

Brederoschool 

School OndersteuningsProfiel

Brederoschool

Schooljaar 2021 -2022

Inhoudsopgave School ondersteuningsprofiel Brederoschool 2020 -2021

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten	4
2.1. Uitgangspunten passend onderwijs	4
2.2. Reflectie op het beleid	5
2.3. De school, actuele gegevens	6
2.4. Het toelatingsbeleid van de school	7
3. Visie van Brederoschool	10
3.1. Onderwijsvisie/schoolconcept	10
3.2. De school is er voor het kind	10
3.3. Brederoschool haalt het beste uit de kinderen	10
3.4. Brederoschool werkt adaptief	11
3.5. Brederoschool richt zich op ontwikkelings-en doelgericht werken	11
3.6. Stimuleren brede ontwikkeling	11
3.7. Brederoschool werkt samen met ouders	11
3.8. Brederoschool heeft oog voor directe omgeving	11
4. Basisondersteuning	12
4.1. Preventie en licht curatieve interventies	13
5. Onderwijsondersteuning-structuur	14
5.1. De klassengrootte	15
5.2. Gecertificeerde expertise in de school	15
5.3. Professionals van buiten de school	16
5.4. Samenwerkingsrelaties van de school	16
6. Planmatig werken	17
6.1. De lesstof	17
6.2. Het instructiemodel	17
6.3. Handelingsgericht Werken	17
6.4. Signaleren	17
6.5. Reflectie professionals	18
6.6. Reflectie leerlingen	18
6.7. Ouders	18
6.8. De cyclus	18
6.9. Groepsplannen	19
6.10. Cyclus planmatige zorg	19
6.11. Methode-afhankelijk toetsen	22
6.12. Methodegebonden toetsen	21
7. Basiskwaliteit van het onderwijs	23
8. Extra ondersteuningsarrangementen	23
9. Randvoorwaarden	24
10. SOP in relatie tot wijk en O2G2	24



1. Inleiding

In dit Ondersteuningsprofiel geven wij aan hoe de organisatie van de extra ondersteuning op de school eruit ziet en welk aanbod van onderwijs en extra ondersteuning aan alle leerlingen op de school geboden kan worden.

Zoals in de wetgeving Passend Onderwijs staat, is de school verplicht een Ondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod. Het referentiekader bevat een aantal uitspraken en uitgangspunten die kaderstellend zijn voor besturen.

In de diverse notities en discussie over Passend Onderwijs worden de begrippen **basiszorg, breedtezorg, dieptezorg, lichte en zware zorg** naast elkaar gehanteerd.

In de wettelijke omschrijving wordt het begrip **ondersteuning** geïntroduceerd. Het gaat hierbij om voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Ondersteuning die de school zelf kan bieden en gespecialiseerde ondersteuning die de school met hulp van het samenwerkingsverband en externe deskundigen kan verzorgen.

Ook in dit document wordt de indeling 'basiszorg, breedtezorg en dieptezorg' gebruikt.

Met basiszorg wordt bedoeld de ondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen.

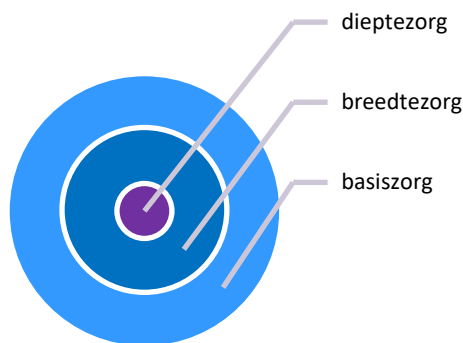
Onder breedtezorg verstaan we de 'extra ondersteuning' en gespecialiseerde ondersteuning die de school kan bieden met hulp van deskundigen buiten de school.

Dieptezorg zijn de speciale onderwijsvoorzieningen die aanwezig zijn in het samenwerkingsverband en niet op de eigen school en waar zowel lichte als zware zorg aan leerlingen wordt geboden.

Alle basisscholen zullen minimaal moeten voldoen aan een door de besturen in het samenwerkingsverband gezamenlijk vastgesteld niveau van basiszorg. In het referentiekader Passend Onderwijs worden ook aspecten van meer preventief en licht curatieve voorzieningen als basiszorg ondersteuning voor leerlingen benoemd.

Basiszorg, extra ondersteuning en speciale onderwijsvoorzieningen (breedte- en dieptezorg) worden vastgesteld door de samenwerkende zorgplichtige schoolbesturen.

Het begrip basiszorg is direct gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is geënt.



Ons Ondersteuningsprofiel voldoet aan de overeengekomen landelijke omschrijving van 'basiszorg' en tevens wordt aangegeven welke externe partners betrokken worden bij de extra ondersteuning in en om de school. Onze school maakt deel uit van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stad en Ommeland, subverbanden 2.01, 2.03 en 2.11.

In dit regionaal samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsvoorzieningen voor specialistische ondersteuning aanwezig. (zie het 'Ondersteuningsplan van het Samenwerkings-verband'). Het document waarin dit ondersteuningsprofiel is beschreven maakt onderdeel uit van ons schoolplan 2020-2024. In het schoolplan 2020-2024 wordt hier ook naar verwezen.

2. Uitgangspunten

In de provincie Groningen is er één Samenwerkingsverband van Stad en Ommeland gevormd, van waaruit de wetgeving rond het Passend Onderwijs wordt uitgevoerd.

Vanuit dit samenwerkingsverband is een stappenplan Passend Onderwijs gemaakt. Het conceptstappenplan is in het algemeen bestuur geaccordeerd op 22 juni 2011 en vervolgens besproken met de directeuren van de scholen, vallend onder het SWV.

In het stappenplan Passend Onderwijs zijn belangrijke thema's weergegeven en onderstaand op een rij gezet:

1. De zorgplicht ofwel het ingaan op de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
2. Het zorgprofiel per school.
3. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling.
4. Kwaliteit en professionalisering.
5. De aansluiting tussen in- en externe zorgstructuren ofwel de zorgplicht d.m.v. een dekkend netwerk.
6. De handelingsgerichte indicatiestelling, de probleemanalyse en de preventieve inzet.
7. Doorlopende zorglijnen PO-VO-MBO.
8. Aandacht voor de positie van de ouders.

2.1. *Uitgangspunten voor Passend Onderwijs*

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematisch analyse van leerlingresultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlingengegevens in digitaal leerlingdossier;
- Gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een eigen leerlijn.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur van onze school gaan we uit van de drie niveaus:

Basiszorg – Breedtezorg - Dieptezorg.

niveau 1 de Basiszorg:

Het onderwijs en voorzieningen van de school zelf.

De basiszorg is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de klas aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van basiszorg wordt uitgevoerd in de klas. Onder de basiszorg vallen maatregelen die voor alle leerlingen gelden, zoals werken op drie niveaus, differentiatie op aanpak van kleine groepjes binnen de mogelijkheden van de groep en handelingsgerichte monitoring van leerlingen, waarbij leerkrachten kijken naar stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen. Ook coaching door de interne begeleider en andere deskundigen van de school hoort bij de basiszorg.

niveau 2 de Breedtezorg:

Het onderwijs en de extra ondersteuning met behulp van externe voorzieningen.

Dit is ons aanbod van onderwijs en extra ondersteuningsvoorzieningen in de school. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt daarbij de hulp in van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft de leerling ingeschreven op de school. Voor de inzet van de specifieke extra ondersteuning aan de leerling beschikt de school over aanvullende middelen.

De Breedtezorg heeft een tijdelijk en/of aanvullend karakter en is bestemd voor leerlingen met beperkte speciale ondersteuningsbehoeften.

niveau 3 de Dieptezorg:

Dit is het aanbod aan extra ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen zoals die in het samenwerkingsverband in de regio aanwezig zijn, zoals het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De school draagt de zorg verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Welke grens er is aan de extra ondersteuning op school, wanneer een verwijzing overwogen wordt en hoe deze verloopt wordt beschreven in dit deel van het ondersteuningsprofiel van de school.

