

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool de Vos



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Het team van obs De VOS biedt u met trots deze nieuwe schoolgids aan. De gids is voor ouders die kinderen op obs De VOS hebben en voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind(eren). Voor het eerst naar de basisschool gaan is een grote stap in het leven van uw kind en van u. Als ouder wil je je kind zo goed mogelijk begeleiden. Je wilt er zeker van zijn dat de toekomstige school jouw kind de beste kansen tot ontwikkeling geeft!

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Naast schoolinformatie zijn er ook een aantal bij wet verplichte teksten in de gids opgenomen. Die teksten hebben een officiëlere toon. Heeft u nog vragen of suggesties? Stuur een mail naar info@obsdevos.nl. Met uw feedback kunnen we de gids nog beter maken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Aanvullende informatie is te vinden op onze website www.obsdevos.nl.

Met hartelijke groet,
Het team van obs De VOS

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Vos

Multatulilaan 92

2251ZM Voorschoten

☎ 071-5610216

🌐 <http://www.obsdevos.nl>

✉ info@obsdevos.nl

Extra locaties

Ter Lips

Ter Lips 1B

2251DM Voorschoten

☎ 071-5614694

Schoolbestuur

Stichting Voorschotense Openbare School

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 426

🌐 <http://www.obsdevos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	Wilma Vissenberg	info@obsdevos.nl
Adjunct-directeur	Jesper Zijlstra	jzijlstra@obsdevos.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

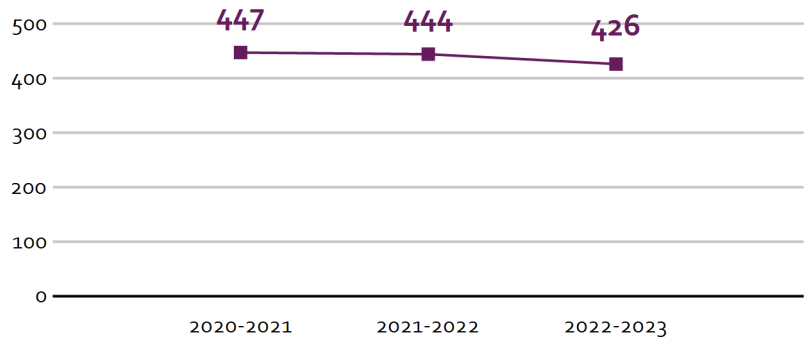
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

426

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontwikkelen

Ontdekken

Vorbereiden

Leren

Missie en visie

Missie

Onze leerlingen zijn trots op wie zij zijn en wat zij kunnen. Zij waarderen anderen om diezelfde redenen. Vanuit hun eigen kracht zijn zij voorbereid op hun volgende stap.

Visie

Obs De VOS is een openbare school. De kenmerken van deze openbaarheid worden op onze school streng bewaakt. Dat wil zeggen dat pluriformiteit, emancipatie, tolerantie en algemene toegankelijkheid bij ons hoog in het vaandel staan. Verder streven wij naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor het andere centraal staat. Daarnaast verwachten wij dat de leerkracht het openbare karakter van het onderwijs onderschrijft en uitdraagt.

Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal. Obs De VOS wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit gaat het beste als kinderen met plezier naar school gaan en in een omgeving zijn waar

zij zich thuis voelen. Hoge realistische verwachtingen en samenwerkend leren zijn belangrijk voor de school, waar leren en presteren leuk is. Het team van obs De VOS heeft een algemene schoolvisie geformuleerd. In het schoolplan en de jaarplannen wordt deze visie vertaald naar concrete doelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de kleutergroepen zitten zowel de jongste als de oudste kleuters. De overige kinderen worden per leeftijdsgroep in diverse groepen ingedeeld. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd. Mocht blijken dat een leerling meer gebaat is met een plekje in een andere dan zijn of haar leeftijdsgroep, dan kan in samenspraak met de ouders/verzorgers worden besloten om deze leerling in een andere groep te plaatsen.

