

Doel procedure

Als een leerling binnen de gemeente Geertruidenberg wisselt van basisschool houden wij ons allemaal aan de procedure zoals deze is opgesteld in dit schrijven.

Een wissel van basisschool kan voortkomen vanuit het verzoek van de ouders of vanuit de stamschool zelf. De stamschool is de school waarop het kind bij aanvang van de bao – bao procedure staat ingeschreven en waar de zorgplicht van toepassing is.

In het kader van de zorgplicht zijn een aantal wettelijke afspraken aan de orde. Door het gezamenlijk hanteren van onderstaande procedure ontstaat er duidelijkheid over wie, wat, wanneer moet doen. Het doel is dat de overgang van basisschool naar basisschool zorgvuldig verloopt.

Uitgangspunten procedure

- De stamschool blijft zo verantwoordelijk voor de zorgplicht;
 - o Informatiestromen gaan via via de stamschool.
- Ouders hebben het recht om een andere school voor hun kind te kiezen;
 - o Ouders geven toestemming voor uitwisseling van alle leerling gegevens.
- De procedure is bij alle scholen binnen de Gemeente Geertruidenberg bekend en wordt ingezet.
- Tijdens de procedure is één school in overweging of de zorgplicht overgenomen kan worden;
- Bij een aanmelding van een verhuis leerling wordt ouders altijd eerst gevraagd of de stamschool op de hoogte is van de aanmelding bij een andere school.
- Een verhuis leerling wordt pas ingeschreven als de procedure is doorlopen en alle partijen op de hoogte zijn.
- Tijdens de afhandeling van een TLV S(B)O- of arrangementsaanvraag en/of een onderzoek (psychodiagnostisch en/of dyslexieaanvraag EED) is het niet wenselijk dat er een BAO-BAO overstap plaats vindt. In een situatie als deze wordt de begeleider passend onderwijs vanuit RSV Breda ingeschakeld.

Procedure

1. De ouders nemen contact op met een nieuwe basisschool;
2. Nieuwe school vermeldt dat er via een afgesproken procedure wordt gehandeld;
3. De ouders melden de stamschool dat men naar een andere basisschool wil;
4. De ouders geven toestemming voor het uitwisselen van informatie aan de nieuwe school. > Indien er meer dan het LOVS en het groeidocument benodigd is, wordt ouders schriftelijke toestemming gevraagd;
5. De nieuwe school van voorkeur neemt telefonisch contact op met de stamschool over noodzaak en planning van een gesprek en levert de nieuwe school informatie aan (groeidocument, overdracht KIIJK, LVS gegevens); Waar nodig kan ook een observatiemoment worden ingepland.
6. Er vindt – indien afgesproken en benodigd - een gesprek tussen stamschool, nieuwe school en ouder(s) plaats;
7. Binnen 6 weken geeft nieuwe school, beredeneerd en op basis van onderzoek, aan stamschool en ouders aan of zij de leerling kunnen plaatsen.
8. De leerling wordt ingeschreven op de nieuwe school en uitgeschreven op de stamschool.

Werkeenhaid gemeente Geertruidenberg,