

Schoolplan 2019-2023

RKBS De Ruif
Raamsdonksveer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	5
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	12
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitszorg	16
15 Basiskwaliteit	16
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	17
17 Strategisch beleid	17
18 Aandachtspunten 2019-2023	18
19 Meerjarenplanning 2019-2020	20
20 Meerjarenplanning 2020-2021	21
21 Meerjarenplanning 2021-2022	22
22 Meerjarenplanning 2022-2023	23

1 Inleiding

Het schoolplan 2019-2022 voor de Ruif is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Uniek en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we ook op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om onze medewerkers verder te ontwikkelen. Vanuit dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we evalueren of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit plan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Teamleden hebben tijdens een intensief traject meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Uniek
Algemeen directeur:	Dhr. P.A.M. Hendrix
Adres + nr.:	Wilhelminalaan 11d
Postcode + plaats:	4941 GJ Raamsdonksveer
Telefoonnummer:	0162510262
E-mail adres:	info@stichting-uniek.nl
Website adres:	www.stichting-uniek.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	R.K. bs. de Ruif
Directeur:	Dhr. J.H.C.M Labée tot dec 2019
Adres + nr.:	Burgemeester Krijgsmangeerde 47
Postcode + plaats:	4942 AV Raamsdonksveer
Telefoonnummer:	0162514599
E-mail adres:	info@rkbsderuif.nl
Website adres:	www.rkbsderuif.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de intern begeleider. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Het leerlingen aantal op onze school bedroeg op 01-10-2018 307 leerlingen. De leerlingpopulatie is overwegend autochtoon. Bij de nieuwe maat voor schoolweging (Centraal Bureau voor de Statistiek) is voor onze school een gemiddelde score berekend van 30,3. Dit betekent dat er geen extra financiële middelen beschikbaar zijn voor leerlingondersteuning. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

De leeftijdsverdeling van de kinderen op 19-06-2019

- 84 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar

- 223 leerlingen van 8 jaar en ouder

Jaar	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	315	318	306	302

Het personeel (juni 2019) bestaat uit:

- 1 directielid (0,4)
- 1 intern begeleider (0,6)
- 2 teamleiders (2x 0,2)
- 20 leerkrachten (13,64)
- Onderwijsassistent (0,6)
- 2 congierges (2x 0,5, geen formatie vanuit school)

Er is een mannelijke directie en binnen het team bestaat de verdeling uit 18 vrouwelijke en 2 mannelijke leerkrachten.

Er is een vrouwelijke IB-er.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch klimaat Teamcultuur Gebouw met mogelijkheden Schoolbibliotheek die goed werkt Ouderbetrokkenheid Vakdocent gym Goede resultaten t.a.v. de leerlingpopulatie Structuur en rust in de school Prestatiegericht	Zorgstructuur Doorgaande lijn (o.a. groep 2 naar groep 3) Vergaderstructuur/ -cultuur niet volgens PDCA Minder innovatief Te weinig profilering van de school Weinig gebruik van competenties medewerkers Hoge GGL Prestatiegericht
KANSEN	BEDREIGINGEN
Multiculturele school Intensiever samenwerken met andere scholen (bijv. samen een plusklas) Samenwerking met Trema Creëren van een 'kansgroep' Mogelijkheid een uitdagend schoolplein te creëren	Twee concurrerende scholen op hetzelfde terrein Verouderd gebouw en schoolplein Vergrijzing in de wijk

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 stellen wij ons gezien onze SWOT de volgende actiepunten:

1. Opnieuw opzetten van de zorgstructuur om de zorg op de Ruif te versterken zodat we meerdere kinderen binnen de Ruif een passend aanbod kunnen bieden.
2. Aandacht voor de doorgaande leerlijnen om de onderwijsresultaten in algehele zin te verbeteren maar ook om de overstap van 2 naar 3 beter te laten verlopen.
3. Aandacht voor het aannamebeleid gericht op het verstevigen van de positie in de wijk door zo meerdere leerlingen te trekken.
4. Samenwerking met andere scholen opzetten om een breder aanbod voor de leerlingen te kunnen realiseren.
5. Kansen mbt Trema inventariseren en bespreken.
6. Mogelijkheden van een 'kansgroep' bekijken (kansgroep als in voor kinderen met een beperking)