In het schooljaar 2023-2024 is er per groep meer dan 1 fte per week beschikbaar. Op deze manier is het mogelijk om voor de groep een effectieve manier van onderwijs te realiseren en om bij ziekte de vervanging te organiseren. Dit levert een positieve bijdrage aan de doorlopende leerlijnen en de schoolontwikkeling. In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen een-op-een-begeleiding krijgen, er in kleine groepjes of groepsdoorbrekend wordt gewerkt of dat er twee leerkrachten in het lokaal zijn om leerlingen te begeleiden en hen van gerichte feedback te voorzien. Hoe de extra inzet precies vorm krijgt, hangt af van de onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Engels	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spel en beweging (buiten)	 4 uur	 4 uur
Spel en beweging (binnen)	 2 uur	 2 uur
Spelen/werken	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek en drama	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 2 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur
Sociaal emotionele ontw.	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Pauze/overig	 2 u 15 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min

Bovenstaande tabel is een indicatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Op de VOS zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Bouwcoördinator
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- ICT-coördinator
- Engels-specialist

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

Bij ziekte van de leerkracht zorgt de directie voor vervanging. Uitgangspunt is dat we de vervanging intern regelen. Vanuit de leerkrachtondersteuning zal gekeken worden wie er wordt ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kijken we naar de beste oplossing die op dat moment mogelijk is. Afhankelijk van de situatie kiest de directie voor een van deze drie mogelijkheden:

1. Er wordt gekeken naar de beschikbare leerkrachtinzet van die dag. Indien er geen leerkrachtinzet beschikbaar is, wordt een beroep gedaan op de inzet van de leraarondersteuners en de onderwijsassistent. Hier geldt dan een opendeurenbeleid.
2. Een groep wordt verdeeld over andere groepen.
3. Zittend personeel wordt gevraagd om extra te komen werken.

Als er geen leerkracht beschikbaar is, wordt een groep gevraagd om thuis te blijven. We zijn in de gelukkige omstandigheid dat dit tot op heden niet is voorgekomen.

In principe worden de intern begeleiders en de schoolleiding niet als vervangers ingezet. Indien er geen leerkrachtinzet beschikbaar is om een groep te vervangen, wordt een beroep gedaan op de inzet van de leraarondersteuners en de onderwijsassistent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met

Gemeente Voorschoten, de schoolbesturen, kinderopvang en peuterspeelzaal hebben afspraken gemaakt over extra aanbod m.b.t. het inlopen van achterstanden bij de peuters die starten met een achterstand. Uit onderzoek is gebleken dat voorschoolse educatie positief effect heeft op de ontwikkeling van jonge kinderen.

Er is een warme overdracht van de doelgroep peuters aan obs De VOS. Zo wordt in kaart gebracht welke kinderen een indicatie hebben voor Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) én of de kinderen voorschoolse educatie hebben gevolgd. Door deze warme overdracht stemmen wij het aanbod af op de behoefte van de kleuter. Door het volgen van de ontwikkeling in 'Mijn kleutergroep' krijgen wij inzicht of de leerling achterblijft, in de pas loopt of een voorsprong heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud

Onderwijsaanbod aan pluskinderen verder ontwikkelen. Het leerteam HB/MB ontwikkelt praktische beleidsvoornemens voor groep 1 t/m 8.

- Het aanbod voor hoogbegaafdheid (HB) en meerbegaafdheid (MB) is zowel buiten de klas (Levelwerk) zichtbaar als binnen de klas.
- Er is een HB-signaleringsinstrument.

Zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen bevorderen.

- Er is een doorgaande leerlijn zichtbaar op minimaal twee onderdelen van de executieve functies. Het leerteam executieve functies komt met een voorstel om vanuit bestaande leerlijnen een doorgaande lijn te ontwikkelen.

Onderwijsaanbod domein Nederlandse taal

Verbanden leggen tussen begrijpend lezen en andere vakgebieden ter bevordering van de transfer van kennis en vaardigheden.

- De leesmethode Blink is geïmplementeerd.
- De groepen 1 t/m 3 hebben kennis over VVE uitgebreid en een beredeneerd aanbod hiervoor.

