



*'Van binnen naar buiten en
van buiten naar binnen!'*



Odds 't Echtenest
Schoolgids 2020-2021

Voorwoord	04
1. Onze school	05
1.1 Adresgegevens	06
1.2 Identiteit	06
1.3 Geschiedenis	06
1.4 Situering	06
1.5 Schoolgrootte	07
1.6 Team	07
2. Hier staan we voor	08
2.1 Visie en missie; van binnen naar buiten!	09
2.2 Het klimaat in de school	09
2.3 Dalton-onderwijs	11
2.4 Het onderwijs aan de kinderen	12
2.5 Andere schoolse activiteiten	15
2.6 Dit betekent voor de leerlingen...	15
2.7 Dit betekent voor de leerkrachten...	16
2.8 Dit betekent voor de ouders...	16
3. Alles georganiseerd	20
3.1 Schooltijden	21
3.2 Groepsindeling	21
3.3 Gymrooster	21
3.4 Urenberekening	21
3.5 Onderwijstijd	22
4. Deze zorg bieden wij	23
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	24
4.2 Intern Begeleider (IB'er)	24
4.3 Het volgen van de ontwikkeling	24
4.4 Leerlingenzorg	25
4.5 Passend Onderwijs	26
4.6 Jeugdgezondheidszorg	26
4.7 Naar het voortgezet onderwijs	27
4.8 Vragen over opvoeding?	27
5. Onze resultaten	29
5.1 Opbrengsten tussentijds	30
5.2 Doorstroomgegevens	30
5.3 Opbrengsten eind	30
5.4 Uitstroomgegevens	31
5.5 Inspectierapport	31
6. Voortdurend in ontwikkeling	32
6.1 Schoolplan	33
6.2 Schooljaarverslag	33
6.3 Schooljaarplan	33
6.4 Kwaliteitszorg	33
6.5 Schoolbestuur	33
7. Goed geregeld	34
7.1 Leerplicht	35
7.2 Ziekte, verzuim, verlof	35
7.3 Toelating, schorsing en verwijdering	35
7.4 School en veiligheid	35
7.5 Klachtenregeling	36

7.6	Sponsorbeleid	36
7.7	Verzekering	36
7.8	AVG privacywet	36
8.	Handig om te weten	37
8.1	Verkeerssituatie	38
8.2	Stagiair(e)s	38
8.3	Pleinwacht	38
8.4	Pauzehapjes	38
8.5	Kostbaarheden	38
8.6	Gevonden voorwerpen	38
8.7	Huiswerk	38
8.8	Langer blijven	39
8.9	Vulpen, oordopjes	39
8.10	Acties	39
8.11	Oud papier	39
8.12	Verjaardagen	39
8.13	Schoolfotograaf	39
8.14	Kopiëren op school	39
9.	Adressenlijst	40
9.1	Directie	41
9.2	IB'er	41
9.3	Leerkrachten	41
9.4	Peuterspeelzaal De Echtense Keitjes	41
9.5	Ondersteunend personeel	41
9.6	Medezeggenschapsraad	41
9.7	Ouderraad	41
9.8	Stichting Wolderwijs	41
10.	Jaarkalender	42
10.1	Activiteitenkalender	43
10.2	Vakantierooster	43

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van ODBS 't Echtenest voor het schooljaar 2020-2021. In deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school, want de ene school is de andere niet. Voor ouders is het van belang een goed beeld te hebben van de school, zodat u de juiste schoolkeuze kunt maken en (als u de keuze al gemaakt heeft) weet wat u van de school mag verwachten.

Op 't Echtenest werken we vanuit onze visie aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Uitgangspunt daarbij is dat kinderen met plezier naar school gaan en veel leren, zodat ze een goede basis hebben voor de maatschappij van morgen.

De leerkrachten van 't Echtenest werken elke dag gemotiveerd en betrokken met de kinderen. De schoolleiding is zich ervan bewust dat goed onderwijs veel vraagt van iedereen en zorgt daarom voor een prettige en stimulerende werkomgeving, waar iedereen zich gewaardeerd voelt.

In deze schoolgids beschrijven we onze visie en ons onderwijs op de Daltonwijze. We geven aan wat wij belangrijk vinden, waarom wij dat belangrijk vinden en hoe dat er in de praktijk uitziet.

Verder staat de zorg die we aan onze leerlingen geven in deze schoolgids beschreven, alsmede hoe ouders binnen onze school kunnen participeren.

Daarnaast geeft onze schoolgids ook een schat aan praktische informatie. Het is als het ware de vraagbaak van 't Echtenest. Bewaar de schoolgids daarom goed.

De schoolgids is opgesteld door de schoolleiding, in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. Sommige paragrafen zijn aangedragen door het bestuur en door de onderwijsinspectie. Deze gids is dan ook op een zorgvuldige manier gemaakt. Toch kan het zo zijn, dat informatie in de loop van de tijd verouderd of dat er dingen op school veranderen. Wij stellen het op prijs als u ons daarop wijst, zodat we dat in de volgende editie aan kunnen passen. Eventuele tussentijdse wijzigingen zullen wij zo snel mogelijk bekend maken in onze nieuwsbrief.

Deze schoolgids wordt (digitaal) uitgereikt aan alle gezinnen met (een) kind(eren) op ODBS 't Echtenest, aan alle personeelsleden, aan het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie, alsmede aan stagiaires en eventuele sollicitanten.

Ook wordt de gids uitgereikt aan ouders die overwegen hun kind op 't Echtenest naar school te laten gaan.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids!

Met vriendelijke groet,

Team ODBS 't Echtenest



1. Onze school

1.1 Adresgegevens

ODBS 't Echtenest
Schoolakkers 2b
7932 PM Echten (Dr.)
0528-251558

www.echtenest.nl
directeur.echtenest@wolderwijs.nl

1.2 Identiteit

't Echtenest is een openbare basisschool. In de wet op het primair onderwijs (WPO 1998, art. 46) wordt openbaar onderwijs als volgt omschreven:

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Voor ons op 't Echtenest wil openbaar onderwijs zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht ras, geloof, levensbeschouwing, sekse of maatschappelijke kansen. Op onze openbare school is ruimte voor verscheidenheid. Kinderen leren hier omgaan met elkaars verschillen en overeenkomsten. Daarbij gaan wij uit van wat ons bindt in plaats van wat ons scheidt. Er wordt gekeken naar wat ieder kind waardevol maakt.

Onze openbare school gaat uit van de huidige samenleving en is derhalve gericht op de hele samenleving en niet een deel daarvan. We dragen actief bij aan alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om cohesie in de samenleving te bevorderen.

Voor ons betekent openbaar onderwijs, dat we leerlingen leren hun mogelijkheden zo goed mogelijk te realiseren. Zaken die daarbij, naast het overdragen van de noodzakelijke schoolse kennis, van wezenlijk belang zijn: leren moreel te denken, leren eerlijk en betrouwbaar te handelen, leren te reflecteren, leren hoe je je eigen mening vormt, leren hoe je elkaars verschillen als meerwaarde kunt zien, leren hoe je zelfstandig moet handelen, leren hoe je behulpzaam kunt zijn en hoe je effectief en coöperatief samenwerkt.

U ziet het: Openbaar onderwijs is heel waarde(n)vol onderwijs!

Er is ook een belangenorganisatie voor het openbaar onderwijs; de VOO. De VOO geeft informatie en advies, is

er voor ondersteuning en begeleiding, geeft cursussen voor medezeggenschapsraden, scholing aan ouderraden, training voor besturen, kent een onderwijsmagazine en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk. Lokaal, regionaal en landelijk komt de VOO op voor de belangen van het openbaar onderwijs. Een persoonlijk lidmaatschap kost € 18,50 per jaar. U krijgt dan een goed te lezen tijdschrift, speciaal geschreven voor de ouders. Adres: Louis Armstrongweg 120, Postbus 60182, 1320 AE Almere, tel: 036-5331500, fax: 036-5340464, website: www.voo.nl, e-mail: voo@voo.nl. Onze ouderraad is ook lid en het blad 'Inzicht' ligt ter inzage.

1.3 Geschiedenis

Al in 1633 probeerde Roelof van Echten een school te stichten in Echten. Zijn verzoek om subsidie hiervoor werd op 19 februari 1633 afgewezen tijdens de Landdag in Assen. Maar Roelof gaf niet op. Twee jaar later op 17 februari 1635 lukte het wel. Thomas Sagittarius werd aangesteld als schoolmeester van Echten. Hij verdiende dertig gulden per jaar; niet genoeg om in zijn levensonderhoud te voorzien. Daarom moesten de ouders van schoolgaande kinderen schoolgeld betalen. Het is niet zeker op welke plek lesgegeven werd, maar het is waarschijnlijk dat dit op Huize Echten gebeurde. In de 19^e eeuw wordt er onderwijs gegeven in een zeer slecht schoolgebouwtje. De schoolopziener (inspectie) schrijft regelmatig negatieve rapporten over de toestand op de Echtense school en hij maant de gemeente Ruinen tot nieuwbouw. Deze nieuwbouw komt er pas in 1886, maar is met één lokaal gelijk al te klein voor de 44 leerlingen die de school dan bezoeken. Dit probleem wordt in 1890 opgelost door kinderen pas vanaf 5 jaar toe te laten op school en de kinderen van 15 jaar en ouder van school te sturen.

In 1911 moet het gebouw grondig verbouwd worden, omdat het niet meer voldoet aan de eisen van die tijd: "er is geen watervoorziening en de reinheid is ver te zoeken, als de wind uit het westen waait, stinkt de school door onvoldoende dekking op de beerput."

Het gebouw dat neergezet wordt, is het gebouw dat naast de huidige school staat. In 1980 werd het afgekeurd en sinds 1982 zit de school in het huidige gebouw aan de Schoolakkers.

Sinds 1988 heet de school OBS 't Echtenest. In 2016 heeft onze school het predicaat Dalton gekregen, vanaf toen heet het ODBS 't Echtenest.

1.4 Situering

ODBS 't Echtenest staat in het rustieke dorp Echten middenin de gemeente De Wolden, vlakbij Hoogeveen. ODBS 't Echtenest is een echte dorpsschool. Dit betekent dat de dorpsbewoners zoveel mogelijk betrokken worden bij de activiteiten van onze school.

Het schoolgebouw bestaat uit 3 groepslokalen. De onderbouw kan vergroot worden door het openen van een schuifwand. Aan de andere kant van de schuifwand zit peuterspeelzaal 'De Echtense Keitjes'. Verder zijn er een directieruimte, een IB-ruimte, een personeelskamer en een tweetal bergingen.

1.5 Schoolgrootte

Op onze school zitten ongeveer 30 leerlingen. Het leerlingenaantal schommelt de laatste jaren tussen de 28 en 35.

De leerlingen zijn voor het grootste gedeelte afkomstig uit het dorp Echten. Maar ook leerlingen uit Hoogveen, Ruinen, Koekange, Gijsselte en Zuidwolde bezoeken Odbs 't Echtenest.

1.6 Team

Onderwijspersoneel

Goed onderwijs wordt gemaakt en gegeven door gedreven (onderwijs)mensen. Op 't Echtenest hebben wij een gedreven en enthousiast team, dat zich dagelijks inzet om goed onderwijs aan uw kind(eren) te geven. Op school gebeurt tegenwoordig meer dan alleen lesgeven. Er zijn een heleboel extra taken die het onderwijs op school ondersteunen en de kwaliteit ten goede komen.

Onze directeur is Esther Wiersma. Zij heeft de dagelijkse leiding over de school en houdt zich onder andere bezig met onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiën. Daarnaast onderhoudt zij de externe contacten.

Onze intern begeleider is *Roelien Vos*. Zij coördineert de leerlingenzorg op onze school.

Er werken vijf leerkrachten op 't Echtenest. Dit zijn: *Corina Zantinge, Bertha Mulder, Lenny Bennink, Anneke Runhart en Kirsten Nijland*. Alle leerkrachten staan in deeltijd voor de groep. Hierdoor hebben alle groepen meer dan één leerkracht. We streven er naar het aantal vaste leerkrachten per groep tot twee te beperken.

Naast hun lesgevende taak hebben de leerkrachten speciale taken, zoals: taalleescoördinator, ict-coördinator, techniekcoördinator, preventiemedewerker, NME-coördinator en cultuur-coördinator.

Ondersteunend personeel

Ria Nijstad is onze conciërge. Zij is elke ochtend op school. De conciërge voert tal van werkzaamheden uit op velerlei gebied.

Onze school wordt schoongehouden door onze schoolschoonmaakster *Lammy Hempen*.

Sharon van der Veen is onze onderwijsassistent. Zij werkt vier ochtenden (16 uur) op odbs 't Echtenest. Zij ondersteunt in de bovenbouw en werkt met zorgleerlingen in groepjes.

Annemieke Kroes is vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij geeft op donderdagiddag gymnastiek. Dit gebeurt in het eerste deel van het jaar in de sporthal in Ruinen. Na de meivakantie worden de gymlessen op en om het sportveld naast de school gegeven.

Vervanging

In sommige periodes (bv. de griepperiode) is het moeilijk om bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten goede vervangers te vinden. Het kan voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Dit zullen we echter alleen doen wanneer alle andere middelen uitgeput zijn. Zo zal er in eerste instantie eerst aan de parttimers gevraagd worden om in te vallen. Dit kan echter slechts incidenteel. We zullen proberen extern vervanging te regelen via de invallerslijst van Stichting Wolderwijs. In noodgevallen kunnen we, mits onderwijskundig verantwoord, groepen samenvoegen. Bij hoge uitzondering kunnen de leerkrachten die vrij geroosterd zijn voor specifieke taken, zoals de IB'er invallen in de groep.

