



# Schoolgids 2023-2024

## Basisschool Titus Brandsma



Basisschool Titus Brandsma Berg en Dal

Patrijsweg 2, 6571 BV Berg en Dal

Tel.: 024-6841711

e-mail: [directie@bs-titusbrandsma.nl](mailto:directie@bs-titusbrandsma.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1. Welkom op basisschool Titus brandsma</b> 1.1 Jaarkalender 1.2 Website 1.3 Foto's en film	<b>Blz. 4.</b>
<b>2. Onze school</b> 2.1 Missie/visie 2.2 Schoolgrootte 2.3 De organisatie van de school 2.4 Vijf gelijke dagen model 2.5 Kwaliteitszorg 2.6 Het bestuur 2.7 Stromenland Platform 4	<b>Blz. 5</b>
<b>3. Ons team</b> 3.1 Samenstelling team 3.2 Talenten binnen het team 3.3 De begeleiding en inzet van studenten	<b>Blz. 10</b>
<b>4. Ons onderwijs</b> 4.1 Methoden / Methodieken 4.2 ICT 4.3 Cijfers en resultaten	<b>Blz. 11</b>
<b>5. Onze leerlingenzorg</b> 5.1 De opvang nieuwe leerlingen 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen 5.3 Toetsen 5.4 Voortgezet Onderwijs	<b>Blz. 13</b>
<b>6. Zorglijn basisschool Titus Brandsma</b> 6.1 Onderwijsondersteuning binnen SPOG 6.2 Extra onderwijsondersteuning en Voorziening Begaafdheid 6.3 Platforms / hulp aan leerlingen en hun ouders 6.4 Protocol leesproblemen en dyslexie 6.5 Jeugdconsultatie 6.6 Hoe bewaken wij het Pedagogisch groepsklimaat? 6.7 Gedragsprotocol	<b>Blz. 15</b>
<b>7. Ouders</b> 7.1 Communicatie 7.2 Rapportage 7.3 Medezeggenschapsraad 7.4 Oudervereniging 7.5 Klachtenregeling Stichting Primair Onderwijs Groesbeek	<b>Blz. 21</b>

<b>8. Praktische informatie</b> 8.1 Bereikbaarheid 8.2 Ziek melden 8.3 Ziek zijn, gezondheid & veiligheid 8.4 Voor- en naschoolse opvang 8.5 Verzuimbeleid Stichting Primair Onderwijs Groesbeek 8.6 Privacywetgeving (AVG) 8.7 Verdere namen en adressen	<b>Blz. 26</b>
<b>9. Ons ABC</b>	<b>Blz. 35</b>

## 1. Welkom op Basisschool Titus Brandsma

De Titus Brandsmaschool is gelegen in Berg en Dal in een sfeervolle natuurrijke omgeving. Het gebouw, het schoolplein en de omgeving bieden ook veel mogelijkheden en ruimte voor natuureducatie en sportactiviteiten.

De school telt ongeveer 120 leerlingen. Op onze school leren wij met elkaar en van elkaar. Kinderen kunnen veel zelf en zijn tot veel in staat. We streven ernaar dat de kinderen zich, op basis van positieve en hoge verwachtingen, zo goed mogelijk ontwikkelen, binnen de eigen mogelijkheden. Wij scheppen de voorwaarden hiervoor, begeleiden hen, stimuleren en helpen hen verder. Wij bieden kleinschalig onderwijs, wat een sterke binding met elkaar binnen de school mogelijk maakt.

De school werkt op locatie samen met kindercentrum Domino voor kinderopvang en BSO. Ook is er een peutergroep. Daarnaast maken we gebruik van de voorzieningen van cultuurcentrum Kerstendal met sporthal, dat zich naast ons schoolgebouw bevindt.

In deze schoolgids 2023-2024

kunt u lezen hoe wij vorm geven aan ons onderwijs en vanuit welke visie wij dit doen. **Voor praktische zaken: Zie hoofdstuk 8 en 9.**

Naast deze (digitale) schoolgids ontvangen ouders een schooljaarkalender. In deze kalender staan alle praktische data en roosters vermeld voor het komend schooljaar.

### 1.1 Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een jaarkalender.

In deze kalender vindt u naast relevante data ook informatie met betrekking tot het lopende schooljaar, zoals groepsindeling, vakantie- en gymnastiekroosters en overzichten van schoolactiviteiten.

### 1.2 Website

Op de website [www.bs-titusbrandsma.nl](http://www.bs-titusbrandsma.nl) vindt u informatie over de gang van zaken op basisschool Titus Brandsma.

### 1.3 Foto's en film

Op school maken wij gebruik van beeldopnames voor intern gebruik, bijvoorbeeld voor de professionalisering van leerkrachten. Voor intern gebruik van beeldmateriaal wordt vooraf geen toestemming gevraagd aan ouders. Op het aanmeldformulier kunnen ouders aangeven hoe de school verder dient om te gaan met beeldopnames van uw kind(eren), bijvoorbeeld bij gebruik in de schoolgids, de website en de nieuwsbrief.

Ook ouders maken regelmatig foto's. Wij wijzen ouders erop dat school geen verantwoordelijkheid draagt voor het plaatsen van foto's op sociale media door ouders. Wij verzoeken u om hier terughoudend in te zijn. Ten behoeve van de gegevensbescherming kennen wij een reglement conform de AVG-wetgeving.

## 2. Onze school

Basisschool Titus Brandsma, opgericht als katholieke school, staat open voor alle kinderen uit Berg en Dal en de nabije regio. De school is één van de 8 scholen binnen de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG).

Een veilig pedagogisch klimaat voor elk kind staat voorop. Dit betekent: geborgenheid, betrokkenheid en welbevinden als basis om de wereld te gaan verkennen en onderzoeken. Als kinderen zich gezien weten, ontwikkelen zij zich beter. Samen met ouders en partners van de school willen wij hieraan bijdragen.

Talentontwikkeling staat centraal voor alle kinderen op onze school, op basis van hoge en positieve verwachtingen. Wij bieden tevens begaafdheidsonderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

### *Wie is Titus Brandsma, naamgever van de school?*

*Titus Brandsma (1881-1942) is een opvallende Fries van de 20e eeuw en bijzondere Nijmegenaar:*

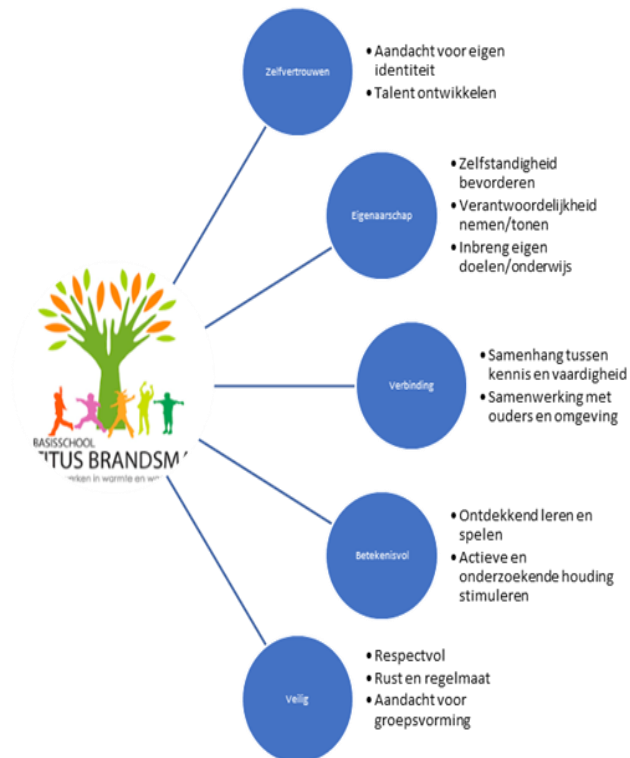
- 1. Hij was een inspirerend persoon: dacht niet in hokjes, was toegankelijk voor iedereen en had oog voor de veranderingen in zijn tijd (was een 'tegenderker').*
- 2. Als Friese boerenzoon had hij een bijzondere geestelijke en wetenschappelijke loopbaan. Hij trad in als monnik bij de karmelieten en werd in 1905 tot priester gewijd. Hij werd benoemd tot hoogleraar filosofie en mystiek en rector van de universiteit in Nijmegen.*
- 3. Titus was maatschappelijk zeer betrokken en actief op veel fronten. Hij zette zich in voor katholieke emancipatie, Friese taal, landschap en cultuur, persvrijheid en moderne journalistiek, katholiek onderwijs en erkenning van oud-Nederlandse mystici.*
- 4. Hij verzette zich in de Tweede Wereldoorlog openlijk tegen de nazi's en was een steun voor zijn kampgenoten in Dachau.*
- 5. In 1985 is hij zalig verklaard en op 15 mei 2022 heilig verklaard in Rome*

## 2.1 Missie en visie

Wij laten talenten groeien door het bieden van onderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij maken leren mogelijk in een snel veranderende wereld. Dit doen we door een verrijkende en betekenisvolle onderwijsomgeving te creëren binnen een flexibele kindgerichte organisatie. Het schoolteam van kundige en betrokken onderwijsprofessionals zet zich hier dagelijks voor in. Wij werken vanuit de bedoeling en waarden gestuurd.