Naast voorgaande punten uit het schoolplan zijn er het afgelopen jaar 2 belangrijke speerpunten bij gekomen die momenteel de nodige aandacht vragen: NT2 onderwijs en woordenschat (in relatie tot de ITK Voorschoten)

Onderwijsaanbod domein Engels

In dyslexieprotocol opnemen hoe we met dyslectische leerlingen omgaan binnen het vakgebied Engels. .

- We bieden dyslectische leerlingen een zo passend mogelijk programma.

Onderwijsaanbod domein Vakoverstijgend aanbod

Burgerschap:

- We kunnen aantonen dat en hoe we voldoen aan de wet burgerschap.
- Het gedrags/pestprotocol is opnieuw vastgesteld en geïmplementeerd.

Beleidsvoornemens Personeel

Managementstatuut vaststellen en implementeren.

- Er is een nieuw managementstatuut vastgesteld en geïmplementeerd.

Beleidsvoornemens Communicatie

Optimaliseren communicatie met ouders. Optimaliseren van website.

- Er is een maandelijkse nieuwsbrief naar ouders vanuit directie.
- Er is een informatie-avond aan het begin van het schooljaar.
- De communicatiemogelijkheden van Parro zijn geoptimaliseerd.
- Reactietermijn op vragen die binnenkomen van ouders en personeel is 5 werkdagen. Bij urgentie is dit 1 dag. Directie maakt de inschatting of het urgent is.

Beleidsvoornemens ICT

Er is een eenduidige werkwijze binnen de Sharepoint omgeving en collega's weten hierin goed de weg.

- Laatste relevante informatie van Sharepoint overzetten naar Teams en collega's meenemen in werkwijze.

ICT-plan vaststellen en implementeren.

- Er is een goed ingerichte digitale omgeving.
- ICT-protocol voor de leerlingen opstellen.

Beleidsvoornemens Huisvesting

Overdrachtsonderzoek gebouwen van de gemeente naar Stichting Vos.

- Er is overleg, een scenariokeuze en uitwerking van gekozen scenario.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens de studiedagen die gepland staan in schooljaar 2023-2024 wordt er met het team gekeken naar de gestelde doelen en de daarbij behorende acties. De teamleden werken in leerteams aan de doelen voor leesonderwijs, meer- en hoogbegaafdheid, burgerschap en executieve functies. Directie heeft overleg met de leerteams om in gezamenlijkheid de koers te bewaken. De leerteams maken gebruik

van een projectplan waarin de acties en ontwikkelingen nauwkeurig worden gemonitord.
Tijdens gezamenlijke teammomenten vindt er afstemming met het gehele team plaats.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Leiden zorgen wij ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen wij 'zorgplicht'.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. Wij gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht, of u als ouder, dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de intern begeleiders.

Uitgebreide informatie over hoe wij de ondersteuning bij ons op school organiseren vindt u op [onze website](#).

Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de onderwijspecialist PPO regio Leiden en/of de jeugdconsulent. De onderwijspecialist PPO regio Leiden kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de jeugdconsulent kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoeften van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Ambulante Educatieve Dienst

De begeleider van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) brengt de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart door gesprekken te voeren met de leerling, de leraar en de ouders en door observaties te doen. De begeleider coacht de leerkracht in het ondersteunen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en voert samen met de leraar en vaak ook de intern begeleider van de school gesprekken met ouders over de begeleiding van de leerling op school. De begeleider van de AED geeft hierbij de school en de ouders advies en begeleidt de school bij het opstellen van een passend plan of een ontwikkelingsperspectief.

Informatie over passend onderwijs en PPO regio Leiden

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleiders en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband: www.pporegioleiden.nl. Via de Kennisbank op de site van

PPO regio Leiden vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites:

- www.passendonderwijs.nl
- www.poraad.nl
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door de samenwerking binnen de school verder uit te bouwen willen wij nog beter in staat zijn ons onderwijsaanbod goed op de behoeften van de leerlingen af te stemmen. Wij verwachten dat een sterkere samenwerking binnen de onderbouw en bovenbouw leidt tot meer ruimte om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te bedienen.