Mocht in het uiterste geval, na overleg met het bestuur, een groep naar huis gestuurd worden, dan zullen we daarvoor een aantal regels in acht nemen. Zo zal, indien het van tevoren bekend is dat we voor een groep geen leerkracht kunnen vinden, van tevoren een mail gestuurd worden naar de betrokken ouders, zodat ouders voor opvang kunnen zorgen. Hierin wordt gevraagd of er thuis, danwel bij een opvangadres, opvang aanwezig is. In geval van het onverwacht uitvallen van een leerkracht, blijven leerlingen waarvoor geen opvang is, op school.



2. Hier staan we voor

2.1 Visie en missie; Van binnen naar buiten!

Onze ambities komen tot uiting in ons motto; 'van binnen naar buiten en van buiten naar binnen'.

Op odds 't Echtenest vinden wij het nu en in de toekomst belangrijk dat:

- Er oog is voor de **individuele leerling** en de daarbij behorende leer- en onderwijsbehoeften
- Onze leerlingen zichzelf mogen zijn en zich op eigen tempo en **eigen niveau** mogen ontwikkelen
- We gebruik maken van de **talenten** van zowel de leerlingen als de leerkrachten
- De leerlingen leren en betrokken zijn bij hun eigen leerproces. **Eigenaarschap** is daarbij een uitgangspunt
- De leerlingen vaardigheden leren op het gebied van cognitief maar zeker ook op sociaal niveau. **Respectvol** omgaan met elkaar is daarbij een belangrijke kernwaarde
- Leerlingen niet alleen klassikaal les krijgen maar door middel van **bewegend leren**, zowel binnen als buiten, zich cognitief en sociaal ontwikkelen. Wij zijn van mening dat bewegend leren motiverend, stimulerend en activerend werkt.
- **Onderwijsvernieuwingen** ons onderwijs verrijken.
- **Ontwikkeling** bevordert wordt door te werken vanuit de zes dalton principes.

Deze waarden zijn in ons onderwijs, nu en in de toekomst, op de volgende manier terug te zien:

Wij leren en werken adaptief. We zoeken aansluiting bij de mogelijkheden van elke leerling. We dagen de leerlingen uit en maken aanspraak op wat een leerling kan en waar de interesse van een leerling ligt.

Wij leren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Leerlingen mogen hun eigen keuzes maken binnen de aangeboden structuur.

Leerlingen leren omgaan met verantwoordelijkheid waarbij vertrouwen het uitgangspunt is.

Wij brengen de leerlingen inzichten, strategieën en attitudes bij die helpen bij het leren.

We werken met coöperatieve leerstrategieën tijdens verschillende vakgebieden. Op deze manier vergroten wij de betrokkenheid en het eigenaarschap van elke leerling. De leerlingen leren hierbij van elkaar en wat er leeft in de

maatschappij. De leerkracht is begeleider tijdens dit proces.

We leren leerlingen reflecteren op hun eigen werk en gestelde doelen. Hiermee leren we leerlingen zich verder te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen mede eigenaar worden van hun eigen leerproces. We bevorderen het zelfstandig leervermogen door de leerlingen zelfstandig te leren leren.

We geven onze lessen vorm door gebruik te maken van bewegend leren, zowel binnen als buiten. Door bewegend leren zijn leerlingen meer gemotiveerd en geactiveerd. Dit zorgt voor verbetering van werkhouding en cognitieve ontwikkeling.

Om goed aan te sluiten bij de verschillende leervormen en leerstijlen zorgen wij voor een leeromgeving (middelen, personen, strategieën en voorzieningen) die rijk, krachtig en betekenisvol is. Kenmerken daarvan zijn: uitnodigende materialen en activiteiten, ruimte voor eigen inbreng en creativiteit, samenwerking en experimenten.

We hebben respect voor wat de ander anders maakt. We verwachten wederzijds respect voor zowel zichzelf als de ander.

Wij besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden. Leerlingen die zich veilig en prettig voelen op school, zijn beter in staat te leren.

Wij investeren in collega's die zich professioneel willen ontwikkelen.

Wij vinden een goede samenwerking tussen directie, leerkrachten, leerlingen en ouders belangrijk, omdat dit de basis vormt voor een goed schoolklimaat, waarvoor we samen verantwoordelijk zijn.

2.2 Het klimaat in de school

Een goed pedagogisch klimaat op onze school vinden we belangrijk. Alleen in een positief klimaat kunnen leerlingen prettig functioneren in de groep en zich optimaal ontwikkelen.

Op 't Echtenest streven we een klimaat na, waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. In een klimaat van geborgenheid en rust kunnen leerlingen vertrouwen krijgen om zelfverantwoordelijk te leren. Het is daarvoor belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en dat duidelijk is wat er van iedereen verwacht wordt. Op onze school dragen we met z'n allen de verantwoordelijkheid voor een goede werksfeer.

Een goed klimaat hebben is één, een goed klimaat houden vraagt dat we er actief aandacht voor hebben. Met de leerlingen hebben we daarom regelmatig onderwijs-leergesprekken over hoe zij positief bij kunnen dragen aan de goede sfeer op school, hoe zij het klimaat op school ervaren en wat er nodig is om het nog beter te maken.

Schoolafspraken

Op 't Echtenest hebben we per klas met de kinderen afspraken vastgesteld. We volgen de afspraken van de Kanjertraining; dat zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- We lachen niet uit
- We doen niet zielig

Kanjertraining

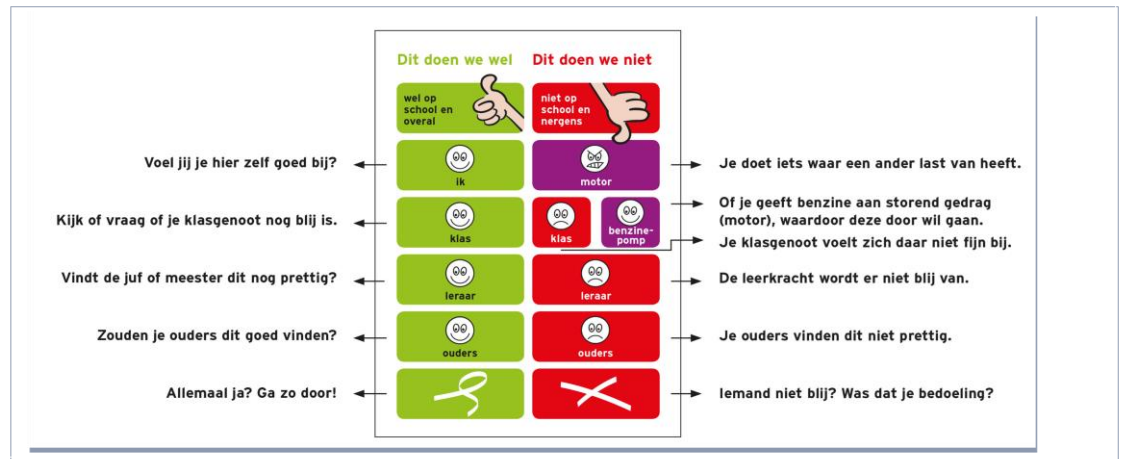
ODBS 't Echtenest is een Kanjerschool. Dat wil zeggen dat alle teamleden de Kanjertraining[®] gevolgd hebben of de opleiding volgen en dus deze training mogen geven aan de leerlingen van onze school.

De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining, die uitgaat van het stimuleren van positief gedrag en het negeren van negatief gedrag. In de Kanjertraining leren de leerlingen aan de hand van vier gekleurde petjes inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en dat van anderen. De leerlingen leren dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de groep door positief gedrag te laten zien. De gekleurde petjes (en de daaraan gekoppelde dieren) van de Kanjertraining zijn:

- Geel (konijn), staat voor: angstig, zielig doen
- Rood (aap), staat voor: niet serieus, alles weglachen
- Zwart (vogel), staat voor: pester, brutaal
- Wit (tijger), staat voor: positief, moedig, zelfverantwoordelijk, hulpvaardig

Bij de Kanjertraining gaat het steeds om gedrag. Elke leerling kan een keer de 'zwarte pet' op hebben, een leerling kan nooit een 'zwarte pet' zijn. Leerlingen reageren verschillend op allerlei situaties. De Kanjertraining helpt de leerlingen goed te reageren op die situaties, zeker als het een keer moeilijk wordt. De Kanjertraining heeft niet de pretentie van alle leerlingen braveriken te maken, de Kanjertraining maakt ze bewust van de situatie en geeft handvatten om op een goede manier te reageren. Basishouding van de Kanjertraining is vertrouwen hebben in elkaar.

In de groepen wordt wekelijks een les van de Kanjertraining gegeven. Daarnaast worden de principes van de Kanjertraining gebruikt in de praktijk van alledag, bijvoorbeeld als zich een 'lastige situatie' voordoet of als een compliment op zijn plaats is. De leerkracht speelt hier dan op in.



Een belangrijk onderdeel van de kanjertraining is de 'stop-regel'. Hiermee kunnen leerlingen hun grens aangeven. Als een leerling door een andere leerling geplaagd wordt (zwarte pet), kan de eerste door 'stop' te zeggen aangeven dat het gedrag van de tweede ongewenst is. De tweede leerling weet dan dat het zijn gedrag aan moet passen. Doet het dat niet, dan kan de eerste leerling nogmaals 'stop' zeggen. Luistert de tweede leerling dan nog niet, dan mag de eerste leerling een leerkracht om hulp vragen.

In dat geval zal de leerkracht altijd actie ondernemen, omdat een 'zwarte pet' op onze school niet getolereerd wordt. Bij een ernstige 'zwarte pet' zal de leerkracht zo snel mogelijk contact opnemen met de ouders. Directe communicatie over een 'zwarte pet' is ook onderdeel van de Kanjertraining.

De kinderen hoeven de petten nooit op te zetten! Dit is enkel een manier om het gedrag te benoemen!

De school heeft een anti-pestcoördinator. Deze persoon houdt zich actief bezig met het beleid tegen pesten. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag (naast leerkracht). De anti-pestcoördinator gaat altijd aan het begin van het nieuwe schooljaar langs de klassen zodat leerlingen weten waar en bij wie ze terecht kunnen. Ook wordt dit in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Wat mogen wij (school en ouders) van elkaar verwachten?

- Als we ons zorgen maken om een kind, dan overleggen we respectvol met de kinderen, ouders en de leerkracht.
- We geven elkaar positieve feedback. Dat betekent dat we op het schoolplein of via internet niet slecht spreken over een ander: we gaan met die ander in gesprek. Kortom: We spreken met respect over en met elkaar.
- We zoeken een oplossing die goed is voor het kind, de klasgenoten, de ouders en de school.
- Soms bedoelt de ander iets goed, maar ervaar je het vervelend. We geven dan rustig onze grens, zodat de ander rekening met je kan houden.

Afsprakenposter

Als leidraad voor hoe wij op school met elkaar om willen gaan, gebruiken we de volgende vijf uitgangspunten van de Kanjertraining. Op school ziet u deze uitgangspunten op de kanjerafsprakenposters. De kleuren verwijzen naar de petten. Hieronder staan de posters zoals bedoeld voor de kleuters.



In ons Kanjer veiligheidsprotocol staat meer en uitgebreidere informatie. Deze is ter inzage op school beschikbaar.

Dalton-onderwijs

Op ODBS 't Echtenest zijn we in het schooljaar 2012-2013 begonnen om ons te scholen om een Dalton-school te worden. Het schooljaar 2014-2015 was het derde en laatste jaar van deze scholing. In mei van het schooljaar 2014-2015 heeft de Dalton-visitatiecommissie een positief advies uitgebracht richting het bestuur van de Nederlandse Dalton Vereniging. Dit betekent dat wij ons Daltonschoon mogen noemen.

Het Dalton-onderwijs kenmerkt zich door 5 kernwaarden; deze staan hieronder uitgeschreven.

Samenwerking

Een daltonschoon is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een daltonschoon is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen

helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschoon is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzitz- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft.

Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en zelfstandig werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Reflectie

Het nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

Borging

Middels vele instrumenten borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo wordt in het Daltonbeleidsplan weggezet hoe wij werken op onze daltonschool, in de schoolgids wordt verdere informatie verstrekt en evalueren we onszelf met behulp van het kwaliteitsprogramma 'WMK' (Werken Met Kwaliteit). In het schoolplan en het daaruit voortvloeiende schooljaarplan wordt beschreven waar de komende periode aan gewerkt wordt en waar de ambities van de school in de komende periode zijn.

2.4 Het onderwijs aan de kinderen

Groep 1 en 2

Ons onderwijs in groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling en de

belevingswereld van de leerlingen en hun ontwikkelingsniveau.

We gaan komend schooljaar werken met *Onderbouwd*. Deze methode biedt een samenhangend programma met thema's die aansluiten bij de belangstelling en die tevens op diverse aspecten ontwikkeling biedt. De leerlingen worden uitgedaagd om met veel plezier zo veel mogelijk ervaringen op te doen om de gestelde doelen/tussendoelen te bereiken. Daarnaast gaat er bij de peuters ook met *Onderbouwd* gewerkt worden. Op deze manier realiseren we een doorgaande lijn van peuters naar kleuters. We bieden een leeromgeving die uitnodigend en uitdagend is, maar ook rust en veiligheid biedt.

Per week zijn er taken waar de leerlingen uit kunnen kiezen om tijdens het zelfstandig werken mee bezig te zijn. Daarin zit in elk geval iets creatiefs, samenspel stimulerend en ontwikkelingsmateriaal. Daarnaast is er aandacht voor spel, taal/rekenontwikkeling, muzikale vorming en sociaal-emotionele vorming. Waar nodig geven wij kinderen extra aandacht en begeleiding tijdens o.a. het zelfstandig werken.