De volgende kernwaarden staan hierbij centraal:

Zelfvertrouwen-Eigenaarschap-Verbinding-Betekenisvol-Veilig



## Sport en beweging

Actief en bewegend leren vinden wij belangrijk. De kinderen krijgen ook fysiek de ruimte op onze school, ook tijdens cognitief gerichte vakken.

## Talent ontdekken

Kinderen krijgen ruimte om hun talenten te ontdekken.

Wij bieden ook voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn passend onderwijs. Ook het ontwikkelen van bepaalde executieve functies krijgt hierbij aandacht.

## Onderzoeken

Wij laten de kinderen onderzoeken.

Kinderen doen graag dingen zelf en leren gaandeweg steeds meer zelf en zelfstandig te doen. Helpen en ondersteunen betekent voor ons, vertrouwen en waardering uitspreken voor de oplossingen die kinderen naar voren brengen, kinderen betrekken op hun eigen leren en ze laten meedenken en meebeslissen over hoe en wat ze leren.

Technische en digitale vaardigheden horen hierbij.

### Kennis aanreiken

Wij geven les volgens het IGDI-model: Interactieve, Gedifferentieerde Directe Instructie. Deze manier van lesgeven is doelgericht en zorgt voor een gerichte betrokkenheid van de leerling. Hieronder ziet u hoe een les is opgebouwd:

1. Start les, dagelijkse terugblik / lesdoel aangeven / actualiseren voorkennis
2. Presentatie (uitleg)
3. Begeleide inoefening
4. Verwerking; zelfstandig werken / verlengde instructie
5. Terugkoppeling / feedback

### Leeromgeving

Onze leerlingen werken in ruime groepsruimtes, op twee gemeenschappelijke leerpleinen en in een multi-functioneel ingericht lokaal. Onze school is eigentijds ingericht met flexibele werkplekken. We beschikken verder over veel buitenruimte voor spel en bewegend leren.

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid essentieel om tot goed onderwijs te komen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Wij hebben een ouderraad (formeel een oudervereniging) die schoolactiviteiten organiseert en ondersteunt en een medezeggenschapsraad (MR) die toeziet op en meedenkt over het beleid dat op school ontwikkeld en uitgevoerd wordt.

### Samenwerken en thematisch werken

We werken samen met Kinderopvang Domino, zodat de kinderen binnen ons eigen schoolgebouw gebruik kunnen maken van BSO, VSO en peutergroep. Wij maken gebruik van de gymzaal van cultureel centrum 'Kerstendal'.

Op school werken kinderen samen en leren van en met elkaar. Kinderen helpen elkaar bij het werken in de klas.

Wij verbinden de verschillende leergebieden met elkaar binnen thematisch onderwijs. Op deze manier wordt binnen school gewerkt aan samenhang en verbinding.

### Cultureel aanbod

Wij laten kinderen kennis maken met kunst, muziek en cultuur. Cultuureducatie willen wij daarom ook inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leergebied overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, evalueren en creëren. Met een vakleerkracht muziek werken wij aan de muzikale vorming van ieder kind.

## 2.2 Schoolgrootte

Het leerlingenaantal ligt rond de 120 kinderen.

## 2.3 De organisatie van de school

Wij werken met leerjaargroepen die samenwerken binnen een onder- en bovenbouw.

Zowel de onder- als bovenbouw beschikken over een eigen leerplein naast de groepslokalen ten behoeve van het onderwijs.

Door deze samenwerking kunnen wij het onderwijs goed differentiëren en het clusteren naar het niveau van de individuele kinderen.

## 2.4 Vijf gelijke dagen model

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. De kinderen komen elke dag van 8.30 uur t/m 14.00 uur naar school. Dit betekent dat elke dag bestaat uit 5,5 uren, waarvan 0,5 uur pauze en 5 uur onderwijstijd. Uitgaande van 940 uren per jaar maal 8 jaren basisonderwijs komt het totaal op 7520 uren totaal. De school stelt jaarlijks, in overleg met de regio en de MR, een vakantierooster en planning van studiedagen vast. Hierbij wordt uitgegaan van het minimaal aantal onderwijsuren van 940 per schooljaar.

Wij geven met name in de ochtend de kernvakken: taal/spelling, rekenen en lezen.

Verder werken wij thematisch met andere leergebieden binnen de school, waaronder oriëntatie op de wereld en persoonlijke, culturele, levensbeschouwelijke en burgerschapsvorming. Kinderen lunchen op school.

## 2.5 Kwaliteitszorg

In de kwaliteitszorg gaan wij uit van de vraag **waarom** we iets doen. Vervolgens kijken we naar **hoe** we onze kwaliteit vorm willen geven. De derde belangrijke pijler is **wat** we doen. Om kwaliteit van ons onderwijs, onze organisatie en onze mensen te waarborgen, maakt de Titus Brandsma gebruik van een aantal organisatievormen en middelen. Hieronder volgt een korte beschrijving:

### *Schoolplan, jaarplan, actieplannen en Plan Do Check Act (PDCA) cyclus*

Elk schooljaar wordt er met een jaarplan gewerkt, gebaseerd op het schoolplan dat voor vier jaren is vastgesteld. In actieplannen wordt een jaarplan vervolgens ieder schooljaar uitgewerkt.

### *Werken met kwaliteitskaarten*

Met behulp van kwaliteitskaarten, risico- en opbrengstenanalyses voert de school metingen uit op verschillende gebieden. De uitkomsten kunnen aanleiding geven voor verbetertrajecten. Wij beschrijven de zicht op ontwikkeling in een kwaliteitsdocument.

### *Personeelsbeleid*

Aan de beleidsvoornemens binnen het jaarplan wordt de schoolontwikkeling gekoppeld. Leerkrachten ontwikkelen zich in individuele trajecten en in teamverband. Bij de individuele trajecten formuleren zij hun eigen leerdoelen door middel van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Alle teamleden ontwikkelen zich door middel van scholing en andere vormen van deskundigheidsbevordering en kunnen zich specialiseren.



## 2.6 Het bestuur

De school staat onder het bestuur van de **Stichting Primair Onderwijs Groesbeek**. De Stichting beheert acht scholen voor het basisonderwijs. Het betreft de volgende scholen:

Adelbrecht-Windekind	Cranenburgsestraat 112A	6561 AR Groesbeek
Breedeweg	Schoolweg 23	6562 GD Groesbeek
OBS De Sieppe	Paulus Potterweg 79	6562 XK Groesbeek
Op de Heuvel	Ericastraat 39	6561 VX Groesbeek
Op De Horst	Plakseweg 3	6562 LR Groesbeek
SBO Carolus	Cranenburgsestraat 112A	6561 AR Groesbeek
Titus Brandsma	Patrijsweg 2	6571 BV Berg en Dal
't Vossenhol	Van Ruysdaelweg 8	6562 XE Groesbeek

Bestuur:

Muriël van Bergen, voorzitter college van bestuur

Adresgegevens:

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Postbus 68

6560 AB Groesbeek

024 - 3662260

## 2.7 Stromenland Platform 4 (GHUM)

Alle basisscholen van de gemeenten Berg en Dal en Heumen werken samen aan de doelstellingen van de Wet Passend Onderwijs. Samen vormen de scholen van deze gemeenten Platform 4 van het samenwerkingsverband Stromenland, dat in totaal zes platforms omvat. Voor meer informatie over geheel Stromenland kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband.

### 3. Ons team

Leren doen wij samen. Dit geldt voor onze leerlingen en ook voor ons team. Wij leggen graag het eigenaarschap van het leren en dus het leerproces bij de kinderen. We stimuleren ze in creatieve, sociale en communicatieve vaardigheden. Als opleidingschool maken ieder jaar naast de vaste teamleden ook studenten deel uit van het team.

#### 3.1 Samenstelling team

Het team van basisschool Titus Brandsma is bij de start van het schooljaar als volgt:

Groep	Groepsleerkracht(en)
Groep 1-2	Inge de Munk (ma) Esther Houterman (di t/m vr)
Groep 2-3	Charlotte Reiniers (gehele week)
Groep 4	Bram de Bruin (gehele week)
Groep 5-6	Tim Scholtz ma, di, do, vr Mariska Wijers
Groep 7-8	Marjo Paauw (ma en di) Maïke Zwitselaar (wo t/m vr)

Inge de Munk werkt naast haar functie in groep 1-2 op dinsdagen en woensdagen ook als specialist hoogbegaafdheidsonderwijs en geeft les aan de peergroepen.

