



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Jan Thies



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Lokale weeralarmen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groeten,

Mede namens het team,

Rogier Weersing

Directeur OBS Jan Thies

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Jan Thies

Menso Altinglaan 4

9451KE Rolde

☎ 0592241303

🌐 <http://www.janthiesschool.nl>

✉ directie.janthies@primah.org

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.518

 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rogier Weersing	directie.janthies@primah.org

Samenwerkingsverband

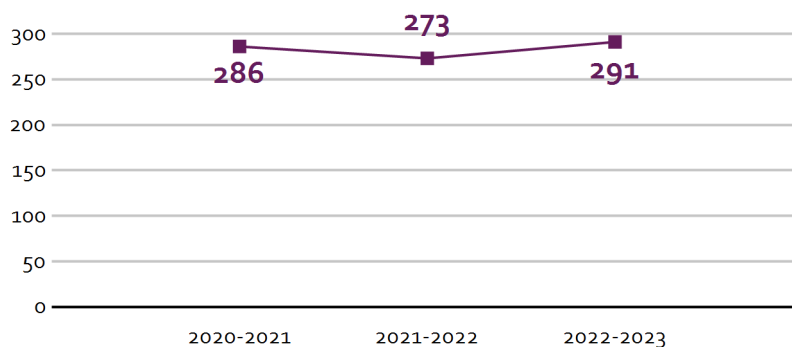
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

291

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school de komende jaren 12 groepen. Op 1 oktober 2023 hadden we 280 leerlingen op school

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hoge verwachtingen

Kanjerschool!

Fijn pedagogisch klimaat

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Extra aandacht muziek en sport

Missie en visie

Kernwaarden van de Jan Thiesschool zijn:

- Balans
- Ruimte
- Passie
- Veiligheid

Missie OBS Jan Thies

- Veiligheid bieden en zorgen dat iedereen gezien wordt
- Werken aan ontwikkeling
- Voorbereiden op de toekomst
- Werken vanuit verbondenheid

Het onderwijs, wat vinden we belangrijk?

Rust en regelmaat

Wij bieden een duidelijke structuur. In onze visie is rust en regelmaat de basis voor een goede leeromgeving. Vanuit die duidelijkheid creëren wij een school waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Hoge verwachtingen

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en spreken hen aan op hun resultaten. Fouten maken mag, maar je moet ervan kunnen leren. Positieve waardering van de leerlingen is ons uitgangspunt. Leerlingen worden zich zo bewust van wat ze kunnen en worden uitgenodigd om zich in een positief reagerende omgeving te verbeteren. Dit geldt niet alleen voor het verwerven van leerstof, maar ook voor de sociale omgang. Voor leerlingen die meer aan kunnen hebben we een specialist hoog -en meer begaafdheid binnen het team. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zetten we o.a. onderwijsassistenten in.

Zelfredzaamheid

We willen onderwijs geven dat van leerlingen zelfstandigheid vraagt, maar ze ook leert om de zelfstandigheid om te zetten in zelfredzaamheid. Juist dan kunnen leerlingen extra hulp krijgen, indien nodig aangepast aan hun individuele niveau.

Ruime aandacht voor het leren

De vaardigheden lezen, schrijven, rekenen en taal krijgen veel aandacht. Verder is er extra aandacht voor de studievvaardigheden, zodat de kinderen o.a. leren omgaan met informatieve teksten, opdrachten maken in de vorm van werkstukken en spreekbeurten houden.

Kunst, cultuur en sport

Naast de basisvakken zetten wij extra in op: kunst & cultuur en sport & beweging. De lessen bestaan o.a. uit: deelname aan het Cultuurmenu van ICO, de lessen en extra activiteiten van onze vakdocent muziek en het aanbieden van sport -en spelactiviteiten door onze vakleerkracht gymnastiek.

Identiteit

Wij leggen binnen de school nadruk op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een duidelijk structuur met dag- en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties.

De leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten, wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden. Het leren omgaan met verschillen is ingebed in het onderwijsaanbod. We gebruiken daarvoor o.a. taakrollen, coöperatieve werkvormen, de methode DaVinci, Levelspel & Levelwerk en de Kanjertraining.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit acht jaarklassen. Deze klassen zijn in drie bouwen verdeeld, elk gecoördineerd door een bouwcoördinator, te weten:

- de onderbouw groepen 1-2
- de middenbouw groepen 3-5
- de bovenbouw groepen 6-8

De groepen 1-2 werken op basis van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs
De groepen 3 t/m 8 werken met methodes.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kringactiviteiten	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Spelen / werken	 10 uur	 10 uur
Boekenkring	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Gymnastiek / buitenspelen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bevordering gezond gedrag	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Kanjertraining	 1 u 40 min	 1 u 40 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kaniertraining	45 min	45 min

De Ontwikkelingsgerichte Onderwijs activiteiten bestaan uit:

- taal/lees activiteiten
- reken/wiskunde activiteiten
- creatieve activiteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- kringactiviteiten
- spel activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 50 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min
Taal	 3 u 55 min	 6 u 30 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 50 min	 5 u 10 min	 5 u 10 min	 5 u 10 min	 5 u 10 min
Wereldoriëntatie	 2 u 55 min	 2 u 55 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bevordering gezond gedrag	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 25 min	 25 min
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De leerlingen gaan minimaal 940 uur per jaar naar school. Daarmee voldoen we aan de Onderwijswet.

Per leerjaar is vastgelegd wat de invulling van de onderwijstijd is.

De invulling van de onderwijstijd van wereldoriëntatie is inclusief tekenen en handvaardigheid.

Onze school heeft veel extra activiteiten. Om toch voldoende onderwijstijd te realiseren hanteren we de volgende compenserende maatregelen:

- in de week van het Kunstmenu (ICO) vervallen de lessen tekenen en handvaardigheid.
- in de week van het verkeersexamen vervallen de verkeerslessen.
- in de week van de muziekles van de Conservatorium stagiair(e) vervalt de muziekles van muziekdocent.
- in de week van een excursie vervalt de lessen voor dat vak.
- een GVO-excursie is twee GVO-lessen. Daarom vervalt de GVO-les ook in de week voor of na de excursie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Speellokaal kleuters

2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- een administratieve kracht (ma-do op school)
- twee Kanjercoördinatoren
- een reken - en taal/lees specialist
- twee conciërges (ma-do en vrij)
- een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 1-8
- een vakleerkracht muziek voor de groepen 1-8
- een specialist hoog -en meerbegaafdheid
- een ervaren, deskundig team met juffen en meesters
- we beschikken over meerdere onderwijsassistenten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Rolde*.

Als ouders/verzorgers van nieuwe kleuters toestemming geven, ontvangt de school een kopie van de observatieformulieren van de Kinderopvang Rolde. Indien er sprake is van een VVE-leerling is de overdracht uitgebreider. In een enkel geval is er sprake van een zogenaamde 'warme overdracht'.

Wat is VVE?

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Voorschoolse educatie is voor doelgroep peuters op kinderdagverblijven, vroegschoolse educatie is bedoeld voor de doelgroep kleuters uit groep 1 en 2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we per jaar het verantwoordingsdocument in Schoolmonitor op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). In Schoolmonitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader geformuleerd. Het werken met Schoolmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Schoolplan 2023-2027

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- gaan we met onderstaande onderwerpen aan het werk:

Wat zijn onze speerpunten voor de komende jaren?

Pedagogisch coachen, activerende didactiek, de cultuur binnen het team verder door ontwikkelen, formatief toetsen en tot slot de ouderbetrokkenheid verder vergroten en afstemmen.

