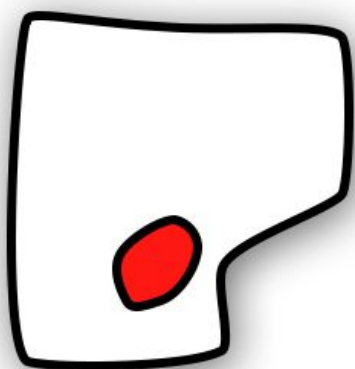


Schoolgids

2020-2021



Openbare Daltonschool

't Palet

Helder Uitnodigend Prikkelend



Leusden, juli 2020

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare Daltonschool 't Palet. Hierin vindt u informatie over de achtergronden van ons onderwijs en over de manier waarop wij werken. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige kinderen.

Met een groot team van betrokken leerkrachten verzorgen wij met veel plezier het onderwijs aan meer dan 420 leerlingen. Daarbij maken we gebruik van de Daltonprincipes zelfstandigheid, samenwerken en omgaan vertrouwen. Eigenschappen die een kind nodig heeft om zich te kunnen ontplooiën tot een zelfstandig en zelfverantwoordelijk individu, in harmonie met de omgeving. Daarbij stellen we hoge eisen aan onszelf, aan de kinderen en aan u als betrokken ouders. Dat is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs.

't Palet doet je durven!

Vertrouwen is onze basis en vanuit vertrouwen groeien en durven is wat wij de kinderen toe wensen.

Als kind mag je bij ons ontdekken wie je bent, waar je van houdt, wat je kunt en wat je wilt. Kinderen krijgen bij ons de speelruimte voor hun plannen, successen en fouten. Daar leren en groeien we samen van. Als kind bij ons ben en blijf je aan de beurt. Wij durven jou op je eigen benen te laten staan. Wij zijn iedere dag opnieuw weer nieuwsgierig naar jou!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Openbare Daltonschool 't Palet
Francisco Meijer
Directeur

Willem Alexanderhof 6
3832JN Leusden
info@paletleusden.nl
www.paletleusden.nl
033-4940473



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
't Palet algemene informatie	4
't Palet missie en visie	4
't Palet huisvesting	5
Dalton onderwijs op 't Palet	5
Kanjertaining	8
't Palet – onderdeel van Stichting Voila	10
Organisatie van de school	12
Groepsleerkrachten	12
Interne begeleiders	12
Stagiaires en studenten	12
Invallers	13
Schooltijden	13
Vrije dagen voor alle groepen	13
Ziekte	13
Verlof en leerplicht	13
Aanmelden nieuwe leerlingen	15
BSO/SNO	15
Leren op 't Palet	17
Onderwijs in de groepen 1 en 2	17
Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	19
Levensbeschouwelijk onderwijs	21
Huiswerk	22
Voortgezet onderwijs	22
Overige activiteiten	22
Leerlingenzorg op 't Palet	23
Zorgstructuur	23
De ondersteuningsroute van 't Palet	23
Verwijsindex	25
Onderwijsbegeleidingsdienst	26
Evaluatie 2019-2020	27
Het schoolplan	28
Inspectie	29
Resultaten eindtoets groep 8	29
Uitstroom groep 8	30



Ouders op 't Palet	30
Contacten met ouders	30
Klassenouders en hulpouders	31
MR	32
OR	32
Ouderbijdrage	32
Klachtenregeling: Intern/Extern contactpersoon	32
Schoolongevallen/Aansprakelijkheidsverzekering	34
Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag	35
Overige afspraken en regelingen	36
Privacy wetgeving	36
Eten en drinken / fruit	36
Hoofdluis	37
Mobiele telefoons	37
Schoolarts	38
Veiligheidsplan / ontruimingsplan	39
Verjaardagen en trakteren	39
Verkeersveiligheid / parkeren	39
Adressen	40



't Palet algemene informatie

't Palet missie en visie

't Palet *doet je durven!*

Vertrouwen is onze basis en vanuit vertrouwen groeien en durven is wat wij jou toe wensen. Jij mag bij ons ontdekken wie je bent, waar je van houdt, wat je kunt en wat je wilt. Jij krijgt bij ons de speelruimte voor jouw plannen, successen en jouw fouten. Daar leren en groeien we samen van. Jij bent en blijft aan de beurt en wij durven jou op je eigen benen te laten staan. Wij zijn iedere dag opnieuw weer nieuwsgierig naar jou!