Theo Wijnhoven, conciërge

Maartje van Gillissen, vakleerkracht muziek (groep 1-4)

Ivana van de Berg, onderwijsassistent

Karin van Bokhoven, afstemmingscoördinator leerlingenzorg

Stephan Nuij, directeur [directie@bs-titusbrandsma.nl](mailto:directie@bs-titusbrandsma.nl)

#### 3.2 Talenten binnen het team

Net zoals we voor onze leerlingen ruimte creëren voor de ontwikkeling van hun talenten, doen we dit voor onze leerkrachten ook. Binnen ons team zijn er specialisten op verschillende gebieden, waaronder ICT, cultuur, bedrijfshulpverlening, jonge kind, begaafdheidsonderwijs en sport. Ook volgen diverse collega's opleidingen en studies om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en om zichzelf te verrijken.

#### 3.3 De begeleiding en inzet van studenten.

We zijn een lerend team. We leren van elkaar én met elkaar. En wij zijn een opleidingschool. Dit betekent dat gedurende het hele schooljaar studenten op school werken, leren en deel uitmaken van het team. Dit kunnen studenten zijn van de PABO,

Universiteit, van de ROC (opleiding onderwijsassistent) of ALO (sport). De vierdejaars studenten van de PABO worden ingezet als LIO, **Leerkracht in Opleiding**. Deze LIO's werken gedurende enkele maanden zo zelfstandig mogelijk op school onder begeleiding van een leerkracht. De ALO studenten geven gymlessen, de ROC studenten zijn meestal studenten onderwijsassistent, die een leerkracht in de groep kunnen ondersteunen met allerlei zaken.

## 4. Ons onderwijs

Kinderen moeten de ruimte en mogelijkheden krijgen om hun talenten te ontdekken en hun ontwikkelpunten te verbeteren. Door talent te benoemen geef je zelfvertrouwen en daarmee een goede basis voor de toekomst. Elke leerling heeft talent!

### 4.1 Methodes / methodieken

Vakgebied:	Methode:	Groepen:
Rekenen	Pluspunt	3-8
Taal	Nieuw Nederlands Junior Taal	4-8
Spelling	Nieuw Nederlands Junior Spelling	4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4-8
Studerend lezen	Blits	7-8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	3
	Nieuw Nederlands Lezen	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3-8
Topografie	Geobas / Blink	5-8
Verkeer	Jeugd verkeerskrant	4-8
*Aardrijkskunde	Blink wereld	4-8
*Geschiedenis	Blink wereld	4-8
*Cultuur, Natuur en *Techniek	Blink wereld	4-8
SEO /	Grip op de groep	1-2
*burgerschapsvorming		3-8
Engels	Take it easy	7-8
Bewegingsonderwijs	Bewegen in Onderwijs & Sport	3-8
*Muzieklessen	Muziek in de basisschool en "123 Zing"	4-8
*Beeldende vorming	Moet je doen	1-8

\*worden als bronmateriaal binnen thematisch onderwijs ingezet.

### 4.2 ICT

ICT neemt binnen school een belangrijke plek in. Kinderen leren ICT-vaardig te worden, leren om te gaan met de social media en ook programmeren komt aan bod.

Kinderen hebben chromebooks en i-pads tot hun beschikking. Met behulp van digitale hulpmiddelen is het goed mogelijk om kinderen om hun eigen niveau te laten werken.

#### 4.3 Cijfers en resultaten

Als school voor de kern Berg en Dal staan wij open voor alle kinderen uit de nabije omgeving. Onze ouders en kinderen vormen een afspiegeling van de bevolking in Berg en Dal en omstreken. Onze scores van de eindtoets PO liggen m.u.v. het schooljaar 2022 (ruim) boven het landelijk gemiddelde.

<b>Schooljaar</b>	<b>Aantal leerlingen groep 8</b>	<b>Schoolscores TB</b>	<b>Landelijke gemiddelde</b>
2017	20	538	535,2
2018	10	540	535,6
2019	13	535,8	535,7
2020	<i>landelijk geen eindtoets</i>	<i>vanwege</i>	<i>corona</i>
2021	14	536,6	534,5
2022	13	533,7	534,8
2023	12	538,4	534,9

## 5. Onze leerlingenzorg

De zorg voor onze leerlingen begint als kinderen bij ons worden aangemeld. We proberen vanuit onze zorgplicht goed in beeld te krijgen welk onderwijs passend is bij onze nieuwe leerlingen.

Tijdens de basisschooltijd ontwikkelen kinderen zich op hun eigen wijze. We zorgen dat ze zich veilig voelen bij ons en de ruimte krijgen om op zoek te gaan naar zichzelf. We volgen de kinderen in hun ontwikkeling en ondersteunen hen in hun leerbehoeften.

Aan de school is een afstemmingscoördinator voor de leerlingenzorg (AC-er) verbonden. De AC-er ondersteunt de leerkracht in het begeleiden van leerlingen met specifieke zorg, in samenspraak met ouders en (zorg-)partners.

### 5.1 De binnenkomst van nieuwe leerlingen

In beginsel zijn alle kinderen van 4 tot 13 jaar welkom.

Een goede kennismaking met het kind en ouders/verzorgers is een eerste stap.

Tijdens de eerste kennismaking krijgt u een rondleiding en is er de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan. Als ouders ervoor kiezen hun kind in te schrijven op onze school, krijgen zij binnen zes weken te horen of hun kind daadwerkelijk geplaatst kan worden. Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke basisondersteuning en extra mogelijkheden wij kunnen bieden.

Met de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen starten op school. In veel gevallen zijn kinderen al bekend vanwege een warme overdracht vanuit de kinderopvang en de peutergroep. Wij werken aan een doorgaande lijn met de voorschoolse voorzieningen, met name in samenwerking met kinderopvangorganisatie Domino bij en in school.

De dag nadat een kleuter vier jaar wordt, mag hij/zij voor het eerst naar school. Dit is voor het kind een hele overgang. Wij geven ouders daarom de volgende adviezen:

- √ kinderen die 4 jaar worden tussen november en de kerstvakantie, kunnen in overleg ook beginnen op de eerste dag na de kerstvakantie. Dit adviseren we veelal, omdat het dan op school een drukke periode betreft en de nieuwe kinderen daardoor niet rustig kunnen wennen aan de dagelijkse gang van zaken;
- √ kinderen die 4 jaar worden in de laatste 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie, kunnen starten op de eerste dag van het nieuwe schooljaar. In deze laatste 6 weken is het voor nieuwe kinderen druk om te beginnen. Alle kinderen die direct na de zomervakantie starten worden uitgenodigd voor het

kennismakingsuur met de nieuwe groep en leerkracht(en) vóór de zomervakantie.

- √ alle kinderen die op een ander moment in het schooljaar 4 jaar worden en geplaatst zijn op onze school kunnen maximaal vijf dagen komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht bij wie het kind in de groep komt. De leerkracht neemt ruim van tevoren contact op met de ouders.

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

De ontwikkeling van elke leerling wordt vastgelegd in een (digitaal) leerlingendossier. In het leerlingendossier zitten alle persoonlijke gegevens, notities en observaties van de leerkrachten, onderzoeksgegevens en eventueel verslagen van externe instanties. Het dossier kan door ouders worden ingezien. U kunt hiervoor een afspraak maken.

De leerkracht volgt de leerlingen voortdurend. Naast de observatiegegevens gebruiken wij verschillende methodeonafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan, conform de regeling op het gebied van gegevensbescherming (AVG).

### 5.3 Toetsen

De voortgang van de kinderen op school wordt getoetst. Wij hanteren daarvoor een toetskalender die ouders op verzoek kunnen inzien. De toetsen worden gebruikt voor advisering en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

## 6. Zorglijn basisschool Titus Brandsma

Wij gaan uit van de kansen, mogelijkheden en onderwijsbehoeften van een kind. Er wordt goed gekeken naar wat een kind nodig heeft en daar wordt passende ondersteuning bij gezocht. Met de komst van de Wet passend onderwijs zorgen we er samen voor dat ieder kind een plek krijgt die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of meer-/hoogbegaafde kinderen wordt op school extra aandacht besteed in een aanbod van begaafdheidsonderwijs.

### 6.1 Onderwijsondersteuning binnen SPOG

Binnen de ondersteuning die de scholen van SPOG bieden, werken we met vijf niveaus:

**Basisondersteuning**                      Ondersteuningsniveau 1: ondersteuning in de groep door de leerkracht

Het gaat hierbij om het basisaanbod voor alle leerlingen. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning m.b.v. collegiale consultatie door leerkrachten

Het gaat hierbij om extra ondersteuning binnen de groep, die wordt afgestemd met directe collega's binnen de scholen

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen de stichting

Het gaat hierbij om extra ondersteuning binnen de groep, afgestemd met specialisten binnen SPOG

**Breedteondersteuning**                      Ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning, bovenschools aangevraagd

Het gaat hierbij om extra ondersteuning binnen of buiten de groep, aangevraagd bij ONS en uitgevoerd door een intern of extern

**Diepteondersteuning**                      Ondersteuningsniveau 5: verwijzing naar SBO of SO (TLV)

Het gaat hierbij om een concrete plaatsing van een leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs

Als de onderwijszorgbehoefte groter is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden (te denken valt bijvoorbeeld aan specifieke gedrags- en leerproblematiek), kan er een beroep worden gedaan op het bovenschools ondersteuningsnetwerk van SPOG (ONS). De contacten lopen hierbij in overleg met de AC-er.

