

OBS de
rozebottel



Schoolgids 2022—2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	blz 4
1. De school	blz 5
1.1 Adresgegevens	blz 5
1.2.1 Waar de school voor staat	blz 5
1.2.2 Visie, missie, motto	blz 6
1.3 Aanmeldingsprocedure	blz 7
1.4 Plattegrond van de school	blz 7
2. Organisatie van het onderwijs	blz 8
2.1 Adaptief pedagogisch klimaat	blz 8
2.2. Aantal uren op jaarbasis	blz 8
2.3 Lesuitval	blz 9
2.4 Aanvang lessen	blz 9
2.5 Pleinregels	blz 9
2.6 Intern Begeleider	blz 10
2.7 Leerlingvolgsysteem	blz 10
2.8 Kwaliteitszorg	blz 10
2.9 Methodes en leermiddelen	blz 11
IPC in notendop	blz 12/13
2.10 Gymnastiek	blz 14
2.11 Godsdienst en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)	blz 14
2.12 Muzikale vorming	blz 14
2.13 Huiswerk	blz 15
2.14 Doelen en resultaten onderwijs	blz 16
2.15 Verwijzing Voortgezet Onderwijs	blz 17
2.16 Kanjertraining	blz 17
2.17 Veiligheid	blz 17
2.18 AVG	blz 17
2.19 Klachtenregeling	blz 18
3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	blz 19
3.1 Computers en digitale schoolborden.	blz 19
4. Zorg voor de leerlingen	blz 20
4.1 Hulp aan leerlingen	blz 20
4.2 Doorstroming leerlingen	blz 20
4.3 Schoolbegeleidingsdienst	blz 20
4.4 Passend Onderwijs, samenwerkingsverband Meppel (WSNS)	blz 21/22
4.5 Centrum Jeugd en Gezin	blz 23
4.6.GGD– Drenthe	blz 24
4.7 Centrum voor Jeugd en gezin De Wolden	blz 25
5. Contacten met ouders	blz 26
5.1 Kennismakingsbijeenkomsten	blz 26
5.2 Huisbezoek	blz 26
5.3 Informatieavond, contactavond en rapporten	blz 26
5.4 De schoolgids, de informatiebrief en de schoolkrant	blz 27
5.5 Ouder– en leerling enquête	blz 27
6. Ouderparticipatie	blz 28
6.1 Ouderhulp	blz 28
6.2 Luizencontrole	blz 28
6.3 Medezeggenschapsraad	blz 28
6.4 Oudervereniging	blz 29
6.5 Vrijwillige ouderbijdrage	blz 29
6.6 Sponsoring	blz 30



Inhoudsopgave

	Overige informatie	blz 31
	7.1 Ziekmelding	blz 31
	7.2 Laarzen en wanten	blz 31
	7.3 Kosteloos materiaal	blz 31
	7.4 Fruit eten	blz 31
	7.5 Fietsen	blz 31
	7.6 Studenten in de school	blz 31
	7.7 Schoolreisjes	blz 31
	7.8 Jeugdbladen	blz 32
	7.9 Kinderpostzegels	blz 32
	7.10 Schoolfotograaf	blz 32
	7.11 Verjaardagen	blz 32
	7.12 SIDI3 protocol/ plusklas	blz 32/33
8.	Huidige schooljaar	blz 34
	8.1 Schooltijden	blz 34
	8.2 Vakantieregeling	blz 34
	8.3 Groepsverdeling 2022-2023	blz 35
	8.4 Jaarrooster 2022-2023	blz 36
	8.5 Gymuren	blz 36
	8.6 Oudercontacten	blz 36
	8.7 Feesten	blz 36
	8.8 Sporten	blz 36
	8.9 Schoolgrootte	blz 37
	8.10 Vaderdag/moederdag	blz 37
	8.11 Overzicht schoolverlaters	blz 37
	8.12 Eindopbrengsten	blz 38
9.	Instemming	blz 39

Geachte ouders, verzorgers, belangstellenden,

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en alle andere mensen die belangstelling hebben voor onze school.

Deze gids is gemaakt door een werkgroep bestaande uit leerkrachten en directie en wordt jaarlijks bijgesteld.

De schoolgids bestaat uit twee delen:

1. een school specifiek deel en een
2. algemeen deel

Het algemeen deel handelt over alle scholen van Stichting Wolderwijs en het school specifieke deel over Obs De Rozebottel.

Na instemming van de MR over de inhoud van deze gids, wordt de schoolgids op de website geplaatst en kunnen ouders, als zij dat wensen, een exemplaar opvragen.

Nieuwe ouders krijgen de schoolgids bij kennismaking op school.

We hopen dat u vaak van deze schoolgids gebruik zult maken.

Indien u na het doorlezen nog vragen heeft, beantwoorden we die graag.

Met vriendelijke groet,
Team Obs De Rozebottel



1. De school

1.1 Adresgegevens

School		
Naam	:	Openbare Basisschool De Rozebottel
Adres	:	Sportlaan 14 7958 SM Koekange
Telefoon	:	0522 451511
E-mail	:	directeur.rozebottel@wolderwijs.nl
Internetsite	:	www.obsderozebottel.nl
Directeur	:	mevr. C. Jurjens-Melchers (maandag, woensdag en vrijdag)
Loco	:	mevr. S. Eveleens (maandag, dinsdag, woensdag, do mo)

Schoolbestuur:
Stichting Wolderwijs
Schoolstraat 1
7921 AV Zuidwolde

Algemeen directeur:
Interim Directeur
Dhr. S. Saakstra

Omdat bellen tijdens schooltijd erg storend werkt, verzoeken wij u in principe gebruik te maken van het telefonisch kwartiertje:

- 's morgens tussen 08.00 en 08.15 uur
- 's middags na 14.00 uur

1.2.1 Waar de school voor staat

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Een leerling moet zich thuis voelen op onze school en vertrouwen hebben in de leerkrachten. Immers daardoor zullen de leerlingen zich ten volle ontwikkelen. Van groot belang voor een gezonde, brede ontwikkeling van de leerlingen is het bevorderen van hun verantwoordelijkheidsgevoel. In onze schoolorganisatie is daarom dagelijks tijd ingeruimd voor begeleid zelfstandig werken. Het kenmerkende hiervan is, dat de leerlingen werken zonder voortdurende hulp van de leerkracht. De leerlingen leren verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk. Samen met u willen we ervoor zorgen, dat uw kind zich optimaal ontwikkelt op onze school.

Voor meer uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het Schoolplan, de BAS-documenten en de Kwaliteit map, die op school ter inzage gevraagd kunnen worden.

De school accepteert geen enkele vorm van pesten. De school werkt dan ook met een pestprotocol dat op school ter inzage ligt.

1. De school

1.2.2. Visie, missie en motto

Het onderwijs en de organisatie op Obs de Rozebottel krijgen vorm vanuit het volgende motto:

“Samen leren, samen leven, zelf kunnen!”

De Rozebottel biedt leerlingen een veilige omgeving waarin zij zich met respect voor zichzelf en elkaar kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke leerlingen. Hierbij hebben we oog voor talent, oog voor elkaar en hart voor iedereen.

Obs de Rozebottel zet de leerling centraal. De leerling heeft recht op een eigen ontwikkeling en beleving, zowel verstandelijk als emotioneel. Omdat leerlingen verschillen, erkennen wij ook dat leerlingen zich verschillend ontwikkelen. Bij ons onderwijs wordt daarom gekeken naar de individuele leerlingen. Als school besteden we veel aandacht aan het creëren van een schoolomgeving, die zowel door de kinderen en het personeel, als door de ouders als veilig en vertrouwd wordt ervaren. Op school ontmoeten kinderen elkaar. Daarom is de school een goede plaats om socialiteit en sociale vaardigheden te oefenen; een ideale oefenplaats voor de ontwikkeling van waarden en normen. Deze schoolomgeving, waarin het kind zich veilig voelt en zich wel bevindt, is van grote betekenis bij het geven van ons onderwijs. Elk kind is uniek. We leren de leerlingen dat wederzijds respect betekent dat je waardering hebt voor jezelf, je omgeving en je rekening houdt met elkaar. De ‘zes dimensies van respect’ zijn voor ons daarbij de voornaamste leidraad;

1. Nieuwsgierig zijn naar elkaar
2. Aandacht hebben voor elkaar
3. In dialoog gaan
4. Zelf-respect hebben
5. Waardering hebben voor elkaar
6. Inlevingsvermogen