Helder



Wij zijn een Daltonschool en geven vanuit vertrouwen vorm aan de Dalton kernwaarden. We zijn duidelijk georganiseerd en helder in onze communicatie. Je weet bij ons op school waar je aan toe bent. Je hebt overzicht waardoor je zelfstandig kunt bewegen in de school. Zo word je niet gestoord in het leerproces. Er is structuur voor als je dat nodig hebt en ruimte en vrijheid voor als je dat aankunt.

Uitnodigend



Wij zijn nieuwsgierig naar wie jij bent, waar je vandaan komt, waar je in gelooft en hoe je leert. Jij hebt jouw eigenheid en lef. Je eigen kleur komt tot glans als jij de kans krijgt om je eigen weg te gaan. Dit mag je alleen doen, maar ook samen. Want in de ontmoeting met anderen leer jij jezelf nog beter kennen. Wij houden van verschillen. Wij zien het als onze opdracht om je kennis te laten maken met verschillende culturen, geloven en standpunten. Zodat jij je durft te laten zien en met een open mind in de wereld kunt staan.

Prikkelend



Zodra je bij ons binnen bent doe je mee. Jouw vragen zijn meer dan welkom. Bij ons leer je wat je nodig hebt. Door ons rijke aanbod en onze uitdagende houding, stimuleren we jou om je eigen creativiteit en plannen waar te maken. Wij verwachten dat je deze ruimte neemt. Dat mag alleen maar ook groepsdoorbrekend. Jij bent en blijft aan de beurt. Dat durf jij!



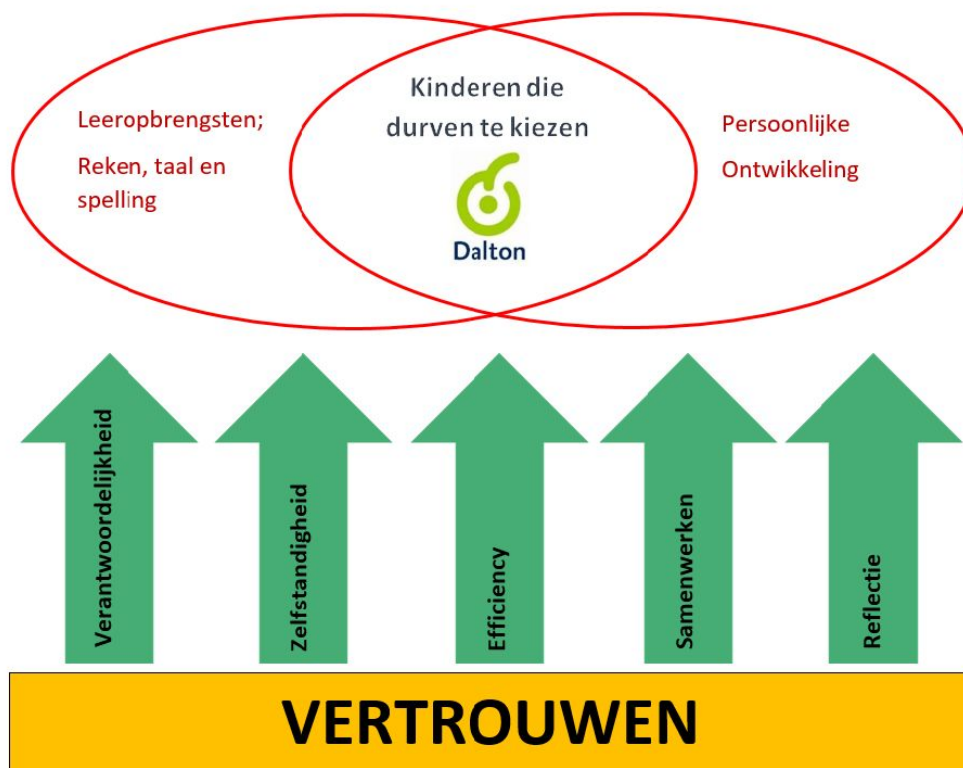
't Palet huisvesting

Al meer dan een eeuw verzorgt 't Palet onderwijs in Leusden. Wij zijn gestart aan de Ooievaarshorsterweg. In 1967 is 't Palet verhuisd naar de Willem de Zwijgerlaan in Leusden-Zuid. In maart 2011 zijn we verhuisd naar de Tabaksteeg, waar we onze intrek hebben genomen in het Multi Functionele Centrum 'Antares'.