De begeleidingstrajecten die kunnen worden uitgezet staan onder andere beschreven in de ondersteuningsagenda van het ondersteuningsplatform. Voor kinderen kunnen aanvullende arrangementen worden ingezet. In bijzondere gevallen kan besloten worden om een kind toegang te verlenen tot speciaal (basis-)onderwijs waarvoor een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) noodzakelijk is.

## 6.2 Extra onderwijsondersteuning en Voorziening Begaafdheidsonderwijs

Extra ondersteuning gaat uiteraard naar de leerling die moeite heeft met het volgen van het programma. Elke leerling heeft talenten, die talenten liggen niet per definitie op taal-, lees-, of rekengebied. Wij willen op school de talenten van het kind zien en gebruiken om tot een goede ontwikkeling te komen. Om het kind goed te kunnen volgen en arrangementen op maat aan te kunnen bieden volgen we alle kinderen met de 1-zorgroute. Alle leerlingen worden beschreven in groepsoverzichten waarin we specifieke bevorderende en belemmerende factoren van ieder kind beschrijven. Ook de onderwijsbehoefte per vakgebied is daarin terug te vinden. Daarna schrijven we onze groepsplannen en maken de arrangementen in orde waarbij we kinderen met zoveel mogelijk gelijke onderwijsbehoefte clusteren in instructiegroepen.

In bepaalde gevallen volgt een kind een eigen leerlijn. Voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen schrijven we een Ontwikkelperspectief (OPP). In dit document beschrijven we de ondersteuningsbehoefte van de leerling en geven we door middel van uitvoerige analyse aan welke doelen deze leerling zal nastreven. Ook geven we een verwacht uitstroomniveau aan.

### Voorziening Begaafdheidsonderwijs

BS Titus Brandsma kent een Voorziening Begaafdheidsonderwijs. Als kinderen voldoen aan bepaalde criteria kunnen zij tijdens schooluren deelnemen aan een peergroep begaafdheidsonderwijs, naast het lesprogramma in hun reguliere groep. Deze voorziening staat ook open voor kinderen van andere scholen binnen SPOG en het Samenwerkingsverband. Toelating wordt besproken in de commissie ONS van het Platform GHUM (Samenwerkingsverband). Binnen begaafdheidsonderwijs op onze school wordt onder andere aandacht besteed aan eigen specifieke leerstijlen, mindset en executieve vaardigheden.



### 6.3 Platforms / hulp aan leerlingen en hun ouders

Wanneer een leerling problemen ervaart op cognitief of sociaal-emotioneel gebied kan de school, via de afstemmingscoördinator, externe hulp aanvragen bij de volgende platforms:

- ✓ het Sociaal Team, onder regie van jeugdconsulenten; hier kunnen ouders ook terecht. Het sociaal team is vanuit de gemeente ook betrokken bij verwijzingen naar externe hulpverleners zoals bijvoorbeeld psychologie en orthopedagogiek;
- ✓ het ONS, OndersteuningsNetwerk SPOG. Dit netwerk kan ouders doorverwijzen naar andere instanties zoals Jeugdbescherming, Entrea, GGD, Pro Persona , diverse expertisecentra.

De aanvraag gaat altijd in samenwerking en samenspraak met de ouders.

### 6.4 Protocol leesproblemen en dyslexie

Leesproblemen en dyslexie komen voor bij alle niveaus van intelligentie, in alle vormen van onderwijs, onafhankelijk van sociaal–economische achtergrond en status.

Bij de diagnose en behandeling van dyslexie worden verschillende vormen onderscheiden. Enkelvoudige dyslexie betekent dat naast de dyslexie geen sprake is van een of meerdere, andere (leer)stoornissen. Ernstige dyslexie betekent dat er een achterstand moet zijn op drie achtereenvolgende meetmomenten, ondanks het feit dat er gedurende 6 maanden intensieve extra begeleiding is geweest.

Als school volgen we de stappen als beschreven in het Steunpunt Dyslexie. Hierbij vindt bepaling van dyslexie plaats aan de hand van bepaalde criteria. Op school is de informatie met betrekking tot de criteria op verzoek beschikbaar voor de ouders.

Als een leerling bewezen dyslexie heeft, bepaalt de school in overleg met de behandelende instantie de inhoud van de te geven ondersteuning.

Wij vinden het heel belangrijk dat onze extra zorg voor leerlingen met dyslexie goed wordt overgedragen naar het voortgezet onderwijs. In onze overdracht naar het VO zullen wij daarom aangeven wat wij aan begeleiding hebben gedaan.

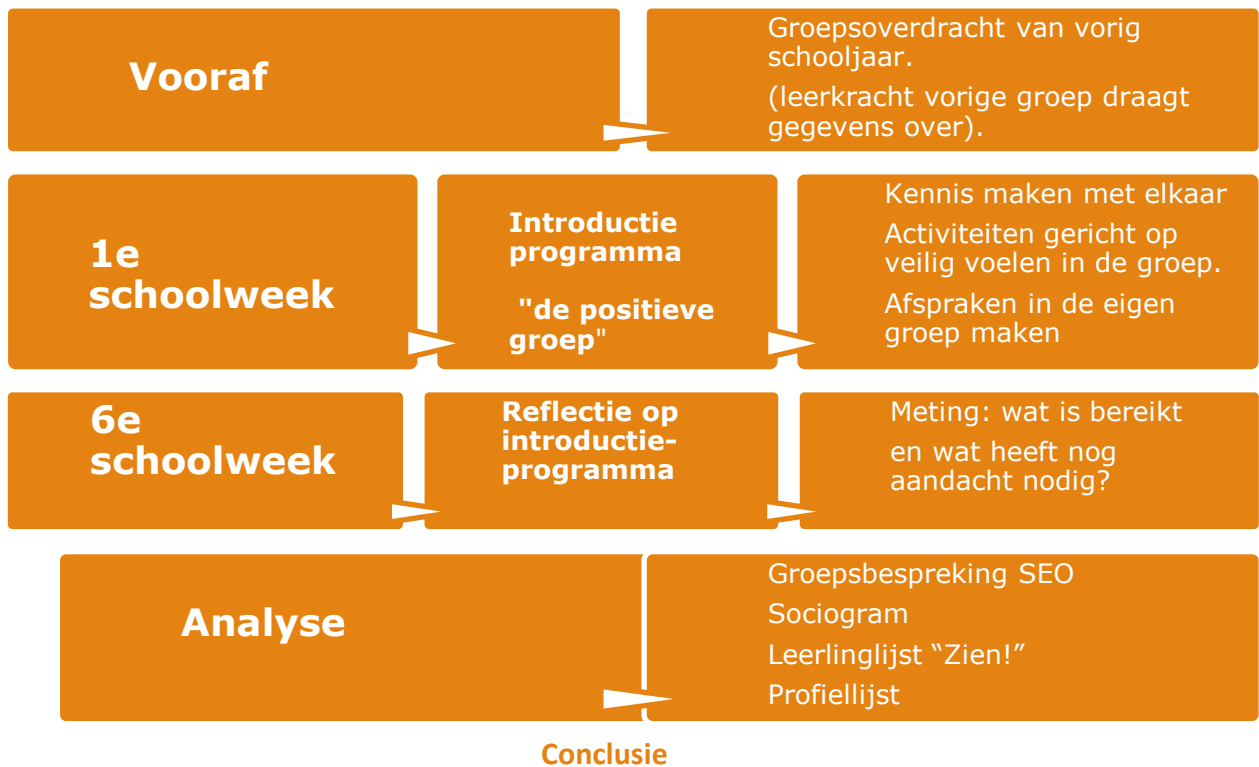
Leerlingen met dyslexie krijgen bij ons op school alle mogelijkheden die binnen het reguliere basisonderwijs mogelijk zijn, zoals:

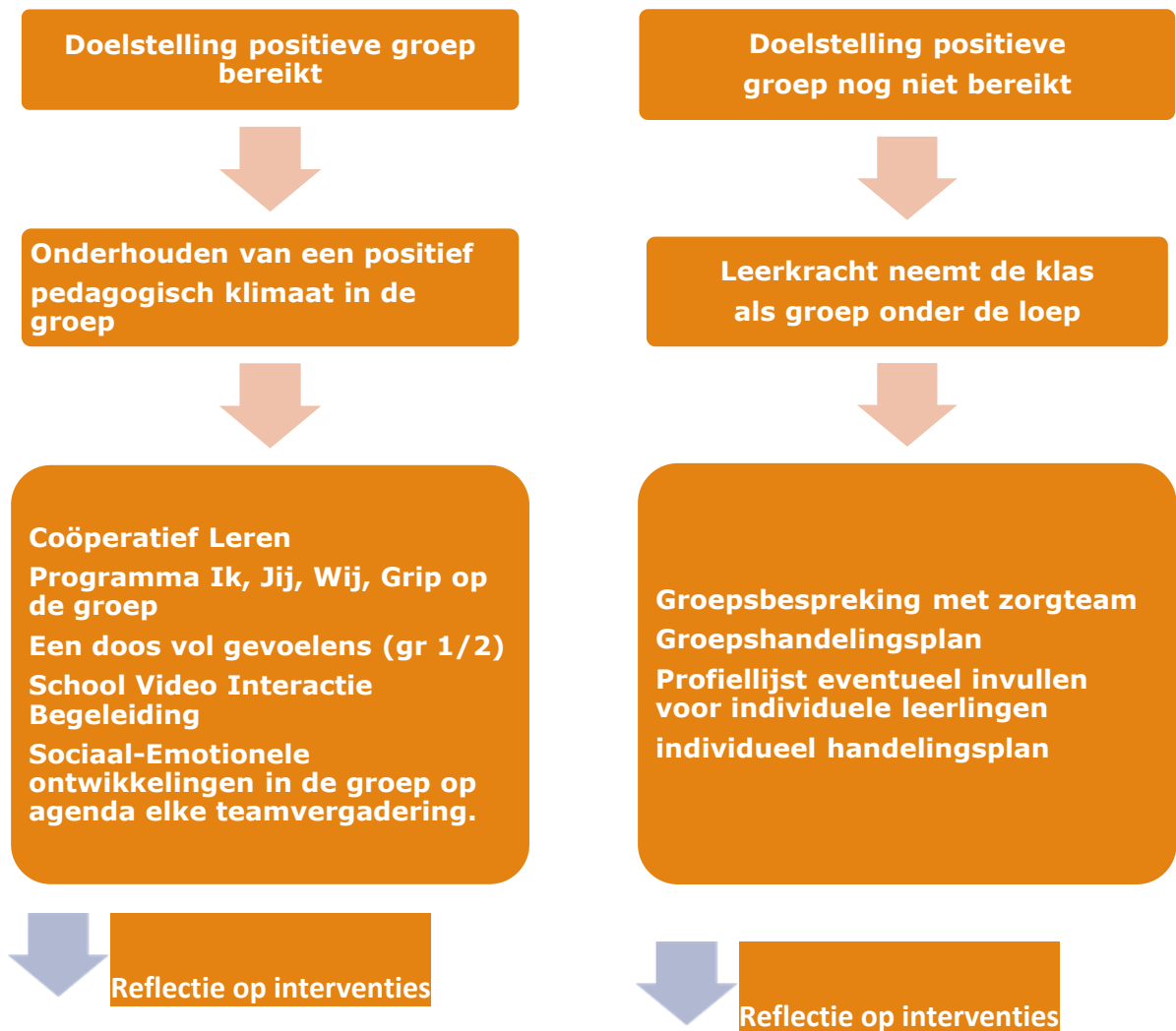
- ✓ veel extra instructie op het gebied van leesvaardigheid. Individueel, maar ook in groepjes;
- ✓ toetsen kunnen worden voorgelezen of in vergrote vorm aangeboden worden, er wordt hen ook meer tijd geboden;
- ✓ de doorstroomtoets in groep 8 kan ook in luisterversie worden aangeboden;
- ✓ elk kind met dyslexie kan vanuit school hulpmiddelen krijgen, bijvoorbeeld een leesliniaal of alle werkboeken in A3 formaat.

## 6.5 Jeugdconsultatie

Binnen de gemeente Berg en Dal is er de mogelijkheid om op school met een jeugdconsulent te praten. Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hulp vragen als ze problemen hebben met de begeleiding en opvoeding van de leerling. Informatie en aanmelding kan via de afstemmingscoördinator van school.

## 6.6 Hoe bewaken wij het pedagogisch groepsklimaat?





## 6.7 Gedragsprotocol

We hanteren een gedragsprotocol met als doel ongewenst gedrag en pesten op school waar mogelijk te voorkomen en zonodig te bestrijden. Hieronder leest u in hoofdlijnen meer over de definitie die wij hanteren en over onze aanpak in het geval zich pesten voordoet

Wat is pesten?

*“Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld, waarbij het slachtoffer niet in staat is zich hiertegen te verdedigen en leidt, of kan leiden tot geestelijke en/of lichamelijke beschadiging”.*

Hierbij onderscheiden we de intentie van de pester en de beleving van de gepeste. Dus zodra er sprake is van een daad die de intentie heeft te beschadigen zal de school hierop direct (moeten) reageren. Maar ook als de gepeste het ervaart als kwetsend zal de school actie ondernemen.

Op een basisschool gaat het in de meeste gevallen om pesten door een leerling, een personeelslid, een ouder of een aantal leden van hiervoor genoemde groepen ten opzichte van een of meer personen, die niet in staat is/zijn zichzelf te weren.

### De aanpak van pesten

Wij vinden het onze taak alle betrokken partijen bewust te maken van het pestprobleem. Daarnaast hebben wij als school de inspanningsverplichting maatregelen te nemen die het pesten tegengaan en/of te stoppen. Wij hebben een aantal preventieve maatregelen genomen om pesten niet te laten plaatsvinden en een aanpak ontwikkeld wanneer pesten zich toch voordoet.

### De vijfsporenaanpak

Indien er sprake is van pesten, zet de school een plan van directe aanpak in werking. Wij nemen krachtig stelling tegen pestgedrag. Het pestprotocol treedt in werking en er wordt direct een pestdossier aangemaakt. Dit dossier wordt bijgehouden voor zowel de gepeste leerling als de pester. Dit doen we om het proces goed te kunnen blijven volgen.

### De vijf sporen zijn:

1. Het kind dat gepest wordt ondersteunen. In eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren. Ouders worden geïnformeerd.
2. Het kind dat zelf pest ondersteunen. In eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren. Ouders worden geïnformeerd.
3. Andere kinderen uit de groep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem. In eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren. Ouders worden geïnformeerd.
4. De school zal indien nodig hulp vragen bij een hulpinstantie bij het aanpakken van de gedragsproblematiek.
5. De ouders ondersteunen. Dit zal in eerste instantie door de leerkracht gebeuren en/of directie en/of afstemmingscoördinator.

## 7. Ouders

Onze kinderen worden gezien. We hebben zicht op het kind, zowel ten aanzien van de cognitieve alsook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kind zien betekent ook zicht hebben op de omgeving waarin het kind opgroeit.

De ouders zijn daarbij een belangrijke partner voor ons.

Zij kennen het kind als geen ander, maken deel uit van die omgeving en weten wat het kind nodig heeft om zich daarin te ontplooien. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op leren.

### 7.1 Communicatie

Een goede en heldere communicatie tussen school en ouders is essentieel voor het welzijn van het kind. Zo hebben wij de volgende communicatie-afspraken:

#### Kennismakingsgesprekken

In de eerste weken van een nieuw schooljaar is er ruimte voor kennismakingsgesprekken/ startgesprekken. Ouders, maar ook leerkrachten kunnen hier het initiatief in nemen. Daarnaast worden er groepsinformatiebijeenkomsten gehouden in de onderbouw.

#### Ontwikkelgesprekken

We informeren ouders gedurende het schooljaar over de vorderingen en het welbevinden van hun kinderen. In november, februari/maart en juni/juli vinden er gesprekken plaats met de ouders en/of kinderen. Daarnaast kunnen er gespreksafspraken gemaakt worden op initiatief van de leerkracht of ouder.

#### Nieuwsbrief

Elk schooljaar worden er enkele algemene nieuwsbrieven verstuurd. In de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gesteld van schoolontwikkelingen en activiteiten.

#### Klassenouders

Via de klassenouders worden ouders op de hoogte gebracht over het reilen en zeilen van bepaalde groepsactiviteiten.

#### Dagelijks contact

Het onderhouden van de dagelijkse contacten met de ouders gebeurt veelal via de mail of de groeps-app, beheerd door de klassenouder.

Van ouders verwachten we dat ze de school op de hoogte stellen van praktische informatie die voor het functioneren van een kind in de klas van belang is. Mocht dit niet via de mail mogelijk zijn, dan stellen wij het op prijs als de ouder de leerkracht aanspreekt ná schooltijd, omdat dit in de tijd direct voorafgaand aan de lessen vaak niet mogelijk is.

## Samenwerking ouder- leerkracht

We nodigen ouders uit om samen met ons te kijken naar de (onderwijs)behoeften van een kind. Dit doen we tijdens de oudergesprekken, maar ook in de tussentijd is het natuurlijk altijd mogelijk om een gesprek te hebben met de groepsleerkracht. Omgekeerd zal de groepsleerkracht ook u aanspreken, als daar aanleiding voor is. Daarnaast worden er op en buiten school veel activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hiervoor is de inzet van ouders onontbeerlijk.

