



Brekeldschool

Samen bouwen aan de basis

Schoolgids 2023-2024



Brekeldschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Brekeldschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brekeldschool

Prins Bernhardstraat 37

7462GS Rijssen

☎ 0548513343

🌐 <http://www.brekeldschool.nl>

✉ brekeldschool@rsvr.nl

Schoolbestuur

Reformatrische Schoolvereniging Rijssen

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.252

 <http://www.rsvr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	j.h.jansen	brekeldschool@rsvr.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatisch Samenwerkingsverband PO.

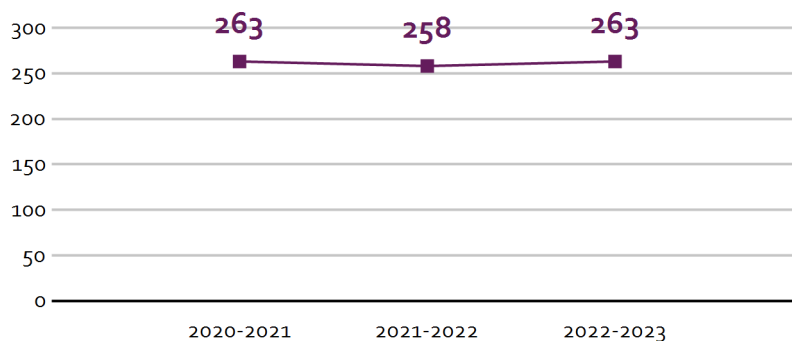
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

263

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Samen-werken

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

Tevredenheid

Missie en visie

Onze school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van schoolonderwijs op reformatorische grondslag te Rijssen. In de statuten zijn het doel en de grondslag van de vereniging verwoord. De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze scholen is het onveranderlijk Woord van God: de Bijbel. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend overeenkomstig de onverkorte en onveranderde "Drie formulieren van Enigheid". In deze drie formulieren vinden wij de leer van Gods Woord samengevat.

Voor het beschrijven van onze visie wordt gebruik gemaakt van het visievierluik van Hans van der Loo. Deze bouwt een visie op uit vier subonderdelen, namelijk de missie of het hoger doel, de kern-waarden, de kernkwaliteiten en het gewaagd doel. Het algemene doel van het reformatorisch onderwijs, dat zich in alles baseert op het Woord van God en de christelijke leer, zoals die in de gereformeerde belijdenisgeschriften is vertolkt, is het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes met in achtneming van diens persoonlijke begaafdheid. Dit onderwijs beoogt daardoor in afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden, waarin God hem plaatst.' (Golverdingen, 2003)

Identiteit

Verantwoordelijkheid

In het verlengde van de doopopdracht die ouder(s)/verzorger(s) hebben afgelegd voelen wij ons verantwoordelijk om onze kinderen ook op te voeden in 'de vreze des Heeren'. In het verlengde daarvan ligt onze verantwoordelijkheid om leerlingen kwalitatief en passend onderwijs te geven en daarvan op een open, eerlijke en transparante wijze verantwoording af te leggen. In de groepen willen we o.a. werken aan het bijbrengen van verantwoordelijk, zorg voor elkaar, werkhouding en veiligheid.

Respect

Het respecteren van elkaar is essentieel. Dit is terug te zien in diverse verhoudingen als leerling-leerling, leerling-leerkracht, teamlid-teamlid, directeur-teamlid, leerkracht-ouder. Zonder respect voor elkaar kunnen we niet goed functioneren. Het gevoel van veiligheid en erkenning zijn basaal in intermenselijke verhoudingen. We staan voor dat verschillen binnen en buiten de groepen worden geaccepteerd, dat we elkaar waarderen en het goede voor elkaar zoeken. Uiteindelijk omdat iedereen een schepsel van God is, met een ziel voor de eeuwigheid. God vraagt van ons onze naaste lief te hebben als onszelf. Dat moet in onze omgang met elkaar, met de ander, tot uiting komen. Alle kinderen moeten zich op de Brekelschool gewaardeerd en veilig weten.

Samen-werken

Door samen te werken kunnen we van elkaar leren. Twee weten meer dan een. Collega's zijn behulpzaam naar elkaar toe, ondersteunen elkaar in voor- en tegenspoed. In de groepen werken kinderen spelen kinderen samen, helpen ze elkaar waar nodig, hebben ze belangstelling voor elkaar en luisteren ze naar elkaar. Als team werken samen om te blijven bouwen aan de basis van onze school. Verder is er samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), intern begeleiders, directeur en externe betrokkenen bij school.