Naast twee basisscholen biedt Antares onderdak aan een peuterspeelzaal, kinderdagopvang, een sportschool en de buitenschoolse opvang. In het gebouw bevindt zich ook een Grand Café en een gymnastiekzaal. 't Palet ligt aan de noordoostkant van Antares.

Op de begane grond zijn de lokalen voor de groepen 1-2, 3 en 4. Op de 1e verdieping zijn de lokalen voor de groepen 4, 5, 6 en 7. Het leerplein voor de groepen 7 bevindt zich op de tweede verdieping boven de sportschool. De lokalen op de begane grond grenzen allemaal aan een grote patio. In de patio bevindt zich een groene speeltuin, waar kinderen les krijgen en kunnen spelen.

Dalton onderwijs op 't Palet



In 2011 hebben wij het lef gehad om de vaardigheden die wij de kinderen mee willen geven te laten kwalificeren. Zoals de inspectie ons beoordeeld op onze resultaten, beoordeeld de daltonvereniging ons op de invulling van ons Daltononderwijs. Sinds 2011 is 't Palet dan ook een gecertificeerde Daltonschool. Hier zijn wij trots op!

Dalton is geen naam van een persoon, maar heeft alles te maken met het gedachtegoed van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Zij werd geboren in 1887 in Wisconsin in de Verenigde Staten. Van 1905 tot 1913 werkte zij op een klein schooltje in het plaatsje Dalton. Ze probeerde ongeveer veertig zeer verschillende kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Hierbij ontdekte zij hoe noodzakelijk het is iedere leerling als individu op zijn of haar eigen niveau aan te spreken. Zo was er voor ieder kind vooruitgang mogelijk.

Hoe zie je Daltonpijlers terug in de school?

Verantwoordelijkheid

Het mogen maken van eigen keuzes, geeft zelfvertrouwen. Zeker wanneer dit leidt tot een succeservaring. Kinderen voelen zich hierdoor eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leren hun manier van leren beter kennen. Wij bieden duidelijke regels en structuur waarbinnen de kinderen vrij zijn om zich te ontwikkelen.

Zelfstandigheid

Wij zijn er van overtuigd dat een kind meer leert door tegen problemen aan te lopen en deze zelf op te lossen. Dit bevordert het oplossingsgericht denken en geeft het kind meer succeservaringen. Op deze manier zijn onze leerlingen meer betrokken bij hun leerproces en voelen ze zich eigenaar van hun ontwikkeling. Ook biedt de zelfstandigheid van de leerlingen de leerkracht de mogelijkheid om meer individuele hulp te bieden en verlengde instructies te realiseren.

Efficiency

Om effectief onderwijs te verzorgen, moet zowel de leerkracht als de leerling het doel van de les voor ogen hebben. Door het vermelden van het lesdoel, maar ook bijvoorbeeld een persoonlijk leerdoel (ik-doel) zijn zowel de leerling als de leerkracht zich bewust van waar er op dat moment aan wordt gewerkt.

Samenwerken

Samen weet je meer dan alleen. Door samen te werken met verschillende kinderen leren we: onze mening te geven, samen zoeken naar een oplossing, luisteren naar de mening van een ander, elkaars kwaliteiten herkennen en benutten en hulp te bieden en te vragen.



Reflectie

Reflecteren is essentieel in het leerproces. Het product is niet altijd het meest belangrijk. Juist door met onze leerlingen te kijken naar hun manier van handelen en in gesprek te gaan over gemaakte foutjes, proberen we onze leerlingen inzicht te geven in hun leerproces. Het maken van fouten is hierdoor niet erg, maar brengt kinderen tot leren.

Wat ziet u als u bij ons door de school loopt?