## 7.2 Rapportage

Het kind staat centraal in ons onderwijs. Dat betekent dat het rapport naast een informatiebron voor ouders over de ontwikkeling ook vooral gericht is aan het kind. Door de rapporten geven we kinderen inzicht in de kwaliteiten en de verbeterpunten van henzelf. Ook de manier waarop we hieraan gaan werken, komt aan bod. Onze rapportage is als volgt vormgegeven:

- ❖ In november: ontwikkelgesprekken, met name ook gericht op welbevinden  
In groep 2 zijn dit tevens gesprekken n.a.v. de KIJKI-registratie  
Eind januari: groep 8 de definitieve adviesgesprekken V.O.
- ❖ Februari/maart: Ontwikkelgesprekken naar aanleiding van rapporten
- ❖ Eind juni/juli: Ontwikkelgesprekken naar aanleiding van rapporten
- ❖ Leerlingen die later in het jaar instromen in groep 1, krijgen in de loop van het jaar een intakegesprek of een klein geschreven verslag.

	<b>groep 1</b>	<b>groep 2</b>	<b>groep 3 t/m 7</b>	<b>groep 8</b>
nov		<b>rapport 1</b>		
nov	ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek
jan				definitief adviesgesprek
feb	<b>rapport</b>		<b>rapport 1</b>	<b>rapport 1</b>
feb	ontwikkelgesprek		ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek
mrt			Pré-advies groep 7	
juni		<b>rapport 2</b>	<b>rapport 2</b>	<b>rapport 2</b>
juni	ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek	ontwikkelgesprek	

Bij het eerste ontwikkelgesprek ligt de nadruk op welbevinden. Bij het tweede - en derde gesprek gaat het vooral over de zichtbare ontwikkeling op de diverse vakgebieden. Hierbij wordt er gekeken naar de toetsresultaten en alle andere vaardigheden die van belang zijn om tot leren te kunnen komen, of waar de leerling echt talent voor heeft. Tijdens deze gesprekken worden de toetsuitslagen vanuit het leerlingvolgsysteem gezamenlijk bekeken en besproken.

### 7.3 Medezeggenschapsraad

De basisschool Titus Brandsma heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten.



De medezeggenschapsraad:

- ✓ is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden;
- ✓ kan voorstellen doen aan het bevoegd gezag;
- ✓ kan standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag;
- ✓ brengt ten aanzien van bepaalde zaken advies uit;
- ✓ verleent ten aanzien van andere zaken instemming.

De zaken waarvoor advies of instemming door de MR verleend dient te worden zijn opgenomen in het medezeggenschapsreglement.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De MR kan wel besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. Dit is het geval als er over individuen wordt gesproken of als het karakter van een onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar. Hij of zij kan zich na drie jaar herkiesbaar stellen. Ook andere ouders kunnen zich dan aanmelden.

U kunt de MR bereiken via het volgende emailadres: [mr@bs-titusbrandsma.nl](mailto:mr@bs-titusbrandsma.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Daarnaast bestaat er ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een gesprekspartner van het bestuur en behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de acht scholen van het bestuur. Caroline Maat (ouderlid van BS Titus Brandsma) zit in de GMR.

### 7.4 Oudervereniging

De oudervereniging behartigt de belangen van alle ouders. Wij discussiëren mee over belangrijke onderwerpen die op school spelen en nemen waar nodig het initiatief.

De vereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen de ouders en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door bij de ouders kennis en inzicht op het gebied van onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school te bevorderen,

bijvoorbeeld door het instellen van werkgroepen (commissies) en het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en welzijn van de leerlingen bevorderen.

Het lidmaatschap staat open voor ouders van kinderen van de school. Zo snel mogelijk nadat een leerling op de school is ingeschreven, ontvangen de ouders c.q. verzorgers een welkomstbrief en inschrijfformulier van de Oudervereniging. Eenmaal per schooljaar zal een Algemene Ledenvergadering worden uitgeroepen.

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, na goedkeuring van de MR, voor het komende schooljaar voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Ouders die een kind hebben dat na 31 januari instroomt, betalen de helft van de contributie.

Ouders van leerlingen in groep 8 betalen een extra bedrag van 25 à 30 Euro afhankelijk van de groepsgrootte i.v.m. kamp.

Van de vrijwillige ouderbijdragen worden o.a. de cadeaus betaald die de kinderen met Sinterklaas krijgen alsmede de traktaties bij verschillende schoolvieringen, zoals kerst, carnaval en eindvieringen. Met de penningmeester van de oudervereniging worden ten behoeve van de vrijwillige bijdragen relevante persoonsgegevens gedeeld.

De statuten van de Oudervereniging zijn opvraagbaar bij het dagelijks bestuur van de Oudervereniging. Het huishoudelijk reglement kunt u terugvinden op de website van de school.

*De gemeente Berg en Dal kent de Doe Mee!-regeling voor ouders met een laag inkomen. U kunt een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning vanwege schoolactiviteiten via [doemee@bergendal.nl](mailto:doemee@bergendal.nl)*

## 7.5 Klachtenregeling Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Wat te doen bij problemen of klachten

Basisschool Titus Brandsma is een school die nadrukkelijk streeft naar een goede onderlinge samenwerking en een goede verhouding met de ouders. Samen met alle betrokkenen proberen we voor het kind een (kwalitatief) goede en prettige schooltijd te verzorgen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Om problemen en/of klachten zorgvuldig te bespreken heeft de Stichting een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van SPOG en is op iedere school van onze Stichting in te zien. Kopiëren van deze regeling of een gedeelte daarvan is toegestaan. De problemen of klachten kunnen zich op drie niveaus afspelen, namelijk:



### ➤ Op schoolniveau

Wanneer er een probleem speelt, gaat men vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk naar de betrokken leerkracht en bespreekt samen dat probleem. Meestal worden deze problemen in goed overleg opgelost. Er is dan eigenlijk nog geen sprake van een echte klacht.

Wanneer men er met de betrokken leerkracht niet uitkomt of wanneer het probleem om gegronde redenen niet met de leerkracht kan worden besproken, kan men terecht bij de directie van de school.

Indien bovenstaande niet mocht leiden tot een gewenste oplossing, dan kan er gebruik gemaakt worden van de interne contactpersoon. Deze luistert en geeft indien nodig informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de interne contactpersoon heeft vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie. De klacht wordt niet door de interne contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele distantie. De interne contactpersoon op onze school is: Esther Houterman. Bijna alle problemen worden op school behandeld en opgelost. Wanneer dit niet lukt, kan het College van Bestuur worden benaderd of de externe vertrouwenspersoon.

### ➤ Op bestuursniveau

Als het op schoolniveau niet lukt er samen uit te komen, dan bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Bestuur. Dit dient te gebeuren met het klachtenformulier van de Stichting. Dit formulier is op school verkrijgbaar en te vinden op de SPOG website.

De klachtencommissie, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en een niet bij de klacht betrokken directeur, behandelt de klacht. Nadat beide partijen gehoord zijn en de dossiers bestudeerd zijn, doet de klachtencommissie schriftelijk uitspraak. Het klachtenformulier kan gestuurd worden naar:

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek  
Postbus 68, 6560 AB Groesbeek

Of gemaïld naar: [info@spog.nl](mailto:info@spog.nl)

### ➤ Vertrouwenspersoon

Spog maakt gebruik van een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon: Stephanie Vermeulen, lid van de LVV, de landelijke vereniging van vertrouwenspersonen. U kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon in situaties van ongewenst gedrag waar u met de school niet uit komt. Binnen het contact met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijkheid gewaarborgd. De vertrouwenspersoon neemt de klacht niet over, maar heeft een ondersteunende rol. Zij verheldert in gezamenlijkheid wat er speelt, wat de betekenis van die situatie is voor u en wat u met het probleem wilt. Voor zover mogelijk

kan de vertrouwenspersoon ondersteunen bij de eventuele stappen die u daarna wilt zetten of u doorverwijzen naar andere hulp. De vertrouwenspersoon is bereikbaar op een hiervoor gereserveerde telefoon: 06-23391615. Zij belt binnen 24 uur terug. Contact opnemen kan ook door een email te sturen. U kunt het mailadres van Stephanie opvragen via de directeur.

### ➤ Op extern niveau

Een laatste mogelijkheid om een klacht te laten toetsen biedt de landelijke klachtencommissie. Men kan er de klacht indienen wanneer er met de school, de vertrouwenspersoon of het College van Bestuur niet wordt uitgekomen en men de klacht echter van een zodanig belang acht, dat men er een uitspraak over wil. De stichting heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs). Het adres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) 070-3861697

Verdere informatie over de klachtenregeling kunt u op school verkrijgen.

## 8 Praktische informatie

### 8.1 Bereikbaarheid

De school is onder schooltijden telefonisch bereikbaar via nummer 024-6841711. Leerkrachten zijn buiten lestijd op hun werkdagen bereikbaar, ook telefonisch. Wilt u een leerkracht spreken, dan kunt u een afspraak maken. Voorafgaand aan de les kunt u alleen urgente mededelingen doen. Verder kunt u contact met de school opnemen door te mailen naar: [directie@bs-titusbrandsma.nl](mailto:directie@bs-titusbrandsma.nl)

### 8.2 Ziek melden

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan, dan dient u dit voor 8.30 uur te melden via de Parro app. Als een leerling om 8.45 uur niet op school is, zonder dat we een ziekmelding hebben ontvangen, zullen wij ouders bellen met de vraag waar de betreffende leerling is.