Wij maken onderscheid tussen verdiepend en verbredend onderwijs. Wij clusteren ondersteuning binnen de onderbouw en de bovenbouw. Komend schooljaar gaan we ons richten op meer planmatig handelen en het goed vastleggen van alle extra begeleiding die wij bieden. We willen ons verder ontwikkelen in de aansluiting van ons onderwijs op de behoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Als school gaan we ons de komende tijd extra richten op de 1S/2F doelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialisten

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialisten

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkrachten

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In overleg met de intern begeleider wordt naar mogelijkheden gezocht om het benodigde medisch handelen en extra persoonlijke verzorging vorm te geven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op obs De VOS gebruiken wij de methode De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Een goede sfeer wordt mede mogelijk gemaakt door het hanteren van regels en afspraken. Wij allen zullen ons moeten houden aan de regels die wij met elkaar afspreken. Vanuit onze methode De Vreedzame School werken wij met een grondwet. Dit zijn onze drie hoofdregels, waaronder de vaste schoolregels vallen:

1. Voor groot en klein zullen wij aardig zijn.
2. Elke jongen en meid zorgt op school voor veiligheid.
3. Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Daarnaast maken alle klassen aan het begin van elk schooljaar afspraken met elkaar om ervoor te zorgen dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor de klas en zijn omgeving.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

De vragenlijst sociaal emotioneel functioneren van Leerling in Beeld wordt twee maal per jaar ingevuld (november en april) door de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 en door de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. Voor de groepen 1 en 2 wordt Mijn kleutergroep ingevuld. De resultaten van de vragenlijsten worden geanalyseerd door de leerkrachten en besproken met de gedragsspecialisten. Samen stellen zij eventueel een groepshandelingsplan gedrag op.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Renske Bronsveld	rbronsveld@obsdevos.nl
anti-pestcoördinator	Marlies van den Ing	mvandening@obsdevos.nl
vertrouwenspersoon	Anja de Prie	adeprie@obsdevos.nl
vertrouwenspersoon	Annette Vink	avink@obsdevos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met de ouders is erg belangrijk. Ouders en leerkrachten dragen samen in hoge mate bij aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt het kind ten goede. Wij vragen ouders af en toe om op school te komen helpen bij diverse activiteiten zoals sportdagen, het begeleiden van kinderen bij museumbezoek en andere excursies, hoofdcluiscontrole, bibliotheekwerk, lees-ondersteuning en schoolreisjes.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via Parro en de maandelijkse nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over belangrijke schoolzaken. Wij betrekken ouders graag bij de ontwikkeling van hun kind. En wij vinden persoonlijk contact dan ook erg belangrijk. Het inplannen van een gesprek op school of een telefonisch gesprek is altijd mogelijk, neem daarvoor contact op met de leerkracht. Binnen een vaste structuur worden ouders geïnformeerd op de volgende manieren:

Jaarkalender

Per e-mail ontvangt u van ons aan het begin van het schooljaar de jaarkalender. Hierin staan, voor zover wij dat vooraf kunnen plannen, de activiteiten die in het betreffende schooljaar zullen plaatsvinden.

Voortgangsgesprekken (groep 1, 2 en 3)

De ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 en 3 worden in november uitgenodigd om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Het tweede oudergesprek vindt voor groep 2 plaats in april en in mei voor groep 1. Voor groep 3 wordt het 2e gesprek gekoppeld aan het eerste rapport in februari.

Verwachtingsgesprekken (groep 4 t/m 8)

Om de verwachtingen van de ouders en de school ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind(eren) duidelijk te maken en deze op één lijn te krijgen houden wij verwachtingsgesprekken. De verwachtingsgesprekken vinden plaats in de eerste weken van het nieuwe schooljaar.

Signaleringsgesprekken (groep 4 t/m 8)

In de maand oktober en november bekijkt de leerkracht de vorderingen van uw kind en zijn/haar ontwikkeling in gedrag. Indien de vorderingen en/of het gedrag niet zijn zoals verwacht en besproken tijdens de overdracht en het verwachtingsgesprek, neemt de leerkracht het initiatief tot een signaleringsgesprek. Als er al gesprekken zijn geweest over zorg of de zorg is al bekend bij ouders en leerkracht, wordt dit op andere momenten besproken. Alle ouders worden per e-mail op de hoogte gehouden. U bent altijd van harte uitgenodigd contact op te nemen met de leerkracht bij zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind.