Vertrouwen

Vertrouwen en betrouwbaarheid liggen in elkaars verlengde. Als school willen we dat we als team elkaar onderling kunnen vertrouwen, dat kinderen van elkaar op aan kunnen en dat ouder(s)/verzor-ger (s) er zeker van kunnen zijn dat hun kinderen op de Brekelschool in goede handen zijn. We spreken altijd positief over elkaar. We komen onze afspraken na, we luisteren naar elkaar, zijn pro-actief en geven opbouwende feedback.

Tevredenheid

We verlangen niet meer dan dat er is. We leggen de lat hoog, maar houden rekening met de maximale hoogte van de lat. We zijn tevreden als we onze best hebben gedaan en zijn blij met de uitkomst die er ligt. Dat maakt dat we alle talenten benutten, maar dat we niet overvragen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bijbelse geschiedenis	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Arbeid naar keuze/zelfst. werken	 7 u 40 min	 8 uur
Kunstzinnige oriëntatie	 30 min	 1 uur
Beweging	 6 uur	 5 u 10 min
Engels	 30 min	 30 min
Nederlandse taal mond. +schrift.	 5 uur	 5 uur
Pauze	 1 uur	 1 uur

Het bovenstaande is een "plus-minus", omdat de roosters soms licht verschillen. Het gaat dan echter steeds om kleine verschillen.

Arbeid naar keuze/zelfst. werken is een verzamelnaam voor allerlei activiteiten, waaronder ook rekenen. Er wordt met een planbord gewerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Globaal urenoverzicht per week:

Godsdienstonderwijs: 2.30 uur

Taalactiviteiten: 5 uur

Lezen: 2.30 uur

Schrijven: 1 uur

Engels: 1 uur

Rekenen/wiskunde: 5 uur

Taakuren/zelfstandig werken: 6 .00 uur (expressie; 2 uur, wereldoriëntatie, verkeer, burgerschap, sova: 5 uur)

Bewegingsonderwijs: 1,5 uur

Pauze: 1.15 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Invalidetoilet
- Tussenvoorziening voor de scholen van RSVR

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Als onverhoopt een groepsleerkracht niet in staat is om voor de klas te staan, dan wordt geprobeerd een invaller bereid te vinden deze taak over te nemen. Is dit niet mogelijk dan worden de ouders via een doorbellijst of op een andere wijze hierover geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterspeelzaal 't Kruimeltje*.

Kinderen, die VVE hebben gehad voorafgaand aan groep 1, krijgen dit ook op school, eventueel in aangepaste vorm. Hierover worden afspraken gemaakt.

In het gemeentelijk overleg is het volgende afgesproken:

- Van iedere leerling van de peuterspeelzaal ontvangt de basisschool een overdrachtsformulier.
- VVE leerlingen worden 'warm' overgedragen door een contact met ouders, leidster en leerkracht.
- VVE leerlingen krijgen direct een handelingsplan, waardoor een doorgaande lijn van begeleiding vorm wordt gegeven.
- VVE leerlingen worden in de kleuterperiode getoetst (Cito Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters (RvK en TvK)

Wat doen wij verder o.a. voor VVE leerlingen?

- Wij onderhouden goede contacten met de logopedie praktijken in Rijssen.
- Wij bespreken VVE leerlingen (maar ook anderen indien nodig) met de orthopedagoog van Driestar educatief.
- Waar meer nodig is, kan een leerling besproken worden in het School Ondersteunings Team (SOT).
- We vragen extra ondersteuning aan indien nodig b.v. bij Kentalis.
- Wij gebruiken het observatie instrument van Driestar educatief/ParnasSys.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de evaluatie van het vorige schoolplan (2019-2023), de ambities voor de jaren 2023-2027 en het tijdpad verwijzen we u naar het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Brekeldschool houden we zicht op de doelen door:

- tussentijdse evaluatie van de jaarplannen (januari en juni)
- evaluatie met de kwaliteitszorgmedewerker
- evaluatie door College van Bestuur en Raad van Toezicht
- evaluatie binnen het directieteam
- data uit Leerling in Beeld en van methodetoetsen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie overzicht 'Zorgkracht Brekelschool'. Hierop vindt u de orthobeelden waarvoor de school ondersteuning biedt. Een en ander is wel leerkracht afhankelijk en/of groepsafhankelijk. Draagkracht en draaglast van leerkracht en groep worden meegewogen. Dus steeds weer is de vraag past deze leerling bij deze leerkracht in deze groep.