De themajaarplanning wordt aan het begin van elk schooljaar gemaakt. De thema's worden dan gepland met vermelding van de doelstelling (ontwikkelingslijn en accent op). Er moet altijd een mogelijkheid zijn voor actuele gebeurtenissen, ideeën van leerlingen/leerkrachten en aanbod dat nodig is naar aanleiding van groepsniveau en uitslagen van toetsen en observaties. We proberen dan flexibel om te gaan met de thema's en passen de doelstelling hierbij aan. Voor elk thema wordt een formulier ingevuld waarop de inhoud duidelijk te lezen is. Na het thema worden de activiteiten geëvalueerd.

Via het programma controleren de leerkrachten of de leerlingen de tussendoelen voor die periode behaald hebben. Zo garanderen we een goede aansluiting op groep 3. Ook de peuters werken met *Onderbouwd*. Op deze manier creëren we een soepele overgang van peuters naar kleuters.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen werken aan de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

Nederlandse taal

Voor het vak Nederlandse taal gebruiken we de methodes 'Taal actief'. Deze methode heeft een duidelijk gestructureerde opbouw, waardoor leerlingen stap voor stap de lessen doorlopen en zo steeds naar het lesdoel toewerken. De methode heeft lessen taalbeschuiving, woordenschat, spreken en luisteren, (teksten) schrijven en spelling. De methode is zo opgezet dat iedere les leerkracht gestuurd, zelfstandig of samenwerkend gemaakt kan worden.

Rekenen/wiskunde

Onze school werkt met de methode 'de Wereld in getallen'. Groep 3 en 4 gaan werken met de papieren versie. Vanaf groep 5 werken de leerlingen digitaal met een werkboek er naast. De nieuwe rekendidactiek is op 8 pijlers gebouwd:

- Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.
- Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!
- Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.
- Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.
- Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.
- Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.
- Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geavanceerde technologie.

Technisch lezen

De leerlingen in groep 3 leren lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 4 en 5 lezen de leerlingen verder met behulp van de methode 'Blink'. We gaan hier komend jaar pilot mee draaien. Afhankelijk van toetsuitslagen en observaties van de leerkrachten wordt bepaald of de groepjes begeleid of zelfstandig lezen.

In alle groepen worden verder diverse leesvormen behandeld. Onze school heeft de beschikking over een collectie niveauleesboeken, passend bij de verschillende leesniveaus van de kinderen en omdat we het belangrijk vinden dat kinderen lezen ook leuk vinden, besteden we veel aandacht aan leesbeleving en leesplezier.

Begrijpend lezen en Studievaardigheden

Wij gebruiken op onze school de methode 'Blits' voor het aanleren van studievaardigheden.

Ook werken we vanaf groep 4 met de methode 'Nieuwsbegrip', dit is een methode voor begrijpend lezen en woordenschat. Wekelijks wordt er een actuele leestekst behandeld. Ook maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL, dit maken de kinderen als huiswerk.

Schrijven

De leerlingen schrijven aan de hand van de methode 'Schrijven in de basisschool'. Voor groep 2 is een programma 'voorbereidend schrijven' opgenomen,

waarin zingen, bewegen en schrijven zijn geïntegreerd. In groep 3 wordt met het schrijven van letters en cijfers begonnen, eerst in blokletters, daarna 'aan elkaar'.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, verkeer, cultuur en burgerschap/sociaal gedrag. Kortom alle vakken die te maken hebben met het kind en de wereld om hem/haar heen.

Op 't Echtenest neemt wereldoriëntatie een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. We gebruiken de methode geïntegreerde methode 'Blink'.

Een totaal methode gebaseerd op thematisch onderwijs waarin de domeinen Aardrijkskunde, Cultuur, Geschiedenis, Techniek en Natuur aan bod komen. Door het gebruik van de methode Blink leren de kinderen door ontdekkend en onderzoekend leren, waar ook vaardigheden en technieken worden aangeleerd en geoefend.

In de thema's van Blink Wereld – geïntegreerd komen zowel kennis als vaardigheden aan bod. De leerkracht bepaalt per thema aan welke vaardigheden expliciet aandacht gegeven wordt. Dat kan per groep verschillen, maar ook per thema. De methode geeft aan welke vaardigheden in ieder geval aan bod komen per thema, maar de leerling kan, in overleg met de leerkracht, hierin ook eigen aanvullende keuzes maken.

Naast 'Blink geïntegreerd' kijken we, onder de vlag van wereldoriëntatie, naar diverse schooltv-programma's. Op onze school besteden we structureel aandacht aan techniek. Voor techniek hebben we de methode 'Toptechneut' en diverse bouw- en experimentendozen. We proberen ook regelmatig bij bedrijven op bezoek te gaan of komen er gastdocenten. Ook doen we eenmaal per 2 jaar mee met het techniektoernooi.

Onze school maakt ook deel uit van het netwerk 'Natuur en Milieu Educatie' (NME) van de gemeente de Wolden. Vanuit dit netwerk worden workshops gehouden voor de leerkrachten, en wordt de natuur via projecten in de school gebracht.

De verkeerslessen worden vanaf groep 4 gegeven met behulp van de lesbrieven van Veilig Verkeer Nederland. In groep 6/7/8 doen onze leerlingen eens in de drie jaar mee aan het landelijke praktisch verkeersexamen. Groep 8 doet elk jaar mee aan het theorie-examen.

Cultuureducatie

Vanuit Cultuureducatie bieden we jaarlijks een lessenserie aan op diverse dimensies. Elk jaar komt een andere dimensie aan bod. Hierbij valt te denken aan Dans, muziek, beeldend, theater enz. Aanbiedingen vanuit cultuur, erfgoed of landelijke acties zullen altijd worden

ingepast in thema's van de school, dit om verzanding te voorkomen. Ons motto: 'Van binnen naar buiten en van buiten naar binnen!' wordt per thema ingepast en aangeboden. Als school proberen we veelvuldig gebruik te maken van aanbieders uit het dorp en omgeving. Jaarlijks bezoeken de leerlingen musea, theater, film, concert of tentoonstelling, maar ook zullen er mensen naar school komen met hun verhaal. Alle uitstapjes en activiteiten hangen we aan de thema's binnen de school.

Kunstzinnige vorming

In deze thema's van school wordt ook de kunstzinnige vorming verweven. Dat doen we door bepaalde technieken en vaardigheden op gebied van muziek, dramatische expressie, handvaardigheid en tekenen te hangen aan het betreffende thema. Op deze manier krijgen deze een plaats in de tweejaarlijkse themaplanning. Zo beleven we als gehele school hetzelfde thema, ieder op zijn eigen niveau. Voor handvaardigheid, tekenen en dramatische expressie gebruiken we verschillende bronnenboeken en halen we lesideeën van onderwijswebsites.

Engels

Bij ons op school wordt Engels gegeven vanaf de kleuters. Deze lessen worden gegeven aan de hand van de methode: 'My name is Tom'. De lessen Engels beginnen mondeling en gaan ook steeds meer schriftelijk worden. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een werkboekje, waarin schriftelijke opdrachten gemaakt moeten worden.

Godsdienstonderwijs/Humanistisch Vormingsonderwijs

't Echtenest is een openbare school, die open staat voor iedereen. Voor de leerlingen in groep 5/6 is er de mogelijkheid om godsdienstles te krijgen en voor de leerlingen in groep 7/8 is er de mogelijkheid om humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten op diverse levensbeschouwelijke richtingen. Rond de meivakantie inventariseren we middels een enquête hoeveel leerlingen deel willen nemen aan de godsdienstlessen of lessen humanistisch vormingsonderwijs. Er zijn minimaal 7 leerlingen nodig om de lessen door te laten gaan (i.v.m. de subsidieregeling). Wilt u niet dat uw kind deelneemt aan deze lessen, dan zorgen wij voor vervangend onderwijs. Vormingsonderwijs is niet verplicht.

Burgerschap en sociale integratie

Zie de algemene schoolgids van Wolderwijs en ons actief burgerschapsplan.

Lichamelijke opvoeding

Twee keer per week (op dinsdag- en donderdagmiddag) gaan alle leerlingen met de bus naar de sporthal in Ruinen. Afhankelijk van de soort les werken we met verschillende combinaties (bv. 1/2/3/4 en 5/6/7/8). Er zijn altijd 2 leerkrachten beschikbaar (vakleerkracht en/of voor gymonderwijs gecertificeerde leerkrachten).

Schoolzwemmen

In de zomermaanden kunnen we ook gebruik maken van het schoolplein en het sportveld bij de school.

In de zwemperiode gaan de leerlingen op donderdagmiddag niet naar de sporthal, maar naar het openluchtzwembad in Ruinen. Groep 3 t/m 8 gaat daar zwemmen, groep 1/2 gymt dan op het veld bij school, het zwembad of in de gymzaal. Om de veiligheid te waarborgen is een zwemprotocol opgesteld door Wolderwijs. Deze ligt ter inzage op school en wordt jaarlijks geactualiseerd. De leerkracht heeft de regie en draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de schoolzwemles. Een goede communicatie met het zwempersoneel vinden wij van wezenlijk belang. Het doel van het schoolzwemmen is om de zwemvaardigheid en zelfredzaamheid in het water op een kindvriendelijke manier aan te leren en te verbeteren. Als zwemmethode is gekozen voor het zwem ABC. (bij het zwembad in te zien). De lesstof sluit aan bij de individuele zwemcapaciteiten van de leerling. Gevorderde zwemmers wordt een verder uitdagend programma aangeboden. Bijkomend doel is het plezier in het zwemmen bevorderen en blijvend te onderhouden. Er wordt niet voor een diploma gezwommen.

ICT-vaardigheden

Op onze school is ICT geïntegreerd in het onderwijs. De computer wordt ingezet bij alle vakken. Ter ondersteuning, vervanging of aanvulling van onze lesmethodes. Bij verschillende methodes gebruiken we de softwarepakketten (bv. Taalactief), daarnaast worden ook lessen van internet en digitale lessen op het digibord ingezet. Bij wereldoriëntatie wordt ook veelvuldig gebruik gemaakt van internet om informatie te vinden. Daarnaast ontwikkelen de leerlingen computervaardigheden tijdens het uitwerken van opdrachten in o.a. Word, Powerpoint enz. Stichting Wolderwijs heeft minimumdoelen opgesteld voor de computervaardigheden op de scholen. Wij realiseren ons dat de meeste leerlingen al heel wat 'ict-bagage' van huis meenemen en laten ze, indien mogelijk en wenselijk, deze kennis en vaardigheden inzetten bij het verwerken van lessen. Alle leerlingen kunnen onder hun eigen naam inloggen op ons netwerk, zodat ze hun eigen documenten kunnen opslaan in hun eigen map. De leerkrachten besteden ook aandacht aan goed en veilig ict-gebruik. Door leerkrachten en/of externen worden lessen mediawijsheid gegeven. Daarnaast werken we met een protocol Social Media.

Op 't Echtenest maken we gebruik van Chromebooks.

Actief burgerschap

In ons onderwijs besteden we ook aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie. Meer informatie hierover leest u in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs en ons burgerschapsplan

2.5 **Andere schoolse activiteiten**

Het meedoen aan schoolse activiteiten onder schooltijd is verplicht. Wanneer u als ouder uw kind niet wil laten deelnemen aan deze schoolse activiteiten kunt een vrijstelling tot verplichte deelname aan het onderwijs aanvragen (artikel 41 WPO). Wanneer vrijstelling wordt verleend moet de leerling vervangende onderwijsactiviteiten verrichten.

Kinderboekenweek

Elk jaar in oktober is de landelijke Kinderboekenweek. Op 't Echtenest doen we daar altijd met veel plezier aan mee. Afhankelijk van het thema kijken we wat voor activiteiten we doen.

Leesvirus

Elk jaar doet groep 6 mee met Leesvirus. Dit is ICT-leesproject voor de leerlingen. Er worden gedurende een aantal weken boeken gelezen en opdrachten gemaakt. Hier kunnen punten voor worden verdiend. Aan het eind van het project wordt de winnende school bekend gemaakt.

Sinterklaas

Sinterklaas komt ieder jaar op 't Echtenest zijn verjaardag vieren. We halen hem jaarlijks op feestelijke wijze in. De peuters van de Echtense Keitjes, ouders, dorpsgenoten en belangstellenden zijn van harte welkom om het Sinterklaasfeest mee te vieren. De kinderen krijgen dan een presentje van de Sint. De leerlingen van groep 6 t/m 8 maken surprises voor elkaar.

Kerst

In de week voor de kerstvakantie vieren we op school het kerstfeest. De kerstcommissie bereidt ieder jaar weer een gezellig feest voor. Dat kan een maaltijd zijn, maar bv. ook een kerstspel.

Voorleesontbijt/lunch

Lezen en leesplezier vinden we belangrijk op 't Echtenest. Daarom doen we ieder jaar mee aan de Nationale Voorleesdagen in januari. De Voorleesdagen beginnen met een voorleesontbijt. Het kan ook gebeuren dat dit een voorleeslunch wordt. Tussen het eten door wordt er voorgelezen door de leerkrachten of een speciale gastlezer.

Feestelijke ouderavond of rommelmarkt

De Ouderraad organiseert om het jaar een feestelijke ouderavond (musical) of een rommelmarkt. Deze activiteiten worden meestal in het voorjaar gehouden. Dit schooljaar staat de Feestelijke ouderavond op het programma.

Laatste schooldag

Ter afsluiting van het schooljaar is er op de laatste schooldag een gezellig feest met de leerlingen, ouders en leerkrachten. Dit feest wordt door de Ouderraad georganiseerd en is een verrassing voor de leerlingen en leerkrachten.

Schoolreizen

Ieder jaar gaan alle groepen op stap: de leerlingen van de groepen 1 t/m 5 hebben eendaagse schoolreizen. De groepen 6, 7 en 8 gaan op een driedaags schoolkamp. De kosten voor de schoolreis en het schoolkamp en de wijze van betalen worden van tevoren in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Als u de kosten voor de schoolreis niet kunt betalen, neem dan contact op met de directeur.