Dieptezorg kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

Wij nemen als school onze verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit betekent dat wij elkaar informeren en helpen. Daarbij leren we van elkaar en vergroten op deze manier onze deskundigheid. Wij evalueren onze eigen rol om ervan te leren.

Binnen de klassen staat het handelen van de leerkracht centraal. "Wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?" is onze basisvraag. Externe hulp zal zich richten op deze vraag om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in hun leerproces. Dit leerproces gebeurt, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in de klas. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van onze interne begeleider.

Wij informeren de ouders over het leerproces van hun kind(eren). De voortgang van het leerproces leggen we vast en de ouders weten wat daar staat. We vragen van de ouders om mee te denken en te spreken, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van het kind.

2.2. Reflectie op het beleid van de afgelopen periode

De Brederoschool heeft zich de laatste jaren ontwikkeld tot een professionele organisatie waarbinnen afspraken effectief zijn besproken, vastgelegd, geëvalueerd en bijgesteld. Het onderwijs op de Brederoschool "staat". We zijn ons ervan bewust dat het onderwijs voortdurend in beweging is en dat we voortdurend nieuwe keuzes moeten maken. Op dit moment werken we verder om de 21-ste eeuwse vaardigheden verder vorm te geven, het onderwijs in Kunst en Cultuur is volop in ontwikkeling en de Vensterschoolvisie op Techniek&Wetenschap wordt geïmplementeerd. Zelfstandig werken en zelfverantwoordelijk leren (eigenaarschap) zijn daarbij belangrijke vormen.

Wat de zorg voor alle kinderen betreft hanteren we de 1-zorgroute en de PCDA-cyclus.

2.3. De school, actuele gegevens

2.3.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

Brederoschool
Ina Boudierplantsoen 3
9721 XA Groningen
Tel: 050-3210420
post@brederoschool.o2g2.nl

2.3.2. Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en afgelopen 3 schooljaren

In deze paragraaf geven we de meest actuele kengetallen die betrekking hebben op de extra ondersteuning in de school. De gegevens zijn tevens van belang voor het ontwikkelen van beleid op niveau van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ieder jaar worden de kengetallen opnieuw geïnventariseerd.

Brederoschool	2018/2019 Oktober '18	2019/2020 Oktober '19	2020/2021 Oktober '20	2021/2022 oktober '21
TOTAAL	425	450	467	476
4 - 7 jarigen	247	254	256	266
8 jaar en ouder	178	196	209	210
Arrangementen totaal	1	5	8	5
-cluster 1 (VISIO)	1	1	1	1
-cluster 2 (Kentalis)	2	4	4	1
-KCOO (gedrag en cognitief)	0	0	0	0
-Samenwerkingsverband/ gemeente	0	0	3	3
Il'en met dyslexie	16	17	12	14
Il'en met logopedie	23	18	17	16
Il'en met psychologische hulp	6	8	13	15
met sbo indicatie	5	4	4	3
NT2 leerlingen	31	33	35	39
Il'en met diagnose (o.a ADHD, Pddnos, ASS)	7	8	10	13
Il'n met vermoeden gedragsprobleem	25	21	23	25
Il'n met syndroom van down	0	0	0	0
Il'en met chronische ziekte + medicatie	3	3	5	4
Il'n met indicatie hoogbegaafdheid	4	3	4	3
Il'n met vermoeden meer en hoogbegaafd	59	62	68	72
Il'n geplaatst op SBO	3	4	3	
Il'n teruggeplaatst van SBO	0	0	0	
Doublures groep 1-2	13 1 voor 1-10	3 0 voor 1-10	10 2 voor 1-10	
Groep 3-8	11	4	4	

2.4. Het toelatingsbeleid van onze school

Binnen het bestuur van O2G2 is een gezamenlijke procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen (zie Schoolplan 2015-2019). Indien ouders hun kind willen aanmelden bieden we de mogelijkheid voor een kennismakingsgesprek. Na afloop van dit gesprek krijgen ouders een schoolgids mee. Na aanmelding van een kind ontvangen wij van de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven een overdrachtsformulier met de gegevens van de betreffende leerling. Dit overdrachtsformulier gaan naar de leerkracht van klas 1 en wordt in het leerlingdossier bewaard. De kennismakingsperiode is maximaal 5 dagdelen, voordat het kind 4 jaar is geworden. De directeur beoordeelt in overleg met de intern begeleider na aanmelding of het een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. De directeur kan aan de ouders verzoeken gegevens te verstrekken over stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Met ingang van 1 augustus 2012 is de wetgeving betreffende het stelsel van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in werking getreden. Deze wettelijke regeling maakt het mogelijk, dat ouders van leerlingen met een handicap kunnen kiezen voor een (speciale) basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Ouders krijgen dan het recht - in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs - de best passende school voor hun kind te zoeken. Onze school zal graag meedenken in de verantwoorde toepassing van deze wet. Daarbij wordt grote waarde gehecht aan het belang van de betrokken leerling(en).

Wanneer een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte naar een (speciale) basisschool gaat, moeten er goede afspraken en plannen gemaakt worden met de leerkrachten, de ouders en andere deskundigen in de school, die ondersteuning geven.

2.4.1. Aannamebeleid leerlingen met een beperking en/of ontwikkelingsstoornis.

De Brederoschool zet zich in om leerlingen met een beperking en/of ontwikkelingsstoornis op te vangen. Dit past ook bij de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs. Binnen de kaders van de Wet Passend Onderwijs dragen wij zorg voor een passend onderwijs- en zorgarrangement voor elk kind. Wij willen samen met ouders en leerkrachten voor het kind met een beperking en/of ontwikkelingsstoornis een speciale, op maat aangepaste weg uitstippelen.

2.4.2. Procedure aanmelding

Indien een leerling met een beperking en/of ontwikkelingsstoornis op de Brederoschool wordt aangemeld dan volgen wij de onderstaande procedure:

A. Aanmelding

- De directeur voert een intakegesprek met de ouders;
- Daarin wordt een toelichting gegeven op de visie van onze school;
- Er wordt tevens een toelichting gegeven op de procedure van aanmelden;
- Er volgt schriftelijke toestemming van ouders om informatie van derden op te vragen.

B. Informatie verzamelen en bestuderen

De intern begeleider vraagt informatie op (indien van toepassing):

- van de huidige school;
- van de onderwijsbegeleidingsdienst;
- uit het zorgcircuit (MKD, zorginstellingen);
- uit het medisch circuit;
- zo nodig gaat de intern begeleider (al of niet samen met de toekomstige leerkracht) het kind observeren op huidige school/voorschoolse opvang en/of in de thuissituatie.

Inventarisatie	Wat vraagt het kind?	Mogelijkheden vd school	Onmogelijkheden vd school	Wat is extern mogelijk?
<i>Pedagogisch</i>				
<i>Didactisch</i>				
<i>Leerlingenzorg</i>				

<i>Kennis en vaardigheden leerkracht</i>				
<i>Professionalisering</i>				
<i>Ondersteuning</i>				
<i>Medeleerlingen</i>				
<i>Materiaal</i>				
<i>Gebouwendijk/ materieel</i>				
<i>Ouders</i>				

C. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van bovenstaand schema welke mogelijkheden de school heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie:

- het gebouw (gemeente);
- vervoer (gemeente);
- interne ondersteuning qua expertise en mogelijkheden voor externe ondersteuning (speciaal onderwijs, zorginstellingen, enz.).

D. Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de Brederoschool en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de (im)materiële ondersteuningsmogelijkheden.

De belangrijkste overwegingen die een rol spelen om een kind niet toe te laten zijn:

Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de klas dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele klas en aan het desbetreffende kind met een beperking te bieden.

Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs:

Indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een beperking te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere (zorg)leerlingen:

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de klas.