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de

school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onvoldoende resultaten Begrijpend Lezen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Opnemen 4 jarenplanning + externe begeleiding</i>		Kosten: €2500	
Zwakke resultaten Rekenen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Opnemen 4 jarenplanning + externe begeleiding</i>		Kosten: €2500	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Weinig jonge leerkrachten (20-30 jaar)	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Aanname jonge nieuwe leerkrachten</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onduidelijke rol teamleiders	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Taken teamleiders opstellen</i>			
Vergadercyclus inefficiënt	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Opstellen nieuwe vergadercyclus</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontbreken van een duidelijke zorgstructuur	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Nieuwe IB-er + externe coach</i>		Kosten: €10.000	
Kwalitatief hoogwaardig onderwijs (EDI)	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Externe begeleiding EDI</i>		Kosten: €2.000	

5 De missie van de school

Missie:

We willen kinderen onderwijs op maat aanbieden. Onderwijs, in een veilige, vertrouwde leeromgeving, wat het maximale oproept in elk individueel kind. Daarbij willen we oog houden voor de eigen identiteit van de leerling.

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies en passend binnen onze ondersteuningmogelijkheden) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Visie:

Hoger doel

Basisschool de Ruif biedt voor de kinderen in Raamsdonksveer en omgeving toegankelijk en eigentijds onderwijs. De basis hiervoor is onze Katholieke identiteit waarbij we openstaan voor alle andere geloofsopvattingen. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen en maken gebruik van elkaars professionaliteit en diversiteit. We ontwikkelen gericht op cognitieve en sociale vaardigheden binnen een betekenisvolle leer- en leefomgeving.

Gewaagd doel

In 2023 is de Ruif een school waarbinnen leerlingen groeien tot autonome persoonlijkheden die hun talenten benutten en beschikken over vaardigheden om een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Leerlingen leren naar eigen vermogen met motivatie waarbij zij leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag, de omgeving en het materiaal. Zij groeien uit tot zelfstandige, zelfredzame en zelfverantwoordelijke jong volwassenen. De leerlingen leren van en met elkaar in een uitdagende leeromgeving. De leerkracht fungeert als leider en blijft verantwoordelijk voor het proces en het resultaat. Er is aandacht voor een sterk basisaanbod, zowel cognitief als sociaal. De lessen zijn betekenisvol, interactief en afwisselend. De zaakvakken zijn geïntegreerd en ook de creatieve vakken hebben een duidelijke plaats gekregen. Er is sprake van een duidelijke zorgstructuur en een professionele cultuur waarbij leerkrachten, leerlingen en partners nauw met elkaar samenwerken.

Kernkwaliteiten:

- Structuur
- Rust
- Professionaliteit
- Betrokkenheid

Kernwaarden:

De ouder die kiest voor de Ruif kiest een school waarbinnen betekenisvol, zelfredzaamheid, ontplooiën en samenwerken centraal staan.

- Betekenisvol: Het onderwijs op de Ruif heeft een duidelijke bedoeling, is zinvol en sluit aan bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de leerling.
- Zelfredzaam: Wij leren leerlingen opgroeien tot zelfstandige, zelfredzame en verantwoordelijke jong volwassenen. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving.
- Ontplooiën: Op de Ruif ontdekken en stimuleren de professionals samen met de leerlingen hun talenten en de ontplooiing van het eigen individu die de leerlingen met trots kunnen laten zien. De Ruif streeft ernaar dat iedere leerling kan uitgroeien tot een autonoom persoon, waarbij er een balans is tussen prestaties en welbevinden.
- Samenwerken: Leerkrachten en leerlingen werken samen met elkaar (en met ouders en professionals) om zo met en van elkaar te leren én het beste uit zichzelf te halen.