- Een kleuter ziet dat de juf de ketting om heeft en werkt met een klein groepje kinderen, De kleuter mag even geen hulp vragen aan de juf en vraagt of zijn maatje hem kan helpen.
- Een leerling in de middenbouw ziet dat de juf met een klasgenootje extra oefent met lezen. De leerling ziet dat hij zijn juf niet mag storen en vraagt aan iemand in zijn team of ze hem kunnen helpen met de opdracht.
- Een leerling in de bovenbouw ziet dat zijn klasgenoot een taak lastig vindt. De leerkracht is niet beschikbaar. De leerling biedt hulp aan.
- Een kleuter plant een nieuwe taak De kleuter weet zelf waar hij de materialen kan vinden om aan zijn nieuwe taak te beginnen en heeft de juf niet nodig om op te starten.
- Een leerling in de bovenbouw is vergeten hoe hij het onderwerp in de zin kan vinden. Hij pakt zijn uitleg schrift erbij, want tijdens de instructie van de leerkracht heeft hij aantekeningen gemaakt.
- Een leerling krijgt zijn weektaak regelmatig niet af. De leerkracht merkt dit op en gaat samen met het kind op zoek naar de oorzaak. Samen met de leerkracht maakt de leerling een plan van aanpak.
- Een leerling ziet op de weektaak het doel van de les die de leerkracht gaat geven. De leerling ziet dat hij het doel al beheerst. Hij weet dat hij dan door mag werken zonder instructie.
- Een leerling komt na het zelfstandig nakijken er achter dat hij veel fouten heeft gemaakt en het lesdoel nog niet beheerst. Hij vraagt extra instructie aan de leerkracht.
- Op het leerplein zit een leerling alleen te werken omdat hij weet dat hij het beste werkt op een rustige plek.
- Een leerling uit de leerlingenraad vertelt aan zijn klas wat er is besproken in de vergadering.
- Tijdens het inloopmoment in de ochtend helpt een leerkracht een groepje leerlingen met het maken van een planning voor de dag. Ze weet dat deze leerlingen hier extra hulp bij nodig hebben.
- Een leerkracht legt het nieuwe huiswerk op een zichtbare plek voor de leerlingen en benoemt dit. De leerkracht deelt het niet uit omdat ze van van haar leerlingen verwacht dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk.



Kanjertraining

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de speerpunten op onze school. Het welbevinden van onze leerlingen en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. Want, alleen een kind dat zich op school prettig voelt, kan goed meedoen en leerstof in zich opnemen. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met de ander. De Kanjertraining kan een extra bijdrage leveren aan een goede sfeer. Daarom geven wij de training in alle groepen van onze school.

In ons team hebben twee collega's de opleiding tot Kanjercöördinator/antipestcoördinator gevolgd, zij geven invulling aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van pesten en borgen de Kanjertraining in de school. Zij zorgen, in nauwe samenwerking met het team en de directie dat het pedagogisch klimaat goed blijft en ondersteunen collega's om de Kanjerlessen uit te voeren. Zij werken zowel preventief als curatief.



Tijdens de lessen komen o.a. de volgende thema's aan de orde:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kun jij nee zeggen?
- Luisteren en vertellen
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Je mening vertellen (maar niet altijd...)

De Kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties. Andere doelen zijn o.a. dat leerlingen zich veilig voelen, dat pestproblemen worden opgelost en voorkomen en dat leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen.

De Kanjertraining kent afspraken, waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen wordt gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. De regels zijn in iedere klas terug te vinden op een poster.

In het programma van de Kanjertraining wordt gewerkt met de vier 'petten': de witte, de rode, de zwarte en de gele pet. Deze petten komen terug tijdens de lessen en geven een bepaald gedrag aan.



De witte pet staat voor de ‘kanjertijger’. Dit past bij het gedrag van iemand die te vertrouwen is, op een positieve manier voor zijn mening uitkomt en meewerkt aan oplossingen.

De rode pet staat voor de ‘uitslover’ of de ‘meeloper’. Dit past bij het gedrag van iemand die niets serieus neemt en overal een geintje van maakt. Hij is daarom onbetrouwbaar, want je kunt niet op hem bouwen.

De gele pet staat voor ‘bang en niet weerbaar’. Dit past bij gedrag dat stil en bang is en denkt dat het zich niet kan verweren, maar dat wel wil.

De zwarte pet staat voor pestgedrag. Dit past bij gedrag van iemand die de baas speelt en anderen niet rechtvaardig behandelt.

Het team is getraind in het geven van de Kanjertraining (alle leerkrachten zijn in het bezit van een licentie, nieuw aangestelde leerkrachten worden geschoold).

Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de Kanjertraining:

www.kanjertraining.nl



't Palet - onderdeel van Stichting Voila

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigt, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging), de Protestant Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen).

Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.

De Stichting Voila wordt bestuurd door Akke Wiersma, College van Bestuur (CvB). Zij is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. CvB en directies worden ondersteund door het stafbureau.

Het adres van het stafbureau is:

't Erf 1, 3831 NA Leusden

tel. 033-4335010

E-mail info@voilaleusden.nl.

Website: www.voilaleusden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw A.M. Schipper Msc, ir. W.G. Dirks (voorzitter), de heer B.J. Meijer, de heer A. Kreulen en de heer mr. R. Bloemers.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Erwin Bruinsma (ouder Alandsbeek)

Martine van Ommeren (ouder Leusden Zuid)

Paul de Rooter (ouder De Biezenkamp)

Michel Frerichs (ouder Groenhouten)

Sander van Velthoven (ouder Berkelwijk)

Vanuit de personeelsgeleding:

Franca Zwakman (leerkracht Groenhouten)

Ernestine van Eeghen (leerkracht Alandsbeek)

Joke Jansen (leerkracht Leusden Zuid)

Lisa Hamaker (leerkracht Berkelwijk)

Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)



De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben en dat er voor ouders en leerlingen iets te kiezen valt. Deze keuze is samen te vatten als: op elke school is sprake van een basiskwaliteit die we van elke school verwachten. Daarbovenop onderscheiden scholen zich met eigen ambities.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen. Voila is in het schooljaar 2017-2018 gestart met een expertisecentrum. Hierdoor zijn we beter in staat om kinderen en leerkrachten te ondersteunen. Door op deze manier samen te werken komt ons doel steeds dichterbij.

Voila kent meerdere regelingen en codes, w.o. de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila: www.voilaleusden.nl.



Organisatie van de school

De directie en de leerkrachten geven samen vorm aan het onderwijs op school. Zij hebben regelmatig overleg over onderwijsinhoudelijke en praktische onderwerpen in team- en bouwvergaderingen, werkgroepoverleg en tijdens studiedagen.

De school wordt geleid door de directeur. De directeur vormt samen met de teamleiders en de Interne Begeleiders het managementteam. De teamleider heeft naast het lesgeven aan de groep ook uren om voor coördinerende taken in de onder- en bovenbouw.

Op 't Palet zijn er bij de start van het schooljaar 2020-2021 420 kinderen verdeeld over zeventien groepen. Er zijn in het schooljaar 2020-2021 vier groepen 1-2, twee groepen 3, drie groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. Bij het maken van de nieuwe groepsindeling wordt rekening gehouden met een aantal criteria: verdeling jongens en meisjes, goede verdeling van kinderen waarvoor extra zorg en aandacht nodig is en proberen we om elke leerling bij in ieder geval één vriendje of vriendinnetje te plaatsen. We maken hierbij gebruik van een kwaliteitskaart met afspraken.

Groepsleerkrachten

Groepsleerkrachten begeleiden de groep en verzorgen het dagelijkse onderwijsprogramma. Een groot deel van de leerkrachten werkt in deeltijd. De taakverdeling en de verantwoordelijkheden van de leerkrachten die in duo-verband werken worden zoveel mogelijk in werkafspraken vastgelegd, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is. Voor ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt bij vragen over het onderwijs in de groep.

Interne begeleiders

Om de leerlingen goed te begeleiden in hun ontwikkeling zijn er naast leerkrachten ook interne begeleiders aanwezig op school. De interne begeleider helpt, coördineert en stuurt aan op het gebied van de leerlingenzorg. Meer informatie over de leerlingenzorg is verder in deze schoolgids te lezen.

Stagiaires en studenten

Op school zijn regelmatig stagiaires actief. Als lerende organisatie wil de school ook een bijdrage leveren aan het opleiden van toekomstige leerkrachten. Dit zijn studenten van de PABO. Zij doen praktijkervaring op tijdens diverse stages. Naast studenten van de lerarenopleiding bieden wij ook stageplaatsen aan MBO-studenten, bijvoorbeeld voor de opleiding onderwijsassistent.



Invallers

Het komt wel eens voor dat een leerkracht afwezig is in verband met ziekte of bijscholing. Wij proberen dan een invalleerkracht te vinden voor de groep. 't Palet is aangesloten bij een poule met invallers, maar soms is het toch niet mogelijk om een invaller te vinden. De groep wordt dan opgedeeld en incidenteel kan een groep naar huis worden gestuurd. Van tevoren worden ouders hierover geïnformeerd.

Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen rooster, de kinderen gaan dan alle dagen van 08.30 - 14.00 uur naar school. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen onder toezicht van de leerkrachten. De deuren van de school zullen om 08.15 uur open gaan voor de inloop waarbij kinderen meteen aan de slag gaan met hun taken. De lessen starten om 08.30 uur.

Vrije dagen voor alle groepen

Aan het begin van het schooljaar worden er studiedagen voor het team gepland. Op die dag is er dus geen les voor de kinderen. Het beleggen van studiedagen is mogelijk doordat de kinderen teveel uren les krijgen (zgn. marge-uren). De studiedagen worden gehaald uit deze marge-uren. De studiedagen staan vermeld in het 'Jaarboekje ouders' 2020-2021, welke is terug te vinden op onze website.

Ziekte

Bij ziekte (of ongeval) van uw zoon of dochter dient u dezelfde schooldag de school telefonisch van het verzuim in kennis te stellen. Ziekmeldingen via Parro worden vaak te laat gelezen, wij vragen u om dit communicatiekanaal niet voor ziekmeldingen te gebruiken. Wanneer u belt dan is 8.30 uur wel een erg ongelukkig tijdstip, aangezien alle kinderen op dat moment binnenkomen. Tien minuten voor aanvang van de les bellen, komt beter uit. Tel.: 033-4940473 of 06-39514416. Als voor 8.45 uur geen bericht ontvangen is en de leerling zonder opgave van reden de school verzuimt, zal telefonisch geïnformeerd worden door de directie naar de aard van de absentie.

Verlof en leerplicht

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar school. Verplicht is het dan nog niet. Wanneer een kind tenminste drie jaar en tien maanden oud is, kan het, om aan de basisschool te wennen, de school voor ten hoogste vier dagdelen bezoeken. Wanneer een kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. U moet uw kind dan op een basisschool laten inschrijven. Vaak is dat al gebeurd. Bijna alle kinderen gaan naar de basisschool als ze vier jaar zijn. Ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind naar school gaat.



Wanneer uw kind twaalf is geworden, zal het over het algemeen de basisschool verlaten. Kinderen die nog wat meer tijd nodig hebben mogen maximaal twee jaar langer op de basisschool blijven.

Voor het toekennen van extra verlof aan leerlingen dient de directeur zich aan de volgende wettelijke regels te houden.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven en het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 tot 4 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- de verlofperiode mag geen bestaande vakantieperiode verlengen, noch vooraf, noch achteraf.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (t/m de 4e graad)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m. de 4e graad
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m. de 4e graad
- bij bevalling van de moeder/verzorgster.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, vluchttijden e.d.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn



De directeur neemt over uw verzoek de uiteindelijke beslissing. De directeur is wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school houden, kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Nadere informatie over extra verlof kunt u bij de directeur verkrijgen of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leusden.

In de leerplichtwet staat ook de procedure vermeld voor verwijdering/schorsing van een leerling. Ouders en leerling dienen gehoord te worden en de inspectie moet op de hoogte worden gesteld. Ondertussen kan de leerling worden geschorst. De school heeft wel een inspanningsverplichting: gedurende acht weken dient actief te worden gezocht naar een andere basisschool voor de te verwijderen leerling. Na deze periode volgt de definitieve verwijdering.

Aanmelden nieuwe leerlingen

't Palet staat open voor alle kinderen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken, is welkom op onze school. Voordat u uw kind kunt inschrijven op onze school, willen we u graag eerst leren kennen. We nodigen u daarom altijd uit voor een gesprek waarin wij kunnen vertellen wie we zijn en waar we voor staan. Natuurlijk is er ook alle gelegenheid om vragen te stellen. Aan het eind van het gesprek laten we u de school zien. Zodra wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u van ons een bevestiging van inschrijving. Vier weken voor de verjaardag van uw kind belt de groepsleerkracht u op om een afspraak te maken wanneer uw kind kan komen wennen. Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is, is het elke schooldag welkom bij ons.

Aanname en instroom 0-4 jarigen

Op 't Palet hebben wij de volgende afspraken m.b.t. de instroom van vierjarigen:

- voor driejarigen geldt, dat zij vier keer mogen wennen;
- kinderen die zes weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie vier jaar worden stromen in op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Er wordt in dit geval één wenmomenten gepland voor de zomervakantie.
- kinderen moeten zindelijk zijn wanneer ze naar school gaan.