Vanuit de ouderenquête 22-23 nemen we het volgende op in ons schoolplan:

- (Alle) ouders beter informeren m.b.t. de mogelijkheden rondom de zorg en ondersteuning.
- De leraar laat weten wat er extra kan worden geoefend.
- We starten het schooljaar met een infoavond.
- We oriënteren ons op het vak Engels om dit evt. eerder aan te aanbieden.

- Aandacht voor creatieve vorming.

Verder worden deze onderdelen aangevuld door ontwikkelpunten n.a.v. de audit in april 2023. Deze vindt u hieronder.

Vanuit de audit voorjaar 2023: conclusie en algemeen beeld

Over de gehele linie is de basiskwaliteit op OBS Jan Thies grotendeels op orde, de didactische kennis en vaardigheden moeten verder worden vergroot. De leerlingen voelen zich veilig op school en er heerst een prettig leer- en werkklimaat. De resultaten zijn goed. Er is rust en stabiliteit binnen de organisatie. De school heeft haar visie onlangs opnieuw geformuleerd en daar doelen aan gekoppeld. De nieuwe visie wordt gezamenlijk gedragen, verschaft duidelijkheid en geeft richting aan het te voeren beleid in de komende jaren. De auditoren zien een betrokken, ondersteunend en gemotiveerd team dat onder leiding van de nieuwe directeur bereid is om hard te werken aan verbetering van de kwaliteit en ontwikkeling van de school.

Aandachts -en verbeterpunten vanuit het auditrapport:

- Het verder uitwerken van ons burgerschapsplan
- Het in kaart brengen van de leerling populatie.
- Het vakmanschap van het team onderhouden en verbeteren.

Vanuit schooljaarplan 2022-2023

Wat nemen we mee vanuit het schooljaarplan 2022-2023? We gaan verder met het implementeren van de executieve functies (EF), het begrijpend leesonderwijs en het bewegend leren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: Schoolmonitor, waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren ouder- team -en leerling enquêtes en beschikken over een Leerlingenraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in Schoolmonitor, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanuit bepaalde orthobeelden.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

Taal-/spraakproblemen
Minder begaafdheid/leerproblemen
Faalangst
Dyslexie
Dyscalculie
Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
Onrust Concentratieproblemen, mogelijk gecombineerd met ADHD
Begaafdheid

Orthobeelden die verregaande specialisatie behoeven zijn:

Zeer slechtziend/Blind
Slechthorend/Doof
Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
Verstandelijke beperking (bijvoorbeeld Down)
Gilles de la Tourette
Epilepsie
Lichamelijke beperking
PTSS/Dissociatie Reactieve hechtingsstoornis
Somatische klachten
Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Bij elke afweging moeten we rekening houden met drie belangen: de individuele leerling, de groep en de leerkracht.

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- hebben we een aantalspeerpunt en ontwikkelpunten, deze kunt u vinden bij het onderdeel schoolplan 2023-2027. Hieronder vindt u de onderwerpen m.b.t. de extra zorg.

Wat willen we verbeteren?

- (Alle) ouders beter informeren m.b.t. de mogelijkheden rondom de zorg en ondersteuning.
- De leraren laten weten wat er extra kan worden geoefend.
- Het verder uitwerken van ons burgerschapsplan en daarbij rekening houden met de kenmerken van onze leerling populatie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Voor de aandachtsgebieden rekenen, lezen en taal zetten we bij ons op school specialisten in. Zij houden de doorgaande lijnen in de gaten en informeren het team m.b.t. de laatste ontwikkelingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://janthiesschool.nl/kanjertraining/>

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle groepen - ook de kleutergroepen - krijgen één keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hiervoor gebruiken we in alle groepen de Kanjertraining. Elke week geven we een les en de rest van de week passen we de Kanjertraining toe. De twee Kanjer coördinatoren houden de doorgaande lijn in de gaten en sturen jaarlijks de activiteiten aan. Tot slot beschikt de school over een anti-pestcoördinator.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Interne vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de externe vertrouwenspersoon.

