 'De buitendienst' gevolgd. Bij dit programma hoort een vierwekelijks lees/werkboekje dat na ieder TV-programma deels klassikaal en deels zelfstandig wordt gelezen en gemaakt.

Voor verwerking worden ook werkbladen uit 'Natuur Buitengewoon' gebruikt.

Aanvullend komt natuur aan de orde bij: spreekbeurten over dieren, excursies, gastlessen en bij werkstukken over natuuronderwerpen.

We maken als school tevens gebruik van het aanbod van de NME (natuur milieu educatie) uit de gemeente Súdwest-Fryslân.

Verkeer

De lessen verkeer zijn vooral gericht op de groepen 4 t/m 7. Iedere week staan de lessen verkeer op het programma. Ons doel van de lessen is om de kinderen bewust te laten worden van de verkeersregels en vooral de veiligheid in het verkeer.

In groep 4 werken we met de methode 'Klaar Over'. In groep 5 en 6 werken we met de methode van Veilig Verkeer Nederland 'Op voeten en fietsen' in de vorm van een krant. In groep 7 en 8 wordt van VVN de 'Jeugdverkeerskrant' gebruikt.

Voor groep 7 en 8 is er nog een examenwijzer die wordt afgesloten met een landelijk centraal theoretisch verkeersexamen en een regionaal praktisch examen.

Bewegingsonderwijs

Tweemaal per week krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs in de gymzaal. De groepen 1 en 2 gaan voor het bewegingsonderwijs naar het speellokaal en de groepen 3 t/m 8 naar de gymzaal. De lessen worden verzorgd door gediplomeerde vakdocenten. Daarnaast is er dagelijks aandacht voor bewegen.

Fries

Een deel van de kinderen op onze school is Friestalig. Doordat ze opgroeien in een cultuur van spontane tweetaligheid is hun kennis van de Nederlandse taal bijna gelijkwaardig aan hun moedertaal. Vanaf hun jongste jeugd volgen ze televisieprogramma's, die grotendeels Nederlandstalig zijn. Van problemen met het verstaan van een van de beide genoemde talen is geen sprake. Nederlandse kinderen ondervinden evenmin nadelen van de tweetaligheid. Het leren verstaan van het Fries gaat spelenderwijs en onopgemerkt. Op school wordt het kind in eerste instantie opgevangen in zijn/haar moedertaal.

Vanaf groep 1 staat het vak Fries verplicht op het lesrooster. We maken hiervoor gebruik van de methode Spoor 8. Met behulp van diverse thema's wordt de leerstof op verschillende niveaus aangeboden. De nadruk ligt op het leren verstaan en lezen van de Friese taal.

Godsdienstonderwijs

Voor godsdienst wordt de methode "Trefwoord" gebruikt. In deze methode is een grote rol weggelegd voor de levensbeschouwelijke vorming. Iedere dag start met een dagopening om de boodschap van de Bijbel mee te geven. De feesten van het kerkelijk jaar worden gevierd.

Techniek

Het vakgebied bestrijkt de groepen 1 t/m 8, waarvan een geleidelijk leerlijn wordt opgesteld. Voor het vak techniek hebben we de methode "Techniektorens." Drie kasten voor onder-, midden- en bovenbouw. De groep 7 en 8 bezoeken het "Technolab." Binnen dit lab werken zij aan hout- en metaalbewerking, technologie en onderzoeken van een plaats delict.

Expressie

Hierin vatten we de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek samen. De inspiratie en doelen halen we uit verschillende bronnenboeken die op school aanwezig zijn.

Voor muziek gebruiken we daarnaast de methode "123Zing!".

Ouders die een bepaalde 'bekwaamheid' hebben op dit gebied, nodigen we graag uit om eens één of meerdere lessen te verzorgen.

In alle groepen wordt rekening gehouden met de interesses van de kinderen en hun leef- en belevingswereld door het niveau, het tijdstip en het materiaal aan te passen.

Als school maken wij gebruik van het cultuuraanbod van Akte2 voor in de klas.

Kanjertraining

Onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is de kanjertraining.

Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoering methode Pennenstreken. Oriëntatie op de Kim-versie van Veilig leren lezen	laag

4.7 Digitale geletterdheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met digitale hulpmiddelen en mediawijs worden. Leerlingen maken kennis met de mogelijkheden die de digitale wereld hen biedt, zoals tekstverwerken, informatie opzoeken, e-mailen etc. Verder biedt de software die bij de verschillende methodes hoort extra ondersteuning in de vorm van inoefenen, automatiseren en ontdekken.

Daarnaast worden er speciaal ontworpen lessen gegeven om de leerlingen mediawijs te maken. Groep 7 & 8 doet jaarlijks mee aan de week van de mediawijsheid.

Al vanaf groep 1 worden computers en iPad devices ingezet voor het aanleren, verwerken, automatiseren van lesstof en als hulpmiddel in de ontwikkeling.

In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten laten hier lessen op zien met de nodige hulpmiddelen om de leerstof aan te leren. Bepaalde software, internet of bijv. een prentenboek kan in de klas op het digitaal schoolbord getoond worden, zodat er met elkaar naar gekeken kan worden en klassikaal kan worden besproken. Binnen het adaptief onderwijs wat we bieden zijn we altijd op zoek naar digitale ontwikkelingen die onze visie ondersteunen.

Snappet tablets worden als digitaal werkboek ingezet bij rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, studievoordigheden en automatiseren.