### 8.3 Ziek zijn, gezondheid & veiligheid

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

#### Gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school?

Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

#### *Is er sprake van psychische problemen of dyslexie? Is er onderzoek nodig?*

De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt kunt u de jeugdconsulent van de school vragen.

#### *Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen?*

Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek? Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

### Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### Iedereen kan een afspraak maken

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op

maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

### Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

- **Meer informatie?**

Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### Hoofdluis

T.a.v. hoofdluis hebben ouders en leerkrachten een signalerende taak.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd op school, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Het spreekt vanzelf dat hier vertrouwelijk mee wordt omgegaan. Bij een eventuele uitbraak op school kunnen leerlingen door zogenaamde "kamouders" gecontroleerd worden op hoofdluis. De GGD adviseert de school en ouders.

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen die zich in het gebouw bevindt.

Op onze school zijn gecertificeerde BHV-ers die extra zorg dragen voor de veiligheid. Zij worden door middel van trainingen op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en houden theoretische en praktische vaardigheden op peil. Verder is er op school een door de brandweer goedgekeurd veiligheids- en ontruimingsplan aanwezig.

### Verzekering

Het bestuur heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, alsmede bij het naar en van school gaan en bij evenementen in schoolverband.

### 8.4 Voor - en naschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het kindercentrum Domino. Op de Titus Brandsmaschool heeft de Buitenschoolse opvang de beschikking over ruimtes in en bij de school. De kinderen hoeven niet vervoerd te worden naar andere locaties.

Kindercentrum Domino verzorgt:

- ✓ Voorschoolse opvang
- ✓ Naschoolse opvang
- ✓ Tussenschoolse opvang
- ✓ Kinderdagverblijven
- ✓ Peutereducatie in peutergroepen
- ✓ Gastouderbureau

Contact gegevens kindercentrum Domino

Postadres: Postbus 68, 6560AB Groesbeek

Bezoekadres: Bredeweg 68, 6562DG Groesbeek

Emailadres: [info@kindercentrum-domino.nl](mailto:info@kindercentrum-domino.nl)

U kunt alle relevante informatie vinden op de website: [www.kindercentrum-domino.nl](http://www.kindercentrum-domino.nl)

### 8.5 Verzuimbeleid Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

- ✓ Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken of we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.
- ✓ Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook tijdens ziekte, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het zeker zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht.
- ✓ Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst. Leerachterstanden worden dan zoveel mogelijk voorkomen.

### Verlof onder lestijd

Verlof buiten de vastgestelde vrije dagen of vakantieweken om moet minimaal 8 weken van tevoren aangevraagd worden via een formulier dat u kunt krijgen bij de directeur. Deze aanvragen worden getoetst aan de wettelijke regelingen (leerplichtwet), waarna u van ons een schriftelijke reactie krijgt.

### Vakantieverlof kan alleen worden verleend indien:

- ✓ het in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen een van de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- ✓ het verlof minimaal twee maanden van tevoren wordt aangevraagd en
- ✓ een *werkgeversverklaring* wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een van de officiële vakanties mogelijk is, en
- ✓ een *verklaring van de accountant* wordt overlegd waaruit blijkt dat het, gezien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, financieel niet mogelijk is binnen een van de schoolvakanties op vakantie te gaan.

### Onder de voorgenoemde voorwaarden mag vakantieverlof:

- ✓ eenmaal per schooljaar worden verleend
- ✓ niet langer duren dan 10 schooldagen
- ✓ niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit alles betekent dat we geen extra verlof mogen geven voor eerder op vakantie gaan, goedkoper of buiten het seizoen op vakantie gaan, of een lang weekend weg.

### Verlof wegens bijzondere omstandigheden kan verleend worden bij:

- ✓ een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
- ✓ het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen)
- ✓ ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur)
- ✓ overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
- ✓ viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag)
- ✓ voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- ✓ bij bevalling van de moeder, voogdes;
- ✓ bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

### De volgende situaties zijn geen 'gewichtige omstandigheden':

- ✓ familiebezoek in het buitenland
- ✓ vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- ✓ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- ✓ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

### Toezicht op de leerplicht

Wij verzoeken u dringend met het bovenstaande rekening te houden en niet onnodig en ongevraagd verlof op te nemen. De schoolleiding is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen is ongeoorloofd verzuim.

De inspectie en de leerplichtambtenaar houden hierop streng toezicht. Zowel ouders als school riskeren een boete bij het niet nakomen van de leerplichtwet.

Voor het vakantierooster verwijzen wij u naar de schoolkalender.

### Regels schorsing en verwijdering

Omtrent deze twee aspecten is er een protocol gemaakt op stichtingsniveau, deze informatie ligt op school ter inzage.

## 8.6. SPOG en de AVG privacywet (AVG=algemene verordening gegevensbescherming)

Sinds mei 2018 is er vernieuwde wet op de privacy, de AVG. Wat betekent deze wet voor u en voor ons?

### Privacy op school

- Om leerlingen aan te melden, om onderwijs te geven en om leerlingen te begeleiden worden er gegevens vastgelegd. Deze gegevens, zoals naam, geboortedatum en contactgegevens, worden persoonsgegevens genoemd. Bij aanmelding geeft u de ons toestemming deze gegevens te gebruiken.
- Privacy op school gaat over de toestemming om gegevens van en over leerlingen, hun ouders en medewerkers te gebruiken voor onderwijsdoeleinden. Wij gebruiken deze gegevens voor het uitvoeren van onze publieke taak: het verzorgen van basisonderwijs aan kinderen.
- Voor het uitvoeren van onze publieke taak verzamelen en verwerken wij bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens. In sommige gevallen verzamelen en verwerken wij ook persoonsgegevens waar wij vooraf toestemming bij u vragen.
- SPOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.
- SPOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Persoonsgegevens van uw kind mogen alleen gebruikt worden in dienst van schoolonderwijsdoeleinden.
- Welke persoonsgegevens er nog meer worden verwerkt en voor welke doeleinden, is terug te lezen in de privacyverklaring op de website van school en op [www.spog.nl](http://www.spog.nl).
- Voor persoonsgegevens gelden bewaartermijnen, waar SPOG gehoor aan geeft. In het kort:
  - o Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren.
  - o De basisschool moet de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving tot 5 jaar na vertrek bewaren.
  - o De gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen worden tot 3 jaar na vertrek bewaard.
- SPOG neemt maatregelen om te zorgen dat persoonsgegevens goed worden beveiligd.



## Privacy en beeldmateriaal

Op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van foto's en film opnamen voor intern gebruik (sportdag, themaopeningen, feesten, etc), maar ook t.b.v. de professionalisering van leerkrachten.

- Bij aanmelding wordt ouders gevraagd toestemming te geven voor het verwerken van beeldmateriaal ten behoeve van professionalisering en PR (nieuwsbrieven, website, social media, schoolfoto's, etc...).
- Ieder jaar wordt ouders gevraagd om deze toestemming(en) te controleren en waar nodig aan te passen.
- Alle toestemming(en), dus ook de toestemming(en) rondom het gebruik van foto- en filmmateriaal kan op ieder moment weer ingetrokken of verleend worden.

## Rechten als ouder

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens te mogen gebruiken.
- U geeft apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met deskundigen wanneer het gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband, de gezinsspecialist, logopedie, fysiotherapie.
- U moet apart toestemming geven aan school om de gegevens van uw kind op te vragen bij behandeld artsen, psychologen, behandelde instanties.
- U heeft inzagerecht in de verwerkte persoonsgegevens. Dit betekent dat u, na het maken van een afspraak met de directie van de school, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren en verwerken in te zien.

Meer informatie Wilt u meer informatie over de manier waarop SPOG de AVG naleeft? Kijk dan op [spog.nl/privacy](http://spog.nl/privacy).

## Vragen over de AVG?

Wilt u meer weten over de AVG of heeft u gewoon vragen over de AVG, dan kunt u dat doen door een mail te sturen naar [avg@spog.nl](mailto:avg@spog.nl). U krijgt van ons zo spoedig mogelijk een reactie. Heeft u het vermoeden van een datalek binnen SPOG? Mailt u dan naar [datalek@spog.nl](mailto:datalek@spog.nl). U ontvangt binnen de wettelijke 72 uur een reactie.