Leerlingen worden zoveel mogelijk in de groep geholpen. Vanuit de visie dat de leerkracht verantwoordelijk blijft voor de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, werken wij zo lang mogelijk is binnen de groep aan de instructietafel aan extra ondersteuning.

We stellen een groepsplan en individuele plannen op. Gegevens voor het opstellen van de groepsplannen ontleen we aan onze ervaringen in de groep en (o.a.) resultaten van het leerlingvolgsysteem (van Cito), de observaties ZIEN (leerlingvolgsysteem welbevinden en sociale ontwikkeling) en de leerlijnen van Driestar educatief/ParnasSys (observatiesysteem leerlijnen groep).

Een orthopedagoog en een schoolbegeleider worden met regelmaat geconsulteerd. De contacten lopen hiervoor via de leerkracht en de IB-er.

Ouders worden bij hulp betrokken. Afspraken hierover lopen via de IB-er en/of groepsleerkracht.

Ambities uit het schoolondersteuningsplan zijn:

- We hebben met elkaar helder hoe we omgaan met moeilijk gedrag: We beschikken over specifieke expertise met betrekking tot gedragsproblemen. We hebben onze grenzen helder t.a.v. gedrag en hebben daarbij een routekaart (of protocol) bij ontwikkeld. We gaan sneller en beter diagnosticeren en maatregelen nemen om problemen in de verdere schoolloopbaan te voorkomen. Dit geldt m.n. ook ten aanzien van gedrag
- We gaan de IB-structuur analyseren en waar nodig aanpakken
- We nemen deel aan samen opleiden (SAM) en willen een nauwere samenwerking met opleidingen (Pabo, MDGO e.d.).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen met name de leerling goed, c.q. nog beter, volgen. Van alle leerlingen worden aantekeningen gemaakt.

Met de IB wordt bekenen wat nodig is voor de individuele leerling.

We maken goed gebruik van de inzet van onderwijsondersteuning voor hulp aan kleine groepen en voor individuele hulp. Dit doen we door goed overleg tussen leerkrachten en IB en door een goed inroosteren van te geven ondersteuning.

De ambitie is dat we:

- iedere leerling stappen in zijn ontwikkeling doen zetten, die bij hem of haar passen, tijdig hulp en ondersteuning geven door een goede signalering;
- iedere leerling een veilige plek op school bieden, waarin de leerling zich welbevind;
- leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn maatwerk bieden in ons GroeiLab.

M.n. op het gebied van gedrag en grenzen aan gedrag maken we gebruik van een lijst waarin gedragingen beschreven staan. Deze lijst gebruiken we bij het vroegtijdig signaleren, om vervolgens snel (met ouders) gerichte actie te kunnen ondernemen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Externen

Een logopedist houdt op onze school "zitting".

Met een orthopedagoog worden jaarlijks afspraken gemaakt over het volgen van leerlingen.

Voor rekenen en taal maken we gebruik van specialisten van Driestar Educatief.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We volgen het gedrag, oa. door het gebruik van ZIEN en een op school ontwikkelde afvinklijst gedrag, die onze grenzen aangeeft. We gebruiken het laatste vooral preventief. Zijn er door observaties, vragenlijsten of afvinklijst bijzonderheden te constateren, die actie vragen, dan wordt hierbij o.a. een orthopedagoog en/of het SOT betrokken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken een binnen onze vereniging opgesteld anti-pestprotocol. Dit protocol gebruiken we m.n. als er sprake is van aanhoudend pesten. We proberen er altijd in eerste instantie door een gesprek uit te komen. Houdt het pesten aan, dan gebruiken we het protocol.

We gebruiken het anti-pestprogramma PRIMA!.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

We gebruiken de ZIEN observatielijsten en de (drie) leerlingvragenlijsten, de laatste in de groepen 6-8.

Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we ook het observatiesysteem van Driestar educatief/ParnasSys.

We gebruiken de uitkomsten voor een groepsplan en zo nodig individuele plannen.