De school

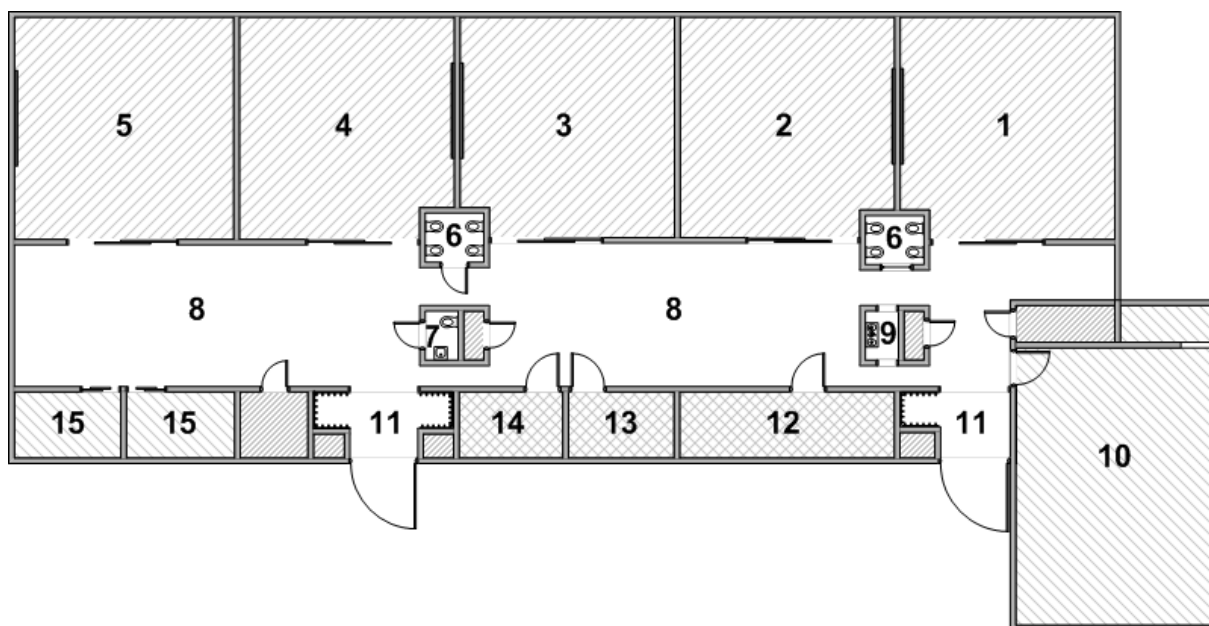
1.3 Aanmeldingsprocedure

Als ouders kennis willen maken met onze school kunnen ze een afspraak maken met de directeur, of met de locatiecoördinator. Deze nodigt de ouders uit voor een eerste kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Wanneer de ouders besluiten hun kind aan te melden dan ontvangen zij daarvoor de benodigde formulieren. Naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren neemt de leerkracht van de betreffende groep contact op met de ouders om afspraken te maken met betrekking tot bijvoorbeeld wendagen.

1.4 Plattegrond van de school

Legenda:

- 1 Leslokaal groep 1/2
- 2 Leslokaal groep 3
- 3 Leslokaal groep 4
- 4 Leslokaal groep 5/6
- 5 Leslokaal groep 7/8
- 6 Toiletgroepen
- 7 Invalidentoilet/ Personeelstoilet



- 8 Gemeenschappelijke ruimte
- 9 Keuken
- 10 Speellokaal
- 11 Entree met kapstokken
- 12 Personeelskamer
- 13 IB-kamer
- 14 Kamer directeur
- 15 Werkkamers leerlingen (Level en Coaching)



2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Adaptief pedagogisch klimaat

Wij scheppen voorwaarden voor een goed adaptief pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk om binnen ons onderwijs tegemoet te komen aan de drie basisbehoeften van kinderen te weten:

1. relatie
2. autonomie en
3. competentie.

Het is belangrijk leerlingen duidelijkheid, veiligheid en orde te bieden. Voortdurend stellen wij ons de volgende vragen:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijsproces te verbeteren?
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep?
- Op welke manier kan dit het beste worden georganiseerd?
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs?

In de afgelopen jaren hebben wij ons gericht op:

1. structuur
2. Interactie
3. Zelfstandige leerhouding
4. Instructie en feedback
5. Coöperatief leren
6. Teamleren
7. Planningssysteem

Wilt u weten wat deze onderdelen inhouden en wat wij daarover hebben gedocumenteerd en afgesproken dan verwijzen wij u naar de borgingsdocumenten.

2.2 Aantal uren op jaarbasis

Elke leerling is verplicht om in 8 jaar tijd minimaal 7520 uren naar school te gaan. Deze uren kunnen verdeeld worden over 8 schooljaren.

Voor schooljaar 2021-2022 geldt dat de groepen 1 t/m 4 938 uur naar school gaan.

De groepen 5 t/m 8 1000 uur.

Een verantwoording van deze uren ligt op school ter inzage.



2. Organisatie van het onderwijs

2.3 Lesuitval

Bij ziekte van de leerkracht wordt door middel van één van de onderstaande maatregelen getracht lesuitval te voorkomen:

- vervanging door andere leerkracht
- samenvoegen van groepen

Indien dit niet haalbaar is hebben de leerlingen van de betreffende leerkracht geen school. De leerlingen zullen, wanneer mogelijk, weer naar huis gaan (met ouders/verzorgers). Indien er geen opvang mogelijkheden zijn dan worden de enkele leerlingen verdeeld over de overige groepen.

2.4 Aanvang lessen

's Morgens worden de leerlingen opgevangen, door de leerkracht, op het plein van 8.15-8.25 uur. Dit geldt voor alle groepen.

De ochtendpauze voor de groepen is om 10.15 uur.
De ochtendpauze duurt 15 minuten.

Lunchpauze: De lunchpauze is van 12.15 -12.30 uur

2.5 Pleinregels

Als school hebben we zeven pleinregels opgesteld

Leerlingen van o.b.s. De Rozebottel:

- Lopen naast de fiets op het plein
- Spelen op het plein of in de voetbalkooi
- Gebruiken de materialen waarvoor ze bedoeld zijn
- Ruimen de materialen aan het eind van de pauze weer op
- Voetballen niet op het schoolplein
- Gaan na de bel bij de deur staan
- Laten het zand in de zandbak

Tijdens elke pauze lopen er medewerkers op het plein.



2. Organisatie van het onderwijs

2.6 Intern Begeleider (IB)

De taak van de Intern Begeleider is:

- Het instrueren en begeleiden van leerkrachten bij hun zorg en hulp aan individuele leerlingen. De leerkracht blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.
- Het opzetten, laten uitvoeren en evalueren van het leerlingvolgsysteem.
- Het leiden van groeps- en leerlingbespreking om te komen tot een groepsplan of een handlingsplan
- Het opzetten en onderhouden van de orthotheek
- Het coördineren van onderwijsvernieuwingen
- Het onderhouden van contacten met interne begeleiders van andere basisscholen binnen het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School'
- Het onderhouden van contacten met basisscholen voor speciaal onderwijs en met andere hulpverleningsinstellingen.

2.7 Leerlingvolgsysteem

Op school wordt het leerlingvolgsysteem van CITO gebruikt. Dit systeem bestaat uit een aantal niet methode gebonden toetsen, waarmee we de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig kunnen volgen.

Vanaf augustus 2022 starten we met "Leerling in Beeld" van Cito. Leerlingen maken 2x per jaar digitaal een adaptieve toets. We volgen de leerlingen vanaf groep 3 tot en met groep 8. Op grond van de toets uitslagen kunnen we signaleren of er een ontwikkelingsachterstand/voorsprong optreedt. Samen met de uitslagen van de methode toetsen en de observaties kan de leerkracht het plan van aanpak opstellen. De methode gebonden toetsen worden geregistreerd in ParnasSys. ParnasSys is ons administratiesysteem. Naast de toets gegevens kunnen hier de observaties, notities en gespreksverslagen in opgenomen worden. Ook worden plannen van aanpak in ParnasSys gehangen. Met ParnasSys hebben we een compleet overzicht van de leerlingen.

Voor groep 1/2 maken we gebruik van Onderbouwd.

Door dagelijkse een paar kinderen te observeren en de ontwikkeling van deze kinderen vast te leggen ontstaat er een volgmodel.