Gebrek aan opnamecapaciteit van aantal zorgleerlingen:

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde klas voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

E. Advies/uitspraak

Gesprek tussen ouders, directie en eventueel intern begeleider waarbij het besluit van de Brederoschool wordt besproken. De directeur heeft in overleg met de intern begeleider de eindverantwoordelijkheid en is beslissingsbevoegd:

- bij plaatsing: opstellen van een handelingsplan (of ontwikkelingsperspectief) met daarbij een overzicht van de inzet van middelen, verantwoording van de ondersteuning door het REC of derden, eventuele aanpassingen aan het gebouw, de haalbare tussen- en einddoelen en de evaluatiemomenten. Bij iedere evaluatie worden de onder punt 5 genoemde argumenten besproken en dit kan eventueel leiden tot het zoeken naar andere mogelijkheden van opvang.
- bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom deze van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en Inspectie overhandigd.

Integratie op onze school is zeker mogelijk, maar de school bepaalt voor elke individuele leerling of dat mogelijk is. Bij toelating gaat het dus altijd om een *individuele* beslissing.

In generale zin is er dan ook geen advies te geven over welke leerlingen wel en welke leerlingen niet toelaatbaar zijn.

2.4.3. Aannebeleid leerlingen zonder beperking en/of ontwikkelingsstoornis

Aanmelding van een leerling voor klas 1

De ouders die hun kind voor klas 1 willen aanmelden volgen stap 1 en 6 van de procedure. Bij stap 6 vullen ouders het inschrijfformulier in en daarmee is de aanmelding een feit. De leerling mag in de laatste maand voordat hij/zij 4 jaar wordt meerdere dagdelen "wennen". Er is altijd een schriftelijke en zo mogelijk mondelinge overdracht vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf (doorgaande lijn).

Aanmelding van leerling voor klas 2 t/m 8

De ouders die hun kind voor klas 2 t/m 8 willen aanmelden volgen stap 1, 2, 4, 5 en 6 van de procedure. Bij stap 4 wordt alleen de informatie verkregen bij stap 2 als leidraad gebruikt. Bij stap 6 volstaat het invullen van het inschrijvingsformulier en zal de aanpak van de school van herkomst waar passend zoveel als mogelijk worden voortgezet.

2.4.4. Wat te doen bij conflicten?

Hoewel het in veel gevallen goed gaat, is het ook mogelijk dat er conflicten ontstaan tussen de ouders en de school. Dit kan het geval zijn bij het plaatsingsgesprek. Ouders zijn het bijvoorbeeld niet eens met de gronden waarop een school het kind afwijst. Het kan ook gebeuren dat ouders het niet eens kunt worden met de school over het handelingsplan, bijvoorbeeld over de inzet van de middelen uit de arrangementen. Om advies te geven in dergelijke situatie is er een aparte adviescommissie de 'Commissie van toelating en begeleiding'. Deze commissie kan de afwijzing van een school onderzoeken of bemiddelen bij conflicten rond het handelingsplan. Zowel de ouders als de school kunnen bij deze commissie terecht.

3. Visie van de Brederoschool

Alle kinderen mogen er zijn met en zonder een beperking. De school heeft de verantwoordelijkheid om alle kinderen onderwijs te bieden dat bij hen past in een veilige omgeving. Met plezier naar school gaan met de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen zijn belangrijk uitgangspunten voor leren.

Verschillen tussen kinderen mogen er zijn en worden zichtbaar in de organisatie van het onderwijs, de inrichting van de leeromgeving, het aanbod van leerbronnen en het professionele gedrag van het team. Zo wordt onderwijs op maat gerealiseerd.

Vertrouwen in de ontwikkeling van kinderen geeft ruimte om te groeien en te ontwikkelen.

Kinderen leren goed als zij medeverantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de omgeving levert een positieve bijdrage aan de maatschappij en de wereld.

Duurzaamheid is daarbij een leidend begrip: duurzaamheid in het kader van zuinig zijn op de wereld om ons heen en het daarbij behorende verantwoordelijke gedrag.

Het leren van kinderen vindt plaats op drie niveaus:

Kennis: "Ik kan rekenen, taal en lezen en heb kennis van de wereld om mij heen": kennis maken met instrumentele vaardigheden en de buitenwereld.

Inzicht: "Ik weet wie ik ben, ik weet wat ik goed en minder goed kan": inzicht in eigen ontwikkeling, talenten en leer- en ontwikkelpunten.

Vaardigheden: "Ik kan op een positieve manier bijdragen aan de wereld om mij heen": persoonlijke en sociale vaardigheden.

3.1 Onderwijsvisie / schoolconcept

De Brederoschool wil het voor alle kinderen mogelijk maken zich in een veilige en uitdagende leer- en werkomgeving breed en optimaal te ontwikkelen, gebruikmakend van effectieve, creatieve, sociale en innovatieve onderwijsmethodieken. Deze missie sluit aan bij de missie van O2G2.

3.2 De Brederoschool is er voor ieder kind

Kinderen leren het beste in een omgeving waar ze zich prettig en veilig voelen.

De Brederoschool is een school voor ieder kind: wij houden rekening met verschillen tussen kinderen, maar we leren óók dat de kinderen met elkaar rekening moeten houden.

We creëren een positief pedagogisch klimaat waarbij rust, plezier en effectiviteit centraal staan.

Ons onderwijs is een vervolg op de kinderopvang en de peuterspeelzaal en sluit naadloos aan op het voortgezet onderwijs.

3.3. De Brederoschool haalt het beste uit de kinderen: breed leren staat centraal

Als kinderen worden uitgenodigd en uitgedaagd komt er veel energie vrij. Een rijke leeromgeving in zowel de lokalen als in de andere schoolruimtes, goede leermaterialen en creatieve en effectieve werkactiviteiten en positief omgaan met elkaar, zorgen voor een optimale leeromgeving.

We willen dat kinderen zich uitgedaagd voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden en leervoorkeuren van de kinderen door verschillende vormen van differentiatie.

Goed lezen, schrijven, rekenen en spreken zijn belangrijke vaardigheden voor ieder kind om in deze technologische en snel veranderende wereld wegens te leren bewandelen om kennis te vergaren en te verwerken. Voor deze vaardigheden is veel aandacht, naast natuurlijk de aandacht voor het (veilig en verantwoord) gebruik van z.g. nieuwe media.

De kerndoelen en de referentieniveaus hanteren we als leidraad om de inhoud van ons onderwijs te bewaken.

3.4. De Brederoschool werkt adaptief

Een belangrijk aspect van de groei van ieder kind is het ontwikkelen van het zelfvertrouwen, het vergroten van de zelfkennis (Wie ben ik? Wat doe ik? Waar kan ik mezelf verder in ontwikkelen?), het ontwikkelen van een kritische houding en het verkrijgen van positief en sociaal gedrag (het inclusief leren denken).

Steeds gaan we uit van wat het kind kan, de sterke kanten van het kind. Vanuit deze positieve ingang stimuleren en activeren we de kinderen om een volgende (leer)stap in hun ontwikkeling te zetten.

Door aan te sluiten bij de behoeften en het niveau van ieder kind en de betrokkenheid bij de emotionele en sociale ontwikkeling, kunnen we als leerkrachten kinderen steeds beter “op eigen kracht” laten werken. Het meeste leren komt tot stand in de relatie met een ander, waarbij uitdagende en brede leerstof en gevarieerde werkvormen het leren prima ondersteunen. Centraal staat daarom op onze school een respectvolle wederzijdse relatie met en tussen de kinderen.

3.5. De Brederoschool richt zich op ontwikkelings- en doelgericht werken

Naast bovenstaande aspecten om de ontwikkeling van ieder kind optimaal mogelijk te maken en te stimuleren, is het belangrijk om het onderwijs vorm te geven in heldere structuren, waarbinnen zowel de kinderen als de volwassenen zich veilig en gewaardeerd voelen. Regelmaat en rust zijn op onze school belangrijk. Regelmaat door te werken met vaste stramien. Rust door heldere afspraken.

3.6. De Brederoschool stimuleert de brede ontwikkeling

Effectief, doelgericht, inspirerend, uitdagend en adaptief onderwijs zien wij als de beste manier om zowel aan de behoeften van kinderen als die van de toekomstige maatschappij tegemoet te komen.

Daarbij maken we gebruik van moderne materialen en methodieken (waaronder instructievormen, creatieve en academische denktechnieken en vaardigheden, methodes e.d.), als van de inbreng van kinderen en ouders.

Maar met ons onderwijs beogen we meer.