Sinette Fehrman is de interne vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar: vóór en na schooltijd op maandag t/m donderdag, telefonisch op school (0592-241303) of thuis (0593 - 856681) of per mail (sinettefehrman@primah.org).

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

Sake Saakstra is de externe vertrouwenspersoon. Hij is te bereiken op 0592-304040 (kantoor Bureau Meesterschap).

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt zodat we hierover snel met u in gesprek kunnen gaan. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing. Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
vertrouwenspersoon	Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
vertrouwenspersoon	Sake Saakstra	info@bureaumeesterschap.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan je daar de rest van het jaar tijd de vruchten van plukken. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht. Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is. Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatiewaardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind. Hoe geven we dat vorm: Een **startgesprek** aan het begin van het schooljaar met ouders, kind en leerkracht. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin.

Een **voortgangsgesprek** in november/december.

Een **voortgangsgesprek** in mei/juni.

Onze school onderschrijft de uitgangspunten Ouderbetrokkenheid 3.0 en zal dit de komende periode gefaseerd invoeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:

- onze website
- ons ouderportal Social Schools
- oudercontactmomenten
- de infoavond aan het begin van het schooljaar.
- een thema-avond
- het OgO/DaVinci kijkmoment
- ouderavonden.
- rapportages
- onze schoolgids

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouder klankbord avond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school is de hulp en grote betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. Wij stellen deze hulp ook zeer op prijs. Zonder uw hulp zouden bepaalde zaken niet gedaan kunnen worden. We doen graag een beroep op u en het wordt zeer gewaardeerd als ouders een bijdrage leveren.

Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor school. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad. Opgave voor de diverse activiteiten vindt plaats via oproepen (via ons ouderportaal) of tijdens de infoavond aan het begin van het schooljaar. De ondersteunende activiteiten van ouders vinden plaats onder begeleiding van de leerkrachten en onder eindverantwoording van de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8

- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden betaald uit de overige schoolkosten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We hechten waarde aan persoonlijk contact. Kinderen kunnen tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch ziek gemeld worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan bij de directie, dit kan via ons ouderportaal. Hieronder vindt u een verdere toelichting.

Leerplicht hoe zit het precies?

In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs dat bij hun mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht, bestaat er ook een leerplicht. Deze is vastgelegd in de Leerplichtwet. Om ervoor te zorgen dat deze Leerplichtwet ook wordt nageleefd, is het college van burgemeester en wethouders belast met het toezicht op de naleving. Het heeft hiervoor een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Vaak gaan kinderen vanaf hun vierde jaar al naar school. Uw kind is dan weliswaar niet

leerplichtig, maar u wordt geacht dezelfde regels te volgen als die gelden voor leerplichtige leerlingen.

Verlofaanvraag

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis, zoals een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot tien dagen. Over langer verlof beslist de leerplichtambtenaar. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen. Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging. Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan, wanneer u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties. U moet dan kunnen aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Indien nodig volgt overleg met de leerplichtambtenaar.

Schoolverzuim

Mocht uw kind zestien keer in vier weken te laat zijn, dan moeten wij dit melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal een onderzoek starten naar de oorzaak van het verzuim en u uitnodigen voor een gesprek. De leerplichtambtenaar zal samen met u, uw kind, de school en eventuele hulpverlening een oplossing zoeken.

Meer informatie?

Als u meer wilt weten over de Leerplichtwet, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school. Procedure Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze. Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past. U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt.

Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan (SOP). De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

Procedure instroom nieuwe leerlingen Jan Thiesschool

Aanmeldingsgesprek

Ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor het aanmeldingsgesprek. Tijdens het gesprek, dat onder schooltijd plaatsvindt, krijgen ouders/verzorgers een rondleiding door de school, voorziet de directeur hen van allerlei informatie, is er gelegenheid om vragen te stellen en wordt stil gestaan bij het inwinnen van informatie over de nieuwe leerling. Heeft de nieuwe leerling al een broertje/zusje op school wordt het aanmeldingsgesprek aangepast aan de behoefte van ouders/verzorgers en school. Tijdens het gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de procedure rondom het kennismaken en het wennen. Tevens wordt afgesproken of de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends of de hele dag naar school komt en indien van toepassing of de leerling na de Kerst- of zomervakantie start.