Aanname en instroom 5 - 12 jarigen

Wanneer uw kind in een hogere groep instroomt, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. De informatie verkregen tijdens dit gesprek wordt gedeeld met een van onze intern begeleiders. Op deze manier kunnen wij inschatten hoe het met uw kind op de vorige school is gegaan en of er eventueel extra ondersteuning nodig is. Aan de hand van de gegevens uit de onderwijskundige rapportage van de school van herkomst en eventuele hulpverlenende externe instanties kunnen wij bepalen of wij uw kind voldoende aandacht en ondersteuning kunnen bieden.

Wanneer uw kind een overstap maakt vanaf een andere school in Leusden zal de directeur altijd contact opnemen met de directeur van de vertrekkende school.



BSO/SNO

De Buitenschoolse Opvang wordt door Kinderopvang Humanitas georganiseerd. De kinderen worden om 14.00 uur bij de lokalen opgehaald en mee naar de eerste verdieping van Antares genomen, waar de lokalen van de BSO zijn. Voor meer informatie: www.kinderopvanghumanitas.nl

De SNO haalt ook kinderen op om naar de Sportieve Naschoolse Opvang te gaan. Voor meer informatie over de SNO Leusden: www.snoleusden.nl

Het is belangrijk dat u aan de leerkracht doorgeeft op welke dagen uw kind gebruik maakt van de BSO of SNO. Mocht uw kind een keer geen gebruik maken van de BSO of SNO dan dient u dat zowel aan de leerkracht als aan de BSO of SNO door te geven.



Leren op 't Palet

Onderwijs in de groepen 1 en 2

Kleuters en Daltononderwijs een mooie combinatie.

Bij de groepen 1 en 2 zijn de kinderen aan het werk. De een is bezig met zelfgekozen taakwerk, een ander speelt in de huishoek en weer aan ander is zelfstandig aan het knutselen. Sommige kinderen werken op de gang met constructiemateriaal of in de bouwhoek. Het valt meteen op hoe zelfstandig de kleuters al zijn. Eén van de speerpunten van de leerkrachten is hier: "Wij doen niets wat het kind ook zelf kan en dat is veel!" zo hangt er bij binnenkomst een dagplanning, waaraan ze kunnen zien hoe de dag gaat verlopen.

In de ochtend wordt er meestal gestart met een inloop. De dag ervoor wordt deze door de kinderen zelf klaargezet. De klas is verdeeld in niveaugroepen en elke groep werkt op eigen niveau met zelf gekozen materiaal of door de leerkracht gekozen. Groep 2 werkt af en toe met een torenblad met door de leerkracht geselecteerd ontwikkelingsmateriaal. Voor kinderen die in ontwikkeling al ver zijn is er de mogelijkheid te werken met smartgames en specifieke opdrachten. Ze kiezen zelf van dit blad welk spel ze gaan doen en als het af is en door de leerkracht bekeken plakken ze er een sticker op. Omdat de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, biedt dit gelegenheid voor de leerkracht om gedifferentieerd te werken. Dit kan in een kleine kring of één op één met een leerling.

Na de inloop komen we samen in de kring. Gedurende de dag zijn er steeds korte kringmomenten waar activiteiten in worden aangeboden. De activiteiten zijn gekoppeld aan het thema van die periode. In de ochtend wordt er gekeken welke dag het is. De dagen van de week hebben allemaal hun eigen kleur. In de klas hangen verschillende lijsten waar de kinderen kunnen zien wie naast de leerkracht mag zitten, wie hun maatje is, wat het doel is van de week (waar letten we samen op). Verder hangen er lijsten waar ze op kunnen zien wie van de kinderen hen kan helpen met bv. het dichtdoen van je knoop, je rits dicht maken en je veters strikken. Zo weten ze aan wie ze dit kunnen vragen.

De school maakt deel uit van een integraal kindcentrum, bij de kinderopvang en de peutergroepen worden bijvoorbeeld dezelfde kleuren voor de dagen gebruikt. Naast de kleuren hebben wij ook dezelfde thema's. Veel regels en afspraken zijn afgestemd met elkaar. Dit is bij de overgang naar de basisschool een groot voordeel. Daarnaast organiseren we activiteiten samen zoals: voorlezen, buiten spelen, samen gymmen of het inhuren van een mobiele kinderboerderij bij het thema dieren.