Deze manier van werken biedt de kinderen een kans op "passender" onderwijs.

Van groep 1 t/m 8 wordt er aandacht besteed aan programmeren. Spelonderwijs leren kinderen omgaan met verschillende apparaten en programma's.

4.8 Talentontwikkeling

In onze missie is te lezen dat wij leerlingen willen ontwikkelen voor wat betreft hoofd, hart als handen. Wij vinden het van belang dat leerlingen hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. In vier blokken van 6 weken wordt er een MI-circuit (meervoudig intelligentie) aangeboden aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. Hierin komen verschillende intelligenties aan bod. Voor groep 1 t/m 8 is er een TsT-aanbod (talent school(t) talent) waar er voor groep 1 t/m 8 naschoolse activiteiten worden georganiseerd waarin een beroep wordt gedaan op verschillende intelligenties/talenten. Basisschool It Harspit is een talentenschool.

In groep 3/4 worden AMV-lessen aangeboden door een vakleerkracht van Akte-2. Elk schooljaar krijgt groep 5 een lessenserie kennismaken met koperblazers aangeboden. Deze lessenserie wordt afgesloten met een presentatie voor ouders. Na de lessenserie kunnen de kinderen verder met het leren bespelen van een koperblazer. Dit wordt door school bekostigd.

4.9 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen model, waarbij groep 1 t/m 4 op vrijdagmiddag vrij is.

Groep 1 t/m 4

Groep 5 t/m 8

maandag	8.30 -14.00 uur	maandag	8.30 -14.00 uur
dinsdag	8.30 - 14.00 uur	dinsdag	8.30 -14.00 uur
woensdag	8.30 - 14.00 uur	woensdag	8.30 - 14.00 uur
donderdag	8.30 - 14.00 uur	donderdag	8.30 - 14.00 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur	vrijdag	8.30 - 14.00 uur

Vanaf 5 minuten voor aanvang van de lessen zijn de kinderen en ouders welkom in de school. Tot 8.45 is er een meeloopkwartier in groep 1/2.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich zorgvuldig voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

4.10 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraar zorgt voor veiligheid
6.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
7.	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

4.11 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
2.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
3.	De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
4.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
5.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
6.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
7.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
8.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
9.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
10.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
11.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
13.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag

4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak
2.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
3.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
4.	De leraar betreft alle leerlingen bij de les

4.13 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De inrichting en uitstraling van het schoolgebouw draagt bij aan een goed klassenmanagement
4.	De leraren zorgen ervoor dat het lokaal en directe omgeving gebruikt kan worden voor actieve werkvormen

4.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS (cognitieve ontwikkeling) en de Kanjerlijsten (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-ondersteunend-verrijkend) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
2.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
3.	De leraren kennen de leerlingen
4.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
5.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
6.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
7.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
8.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
9.	De school voert de zorg planmatig uit
10.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
11.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

4.15 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, verrijkend (verdiept arrangement) en intensief (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de verschillen tussen de leerlingen
2.	De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in kaart gebracht

4.16 Resultaten

	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
Aantal leerlingen	12 / 12	13 / 13	18 / 18	21 / 21
Schoolweging (CBS)	-	27,3	27,6	28
Percentage gewogen leerlingen	1%	4%	4%	5%
Eindtoets	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets
Score	540,9	539,8	92,4	91,7
Ondergrens	535,1	534,6	79,4	79,3
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	100%	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%	100%
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	91,7%	61,5%	100%	95,2%
2F Taalverzorging	91,7%	76,9%	83,3%	81%
1S Rekenen	58,3%	69,2%	83,3%	81%
Percentage behaalde referentieniveaus				
1F - gem. van 3 jaar			100%	100%
1S/2F - gem. van 3 jaar			80,6%	82,7%

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.17 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS, ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,38

4.18 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Uitstroom gegevens:

2016: (12 leerlingen in groep 8)

3% VMBO GT
8% VMBO GT/HAVO
33% HAVO
17% HAVO/VWO
17% VWO

2017: (14 leerlingen in groep 8)

7% VMBO Basis
7% VMBO Basis / Kader
14% VMBO Kader / Theoretisch
28% Theoretisch / Havo
28% Havo
14% VWO

2018: (18 leerlingen in groep 8)

11% VMBO Basis / Kader
17% VMBO Kader / Theoretisch
22% Theoretisch / Havo
22% HAVO
28% VWO / Atheneum / Gymnasium

2019: (23 leerlingen groep 8)

5% VMBO Basis/Kader
5% VMBO Kader/Theoretisch
30% Theoretisch
34% Havo

26% VWO / Atheneum / Gymnasium

LWOO =Leerweg Ondersteunend Onderwijs

VMBO-b/k =Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs- basis kadergericht

VMBO-g/t =Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs- gemengd theoretisch

HAVO =Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO =Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

VWO + = Atheneum / Gymnasium

Plaats in vo na 3 jaar t.o.v. het schooladvies

Omschrijving		
Norm gelijk aan plaats in VO na 3 jaar	75%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 gelijk aan plaats in VO na 3 jaar	90%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 lager dan plaats in VO na 3 jaar	0%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 hoger dan plaats in VO na 3 jaar	10%	

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 IPB binnen stichting Palludara

Het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) is in 2014 vastgesteld en beschrijft het personeelsbeleid van Stichting Palludara voor de periode 2013-2017. Het IPB bestaat uit een beleidsdeel en een bijlagendeel. In het bijlagendeel zijn de protocollen en procedures opgenomen. Het idee hierachter is dat procedures kunnen veranderen, maar het beleid overeind blijft. Op enkele onderdelen is het beleid achterhaald, omdat de CAO-PO nadien is aangepast. Denk hierbij aan de invoering van de 40-urige werkweek (en de gevolgen hiervan voor het taakbeleid), de introductie van een professioneel statuut en het werkverdelingsplan.