2.8 Kwaliteitszorg

Als school vinden wij het belangrijk de kwaliteit te waarborgen. We hebben doelen geformuleerd (in schoolplan, schooljaarplan, beleidsdocumenten) die regelmatig worden geëvalueerd en geanalyseerd. Hieruit vloeien verbeteringen die we opnemen in onze planning/roosters.

Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces. (Zie ook hoofdstuk zorg voor leerlingen). We peilen 2x per jaar de veiligheid middels Kanvas vragenlijsten.

Ook peilen we 2-jaarlijks de tevredenheid van leerlingen, **ouders** en medewerkers. Voorheen gebeurde dit via Scholen met succes.

Vanaf schooljaar 2019-2020 nemen we de vragenlijsten af middels WMK. (Werken Met Kwaliteitskaarten)

We nemen jaarlijks kwaliteitsvragenlijsten af onder **de medewerkers** middels WMK. U kunt hierbij denken aan vragenlijsten die gaan over het aanbod, de tijd, Nederlandse taal, etc. In een cyclus van 4 jaar komen de vragenlijsten langs.

Alle vragenlijsten en peilingen worden besproken en geanalyseerd door het team. Punten ter verbeteringen worden opgenomen in een plan van aanpak en/of het schooljaarplan.

Bovenstaande wordt besproken met de MR.



2.9 Methodes en leermiddelen

Voor het verzorgen van de lessen worden in onze school een aantal moderne, goed functionerende methodes gebruikt:

Vakgebied	Methode	Groepen
Voorbereidend lezen	Onderbouwd	groep 1-2
Voorbereidend rekenen	Onderbouwd	groep 1-2
Schrijven	Pennenstreken	groep 2 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Actief Leren Lezen	groep 3
Spelling	Zo leer je kinderen lezen en spellen	groep 3 t/m 6
Rekenen	Wereld in getallen	groep 3 t/m 8
Geschiedenis	IPC	groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	IPC	groep 3 t/m 8
Muziek	Muziek in de basisschool/Moet je doen	groep 3 t/m 8
Natuur en Milieu Educatie	IPC	groep 3 t/m 8
Engels	Take it easy	groep 3 t/m 8
Verkeer	Lesmateriaal Veilig Verkeer Nederland	groep 3 t/m 8
Lichamelijke oefeningen	Basislessen voor Bewegingsonderwijs	groep 3 t/m 8
Technisch lezen	Leesparade	groep 4 t/m 8
Taal	Taalactief	groep 4 t/m 8
Spelling	Taalactief	groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	groep 6 t/m 8
Sociaal- Emotionele Ontw.	Kanjer training en Kanvas	groep 1 t/m 8

Als aanvulling op de methodes worden lees- en documentatie boeken, computerprogramma's, dvd's, schooltelevisie, het digitale schoolbord en werkbladen gebruikt.

IPC in een notendop

Alles verandert: werk, carrières, de manier waarop we met elkaar omgaan. Dat vraagt om ander onderwijs. In de 21^{ste} eeuw gaat het niet om kennis alleen. Om je staande te houden heb je meer nodig. IPC gaat daarin mee en biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationale ontwikkelingen.

Units

Het IPC-curriculum werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken.

Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

IPC in de praktijk

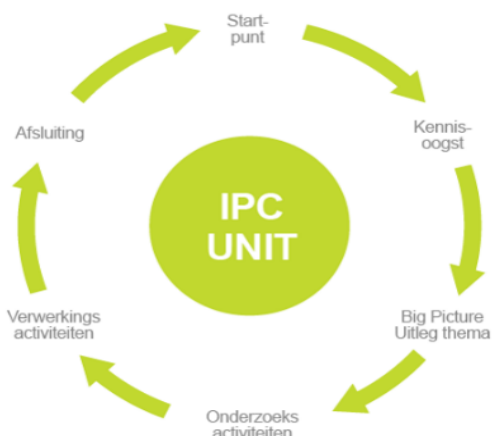
Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Leren staat daarbij centraal. Elke unit wordt 'geopend' op een inspirerende manier. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennis oogst'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af en wordt de leerbrengst gevierd.





Hoe weten we wat het kind geleerd heeft?

Met het Assessment for Learning worden kinderen eigenaar van hun leren. Dat wil zeggen dat leerlingen zelf input leveren en dat de leerkracht samen met hen de voortgang monitort. Het portfolioprogramma MijnRapportfolio helpt daarbij met een digitale leraren- en leerlingenumgeving.

Rol van de ouder(s)

Ouders worden vaak betrokken bij de start en afsluiting van een unit. Dat vinden we erg belangrijk. Bij elke unit is er een voorbeeldbrief voor ouders waarin uitgelegd wordt wat kinderen gaan leren, op welke manier en hoe ouders thuis kunnen helpen.

De meest eenvoudige manier om je kind te helpen is elke dag vragen naar wat er geleerd is op school. Door je kind uit te dagen om te vertellen stimuleer je het kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Ook eenvoudige 'keukentafelgesprekken' helpen je kind al op weg. Waar komen de producten en hun ingrediënten op tafel vandaan? Waar op de wereldkaart ligt dat?

Kwaliteit

IPC staat voor kwaliteit. Het curriculum wordt niet zomaar uit handen gegeven en scholen volgen een implementatietraject van minimaal twee jaar. IPC Nederland houdt contact met lidscholen en biedt door het jaar heen de nodige begeleiding om goed met het curriculum om te gaan. Er wordt alleen met gecertificeerde trainers gewerkt.

Wilt u meer weten over IPC? Bezoek dan [de IPC-website](#).

Quotes

"We krijgen al complimenten van middelbare scholen. Ze zijn verbaasd over de beheerste vaardigheden, kennis en inzicht die de kinderen over hun eigen ontwikkeling hebben."

Tom, leerkracht / IPC-coördinator, OBS de Wijzer



2. Organisatie van het onderwijs

2.10 Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de groepen 1 en 2 vinden plaats in het speellokaal, in het dorpshuis of buiten. Tijdens de spel- en gymlessen binnen, dragen de leerlingen gymschoenen, graag met een gemakkelijke sluiting. Deze kunnen na de les opgeborgen worden in een gymtas, voorzien van naam. Het is de bedoeling dat u hier zelf voor zorgt en dat deze spullen op school blijven. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in het dorpshuis en buiten, indien het weer dat toelaat. Gymkleding en gymschoenen zijn voor alle groepen verplicht. De gymlessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht.

2.11 Godsdienst en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

Aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen van groep 5 t/m 8 in de gelegenheid gesteld een keus te maken voor HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs) en GVO (Godsdienst Vormend Onderwijs) voor het komende schooljaar. Hiervoor krijgen alle leerlingen een brief mee naar huis met informatie. In principe wordt er een keus gemaakt voor het hele schooljaar. De HVO lessen worden gegeven door Nicolien Lip. Deze HVO lessen worden op de dinsdag gegeven. De GVO lessen worden gegeven door Mariejanne Brink. Voor de inhoud van de lessen verwijzen we u naar de site, www.gvoenhvo.nl. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

2.12 Muzikale vorming

De titel geeft al aan dat dit vak meer inhoudt dan alleen maar zingen. Zingen neemt ook nu nog een belangrijke plaats in, maar daarnaast wordt er aandacht besteed aan alle mogelijke facetten van het muziekonderwijs, zoals spelen op eenvoudige instrumenten, maat, ritme, muziek beluisteren, bewegen op muziek (Dansante Vorming), improvisatie, enz. De methodes "Muziek op de Basisschool" en "Moet je doen" vormen de leidraad voor alle groepen. Tijdens de expressiemiddag op vrijdag is onze vakleerkracht muziek aanwezig. Frank Boerrigter geeft afwisselend les in alle groepen muziekles.

2. Organisatie van het onderwijs

2.13 Huiswerk

Op onze school wordt in diverse groepen huiswerk gegeven. Onder huiswerk verstaan we, werk dat vanuit de school meegegeven wordt en waarvan we verwachten dat het thuis gedaan, gemaakt en/of geleerd wordt. Huiswerk bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen. Ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het huiswerk en leren ook de opdrachten te plannen. Belangrijke vaardigheden die je regelmatig nodig zult hebben.

De opdrachten kunnen variëren van het meenemen van materialen voor een bepaald lesdoel of thema, het leren voor een toets tot het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking.

Ook kunnen individuele leerlingen, indien noodzakelijk, huiswerk mee krijgen waarbij enige hulp van de ouders is gewenst.

Ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs werken groep 7 en groep 8 met een digitale agenda en krijgt groep 8 krijgt wekelijks een huiswerkopdracht mee. In het VO wordt ervan uitgegaan dat huiswerk een logisch verlengstuk is van het dagelijks schoolbezoek. Als leerlingen hiermee al vertrouwd raken zal het zeker bijdragen aan het zich snel kunnen aanpassen aan de manier van werken in het VO.

In het protocol Huiswerk kunt u uitgebreid lezen hoe we hier op De Rozebottel mee omgaan en wat de wederzijdse verwachtingen zijn. Het protocol is te vinden op onze website



2. Organisatie van het onderwijs

2.14 Doelen en resultaten onderwijs

De doelen van ons onderwijs zijn in hoge mate bepaald door artikel 8 en 46 zoals die omschreven zijn in de Wet op het Primair onderwijs.

Dit betekent dat we ons richten op:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van creativiteit
- het verwerven van de noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale vaardigheden
- het verwerven van culturele vaardigheden.

Het onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- De natuur, o.a. biologie en techniek
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting
- Geestelijke stromingen
- Bevordering van gezond gedrag
- Bevordering van taalgebruik
- Tekenende
- Handvaardigheid
- Muziek
- Spel en beweging

Een nadere uitwerking van al deze gebieden vindt u in het Schoolplan dat op school ter inzage ligt. U kunt zich hiervoor tot de directeur wenden.

Alle scholen zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te publiceren in de Schoolgids. Aan het publiceren van dergelijke gegevens kleef een aantal bezwaren. De eindcijfers zeggen namelijk niets over de effectiviteit van het onderwijs, omdat de beginsituatie van de leerlingen niet gemeten is. Het leerlingvolgsysteem, zoals op onze school wordt gebruikt, verschaft daar wel informatie over.

Bovendien zeggen cijfers niets over het pedagogisch klimaat, de kwaliteit van de zorgverbreding, enz. Ook het feit, dat we in het kader van het samenwerkingsverband trachten leerlingen met problemen zoveel mogelijk op school te helpen, kan een vertekend beeld opleveren. Desondanks willen wij u de gegevens niet onthouden. De gegevens vindt u verder in deze schoolgids.

2. Organisatie van het onderwijs

2.15 Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Bij de verwijzing naar het vervolgonderwijs maken we gebruik van een uitgebreid informatiepakket, bestaande uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie jaren. Deze informatie betreft de onderdelen: taal/lezen, spelling, rekenen/wiskunde en wereldoriëntatie. Door het invullen van de plaatsingswijzer krijgen wij een goed beeld van het niveau van de leerling en welke vervolgschool hier goed op aansluit. Uiteindelijk beslist de school voor Voortgezet Onderwijs waar de leerling geplaatst wordt. Waar nodig is er een warme overdracht om het een en ander te verduidelijken.

2.16 Kanjertraining

Op obs De Rozebottel proberen we een fijne sfeer te creëren, zodat iedereen er zich thuis voelt. We gaan met elkaar om op respectvolle wijze. Ieder kind mag er zijn, dat komt de sociale vorming en de leerprestaties enkel ten goede.

Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Hierdoor krijgen leerlingen inzicht in het eigen gedrag en het gedrag van anderen. Dit is tevens een uitgangspunt van de kanjermethode.

De Kanjertraining geeft leerlingen handvatten in sociale situaties, waarbij ze geconfronteerd worden met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. In kringgesprekken wordt hier uitgebreid over gesproken m.b.v. diverse lessuggesties.

Tijdens de Kanjertraining staan de vijf uitgangspunten (afspraken) centraal.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig



Deze vijf uitgangspunten van de Kanjertraining en de bijbehorende gedragstypen (vogel, aap, konijn en tijger) die overeenkomen met de vier gekleurde petjes hangen in elke groep. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Susanne Eveleens is onze Kanjercoördinator en tevens anti-pestcoördinator. Zij gaat jaarlijks de groepen rond om zich voor te stellen als anti-pestcoördinator aan alle leerlingen.

2.17 Veiligheid

Als school vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. In een veilige omgeving voel je je prettiger en kom je beter tot ontwikkeling. Door o.a. de Kanjerlessen werken we hier preventief aan. Voor het uitgebreide beleid op veiligheid verwijzen we u naar het Veiligheidsplan.

2.18 AVG

Wolderwijs heeft een functioneel gegevensbeheerder via Flexfg ingehuurd.

Bij een vermoeden van een datalek is de heer M. Jansen direct te bereiken via het e-mailadres mjansen@flexfg.nl

Voor ons beleid met betrekking tot AVG vindt u informatie op de website van Wolderwijs <https://www.wolderwijs.nl/Wolderwijs/AVG>.

Aan alle ouders wordt bij de aanmelding gevraagd een toestemmingsformulier voor publicatie in te vullen. Deze toestemming kan aangepast worden door de school via het e-mailadres directeur.rokebottel@wolderwijs.nl hierover in te lichten.



2.19 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Wolderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Bij Wolderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeelsleden en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Wanneer u er toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. Zij zal een luisterend oor bieden, een adviserende rol hebben en kan desgewenst een bemiddelende rol vervullen. Wanneer u er op school niet uitkomt, kunt u contact op nemen met de intern vertrouwenspersoon van Wolderwijs.

Zo nodig kunt u bijgestaan worden door een externe vertrouwenspersoon. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Wolderwijs is aangesloten bij de landelijke commissie Stichting Onderwijsgeschillen: www.onderwijsgeschillen.nl.

Contactgegevens contactpersoon school

De school kent twee personen, die zijn aangewezen als contactpersoon in het kader van de klachtenregeling. De vertrouwenscontactpersonen zijn:

- Elly Knol (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op adres van school en op elly.knol@wolderwijs.nl)
- Karin ten Hoeve (bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag op adres van school en op karin.tenhoeve@wolderwijs.nl)

Contactgegevens vertrouwenspersoon intern Wolderwijs

Karin Hartman

karin.hartman@wolderwijs.nl

06-13608109

Contactgegevens vertrouwenspersoon extern Wolderwijs

Yvonne Kamsma (IJsselgroep)

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Op de website van Wolderwijs (www.wolderwijs.nl) staat de klachtenregeling van ons bestuur.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie telefoonnummer 0900-1113111.

3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

3.1 Computers en digitale schoolborden

Onze school heeft de beschikking over een flink aantal chromebooks .Deze chromebooks worden ingezet voor onze rekenmethode Wereld in Getallen die voor groep 5 t/m 8 digitaal is. Daarnaast kan het chromebook ook ingezet worden als hulpmiddel en zijn er talrijke educatieve programma's waarmee de leerlingen aan het werk kunnen. Deze programma's sluiten aan op de door onze school gebruikte methodes. Alle chromebooks zijn aangesloten op Internet en het schoolnetwerk. Over het gebruik van Internet zijn duidelijke afspraken gemaakt met de leerlingen die daar gebruik van maken. Het protocol Social Media is te vinden op onze website.

Elke klas heeft een digitaal schoolbord. De leerkracht heeft op het bord rechtstreeks contact met internet. De digitale schoolborden worden gebruikt ter verdieping en verbreding van de lessen. Het is een verrijking van het onderwijs. De groepen 4 t/m 8 gaan dagelijks met deze chromebooks aan de slag. Alle leerlingen van de groepen 4 t/m 8 hebben de beschikking over een chromebook.



4. Zorg voor de leerlingen

4.1 Hulp aan leerlingen

Hulp aan leerlingen wordt verleend in de eigen groep en door de eigen leerkracht. Tijdens het begeleid zelfstandig werken kan de leerkracht leerlingen die dat nodig hebben extra hulp bieden. Dit gebeurt in de groepen 3 t/m 8 aan de instructietafel.

Leerlingen die speciale hulp nodig hebben worden bij de kind- en leerlingbespreking aan de orde gesteld. (Zie Schoolondersteuningsprofiel)

4.2 Doorstroming leerlingen

Het besluit om een leerling al dan niet naar de volgende groep te laten gaan, wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als de leerling overgaat of doubleert. Bij de totstandkoming van dat besluit spelen zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol.

