

Schoolondersteuningsprofiel

Naam school:	De Kroevendonk
Datum besproken in Team	28-11-2013
Datum advies MR	16-12-2013
Datum aanpassing	23-03-2015

A. ALGEMEEN:

Om vanuit een gezamenlijk kader te werken aan basiszorg, basisondersteuning en extra ondersteuning, stellen alle scholen in het samenwerkingsverband passend onderwijs 30-02 een ondersteuningsprofiel op. Deze ondersteuningsprofielen vormen een belangrijke basis voor het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft de omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school – eventueel in samenwerking met ketenpartners – biedt. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel. In dit profiel is de huidige situatie vastgelegd (foto) en de gewenste.

Criterium voor de kwaliteit van de basisondersteuning is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: de leerprestaties in het primair onderwijs en de opbrengsten zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de zorg en begeleiding voldoen aan de gestelde norm. Naar het oordeel van het samenwerkingsverband 30-02 is er sprake van basiskwaliteit als de Inspecteur van het Onderwijs op basis van het toezichtkader (versie juli 2012) de kwaliteit van de school als voldoende beoordeelt. Voor Passend Onderwijs zijn ieder geval de kwaliteitsaspecten 6,7 en 8 van toepassing. De school is tevens in staat om preventieve en licht curatieve interventies uit te voeren (dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, sociale veiligheid en omgaan met verschillen in gedrag). Voorts is aangegeven, dat het aanbod gepland is en er sprake is van een gesloten keten (ieder kent en neemt zijn rol), de betrokkenen voldoende deskundig zijn en er procesbewaking is.

De volgende aspecten van basisondersteuning kunnen worden onderscheiden:

- Basiskwaliteit conform toezichtkader inspectie, leerprestaties en opbrengsten
- Planmatig werken conform het toezichtkader van de inspectie
- Kwalitatief goede ondersteuningsstructuur
- Preventieve en licht curatieve interventies

A. HUIDIGE SITUATIE EN GEWENSTE SITUATIE

Aan de directeur van de school wordt gevraagd om in overleg met zijn team de huidige en de gewenste situatie inzake de belangrijkste aspecten van basiszorg in beeld te brengen. Hiervoor wordt onderstaande de tabel op pagina 3 e.v. benut. Bij elk domein kan kort worden toegelicht wat het ontwikkelpunt/ambitie is.

Op deze gebieden zal de school zich de komende jaren gaan verbeteren. Indien er door de inspectie onderdelen van de indicatoren 6, 7 en 8 als onvoldoende zijn beoordeeld, dienen deze met voorrang opgenomen te worden in het jaarplan.

Bij het in beeld brengen van de gewenste situatie wordt niet alleen gekeken naar het oordeel van de inspectie. Het biedt de school juist de mogelijkheid zich te onderscheiden, te profileren. Op welke onderdelen zet de school in om de kwalificatie “goed” te bewerkstelligen? Hierbij richt de schooldirecteur zich op devolgende domeinen, te weten:

1. Handelingsgericht en planmatig werken
2. Preventieve en licht curatieve interventies
3. Beleid leerlingenzorg
4. Evaluatie leerlingenzorg
5. Organisatie van de zorg.

Vul hier uw oordeel in over de kwaliteit van de basiszorg en uw plannen om deze te verbeteren.

Betekenis scores:

- o** = Onvoldoende
- z** = Zwak
- v** = Voldoende
- g** = Goed

Plan = Wij hebben in onze planning activiteiten opgenomen de kwaliteit te verbeteren.

De Kroevendonk kiest voor een inclusief denkend profiel. Dit houdt in dat we er naar streven alle leerlingen onderwijs te geven ongeacht hun beperking. Als dit niet lukt doen we een beroep op andere scholen in het samenwerkingsverband. De voorliggende kruisjeslijst geeft slechts een zeer beperkt beeld van het onderwijs en de leerlingenzorg op De Kroevendonk. Het is van belang om zich bij het lezen van dit profiel te realiseren dat als de expertise aanwezig is dit nog niet betekent dat de betreffende zorg kan worden verleend. Hiervoor zijn mede afhankelijk van middelen uit het samenwerkingsverband.