Rapportgesprek (groep 3 t/m 8)

Tweemaal per jaar, in februari en voor de zomervakantie, krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Voorafgaand aan het eerste rapport in februari worden de ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek om de vorderingen van hun kind te bespreken. Wanneer de gesprekken zijn geweest, krijgen de kinderen van de ouders die op gesprek zijn geweest de rapporten mee naar huis. Na het tweede rapport in juni/juli kunnen ouders of leerkrachten, indien gewenst, een gesprek over het rapport aangaan.

Website

Op de [website](#) van de school is alle belangrijke informatie te vinden.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is in te zien op onze [website](#).

Indien u klachten heeft met betrekking tot bijvoorbeeld het schoolbeleid, pesten, seksuele intimidatie of geweld en bedreiging, kunt u dit het beste eerst melden op school zelf bij de groepsleerkracht en/of bij de directie. Ook is het mogelijk om dit vertrouwelijk met een contactpersoon op school te bespreken.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u uiteraard contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze externe vertrouwenspersoon is voor onze school te bereiken via de GGD Zuid-Holland Noord: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt een klacht rechtstreeks of via de directeur-bestuurder schriftelijk bij de LKC indienen. Ook is het mogelijk om naar de onderwijsinspectie te gaan en de vertrouwensinspecteur in te schakelen.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Voorschoten Voor Elkaar / Centrum voor Jeugd en Gezin.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraden van de locaties zorgen voor de organisatie van deze activiteiten, samen met de leerkrachten. Voor meer informatie over de activiteiten per locatie verwijzen we naar de jaarverslagen en begroting van de ouderraden.

De Ouderraad (OR)

Obs De VOS heeft op beide locaties een eigen ouderraad. De taken van de OR zijn o.a.:

- belangstelling wekken voor schoolactiviteiten bij ouders;
- bevorderen van contacten tussen ouders en school;
- hulp verlenen bij (het organiseren van) (buiten-) schoolse activiteiten, zoals sport- en speldagen, de avondvierdaagse, Sinterklaas, Kerstfeest, Paasfeest, enz;
- zorgen voor een verantwoorde besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR vertegenwoordigt de ouders, de kinderen en het schoolteam. De leden denken mee met bestuur en directie en adviseren en/of verlenen instemming bij zaken die het beleid van de school als geheel betreffen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om zaken als huisvesting, onderwijskwaliteit, schoolplan, schoolgids, begroting en formatie. Leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Iedere twee jaar zijn er verkiezingen voor de MR en wordt kenbaar gemaakt wie uit de MR vertrekken en welke plaatsen beschikbaar komen.

De MR vergadert om de 4 á 6 weken. Wilt u bij een vergadering aanwezig zijn, dan is dat mogelijk. Uiteraard kunt u de MR-leden altijd benaderen als u vragen hebt. Kijk voor meer informatie op de [MR-pagina](#) op onze website of mail naar mrobsdevos@gmail.com.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen/spelletjesdag

- Lente/paasontbijt
- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes
- Schoolkamp voor groep 8

Als vreedzame school vinden we het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen. Wanneer u als ouder besluit de bijdrage niet te betalen, dan wordt uw kind of worden uw kinderen niet uitgesloten van deze activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via een Parrobericht aan de leerkracht te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Dat betekent dat kinderen niet zomaar vrij kunnen krijgen van school. Onze school heeft een "Protocol aanvraag verlof" waarin exact staat aangegeven wanneer wij hier een uitzondering op mogen maken. De regels worden overigens niet door de school bepaald maar zijn voor alle scholen gelijk. U kunt dit protocol en het aanvraagformulier vinden op onze [website](#). Om een aanvraag tot verlof in te dienen kunt u het formulier van de website sturen naar info@obsdevos.nl of inleveren bij de directie. De directie zal dan zo snel mogelijk uw aanvraag afhandelen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt aanmelden, kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek vertellen wij hoe wij op school werken, kunt u vragen stellen en laten wij de school zien. Neem voor meer informatie en het maken van een afspraak contact op met de adjunct-directeur via info@obsdevos.nl of 071-5610216 (locatie Multatulilaan) of 071-5614694 (locatie Ter Lips).