We leren kinderen creatief te zijn, samen te werken en leren om te gaan met verschillen, verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandig te zijn. Werken met thema's (bijvoorbeeld bij Verhalend Ontwerpen) in de klas en de hele school is een belangrijk middel om deze aspecten te ontwikkelen. Bij het werken met thema's en projectjes komen alle vaardigheden en kennis samen.

3.7. De Brederoschool werkt nauw samen met ouders

Ouders zijn voor kinderen de bron voor de ontwikkeling. Wij zien het werken aan de ontwikkeling van het kind als gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkrachten en ouder(s) waarbij beiden elkaar informeren en intensief samenwerken.

Als school hechten we grote waarde aan de inbreng en betrokkenheid van de ouders. Op verschillende wijzen kunnen ouders bij de ontwikkeling van hun eigen kind betrokken worden. Ouders worden op de Brederoschool betrokken bij de leer- en gedragsontwikkelingen van hun kind, maar ook worden de ouders betrokken bij belangrijke beleidsbeslissingen van de school.

3.8. De Brederoschool heeft oog voor de directe omgeving

De fysieke omgeving bepaalt mede hoe kinderen zich voelen. De omgeving waar het kind zich in bevindt is van invloed op het gedrag. Uitdagende en mooie klaslokalen stimuleren het leren en de rust. Een mooie schoolomgeving (pleinen) geeft mogelijkheden voor verschillende spelen.

De Brederoschool maakt dan ook gebruik van de omgeving van de school om te leren. Het park is een leerplek voor biologische en natuurkundige aspecten, voor historie en zelfs aardrijkskunde. Mede door op deze wijze in de directe schoolomgeving te werken, zullen kinderen zich verantwoordelijker kunnen voelen voor de natuur en cultuur.

Om bovenstaande visie vorm te geven is het noodzakelijk dat alle teamleden zich voortdurend verder professionaliseren en intensief samenwerken met elkaar en met andere scholen en collega's.

Daarbij willen we gebruik maken van bewezen goede materialen en werkwijzen (passend bij onze visie) om de brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren.

3.9. Onderwijskundig concept

De Brederoschool werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. De grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk om binnen dit systeem plaats in te ruimen voor groeps- en individuele begeleiding van leerlingen. Om dit te kunnen bereiken zijn als voorwaarden te noemen: op weg naar adaptief onderwijs en een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten. Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

- de inrichting van het klaslokaal en de ruimtes rond de lokalen,
- een goede klassenorganisatie (voorbereiding, administratie, inrichting, ordening etc.),

- werken met effectieve instructiemodellen en coöperatieve werkvormen in de hele school,
- creëren van een goed pedagogisch klimaat,
- zelfstandig werken door kinderen bevorderen,
- leerlingen die samenwerken en samen werken,
- zorgen voor effectieve leertijd,
- een uitdagende leeromgeving bieden,

Dit alles als een doorgaande lijn in de hele school.

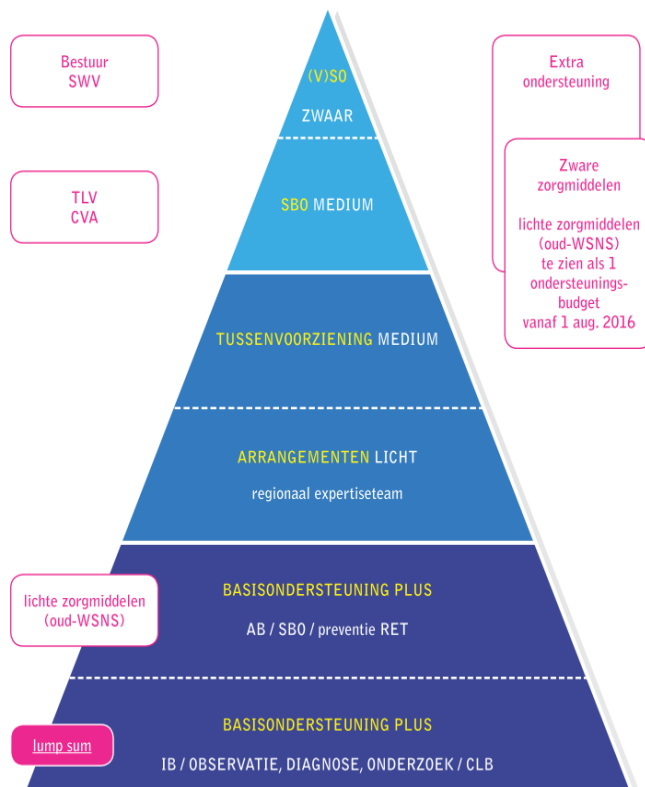
Het curriculum richt zich op de vaardigheden die nodig zijn in de 21^e eeuw (zie daarvoor óók het SBP van O2G2), te weten

- 1. creativiteit** : bedenken van nieuwe ideeën en deze uit kunnen werken en analyseren;
- 2. kritisch denken**: kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening;
- 3. probleemoplossende vaardigheden**: ((h)erkennen van een probleem en tot een plan kunnen komen om het probleem op te lossen;
- 4. communiceren**: effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap;
- 5. samenwerking**: gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen;
- 6. digitale geletterdheid**; effectief, efficiënt en verantwoord gebruik van technologie, ICT- (basis)vaardigheden waaronder computational thinking, mediawijsheid en Informatievaardigheden;
- 7. sociale- en culturele vaardigheden**: effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden;
- 8. zelfregulering**: kunnen realiseren van doelgericht en passend gedrag.

4. Basisondersteuning

Definitie basisondersteuning

Overeenkomstig het Referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.



4.1. Preventie en lichte curatieve interventies

In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

4.1.1. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;

Alle leerlingen worden vanaf klas 1 door de leerkrachten geobserveerd en getoetst. Eventuele leerproblemen worden op deze manier vroegtijdig gesignaleerd. Indien wenselijk kan de intern begeleider worden ingeschakeld en is er de mogelijkheid om externe hulp in te roepen. Er vindt een overdracht plaats tussen de peuterspeelzaal en de school. Indien nodig zal de school contact zoeken met het kinderdagverblijf dat het kind bezocht heeft. Indien er sprake is van opvoedvragen, zal de leerkracht in overleg gaan met de ouders. Tevens bestaat de mogelijkheid om externe hulp in te schakelen, bijvoorbeeld van de ambulante begeleider van het KCOO of de sociaal verpleegkundige van de GGD, Natascha Hingstman.

4.1.2. De zorg voor een veilig schoolklimaat en aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;

De Brederoschool hanteert de methode “KIVA”, waarin de hele klas verantwoordelijk wordt voor het pedagogisch klimaat binnen de klas. Ieder schooljaar wordt met de kinderen een protocol opgesteld t.a.v. gedragsregels. Tijdens de eerste weken van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat en omgangsregels.

4.1.3. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie; Wij hanteren op school een dyslexieprotocol. Vanaf de onderbouw worden de kinderen gevolgd en krijgen de zwakke kinderen extra instructie en oefening op hun niveau. Ook krijgen alle kinderen tijdens het zelfstandig werken taken die bij hun niveau passen.

Voor leerlingen met dyscalculie wordt volgens Protocol ERWD van Groenestijn, Borghouts en Janssen gehandeld. Wij streven ernaar om kinderen zolang mogelijk met de klas mee te laten doen, met verlengde instructie aangepast aan de behoeftes van dit kind. Wij bieden leerlingen met ernstige rekenproblemen een aangepaste leerlijn en instructie op hun eigen niveau.