Naast het anti-pestprogramma PRIMA gebruiken we ZIEN! Als bronnenboeken bij ZIEN! gebruiken we SOEMO-kaarten en Kinderen en hun sociale talenten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Voortman	a.j.voortman@rsvr.nl
vertrouwenspersoon	Voortman	a.j.voortman@rsvr.nl
vertrouwenspersoon	Loonstra-Keizer	h.j.loonstra-keizer@rsvr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor het goede verloop van het onderwijs is ouderbetrokkenheid van een nauwelijks te overschatten belang. In de opvoeding van kinderen is immers sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid: Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen en tevens ervaringsdeskundigen. De school is eerst en vooral een onderwijsinstituut en dient professioneel te handelen. Alleen wanneer ouders en school ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid gezamenlijk optrekken en de krachten bundelen, kan er sprake zijn van een evenwichtige opvoeding. Het gesprek over de Bijbelvertellingen en hulp bij het aanleren van de psalm en andere Bijbelse zaken maakt deel uit van de door de ouders afgelegde doopbelofte de kinderen in de Bijbelse leer 'te onderwijzen en te helpen onderwijzen'. Hoe goed is het dat kinderen merken dat hun ouders in de huiselijke gebeden de school opdragen aan Gods genadetroon. De gewenste eenheid tussen kerk, gezin en school wordt hiermee zeer gediend. Ook wanneer gekeken wordt naar schoolresultaten blijkt van hoe groot belang ouderbetrokkenheid is. Meeleven van ouders heeft een uitermate positieve invloed op de gehele persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Het luisteren en informeren naar de gang van zaken op school is daarin onmisbaar. Wereldwijd onderzoek heeft uitgewezen dat 80% van het uiteindelijke schoolrendement wordt bepaald door thuisfactoren zoals ouderbetrokkenheid. Het stimuleren van een goede huiswerkhouding, ondersteuning en assistentie daarbij alsook toezicht op het maken en leren van huiswerk en de daaraan bestede tijd is van directe invloed op het behaalde resultaat. Onze scholen werken vanuit het principe dat ouders hun verantwoordelijkheid op dit terrein verstaan en nemen. Daarnaast wordt ouderhulp, al of niet binnen het onderwijsleerproces, als nuttig en verrijkend ervaren. Het is tevens een goede manier om contact te krijgen en te houden met de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school onderhoudt contacten met de ouders op de volgende manieren:

- Door school heeft een eigen website: www.brekeldschool.nl.
- Er worden tijdlijnberichten via de Klasbord Ouderapp en/of groepsnieuwsbrieven verzonden.
- Per jaar wordt er een aantal keer een schoolbrede nieuwsbrief verzonden.
- Rapporten worden twee keer per jaar meegegeven: in februari en voor de zomervakantie. Bij beide rapporten wordt een overzicht van de leerlingvolgsysteemgegevens bij de groepen 3-8 ingesloten. Bij de groepen 1 en 2 wordt een overzicht verstrekt van de leerlijnen uit het observatiesysteem.
- De school organiseert tenminste twee keer per jaar contactavonden waarop gesprekken tussen leerkrachten en ouders m.b.t. hun kinderen worden gepland.
- Aan het begin van het jaar hebben we intake- en info-avonden. Bij een intake-avond gaat de leerkracht met ouders in gesprek. Bij een info-avond geeft de leerkracht informatie over het werk in zijn groep, verwachtingen e.d.
- In november hebben we een "tussentijdse contactavond". Ouders worden uitgenodigd voor een kort gesprek over welbevinden en resultaten. Eventueel wordt een vervolgspraak gemaakt.
- In februari hebben we de "grote ouderavond". Op deze contactavond worden alle ouders verwacht om samen te praten over de vorderingen van de leerlingen. Ook hier wordt eventueel een vervolgspraak gemaakt.