NB: het is noodzakelijk dat het kind zindelijk is. We hebben op school geen faciliteiten om kinderen te verschonen.

Kennismakingsgesprek

In overleg met de leerkracht wordt uw dochter/zoon voor zijn/haar vierde verjaardag met zijn ouders/verzorgers op school (na schooltijd) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de

groepsleerkracht.

Wenochtend

In overleg met de leerkracht komt uw dochter/zoon voor zijn/haar vierde verjaardag een ochtend wennen. De wenochtend vervalt als een leerling na de Kerst- of zomervakantie op school komt.

Naar school

Op de dag na de 4e verjaardag komt de leerling voor het eerst naar school. De verjaardag wordt niet gevierd. De leerling mag direct volledig naar school. Het is ook mogelijk om de eerste vier weken alleen 's ochtends naar school te gaan. In overleg met de leerkracht worden hier afspraken over gemaakt.

Kort overleg

Gaat de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends naar school, dan vindt aan het einde van de vierde week een kort overleg tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Tijdens het overleg wordt besloten of er overgegaan wordt op hele dagen naar school. Wanneer er besloten wordt de ochtenden te continueren, wordt de periode bepaald en een nieuw kort overleg moment gepland tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

Advies instromen na de zomervakantie We adviseren de ouders/verzorgers van kinderen die binnen zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden, na de zomervakantie te starten. Door de directie en de ouders worden afspraken gemaakt tijdens het aanmeldingsgesprek. Voor kinderen die na de zomervakantie instromen is er alleen een kennismakingsgesprek. In verband met de volle klassen aan het eind van het schooljaar vervalt dan de wenochtend.

Advies instromen na de Kerstvakantie We adviseren ouders/verzorgers van kinderen die in december 4 jaar worden na de Kerstvakantie te starten. Door de directie en de ouders worden afspraken gemaakt tijdens het aanmeldingsgesprek. Voor kinderen die na de Kerstvakantie instromen is er alleen een kennismakingsgesprek. In verband met de drukke december periode vervalt dan de wenochtend.

Wanneer een nieuwe leerling van een andere basisschool bij ons wordt aangemeld, ontvangt de vorige school van ons een bericht van inschrijving. Wij vragen dan de gegevens over de resultaten en vorderingen op bij de vorige school. Zo kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de nieuwe leerling. Wanneer er van de vorige school onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, kan het zijn dat er op onze school een onderzoekje plaatsvindt om het niveau van de leerling bij rekenen, lezen en spelling te bepalen.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdigesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en

onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

4.5 Lokale weeralarmen

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.

Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.

Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal. Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij eenieder die bij de school betrokken is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het resultaat van de midden -en eindtoetsen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwerkt in de trendanalyse. We proberen trends te ontdekken en op basis daarvan onze aanpak of lesinhoud aan te passen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

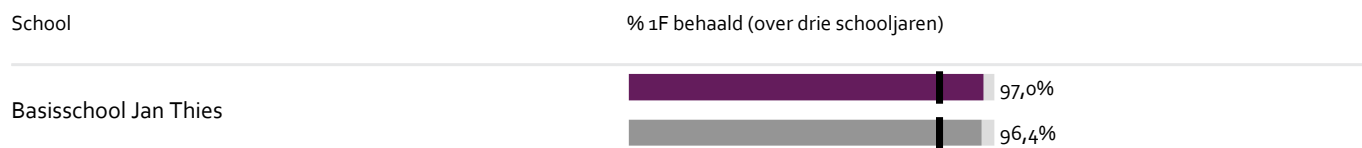
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

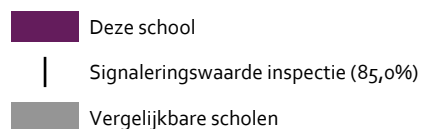
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de Centrale Eindtoets IEP.