Twee vragen staan centraal in de ontwikkeling en uitvoering van ons personeelsbeleid:

- 1) Hoe is Palludara aantrekkelijk voor haar personeel?
- 2) Wat verwachten wij als werkgever van het personeel?

Krachtig personeelsbeleid vraagt om het steeds weer opnieuw vinden van antwoorden op deze centrale vraag. Professionalisering van leerkrachten, IB'ers, directeuren, bestuur en toezicht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen. Alleen samen dragen wij deze kwaliteit uit.

In de paragrafen hierna is op hoofdlijnen beschreven wat het bestuursbeleid is. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de beleidsnotities. Scholen hebben de mogelijkheid eigen accenten leggen en kunnen deze toevoegen aan het schoolplan.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Leraren dienen in het bezit te zijn van de wettelijke bevoegdheid tot lesgeven (diploma leraar basisonderwijs). Leraren in opleiding hebben een tijdelijke bevoegdheid gedurende de Lio-stage.

Aankomende leraren die nog in afwachting van hun diploma zijn, kunnen met een geldige verklaring van de opleiding als leraar benoemd worden. Zo niet, dan krijgen zij de functie van onderwijsassistent.

Wij streven de doelstelling na zoals die in het 'actieplan leraar 2020' is opgenomen: In 2016 voldoen alle zittende leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders aan de dan geldende bekwaamheidseisen.

5.3 Organisatorische doelen

Een school is een professionele organisatie in een veranderende samenleving. De organisatie op scholen is afhankelijk van de schoolgrootte, maar ook van de plaats die de school in een stad of dorp inneemt. In zijn algemeenheid heeft de school een directeur, een intern begeleider, leraren en onderwijsassistenten. De formatie wordt toegekend op basis van het formatiebeleid. Scholen kunnen dit zelf aanvullen met werkdrukmiddelen. Palludara streeft naar een evenwichtige verdeling van het personeelsbestand. Zowel tussen mannen en vrouwen in alle functies en leeftijden als in het aandeel voltijders en deeltijders. De praktijk is echter anders. Binnen de huidige arbeidsmarkt zien we vooralsnog geen mogelijkheden dit streven op korte termijn te realiseren.

5.4 De schoolleiding

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Zij vertalen het beleid uit dit personeelsplan in de praktijk waarbij zij volop aandacht hebben voor de wederzijdse verwachtingen, kwaliteiten en wensen van personeel. Dit betekent veelal een proactieve en preventieve rol (denk aan voorkomen van verzuim & uitval en loopbaangesprekken). De schooldirecteuren sluiten bij de benadering van hun personeel aan de bij de doelstellingen en verwachtingen rondom opbrengstgericht leiderschap. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van deze (en andere) afspraken zoals die zijn vastgelegd in het managementcontract. Het stafbureau ondersteunt en adviseert schooldirecteuren bij de uitvoering van het personeelsbeleid. Zo zorgen we samen voor een krachtige uitvoering van het personeelsbeleid.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen van belang dat medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan professionaliteit, identiteit en integriteit. Voor leraren is dit vastgelegd in het beleidsdocument Basishouding professionele leerkracht (2015).

5.6 Professionele cultuur

De professionele cultuur binnen een school staat en valt met de mensen die er werken, het hanteren van waarden en normen en de communicatie met belanghebbenden. Met behulp van vragenlijsten (leerlingen, ouders en personeel) wordt dit periodiek getoetst en worden eventuele verbeterpunten opgesteld.

Op grond van de wet op het lerarenregister is de positie van de leraar hierin versterkt. Er is wettelijke erkenning en verankering van zijn/haar professionele ruimte in en rond de school. In deze wet wordt ook bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben m.b.t. het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school. Hierbij is de dialoog tussen leerkrachten en schoolleiding van belang te komen tot werkbare afspraken. Scholen zijn verplicht om een professioneel statuut te hebben. De afspraken worden ieder schooljaar aan de hand van een standaardmodel vastgelegd. Dit vereist instemming van de medezeggenschapsraad.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Stichting Palludara is vanuit de CAO-PO verantwoordelijk voor de begeleiding van startende leerkrachten naar vakbekwame leerkrachten. Dit moet tot uitdrukking komen in het taakbeleid en in een persoonlijk opleidingsplan (POP). Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk om hen aan ons te binden. Dit begint feitelijk al bij de LIO 'er (Leraar In Opleiding).

Door Lio-stagiaires te benoemen willen we de binding met Palludara direct vanaf de start formaliseren. Het aantal te benoemen Lio 'ers is afhankelijk van de vraag vanuit de scholen en het aanbod. Het aantal Lio 'ers dat naar een reguliere benoeming kan doorstromen is afhankelijk van de beschikbare formatie.

Verder krijgen scholen regelmatig te maken met stagiaires van diverse opleidingen. Tot nu toe handelt iedere schooldirecteur hierin autonoom, zowel qua plaatsing als begeleiding. Deze stagiaires krijgen geen vergoeding.