- Als er een handelingsplan opgesteld wordt/is, neemt de school hierover contact op met de ouders.
- Bij inschakeling van derden bij onderzoek zijn de ouders altijd betrokken.
- Leerkrachten nemen contact met de ouders op als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van de kinderen of de leerresultaten. Omgekeerd wordt het ook zeer op prijs gesteld wanneer ouders contact opnemen met de betreffende leerkracht wanneer zij zorgen of vragen hebben over hun kinderen. Leerkrachten weten vanuit hun professionaliteit van hoe groot belang oudersignalen zijn en zullen daar dan ook uitermate zorgvuldig mee omgaan.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Op diverse plaatsen in de Bijbel vinden we richtlijnen voor het omgaan met meningsverschillen. Op grond daarvan vragen we de ouders allereerst om in bijzijn van hun kinderen altijd op een positieve manier over de school en de leerkrachten te praten. Negatief spreken over schoolpersoneel werkt gezagsondermijnend. Wanneer ouders het ergens niet mee eens zijn, dienen zij zonder medeweten van hun kinderen contact op te nemen met de betreffende persoon. Dat is in overeenstemming met de aangewezen lijn in Mattheüs 18. Wanneer met een leerkracht geen overeenstemming bereikt wordt, kan men contact opnemen met de locatie-directeur. Komt men ook met de locatie-directeur niet tot een bevredigende oplossing dan kan contact opgenomen worden met het College van Bestuur. De wettelijke regeling biedt iedere ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de vertrouwenspersoon of rechtstreeks een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen ouders en de school of tussen ouders en de klachtencommissie. Indien het niet mogelijk is een klacht met betrokkene of een school (verder) te bespreken of er is iets van zeer vertrouwelijke aard of een strafbaar feit te melden, dan kan men zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal bezien of hij de klacht kan oplossen of doorstuurt naar de klachtencommissie. (vertrouwenspersoon@rsvr.nl)

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, die ingesteld is door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Correspondentie met de klachtencommissie verloopt via de GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Zij verwijzen de klacht door naar de secretaris van de klachtencommissie van de VGS.

De contactgegevens zijn:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 |

E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Daarin worden allerlei zaken geregeld met betrekking tot termijnen en afhandeling van klachten.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie ROV.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten waarbij ouders worden betrokken, zijn:

Medezeggenschapsraad: beleidszaken, schoolgids, formatie e.d.

Excursies

Koningsspelen

Luizencontrole

Verkeersouders en verkeersbrigadiers

Acties

Schoolpleinklussen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks vindt een aantal activiteiten plaats waarvoor geen financiële vergoeding van de overheid wordt ontvangen. De ouders wordt dan gevraagd om een vrijwillige bijdrage in de kosten. Het bestuur draagt ook bij in de genoemde activiteiten.

De betreffende bijdragen worden per activiteit gevraagd. Ouders die hierin niet kunnen bijdragen, wordt gevraagd hierover met de locatiedirecteur contact op te nemen. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Het gaat om de volgende maximum ouderbijdragen per activiteit:

* Kerstfeest groep 1 en 2: € 7,-

* Excursies diverse groepen: € 15,-

Het maximale bedrag komt daarmee op € 22,00, zoals hierboven vermeld. Het betreft een maximum bedrag per kind.

Voorafgaand aan het kerstfeest en voorafgaand aan de excursies wordt u gevraagd de bijdrage aan de school over te maken.

Verder wordt iedere maandagmorgen op vrijwillige basis geld ingezameld op maandag voor de zending en op vrijdag voor het adoptieprogramma van Woord en Daad + een aantal andere stichtingen i.o.m. een bovenschools vastgestelde lijst van stichtingen. De gedachte hierachter is dat kinderen al vroeg moeten leren iets af te staan van onze overvloed ten nutte van zendingswerk en naasten die in nood verkeren. Het zendingsgeld wordt volgens een vaste verdeelsleutel verdeeld over Zending Gereformeerde Gemeenten (ZGG), Evangelisatie Gereformeerde Gemeenten (EVGG), het deputaatschap Israël, Mbuma Zending en de Spaanse Evangelische Zending.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

1. Ziekte van de leerling kan doorgegeven worden via de Klasbord Ouderapp.
2. Absentie om redenen van bijvoorbeeld medische aard (doktersbezoek etc.) kan doorgegeven worden via de Klasbord Ouderapp.
3. Het bezoek aan de huisarts, tandarts, logopedist e.d. dient zoveel mogelijk buiten schooltijd te geschieden.
4. Bij verzuim wordt in de absentielijst door de groepsleerkracht aangetekend om welk soort verzuim het gaat.

Wanneer een leerling zonder melding afwezig is, wordt dit door de groepsleerkracht gemeld bij de directie. De directie doet navraag bij de ouders naar de reden van afwezigheid. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bij langdurige ziekenhuisopname worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerling in zijn omstandigheden het beste bij kan blijven bij wat zijn groep op school doet. Bij langdurige ziekte thuis bezoekt de leerkracht de leerling. Zo mogelijk maakt de leerling zijn werk thuis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof :

1. Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
2. Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
3. Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
4. Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen?

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de locatie-directeur. De locatie-directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art. 11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof is dat externe omstandigheden, die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig)

Bij wie moet u aanvragen?