Facultatieve activiteiten

Er wordt door de school regelmatig deelgenomen aan activiteiten buiten de school. Hierbij moet u denken aan het schoolvoetbaltoernooi, avond4daagse, zingen bij de kerstwandeling en de Bellemarkt. Deze activiteiten worden niet door de school georganiseerd. Ze vallen buiten de lesuren en deelname is dan ook op vrijwillige basis. Als school ondersteunen we de organisaties van de activiteiten door briefjes te verspreiden en in te nemen en evt. teams samen te stellen. Verder heeft de school/het team geen actieve rol, daarom geldt voor deze activiteiten, dat ze alleen doorgaan als er voldoende begeleiding is van ouders.

2.6 **Dit betekent voor de leerlingen...**

Op 't Echtenest gaan wij ervan uit dat alle leerlingen die goed in hun vel zitten van nature leergierig zijn; ze willen graag de wereld om hen heen ontdekken. Problemen die ze bij hun ontdekkingstocht tegenkomen lossen ze graag op. Ze praten graag over hun ontdekkingen en fantasieën. Daarom gaan we ervan uit dat de leerlingen van 't Echtenest:

- Gemotiveerd zijn om te leren
- Betrokken zijn bij de school en het schoolwerk
- Betrokken zijn bij medeleerlingen
- Bijdragen aan een positief schoolklimaat
- De kansen die ze krijgen om keuzes te maken goed benutten
- Zelfstandig en samen kunnen werken
- Initiatief/ondernemend gedrag durven tonen
- Oplossingsgericht kunnen denken
- Positief kritisch kunnen reflecteren op hun eigen leerproces en -product (en dat van anderen)

Uiteraard is dit een groeiproces, dat gedurende de schoolloopbaan groeit en waar de leerkrachten constant aandacht voor hebben.

Omdat we het belangrijk vinden dat ook de leerlingen hun mening kunnen geven over de school wordt elk jaar een leerlingenenquête afgenomen in de bovenbouw.

2.7 Dit betekent voor de leerkrachten...

Pedagogisch

De leerkrachten zijn zich terdege bewust van hun rol op school. Zij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat, waarin de kinderen prettig en met vertrouwen kunnen werken en leren. Dat doen zij door:

- Oog en oor te hebben voor alle kinderen om zo goed aan te kunnen sluiten bij hun belevingswereld en ze het gevoel te geven dat ze er mogen zijn.
- De kinderen op een positieve manier te benaderen. De leerkrachten belonen gewenst gedrag en de leeractiviteiten van de kinderen, ze geven regelmatig complimenten.
- Zich steeds bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie en daarnaar te handelen.
- Verschillen tussen kinderen te herkennen en erkennen en de kinderen te helpen hun talenten te ontwikkelen.
- Kinderen ruimte te geven hun eigen interesses te delen en uit te dagen nieuwe dingen te leren en (steeds meer) verantwoordelijkheden te nemen.
- Hoge verwachtingen te hebben van alle kinderen o.a. ten aanzien van lesdoelen, werkhouding, omgang met andere kinderen en materialen, ze vertrouwen te schenken en hen de gelegenheid te geven zelfstandig te werken.
- Steeds te (blijven) werken aan een positieve groeps sfeer, waarin ieder kind zich prettig kan voelen en waarin de kinderen sociaal met elkaar omgaan.
- Pest- en ander ongewenst gedrag adequaat te voorkomen en/of te stoppen en gewenst gedrag kunnen stimuleren (Kanjertraining).

Didactisch

De leerkrachten stemmen hun onderwijskundig handelen af op de kinderen in hun groep en creëren optimale omstandigheden om de kinderen effectief te laten leren.

Dat doen zij door:

- De onderwijstijd effectief te gebruiken.
- Een goed klassenmanagement, zodat voor de kinderen duidelijk is wat van hen verwacht wordt en door de praktische inrichting van het lokaal weten waar ze materialen kunnen vinden en weer op kunnen bergen.
- De ontwikkeling en leerbehoeften van een kind nauwkeurig te monitoren om zo een goed voorbereide leeromgeving te creëren, waardoor

de lesstof aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.

- Boven de lesstof te staan en deze door effectieve instructie aan te bieden aan de kinderen en rekening te houden met verschillen tussen kinderen.
- Te zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te wisselen, net als rust en beweging.
- Het leren voor de kinderen betekenisvol te maken en een rijke leeromgeving te creëren, zodat er een vanzelfsprekende aandacht en leren ontstaat.
- Leerlingen een actieve rol en verantwoordelijkheid te geven in hun eigen leerproces.
- Regelmatig met individuele leerlingen te spreken, kinderen eigen verantwoordelijkheden te geven en de gang van zaken in de klas met de kinderen te bespreken en te reflecteren.
- Zelfstandigheid en samenwerking te stimuleren door vertrouwen te geven aan kinderen.

Professionalisering

Al onze leerkrachten zijn ook voortdurend bezig met hun professionele ontwikkeling. Leidraad daarbij zijn de bekwaamheidseisen leerkracht basisonderwijs, die beschreven zijn door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL), de wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) en het Personeelsbeleid van Stichting Wolderwijs. Onderwijs is altijd in beweging; een leerkracht is dan ook nooit uitgeleerd.

2.8 Dit betekent voor de ouders...

Schoolkeuze

Als ouders kiest u bewust een school voor uw kind(eren). De juiste sfeer, kwalitatief goed onderwijs en positieve aandacht voor uw kind(eren) zijn belangrijke beweegredenen om voor een school te kiezen. Wij gaan ervan uit dat ouders die voor onze school kiezen dat bewust doen en dat zij het openbare karakter en de onderwijsvisie van de school onderschrijven.

Leren gebeurt niet alleen op school

We gaan ervan uit dat leren niet alleen op school gebeurt. Thuis en op straat leren de kinderen ook heel veel. Het is voor een kind prettig als er thuis ook actief aandacht is voor zijn/haar ontwikkeling. Voorlezen, samen een boekje lezen zijn belangrijk om vooral bij jonge kinderen de aandacht voor het lezen en het leesplezier te stimuleren. Voor oudere kinderen is het samen kijken naar het jeugdjournaal of het lezen van de krant een goede impuls voor een grotere woordenschat. Door het bezoeken van een museum, themapark of een stad geeft u uw kind een bredere kijk op de wereld, waardoor hij/zij op school

diverse onderwerpen van wereldoriëntatie beter kan plaatsnemen.

Door als ouders enthousiast zijn over leren, ontdekken en onderzoeken maakt u uw kind ook enthousiast en stimuleert u uw kind in zijn/haar ontwikkeling. Een goed samenspel tussen thuis en school levert (leer)winst op voor uw kind.

Het belang van ouderbetrokkenheid

Goede contacten tussen de school en ouders werken door in de kwaliteit van de school en het welbevinden en de prestaties van de leerlingen. Op 't Echtenest prijzen wij ons gelukkig met de grote betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen. Wij hechten veel waarde aan deze positieve betrokkenheid en doen ons best uw betrokkenheid vast te houden en waar gewenst/mogelijk uit te breiden.

Open communicatie

Een goede open communicatie tussen ouders en school vinden we op 't Echtenest erg belangrijk. Als school proberen we zo duidelijk mogelijk te laten zien hoe wij werken en waarom we bepaalde keuzes maken. Van onze ouders vragen we ons op de hoogte te brengen/houden van bijzondere gebeurtenissen in het leven van hun kind(eren). Ook als er dingen zijn waar u het niet mee eens bent, kunt u dat gewoon bij ons aangeven. We beloven niet dat we u altijd tevreden kunnen stellen, maar doen wel altijd ons best om met u mee te denken. Bij de communicatie tussen ouders en team gaan wij altijd uit van wederzijds respect.

Ouderenquête

Via ons kwaliteitsinstrument WMK wordt één keer in de twee jaar een tevredenheidsenquête onder de ouders gehouden. In deze enquête wordt uw mening gevraagd over de kwaliteit van de school op allerlei gebieden (van de sfeer op school tot de deskundigheid van het personeel). De uitslag van deze enquête gebruiken we om te zien of ingezette verbeteringstrajecten succesvol zijn en om nieuwe verbeterpunten vast te stellen voor ons school(jaar)plan.

Informatievoorziening aan ouders

Het is belangrijk dat wij u goed informeren over de school en over hoe het uw kind(eren) op school vergaat.

Informatiebijeenkomsten

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst in de groep van hun kind. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over de leerstof die de kinderen het komende jaar krijgen, ze geven uitleg over de volgende stappen op weg naar een grotere zelfstandigheid, en over de dagelijkse gang van zaken in de groep. Het is voor (nieuwe) ouders een leuke manier om kennis te maken met de school, de leerkracht en de

overige ouders. We raden u ten zeerste aan hierbij aanwezig te zijn.

Open dag

Elk jaar organiseren alle scholen van Wolderwijs een gezamenlijke open dag. Tijdens deze dag zijn alle scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente geopend voor (aanstaande) ouders, familieleden en belangstellenden. U kunt zien hoe er in de groepen gewerkt wordt. Het is op deze dag ook mogelijk nieuwe leerlingen in te schrijven.

Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is een webbased administratiesysteem waar onze school gebruik van maakt om o.a. de toetsresultaten van onze leerlingen in bij te houden. Ouders ontvangen persoonlijke inloggegevens en kunnen zo inloggen in het systeem, om zo o.a. ook de toetsresultaten van uw kind(eren) te kunnen bekijken.

Rapportenavonden en 10-minuten-gesprekken

Driemaal per schooljaar geven wij onze leerlingen een rapport mee: in november, maart en juni/juli. In het rapport geeft de groepsleerkracht een beoordeling van de ontwikkeling van uw kind. In het rapport van de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt beoordeeld hoe de ontwikkeling vordert op o.a. de onderdelen motoriek, concentratie, zelfstandigheid, werken, taal/denkontwikkeling, gedrag en algemeen. Vanaf groep 3 worden de verschillende vakgebieden beoordeeld. Voor alle groepen geldt dat er o.a. aandacht wordt besteed aan de onderdelen concentratie, zelfstandigheid, werktempo, instelling t.o.v. de leerkracht en de medeleerlingen.

Drie maal per jaar vinden er 10-minuten gesprekken plaats op 't Echtenest. In de jaarkalender wordt aangegeven wanneer de gesprekken plaats vinden. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen ook aanwezig. In de onder- en middenbouw zijn de leerlingen aanwezig bij het startgesprek en bij het laatste gesprek. Uiteraard kunnen ouders tussendoor ook een afspraak met de leerkracht om het welbevinden of de voortgang van hun kind te bespreken.

Beleid m.b.t. gescheiden ouders

Een scheiding is in het leven van een kind een belangrijke verandering, waaraan we zeker aandacht zullen schenken. Als de school hierom wordt gevraagd, verschaffen we in principe gelijke informatie over een leerling aan ouders van wie er één wel en één niet met het ouderlijk gezag is belast. Een uitzondering hierop bestaat, als de school vindt dat het verstrekken van informatie in strijd is met het belang van het kind. De wens van het kind (of de gezaghebbende ouder) om niet tot informatieverstrekking over te gaan, is hierbij niet alleen bepalend. We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de rapportavonden en 10-minutengesprekken zullen bezoeken. Als dat gezien de situatie niet mogelijk is,

verstrekken we de informatie aan beide ouders apart, als daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd.

Zakelijke ouderavond

Elk jaar wordt in de maand oktober of november de zakelijke ouderavond georganiseerd. Op deze avond presenteren de ouderraad en de medezeggenschapsraad hun jaarverslag en het financieel verslag. Tevens vindt er (indien nodig) een verkiezing plaats van nieuwe ouderraadsleden en MR-leden.

De tijd na de pauze wordt meestal ingevuld met het verstrekken van informatie over een onderwerp aangaande onderwijs of opvoeding.

Nieuwsbrief

Eén keer per 2 weken verschijnt onze digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van allerlei onderwerpen en bijzondere activiteiten op school. U bent automatisch geabonneerd op onze nieuwsbrief vanaf de inschrijving van uw kind(eren).

De inhoud van de nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website van de school.

Dorpskrant

Onze schoolkrant is sinds 2012 een school-/dorpskrant 'Echtneis'. Naast schoolnieuws, verhaaltje en tekeningen van de kinderen bevat de krant ook nieuws en wetenswaardigheden uit het dorp Echten zelf. Op deze manier houden wij het gehele dorp betrokken bij de school. De krant verschijnt 3 tot 4 keer per jaar huis-aan-huis in schoolkring Echten. U kunt voor €6,00 een jaarabonnement nemen op 'Echtneis'. Het eerste jaar is gratis. Heeft u iets te melden in de krant, dan kunt u de kopij mailen naar echtneis@echtenest.nl

Website

Op www.echtenest.nl vindt u de website van onze school. Op de website staat informatie over de school en u kunt er foto's van evenementen bekijken.

Spreekuur

Met vragen en suggesties over de school kunt terecht bij de directeur. Het kan verstandig zijn om een afspraak te maken.

Heeft u vragen over uw kind, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Hij/zij is na schooltijd te spreken. Wij verzoeken u vooraf een afspraak te maken.

Verhuizingen

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt ervoor, dat het nieuwe adres bij de directie terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers van thuis en werk zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

Wanneer uw kind, bijvoorbeeld door een verhuizing, naar een andere basisschool gaat, verzoeken wij u dit tijdig aan ons door te geven. Wij zorgen ervoor, dat de school, waar uw kind naar toe gaat, in het bezit komt van een uitschrijfbewijs en een onderwijskundig rapport van uw kind. U kunt als ouder dit onderwijskundig rapport inzien.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van 't Echtenest bestaat uit vier personen: twee ouders (o), gekozen door en uit de oudergeleding en twee personeelsleden (p), gekozen door en uit de personeelsgeleding. De leden hebben zitting voor een periode van vier jaar, die eenmalig verlengd kan worden met nog een periode van vier jaar. Na acht jaar is een MR-lid niet herkiesbaar. Als een MR-lid geen kinderen meer op school heeft, moet hij/zij uit de Medezeggenschapsraad stappen. Bij de personeelsgeleding kan een zitting van een personeelslid langer zijn als er geen andere teamleden beschikbaar zijn om de MR-taken over te nemen.