5.8 Werving en selectie

Het bevoegd gezag maakt gebruik van de sollicitatiecode voor het primair onderwijs welke als bijlage is toegevoegd bij de CAO-PO. De code is onderdeel van de sollicitatieprocedure: een draaiboek dat aangeeft hoe gehandeld dient te worden bij een vacature. Bij de selectie van nieuwe medewerkers moeten twee Palludara kernwaarden in potentie aanwezig zijn:

1. professionele houding;
2. betrokkenheid bij het Christelijk geloof.

Daarnaast dienen de ervaring en competenties van nieuwe medewerkers te passen bij de verwachtingen en ambities van Palludara. Andere criteria waarmee rekening gehouden moet worden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn: het doelgroepenbeleid, de verhouding mannen en vrouwen in het team, de gewenste leeftijdsopbouw van het personeel, de onderwijsinhoudelijke vraag, de eisen in verband met de richting, de verwachte herschikking van taken, de verwachte noodzakelijke scholing en het loopbaanperspectief.

5.9 Introductie en begeleiding

Er is een regeling voor introductie en begeleiding van startende medewerkers. De regeling wordt jaarlijks, tegelijk met het formatiebeleid en formatieplan, geactualiseerd en gaat daarna voor instemming naar de PGMR.

5.10 Werkverdelingsplan

Het taakbeleid volgens het basis- of overlegmodel is vervallen. Vanaf 1 augustus 2019 hebben scholen een werkverdelingsplan. Hierin zijn o.a. vastgelegd de verdeling van leraren over de groepen, het vervangingsbeleid en de inzet van werkdrukmiddelen.

Ter voorbereiding op het gesprek over de werkverdeling brengt de schooldirecteur vóór 1 mei de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart. Eveneens vóór 1 mei verstrekt het bestuur een overzicht van de beschikbare formatie en de (verwachte) teamsamenstelling naar functie en fte, inclusief eventuele teamfrictie.

De afspraken voor het volgende schooljaar worden in het werkverdelingsplan vastgelegd. Individuele afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid worden vóór 1 augustus vastgelegd in 'Mijn Schoolteam'.

5.11 Groepsbezoek

Een klassenbezoek door de schooldirecteur en/of intern begeleider is onderdeel van de gesprekkencyclus. Bij de observatie wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. We hanteren de kijkwijzers die zijn opgenomen in Mijn Schoolplan. Een klassenbezoek wordt zo vaak gehouden als nodig is met een minimum van één per schooljaar. Daarnaast kennen we flitsbezoeken. Hierin wordt een beperkt (5) aantal punten geobserveerd. Alle bezoeken worden vastgelegd in Mijn Schoolteam. Het is mogelijk foto's en filmpjes toe te voegen.

De interne begeleiders leggen ook groepsbezoeken af. Deze zijn specifiek gericht op de leerlingenzorg.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met Mijn Schoolteam beschikt de schooldirecteur over een systeem waarmee de ontwikkeling van iedere medewerker gevolgd en vastgelegd wordt. Een persoonlijk ontwikkelplan kan aan de orde zijn als het functioneren onvoldoende is of bij de start van het dienstverband (de startende leerkracht). Binnen de gesprekkencyclus hanteren scholen het loopbaangesprek aan het begin van een cyclus van maximaal vier jaar. Op basis van dit gesprek worden loopbaanafspraken vastgelegd.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Het bestuur stelt zijn medewerkers voldoende in staat om de bekwaamheid op peil te houden dan wel te vergroten. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bekwaamheidsdossier. De eisen hiervoor zijn in de CAO-PO opgenomen. Gespreksverslagen, observaties, etc. Uit Mijn Schoolteam deelt de schooldirecteur met de medewerker. Deze kan dit bijhouden in het Lerarenregister of op een locatie naar eigen voorkeur. Stichting Palludara heeft het bekwaamheidsdossier in WMK beschikbaar gesteld.

5.14 Intervisie

Intervisie is een vorm van professionalisering, waarbij medewerkers met een zelfde functie thema's uitwerken, bespreken of evalueren al dan niet met begeleiding van een deskundige. Denk hierbij aan startende medewerkers, jonge kind specialisten, etc. Intervisie wordt meestal opgezet om gezamenlijk een bepaald doel te bereiken en is niet per definitie structureel. Scholen kunnen dit zelf initiëren op voorstel van het bestuur.

Op schoolniveau wordt intervisie ingezet bij leerlingbesprekingen. (incidentmethode)

5.15 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

Voor een functioneringsgesprek wordt een vast format gebruikt. Dit format wordt gecombineerd met de bespreking van het groepsbezoek. Het welbevinden, de persoonlijke ontwikkeling wordt besproken, evenals de ambities en toekomstverwachting. De verslaglegging krijgt een akkoordverklaring van het personeelslid.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

5.17 Professionalisering

Het is de ambitie van Palludara om kennisdeling- en ontwikkeling dwars door de organisatie te laten plaatsvinden. Scholing (professionalisering) vormt een belangrijk middel hiertoe. Binnen het professionaliseringsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- scholing sluit aan op de professionaliseringsvragen- en behoeften van medewerker én organisatie;
- kennis is praktisch toepasbaar en draagt bij aan de ontwikkeling van competenties en onderwijskwaliteit;
- medewerkers oefenen volop in de praktijk en ontvangen daarbij regelmatig feedback van collega's en

leidinggevende;

- in de gesprekken met de leidinggevende is systematisch aandacht voor de leervragen van de individuele medewerker, het maken van professionaliseringsafspraken en het evalueren van het leereffect na een bepaalde opleiding of training.