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de locatie-directeur. De locatie-directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de locatie-directeur.

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, aanvragen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen.

- Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de locatie-directeur of gemandateerde van de school te worden voorgelegd.
- Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de locatie-directeur/gemandateerde van de school te worden voorgelegd.
- Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de locatie-directeur/gemandateerde van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

De locatie-directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing

De locatiedirecteur/gemandateerde is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van

ongeeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door middel van methode gebonden toetsen, waarvan een weerslag is te vinden in het halfjaarlijkse leerling rapport en via methode onafhankelijke toetsen behorend bij het Cito Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem). Ondersteuning van de leerling in het behalen van de tussenresultaten en de reflectie daarop vindt plaats middels groepsplannen, individuele handelingsplannen, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen onder leiding van de IB. De meest belangrijke vorm van ondersteuning is geïntegreerd in het dagelijks gedifferentieerde lesgeven door de leerkrachten. We streven ernaar om het onderwijsaanbod op onze school zoveel mogelijk op de behoeften van onze leerlingen aan te laten sluiten. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van gedifferentieerde instructie en instructietafel. Zoveel als mogelijk is, wordt binnen de eigen groep hulp geboden. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat ondersteuning en uitdaging door de eigen leerkracht en binnen de eigen klas vaak veel effectiever is dan zorg die buiten de klas gegeven wordt.

Bij de methode-onafhankelijke toetsen wordt gebruikt gemaakt van het programma van Cito Leerling in Beeld en ParnasSys.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

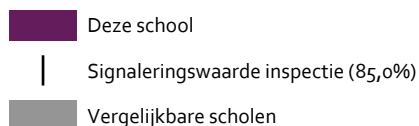
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op de Brekelschool doen tot nu toe alle leerlingen van groep 8 de Cito-Eindtoets, uitgezonderd leerlingen die in het voortgezet onderwijs (VO) naar praktijkonderwijs (PRO) gaan.

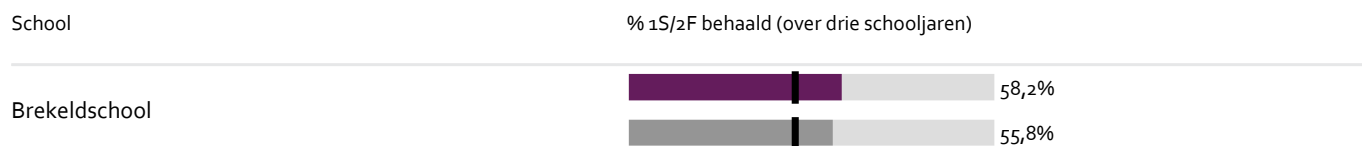
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



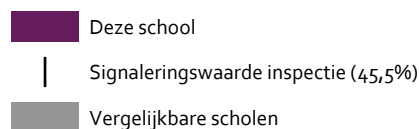
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviesprocedure 1.

Eind groep 7: Leerkracht levert een voorlopige prognose op basis van resultaten en eigen inschatting van de mogelijkheden van een leerling aan bij de directeur. Zo mogelijk een eenduidig advies. In het geval dat er twijfel bestaat tussen twee vormen van vervolgonderwijs wordt een dubbele keuze aangegeven met de vermelding welke van de twee de voorkeur heeft en waarom. Ook leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor bijzondere ondersteuning in het v.o. worden aangegeven.

2. Gelijk na de zomervakantie: De IB-er verstrekt de adviesprocedure aan de ouders van de leerlingen uit groep 8.
3. Begin groep 8: Bij het kennismakingsgesprek tussen de ouders en de leerkracht van groep 8 informeert de leerkracht naar de verwachting van de ouders met betrekking tot de plaatsing in het voortgezet onderwijs, zowel wat betreft de schoolkeuze als het niveau dat de ouders in gedachten hebben. De leerkracht noteert deze gegevens per leerling. Tevens besteedt de leerkracht van groep 8 bij het leerlingengesprek aandacht aan deze kwestie, en vraagt het kind naar de eigen verwachtingen.
4. September / oktober: Leerkracht groep 8 stelt voorafgaand aan de leerlingenbespreking van oktober zijn voorlopige prognose op. Dit op basis van de resultaten, de instelling en werkhouding van de leerling die hij interpreteert en omzet in een voorlopige keuze. Ook hij geeft zo mogelijk een eenduidig advies. Alleen bij twijfel wordt een dubbele keuze aangegeven met vermelding aan welke hij de voorkeur geeft en waarom. De leerkracht stelt een overzicht samen met zijn voorlopige prognose én de wens van de ouders.
5. Leerlingbespreking oktober: Deze bespreking wordt gevoerd door directie, leerkracht groep 8 en ib' er. De prognoses van de leerkrachten van groep 7 en groep 8 en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden naast elkaar gelegd en besproken. In dit stadium wordt een voorlopig advies geformuleerd. Het advies is zo mogelijk eenduidig.
6. Dit voorlopig advies wordt zo spoedig mogelijk na de bespreking aan de ouders kenbaar gemaakt. De leerkracht van groep 8 draagt hier zorg voor. Daarbij wordt benadrukt dat het om een voorlopig advies gaat, dat op basis van voortschrijdend inzicht nog aangepast kan worden. Ouders met vragen over het voorlopig advies kunnen zich inschrijven voor een contactmoment. Met ouders van leerlingen