Wilt u ook in de medezeggenschapsraad, dan kunt u zich aanmelden op het moment dat er een MR-lid (oudergeleding) aftredend of herkiesbaar is. U kunt dan zijn/haar plaats innemen. Zijn er meerdere aanmeldingen dan er vacatures zijn, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

Het bestuur van de school (Stichting Wolderwijs) zal de raad om advies of instemming vragen voordat er beleidsbesluiten worden genomen die de school aangaan. Een aantal zaken waar de MR zich mee bezig houdt zijn: benoeming en ontslag van personeel, schooltijden en vakantierooster, huisvesting, formatieplan, diverse beleidsstukken en protocollen etc.

De raad kan het bestuur ook ongevraagd advies geven. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn tot de pauze openbaar. De MR vergadert in principe kort voor het GMR- overleg om zaken, die in de GMR behandeld worden, te kunnen voorbespreken.

De vergaderdata van de MR worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief van de school.

De MR is te bereiken via de mail: andre-marije@home.nl. In de adressenlijst staat welke ouders en leerkrachten in de MR zitten.

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Echtenest is een actieve groep van 5 ouders/verzorgers, die de leerkrachten en de school helpt met het organiseren van allerlei activiteiten voor de leerlingen. Een aantal activiteiten die de OR (mede)organiseert zijn het Sinterklaas- en het Kerstfeest, de feestelijke ouderavond. De ouderraad int en beheert o.a. de gelden van de schoolreisgeld en de oud-papier inkomsten. Over het beheer van deze gelden wordt tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording afgelegd. Op deze avond worden ook verkiezingen gehouden voor de raad.

Ouderraadsleden worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij herkozen kunnen worden voor opnieuw een periode van drie jaar. Na zes jaar is een ouderraadslid niet herkiesbaar, als een ouderraadslid geen kinderen meer op school moet hij/zij uit de ouderraad stappen.

Wilt u ook in de ouderraad, dan kunt u zich aanmelden voor de zakelijke ouderavond. Als er een aftredend ouderraadslid is, dan kunt u zijn/haar plaats innemen. Zijn er meer aanmeldingen van kandidaat-ouderraadsleden dan er vacatures zijn, dan wordt er op de zakelijke ouderavond een verkiezing gehouden.

In de adressenlijst staat welke ouders in de OR zitten.

Ouderbijdrage

Onze school kent geen ouderbijdrage. We vragen alleen in de maand november een bijdrage van € 7,50 (bovenbouw slechts € 2,50 i.v.m. de surprise die zij maken) voor het Sinterklaasfeest.

Daarnaast wordt ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en schoolkamp.

Op de zakelijke ouderavond biedt de ouderraad een jaarverslag met een financieel overzicht aan.

Ouderhulp

Wij doen regelmatig een beroep op ouders om in de school te assisteren. Daarbij moet gedacht worden aan zaken als begeleiden en rijden bij excursies, helpen bij sportevenementen, oud papier actie, de moestuin en de school versieren. Bij alle activiteiten, die ouders voor de school verrichten, behoudt de school de eindverantwoordelijkheid.

Stichting Vrienden van 't Echtenest

Onze school heeft een steunstichting 'Vrienden van 't Echtenest'. Deze stichting ondersteunt de school door als rechtspersoon alle financiële stromen verantwoord te laten verlopen en door, daar waar nodig en mogelijk extra financiële middelen te verwerven.

Het bestuur van de stichting bestaat uit de directeur van de school en de penningmeester van de Ouderraad.

De Stichting Vrienden van 't Echtenest kan uw financiële steun goed gebruiken. Ons rekeningnummer is NL62INGB0004378842.



sla per krop €0.75

rucola €0.50

uien 5 voor €0,50

GROENTEN van het ECHTENEST

Eieren €1,50

lente ui €0,75

Courgette €0,50

Verse Eitjes van Janna's kippen €1,50 €0,50 per doosje komt ten goede aan het nieuwe Schoolplein

vlierbloesem stroop groot €3,50 Middel €2,- Klein €1,50

VERS van eigen SCHIJN

3. Alles georganiseerd

3.1 Schooltijden

We werken op onze school met een continu-rooster, dit houdt in dat 's morgens om 8.25 uur de eerste bel gaat. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en starten de lessen. Alle kinderen eten met de leerkracht tussen de middag en na een half uur starten we weer met de lessen.

Voor de schooltijden zie onderstaand schema:

Groepen 1 en 2

Maandag	08.30-14.00 uur
Dinsdag	08.30-14.00 uur
Woensdag	08.30-12.00 uur
Donderdag	08.30-14.00 uur
Vrijdag	08.30-14.00 uur

Groepen 3 t/m 8

Maandag	08.30-14.00 uur
Dinsdag	08.30-14.00 uur
Woensdag	08.30-14.00 uur
Donderdag	08.30-14.00 uur
Vrijdag	08.30-14.00 uur

Pauze

De pauzetijden zijn voor alle groepen:

Ochtendpauze	10.15-10.30 uur
Middagpauze	12.00-12.30 uur

3.2 Groepsindeling

OBS 't Echtenest is een kleine basisschool, vandaar dat er wordt gewerkt met combinatiegroepen. Bij de start van het schooljaar 2020-2021 zijn de groepen als volgt verdeeld:

- Groep 1/2/3/4: 9 kinderen
- Groep 5/6/7/8: 19 kinderen

Alle leerlingen zitten in hun eigen 'stamgroep' bij hun eigen leerkracht, maar door de dag heen zijn ze vrij om in een andere groep te gaan werken. Ook kan het zijn dat een andere dan de eigen leerkracht de instructie verzorgt, omdat die daar op dat moment de ruimte voor heeft in haar dagplanning. Zo kunnen we flexibel werken en dragen we met elkaar de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen op onze school. De eigen leerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kinderen in haar 'stamgroep'.

De groepsindeling ziet er bij de start van dit schooljaar als volgt uit:

Dagen	Groep 1/2/3/4	Groep 5/6/7/8
Maandag 8.30-12.00	Lenny	Corina & Kirsten
12.30 - 14.00	Lenny	Corina & Kirsten
Dinsdag 8.30-12.00	Lenny	Kirsten & Sharon (OA)

12.30-14.00	Lenny	Kirsten
Woensdag 8.30-12.00	Lenny	Bertha & Corina
12.30-14.00		Bertha & Corina
Donderdag 8.30-12.00	Anneke	Corina & Sharon (OA)
12.30-14.00	Anneke	Corina
Vrijdag 8.30-12.00	Anneke	Bertha & Kirsten
12.30-14.00	Anneke	Bertha & Kirsten

3.3 Gymrooster

Alle leerlingen hebben twee keer per week gymnastiek in de sporthallen van Ruinen.

Op de dinsdag van 12.30 tot 13.15 uur en op donderdag van 12.45 tot 13.30 uur.

We gaan daarnaast met een bus van Boerhof reizen uit Meppel. Aan het vervoer zijn geen kosten verbonden.

De gymlessen worden verzorgd door een gymdocent of de groepsleerkrachten. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding en sportschoenen (die alleen binnen gedragen worden). Het is niet geoorloofd om schoenen met zwarte zolen in de sporthal te gebruiken. Linnen schoenen met gekleurde zolen zijn ook niet toegestaan.

In de periode na de meivakantie tot de zomervakantie volgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 de zwemlessen in 'Zwembad Ruinen'. De zwemles is op dinsdag- of donderdagmiddag en komt in de plaats van de gymlessen. De lessen hebben als doel het onderhouden van de zwemvaardigheden. Er wordt niet naar een zwemdiploma toegewerkt.

3.4 Urenberekening

Sinds 1 augustus 2006 geldt de schooltijdenwet. Deze wet schrijft voor dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Hierbij geldt dat een kind in de eerste vier schooljaren minstens 3520 uur en in de laatste vier schooljaren minstens 3760 uur onderwijs dienen te ontvangen. Omdat de optelsom van 3520 uur en 3760 uur slechts op 7280 uur uitkomt, betekent dit dat er structureel meer uren gemaakt moeten worden. De leerlingen van de groepen 1 en 2 gaan 23,5 uur per week naar school, de leerlingen de groepen 3 t/m 8 gaan 25 per week naar school. Uitgaande van een gemiddeld schooljaar van 40 weken, ontvangt uw kind op 't Echtenest in totaal gemiddeld 7600 uur onderwijs. Hiermee voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke regeling.

In de praktijk betekent dit dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 jaarlijks gemiddeld 918 uren naar school gaan en in de groepen 5 t/m 8 jaarlijks 940 uren. In het activiteitenplan staat jaarlijks een verantwoording van de uren.

3.5 Onderwijstijd

Groep 1/2

Nederlandse taal	5¼ uur
Rekenen/wiskunde	5 uur
Schrijven	½ uur
Wereldoriëntatie	2 uur
Expressie	2 uur
Engels	¼ uur
Bewegingsonderwijs	5 uur
Godsdienstonderwijs	X
ICT-vaardigheden	¼ uur
Pauze	1¼ uur
Totaal	22 uur

Groep 3

Nederlandse taal	4 uur
Lezen	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur
Schrijven	2 uur
Wereldoriëntatie	1¼ uur
Expressie	1½ uur
Engels	½ uur
Bewegingsonderwijs	3 uur
Godsdienstonderwijs	X
ICT-vaardigheden	½ uur
Pauze	1¼ uur
Totaal	25 uur

Groep 4

Nederlandse taal	5 uur
Lezen	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur
Schrijven	2 uur
Wereldoriëntatie	1¼ uur
Expressie	1½ uur
Engels	½ uur
Bewegingsonderwijs	3 uur
Godsdienstonderwijs	X
ICT-vaardigheden	½ uur
Pauze	1¼ uur
Totaal	25 uur

Groep 5

Nederlandse taal	5 uur
Lezen	2 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur
Schrijven	1 uur
Wereldoriëntatie	5 uur
Kunstzinnige vorming	1 uur
Engels	¾ uur
Bewegingsonderwijs	3 uur
Godsdienstonderwijs	¾ uur
Verkeer	¼ uur

Pauze	1¼ uur
Totaal	25 uur

Groep 6/7/8

Nederlandse taal	5 ½ uur
Lezen	1 uur
Rekenen/wiskunde	5 ¼ uur
Wereldoriëntatie	5 uur
Expressie	2 uur
Engels	¾ uur
Bewegingsonderwijs	3 uur
Gvo/Hvo	¾ uur
Verkeer	½ uur
Pauze	1¼ uur
Totaal	25 uur

Bovenstaande tijden zijn bij benadering aangegeven. Voor sommige groepen is het lastig om voor elk vakgebied een relevant aantal uren op te schrijven, omdat vakken gebundeld zijn (bv. in de werklessen bij de onderbouw) of alleen ter ondersteuning van andere vakken gebruikt worden (zoals ICT-vaardigheden). Daarnaast gaan wij er in ons onderwijs vanuit dat elke leerling de hoeveelheid leertijd voor elk vakgebied krijgt die hij/zij nodig heeft. Een leerling die goed en snel kan rekenen heeft per week minder uren voor dat vak nodig, dan hier in de tabel staat aangegeven. Een leerling die meer rekentijd nodig heeft, kan dat ook krijgen. Alles wel binnen de tijd die per week beschikbaar is. De leerkrachten bewaken dat de leerlingen hun leertijd zo optimaal mogelijk benutten



4. Deze zorg bieden wij

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Aanmelden

Vanaf de vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als u overweegt uw kind bij ons op school aan te melden, stellen we het bijzonder op prijs als u met uw zoon/dochter op onze school komt kennismaken.

U kunt dan de sfeer op school proeven, uw zoon/dochter kan kennismaken met toekomstige klasgenootjes en leerkrachten. U kunt dan de school bekijken en geïnformeerd worden over de gang van zaken op school en vanzelfsprekend kunt u vragen stellen. Ook ontvangt u de schoolgids en een inschrijfpakket.

Als u besluit uw kind in te schrijven op onze school, worden de gegevens van uw kind opgenomen in de leerlingenadministratie.

Wennen

Een nieuwe leerling mag vóór zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen 'wennen' in de nieuwe groep. Deze dagen worden in overleg met de ouders vastgesteld. De leerkracht zorgt ervoor dat de nieuwe leerling op een prettige manier wordt opgenomen in de groep, rekening houdend met het niveau van het kind. Wanneer u behoefte heeft om met de leerkracht bepaalde onderwerpen te bespreken, kunt u daarvoor het best een afspraak maken. Korte vragen kunt u stellen tijdens het halen en brengen van uw kind(eren).

Zijinstromers

Leerlingen die van een andere basisschool op 't Echtenest komen, noemen we zij-instromers. Voor hen geldt dat zij van hun 'oude' school een dag verlof kunnen krijgen om mee te kunnen lopen in hun nieuwe klas. Zo is er ook voor hen de kans de sfeer te proeven en alvast kennis te maken met hun nieuwe klasgenootjes en leerkracht(en).

Nieuwkomers

Stichting Wolderwijs heeft voor nieuwkomers (NT2 leerlingen) beleid geschreven. Deze ligt ter inzage op school. In het kort houdt dit in dat nieuwkomers op de eigen scholen worden opgevangen. Op alle scholen van Wolderwijs worden dezelfde methodes gebruikt voor nieuwkomers. Alle betrokken leerkrachten ontvangen van Stichting Wolderwijs nascholing hoe om te gaan met nieuwkomers.