Het bestuur faciliteert de kosten van scholing, mits dit voldoet aan de uitgangspunten. Leraren hebben ook de mogelijkheid een Lerarenbeurs aan te vragen.

Verder biedt het bestuur onderwijsassistenten en zij-instromers de mogelijkheid om een PABO-diploma te halen.

Het bestuur kan accenten leggen door het aangaan van samenwerking. Voor de komende jaren ligt het accent op de onderzoekende leerkracht.

5.18 Teambuilding

Tebuilding heeft een formeel en een informeel karakter. Het bestuur stelt jaarlijks een 'vrij budget' beschikbaar waarmee de school informele activiteiten kan bekostigen. Voor formele activiteiten kan de school een aanvraag doen ten laste van het professionaliseringsbudget.

Op schoolniveau hebben wij een lief en leed groep, die jaarlijks een teamuitje organiseert.

Tijdens locatieoverleggen wordt het delen van lief en leed georganiseerd.

5.19 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim. Het streven van alle betrokkenen is een ziekteverzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt.

De aansturing van het verzuimbeleid in de breedste zin vindt vanuit het bestuursbureau plaats. Dit betekent dat de personeelsfunctionaris de randvoorwaarden schept en bewaakt, bijvoorbeeld door het contact met de arbodienst te onderhouden en door de informatievoorziening zo toegankelijk mogelijk te laten zijn.

Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en hebben (samen met de medewerker) een belangrijke signalerende rol in het kader van preventie. Binnen de gesprekscyclus is dan ook structureel aandacht voor de fysieke en mentale gesteldheid van de medewerker. De medewerker heeft een proactieve rol als het gaat om zijn/haar eigen mentale/fysieke gezondheid.

In beginsel voert Palludara eigen regie ten aanzien van arbeidsongeschiktheid. Indien gewenst wordt, afhankelijk van de reden, een interventie ingezet. Bij een vermoeden van langdurige uitval wordt de arbodienst ingeschakeld.

De arbodienst kan verschillende rollen binnen het proces vervullen:

- 1) verzuimmanager (primair begeleider tijdens arbeidsongeschiktheid);
- 2) bedrijfsarts (voert consulten uit bij medewerker);
- 3) de medisch adviseur (bepaalt samen met de verzuimmanager of oproep noodzakelijk is).

In het bijlagendeel beschrijven we het preventieve beleid, curatieve beleid en de randvoorwaarden (registreren, administreren en budget). Bijlage 9 gaat in op de gezondheidsrisico's op de werkvloer zelf (arbeidsomstandigheden). Het beleid t.a.v. sociale veiligheid is in een afzonderlijke notitie vastgelegd.

5.20 Mobiliteitsbeleid

We onderscheiden twee vormen van mobiliteit:

1. Vrijwillige mobiliteit

Hiervan is sprake wanneer een medewerker er voor kiest op een andere school binnen Palludara zijn/haar loopbaan te vervolgen, bijvoorbeeld omdat men zich er beter kan ontwikkelen of juist bijdragen kan leveren aan het ontwikkelen van een onderwijsconcept. Palludara wil bevorderen dat medewerkers regelmatig van plek wisselen. Dit stimuleert de verdere professionalisering. Jaarlijks vóór de voorjaarsvakantie kunnen de wensen ten aanzien van mobiliteit bij de eigen schooldirecteur ingediend worden.

Het initiatief voor overplaatsing kan ook vanuit de werkgever komen, bijvoorbeeld met het oog op het voorkomen van verzuim of het kunnen benutten van specifieke kwaliteiten. In dat geval kunnen nadere afspraken worden gemaakt

om overplaatsing met wederzijds goedvinden mogelijk te maken.

2. Gedwongen mobiliteit c.q. onvrijwillige overplaatsing

Hieronder wordt verstaan het overplaatsen van een medewerker voor (een deel van) de benoemingsomvang naar een andere school, waarbij het initiatief vanuit de werkgever komt.

Bij daling van de formatie, bijvoorbeeld door krimp, wordt de werkgever geacht proactief te handelen. Voor Palludara staat het behoud van werkgelegenheid voorop, ook al is dat op een andere school, een andere groep of zelfs in een andere functie.

Voor het maken van een zorgvuldige afweging ten aanzien van de over te plaatsen medewerker hanteert de schooldirecteur een belangencatalogus (zie bijlage). Na advies van de schooldirecteur zegt het bestuur het voornemen tot overplaatsing schriftelijk aan de medewerker aan.

In beginsel wordt getracht tot overeenstemming met de medewerker te komen over eventuele aanvullende voorwaarden. De mogelijkheden die de werkgever heeft en de te volgen procedure zijn vastgelegd in paragraaf 10.6 van de CAO-PO. Voor de medewerker staat de mogelijkheid van beroep open.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

In dit hoofdstuk wordt de organisatie van de afzonderlijke scholen beschreven. In principe is die overal gelijk, maar op grond van de schoolgrootte kunnen meerdere coördinerende functies aanwezig zijn. De manier waarop de school uitvoering aan het beleid geeft, mag niet in strijd zijn met de hoofdlijnen van het bestuursbeleid.