die in aanmerking komen voor een arrangement of speciale route wordt afgestemd over de te volgen route richting de aanmelding.

7. Oktober – januari: De leerkracht houdt de ontwikkelingen scherp in het oog en doet (indien nodig) tijdens de leerlingbespreking van januari / begin februari voorstellen tot bijstelling van het advies aan de IB-er en directeur. De directeur accordeert de adviezen. Daarna worden de adviezen schriftelijk verstrekt aan de ouders. Zowel eenduidige adviezen als dubbeladviezen behoren tot de mogelijkheden. Op verzoek van de JFSG wordt door de basisschool ook een uitspraak gedaan over het meest passende brugklastype voor toekomstige Fruytierleerlingen. De uiteindelijke plaatsing is de verantwoordelijkheid van de school voor voortgezet onderwijs.

8. Ouderavond februari: a. Advies: Ouderavond februari: Het advies en de brugklasvoorkeuren worden door de leerkracht met de ouders besproken. Hiermee is het advies definitief. Ouders die het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen dit kenbaar maken bij de directie. Wanneer hierover geen overeenstemming bereikt kan worden, hebben de ouders de mogelijkheid zich te wenden tot de algemeen directeur om hierin te bemiddelen. De locatiedirecteur blijft verantwoordelijk voor het advies. b. Overdracht: Tijdens het gesprek wordt door de leerkracht aangegeven welke informatie er digitaal naar het v.o. wordt overgedragen en welke informatie tijdens de warme overdracht aan de orde zal komen. De ouders hebben het recht op inzage van dit dossier en ook het recht om aanvullingen (bezwaren of opmerkingen) toe te voegen aan het dossier.

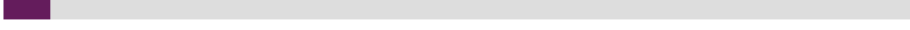
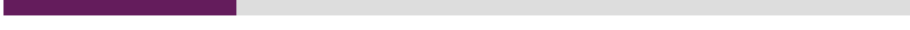
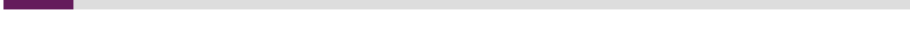
9. Zo spoedig mogelijk na de ouderavond melden de ouders hun kind aan bij het voortgezet onderwijs. De aanmelding verloopt digitaal.

10. De school zorgt voor overdracht van de leerlinggegevens aan de school voor voortgezet onderwijs.

11. Februari – april: De gegevens van de Cito-eindtoets worden afgewacht. Ondertussen houdt de leerkracht de ontwikkelingen in het oog.

12. In mei is er zo spoedig mogelijk na de digitale uitslag van de Cito-eindtoets een bespreking tussen directie, IB-er en leerkracht groep 8. Het advies van leerlingen die een hogere toetsuitslag hebben dan het basisschooladvies, wordt heroverwogen. Hierin wordt de voortgaande ontwikkeling van de leerling betrokken. Deze heroverweging kan ertoe leiden dat het advies naar boven wordt bijgesteld. Ook kan de uitspraak met betrekking tot plaatsingsalternatieven worden aangepast. Met de ouders van de leerlingen met een heroverwogen advies wordt hierover telefonisch afgestemd op de dag dat de officiële einduitslag op papier binnenkomt en aan de ouders ter beschikking wordt gesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		7,7%
vmbo-b		15,4%
vmbo-k		5,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,1%
vmbo-(g)t		25,6%
vmbo-(g)t / havo		5,1%
havo		7,7%

havo / vwo		12,8%
vwo		12,8%
onbekend		2,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Betrokkenheid