We werken vanuit deze kernkwaliteiten en wij delen deze waarden in ons team. Overal binnen de school zie je deze terugkomen. Wanneer wij keuzes maken, doen wij dat op basis van onze kernwaarden.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Structuur: het is voor de leerlinge helder wat er van ze verwacht wordt, er is een duidelijk dagelijks aanbod, hierdoor heerst er rust in de hele school.	
	Sterke basis: de leerkrachten zijn gefocust op het leggen van een sterke basis zodat de leerlingen een goede start kunnen maken in de maatschappij.	
	Oog voor individu: de leerkrachten zijn gericht op het individu. Zij willen de leerlingen écht leren kennen om ze zo goed mogelijk te begeleiden.	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Betekenisvol: de lessen zijn afwisselend en interactief, betekenisvol, eigentijds en soms los van de methode. Er is een geïntegreerde methodiek voor de zaakvakken.
2.	Zelfredzaamheid: Leerlingen zijn zelfstandige individuen die zich ontwikkelen op het gebied van zelfstandigheid en zelfredzaamheid langs de door de Ruif opgestelde leerlijn.
3.	Ontplooien: Vakoverstijgende lesstof is geïntegreerd in het dagelijkse programma (crea, drama, techniek, muziek) Kwaliteit van begrijpend leeslessen is sterk verbeterd en het niveau is gestegen naar III. Er staat een heldere zorgstructuur die duidelijk is voor zowel interne collega's als externe partners. Daarin staan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen centraal.
4.	Samenwerken: Op de Ruif is er sprake van een sterkere professionele cultuur en wordt uitgegaan van de kwaliteiten van medewerkers.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Wij willen dat ze in staat zijn zichzelf informatie eigen te maken, goed te kunnen samenwerken en aanspraak te kunnen maken op hun eigen talenten en intelligenties. Hiervoor creëren wij een rijke leeromgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige omgeving en zetten in op een goede relatie. Het feit dat een kind bij ons echt gezien wordt, heeft een grote invloed op het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn en door te ervaren. Bij ons op school is het voor de kinderen mogelijk op verschillende manieren kennis te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen of te onderzoeken. Het kan zijn dat kinderen behoefte hebben aan visuele ondersteuning. Sommige kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel of van de inzet van onze onderwijsassistenten. We leren de leerlingen te kijken naar hun eigen onderwijsbehoefte en we leren hen een keuze te maken hoe ze dit voor

zichzelf goed kunnen organiseren. Welke doelen had je en hoe heb je dat geleerd? We willen dat kinderen begrijpen waarom ze iets moeten leren. Daarom gaan we uit van een betekenisvolle leeromgeving, sluiten we hierbij zoveel mogelijk aan bij hun belevingswereld en verzorgen we boeiend en passend onderwijs. Soms wordt het leren bemoeilijkt door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Op de Ruif gebruiken we eigentijdse methodes met een doorgaande leerlijn die voldoen aan de kerndoelen en die de leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld of aangepast met en door extra stof. De mate waarin afgeweken wordt is maatwerk. Dit is afhankelijk van verschillende factoren (groepssamenstelling, kindkenmerken). Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Het aanbod richten we zo in dat we tegemoet komen aan relevante verschillen in denkniveau en leerstijlen van de leerlingen. We stimuleren hen daarbij een onderzoekende en ontdekkende houding aan te nemen. We maken daarvoor gebruik van concrete materialen, boeken en van eigentijdse ICT middelen. Naast cognitieve vaardigheden vinden we het van groot belang een aanbod te verzorgen gericht op de sociale en culturele ontwikkeling.

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een rooms-katholieke basisschool en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. We zien een sterke relatie tussen onze identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap. Bij alle keuzes die wij maken in ons onderwijs hebben wij aandacht voor deze identiteit. We bereiden de kinderen voor op de wereld en maatschappij na de basisschool. Dit draagt bij aan een veilige schoolomgeving voor de leerlingen en het team.

10 Onderwijskundig beleid

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Lezen

Het leren lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Als het kind kan lezen, verrijkt het zijn belevingswereld. In de groepen 1 en 2 vinden activiteiten plaats als voorbereiding op het lezen d.m.v. de methode "Kleuterplein". Voor het aanvankelijk leesonderwijs gebruiken wij in de groep 3 "Veilig leren lezen". In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Estafette". Voor het begrijpend en studerend lezen hanteren wij in de groepen 4 t/m 8 de methode "Nieuwsbegrip".