Voor onze school geldt dat:

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Palludara. De directie geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een plaatsvervangend schoolleider, twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een Intern Begeleider en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de plaats vervangend schoolleider en de Intern Begeleider. De school heeft de beschikking over een MR, een ouderraad en een activiteitencommissie. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Sociale veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

6.3 Arbobeleid

Onze stichting heeft met ArboAnders een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.4 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus voor het team
2.	De OR en MR vergadert eens per 6 weken
3.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: wekelijks memo-bord van de directie, via e-mail en Social Schools

6.5 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het Gebiedsteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld

6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

6.8 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Omdat leerling gegevens ook persoonsgegevens zijn, is de AVG voor onze Stichting en onze scholen van belang. Uitgangspunt van het AVG is dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is voor de privacy van leerlingen. De verantwoordelijke is verplicht om volgens de wet te handelen en daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk gaan. Die verantwoordelijkheid houdt ook in dat we –als bevoegd gezag- ouders en leerlingen volledig moeten informeren over het gebruik van persoonsgegevens én hoe ouders gebruik kunnen maken van hun rechten.

We willen helder en transparant zijn naar ouders over het gebruik van leerling gegevens, over de afspraken die we maken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten die ouders hebben en de rol van de (G)MR daarbij. De huidige ontwikkelingen vragen van ons (en van de scholen) dat we de ouders optimaal informeren over het gebruik van educatieve applicaties, het gebruik van beeldmateriaal en de afspraken die we maken over Internetgebruik en sociale media. Daarnaast verantwoorden we ons over hoe en waar data wordt opgeslagen middels een dataregister. Tenslotte leggen we ook vast welke informatie we wel of niet geven als een kind overstapt van de ene naar de andere school.

6.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Wij werken nauw samen met de peuterspeelplaats in het dorp. Deze is gevestigd in hetzelfde gebouw. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over de zorg en begeleiding. We onderhouden goede contacten met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.10 ICT binnen stichting Palludara

Ieder kind heeft recht op eigentijds en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21ste eeuw. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund zodat individualisering, differentiatie en het verhogen van efficiënte leertijd mogelijk wordt. Door ICT ontstaan er mogelijkheden om de betrokkenheid van de kinderen sterk te verhogen. De intensiteit waarmee leeractiviteiten worden uitgevoerd neemt aantoonbaar toe als de kinderen met de computer mogen werken. ICT is geen doel op zich, maar een middel om andere doelen, zoals kwalitatief goed onderwijs en aansluiting van het onderwijs op een dynamische samenleving, te realiseren. Daarnaast helpt ICT de medewerkers om hun werk efficiënter, overal toegankelijk en meer gezamenlijk te doen.

7 Financieel beleid

7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid

Het doel van financieel beleid is het op orde hebben en houden van de financiële huishouding (exploitatie) van de organisatie. Dit is een doorlopend proces, waarvan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd. Kort samengevat zijn dit de hoofdpijnen:

- De totale baten op organisatieniveau bepalen het budget. De begroting is in principe sluitend, tenzij het bestuur (na goedkeuring van de Raad van Toezicht) meer of minder wenst te besteden;
- De allocatie van middelen en de budgetverantwoordelijkheid is vastgelegd in een kruisjesmodel. Dit model dient als onderbouwing bij de begroting en wordt jaarlijks aangepast aan actuele ontwikkelingen;
- Schooldirecteuren zijn budgethouder voor teamscholing (binnen het budget van € 500 per groep) en instellingslasten (leermiddelen, afschrijving lesmethodes, reproductiekosten, huishoudelijke uitgaven, etc.) die zij redelijkerwijs zelf kunnen beïnvloeden. Het budget wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen, plus eventuele bijzonderheden;
- Het bestuur is budgethouder voor alle overige lasten (personeel, afschrijving, huisvesting, beheer en bestuur, etc.). Het budget bestaat uit alle andere baten die op school- en bestuursniveau worden ontvangen, mits niet geoormerkt;
- Het bestuur kan (een deel van) de budgetverantwoordelijkheid delegeren aan stafmedewerkers en penningmeesters van ouderraden;
- Voor investeringen op schoolniveau geldt een gedeelde budgetverantwoordelijkheid, d.w.z. gewenste investeringen worden zoveel mogelijk vooraf gepland en goedgekeurd. Voor tussentijdse investeringen heeft de schooldirecteur toestemming nodig van het bestuur of stafflid;
- Budgethouders zijn vrij in de keuze van leverancier, tenzij het bestuur hiervoor (mantel)contracten heeft afgesloten of aanbestedingsregels dit verhinderen. De actuele lijst met contractpartners is opgenomen in het kruisjesmodel.

7.2 Bekostiging en verantwoording

Het onderwijs wordt voornamelijk bekostigd vanuit het rijk. De hoogte is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar. Lokale overheden zoals de gemeente en provincie financieren ook een deel. Tenslotte kan een school opbrengsten generen uit ouderbijdragen en verhuur van lokalen.

Het bestuur mag niet bestede gelden reserveren voor toekomstige uitgaven of om een financiële buffer op te bouwen. De financiële verantwoording op bestuursniveau vindt plaats in de vorm van een jaarverslag en heeft een goedkeurende verklaring van een externe accountant.

Afzonderlijke scholen leggen op de ouderavond verantwoording af van de besteding van ouderbijdragen.