Het besluit tot overgaan of doubleren, wordt zeer zorgvuldig genomen en we maken daarbij gebruik van de volgende gegevens:

- ⇒ de methode gebonden toetsen
- ⇒ de Cito-toetsen van het Leerling Volg Systeem (voor alle leerlingen)
- ⇒ de ontwikkelingsleerlijnen en tussendoelen van het beredeneerd aanbod voor kleuters
- ⇒ de observaties van de leerkrachten
- ⇒ de groep- en leerling-besprekingen
- ⇒ Eventueel de uitslag van een extern onderzoek

Gedurende het schooljaar houdt het team leerling-besprekingen. Tijdens deze besprekingen worden belangrijk te zetten stappen voor leerlingen besproken. Uiteindelijk wordt door het team besloten welke leerlingen al dan niet doorstromen naar een volgende groep. De ouders worden betrokken bij dit proces. De directeur besluit in samenspraak met de Intern Begeleider en leerkracht in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Bij verandering van basisschool of bij doorstroming naar het voortgezet onderwijs krijgt de ontvangende school een digitaal onderwijskundig rapport van het betreffende leerling.

4.3 Schoolbegeleidingsdienst

Soms vallen leerlingen op/uit en is school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen.

Binnen ons samenwerkingsverband po 2203 is er expertise om leerlingen te kunnen onderzoeken en begeleiden. Voor leerkrachten zijn er scholingsmogelijkheden en kunnen ze begeleiding krijgen. De school kan er ook voor kiezen om andere externen in de schakelen.



4. Zorg voor de leerlingen

4.4 Passend Onderwijs, samenwerkingsverband Meppel PO 2203

Passend onderwijs betekent praktisch:

- Als er extra ondersteuning nodig is voor een kind, zorgen we ervoor dat die hulp snel beschikbaar komt.
- Als een kind extra ondersteuning nodig heeft gebeurt dit zoveel mogelijk binnen de eigen school. Kinderen gaan alleen naar een speciale school als dat de enige plek is waar het kind passend onderwijs kan krijgen.
- Alles gebeurt in nauw overleg met de ouders van de leerling.

Passend onderwijs houdt ook in:

- Dat het schoolbestuur zorgplicht krijgt: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Als dat niet kan op de eigen school, moet het schoolbestuur ervoor zorgen dat er een andere school gevonden wordt waar dat wel mogelijk is. Dit alles in nauwe samenspraak met de ouders.
- Dat scholen voor basisonderwijs, voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs samenwerken in een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat iedere leerling de ondersteuning kan krijgen die nodig is.

4. Zorg voor de leerlingen

Hoe ziet Passend Onderwijs er in de afdeling Meppel uit?

- Passend onderwijs vraagt van de leerkrachten dat ze in hun onderwijs afstemmen op de verschillen tussen kinderen en dat kinderen op maat extra aandacht en hulp krijgen. Dit is een ontwikkeling die op de scholen in het samenwerkingsverband Meppel al jaren geleden in gang is gezet. Natuurlijk kan het nog altijd beter en daar wordt door de schoolteams hard aan gewerkt.
- Op iedere school zitten nu al kinderen die extra ondersteuning krijgen. De scholen zijn gewend de benodigde hulp te organiseren en werken hierin samen met specialisten van buitenaf. Dat kunnen natuurlijk ook de ambulante begeleiders van de ambulante diensten zijn. Met de invoering van Passend Onderwijs blijft dit zo.
- De basisscholen werken samen met de school voor speciaal basisonderwijs De Reestoeverschool en met de scholen voor speciaal onderwijs De Ambelt, De Twijn en de Mackayschool binnen het nieuwe samenwerkingsverband. Zo kan van de kennis van de speciale scholen gebruik gemaakt worden binnen de gewone scholen. En dankzij de samenwerking is er snel een plek op een speciale school voor een leerling als dat nodig is. Dat kan een plek voor langere tijd zijn, maar ook is een tijdelijke plek (wijszoklas) mogelijk.

Komen er met de invoering van Passend Onderwijs veel meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op de basisscholen?

Daar kunnen we kort en duidelijk over zijn: nee. Het is namelijk zo dat de basisscholen uit onze afdeling lage verwijzingspercentages hebben. Anders gezegd: het aantal kinderen dat verwezen wordt naar het SBO of SO ligt onder het landelijke gemiddelde. Dus wat dat betreft hoeven we niet veel te veranderen. Dat geldt ook voor het aantal aangevraagde arrangementen. Dat ligt op dit moment ongeveer op het landelijk gemiddelde. Ook in 2021 geldt voor het samenwerkingsverband: we zorgen ervoor dat ieder kind passend onderwijs krijgt; ook dan blijft er speciaal (basis) onderwijs voor kinderen voor wie dat nodig is.

Wat betekent Passend Onderwijs voor de ouders?

Zodra een school zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind, neemt ze contact op met de ouders. Bij iedere vervolgstap worden de ouders betrokken. School en ouders trekken steeds gezamenlijk op, ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid. Bron: www.passendonderwijs.nl

4. Zorg voor de leerlingen

4.5 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Mocht u ondersteuning nodig hebben voor het opvoeden, problemen ervaren waar u niet uitkomt en/of vragen hebben dan kunt u onder andere terecht bij Centrum Jeugd en Gezin. Esther Scholten (schoolmaatschappelijk werker) houdt regelmatig een spreekuur op school. De data en tijden worden aangekondigd in de Nieuwsbrief en in de jaarplanner.

Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.cjgdewolden-hoogeveen.nl/>



4. Zorg voor de leerlingen

4.6 GGD-Drenthe

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Het ouderportaal is te benaderen via www.mijnkinddossier.nl. Daar vindt u informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind tot de leeftijd van 12 jaar.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Het zorgteam

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts & jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

Logopedie

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- Opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht

Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

4. Zorg voor de leerlingen

4.7 Centrum voor jeugd en gezin De Wolden

De gemeente De Wolden heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Verschillende organisaties werken samen in het CJG zoals Welzijn De Wolden, GGD en de gemeente. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Als ouder van een schoolgaand kind is uw CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?
voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op:

www.cjgdewolden.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjgdewolden.nl

0528 378624 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker of jeugdverpleegkundige, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdarts kan betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.



5. Contacten met ouders

5.1 Kennismakingsbijeenkomsten

Na inschrijving zal de leerkracht, bij een nieuwe leerling in groep 1, vijf weken voor de verjaardag van het kind, contact opnemen voor de wendagen. Nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld vijf keer op school te komen om aan het schoolgaan, de groep en de leerkracht te wennen. De ouders van deze leerlingen worden in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de schoolorganisatie, de leerkrachten etc. De eerste dag na de verjaardag van het kind mag het écht op school komen.

Met de ouders van leerlingen die van een andere basisschool komen, wordt een afspraak gemaakt om kennis te maken.

Voor de zomervakantie maken alle leerlingen kennis met de leerkracht en het lokaal van hun nieuwe groep. Ze brengen dan een gedeelte van de dag door in die groep.

Bij iedere nieuwe leerling zal de leerkracht na vijf schoolgaande weken contact opnemen om een gesprek te plannen waarin ervaringen, bijzonderheden uitgewisseld kunnen gaan worden.

5.2 Huisbezoek

De leerkrachten gaan op huisbezoek wanneer daar op enig moment aanleiding toe is. Indien wenselijk kunnen de ouders verzoeken om een huisbezoek.

5.3 Informatieavond, contactavond en rapporten

De leerlingen op onze school krijgen twee keer per jaar een rapport, de eerste in februari en de tweede in juni/juli. Een uitzondering wordt gemaakt voor de groepen 1 en 2. Zij krijgen hun rapport in juni/juli.

In de eerste schoolweken wordt u uitgenodigd voor zogenoemde 'startgesprekken'. Het doel van deze gesprekken is om uit te wisselen hoe het kind de start heeft ervaren, hoe het kind thuis is en wat het kind bv nodig heeft. Dit is voor ons als school waardevolle informatie. Uiteraard is er ook gelegenheid om andere zaken te bespreken met betrekking tot uw kind. In de periode voor de herfstvakantie wordt u als ouder geïnformeerd tijdens de informatieavond. Verder ontvangt u via Parro twee andere contactmomenten.

Het contactmoment in september is op uitnodiging en initiatief van de leerkracht. Op deze momenten vinden de startgesprekken plaats. Deze datum staat vermeld in de jaarplanner. Er wordt van u verwacht dat u deze datum vrij houdt.

De ouders worden voor de oudergesprekken via de Parro app uitgenodigd. De ouders kunnen kiezen uit de aangegeven dagen en tijden.