Bij het aannemen van nieuwe leerlingen maken wij onderscheid tussen:

1. Reguliere instroom = Inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.
2. Tussentijdse instroom = Inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 geldt in Voorschoten een nieuwe aanmeldingsprocedure. Met deze nieuwe procedure voldoen we aan de nieuwe wet- en regelgeving op dit gebied en communiceren we op een transparante manier aan ouders hoe we omgaan met de aanmelding van nieuwe leerlingen. De volledige aanmeldprocedure is te vinden op onze [website](#).

4.5 Privacy

Op obs De VOS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Hoe we als school met de privacy van onze leerlingen omgaan is vastgelegd in een privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze [website](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het is belangrijk de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit doen we met behulp van ons leerlingadministratie-systeem Parnassys waarin alle informatie van onze leerlingen wordt gebundeld.

Sinds het schooljaar 2022- 2023 zijn we gestart met CITO- Leerling in beeld. Met dit nieuwe leerlingvolgsysteem wordt de focus op de groei van iedere leerling gelegd. Wij volgen de cognitieve ontwikkeling van een leerling door de jaren heen op de vier hoofdgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De scores van uw kind geven informatie over de leerresultaten van uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. Tevens geven de scores een beeld van waar we als school staan t.a.v. het landelijk gemiddelde.

Naast de CITO-toetsen zijn er methodegebonden toetsen. Uw kind werkt enkele weken met nieuw aangeboden stof. Op school wordt deze stof verwerkt en geoefend. De methodegebonden toetsen laten zien of uw kind de aangeboden stof van de afgelopen periode beheerst. De leerkrachten houden de resultaten van de kinderen bij.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij ook gebruik van de vragenlijsten van Leerling in beeld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

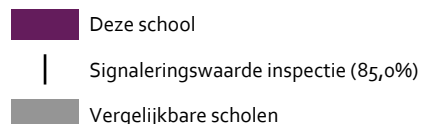
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



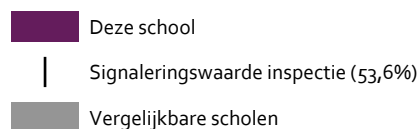
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



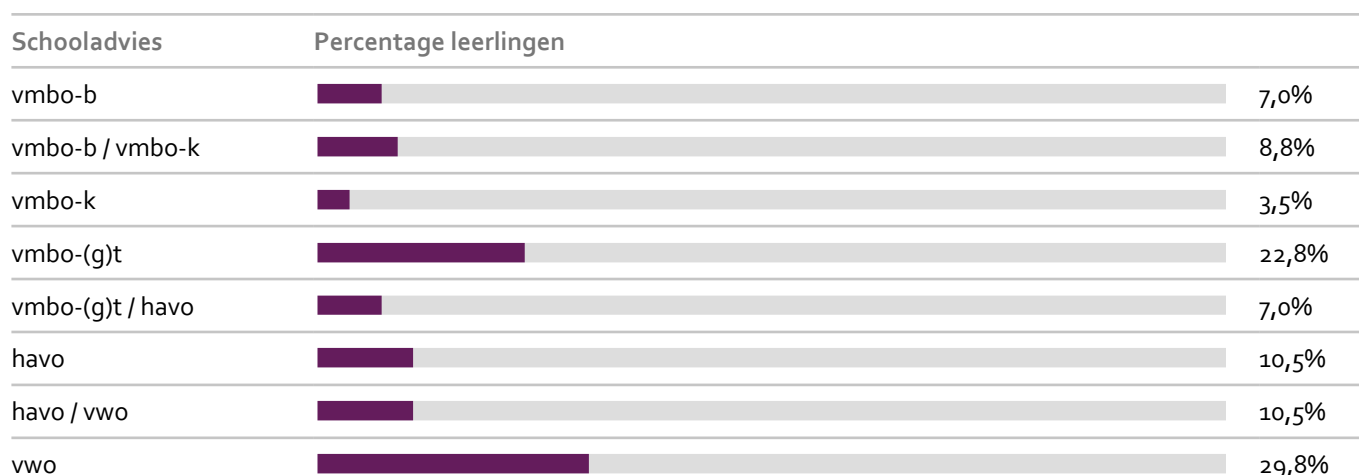
5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen van groep 8 in februari de doorstroomtoets. Wij hebben gekozen voor de doorstroomtoets van CITO. De leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies tussen 10 en 31 januari. Het definitieve advies krijgen de leerlingen na de doorstroomtoets die in februari gemaakt wordt. De uitslag van deze toets is uiterlijk 15 maart bij de school bekend.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren en zal hierover met de ouders in gesprek gaan. De leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Na de aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs stuurt de leerkracht een onderwijskundig rapport naar de betreffende school. Ouders ontvangen hiervan een kopie. Indien de ouders op voorhand hiermee niet akkoord zijn, dienen zij dat bij de directie te melden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze 5 regels om te komen tot een positief pedagogisch klimaat zijn:

1. We zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving
2. We tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is
3. We willen graag vooruit en gaan uitdagingen aan
4. We vinden een goede sfeer, plezier, eerlijkheid en humor belangrijk
5. We lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren

Een belangrijk kenmerk van onze visie is dat we een Vreedzame School zijn. De Vreedzame School gaat niet alleen over het oplossen van conflicten, maar ook over de school als een gemeenschap. Een school waarbij iedereen zich betrokken voelt. Waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Waar leerlingen verantwoordelijkheden krijgen en nemen. Een school waar leerlingen een stem krijgen en leerlingen meedenken in de leerlingenraad. Maar ook een school waarin iedereen zich respectvol gedraagt. Een school waarin alle kinderen goed met elkaar samenwerken en hier ook plezier aan beleven.

Obs De VOS is een school waarin verschillen mogen bestaan en waarin iedereen verschillen waardeert.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar vult iedere leerkracht voor ieder kind het onderdeel sociaal welbevinden van het

leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld in. Op basis van de uitkomsten worden indien nodig maatregelen genomen om de sociale veiligheid in en om onze school verder te verbeteren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Dinsdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Donderdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Vrijdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#) en [Partou BSO De Toppers](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Boter Kaas en Overblijf](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#) en [Partou BSO De Toppers](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Het bestuur van obs De VOS heeft gekozen voor een “makelaarsmodel”. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een overeenkomst getekend met Norlandia. In deze overeenkomst geven beide partijen aan een hecht samenwerkingsverband aan te gaan met elkaar. Het komt er in het kort op neer dat kinderen van obs De VOS voorrang krijgen op de beschikbare plaatsen van de voor- en naschoolse opvang. Er wordt gebruik gemaakt van de verschillende locaties van Norlandia.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartsdag	09 mei 2024	
Pinksteren	21 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Vrije dagen 2023-2024

- Maandag 2 oktober - studiedag
- Dinsdag 3 oktober - Leidens Ontzet
- Woensdag 6 december - studiedag
- Vrijdag 22 december - middag voor de kerstvakantie (alle leerlingen hebben les tot 12.15 uur)
- Donderdag 1 februari - studiedag
- Vrijdag 16 februari - middag voor de voorjaarsvakantie (alle leerlingen hebben les tot 12.15 uur)
- Donderdag 14 maart - studiemiddag (alle leerlingen hebben les tot 12.15 uur)
- Dinsdag 9 april - studiedag
- Dinsdag 14 mei - studiemiddag (alle leerlingen hebben les tot 12.15 uur)
- Vrijdag 7 juni - studiedag
- Vrijdag 12 juli - middag voor de zomervakantie (alle leerlingen hebben les tot 12.15 uur)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en directie	Op afspraak	Op afspraak

Dagelijks zijn leerkrachten en directie bereid om ouders te woord te staan en/of te helpen. Vanwege het feit dat de lessen op tijd dienen te starten, verzoeken wij u met de leerkracht aan het eind van de dag in gesprek te gaan. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken.

De administratie is te bereiken via 071-5610216 (locatie Multatulilaan) of 071-5614694 (locatie Ter Lips).