4.2 Intern Begeleider (IB'er)

Roelien Vos is op 't Echtenest de intern begeleider (IB'er). Zij heeft als taken:

Het instrueren en begeleiden van leerkrachten bij hun zorg voor en hulp aan individuele leerlingen, het opzetten, laten uitvoeren en evalueren van het leerlingvolgsysteem, het leiden van de groeps- en leerlingbesprekingen om te komen tot een groepsplan of een kindplan, het onderhouden van de orthotheek, het coördineren van onderwijsvernieuwingen, het onderhouden van contacten

met IB'ers van andere basisscholen binnen het SWV (samenwerkingsverband) Passend Onderwijs PO 2203, het onderhouden van contacten met basisscholen voor speciaal onderwijs, schoolbegeleiders en andere hulpverleningsinstanties.

De IB'er is twee dagen per week (waarvan 1 dag met IB taken) werkzaam op onze school. U kunt zien op het bord in de gang wanneer ze aanwezig is. Heeft u een vraag over de leerlingenzorg, dan kunt u deze uiteraard aan de IB'er stellen.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling

Dossiervorming

Van iedere leerling houden wij een dossier bij. In dit dossier houden we de vorderingen van het kind bij en bewaren we eventuele verslagen van oudergesprekken, handelingsplannen, onderzoeksgegevens enz.

Deze leerling dossiers worden beheerd door de intern begeleider en zijn voor intern gebruik. Zonder toestemming van ouders zal geen informatie uit het leerlingendossier aan derden verstrekt worden. Ouders kunnen desgewenst het leerling dossier van hun kind inzien in het bijzijn van een teamlid.

Met behulp van het ouderportaal van ParnasSys zal dit dossier ook steeds meer digitaal in te zien zijn. De bewaartermijn van de AVG privacywet wordt hierbij in acht genomen.

Logopedische screening

Alle leerlingen van groep 2 worden in de loop van het schooljaar gescreend door de aan de school verbonden logopediste. Voor iedere leerling trekt de logopediste ca. 15 minuten uit. Er wordt onder andere gelet op:

- Uitspraak
- Gehoor/luistervaardigheid
- Mondgedrag, zoals duimzuigen
- Stem/ademhaling

De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van dit onderzoekje. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal, spraak en mondmotoriek, gehoor- of luisterfunctie en stem, komen op een controlelijst en worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Als behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar de plaatselijke logopediepraktijk. Er wordt pas begonnen met een behandeling als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Mocht u vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of met de logopedist.

Methodegebonden toetsen

Een groot aantal van de methodes die wij gebruiken is opgebouwd uit leerblokken of hoofdstukken. Ieder blok of hoofdstuk wordt afgesloten met een toets. Het kind moet dan laten zien in welke mate het de aangeboden en geoefende leerstof beheerst en of de leerdoelen van het blok/hoofdstuk behaald zijn. Met deze informatie kan de

leerkracht bepalen of een kind herhalingsstof of verdiepingsstof nodig heeft en de juiste instructiebehoefte en oefentijd per leerling inschatten, zodat het onderwijs op maat aangeboden wordt.

CITO en ParnasSys

Op 't Echtenest maken we gebruik van de Cito-toetsen. Met deze toetsen volgen we de vorderingen van al onze leerlingen, gedurende de gehele basisschoolperiode. Met deze toetsen kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig volgen. Deze toetsen omvatten in de onderbouw Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. In de midden- en bovenbouw wordt getoetst op spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten van de toetsen voeren we in het programma ParnasSys in. Dit wordt ook bovenschools gemonitord.

Centrale Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen eind april een eindtoets. De school maakt gebruik van Route 8. Dit is een adaptieve digitale eindtoets. De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs moet echter al eerder gemaakt worden. Daarom is het advies van de leerkracht van groep 8 erg belangrijk bij het bepalen van de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs. Dit advies is niet alleen gebaseerd op de behaalde leerresultaten, maar ook inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen en concentratie zijn belangrijke aandachtspunten.

De uitslag van de eindtoets wordt eind mei verwacht. De eindtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Wanneer uw kind de eindtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, moet de school het advies heroverwegen, in overleg met u en het kind. Een kopie van de eigen toetsresultaten krijgen de leerlingen mee naar huis.

4.4 Leerlingenzorg

Leerlingbespreking

De leerkrachten en intern begeleider bespreken regelmatig kinderen, die extra hulp nodig hebben. Daarnaast bespreken de leerkrachten en intern begeleider (per groep) alle leerlingen drie keer per schooljaar tijdens de leerlingbespreking. In deze leerlingbespreking kan worden besloten dat een kind extra hulp/begeleiding moet krijgen.

Naar aanleiding van de leerlingbesprekingen wordt een plenaire leerlingbespreking gehouden, waarbij alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur aanwezig zijn. Op deze plenaire leerlingbespreking worden de kinderen besproken die grotere of structurele leer- of gedragsproblemen hebben, waarvan alle teamleden op de hoogte moeten zijn.

Handelingsplan

Op grond van observaties en toetsuitslagen kunnen de leerkrachten signaleren of er bij een leerling een leer- of

gedragsprobleem optreedt. Als dat het geval is, wordt er door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld. In een handelingsplan staat vermeld van welk leer- of gedragsprobleem precies sprake is, wat de leerkracht gaat doen om te proberen het probleem te verhelpen en wat de doelstellingen zijn van het plan. Na afloop van het handelingsplan (meestal zo'n zes weken) wordt het geëvalueerd. Indien nodig wordt een vervolgplan opgesteld.

Als een kind in aanmerking komt voor een handelingsplan, worden ouders op de hoogte gebracht van het handelingsplan. Na de evaluatie worden de ouders bijgepraat te worden over de vorderingen van hun kind en een eventueel vervolg op het handelingsplan.

Eigen leerlijn

Bij leerlingen die na verschillende handelingsplannen een leerprobleem blijven houden, kunnen we overstappen op een eigen leerlijn. Dit houdt in dat het kind niet meer met de groep meedoet en een eigen programma gaat volgen. Het besluit om over te gaan op een eigen leerlijn wordt niet lichtvaardig genomen, omdat het gevolgen heeft voor de gehele verdere schoolloopbaan van de leerling. Daarom wordt het dossier van de leerling altijd eerst voorgelegd aan de orthopedagoge van het samenwerkingsverband PO 2203. Daaruit kan naar voren komen dat de school extra onderzoek moet verrichten om de exacte hulpvraag en de mogelijkheden van de leerling vast te stellen.

Een kind kan pas vanaf groep 5 op een eigen leerlijn geplaatst worden. De school moet een duidelijk plan formuleren met daarin een ontwikkel- en eindperspectief (wat moet het kind beheersen aan het einde van de basisschoolperiode en wat zijn de tussendoelen per half jaar). Ieder half jaar dient het plan te worden geëvalueerd en besproken met de ouders.

Verlengde basisschoolperiode

Ook in groep 1 t/m 4 kan het voorkomen dat een leerling, ondanks meerdere handelingsplannen, onvoldoende goed mee kan komen met de groep om over te gaan naar de volgende groep. Zittenblijven is echter bij wet verboden. Wel is het mogelijk leerlingen een jaar langer te laten doen over de periode groep 1 t/m 4. We noemen dit 'verlengde basisschoolperiode'. Dat lijkt in eerste instantie op het ouderwetse zittenblijven, maar er is een wezenlijk verschil; Verlengde basisschoolperiode kan alleen plaatsvinden als de leerling op meerdere punten (naast het leren ook lichamelijk en/of sociaal-emotioneel, achter blijft bij het te verwachten niveau. De school moet in dit geval een aangepast programma samenstellen, waarmee de leerling de kennis en vaardigheden versterkt die het al heeft en wat het nog niet beheerst opnieuw inoefent. Dit betekent dat de leerling voor een deel van de vakken een eigen programma heeft. Het doel is wel de leerling op den duur aan te laten sluiten bij de lagere groep. Dat kan in de

periode van een jaar, maar het kan ook iets langer of iets korter duren.

Zieke leerlingen

Elk kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Hoe dat geregeld is, leest u in de algemene schoolgids van Wolderwijs. Deze is te vinden op www.wolderwijs.nl.

4.5 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop ervoor gezorgd wordt dat alle kinderen binnen het onderwijs de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. 'Ieder kind het onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft!'

Passend onderwijs betekent praktisch:

- Als er extra ondersteuning nodig is voor een kind, zorgen we ervoor dat die hulp snel beschikbaar komt.
- Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, gebeurt dit zoveel mogelijk binnen de eigen school. Kinderen gaan alleen naar een speciale school als dat de enige plek is waar het kind passend onderwijs kan krijgen.
- Alles gebeurt in nauw overleg met de ouders van de leerling.

Passend onderwijs houdt ook in:

- Het schoolbestuur heeft zorgplicht: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Als dat niet kan op de eigen school, moet het schoolbestuur ervoor zorgen dat er een andere school gevonden wordt, waar dat wel mogelijk is. Dit alles in nauwe samenspraak met de ouders.
- Scholen voor basisonderwijs, voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs werken samen in een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat iedere leerling de ondersteuning kan krijgen die nodig is.
- Het systeem van de rugzakjes is afgeschaft. De rugzakken zijn omgezet in arrangementen. Die zijn op maat gesneden en dan krijgt iedere leerling de ondersteuning die bij hem of haar past.

Hoe ziet het Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband in de afdeling Meppel eruit?

Passend onderwijs vraagt van de leerkrachten dat ze in hun onderwijs afstemmen op de verschillen tussen de kinderen en dat kinderen op maat extra aandacht en hulp

krijgen. Dit is een ontwikkeling die op de scholen in het samenwerkingsverband Meppel al jaren geleden in gang is gezet. Op iedere school zitten nu al kinderen die extra ondersteuning krijgen. De scholen zijn gewend de benodigde hulp te organiseren en werken hierin samen met specialisten van buitenaf. Dat kunnen natuurlijk ook de ambulante begeleiders van de ambulante diensten zijn. Met de invoering van het Passend Onderwijs blijft dit zo. Wij werken samen met de school voor speciaal basisonderwijs 'De Reestoeverschool' en met de scholen voor speciaal onderwijs 'De Ambelt', 'De Twijn' en de 'Mackayschool' binnen het nieuwe samenwerkingsverband. Ook de speciaal onderwijs scholen in Hoogeveen kunnen in aanmerking komen. Zo kan van de kennis van de speciale scholen gebruik gemaakt worden binnen de reguliere scholen. En dankzij de samenwerking is er snel een plek op een speciale school voor een leerling als dat nodig is. Dat kan een plek voor langere tijd zijn, maar ook is een tijdelijke plek mogelijk.

Komen er met de invoering van Passend Onderwijs veel meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op de basisscholen?

Daar kunnen we kort en duidelijk over zijn: nee. Het is namelijk zo dat de basisscholen uit onze afdeling lage verwijzingspercentages hebben. Anders gezegd: Het aantal kinderen dat verwezen wordt naar het SBO of SO ligt onder het landelijk gemiddelde. Dus wat dat betreft hoeven we niet veel te veranderen. Dat geldt ook voor het aantal aangevraagde arrangementen. Dat ligt op dit moment ongeveer op het landelijk gemiddelde. Ook in 2020 geldt voor het samenwerkingsverband: We zorgen ervoor dat ieder kind passend onderwijs krijgt; ook dan blijft er speciaal (basis)onderwijs voor kinderen voor wie dat nodig is.

Wat betekent Passend Onderwijs voor de ouders?

Zodra een school zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind, neemt ze contact op met de ouders. Bij iedere vervolgstap worden de ouders betrokken. School en ouders trekken steeds gezamenlijk op, ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid. Net als we al gewend waren te doen.

Vragen?

Wanneer u vragen heeft naar aanleiding van bovenstaande informatie, kunt u terecht op onze school. Ook kunt u meer informatie vinden op: www.passendonderwijs.nl.

4.6 Jeugdgezondheidszorg

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg

van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal van de GGD ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar. Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum

en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

4.7 Vragen over opvoeding

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De gemeente De Wolden heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Verschillende organisaties werken samen in het CJG zoals Welzijn De Wolden, GGD en de gemeente. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Als ouder van een schoolgaand kind is uw CJG-aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- Toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjgdewolden.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjgdewolden.nl

0528 378624 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker of jeugdverpleegkundige, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdarts kan betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.

4.8 Naar het voortgezet onderwijs

In januari wordt er dit jaar voor de ouders van leerlingen in groep 7 en 8 op OBS 't Oelebröd in Ruinen een informatie-avond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Hier zullen verschillende scholen uit de regio present zijn, om informatie te verstrekken aan de eventuele toekomstige ouders.

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren meestal in januari open dagen en informatieavonden. Wij adviseren ouders en leerlingen van groep 8 deze open dagen te bezoeken.

Voor het schooladvies kijkt de school naar de ontwikkeling van uw kind tijdens de hele basisschoolperiode, naar de resultaten die uw kind heeft laten zien en naar de manier waarop uw kind leert. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

De leerkracht van groep 8 vult het aanmeldingsformulier van de school voor voortgezet onderwijs in. Het door de ouders en de directeur van de basisschool getekende formulier zal door de leerkracht van groep 8 naar het voortgezet onderwijs gestuurd worden.

De school voor voortgezet onderwijs bepaalt vervolgens of uw kind in de geadviseerde onderwijsvorm geplaatst wordt. Hierover wordt u geïnformeerd door de school voor voortgezet onderwijs.