Wanneer ouders gescheiden zijn dan verwachten we dat beide ouders aanwezig zullen zijn tijdens het gesprek. Immers, beide ouders hebben recht op informatie over hun kind en voor een kind is het een geruststelling om te weten dat beide ouders van elkaar gescheiden zijn, maar wel gezamenlijk als ouders optreden. Mocht dit onoverkomelijke bezwaren opleveren dan beslissen de ouders onderling wanneer een van hen een andere afspraak, buiten de geplande data om, maakt. We voorkomen op deze wijze dat deze intensieve momenten voor de leerkrachten te lang zullen duren. Wanneer er sprake is van een stiefouderschap dan kan men de contactmoment alleen bijwonen wanneer de 'andere' ouder hier positief tegenover staat.

Naast deze geplande contacten kunt u altijd zelf het initiatief nemen voor een extra gesprek met de leerkracht van uw kind. Indien noodzakelijk zal de leerkracht van uw kind ook tussentijds contact met u opnemen.

5. Contacten met ouders

5.4 De schoolgids, de informatiebrief en de schoolkrant

Wij houden u via de volgende manieren op de hoogte van de gang van zaken:

De schoolgids	:	(heeft u nu voor zich)
De informatiebrief	:	De Nieuwsbrief
De website	:	www.obsderozebottel.nl
Parro	:	Dit is een app die u kunt downloaden.

In de loop van het schooljaar wordt u verder op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief verschijnt in principe iedere vrijdag om de week en staat ook op de website. Deze nieuwsbrief ontvangt u in uw mail. Mocht u geen internetaansluiting hebben of niet beschikken over een mailadres dan kunt u dit op school aangeven. U ontvangt dan de nieuwsbrief wekelijks op papier.

Op de website staan activiteiten van de leerlingen. Er staan korte verslagen van activiteiten met daarbij eventueel foto's. Op het inschrijfformulier van de leerlingen kunnen ouders toestemming geven voor het plaatsen van foto's op de website. Wij gebruiken de Parro-app voor snelle communicatie. Hierin nemen we u als ouder mee in de activiteiten die we gedaan hebben met tekst en foto's. Ook gebruiken we Parro als we iets op korte termijn moeten communiceren. U kunt hierbij denken aan afwezigheid van een leerkracht. Communicatie die specifiek per groep bedoeld is komt ook via Parro.

5.5 Ouder- en leerlingenenquête

Er wordt om de twee jaar een enquête gehouden onder de ouders en de leerlingen van de midden- en bovenbouw, waarin we de ouders en leerlingen een aantal vragen voorleggen over alles wat met de school te maken heeft. Dit geeft de school informatie over de beleving van kwaliteit /aanbod en het welbevinden van de kinderen. De resultaten van de enquête worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad van de school. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in het schooljaarplan van de school. De uitslag van de enquête en de eventuele verbeterpunten worden in onze nieuwsbrief bekend gemaakt. Als daar aanleiding voor is, wordt er een ouderavond gehouden. Daarnaast wordt er jaarlijks onder de leerlingen een enquête gehouden om veiligheid van de leerlingen in kaart te brengen.



6. Ouderparticipatie

6.1 Ouderhulp

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Bepaalde zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gerealiseerd kunnen worden. U kunt uw betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind op velerlei manieren gestalte geven. Voorbeelden hiervan zijn:

- thuis belangstelling tonen voor wat het kind iedere dag op school beleeft
 - het bezoeken van de informatieavonden, contactavonden, kijkmiddagen en (G)MR-vergaderingen
 - zich kandidaat stellen voor de MR of de Oudervereniging
 - helpen bij de werkmomenten van de kleutergroep, o.a. controleren en schoonmaken van materialen en het maken van de versierde wagen
 - helpen bij schoolreisjes en andere activiteiten van leerlingen
 - rijden voor een uitstapje naar bijvoorbeeld de schouwburg *
 - Helpen bij BOUW lezen
 - vegen van het plein
 - helpen de school sfeervol te versieren
 - klassenouders, het organiseren en regelen van hulpouders bij activiteiten
-
- Als u ons helpt met het vervoeren van kinderen dient u voor ieder kind een gordel te hebben en dient u ook voor voldoende personen een schade verzekering inzittenden (SVI) te hebben. Wij verzoeken u om een kopie van deze inzittendenverzekering op school af te geven.

6.2 Luizencontrole

Op onze school worden leerlingen op luizen gecontroleerd. Dit gebeurt in de eerste week na de zomervakantie, maar ook direct na alle andere vakanties. Indien er aanleiding is, worden de leerlingen vaker gecontroleerd. De controle wordt uitgevoerd door enkele ouders die instructie hebben gehad van de GGD Drenthe. Op school ligt een protocol ter inzage.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is geregeld dat leerkrachten en ouders, kunnen meedenken / beslissen over het reilen en zeilen op scholen. Hier wordt door de schooldirecteur invulling aan gegeven door het instellen van een medezeggenschapsraad (MR). In deze wet staan ook de bevoegdheden van de MR. Op de Rozebottel bestaat deze raad uit 3 ouders van leerlingen en 3 leerkrachten van de school. Een MR lid heeft drie jaar zitting in de MR. Daarna is het mogelijk om zich voor nog een termijn van 3 jaar herkiesbaar te stellen. Ongeveer eens per maand vergadert de MR op school om de actuele zaken te bespreken.

Indien de MR of directeur het wenselijk acht, is de directeur hier ook bij aanwezig. Het openbare deel van de vergadering kunt u bijwonen, indien u zich minimaal 4 uur van te voren heeft aangemeld bij de secretaris van de MR. De Medezeggenschapsraad (MR) stelt elk jaar een activiteitenplan op voor het komend schooljaar. Het geeft inzicht in wat een MR is, welke taken zij heeft, en vanuit welke visie zij deze taken uitvoert. De MR-vergaderingen worden in de Nieuwsbrief aangekondigd. De documenten van de MR liggen op school ter inzage.



6. Ouderparticipatie

Het activiteitenplan ligt op school ter inzage.

Indien ouders en personeelsleden tegen zaken aanlopen die onder de Medezeggenschap vallen, kunnen zij contact opnemen met een van de MR-leden. De MR zal deze in de vergadering bespreken en naar desbetreffende persoon/personen terugkoppelen of- en welke stappen zij zal gaan ondernemen.

De leden van de MR zijn verderop in deze schoolgids aangegeven. Meer informatie over de medezeggenschap kunt u vinden in het genoemde activiteitenplan en op www.voo.nl onder "Medezeggenschap".

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben de volgende personen zitting in de MR;

- Maaïke Meijer voorzitter / ouder
- Jennifer Bosch lid / ouder
- Roelien Walters lid /GMR ouder
- Vera Knol lid / personeel
- Susanne Eveleens lid / personeel
- Ankie Dijkstra secretaris / personeel

6.4 Oudervereniging

Op 5 juli 2012 is de Oudervereniging van obs De Rozebottel opgericht.

Deze vereniging vervangt de vroegere Activiteitencommissie. De vereniging wordt geleid door het bestuur; zij legt jaarlijks verantwoording af aan alle ouders die lid zijn van de vereniging. Ouders worden lid van de vereniging door eenmalig het aanmeldingsformulier te ondertekenen.

De Oudervereniging stelt zich ten doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak. Dit doen zij onder andere door activiteiten te organiseren voor en door leerlingen, het organiseren van ouderavonden en vergaderingen, waaronder de Algemene Leden Vergadering (ALV). Voorts functioneert zij als geleidingraad van de ouders van de school. Ook brengt zij gevraagd en ongevraagd advies uit aan de MR en het schoolteam.

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben de volgende ouders zitting in het bestuur.

- Janneke Bult lid
- Robert Vlot lid
- Ronald Koppers lid
- Gerrit-Jan Boerman lid
- Teake Otter voorzitter
- Angeline Kats penningmeester
- Elma Luning lid
- Maaïke Duijndam lid
- Annegre de Boer lid

Vanuit de school zijn Elly Knol en Margreeth Holterman contactpersonen voor de Oudervereniging. Zij zullen de vergaderingen bijwonen

6.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur van de Oudervereniging beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage. De inning van deze gelden, verloopt via een machtigingskaart. Jaarlijks, tijdens de Algemene Leden Vergadering, wordt de hoogte van deze bijdrage vastgesteld. Dit geld komt ten goede aan de kinderen en wordt gebruikt voor activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering etc. De vrijwillige ouderbijdrage voor 2022-2023 is: 25 euro per jaar, per kind. Het bedrag wordt geïncasseerd rond april, wanneer er een automatische machtiging is afgeschreven, anders per nota per post thuis. De toelating van leerlingen op de Rozebottel is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

6. Ouderparticipatie

6.6 Sponsoring

In de gemeente De Wolden is nog geen gezamenlijk beleid ontwikkeld ten aanzien van sponsoring. Onze school is nog niet geconfronteerd geweest met sponsoring. Indien er van sponsoring sprake zal zijn, zullen we in overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) daar afspraken over gemaakt worden in afwachting van een sponsorbeleid.