Taal

In de groepen 1 en 2 zijn we dagelijks met taal bezig. (Vertellen, voorlezen, kringgesprekken e.d.) Daarbij wordt gebruik gemaakt van "Kleuterplein" taal/lezen; begrijpend luisteren en uitbreiding van de woordenschat. In de groepen 3 wordt de taal aangeboden via "Veilig Leren Lezen". Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode "Taal actief". Een methode die rekening houdt met de verschillende mogelijkheden van leerlingen. In deze methode zijn zowel spelling, woordenschat als taalverkennen verwerkt. Naast Taal Actief gebruiken we de aanvullende methode voor woordenschat: 'woordenschat extra'.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 vindt voorbereidend rekenen plaats door middel van de voorloper van de methode "Wereld in getallen". "De wereld in getallen" is een gedifferentieerde realistische rekenmethode, die ook in de groepen 3 t/m 8 gebruikt wordt. Tevens is er voor deze groepen een computerprogramma als extra oefenstof. De orthotheek heeft voor onze zorgkinderen aangepast materiaal.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereiding van het schrijven. Verscheidene materialen en activiteiten gericht op de fijne motoriek komen aan bod. "Pennestreken" is onze schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 7, die perfect aansluit bij de lees/taalmethode van groep 3 en waarbij direct het lopend schrift wordt aangeleerd. De methode houdt rekening met linkshandigen en ook bij de aanschaf van de vulpen is hiermee rekening gehouden.

Wereldoriënterende vakken

Als school hebben wij gekozen voor het afzonderlijk aanbieden van de leerstof voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer vanaf groep 5. In de onderbouw wordt wereldoriëntatie aan de hand van thema's behandeld waarin alle vakken indien mogelijk naar voren komen.

Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken wij de digitale methode "Wijzer! Aardrijkskunde". In groep 5 is er een algemene oriëntatie op het vak aardrijkskunde. In groep 6 wordt de topografie en kennis van Nederland behandeld. In groep 7 Europa en in groep 8 de Wereld. De verwerking van deze lessen gebeurt digitaal.

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken wij "Wijzer door de tijd" een doorgaande lijn door de geschiedenis. In groep 5 proeven de leerlingen aan de geschiedenis. Vanaf groep 6 gaan we met sprongen door de geschiedenis, te beginnen in de prehistorie om in groep 8 te eindigen in de tijd van het heden. Hierbij zijn werkboekjes waarin de belangrijkste begrippen en zaken verwerkt worden.

Natuur en techniek

De methode "Natuuriek" wordt in groep 4 t/m 8 gebruikt. Een methode waarin zowel natuurkundige als technische onderwerpen aan bod komen. In groep 8 wordt tevens aandacht besteed aan de jeugd E.H.B.O. en een Biesbosch-project.

Verkeer

Voor verkeer maken we gebruik van de methodes van VVN. Elk schooljaar nemen de kinderen van groep 7 deel aan de Verkeersproef. Daarnaast worden er in het kader van het Brabants Verkeersveiligheids Label in samenwerking met de werkgroep verkeersouders verkeersprojecten gehouden om de behaalde label in stand te houden.

Godsdienst/levensbeschouwing

Voor het vak catechese (godsdienst) werken we met de methode 'Trefwoord'. Naast de traditionele katholieke feesten zoals Kerst en Pasen, staan in deze methode waarden en normen centraal. Ook de andere wereldgodsdiensten zoals Jodendom en Islam worden, en dan vooral in de bovenbouwgroepen, onder de loep genomen.

Burgerschap, sociale integratie en veiligheid

Onze school stelt zich ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Door het gebruik van onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling "Goed Gedaan", wereldoriëntatie, deelname aan scholenprogramma's en catechese schenken wij aandacht aan genoemde onderwerpen. Bij sociale veiligheid op onze school gaat het niet alleen om het feit dat de leerlingen, ouders, vrijwilligers, stagiaires en personeel veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Binnen stichting Uniek wordt planmatig gewerkt aan de veiligheid. Uit het schooltevredenheidsonderzoek blijkt dat ouders en personeel tevreden zijn omtrent veiligheid op en rond de school.