1. Handelingsgericht en planmatig werken

a.	De leraren gaan in gesprek met leerlingen waarbij dat nodig is de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.	o	z	v	g X	plan
(-i-)	- Op het gebied van taal/lezen en rekenen/wiskunde - Op het gebied van werkhouding, leerstijl en aanpak. - Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.					
b.	De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.	o	z	v	g X	plan
(-i-)	- Extra instructie. - Extra ondersteuning op leergebieden. - Extra aandacht qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.					
c.	De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op. Wij zijn aan het onderzoeken of we wel met groepsplannen blijven werken.	o	z	v X	g	plan X
(-i-)	- De leraren brengen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart. - De leraren koppelen aan de onderwijsbehoeften activiteiten, begeleiding en programma's.					
d.	De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit. Zie opmerking bij c.	o	z	v X	g	plan
(-i-)	- De leraren evalueren regelmatig tijdens de uitvoering. - De leraren volgen de planning die zij hebben opgesteld.					
e.	Groepsplannen worden aangepast op basis van de toetsgegevens, observaties en evaluaties. Zie opmerking bij c.	o	z	v X	g	plan
(-i-)	- De uitvoering van de groepsplannen wordt voor aanpassing geëvalueerd. - De leraren gaan de effecten van de ondersteuning na. - De leraren gaan de effecten van de extra inzet van middelen na. - Er worden aanwijzingen en aandachtspunten geformuleerd voor de aanpassing van de plannen. - Ten minste 2 maal per jaar passen de leraren zo nodig de groepsplannen aan. - Aanpassingen gebeuren op basis van evaluatie en de bereikte resultaten.					
f.	De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	o	z	v X	g	plan X
(-i-)	- Bij ziek worden op school - Bij ongevallen - Bij medicijnverstrekking op verzoek - Bij medicijntoediening op verzoek - Bij het uitvoeren van medische handelingen op verzoek - Bij calamiteiten					

Korte omschrijving plan/ambitie:

Het werken met groepsplannen is een leerproces waar we samen in zitten. Met name de administratieve druk in relatie tot kwaliteit is punt van aandacht. Dit heeft ons er toe gebracht om te bekijken of we wel met groepsplannen blijven werken. Dit heeft ook tot gevolg dat we de groepsplannen mogelijk niet meer

gaan op slaan in ons administratiesysteem parnassys. Het werken met individuele plannen zoals in het verleden gebruikelijk was is iets wat we opnieuw gaan bekijken en mogelijk aanpassen voor de toekomst.

1. Preventieve en licht curatieve interventies

a. De school voert een dyslexiebeleid.		o	z	v X	g X	plan X
(-i-)	- De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig. - De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken. - De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen. - De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt.					
b. De school voert een dyscalculiebeleid.		o	z	v X	g	plan X
(-i-)	- De leraren signaleren dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen tijdig. - De leraren bieden dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken.					
c. De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen.		o	z	v X	g	plan X
(-i-)	- De leraren signaleren gedragproblematische leerlingen vroegtijdig - De leraren bieden gedragproblematische leerlingen ondersteunende middelen en aanpakken - De school legt haar grenzen en maatregelen op het terrein van de gedragsproblemen vast in een protocol					

Korte omschrijving plan/ambitie:

Rond de bovengenoemde gebieden is er scholing geweest voor het personeel. De scholing voor dyscalculie wordt uitgevoerd in schooljaar 2015–2016. Zoals in de inleidende tekst nadrukkelijk is genoemd betekent het aanwezig zijn van kennis niet dat deze kennis ook kan worden ingezet. Daar waar in bovenstaande items wordt genoemd dat er middelen en aanpakken worden ingezet is dit nadrukkelijk afhankelijk van beschikbare tijd. De middelen voor leerlingenzorg worden volledig ingezet om de basisondersteuning op orde te houden. Niet elke genoemd item zoals hierboven beschreven valt automatisch binnen de basisondersteuning omdat dit afhankelijk is van beschikbare tijd en middelen. Als deze niet toereikend zijn omdat de beschikbare tijd eenvoudigweg op is, is dat aanleiding om extra middelen te vragen aan het samenwerkingsverband.

2. Beleid leerlingenzorg

a. De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg).		o	z	v	g x	plan
(-i-)	- De school heeft haar visie vastgelegd. - Deze visie wordt gedragen door het hele team. - De school heeft vastgelegd wanneer sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. - De school weet wat de behoeften van haar leerlingen zijn.					
b. De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.		o	z	v	g x	plan
(-i-)	- De school heeft momenten en procedures voor toetsing vastgelegd - De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning - De school heeft vastgelegd wanneer sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften - De school weet wat de behoeften van haar leerlingen zijn					
c. De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.		o	z	v	g x	plan
(-i-)	- De school koppelt toegekende ondersteuningsmiddelen direct aan extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen. - De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning.					