7. Overige informatie

7.1 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen kunt u ons daarvan telefonisch op de hoogte stellen tussen 08.00 en 08.15 uur.

7.2 Laarzen en wanten

Wanneer het slecht of koud weer is dragen veel kinderen laarzen, wanten, mutsen e.d.. Omdat deze kledingstukken nogal eens op elkaar lijken, willen wij u vragen er een naam of een ander herkenningsteken in te zetten. Het dragen van laarzen en klompen is in de klas niet toegestaan. Tevens is het dragen van een pet in de klas niet toegestaan.

7.3 Kosteloos materiaal

Tijdens handvaardigheid maken we regelmatig gebruik van kosteloos materiaal. Op dit moment hebben we voldoende. Wanneer we weer materialen nodig hebben zullen we een oproep doen in de Nieuwsbrief.

7.4 Fruit eten

Als school vinden we het belangrijk om gezond eten te stimuleren. Op woensdag, donderdag en vrijdag zijn verplichte fruitdagen voor de hele school. Koekjes en andere dingen mogen deze dag niet worden gegeten. Wanneer er op dat moment geen fruit in huis is wordt het eten van een boterham toegestaan.

7.5 Fietsen

Onze school heeft op het schoolplein een plaats waar de fietsen neergezet kunnen worden. Omdat deze plek niet al te groot is hebben we liever dat de leerlingen die in de nieuwbouw rond de school wonen de fiets thuis laten. Als uw kind op de fiets naar school komt wilt u er dan voor zorgen dat zijn/haar fiets een stevige standaard heeft. Op het schoolplein mag tussen 8.00 uur en 14.15 uur niet gefietst worden.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 plaatsen hun fiets naast de school bij het lokaal van groep 7/8. Tijdens de pauzes worden de leerlingen zoveel mogelijk uit de fietsenstalling geweerd. Mocht er desondanks toch schade ontstaan dan is dat voor eigen risico.

7.6 Studenten in de school

Studenten worden in de gelegenheid gesteld op onze school praktische ervaring op te doen in het werken met kinderen. De stage coördinator zorgt voor de kennismaking en plaatsing van stagiaires. De leerkrachten begeleiden hen tijdens hun stageperiode. Studenten die tevens ouder zijn van onze school, kunnen geen stage lopen.

7.7 Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 6 gaan een dagje uit onder begeleiding van de leerkrachten en enkele ouders. Per leerling wordt een bijdrage gevraagd.
Groep 7 en 8 eindigen het schooljaar met een schoolkamp. Hieraan zijn kosten verbonden.



7. Overige informatie

Hieronder in het schema kunt u de datum, en het (indicatie) bedrag aflezen.

Groep	Datum	Bedrag	
1/2	10 Mei	27,50 euro	1 dag
3/6	10 Mei	27,50 euro	1 dag
7/8	10, 11, 12 Mei	100 euro	Kamp

7.8 Jeugdbladen

De leerlingen kunnen zich via de school abonneren op een aantal jeugdtijdschriften. Verder kunnen onze leerlingen de boeken serie van de Leesleeuw bestellen. Bij de leerkracht van uw kind kunt u verdere informatie vragen.

7.9 Kinderpostzegels

De groepen 7 en 8 doen elk jaar mee aan de kinderpostzegel actie.

7.10 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar worden alleen klassenfoto's gemaakt en het andere jaar worden er ook individuele foto's en foto's met broertjes en zusjes gemaakt. De data staan in de jaarplanner vermeld. Ook nog niet schoolgaande kinderen of kinderen op het voortgezet onderwijs, kunnen dan op de foto komen. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

7.11 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is dat een groot feest! Uw kind mag dan ook trakteren. Zorg voor een lekkere (en gezonde) traktatie.

7.12 SiDi PO protocol/ plusklas

Sinds het schooljaar 2021 hanteren wij ook het SiDi PO protocol. Dit is het protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het primair onderwijs. Bij de aanmelding van kleuters, wordt er al een eerste signalering meegegeven. Deze wordt door de ouders ingevuld. Hieruit kan worden opgemaakt of er bij een leerling sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. De kleuterleerkracht kan dan al in groep 1, gepaste activiteiten aanbieden. Elk jaar, vult de groepsleerkracht indien nodig een leerlingssignaleringsformulier in. Hierop worden bepaalde kenmerken van (hoog)begaafdheid ingevuld. De leerlingen die hierin gesignaleerd worden, worden verder gescreend d.m.v. een ouder- en kind vragenlijst en leerkrachtdiagnose. Hierna kan besloten worden om de leerling gepaste taken aan te bieden die passen bij het niveau van de leerling. De gegevens van deze lijsten worden opgeslagen en beheerd door de coördinator hoogbegaafdheid op de school.

De leerlingen, die voor extra onderwijs in aanmerking komen, worden door hun eigen school aangemeld. Vanuit school is, gedurende de basisschoolperiode, het reguliere onderwijsaanbod en extra materiaal aangeboden. Desondanks blijkt dat deze leerlingen meer aanbod aankunnen en dit hard nodig hebben. In de Plusklas komt onder andere aan bod hoe leerlingen kunnen "leren leren", hoe



7. Overige informatie

nodig hebben. In de Plusklas van Wolderwijs komt onder andere aan bod hoe leerlingen kunnen “leren leren”, hoe zij kritisch en creatief denken kunnen inzetten en hoe zij op hun eigen acties en beslissingen kunnen reflecteren. Naast deze algemene doelen wordt er gewerkt aan individuele doelen. Er worden hoge eisen gesteld aan de leerlingen, die in de Plusklas aan het werk gaan.

Binnen elk onderwijsteam is inmiddels een leerkracht die de opleiding tot specialist excellent talent en (hoog)begaafdheid heeft gevolgd. Dat betekent dat alle scholen binnen Wolderwijs dezelfde kennis over dit onderwerp hebben binnengehaald. De communicatie tussen de leerkracht van de Plusklas en de leerkracht van de eigen basisschool wordt gecoördineerd door genoemde specialist. De Plusklas is geen bovenschools onderdeel van het onderwijs, maar wordt zo geïntegreerd in het onderwijs van de eigen school. Ouders worden door de leerkracht van de eigen school op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind.

De aanmelding van leerlingen vindt plaats vanuit de eigen basisschool. De betreffende leerling kan hier rustig “een stukje” onderwijs missen, omdat het aangeboden onderwijs al bekend is bij deze leerlingen. Om de zogenaamde onderpresteerders te kunnen onderkennen, de leerlingen die niet makkelijk laten zien dat zij het aangeboden onderwijs allang kennen en zich binnen het reguliere aanbod vervelen, wordt gebruikt gemaakt van de Sidi PO-lijst. De Sidi PO-lijst is een, door Jan Kuipers opgesteld en getest, document dat door signalering deze leerlingen in beeld brengt. Door onderkenning van hun begaafdheid zijn deze leerlingen geen onderpresteerders meer, maar krijgen ook zij het onderwijs op maat aangeboden.

Aanvullende informatie is te vinden op : www.wolderwijs.nl.

Levelklas

Als de formatie het toelaat kunnen de leerlingen van de school onze eigen levelklas volgen. Dit zijn leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere onderwijs en die niet in aanmerking komen voor de plusklas van Wolderwijs.



8. Huidige Schooljaar

Hieronder staan een aantal belangrijke gegevens voor het schooljaar 2022-2023

8.1 Schooltijden

	groep 1/2	groep 3/4	groep 5-6-7-8
Maandag	08:30-14.00	08:30-14.00	08:30-14.00
Dinsdag	08:30-14.00	08:30-14.00	08:30-14.00
Woensdag	08:30-12.00	08:30-12.00	08:30-14.00
Donderdag	08:30-14.00	08:30-14.00	08:30-14.00
Vrijdag	08:30-14.00	08:30-14.00	08:30-14.00

8.2 Vakantieregeling 2022-2023

We hebben vakantie volgens de regeling van regio Noord.

Studie- en margedagen

Deze staan in de jaarkalender vermeld.