5. Onze resultaten

5.1 Opbrengsten tussentijds

Basisscholen zijn verplicht de opbrengsten van hun onderwijs, alsmede de door- en uitstroomgegevens te verantwoorden, zowel verticaal (aan bestuur en inspectie) als horizontaal (aan ouders). De opbrengsten worden door de inspectie gezien als een indicatie voor de toegevoegde waarde van de school op de leerprestaties van de kinderen. Omdat wij op 't Echtenest altijd te maken hebben met groepen met minder dan tien leerlingen is het echter moeilijk om zinvolle uitspraken te doen over positieve of negatieve opbrengsten en trends. De directeur en IB'er evalueren jaarlijks de toetsresultaten om de kwaliteit van ons onderwijs (lesgeven en aanbod) te waarborgen. De resultaten worden besproken met de leden van de MR. Het presenteren van de tussenopbrengsten (toetsen van het leerlingvolgsysteem) is een vrij complex en technisch verhaal, daarom kiezen we er voor deze jaarlijks te publiceren in het schooljaarverslag. In dit document wordt een verantwoording gegeven van de kengetallen van de school. Ieder jaar wordt op 1 september het jaarverslag van het voorgaande schooljaar vastgesteld. Indien gewenst is het schooljaarverslag na vaststelling in te zien.

5.2 Doorstroomgegevens

In onderstaande tabel kunt u de doorstroomgegevens van onze school lezen.

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Percentage leerlingen met een kleuter-verlenging (incl. oktober-decemberkinderen)	0%	0%	0%	0%	0%
Percentage leerlingen met verlengde basisschoolperiode	7%	7%	7%	7%	0%
Percentage leerlingen met een eigen leerlijn	3%	10%	10%	14%	13%
Percentage leerlingen dat uitgestroomd is naar een andere basisschool	7%	7%	0%	0%	0%
Percentage leerlingen dat is ingestroomd van een andere basisschool	3%	10%	24%	6%	5%
Percentage leerlingen dat is uitgestroomd naar het SBO	0%	0%	0%	3%	0%
Percentage leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO	0%	0%	0%	0%	0%

(expertisecenta 1 t/m 4)					
Percentage leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0%	0%	0%	0%	0%

Deze cijfers zijn op basis van het aantal leerlingen dat aan het einde van het schooljaar op onze school zit. Er is afgerond om op hele getallen te komen. Op onze school werken we met kleine aantallen kinderen, dit heeft zijn invloed op de percentages.

5.3 Opbrengsten eind

In onderstaande tabel vindt u de uitslagen van de Cito-Eindtoetsen van de afgelopen vijf jaar.

De uitslag van de Cito-Eindtoets wordt weergegeven in een getal tussen de 500 en de 550. De gemiddelde score van alle kinderen in groep 8 is de schoolscore.

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020
School Score	536,4	538	535,4	537,5	-
Landelijk Gemiddelde	534,8	535,6	534,9	536,1	-
Ondergrens	530,6	535,2	535,2	534,8	-

De scores van de Cito-Eindtoets worden weergegeven in een score tussen de 500 en 550. De gemiddelde score van de deelnemende groep-8-kinderen is de schoolscore. De schoolscore wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde en de ondergrens. Over een periode van drie jaar moet deze score minstens één keer boven de ondergrens liggen om als school 'voldoende' te scoren. Drie keer op rij boven het landelijk gemiddelde levert de kwalificatie 'goed' op. Omdat onze school in schoolgroep 1 valt (weinig gewogen leerlingen/veel hoger opgeleide ouders), moeten wij voldoen aan de hoogste normen. Daarnaast is er ook nog de (G)LG-score. Dit is een score die gecorrigeerd is voor het gemiddelde leerlinggewicht. Deze score geeft nauwkeuriger aan hoe de school gescoord heeft, omdat de invloed van de leerlingenwegining niet meer van invloed is op de vergelijking met andere scholen.

In het schooljaar 2019-2020 zouden we voor het eerst starten met de eindtoets van Route 8. Deze eindtoets heeft geen doorgang gevonden ivm Coronavirus

5.4 Uitstroomgegevens

De leerlingen van de groepen 8 van de afgelopen jaren zijn aangemeld voor de volgende niveaus:

niveau	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Praktijk-onderwijs	0%	0%	0%	0%	9%
LWOO	0%	0%	0%	0%	0%
VMBO KL			12,5%	0%	27%
VMBO BL			12,5%	0%	0%
VMBO BL/KL	20%	0%	0%	0%	0%
VMBO GL	0%	0%	0%	0%	0%
VMBO KL/TL	0%	0%	0%	25%	0%
VMBO TL			37,5%	0%	18%
VMBO TL/HAVO	20%	50%	0%	50%	0%
HAVO			12,5%	25%	0%
HAVO/VWO	40%	25%	12,5%	0%	36%
VWO	20%	25%	12,5%	0%	9%

Onze leerlingen vliegen uit naar het voortgezet onderwijs in Hogeveen en Meppel.

Wij volgen de vorderingen van al onze schoolverlaters tot en met de derde klas voortgezet onderwijs om na te gaan of onze adviezen juist zijn.

5.5 Inspectierapport

Alle scholen in Nederland worden regelmatig door de onderwijsinspectie bezocht. Tijdens zo'n bezoek meet de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs op de school. Dit wordt gedaan door klassenbezoeken, documentenonderzoek, het doorlichten van de leerlingenzorg en de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem.

Na het bezoek maakt de inspecteur een rapport op van de bevindingen. Het rapport wordt op de website van de inspectie gezet: www.onderwijsinspectie.nl.

Meer informatie over de onderwijsinspectie kunt u lezen in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs en op www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website is ook het inspectierapport van onze school te vinden.



6. Voortdurend in ontwikkeling

6.1 Schoolplan

In 2019 is het schoolplan voor de periode 2020-2024 vastgesteld. In dit plan staat de visie en missie van de school weergegeven en wordt in grote lijnen het schoolbeleid op de lange termijn beschreven. Het schoolplan kan gezien worden als spoorboekje van de school. Het schoolplan wordt besproken binnen de MR.

6.2 Schooljaarverslag

In september wordt het schooljaarverslag van het voorgaande schooljaar vastgesteld. In dit schooljaarverslag wordt het schooljaar geëvalueerd en worden alle kengetallen verantwoord. Het schooljaarverslag wordt besproken in de MR.

In het schooljaarverslag wordt gekeken welke doelen uit het schooljaarplan verwezenlijkt zijn en welke (nog) niet. Het schooljaarverslag vormt een opmaat naar het schooljaarplan van het nieuwe schooljaar.

6.3 Schooljaarplan

In oktober wordt het schooljaarplan voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Dit plan is een verfijnder uitwerking van de beleidsvoornemens uit het schoolplan. Dit document heeft ook een planning and control cyclus. Een aantal punten die in schooljaar 2020-2021 o.a. uitgewerkt worden:

- Schrijven en borgen van diverse beleidsplannen (taal/rekenen/cultuur/Dalton etc)
- Onderzoeken van het gebruik maken van portfolio's ipv huidig rapport voor leerlingen
- Daltononderwijs verder implementeren
- Onderzoek doen naar nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen
- Leesbevordering
- Professionele cultuur
- Instructies

6.4 Kwaliteitszorg

Directie en team werken gezamenlijk aan voortdurende ontwikkelen van de professionaliteit en kwaliteit. Wij monitoren continu de kwaliteit van onze school met behulp van het programma WMK (Werken Met Kwaliteit).

6.5 Schoolbestuur

Onze school valt onder de Stichting Wolderwijs. Deze stichting is het bestuur van alle openbare basisscholen in gemeente De Wolden. Het schoolbestuur lanceert komend schooljaar een nieuw koersplan met de langetermijnvisie. Meer informatie over Stichting Wolderwijs en haar beleid leest u in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.



7. Goed geregeld

7.1 Leerplicht

In Nederland geldt een leerplicht. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Rondom de leerplicht zijn een aantal regels vastgelegd. U kunt hier meer over lezen in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

7.2 Ziekte, verzuim en verlof

Ziektemelding

Als uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, dan verwachten wij dat een van de ouders dit telefonisch voor 8.30 uur aan de school doorgeeft. Wanneer een leerling niet aanwezig is, en er is niet gebeld, zal de leerkracht met de ouders contact opnemen. Als een leerling tijdens de schooltijd ziek wordt, proberen we eerst de ouders te bereiken. We vragen u dan of u het kind van school komt ophalen. We sturen niet zonder overleg met ouders kinderen naar huis. Als we niemand kunnen bereiken, waarbij de zieke tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op school. Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld en gaat er een leerkracht mee als begeleiding. Uiteraard brengen we u vervolgens zo spoedig mogelijk van het één en ander op de hoogte.

Bezoek dokter/tandarts e.d.

We vragen u bezoeken aan artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht dat niet lukken, wilt u dat dan vooraf bij de leerkracht melden?

Schoolverlof aanvragen

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden. In de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs kunt u de spelregels lezen. Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof, dient u vooraf en tijdig een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. U kunt hiervoor het verlofformulier gebruiken. Die kunt u vinden in de folderbakjes in de gang. De reden van het verlofverzoek moet goed omschreven worden. Indien akkoord zal de directeur u een getekend verlofformulier teruggeven. Als uw verzoek niet voldoet aan de spelregels, zal de directeur geen toestemming geven voor het verlof. U kunt in dat geval uw verzoek neerleggen bij de leerplichtambtenaar. In geval van extra verlof kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

7.3 Toelating, schorsing en verwijdering

De scholen van Stichting Wolderwijs hebben een uniform beleid aangaande toelating, schorsing en verwijdering. Meer informatie hierover kunt u lezen in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

7.4 School en veiligheid

Veiligheidsbeleidsplan

Veiligheid vinden we belangrijk op onze school. Veiligheid is op te splitsen in 'sociale veiligheid' (je veilig en thuis voelen op school) en fysieke veiligheid (bv. veilige speeltoestellen). Om de veiligheid op onze school goed te borgen, hebben de scholen van Stichting Wolderwijs een 'veiligheidsbeleidsplan'. In dit plan staan allerlei afspraken en protocollen omtrent de veiligheid op school. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met een incidentenregistratie; deze wordt jaarlijks geanalyseerd en eventuele consequenties worden in de beleidsuitvoering meegenomen. Meer informatie kunt u lezen in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

Bedrijfs hulpverlening

Op onze school is *Bertha Mulder* opgeleid als bedrijfs hulpverlener (BHV'er). In geval van calamiteiten hebben zij de coördinatie. Daarnaast is *Bertha Mulder* ook de preventiemedewerker.

Medicijnprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met kinderen die ziek worden. In het medicijnprotocol van Stichting Wolderwijs hebben we beschreven hoe wij hier mee omgaan. Als uw kind een ziekte heeft, medicijnen gebruikt en/of allergieën heeft is het van belang dat wij dat op school weten. Bij het inschrijven van kinderen vragen wij u daarom een speciaal formulier in te vullen. Wijzig er iets in de gezondheidssituatie van uw kind, dan vernemen wij dat graag van u.

Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van een kind, een ouder of een leerkracht. Adequaat handelen is dan op zijn plaats en omdat in een dergelijke situatie emoties de overhand kunnen nemen, hebben wij een rouwprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij handelen bij een overlijden.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Onze school hanteert de wet bescherming persoonsgegevens (WBP) als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en ouders van leerlingen. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerlinggegevens aan derden zullen worden verstrekt. Voor onderzoeken van bv. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Onderwijsinspectie levert de school op verzoek geanonimiseerde gegevens aan. Voor meer informatie verwijzen we naar het privacyreglement van Wolderwijs. Deze ligt ter inzage op school.

Filmopname/fotografie

Op onze school worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt. Deze foto's en filmpjes kunnen in het fotoalbum

op onze website, Twitter of Facebook geplaatst worden. Soms worden er ook opnames gemaakt voor bijvoorbeeld coaching of begeleiding van leerlingen, stagiaires of leerkrachten. Deze filmopnamen worden enkel gebruikt voor begeleidings- en coachingsdoeleinden. Indien er gerichte opnames gemaakt worden van een kind door de schoolbegeleidingsdienst, dan wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan ouders. Begeleidings- en coachingsopnamen worden niet gepubliceerd.

Jaarlijks wordt toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers voor het wel dan niet plaatsen van media op diverse informatiekanalen.

Rookvrije school

De Tabakswet en Arbo-wet beschrijven waaraan het rookbeleid van een school moet voldoen. De Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als een belangrijk uitgangspunt, de Arbo-wet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden.

't Echtenest is een rookvrije school. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt dus een goede context voor gezondheidsbeleid. In de praktijk van alledag betekent dit dat er op 't Echtenest niet wordt gerookt in het gebouw en ook niet onder schooltijd op het plein als daar leerlingen aanwezig zijn. Dit geldt ook voor de begeleiding van leerlingen tijdens de door school georganiseerde activiteiten.

Zwemprotocol

Wolderwijs heeft in samenspraak met het zwembad in Ruinen een zwemprotocol geschreven. Dit protocol dient voor de kwaliteit en veiligheid bij de zwemlessen. Het zwemprotocol wordt ieder schooljaar opnieuw besproken. Het ligt ter inzage op school.

7.5 Klachtenregeling

Stichting Wolderwijs heeft een uniforme klachtenregeling voor al haar scholen. Meer informatie hierover kunt u lezen in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

Onze school kent twee personen, die zijn aangewezen als contactpersoon in het kader van de klachtenregeling. De contactpersonen zijn:

- *Mevr. Esther Wiersma*
- *Mevr. Bianca Straathof*

7.6 Sponsorbeleid

Onze school heeft een sponsorbeleid geformuleerd, waarin we ruimte hebben om samen te werken met het bedrijfsleven. Wij hanteren daarbij de gedragsregels, zoals deze zijn vastgelegd in het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W. Belangrijke voorwaarde is dat een sponsor geen invloed mag uitoefenen op het lesprogramma en de onderwijsinhoud van de school.