7.3 Ouderbijdragen

De inning en besteding van ouderbijdragen is bij voorkeur ondergebracht bij de ouderraad. De meeste ouderraden zijn volledig financieel verzelfstandigde rechtspersonen met een eigen bestuur en statuten. Jaarlijks leggen zij verantwoordelijkheid af aan de ouders in de vorm van een jaarverslag. Deze kan schriftelijk of via een ouderavond met de ouders worden gedeeld.

7.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin o.a. de PO-raad en onderwijsbonden zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Het bestuur onderschrijft dit convenant. Scholen maken geen afspraken over sponsoring welke in strijd zijn met het convenant. De actuele versie van het convenant is beschikbaar op de website van de PO-raad.

7.5 (Meerjaren)begroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld en bestaat uit de begroting voor het komende kalenderjaar, de vier jaren daarna en een toelichting. Het budget dat voor de begroting beschikbaar is, bestaat uit de totale bekostiging en de eventuele investeringsruimte vanuit reserves en voorzieningen. Een belangrijk deel van de lasten (ca. 80%) bestaat uit de kosten van de personeelsformatie.

De afzonderlijke scholen krijgen een taakstellend budget toebedeeld op grond van het aantal leerlingen en eventuele bijzondere omstandigheden. De directeur stelt hiermee een begroting op en legt deze voor advies aan de medezeggenschapsraad voor.

7.6 Planning en control

Vóór iedere verloning vindt een controle op de juistheid en volledigheid van de personeelsmutaties plaats. De uitputting van de begroting voor loonkosten wordt iedere twee maanden gemonitord en gespiegeld aan eventuele wijzigingen in de bekostiging. Iedere vier maanden (tot en met april, augustus en december) wordt een bestuursrapportage opgesteld, inclusief een prognose voor de resterende maanden.

Twee keer per jaar komt de auditcommissie/treasurycommissie van de Raad van Toezicht bijeen voor de bespreking van de begroting en het jaarverslag.

De verschillende budgethouders, waaronder de schooldirecteuren hebben realtime de beschikking over de uitputting van het taakstellend budget.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Alle scholen van Stichting Palludara beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vaak tot aandachts-, of actiepunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie van de school monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit. Alle professionals binnen Palludara werken cyclisch, door de uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens, aan vooraf gestelde doelen. Daarbij is het uitgangspunt voor onze professionalisering onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

Stichting Palludara verantwoordt zich door middel van verticale verantwoording via het jaarverslag en toezicht door de inspectie. Daarnaast verantwoorden we middels de horizontale verantwoording aan belanghebbenden: de presentatie van onderwijsresultaten via schoolgidsen en de websites van de scholen, jaarverslagen en verslaglegging op stichtingsniveau.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken

(kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie en Visie van de school).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in februari 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De school is toen met een "Goed" beoordeeld. We beschikken over een rapport met de bevindingen.

Het nieuwe toezichtkader van de onderwijsinspectie houdt in dat er geen schoolbezoeken meer zijn. De bezoeken vinden nu op bestuursniveau plaats. Het basisarrangement voor onze school is in het afgelopen jaar weer toegekend.

8.8 Vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen

Op stichtingsniveau hebben we afgesproken dat we tweejaarlijks de vragenlijst voor leerkrachten, leerlingen en ouders (WMK) afnemen. De aandachtspunten worden meegenomen in het schoolplan of in de jaarplannen.

8.9 Evaluatieplan 2019-2023

In de komende schoolplanperiode maakt het team eigen kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten passen bij onze schoolontwikkeling.

Deze kwaliteitskaarten kunnen daarna worden ingezet als toetsinstrument voor de kwaliteitszorg en voor groepsbezoeken.

Daarnaast maken gebruik van de onderstaande planning voor de toetsing van deze algemene beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen hebben wij zelf geselecteerd.

Eventueel wordt deze planning aangepast, indien het daardoor beter aansluit bij onze schoolontwikkeling.

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	2020	2021	2022	2023
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Afstemming			X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				X