Expressie activiteiten

Expressie bestaat uit verschillende onderdelen. Muziek bestaat hoofdzakelijk uit het aanleren van een liedrepertoire en liedjes behorende bij projecten en feesten. Regelmatig worden ritmische instrumenten als begeleiding gebruikt. Wij maken hierbij gebruik van 1-2-3-zing. In de handvaardigheid- en tekenlessen worden met behulp van verschillende technieken verscheidene beeldelementen aangeboden.

Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen worden verzorgd door de buurtsportcoach. Tijdens deze lessen worden zowel vaardigheden geoefend als ook kennisgemaakt met verschillende spellen en sporten. Er wordt gebruik gemaakt van de gymzaal bij het scholencomplex in de wijk Hooipolder. Een keer per jaar is er een sportdag voor alle leerlingen.

Engels

Uitgangspunt voor ons is dat Engels voor de kinderen oriëntatie is op een vreemde taal. De kinderen gebruiken het Engels als een communicatiemiddel, waarbij vooral de spreek- en luistervaardigheid op een eenvoudige manier aan bod komen. Onze methode “Real English” legt daar ook de nadruk op. De thema's waarop de lessen gebaseerd zijn, liggen binnen de leefwereld van de kinderen: eigen woonomgeving, de weg vragen, telefoongesprek voeren e.d. Engels staat eens per week op het rooster van de groepen 7 en 8.

Computergebruik

Binnen school is er de beschikking over een aantal Chromebooks, waarmee vrijwel dagelijks wordt gewerkt. Daarmee kunnen we ons onderwijs op een uitstekende wijze ondersteunen. Met aantrekkelijke, uitdagende en leerzame software, gericht op het individuele kind. We werken in alle groepen met digitale schoolborden.

Pedagogisch - didactisch handelen

De leerkrachten vullen twee keer per jaar de ZIEN vragenlijst in, en vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen zelf twee keer per jaar de vragenlijst in. Deze metingen worden besproken tussen de leerkracht en IB-er en worden er vervolgcacties / interventies uitgezet.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Het is onze ambitie om daar de komende jaren specifiekere invulling aan te geven.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Expliciete directe instructie

EDI (een kwaliteitsvolle interactieve gedifferentieerde directie instructie) verzorgen wij in alle groepen. Bij de instructie zijn alle kinderen actief betrokken en volgen een kwalitatief hoogstaande instructie. Na de basis wordt er gedifferentieerd naar de mogelijkheden van de leerlingen.

Afstemming

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. We zetten de groepsplannen niet statisch in. Hier hoeven we niet anders voor te werken. Het wordt dynamischer door tussentijds goed te evalueren (op basis van de bloktoetsen) en op basis van deze gegevens te bepalen wie er extra ondersteuning nodig heeft of meer uitdaging kan gebruiken. In de klas stemt de leerkracht de instructie dus telkens opnieuw af op een wisselende groep kinderen. Ook de inzet van de onderwijsassistenten vindt dus steeds plaats met veranderende instructiegroepen. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. We werken aan een verschuiving van de verantwoordelijkheid, niet alleen de leerkracht maar ook de kinderen en ouders worden betrokken bij het stellen en behalen van doelen. Leerkrachten stellen samen met de leerlingen doelen op voor de lange termijn, ouders zijn en blijven hierbij betrokken. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen gestelde doelen. Ze leren hierbij eigen keuzes te maken binnen de tijd die beschikbaar is na het verwerken van het basisaanbod.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Op De Ruif vinden op verschillende manieren overdrachten plaats om de ononderbroken ontwikkeling van de

leerlingen te volgen:

- Bij instroom vanuit de voorschoolse opvang naar de kleutergroepen.
- Wanneer leerlingen van het ene naar het andere leerjaar doorstromen vindt er een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht wordt onder meer het groepsoverzicht gebruikt en aangevuld.
- Tussentijdse instroom: overdrachtsdocument in Parnassys. Overdracht en contact tussen IB'ers van beide scholen
- De overdracht van PO naar VO. Zorgvuldige opbouw adviezen, voorlopig advies, definitief advies, overdrachtsdocument VO, warme overdracht VO.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en bij de Zien! besprekingen (1x per jaar in het najaar en samen met de groepsbesprekingen in juni). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (steniveausis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school waarin de zorgstructuur van de school helder beschreven staat.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS van cito. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kort toetsoverzicht:

- Groep 1/2; observaties.
- van groep 3 t/m 8 M en E toetsen van DMT, AVI, Rekenen Wiskunde, Spelling en Begrijpend Lezen (vanaf E4).
- Begrijpend Luisteren in groep 3&4.
- Studievaardigheden in groep 7 en 8.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

De leerkrachten zijn in staat om toetsgegevens adequaat te analyseren, ze koppelen dit aan de doorlopende leerlijn. Er vindt differentiatie plaats op bekwaamheid, leerkrachten zijn in staat om hun eigen lesgedrag bij te stellen. We zijn ons hiervan bewust en reflecteren hierop en handelen ernaar.

Om aan de gestelde normen van de toetsuitslagen te voldoen, hebben we aandacht voor het lesgedrag waarmee leerkrachten resultaten kunnen beïnvloeden. Hiervoor is doorlopende scholing noodzakelijk. We zien EDI terug in

onze lessen: leerkrachten richten hun instructie op de doelen van de les. En leerkrachten blijven reflecteren op de relatie tussen toetsuitslagen en het eigen handelen. Op basis van de analyse stellen we interventies vast.

11 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Voor het realiseren van goed en hoogwaardig onderwijs is de professionele kwaliteit van onze medewerkers een zeer belangrijke factor. Daarom richt het integraal personeelsbeleid van onze school zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende leraar-competenties:

1. Gebruik Leertijd en organisatie
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding / functioneren als teamlid
8. Communicatie
9. Ontwikkelingsgerichtheid
10. Handelen volgende de levensbeschouwelijke identiteit van de school

De kijkwijzers die bij deze competenties horen maken het mogelijk om op concreet niveau met leerkrachten in gesprek te gaan. De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). De resultaten daarvan beogen allereerst de professionele ontwikkelingsinspanningen van de leerkrachten richting te geven.

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur voert de introductie uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Taakbeleid

Op de Ruif verdelen we ieder jaar de schooltaken. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Jaarlijks vraagt de directie aan de werknemers om de wensen schriftelijk aan te geven. Op dit lijstje staat welke groep, taak en studie de collega wenst. Hierover heeft de directeur voor de zomervakantie met iedere werknemer een gesprek. Er wordt een eerlijke verdeling gemaakt over de lesuren, lesgebonden uren, voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

De schooltaken worden daarop volgend door de directie ingedeeld. Daarna krijgt iedere werknemer in concept jaarlijks de verdeling van de schooltaken toegestuurd. Iedereen krijgt de ruimte hierop te reageren. Tijdens een teamoverleg wordt dit ingebracht en veranderen en verdelen we de uiteindelijke schooltaken met elkaar. Daarna wordt dit definitief.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. De deskundigheidsbevordering kent een persoonlijk gedeelte en een schoolgebonden gedeelte. Ieder schooljaar wordt er in de kalender vastgelegd wanneer de scholing voor het team gepland is.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2-3 keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Scholing is de komende jaren gericht op de 4 hoofdpunten uit dit schoolplan.

12 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de zeven scholen van de Stichting Uniek. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee MT leden, een IB-er en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Ook voor leerlingen die op een eigen leerlijn werken kan het soms voorkomen dat zij instructie op maat volgen. Soms is er sprake van vertraging of versnelling. Wanneer een leerling gaat vertragen of versnellen dan is dit een besluit genomen door de intern begeleider in samenspraak met leerkracht en ouders. Dagelijks zijn er onderwijsassistenten aanwezig om daar waar nodig extra instructie of ondersteuning in een groep te verzorgen. Dit gaat altijd in samenspraak met de IB-er.

Lestijden

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	08.45 uur - 12.15 uur	13.30 uur - 15.30 uur
Dinsdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.30 uur - 15.30 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.30 uur - 15.30 uur
Vrijdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.30 uur - 15.30 uur

Ochtendpauze

De pauze is voor groep 3 t/m 5 van 10.30 tot 10.45 uur.