Herfstvakantie	ma 17okt - vrij 21 okt
Kerstvakantie	ma 26 dec - vrij 06 jan
Voorjaarsvakantie	ma 21 feb - vrij 03 mrt
Wolderwijsdag	wo 14 okt.
Goede vrijdag/Pasen	vrij 07 apr. - ma 10 apr
Koningsdag	wo 27 apr
Meivakantie	ma 24 apr - vrij 05 mei
Bevrijdingsdag	vrij 5 mei
Hemelvaart	do 18 mei - vrij 19 mei
Pinksteren	ma 29 mei
Zomervakantie	ma 24 juli - vrij 1 sep.



8. Huidige Schooljaar

8.3 Groepsverdeling 2022-2023

Het team van leerkrachten bestaat uit de volgende personen en die les geven in de volgende groepen:

Rozebottel Formatie 2022-2023:

	Aantal lln	mamo	mamj	dimo	dimj	womo	womi	domo	domj	vomo	vrmi
Instroomgroep vanaf 1-3-'22		vacature	vacature	vacature	vacature	vacature	--	vacature	vacature	vacature	vacature
Groep 1-2	26 (+5 á 8)	Elly	Elly	Elly	Elly	Bianca	--	Bianca	Bianca	Bianca	Bianca
Groep 3	19	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	--	Elly	Elly	Vera	Vera
Groep 4	20	Margreeth	Margreeth	Margreeth	Margreeth	Karin P	--	Karin P	Karin P	Karin P	Karin P
Groep 5-6	12 + 16 = 28	Susanne	Susanne	Susanne	Susanne	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
Groep 7-8	6 + 13 = 19	Koen	Koen	Koen	Koen	Margreeth	Margreeth	Koen	Koen	Koen	Koen
Levelwerkgroep		Ankie	Ankie								
Kindercoaching						Susanne	Susanne				
IB				Karin t. H	Karin t. H		Karin t. H (2,5 uur)				
Zorg Karin t. H						Karin t. H 4,0 uur		Karin t. H 4,0 uur			
Zorg uren passend onderwijs								Vera 5,0 uur			
Onderwijsassistent 5 uur		Maykel		Maykel				Maykel		Maykel	
Locatie-coördinator								Susanne (5 uur)			
Directie		Chantal	Chantal					Chantal	Chantal	Chantal	Chantal
Muziek										Frank vanaf 11.30 uur	Frank
Vakleerkracht gym		Birgit				Birgit					
Ondersteuning in alles				Lammie (oneven weken)				Lammie (even weken)	Lammie (even weken)	Lammie (oneven weken)	

We hebben vanuit het ministerie extra gelden (Nationaal Programma Onderwijs) gekregen om te werken aan eventuele achterstanden Corona. Dit kunnen achterstanden zijn op cognitief gebied of social-emotioneel gebied. Deze gelden zetten we op de volgende manieren in:

- Inzet levelwerkleerkracht voor meer- en hoogbegaafden. (tutoring).
- Inzet kindercoach (social-emotioneel welbevinden).
- Inzet extra leerkracht en onderwijsassistent voor hulp aan individuele leerlingen.
- Inzet extra leerkracht voor klassenverkleining.

Speerpunten schooljaar 2022-2023

- Verdiepen IPC en visie op leren vormgeven.
- Groepsvorming en ontwikkeling



8. Huidige Schooljaar

8.4 Jaarrooster 2022-2023

Hier verwijzen we naar de jaarkalender, die aan het eind van het schooljaar 2021-2022 is meegegeven aan alle leerlingen. Dit jaarrooster is tevens te vinden op de website van de school.

8.5 Gymuren

- groep 1/2	woensdag (gymzaal)
- groep 3:	maandag en woensdag (gymzaal)
- groep 4:	maandag en woensdag (gymzaal)
- groep 5/6:	maandag en woensdag (gymzaal)
- groep 7/8:	maandag en woensdag (gymzaal)

Een gymles duurt 30 of 45 minuten.

Op maandag wordt de gymles door eigen leerkracht gegeven en op woensdag door een vakleerkracht.

8.6 Oudercontacten

Ieder jaar vindt er in het begin van het schooljaar een informatieavond plaats.

Daarnaast zijn er in september de startgesprekken. Meer hierover onder het kopje contactavonden verderop in deze schoolgids.

8.7 Feesten

Op onze school vinden gedurende het schooljaar een aantal gezellig georganiseerde feesten plaats.

Jaarlijks terugkerende feesten zijn:

Sint Maarten

Sinterklaas

Kerstfeest

Feestelijke ouderavond

Afscheid van groep 8

De kleuters van groep 2 mogen tijdens het jaarlijkse dorpsfeest op de versierde wagen van de school.

8.8 Sporten

Op Koningsdag organiseert voetbalvereniging Vitesse '63 een voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen. Via school kunnen de kinderen zich opgeven.

Als er 's winters voldoende ijs ligt, wordt er, samen met andere scholen, een schaatswedstrijd gehouden op de natuurijsbaan van ons dorp.

Incidenteel doet onze school mee aan sportactiviteiten door plaatselijke verenigingen en het brede schoolteam georganiseerd. De organisatie ligt in handen van externen. Wij zorgen als school voor de opgave en de shirtjes. Leerkrachten zijn hierbij niet altijd aanwezig omdat het geen schoolse activiteiten zijn en de agenda dit niet altijd toelaat.



8. Huidige Schooljaar

8.9 Schoolgrootte

We starten het schooljaar 2022-2023 met ongeveer 117 leerlingen en er zijn 17 medewerkers verbonden aan de Rozebottel.

8.10 Vaderdag/moederdag

In de groepen 1 t/m 6 wordt er elk jaar voor vader- en moederdag een cadeautje gemaakt. Voor de groepen 7 en 8 wordt dit niet meer door de school geregeld.

8.11 Overzicht schoolverlaters

2020: 12 leerlingen

2 leerlingen VWO
3 leerlingen HAVO/VWO
1 leerling VMBO TL/HAVO
1 Leerlingen VMBO TL
3 leerlingen VMBO K/TL
2 leerlingen VMBO B

2021: 7 leerlingen

2 leerlingen VWO
1 leerling HAVO
— VMBO TL/HAVO
3 leerlingen VMBO TL
— VMBO K / TL
1 leerling VMBO B

2021-2022	Dingstede	Stad en Esch	AOC Terra	Terra HAVO	Anthonius College
LWOO Basis		3			
VMBO Basis					
VMBO Basis/Kader					
VMBO Kader/TL					
VMBO TL		2			
VMBO TL/ HAVO					
HAVO	1	1			
HAVO/VWO		3			
VWO					
VWO+					
Gymnasium					

Resultaten schoolverlaters

In de afgelopen jaren (2019-2021) is gebleken dat meer dan 100% van de schoolverlaters succesvol zijn op de door ons geadviseerde vorm van voortgezet onderwijs voor VWO en HAVO en bij 25% werd het niveau naar beneden aangepast van VMBO gl/tl naar VMBO bb/kb.

8. Huidige Schooljaar

8.12 Eindopbrengsten

Hieronder zijn de eindopbrengsten van de CITO toetsen Begrijpend lezen en Rekenen/Wiskunde opgenomen. Het gaat hierbij om de M-toetsen van groep 8.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Begrijpend lezen M-toets	Score 210=II	Score 203,5=III	Score 202,6=III	Score 198,0 IV
Rekenen/Wiskunde M-toets	Score 276=II	Score 272,6=III	Score 260,2=V-	Score 257,2 V

	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,5	30,5	30,5
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Eindtoets		Route 8 (t/m 2019)	Route 8 (t/m 2019)
Aantal leerlingen	0 / 0	6 / 6	10 / 10
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	0
Score	0	203,8	173,6
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	-	100%	90%
1F Taalverzorging	-	100%	100%
1F Rekenen	-	100%	80%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	-	66,7%	50%
2F Taalverzorging	-	50%	30%
1S Rekenen	-	33,3%	30%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	98,4%	98,8%	94,7%
1S/2F - gem. van 3 jaar	57,1%	55,6%	48%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

In 2019-2020 is er geen Centrale eindtoets van Cito afgenomen in verband met Covid-19. Dit is een beslissing geweest vanuit het ministerie.



10. Instemming

Instemming MR

School: o.b.s. De Rozebottel

Adres: Sportlaan 14

Brinnummer: 18 KU

Postcode / Plaats: 7958 SM Koekange

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de geldende schoolgids van deze school,

van 1 augustus 2022 t/m 31 juli 2023

Namens de MR, (plaats)

..... (datum)

Handtekening

..... (naam)

..... (functie)