4.1.4. **Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;**

Voor alle kinderen die meer of minder werk aankunnen, wordt het aanbod binnen de klas aangepast aan de behoeftes van het kind. De Brederoschool werkt op cyclische wijze met groepsplannen voor taal, spelling, technisch en begrijpend lezen, rekenen en sociaal-emotioneel functioneren (pedagogisch plan). In de groepsplannen wordt het aanbod vastgelegd voor leerlingen van alle intelligentieniveaus. De klassen worden zoveel mogelijk verdeeld in drie subgroepen. Binnen onze school is er aandacht en extra (uitdagend) werk voor kinderen die dit nodig hebben. In de onderbouw krijgen de kinderen extra taken en andere opdrachten. In de midden- en bovenbouw compacten wij en krijgen deze leerlingen moeilijkere taken bij de basisleerstof, en er is ruimte in de weektaak voor verdiepings- en verbredingsmateriaal. Hierbij worden de Pittige Plustorens en andere materialen en methodes ingezet, en de kinderen leren plannen en evalueren. Er is een leerkracht vrij geroosterd om eens per week leerlingen te begeleiden die op hoogbegaafdheidsniveau een ondersteuningsbehoefte hebben.

4.1.5. **Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;**

De Brederoschool bestaat uit drie gebouwen op dezelfde locatie rondom het schoolplein en een gebouw op een andere locatie in de buurt. De gebouwen zijn bijna gelijkvloers, op een klein trapje na in één van de gebouwen. Bij dit trapje is een traplift. Op het plein loopt dit trapje door, maar er is ook een deel dat langzaam afloopt.

De klassen zijn op dit moment als volgt verdeeld over de gebouwen: Een kleutergebouw met 3 kleuterklassen; een onderbouwgebouw met drie kleuterklassen en de groepen drie, een peuterlokaal voor de voorschoolse opvang en een speellokaal; en het hoofdgebouw met de groepen vier, zeven en acht. Enkele lokalen, het plein en het speellokaal worden ook gebruikt voor de naschoolse opvang. We hebben een apart technieklokaal, een apart handvaardigheidslokaal en een e-lab. Het park is ons buitenlokaal.

4.1.6. **een protocol voor medische handelingen (wordt door O2G2 geformuleerd).**

Er zijn op dit moment leerlingen die medicatie gebruiken. Dit wordt door de leerlingen zelf gedaan. De leerkracht controleert indien nodig. De ouders geven de medicatie mee. Voor de kinderen met een epi-pen krijgt de betreffende leerkracht instructie. Het BHV-personeel oefent tijdens de jaarlijkse cursus af en toe met de epi-pen. De epi-pen ligt in de klas.

5. **Onderwijsondersteuning-structuur**

Op de Brederoschool is de volgende expertise aanwezig.

De Intern Begeleider, de taakomschrijving

De interne begeleider is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van alle extra ondersteuning binnen de school. De taken van de interne begeleider zijn hier verdeeld aan de hand van een vijftal taakgebieden. Deze zijn afgeleid van de matrix 'competenties van de interne begeleider'.

A. Beleidstaken:

- Opstellen en bewaken van de procedures m.b.t. de extra ondersteuning aan leerlingen in de school.
- Opstellen en evalueren van de beslissingscriteria t.a.v. ondersteuningsniveaus (o.a. doorstroom protocol).
- Opstellen van jaaroverzicht kengetallen extra ondersteuning.
- Bewaken van de kwaliteit van de zorg op schoolniveau.

B. Taken m.b.t. vernieuwing en kennisverbreding:

- Initiëren en ondersteunen van expertise in de school m.b.t. extra ondersteuning.
- Opbouwen en onderhouden van relatienetwerk binnen het Samenwerkingsverband.
- Opbouwen en onderhouden van relaties met onderwijsbegeleiding en nascholings-instituten.
- Onderhouden van contacten en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen m.b.t. het voortgezet onderwijs in samenwerking met leerkrachten groep 8.

C. Coördinatie en beheerstaken:

- Opstellen en bewaken jaarplanning activiteiten en overleg (HGW-cyclus).
- Coördinatie leerlingvolgsysteem (waaronder de toetskalender).

- Opstellen roosters en coördinatie van de klas- en leerlingenbesprekingen.
 - Beheer van de leerlingendossiers.
 - Beheer van de orthotheek.
 - In samenwerking met leerkrachten van groep 8 de activiteiten rondom de eindtoets bewaken, plannen, uitvoeren en evalueren.
- D. Taken als coach:
- Opzetten en leidinggeven aan klas- en leerlingenbesprekingen.
 - Uitvoeren van klassenconsultaties met als aandachtspunt het leerkrachtgedrag in de klas.
 - Geven van advies aan leerkrachten t.a.v. extra ondersteuning in de klas.
 - Het coachen van leerkrachten.
 - Inwerken van nieuwe leerkrachten m.b.t. de ondersteuningsstructuur van de school.
- E. Leerlinggerichte taken:
- Gesprekken met ouders van nieuwe leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.
 - Uitvoeren van diagnostisch onderzoek: observaties, pedagogisch didactisch onderzoek (PDO).
 - Overleg met de leerkracht over o.a. extern onderzoek/hulp met externe deskundigen.
 - Gesprekken met ouders over o.a. voorlichting en ondersteuning bij verwijzing.
 - Gesprekken met externe deskundigen (ambulant begeleiders/schoolpsycholoog, externe onderzoeksinstituten).
 - Begeleiden bij het verwijzingsproces.

Vertrouwenspersoon: De intern begeleider/ directeur fungeert ook als vertrouwenspersoon voor de leerlingen. De leerlingen kunnen ook terecht bij de directeur/ intern begeleider wanneer er iets is. Voor de leerkrachten fungeert de directeur als vertrouwenspersoon.

BHV: Op de Brederoschool zijn 8 tot 10 opgeleide BHV-ers, die jaarlijks een herhalingscursus volgen. Zij organiseren de ontruimingsoefeningen en zorgen dat het noodplan up-to-date is.

5.1. De gemiddelde klassengrootte en beschikbare personeelsformatie per klas

De gemiddelde klassengrootte op de Brederoschool ligt tussen de 25 en 28 leerlingen. In de onderbouw werken wij alleen met heterogene klassen. De gemiddelde klassengrootte is hier aan het begin van het schooljaar lager, zodat er gedurende het hele jaar kinderen kunnen instromen die 4 jaar worden. In de bovenbouw werken we, indien mogelijk, met homogene klassen. De meeste leerkrachten hebben een full-time aanstelling. We vinden het belangrijk om niet meer dan twee leerkrachten voor een klas te plaatsen.

5.2. Gecertificeerde expertise binnen de school

De IB-er: heeft een opleiding RT gevolgd en vervolgens een opleiding IB. Daarnaast heeft zij diverse boeken bestudeerd en relevante cursussen en nascholingen gevolgd op het gebied van autisme, adhd, dyslexie, taalontwikkeling en het jonge kind. Zij neemt structureel deel aan het leernetwerk van O2G2. Zij is op de hoogte van recente ontwikkelingen en onderzoeken m.b.t. het reken- en leesonderwijs.

De directeur: heeft vele managementcursussen gevolgd

De Opleider in de school: Bé en Annette. Brederoschool is ABS zodat studenten van de Academische Pabo stage kunnen lopen. De Opleider in de school begeleidt deze studenten bij de invulling van de theoretisch achtergronden en de toepassing in de praktijk

De ABS: Cursus onderzoeken is door ongeveer de helft van het team gevolgd. De cursus is gegeven door de Hanze Hogeschool. Het hele team volgt de opfriscursussen.

Hoogbegaafdheid: de leerkracht van de SSG, Bé Buring, heeft hiervoor een opleiding gedaan en heeft zich daarna verder gespecialiseerd.

Rekenen: de IB-er en diverse leerkrachten hebben verschillende rekencursussen gevolgd

Lezen: De IB-eren enkele leerkrachten hebben diverse cursussen gevolgd

Engels: omdat door de hele school Engelse lessen worden gegeven, hebben vele leerkrachten via o.a. het Europese Stimuleringsfonds cursussen Engels gevolgd en met goed gevolg afgesloten

Creativiteit: Een leerkracht is beeldend kunstenaar. Zij heeft haar opleiding gevolgd bij Academie Minerva. Ook zijn er diverse leerkrachten met affiniteit en gevolgde cursussen binnen de gebieden muziek en cultuur.