Welbevinden

Ruimte voor jezelf en de ander

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school. De objectieve veiligheid van de school kan worden afgeleid uit feiten, zoals het aantal incidenten met agressief gedrag, pesten, discriminatie of drank- en drugsmisbruik. De subjectieve veiligheid heeft betrekking op gevoelens en staat vaak los van incidenten. Gevoelens van sociale (on)veiligheid kunnen met veel zaken te maken hebben, zoals het zelfbeeld van de persoon, ervaringen in het verleden of de fysieke omgeving. Ook onaangepast gedrag dat niet tegen een persoon gericht is, kan een gevoel van onveiligheid veroorzaken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met de regel van de week. De regels van de week horen bij drie met de kernwaarden verbonden hoofdregels. De regels zijn zichtbaar in de gang en in de groep. Op maandag wordt de nieuwe regel geïntroduceerd en met ouders gedeeld.

Zoals elders al vermeld, werken we met PRIMA anti-pestten (groep 5-8) en met ZIEN! en het daarbij horende groepsplan Zien!

De meting van sociale opbrengsten vindt plaats door middel van het instrument ZIEN!. Hierbij worden

leerkracht en leerling (groep 6-8) vragenlijsten afgenomen. En jaarlijks vinden gesprekken met leerlingen plaats.

Leraren onderhouden goed contact met de ouders.

De school zoekt de samenwerking met de ouders en de kerken bij de vorming van leerlingen tot christelijke burgers (o.a. ouderpanel nieuwe media).

De school heeft inzicht in de veiligheid(s) (-beleving) van de leerlingen en personeelsleden.

Leerkrachten zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op professionals in de zorgstructuur. De school biedt aanvullende zorg voor leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal-emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/of personeelsleden zijn betrokken worden adequaat opgepakt. Er is nazorg voor slachtoffers en daders. Daders worden gecorrigeerd op een manier die in verhouding staat tot de ernst van de daad en die in beginsel gericht is op herstel. De school werkt samen met de gemeente, jeugdzorg, politie en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.

6 Schooltijden en opvang

De groepen 1 en 2 hebben op woensdag geen school. Op maandag en dinsdag, donderdag en vrijdag hebben deze groepen dezelfde tijden als de groepen 3 - 8.

Door de scholen van onze schoolvereniging wordt gewerkt met voedingsgebieden. Binnen bepaalde door het bestuur van de schoolvereniging vastgestelde grenzen gaan kinderen naar een bepaalde school van onze vereniging. De kinderen die onze school bevolken wonen in het voedingsgebied van de school. Als zodanig zijn we als een buurtschool te kenmerken. De volgende school staat nauwelijks een kilometer verder op. Eén van de vijf scholen van onze schoolvereniging is aangewezen als regioschool en heeft aangepaste schooltijden.

Op onze school wordt op reguliere lesdagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussenschoolse opvang (TSO) aangeboden. In het geval de leerlingen door een studiemiddag vrij zijn is er geen TSO mogelijk. Aan-en afmelden gaat via het programma TSO-ASSISTENT. (www.tso-assistent.net). U moet zich daarvoor eerst registreren. Een registratiecode is op te vragen bij de coördinator TSO via het mailadres tso.brekeldschool@rsvr.nl.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Gegevens voor tussenschoolse opvang worden aan de ouders verstrekt middels mail en/of website.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2022	28 oktober 2022
Dankdag	02 november 2022	02 november 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Biddag	08 maart 2023	08 maart 2023
Goede vrijdag en Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	27 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsdag en vrijdag	18 mei 2023	19 mei 2023

Pinksteren	29 mei 2023	31 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
SOT	Zie website	Zie website
Contactmomenten	Zie website	Zie website

Vijf keer per jaar is er een vergadering van het SOT (schoolondersteuningsteam) waarin de school overleg heeft met maatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en orthopedagoog over de juiste ondersteuning voor aangemelde leerlingen. Een leerling kan door ouders aangemeld worden via de leerkracht of de intern begeleider.

Spreekuren en ouderavonden worden op de website aangekondigd. Bij ouderavonden/contactavonden worden de ouders allemaal uitgenodigd. Bij spreekuren kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht of de leerkracht maakt zelf een afspraak.

Zomaar even binnen lopen kan ook. U bent van harte welkom.