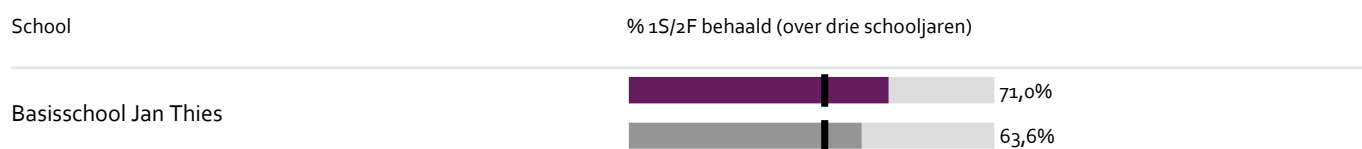
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



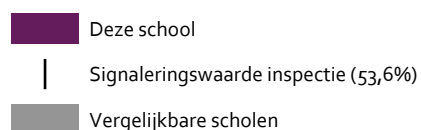
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Vanaf schooljaar 2023-2024: één aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school.

Dit zijn maatregelen:

De eindtoets heet de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,7%
vmbo-k	12,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,6%
vmbo-(g)t	23,1%
vmbo-(g)t / havo	12,8%
havo	23,1%
havo / vwo	5,1%
vwo	12,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positief leren denken

bewustwording en samenwerken

positief gedrag stimuleren

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor het Kanjervolgadvies systeem - KanVAS - (gebaseerd op de Kanjertraining). Alle leerkrachten van groep 1-8 en alle leerlingen van groep 3-8 vullen twee keer per schooljaar (digitaal) een vragenlijst in. We nemen bij de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een sociogram af. Met behulp van het sociogram brengen we de onderlinge verhoudingen in de groep in kaart. Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen. De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling neemt bij ons een belangrijke plaats in. Wij stimuleren bij de leerlingen een positief zelfbeeld en dagen ze uit initiatieven te nemen. Daarbij mogen fouten worden gemaakt. Ieder kind heeft zijn eigen talenten, karakter, fysieke mogelijkheden en waarden en normen. Elk kind maakt in eigen tempo de verschillende ontwikkelingsfasen door. Voor ons betekent het dat we onze leerling die aandacht geven die het nodig heeft. Ieder kind heeft zelfvertrouwen nodig. Het wil zich veilig voelen in zijn omgeving en op school. Het heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en heeft daarvoor ruimte en tijd nodig. Het heeft daarbij behoefte aan ondersteuning en stimulans. In alle groepen werken wij met de Kanjertraining. We zijn een erkende Kanjerschool. Bij Kanjertraining wordt op een eenvoudige wijze geprobeerd het gedrag van kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden en worden leerlingen weerbaarder gemaakt. Daarbij wordt speciaal ontwikkeld lesmateriaal gebruikt.

Centraal staan vier typen gedrag.

In de groepen 1-4 wordt dit gedrag gesymboliseerd door dieren en in de groepen 5 t/m 8 door petten:

- konijntje / gele pet: bang/angstig
- aap / rode pet: meeloper
- pestvogel / blauwe pet: vertoont pestgedrag
- tijger / witte pet: wil samenwerken / is coöperatief

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Vanaf schooljaar 2023-2024 gelden deze tijden.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag alle groepen vrij	12 september 2023	12 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag alleen 1-2 vrij	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag alle groepen vrij	05 februari 2024	05 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag alle groepen vrij	10 april 2024	10 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Studiedag alle leerlingen vrij	31 mei 2024	31 mei 2024
Studiedag alle leerlingen vrij	28 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Voor actuele data kunt u de agenda van ons ouderportaal gebruiken.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma t/m vr	14.10-15.30
directie	ma t/m vr	08.00-16.00
intern begeleider	ma t/m do	08.00-16.00