Vaardigheidsmeter: zowel de directeur als de IB-er zijn gecertificeerd

Algemene onderwijskunde en Pedagogiek: 3 leerkrachten hebben deze master gedaan

Orthopedagogiek: 1 leerkracht heeft deze master gedaan

Jaarlijks volgen alle leerkrachten en intern begeleider cursussen via de O2G2 academie. Cursussen waaraan is deelgenomen zijn o.a.: Nieuwsbegrip, Esis, meldcode kindermishandeling, zorg voor jeugd, Activerende didactiek klas 1 en 2, Activerende didactiek klas 3 tm 8, de ABS cursus, aandachtsfunctionaris, cursussen op het gebied van gedrag, begrijpend lezen, rekenen en technisch lezen.

VHM-specialisten: de directeur en de IB-er zijn geschoold in het afnemen en analyseren van de Vaardigheidsmeter van Cadenza.

Jaarlijks volgt het hele team minimaal 3 interne scholingsdagdelen. De invulling van deze dagdelen wordt door het MT bepaald en is afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het team.

BHV: jaarlijks volgen alle BHV-ers van de school een herhalingscursus

ICT: Diverse mensen hebben cursussen gevolgd

Kindermishandeling en huiselijk geweld: De IB-er heeft de training aandachtsfunctionaris gevolgd en de meldcode is in het team geïmplementeerd.

5.3. De professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod

De school onderhoudt regelmatige contacten en doet indien noodzakelijk een beroep op:

- Schoolpsycholoog van het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs;
- Overige deskundigen van het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs;
- Ambulant begeleiders van het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs;
- Ambulant begeleiders van Cluster 1 en 2
- Logopediste van de GGD.

5.4. De samenwerkingsrelaties van de school

De school werkt samen met:

- SKSG Bredero, buitenschoolse opvang;
- COP Kids first Bredero, peuterschool;
- Wij-team de Wijert;
- Sociaal verpleegkundige van de GGD/ Wij-team;
- Arts en arts-assistent van de GGD;
- Logopediste van de GGD;
- Vroeg erbij team de Wijert;
- Jeugdbescherming Noord;
- Maatschappelijk Juridische Dienst;
- Wijkagent;
- Logopedisten en fysiotherapeuten;
- Hanze Hogeschool;
- Diverse instanties, zoals: Cedin, Molendrift, OCRN, Accare, Lentis, PsyQ, interpsy, e.a.

- De jonge onderzoekers;
- Energy Challenges;
- Bibliotheek;
- Playing for Success;
- Coach 4 You.

6. Planmatig werken

Op de Brederoschool werken we planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen.

6.1. De lesstof

Voor alle kinderen geldt dat zij moeten worden voorbereid op de hoge eisen die onze samenleving stelt. We bieden al onze leerlingen daarom dezelfde leerstof aan, maar waar nodig differentiëren wij naar onderwijstijd, leerstof, instructie, verwerking en mate van ondersteuning. Voor de lessen hanteren we moderne methodes voor taal, technisch en begrijpend lezen, rekenen, de wereldoriënterende vakken en de creatieve vakken. Waar zinvol maken we gebruik van digitale leermiddelen. Door veel met elkaar te praten in bouw- en teamvergaderingen, aangestuurd door vragen uit het MT, worden de werkwijzen die in de methodes worden voortdurend getoetst aan de praktijkervaringen en daar waar zinvol, bijgesteld.

6.2. Het instructiemodel

We gaan uit van convergente differentiatie en werken volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI). De 7 fasen van het dit model zijn:

1. terugblik op de vorige les
2. oriëntatie op het lesdoel
3. instructie
4. begeleide inoefening
5. controle van begrip
6. zelfstandige verwerking en verlengde/verdiepende instructie
7. evaluatie

6.3. HandelingsGericht Werken (HGW), weekplannen en groepsplannen

In onze uitwerking van de zorg in de klas kiezen we vanuit HGW voor het maken van groepsplannen. Uitgangspunten: Handelingsgericht Werken, drie instructiegroepen, uitgaan van de behoefte van de leerlingen.

De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Het gaat er om wat dit kind van deze ouders, in deze klas, bij deze leraar, op deze school voor de komende periode nodig heeft. Hiervoor maakt de leerkracht een groepsoverzicht, waarbij wordt aangegeven welke onderwijsbehoeften voor de hele klas van toepassing zijn en welke specifieke onderwijsbehoeften er zijn voor subgroepjes en/of individuele kinderen. Aan de hand van deze overzichten wordt door de leerkracht een groepsplan opgesteld. Hierin geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met de verschillen in onderwijsbehoeften in haar klas omgaat. Kinderen leren in een klas van en met elkaar. In onze weekplanning evalueren wij de doelen die in die les aan de orde zijn geweest. Als er een interventie nodig is bij één of meerdere kinderen wordt dit ingepland tijdens 1 van de volgende lessen of tijdens de ingeroosterde interventietijd.

6.4. Signaleren

We denken en handelen preventief en proactief. De leerkracht signaleert vroegtijdig leerlingen die extra

aandacht nodig hebben en intensificeert het gewone onderwijsaanbod en stemt onderwijs voor deze leerlingen af op hun mogelijkheden. Hierbij kijken we vooruit: Welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen er de komende periode aan bod en welke kinderen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig? Positieve aspecten van leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk. We richten ons op positieve kwaliteiten: Wat kan dit kind goed? Wat zijn stimulerende factoren? Welke aanpak werkt? We benutten deze positieve kwaliteiten in ons onderwijs aan leerlingen. Dit biedt perspectief. De leerkracht is de beslissende factor.

6.5. Reflectie professionals

De leerkrachten beschikken over voldoende competenties om de beslissende factor te zijn. Zij zijn bereid te reflecteren op hun handelen en indien nodig intern of extern begeleiding te vragen om hun competenties te vergroten. De resultaten van de jaarlijkse observaties met de Vaardigheidsmeter worden daarbij betrokken. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden. De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen.

HGW biedt impulsen tot kwaliteitsverbetering. Als team en als directeur reflecteren we systematisch over de kwaliteit en de (leer)opbrengsten van ons onderwijs. Dit biedt aanknopingspunten om aandacht te besteden aan leerlijnen, nieuwe methodes, e.d.

Daarnaast is binnen de school in het schooljaar 2016-2017 gestart met onderling klassenbezoek en begeleidde intervisie. Zie voor het laatste onderdeel Bijlage 2.

6.6. Reflectie leerlingen

Samen met de leerlingen reflecteren de leerkrachten op de werkactiviteiten van de dag. HGW gaat uit van een actieve participatie van de leerling. De leerkracht gaat regelmatig met de individuele leerling in gesprek, waardoor die zich serieus genomen voelt en gemotiveerd wordt om "actief mee te denken en doen" en bovendien zicht krijgt op belemmerende en stimulerende factoren en mogelijke strategieën om sneller/beter/anders te werken. Hierbij hanteren we de werkwijzen zoals we die hebben opgenomen in de notities "Reflectieve gesprekken" en "Feedback". Deze werkwijzen voeren we in het schooljaar 2016-2017 in. Elk jaar na de evaluatie stellen we indien nodig de werkwijze bij.

6.7. Ouders

Ouders zijn belangrijke partners: zij kennen hun kind als geen ander en kunnen ons waardevolle informatie verschaffen. Wij vinden een goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders erg belangrijk. Onze werkwijze is systematisch en transparant. HGW is een cyclisch proces met duidelijke beslismomenten. De oudergesprekken (rapportgesprekken, evaluatieve gesprekken, voortgangsgesprekken enz.) zijn belangrijke schakelmomenten in de zorg aan leerlingen. Er is aandacht voor de in- en uitstroom van (zorg)leerlingen. Er is sprake van een doorgaande lijn en doorgaande zorg, waarbij informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen overgedragen wordt.

6.8. De cyclus

N.a.v. de Cito-scores, methodegebonden toetsen en observaties van de leerkrachten wordt een klassenoverzicht gemaakt. N.a.v. dit klassenoverzicht maken de leerkrachten een groepsplan. Onder een groepsplan verstaan wij een plan dat één cyclus binnen HGW bestrijkt en dat concrete en praktische aanwijzingen geeft, hoe de leerkracht in de komende periode omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van haar leerlingen. De cyclus kent 6 stappen die de leerkracht twee keer per jaar uitvoert. Er worden in de weekplanning tussenevaluaties gemaakt op basis van observaties en analyses van de leerkracht. Afhankelijk van deze evaluaties kan het plan voor deze klas aangepast worden.