Korte omschrijving plan/ambitie:

De school heeft een duidelijke visie met uitgebreide ondersteuning rond de leerlingenzorg. Wij hebben echter geen definitie van een zogenaamde zorgleerling vastgesteld zoals hierboven wordt gesuggereerd. Voor ons geldt dat iedere leerling de zorg moet ontvangen die hij/zij nodig heeft. Een protocol of definitie zit hierbij alleen maar in de weg.

3. Evaluatie leerlingenzorg

a.	De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg).	o	z	v	g	plan
					X	
(-i-)	- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. - De school evalueert jaarlijks de kwaliteit van het onderwijsleerproces in de groepen. - De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.					
b.	De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen.	o	z	v	g	plan
				X		X
(-i-)	- De school gaat structureel de kwaliteit van het lesgeven na. - Onder andere op basis van observatie stelt de school jaarlijks met leraren verbeterpunten op. - De school organiseert en faciliteert structureel dat leraren van elkaar leren door bijvoorbeeld co-teaching, intervisie, 360-graden feedback en supervisie.					
c.	De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.	o	z	v	g	plan
				X		
(-i-)	- De school gaat na of de middelen zijn ingezet zoals de bedoeling was. - De school gaat na wat de effecten zijn van de inzet.					

Korte omschrijving plan/ambitie:

In schooljaar 2013–2014 is gestart met een structurele aanpak van groepsbezoeken door de bouwcoördinatoren. Dit wordt verder uitgebouwd in de komende jaren, waarbij meer gewerkt zal worden met het bezoeken van lessen van elkaar en peer–feedback als professionele cultuur in een professionele leergemeenschap.

4. Organisatie van de zorg

a.	De interne begeleiding is goed toegerust.	o	z	v	g	plan
					x	
(-i-)	- De interne begeleiding beschikt ten minste over 4 uur tijd per 100 leerlingen. - De interne begeleiding is gekwalificeerd op het niveau van een gekwalificeerde opleiding of studeert daarvoor.					
b.	De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.	o	z	v	g	plan
				x	x	
(-i-)	- De interne begeleiding heeft een duidelijke en vastgelegde taakomschrijving. - Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding. - Taken en verantwoordelijkheden van leraren op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant. - Taken en verantwoordelijkheden van de directie op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant. - Leraren worden door de interne begeleiding ondersteund bij het realiseren van de OPP-en.					
c.	De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.	o	z	v	g	plan
					x	
(-i-)	- De school kan snel deskundigheid inschakelen voor hulp binnen de afspraken van het swv. - Bij ernstige problemen wordt er door de school snel ingegrepen. - De leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. - De ondersteuning in de school is afgestemd op de bovenschoolse ondersteuningsstructuur (swv, gemeente).					

Korte omschrijving plan/ambitie:

Ten aanzien van de vastlegging van taken en verantwoordelijkheden waken we ervoor te verzanden in een papieren werkelijkheid. De kleinschaligheid van de organisatie en de professionele cultuur zorgt er voor dat taken en verantwoordelijkheden bekend zijn. Uiteraard liggen zorgstructuur, verantwoordelijkheden met bijbehorende functieomschrijvingen vast in betreffende documenten. Jaarlijks wordt in het formatieplan vastgesteld hoe de uren voor de leerlingenzorg zijn ingezet.

Ondersteuningsdeskundigheid in de school

Het gaat hier om de deskundigheid die de school structureel zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. Ondersteuningsdeskundigheid van buiten volgt bij het volgende blok. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken).

Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen? Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

(-i-)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet
1 = wij hebben deze deskundigheid maar functioneert nog niet naar tevredenheid
2 = wij hebben deze deskundigheid en functioneert naar tevredenheid
3 = wij hebben deze deskundigheid is ervaren en opgeleid, kwaliteit is geborgd
Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Orthopedagogie	o	o	o	X	o
(School)maatschappelijk werk	X	o	o	o	o
Remedial teaching	X	o	o	o	o
Motorische remedial teaching	X	o	o	o	o
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	X	o	o	o	o
Logopedie	X	o	o	o	o
Dyslexie	o	o	X	o	X
Dyscalculie	o	X	o	o	X
Taal en spraak	o	X	o	o	o
Reken en wiskunde	o	o	o	X	o
Faalangstreductie	X	o	o	o	o
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	o	o	X	o	o
Motorische beperkingen	X	o	o	o	o
Verstandelijke beperkingen	o	o	X	o	o
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	o	o	X	o	o
Time out begeleiding	X	o	o	o	o
Huiselijk geweld/AMK	o	o	X	o	o
Vertrouwenszaken	o	o	X	o	o
Auditieve beperkingen	o	X	o	o	o
Visuele beperkingen	X	o	o	o	o
ADHD-leerlingen	o	o	X	o	o
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	o	o	X	o	o
Hoogbegaafdheid	o	o	X	o	o
Jonge risicoleerlingen	o	X	o	o	o
Vve	o	o	X	o	o
NT2	o	X	o	o	o
Schoolpsychologie/GZ psychologie	X	o	o	o	o
Overig					

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen

Korte omschrijving plan/ambitie:

Het al dan niet aanwezig zijn van een bepaalde deskundigheid is altijd relatief. Soms heeft een team als geheel deskundigheid en soms is het beperkt tot bepaalde personen binnen het team. Hoewel we al jaren ervaring hebben met de begeleiding van verschillende leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte zijn we voorzichtig om ons deskundig te noemen. Wel is het duidelijk dat er een dusdanige professionele cultuur heerst dat bij het ontbreken van kennis er bereidheid is om deze te verwerven of in te roepen.

Ook voor aanwezigheid van deskundigheid geldt dat deze niet automatisch kan worden ingezet. Hier geldt namelijk dat deze inzet afhankelijk is van beschikbare tijd en middelen. Zo is onze orthopedagoog bijvoorbeeld ingezet als beleidsmedewerker visie en groepsleerkracht. Dit betekent dat wanneer er een beroep gedaan moet worden op de inzet van een orthopedagoog we hiervoor extra middelen zullen moeten aanvragen om dit te realiseren. Dit kan ook gelden voor inzet van begeleiding rond bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie. Een ander voorbeeld is de inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuner. Hoewel deze medewerkers aanwezig zijn in onze organisatie betekent het niet dat hun inzet automatisch in de basisondersteuning valt. Inzet van deze medewerkers is ook afhankelijk van extra middelen uit het samenwerkingsverband.

Samenwerkende ketenpartners

Het gaat hier om partners waarmee de school samenwerkt en de intensiteit van de samenwerking.

Voorbeelden: MEE, gemeente leerplicht, politie e.d.

(-i-)

Heeft de school contacten met samenwerkende partners. Hoe structureel zijn deze contacten en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

niet = wij werken met deze partner(s) niet samen

1 = wij werken incidenteel en op afroep samen, indien nodig

2 = wij werken regelmatig samen op basis van noodzaak

3 = wij werken structureel en intensief samen

Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar samenwerking aan te gaan

	niet	1	2	3	Plan
Afdeling leerplicht gemeente	o	o	o	X	o
CJG gemeente	o	o	X	o	o
(School) maatschappelijk werk	o	o	o	X	o
GGD/JGZ	o	o	o	X	o
Jeugdzorg	o	o	X	o	o
Politie	o	X	o	o	o
Wijkorganisaties	o	o	o	X	o
Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	o	o	o	X	o
Scholen voor PO	o	o	o	X	o
Scholen voor VO	o	o	o	X	o
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2	o	o	o	X	o
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3	o	o	o	X	o
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4	o	o	o	X	o
Scholen voor speciaal basisonderwijs	X	o	o	o	o
(Jeugd)GGZ	o	X	o	o	o
MEE	o	X	o	o	o

Korte omschrijving plan/ambitie:

Zoals eerder omschreven roepen wij deskundigheid bij diverse partners in als de begeleiding hier om vraagt. We hebben bij samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs aangegeven dat we hier niet mee samenwerken. Dit komt vanwege het feit dat we al jaren geen verwijzing kennen naar deze vorm van onderwijs. De benodigde expertise voor de begeleiding van deze leerlingen hebben wij in huis. Ook bij het inzetten van extra deskundigheid van buiten de school geldt dat dit afhankelijk is van de beschikbare middelen.