## De Externe Functionaris Gegevensbescherming

De externe functionaris gegevensbescherming (EFG) ziet op de naleving van de privacy-wetgeving, adviseert de directie van de school en werkt samen met de Autoriteit

Persoonsgegevens (AP). Daarnaast functioneert de EFG als aanspreekpunt en sparringpartner voor ouders, medewerkers, directie en bestuur. Calamiteiten (waaronder een datalek) kunt u ook melden bij de EFG. Onze Externe Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar op [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)

## 8.7 Verdere namen en adressen

<p><b>Stichting Primair Onderwijs Groesbeek</b></p> <p>Bestuur:</p> <p>Muriel van Bergen, Postbus 68 6560 AB Groesbeek ☎ 024 – 366 22 60</p>	<p><b>Bezoekadres bestuurscentrum:</b></p> <p>Breedeweg 68, 6562 DG Groesbeek. <a href="mailto:info@spog.nl">info@spog.nl</a> <a href="http://www.spog.nl">www.spog.nl</a></p>
<p><b>SPOG, Raad van Toezicht:</b></p> <p>Postbus 68 6560 AB Groesbeek ☎ 024 – 366 22 60</p>	<p><b>GGD Regio Nijmegen:</b></p> <p>Afdeling Jeugdgezondheidszorg Postbus 1120 6501 BC Nijmegen ☎ (024) 329 71 11 (ma t/m vrij van 08.30 tot 14.00 u) <a href="mailto:gzbedrijfsbureau@ggd-nijmegen.nl">gzbedrijfsbureau@ggd-nijmegen.nl</a></p>
<p><b>Schoolbegeleiding:</b></p> <p>1801 jeugd &amp; onderwijsadvies ☎ 0481– 43 93 00 <a href="http://www.marant.nl">www.marant.nl</a></p>	<p><b>Inspectie:</b></p> <p>Toezicht PO Zuid 088-6696326 06-27743542 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>

### Allergie

Indien uw kind ergens allergisch voor is (bijvoorbeeld bepaalde voedingsstoffen) zijn wij daarvan graag op de hoogte. Geeft u dit door aan de leerkracht en klassen ouder, zodat er met traktaties op school rekening mee kan worden gehouden.

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen die zich in het gebouw bevindt. Op onze school zijn gecertificeerde BHV-ers aanwezig.

### Coöperatief Leren

Didactische werkvorm waarbij 'samenwerken' het uitgangspunt voor leren is.

### EHBO-koffer

Meteen links na de linker-entree deur hangt een blauwe EHBO-koffer die alleen in noodgevallen geopend mag worden. Deze koffer is verzegeld zodat we ervan verzekerd zijn dat alle belangrijke zaken erin zitten. Voor kleine ongelukjes is er een EHBO-kist in de keuken te vinden.

### Eten en drinken

Tijdens de ochtendpauze en overblijf kunnen de leerlingen iets eten en drinken in de klas. We adviseren u uw kind gezond eten en drinken mee te geven in duurzame verpakkingen, zoals bekertjes en trommeltjes, die hergebruikt worden. Verpakkingen worden door de leerlingen mee naar huis genomen.

### Excursies

Wanneer een excursie gepland wordt sluit deze aan bij de thema's die in de groepen worden behandeld. De excursies dragen bij aan verlevendiging en aanschouwelijkheid van het onderwijs.

### Fietsen

Op de speelplaats wordt niet gefietst of gereden op bijvoorbeeld skeelers en skelters. De fietsen worden in de fietsstalling geplaatst.

### Gevonden voorwerpen

Bij de entree staat een kist met gevonden voorwerpen.

### Gym

De leerlingen gymmen in de sportzaal van gemeenschapshuis Kerstendal.

### Gymtassen

Iedere leerling krijgt vanaf groep 3 een stoffen gymtas waarin de gymspullen bewaard worden.

### Gymrooster

Groep 3-4: di en do  
Groep 5-6: di en do  
Groep 7-8: di en do

De kleuters krijgen spel- en bewegingslessen gedurende de schoolweek.

### Viering/Podium

Voorstelling of presentatie door leerlingen voor ouders, belangstellenden en de andere kinderen en leerkrachten van de school.

	<p><b>Honden</b></p> <p>U mag uw hond, mits deze aangelijnd is en geen gevaar oplevert, meenemen op het schoolplein.</p>
<p><b>Huiswerk</b></p> <p>Het huiswerk heeft als doel de zelfstandige leerhouding van de leerlingen (in het verlengde van het zelfstandig werken op school) verder te ontwikkelen. In de bovenbouw wordt leerstof van topografie mee naar huis gegeven als voorbereiding op de toets. Daarnaast kan het zijn dat een leerling, in overleg met de leerkracht, of de IB-er oefenstof meekrijgt om bepaalde leerstof extra in te oefenen. Vanaf groep 5 wordt regelmatig huiswerk meegegeven voor begrijpend lezen, spelling, rekenen en studievoordigheden. Deze belangrijke onderdelen worden hiermee nog eens extra getraind.</p> <p><b>Inloop</b></p> <p>Het schoolplein is 's morgens vanaf 8.15 uur toegankelijk. Er mag gespeeld worden op de speelplaats en er mag gevoetbald worden op het voetbalveld van de school. Vanaf 8.20 kunnen de kinderen naar binnen. De ouders van <b>groep 1 t/m 3</b> mogen op maandag en vrijdag met de kinderen meelopen in school tot 8.30 uur. Na de tweede zomer starten de lessen (8.30 uur).</p> <p><b>Informatie aan gescheiden ouders</b></p> <p>Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. Ook een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, heeft hier recht op. Doorgaans wordt de informatie aan één van de ouders (de contactouder) gegeven. Indien de andere ouder apart ook geïnformeerd wil worden geeft hij/zij dit aan bij de leerkracht, zodat hij/zij ook geïnformeerd wordt.</p>	<p><b>Jaarkalender</b></p> <p>In het begin van het schooljaar krijgt u een jaarkalender met hierin alle activiteiten, vakanties, schooltijden, roosters, wetenswaardigheden en studiedagen.</p> <p><b>Luizencontrole</b></p> <p>Als er hoofdluis wordt geconstateerd op school, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Het spreekt vanzelf dat hier vertrouwelijk mee wordt omgegaan. Bij een eventuele uitbraak op school kunnen leerlingen door zogenaamde "kamouders" gecontroleerd worden op hoofdluis.</p> <p><b>Mobieltjes en andere apparatuur</b></p> <p>Uw kind mag alleen een mobieltje meenemen naar school als er speciale omstandigheden zijn. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Het mobieltje wordt tijdens de uren in bewaring gegeven bij de leerkracht. iPod, MP3 spelers etc. zijn niet toegestaan op school.</p> <p><b>Musical</b></p> <p>De afsluiting van het laatste jaar van groep 8 wordt gevierd met een musicaloptreden.</p> <p><b>Naschoolse opvang</b></p> <p>Binnen SPOG hebben wij gekozen voor samenwerking met Kindercentrum Domino. Wij hebben een BSO en een Peuterspeelzaal in pandig.</p> <p><b>Roken verboden</b></p> <p>In het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein is roken verboden.</p>

<p><b>Invalliers</b> Bij ziekte van een vaste leerkracht kan onze school een beroep doen op onze invallerspooi.</p> <p><b>Inzage in de schoolvorderingen</b> Er zijn enkele inloopmomenten per jaar. U kunt dan samen met uw kind het werk van uw kind inzien.</p> <p><b>Jeugdtijdschriften</b> Aan het begin van ieder schooljaar kunt u uw kind abonneren op verschillende tijdschriften. Op de groepsinformatieavond worden de folders meegegeven.</p>	
<p><b>Schooltijden</b> Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur t/m 14.00 uur.</p> <p><b>Sponsoring</b> Voor de sponsoring van de scholen is het beleid van de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek vastgelegd in het document "Beleid sponsoring".  Het beleid is gebaseerd op het convenant sponsoring, dat is afgesloten door het rijk, besturenorganisaties, onderwijsbonden, ouderorganisaties, werkgevers-organisaties, educatieve uitgeverij-en, consumentenbond en leerlingenorganisatie. De scholen en hun eventuele sponsors leggen hun afspraken vast in een sponsorovereenkomst. Hierin staan alle rechten en plichten duidelijk omschreven. Het "Beleid sponsoring" ligt ter inzage op school.</p> <p><b>Teken</b> Onze school ligt in een bosrijke omgeving. Wij raden u aan alert te zijn op tekenbeten.</p>	<p><b>Tutorlezen</b> Leerlingen uit hogere groepen lezen samen met kinderen van groep 2/3/4 een boek of een prentenboek. In sommige groepen gebeurt dit tutorlezen met leesmaatjes uit de eigen groep. De tutor is geïnstrueerd om aanwijzingen te geven aan het leeskind. Ook voorlezen of een taalspel spelen kan één van de activiteiten zijn. Dit is leerzaam voor beide partijen.</p> <p><b>Verjaardag leerkrachten</b> Elke leerkracht viert zijn/haar verjaardag op eigen wijze.</p> <p><b>Verkeersdiploma</b> Elk jaar doen de kinderen van groep 7 mee aan het landelijk theoretische verkeersexamen.</p> <p><b>Verlofformulier</b> U kunt een verlofformulier bij de directie verkrijgen (of downloaden op de site). De directie zal de aanvraag in behandeling nemen en beoordelen.</p>

**Trakteren**

De jarige wordt in de groep in het zonnetje gezet en mag trakteren. We vragen u uw kind een gezonde traktatie mee te geven.

**Voetballen**

Op het voetbalveld kan tijdens pauzes en openingstijden gevoetbald worden met een zelf meegebrachte bal of met een bal van school.