In klas 1 en 2 doen wij dit voor de volgende vakgebieden:

- Rekenen
- Taal

En de pedagogische aspecten die vastgelegd zijn het pedagogische groepsplan.

In de klassen 3 t/m 8 is dit voor:

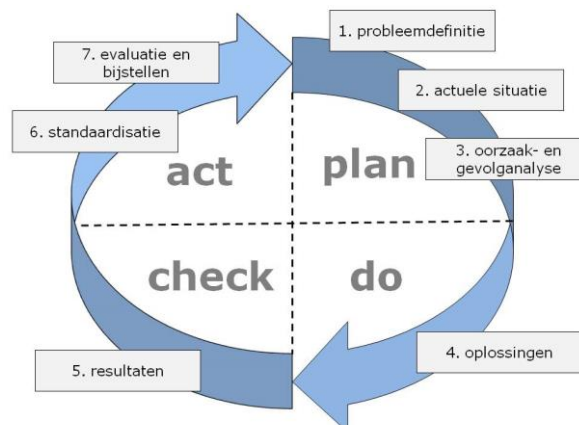
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Taal
- Rekenen

En de pedagogische aspecten die vastgelegd zijn in het pedagogische groepsplan.

6.9. Groepsplannen

Het groepsplan is doelgericht en gaat uit van hoge verwachtingen ten aanzien van leerlingen. Het klassenoverzicht en het groepsplan vormen één geheel, dat in de klassenmap en digitaal in het dossier bewaard wordt. Het groepsplan heeft de volgende functies:

- Het afstemmen van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Verantwoording afleggen van wat is gedaan en met welk resultaat
- Overdracht en communicatie van wie, wat wanneer doet.
- Reflectie op eigen handelen in de klas en op het aanbod in de school.



6.10. De cyclus planmatige zorg

Het accent van de leerlingenzorg ligt binnen de klas, het is een cyclus van handelingsgericht werken (Plan → Do → Check → Act) in de klas. De volgende personen houden zich er, afhankelijk van de problematiek, mee bezig:

- de klassenleerkracht
- de intern begeleider
- de remedial teacher / klassenassistent
- de ambulante begeleider (ab-er)
- de schoolpsycholoog van het CEDIN
- groepsleider van de SSG (Spaceshuttle groep)
- ouders
- leerlingen

Er zijn verdeeld over het jaar 2 momenten waarin respectievelijk de groepsbespreking en de leerlingbespreking plaatsvinden. Tijdens de groepsbespreking brengt de leerkracht samen met de intern begeleider de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart. De toetsen uit het leerlingvolgsysteem liggen hieraan ten

grondslag. In elk geval worden de kinderen die een IV of een V (= C-, D en E) scoren op CITO toetsen van het LVS opgenomen in een groepsplan. Maar ook de kinderen die hoog, I (A+) scoren, staan geclusterd in het groepsplan. In de onderbouw worden de volgende gegevens gebruikt om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen:

- het introductiegesprek met de ouders;
- de observatielijsten voor voorbereidend rekenen, voorbereidend lezen, spreken, begrip, geheugen en luisteren, en sociaal emotioneel, redzaamheid, werkhouding, motoriek en muzische vorming;
- het “dyslexieprotocol”;
- CITO toetsen voor taal en rekenen

Tijdens de groepsbespreking wordt het groepsprofiel besproken en worden aanzetten gegeven voor het opstellen van groepsplannen. Vervolgens worden de leerlingen besproken die niet in hun onderwijsbehoefte kunnen worden voorzien middels een groepsplan. Voor deze leerlingen wordt dan een individueel handelingsplan opgesteld. Deze kinderen zijn dan al onderzocht; met hen is het protocol eigen leerlijn gevolgd. In de fase van analyseren en behandelen is er sprake van een goede samenwerking tussen de ib-er, de ab-er, de schoolpsycholoog en leerkracht. Na behandeling komt er een evaluatie, waarna een vervolgtraject kan worden afgesproken. Dit traject vindt 2 keer per jaar plaats.

Binnen deze periodes vinden er regelmatig tussenevaluaties plaats aan de hand van de methodegebonden toetsen en in de weekplanning worden observaties genoteerd in de dagevaluatie, waarna extra interventies worden gepleegd.

De Cyclus planmatige zorg kent de volgende fasen:

- 1) signaleren in de klas**
- 2) benoemen van de onderwijsbehoeften**
- 3) clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften**
- 4) opstellen groepsplan (handelingsgericht en concreet) en evt. individueel handelingsplan**
- 5) uitvoeren groepsplan en evt. Individueel handelingsplan/ontwikkelprofiel**
- 6) evalueren en analyseren van de plannen en verzamelen leerlinggegevens**

Deze cyclus ziet er in schema als volgt uit:



Hieronder worden de verschillende fasen kort toegelicht

Signaleren

Het signaleren van problemen is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht signaleert naar aanleiding van methodegebonden toetsen, werk dat in de klas gemaakt wordt, observaties van gedrag en methode-onafhankelijke toetsen. Deze probeert eerst zelf, indien mogelijk, het onderwijsprogramma of de pedagogische aanpak bij te stellen. Het kan dan zijn dat de leerkracht extra begeleiding geeft aan een individuele leerling of een klasje leerlingen. De vorderingen worden bijgehouden op daarvoor bestemde formulieren en worden bewaard in de groepsmap. Hiernaast kan de leerkracht door observaties, oudergesprekken en leerlingengesprekken gegevens verzamelen in de leerlingenmap.

In de klassen 1/2 worden registratieformulieren voor voorbereidend rekenen en voorbereidend lezen, spreken, begrip, geheugen en luisteren en voor sociale redzaamheid, werkhouding, motoriek en muzische vorming gebruikt. Ook worden alle kinderen vanaf eind klas 1 gevolgd middels het dyslexieprotocol.

Aan het eind van klas 1 en in klas 2 worden bij de kleuters methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Eind klas 2 worden de toetsen alleen afgenomen bij de kinderen die midden klas 2 niveau III, IV of V hebben gehaald. Het doel is dan het evalueren van de extra zorg die geboden is.

Analyseren en benoemen van onderwijsbehoeften

Na het signaleren van specifieke problemen, gaat de groepsleerkracht op zoek naar aanvullende relevante informatie door bijv. een foutanalyse, een oudergesprek en/of een observatie door de ib-er. De leerkracht en de ib-er analyseren de problemen en mogelijkheden die bij dit specifiek kind kunnen leiden tot verbetering. Door aan elkaar gerichte vragen te stellen wordt de onderwijsbehoefte benoemd en worden hierover praktische afspraken gemaakt die worden vastgelegd in het groepsplan.

Clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften

De leerkracht bekijkt het klassenoverzicht en clustert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodanig dat de kinderen óók van en met elkaar leren. Er kunnen zo verschillende interactie-patternen ontstaan die de leerkrachten gebruiken bij het kiezen voor activiteiten met de hele klas, subgroepen of met individuele kinderen.

Opstellen groepsplan

Aan de hand van een uniform format ontwerpt de leerkracht op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gekozen clustering, een groepsplan. De intern begeleider kan hierbij op afroep ondersteunend zijn. Hierin wordt het onderwijsaanbod voor de komende periode voor respectievelijk een subgroep en/of een individuele leerling beschreven. In het plan beschrijft de leerkracht per vakgebied wat de doelen zijn voor de komende periode en wat daartoe aan leerstof aangeboden wordt. Naast deze “zakelijke” beschrijving wordt expliciet aandacht besteed aan de pedagogische component (aanpak, werken met Kids Skills ed).

Uitvoeren groepsplan

De leerkracht voert het opgestelde groepsplan in de afgesproken periode uit. Dit doet de leerkracht door de geplande activiteiten van het plan gefaseerd op te nemen in de weekplanning. Hierin zijn de instructies van de basisklas, de instructieafhankelijke- en de instructieonafhankelijke klas opgenomen.