Met bedrijven die de school willen sponsoren worden afspraken vastgelegd in een sponsorovereenkomst. Incidenteel wordt de school benaderd om pamfletten te verspreiden of affiches op te hangen. Per geval bekijken we of we hier onze medewerking aan verlenen. Bij instellingen zonder winstoogmerk en met een goed doel wordt daaraan over het algemeen meegewerkt.

7.7 Verzekering

Stichting Wolderwijs heeft voor al haar scholen een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Meer informatie over deze verzekeringen en aansprakelijkheid leest u in de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs.

7.8 AVG privacywet

Onze school hanteert de WBP als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en hun ouders. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerlinggegevens aan derden zullen worden verstrekt. Voor onderzoeken van bv. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Onderwijsinspectie levert de school op verzoek geanonimiseerde gegevens aan. Bij de start van het nieuwe schooljaar zetten we nog eens op een rijtje voor welke zaken we wel of geen toestemming krijgen van de ouders. In de eerste schoolweek ontvangen alle ouders daarom een invulformulier. Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft stichting Wolderwijs een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is de persoon die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De FG van stichting Wolderwijs is Martijn Jansen. Hij is bereikbaar op het volgende e-mailadres: mjansen@flexfg.nl. De actuele AVG documenten zijn te vinden op de website van Stichting Wolderwijs.



8. Handig om te weten

8.1 Verkeerssituatie

Brengen en halen

Tijdens het halen en brengen van de leerlingen verzoeken wij u, dit in verband met de veiligheid van de leerlingen, de Schoolkokers als een eenrichtingsweg te gebruiken. De ingang is dan bij de brievenbus, de uitgang bij de kerk. Let op: Op dinsdag- en donderdagmiddag staat de gymbus voor de school. Dit levert een onoverzichtelijke situatie op. Houd hier rekening mee. Verzoek van de buschauffeurs is om uw auto niet in de bocht te parkeren i.v.m. de draaicirkel van de bus en op uw kind te wachten bij het hek, zodat de leerlingen even weg zijn van de bus en de chauffeur veilig weg kan rijden.

Fietsenstalling

De school beschikt over een overdekte fietsenstalling. De fietsenstalling is niet zo groot. Leerlingen die binnen de bebouwde kom van Echten wonen (Schoolkokers, Hagenkokers, Zegeringen en Zuidwolderweg tussen poort Huis te Echten en de kruising bij Boschzicht), vragen we bij voorkeur lopend naar school te komen. Plaatsing in de stalling is voor eigen risico. Wanneer de fietsen netjes in het fietsenhok geplaatst worden, kunnen er meer fietsen in. Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.

Vervoer van leerlingen

Af en toe maken wij uitstapjes, waarbij wij aan ouders vragen of zij willen rijden. In verband met de veiligheid, wetgeving en de verzekering zijn we gebonden aan een aantal regels.

Zo moeten ouders die rijden een inzittendenverzekering hebben en mogen zij niet meer leerlingen vervoeren dan er zitplaatsen (met gordel) in de auto zijn en ook niet meer dan er op de verzekeringspolis vermeld staat. Leerlingen kleiner dan 1,35 meter mogen alleen vervoerd worden in een goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem (kinderzitje). Leerlingen groter dan 1,35 hoeven alleen een autogordel te dragen en mogen eventueel voorin zitten. Bij een afstand tot 50 kilometer mogen extra kinderen zonder zitje mee.

8.2 Stagiair(e)s

ODBS 't Echtenest is stageschool voor de Stenden Hogeschool; pedagogische academie voor basisonderwijs (PABO) te Meppel, de Katholieke PABO Zwolle, het Drenthe College en het Alfa College in Hoogeveen en het Deltion College in Zwolle. Regelmatig wordt ons gevraagd in verschillende groepen studenten te plaatsen. Dit zijn studenten in opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent en zij voeren diverse opdrachten uit (lesgevend en observatieopdrachten) in de groep, waarin wij ze plaatsen. De groepsleerkracht treedt daarbij op als stagebegeleider van de student. Een aantal malen tijdens de stageperiode komt een mentor van de Stenden Hogeschool de student bezoeken.

Stagiaires die bij ons stage komen lopen, dienen eerst een stagecontract te tekenen.

8.3 Pleinwacht

Vanaf 8.15 uur zijn leerlingen welkom om op school te komen. Vanaf dan is er ook pleinwacht aanwezig. Alle leerlingen blijven buiten voor schooltijd. Alleen de peuters en de kleuters mogen naar binnen worden gebracht door de ouders. Als de bel gaat, gaan alle leerlingen en leerkrachten naar hun lokaal en beginnen de lessen. In de ochtendpauze zijn alle leerkrachten op het plein. Alle leerlingen van groep 1 t/m 4 spelen op het plein. De leerlingen mogen vanaf groep 5 ook op het veld spelen, mits dit bespeelbaar is. Dit is ter beoordeling van de leerkracht. Als er niet op het veld gespeeld kan worden, is er alleen een pleinwacht op het plein.

8.4 Pauzehapje

Het is gebruikelijk dat de leerlingen fruit, brood, cracker en/of een beker drinken mee naar school nemen. We vragen u uw kind(eren) een gezond tussendoortje mee te geven. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje worden genuttigd.

Een naam op het fruitbakje of de beker van de jongste kinderen is gewenst.

8.5 Kostbaarheden/mobiele telefoons

We vragen u als ouders om uw kind(eren) geen waardevolle spullen (mobiele telefoons, mp3-spelers etc.) mee naar school te laten nemen. Mochten er toch mobiele telefoons etc. meegenomen worden naar school dan is de school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal. Onder de lessen/schooltijden zijn mobiele telefoons niet toegestaan. De mobiele telefoons blijven in de tassen van de leerlingen. Dit geldt ook tijdens uitstapjes die in schoolverband worden gemaakt.

8.6 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een krat in de gang. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en melkbekers voorkomen, door deze te voorzien van een naam.

8.7 Huiswerk

Op onze school krijgen de leerlingen huiswerk. Wij werken met Nieuwsbegrip XL, de leerlingen krijgen dan elke week digitale huiswerkopdrachten. Daarnaast wordt er huiswerk geven voor topografietoetsen. Ook voor groep kan er aanvullend huiswerk worden meegegeven ter voorbereiding op het VO.

Wij adviseren u om regelmatig voor te lezen of met uw kind te lezen. Ook het automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging en de plus- en minssommen tot 20 is iets wat u thuis heel goed kunt oefenen met uw kind(eren).

Vanaf de onderbouw bereiden de leerlingen al activiteiten thuis voor, wat in de bovenbouw leidt tot een spreekbeurt, boekbespreking en een nieuwskring. In individuele gevallen krijgen leerlingen huiswerk voor een vakgebied, waarvoor het noodzakelijk is dat zij meer oefentijd krijgen dan op school beschikbaar is. In dit geval bespreekt de leerkracht dit van tevoren met u en uw kind. Het kan ook zijn dat uw kind werk mee naar huis krijgt, wanneer uw kind het werk niet af heeft gekregen.

8.8 Langer blijven

Het kan zijn dat een leerling om een bepaalde reden na schooltijd nog eventjes moet blijven, bijvoorbeeld om met de leerkracht te praten over iets wat voorgevallen is, of om de leerling meer tijd te geven de taak af te maken. Als dit langer dan 15 minuten gaat duren, neemt de leerkracht of het kind zelf even contact op met thuis, zodat u weet dat uw zoon/dochter iets later thuiskomt.

8.9 Vulpen, oordopjes

Op school schrijven de leerlingen vanaf groep 4 met een vulpen. Van school krijgen zij eenmalig een Lamy-vulpen. Dit is een robuuste vulpen, die goed in de (kinder)hand ligt.

Het is de bedoeling dat deze vulpen tot en met groep 8 gebruikt wordt. Mocht de pen eerder kapotgaan, dan is via de school een nieuwe aan te schaffen.

In de bovenbouw krijgen alle leerlingen een eigen set oordopjes (koptelefoontjes) voor het werken met de computer. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen set. Bij verlies of schade is via de school een nieuwe set aan te schaffen.

8.10 Acties

Jeugdbladen

Onze school ontvangt aan het begin van het schooljaar regelmatig aanbiedingen van diverse uitgevers. Het betreffen dan vooral diverse jeugdbladen. Deze aanbieding worden aan de leerlingen meegegeven, omdat we vinden dat deelname aan deze boekenseries of een abonnement op zo'n tijdschrift een positieve bijdrage kan geven aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Goede doelen

Onze school wordt zeer regelmatig benaderd door allerlei goede doelen om deel te nemen aan acties of om geld in te zamelen. Ons streven is om maximaal twee keer per jaar aandacht te besteden aan goede doelen.

8.11 Oud papier

De ouderraad organiseert de inzameling van oud papier in het dorp. Voor de inzameling wordt de hulp ingeroepen van ouders/verzorgers. Het inzamelen gebeurt met een 'perswagen'. Per perswagen worden 2 ouders ingezet. Door deze weinig arbeidsintensieve manier van inzamelen hoeft elke ouder/verzorger gemiddeld maar één keer per jaar te helpen bij de inzameling.

De opbrengst van de inzameling is een welkome aanvulling van de ouderraadskas. Onze school heeft zich in het verleden het 'recht' verworven om het oude papier in het dorp te mogen ophalen. De ophaaldata worden jaarlijks voor de kerstvakantie bekend gemaakt.

En enige aanvullende opmerkingen:

- Bij verhindering graag onderling ruilen
- De perswagen staat om 09.00 uur bij 'De Koele' (picknicktafel bij de spoorwegovergang)
- Er mogen geen kinderen mee op de perswagen
- Oud papier graag voor 9.00 uur gebundeld aan de weg zetten
- Met vragen/opmerkingen kunt u terecht bij André Palmers (06-10750182)

8.12 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is dat een groot feest! Uw kind mag dan ook alle leerlingen van de eigen groep trakteren. De leerlingen mogen met een verjaardagskaart langs alle leerkrachten.

Bij verjaardagen van vaders, moeders, opa's, oma's enz. bestaat er voor de kleuters de mogelijkheid om een kleurplaat of tekening te maken. Geeft u wel even tijdig een briefje mee?

8.13 Schoolfotograaf

Elk jaar komt een professionele fotograaf op school. Het ene jaar wordt er een groepsfoto gemaakt en het andere jaar worden er ook portretfoto's gemaakt. Er is dan ook een mogelijkheid om broertjes en/of zusjes samen op de foto te laten zetten. U krijgt hierover tijdig bericht in de nieuwsbrief.

8.14 Kopiëren op school

Onze school biedt dorpsbewoners de mogelijkheid om tegen een tarief van € 0,10 per kopie gebruik te maken van het kopieerapparaat op school.



9. Adressenlijst

9.1 Directie

Directeur

Esther Wiersma

06-41639818

directeur.echtenest@wolderwijs.nl

9.2 IB'er

Roelien Vos

roelien.vos@wolderwijs.nl

9.3 Leerkrachten

Bertha Mulder

bertha.mulder@wolderwijs.nl

Lenny Bennink

lenny.bennink@wolderwijs.nl

Corina Zantinge

corina.zantinge@wolderwijs.nl

Anneke Runhart

Anneke.runhart@wolderwijs.nl

Kirsten Nijland

Kirsten.rump@wolderwijs.nl

9.4 Peuterspeelzaal De Echtense Keitjes

Pedagogisch Medewerkster

Joanne Baron

joanne.baron@wolderwijs.nl

9.5 Onderwijs ondersteunend personeel

Sharon van der Veen

Sharon.vanderveen@wolderwijs.nl

9.6 Ondersteunend personeel

Conciërge/vrijwilliger

Ria Nijstad

Schoolschoonmaakster

Lammy Hempen

9.7 Medezeggenschapsraad

Lid, voorzitter

Marije Palmers (*oudergeleding*)

Lid (*oudergeleding*)

Jolanda Leistra

Lid, tevens GMR-lid (*personeelsvertegenwoordiging*)

Anneke Runhart

Lid secretaris (*personeelsvertegenwoordiging*)

Lenny Bennink

9.8 Ouderraad

Voorzitter

Sacha Werndly (OR-lid sinds mei 2018)

Secretaris

André Palmers (OR-lid sinds januari 2017)

Penningmeester

Freek Koster (OR-lid sinds september 2014)

Lid

Anouk Benning (OR lid sinds september 2019)

Lid

Ruben Nieuwland (OR-lid vanaf 2019)

Lid (*personeelsvertegenwoordiging*)

Bertha Mulder

9.8 Stichting Wolderwijs

Stichting Wolderwijs

Algemeen directeur: Berien Bakker

Schoolstraat 1

7921 AV Zuidwolde

0528-741700



10. Jaarkalender

10.1 Activiteitenkalender

Hieronder een overzicht van een aantal belangrijke activiteiten gedurende dit schooljaar. De data staan in principe vast, maar bij calamiteiten kunnen er toch aanpassingen gedaan worden. Aan de data in deze activiteitenkalender kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

1 ^e schooldag	17-08-2020
Startgesprek	07-09-2020
Informatieavond	15-09-2020
Kinderboekenweek	30-09-2020 t/m 11-10-2020
Dag van de Leraar	05-10-2020
Zakelijke Ouderavond	10-11-2020
Sinterklaasfeest	04-12-2020
Kerstfeest	17-12-2020
Paasfeest	01-04-2021
Eindtoets groep 8	21-04-2021
Sportdag (Koningssspelen)	23-04-2021
Musical	nader te bepalen
Schoolreisje OB en MB	15-06-2021
Schoolkamp BB	30-06-2021 t/m 02-07-2021
Schoonmaakavond	05-07-2021
Uitvliegen groep 8	06-07-2021
Afscheidsfeestje groep 8	07-07-2021
Laatste schooldag	09-07-2021

10.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag + Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021

Daarnaast kunnen er in de loop van het schooljaar nog extra studiedagen gepland worden, deze zullen ruim van tevoren aangekondigd worden.