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Palludara beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit beleid is samen met het MT vorm gegeven in onder andere een tweedaagse in het schooljaar 18-19.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	gemiddeld
Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Scholen formuleren toetsbare doelen over de onderwijskwaliteit	gemiddeld
Personeel	Hanteren actief de gesprekkencyclus met klassenbezoeken (minimaal 1x per jaar) met behulp van het programma mijnschoolteam.nl	gemiddeld
Profilering en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling	gemiddeld
Privacy	De vastgestelde stukken mbt AVG zijn vindbaar op de websites van de scholen	laag
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.	hoog
	Ruimte voor talentontwikkeling. Wij willen het MI-circuit en het naschoolse aanbod verder ontwikkelen, midden- en onderbouw betrekken bij het MI-circuit. We willen het werken in hoeken voor groep 3 verder ontwikkelen. Wij willen de Brede School It Harspit veranderen in IKA It Harspit (integrale kind aanpak).	hoog
	"Waardenvolle" ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij willen de samenwerking tussen peuteronderwijs en school optimaliseren en de samenwerking met voortgezet onderwijs optimaliseren.	hoog
	Uitdagen om een leven lang te leren. Wij willen nieuwe ICT-mogelijkheden invoeren in ons onderwijs, elk kind vanaf groep 4 een eigen device. Leraren leren hun eigen praktijk te onderzoeken, om vervolgens leerlingen te leren onderzoeken. Op deze wijze te werken aan vaardigheden om een leven lang te leren.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Profileren en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld
	Scholen formuleren toetsbare doelen over de onderwijskwaliteit	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Hanteren actief de gesprekkencyclus met klassenbezoeken (minimaal 1x per jaar) met behulp van het programma mijnschoolteam.nl	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Profileren en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag	gemiddeld
	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	De vastgestelde stukken mbt AVG zijn vindbaar op de websites van de scholen	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld
Vakken	Invoering methode Pennenstreken. Oriëntatie op de Kim-versie van Veilig leren lezen	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Hanteren actief de gesprekkencyclus met klassenbezoeken (minimaal 1x per jaar) met behulp van het programma mijnschoolteam.nl
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	De vastgestelde stukken mbt AVG zijn vindbaar op de websites van de scholen
Vakken	Invoering methode Pennenstreken. Oriëntatie op de Kim-versie van Veilig leren lezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.
	Ruimte voor talentontwikkeling. Wij willen het MI-circuit en het naschoolse aanbod verder ontwikkelen, midden- en onderbouw betrekken bij het MI-circuit. We willen het werken in hoeken voor groep 3 verder ontwikkelen. Wij willen de Brede School It Harspit veranderen in IKA It Harspit (integrale kind aanpak).
	"Waardenvolle" ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij willen de samenwerking tussen peuteronderwijs en school optimaliseren en de samenwerking met voortgezet onderwijs optimaliseren.
	Uitdagen om een leven lang te leren. Wij willen nieuwe ICT-mogelijkheden invoeren in ons onderwijs, elk kind vanaf groep 4 een eigen device. Leraren leren hun eigen praktijk te onderzoeken, om vervolgens leerlingen te leren onderzoeken. Op deze wijze te werken aan vaardigheden om een leven lang te leren.
Beleidsplan 2019-2023: Profileren en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit van de school
	Scholen formuleren toetsbare doelen over de onderwijskwaliteit
	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.
	Ruimte voor talentontwikkeling. Wij willen het MI-circuit en het naschoolse aanbod verder ontwikkelen, midden- en onderbouw betrekken bij het MI-circuit. We willen het werken in hoeken voor groep 3 verder ontwikkelen. Wij willen de Brede School It Harspit veranderen in IKA It Harspit (integrale kind aanpak).
	"Waardenvolle" ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij willen de samenwerking tussen peuteronderwijs en school optimaliseren en de samenwerking met voortgezet onderwijs optimaliseren.
	Uitdagen om een leven lang te leren. Wij willen nieuwe ICT-mogelijkheden invoeren in ons onderwijs, elk kind vanaf groep 4 een eigen device. Leraren leren hun eigen praktijk te onderzoeken, om vervolgens leerlingen te leren onderzoeken. Op deze wijze te werken aan vaardigheden om een leven lang te leren.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen
Beleidsplan 2019-2023: Profilerings en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl
Didactisch handelen	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Zorgzame aandacht voor diversiteit. Werken vanuit leerlijnen. Op It Harspit willen wij het Groepsdoorbrekend werken ontwikkelen. Wij willen het spelend leren invoeren in groep 1 t/m 3 en het bewegend leren in alle groepen. In de kleutergroepen voeren we de Parnassys-leerlijnen in om de leerlingen optimaal te kunnen volgend en passend onderwijs te bieden.
	Ruimte voor talentontwikkeling. Wij willen het MI-circuit en het naschoolse aanbod verder ontwikkelen, midden- en onderbouw betrekken bij het MI-circuit. We willen het werken in hoeken voor groep 3 verder ontwikkelen. Wij willen de Brede School It Harspit veranderen in IKA It Harspit (integrale kind aanpak).
	"Waardenvolle" ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij willen de samenwerking tussen peuteronderwijs en school optimaliseren en de samenwerking met voortgezet onderwijs optimaliseren.
	Uitdagen om een leven lang te leren. Wij willen nieuwe ICT-mogelijkheden invoeren in ons onderwijs, elk kind vanaf groep 4 een eigen device. Leraren leren hun eigen praktijk te onderzoeken, om vervolgens leerlingen te leren onderzoeken. Op deze wijze te werken aan vaardigheden om een leven lang te leren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06JW
Naam: Christelijke Basisschool It Harspit
Adres: P. Walmastrjitte
Postcode: 8625 HE
Plaats: OPPENHUIZEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

Boy Bruno

functie

secretaris

plaats

Oppenhuizen

datum

22-11-2019

handtekening



naam

Bernardus Hoogland

functie

Voorzitter

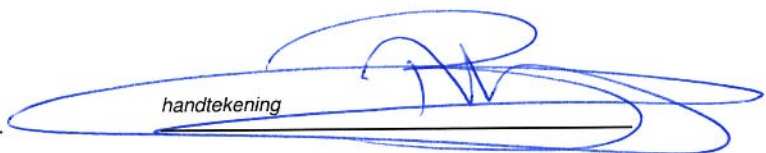
plaats

Oppenhuizen

datum

22-11-2019

handtekening



16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06JW
Naam: Christelijke Basisschool It Harspit
Adres: P. Walmastrjitte
Postcode: 8625 HE
Plaats: OPPENHUIZEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

J.F. Jorduin

functie

directeur/bestuurder

plaats

ylst

datum

22-11-2019

naam

functie

plaats

datum

handtekening

J.F. Jorduin

handtekening