Dagelijks evalueert de leerkracht of de instructies en het gemaakte werk verlopen zoals verwacht. Indien het niet loopt zoals verwacht, wordt hiervan een notitie gemaakt onder de dagplanning en de daaruit voortvloeiende interventies worden ook vastgelegd. Deze interventies worden in dezelfde week of in de daaropvolgende weekroosters genoteerd en uitgevoerd. Op deze wijze is de PDCA-cyclus controleerbaar “rond” gemaakt.

6.11. Methode-onafhankelijke toetsmomenten: Cito¹

Op twee momenten in het jaar worden er methodeonafhankelijke toetsen afgenomen bij alle leerlingen van de klassen 3 tot en met 8. Deze momenten zijn ingepland op een toetskalender en bij alle leerkrachten bekend. (Zie bijlage 1).

De resultaten van deze toetsen worden per klas en per leerling uitgewerkt. We verwerken de toetsgegevens in het LVS. De toetsgegevens (van zowel klas als individuele leerling) worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken met ib-er; de groepsoverzichten komen aan de orde in het overleg tussen directie en ib-er in het Management Team.

Twee keer jaar worden door de intern begeleider trendanalyses gemaakt waarbij de resultaten van de afgelopen 3 schooljaren voor lezen, spelling en rekenen worden gebruikt. Deze analyses worden in het Management Team besproken en voorgelegd aan het totale team. De analyses vormen de basis voor het vervolgbeleid binnen de school.

6.12. De methodegebonden toetsen²

De methode gebonden toetsen worden gebruikt als tussenevaluaties en naar aanleiding van de analyse van deze toetsen wordt de weekplanning indien nodig (tijdelijk) aangepast wat betreft de instructiegroepen. Dit kan ook gelden voor een enkel onderdeel van het leergebied.

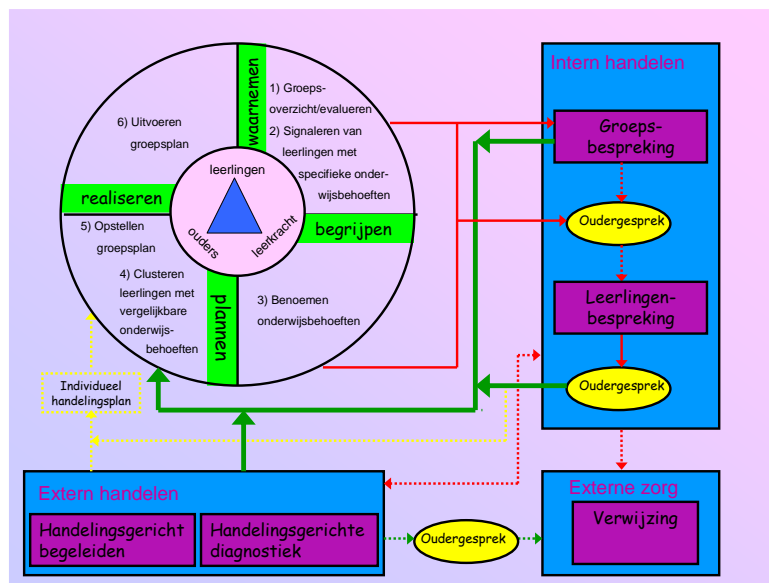
Evalueren en verzamelen van gegevens

Na uitvoering van het groepsplan reflecteert de leerkracht op de afgelopen periode. Zijn de doelen bereikt en wat is de stand van zaken? Sloot het gevolgde aanbod aan bij de onderwijsbehoeften of moeten er zaken worden bijgesteld? De verkregen gegevens worden verwerkt in het format. Aansluitend kan men weer bij stap 1 van de cyclus beginnen.

¹ Zie Bijlage 1: Analyseren toetsen

² Zie: Bijlage 1: Analyseren toetsen

Om bovenstaande cyclus goed te kunnen uitvoeren heeft de school de mogelijkheid om hulp in te roepen van externen(externe zorg). Voor onze school zijn dit : de psycholoog/orthopedagoog , de ambulant begeleider van het SBO en de schoolverpleegkundige van de GGD. In schema ziet dat er als volgt uit:



8.Extra ondersteuning: Ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (wordt beschreven door de werkgroepen Samenwerkingsverband in oprichting 20.01)

Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. (zie bijlage 3: Protocol eigen leerlijn)

Deze leerlingen krijgen veel extra begeleiding binnen de groep en op vaste momenten individuele instructie buiten de groep. Er worden jaarlijkse en halfjaarlijkse doelen opgesteld en indien nodig worden die doelen naar boven of naar beneden bijgesteld. Ook het plan van aanpak kan tussentijds bijgesteld worden. Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht, begeleider buiten de groep en de IB-er. De leerkracht is verantwoordelijk voor wat er buiten de groep aangeboden wordt. De doelen en het plan van aanpak worden in ieder geval 2 keer per jaar geëvalueerd.

De leerlingen die vanuit Cluster I of II een arrangement toegewezen hebben gekregen, worden begeleid door de AB-ers vanuit die clusters. Voor deze leerlingen wordt een begeleidingsplan opgesteld, dat halfjaarlijks samen met de ouders geëvalueerd wordt.

9.Randvoorwaarden

We gaan er op de Brederoschool van uit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat op basis van de verkregen informatie er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de klas;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de klas en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;

- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de klas en de school;
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiele situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen. Dat wil zeggen dat er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding, ondersteuning met hetgeen wij kunnen bieden. De leerling zal dan niet worden toegelaten.

De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'.

10. SOP in relatie tot wijk en O2G2

De Brederoschool is partner in de Vensterschool Bredero. Samen met de vroegschoolse opvang, de peuterschool (Kids First COP), de buitenschoolse opvang (SKSG) en het Wij-team de Wijert (vroeger CJG) is er beleid afgesproken rond pedagogisch handelen en overdracht. Binnen de Vensterschool wordt er hard gewerkt aan de doorgaande lijn op zowel cognitief als sociaal gebied. Sinds schooljaar 2016/2017 zitten de verschillende organisaties ook fysiek bij elkaar in één gebouw. De doorgaande lijn met betrekking tot de gezamenlijke zorg is nog steeds in ontwikkeling.

Zie hiervoor ook de beleidsstukken en afspraken (pedagogische visie, ambitie, samenwerking en overleg, perspectief Buitenlokaal) van Vensterschool Bredero.

11. Overzicht van relevante zorg-gerelateerde notities die de school heeft. (Zie hiervoor óók Totaal Overzicht Borgingsdocumenten)

- **Pedagogisch kader**
- **Didactisch handelen waaronder**
 - Instructiemodel
 - Weekvoorbereiding irt Groepsplan
 - Zelfstandig werken
 - Feedback
 - Reflectieve gesprekken
 - Inrichting lokalen
 - Vaardigheidsmeter, Flitsbezoeken en teamanalyse
 - Huiswerk
- **Onderwijsinhouden**
 - Schoolplan deels (is niet specifiek zorg gerelateerd)
 - Mondelinge taal en Kringgesprekken
 - Schriftelijke taal en Spelling
 - Rekenen
 - Borgingsdocument VVE op Brederoschool
 - Huiswerk
- **Interne organisatie**
 - Interne overlegstructuur
- **Veiligheid**
 - Opzet Kiva
 - SCOL
 - Sociogram (sometics)
 - Veiligheidsplan met protocollen
- **Zorg**

- Taakomschrijving IB-er
- SOP
- Analyseren toetsen versie 2
- Groepsplannen
- Procedure leerlingen met ontwikkelingsperspectief
- O2G2 Verwijderingsprocedure
- Toetskalender

- **protocollen**
 - protocol dyslexie
 - protocol eigen leerlijn
 - protocol versneld doorstromen en verlengen
 - meldcode

- **Formats**
 - Groepsplan
 - Pedagogisch groepsoverzicht 2019
 - Ontwikkelingsperspectief
 - Journaal in ESIS
 - Onderwijskundig rapport 1-2 en 3-8
 - Groepsoverzicht groep 3-8

Opgesteld: 08-2016

laatste keer bijgesteld: 11-2020