De pauze is voor groep 6 t/m 8 van 10:45 tot 11:00 uur

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien! houden we de resultaten bij.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

We houden een overzicht bij waarin staat waar onze leerlingen in het 3e jaar in het VO zitten. Is dat nog steeds conform onze advisering? Op deze wijze kunnen wij controleren of onze advisering juist is.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens

worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met twee peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode 'kleuterplein' die redelijk aansluit op de methodes die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school werkt met betrekking tot de voorschoolse opvang samen met Trema. De tussenschoolse opvang wordt op school georganiseerd door ouders. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

13 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Uniek De algemeen directeur (c.q. het CvB) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Uniek en het schoolplan van de school te realiseren.

Rapportages

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een externe dienstverlener. Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij

houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord.

14 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
OP 1. Aanbod	3,14
OP 2. Zicht op ontwikkeling	3,4
OP 3. Didactisch handelen	2,77
OP 4. (Extra) ondersteuning	4
OP 6. Samenwerking	3,67
OP 8. Toetsing en afsluiting	4
SK 1. Veiligheid	3,73
SK 2. Pedagogisch klimaat (geen wettelijke eisen)	3,25
OR 1. Resultaten	4
OR 2. Sociale en maatschappelijke competenties (geen wettelijke eisen)	2,5
OR 3. Vervolgsucces (geen wettelijke eisen)	3,33
KA 1. Kwaliteitszorg	3,8
KA 2. Kwaliteitscultuur	3
KA 3. Verantwoording en dialoog	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel	gemiddeld
Stabiele directiestructuur	hoog
Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)	hoog
Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)	hoog

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

De Stichting Uniek beschikt over een strategisch beleidsplan (zie website stichting Uniek). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

- Beloning: afhankelijk van CAO partners en middelen van de overheid.
- Komt een nieuwe CAO in 1e kwartaal 2019
- Werkdruk: verantwoordelijkheden en invloed van het team zijn toegenomen. Wordt al veel aan gedaan.
- Lerarentekort: imago , beloning, goed werkgeverschap
- Eigenaarschap
- Duurzame inzetbaarheid: Huis van werkvermogen
- Professionele cultuur

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Betekenisvol: de lessen zijn afwisselend en interactief, betekenisvol, eigentijds en soms los van de methode. Er is een geïntegreerde methodiek voor de zaakvakken.	hoog
	Zelfredzaamheid: Leerlingen zijn zelfstandige individuen die zich ontwikkelen op het gebied van zelfstandigheid en zelfredzaamheid langs de door de Ruif opgestelde leerlijn.	hoog
	Ontplooien: Vakoverstijgende lesstof is geïntegreerd in het dagelijkse programma (crea, drama, techniek, muziek) Kwaliteit van begrip en leeslessen is sterk verbeterd en het niveau is gestegen naar III. Er staat een heldere zorgstructuur die duidelijk is voor zowel interne collega's als externe partners. Daarin staan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen centraal.	hoog
	Samenwerken: Op de Ruif is er sprake van een sterkere professionele cultuur en wordt uitgegaan van de kwaliteiten van medewerkers.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	gemiddeld
	De school hanteert gedragsregels voor leraren	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur)	gemiddeld
	ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	gemiddeld
	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	gemiddeld
	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	gemiddeld
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Basiskwaliteit	Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel	gemiddeld
	Stabiele directiestructuur	hoog
	Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)	hoog
	Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit
	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
PCA Basiskwaliteit	Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel
	Stabiele directiestructuur
	Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)
	Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert gedragsregels voor leraren
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
PCA Basiskwaliteit	Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel
	Stabiele directiestructuur
	Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)
	Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Personeelsbeleid	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur)
	ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)
PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school
PCA Basiskwaliteit	Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel
	Stabiele directiestructuur
	Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)
	Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Personeelsbeleid	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn
PCA Basiskwaliteit	Uitwerking vierjarenplan zie kernwaardentabel
	Stabiele directiestructuur
	Door ontwikkelen van een professionele cultuur (zie kernwaardentabel)
	Er is sprake van een heldere en stabiele zorgstructuur (zie kernwaardentabel)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.