Alle kinderen hebben op school een maatje, deze wisselt per week. In de kring zit je naast je maatje, je loopt samen in de rij en je doet coöperatieve opdrachten samen. Eén keer per week werk je samen met je maatje met het ontwikkelingsmateriaal tijdens "Maatjeswerk".



Spelen staat hoog in het vaandel, er wordt niet met methodes gewerkt en er wordt veel vanuit het kind gewerkt aan de hand van thema's. Ieder thema loopt van vakantie tot vakantie en start met een leuke groepsdoorbrekende activiteit, zoals een voorstelling. Naast een opening hebben ook alle thema's een passende afsluiting.

Samen met de kinderen worden de thema's opgebouwd; Wat willen ze graag in de hoeken? Wat willen ze leren? Wat hebben we nodig? Hoe komen we daaraan? Hoe maken we dat? De betrokkenheid van de kinderen is op deze manier groot.

De thema's hebben een opbouw; er wordt gestart met een oriëntatieperiode, hierin maken we kennis met het onderwerp, worden er diverse technieken aangeboden op het gebied van motoriek en worden de hoeken opgebouwd. Na de oriëntatieperiode krijgen de kinderen twee weken de tijd om "Taakwerk" te doen, dit kan van alles zijn .

Ze zijn te plannen op het planbord. Groep 1 heeft vier taakwerkjes en groep 2 heeft vijf taakwerkjes. De kinderen plannen zelf of ze op een dag een werkje gaan doen of vrij gaan spelen. Aan het einde van de periode wordt er van de kinderen verwacht dat alle taakwerkjes gemaakt zijn.

Het is bijzonder om te zien hoe snel kinderen dit door hebben en hoe goed ze in staat zijn zelf keuzes te maken en om te plannen. Is een taakwerkje klaar, dan evalueert het kind zijn werk. Dit gebeurt door middel van een smiley. De leerkracht bespreekt geregeld met het kind de gekozen smileys.

Tijdens het spelen en werken wordt er gewerkt met een kleurenklok en een ketting. Gedurende de oranje tijd werkt het kind aan zijn taakwerk of aan de eerste keus. Wordt de tijd geel dan kun je iets anders kiezen en doet de leerkracht een ketting om. De kinderen weten dan dat ze de juf dan in principe niet storen. Zij moeten zelf, of met hun maatje hun "probleem" oplossen. De kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Dit geeft de leerkracht de gelegenheid om aandacht te besteden aan een groepje kinderen of aan een individueel kind. De tijd wordt ook besteed aan het observeren van de kinderen.

Na het spelen en werken wordt er samen opgeruimd. De maatjes hebben dan een "Cheftaak". Ze zijn gedurende een week verantwoordelijk voor bijvoorbeeld; het netjes houden van de kasten, het slijpen van de potloden, het leegmaken van het planbord, de plantjes water geven, de stoelen aanschuiven of op tafel zetten etc. Op deze manier zijn we samen verantwoordelijk voor het netjes houden van de klas.

Op school wordt er samen gegeten, wanneer het tijd is pakken ze zelf hun eten en drinken uit hun tas en zoeken een plekje aan tafel. Tijdens de blauwe tijd (10 min) wordt er in stilte gegeten. Dit is een rustmoment in de drukke dag en geeft kinderen de tijd om zonder afleiding rustig te eten. Daarna heb je nog de tijd om verder te eten. Na de lunch maken de kinderen zelf de tafel schoon.

Iedere week maken wij gebruik van het reflectiekastje. Wij reflecteren dan op een activiteit, een les, de dag of op een gebeurtenis. We reflecteren aan de hand van vaste kaartjes die worden getrokken d.m.v. een dobbelsteen. Op de kaartjes staan uiteenlopende vragen die betrekking hebben op de Dalton kernwaarden.



Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Taal/lezen

Ik, kim, sim en kip zijn de eerste woorden die de kinderen van groep 3 leren uit de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 4 t/m 6 worden vervolgens alle lees technische aspecten behandeld in de methode 'Estafette'. Kinderen lezen in groepen van hetzelfde niveau. Naast het puur technische lezen, gebruiken wij vanaf groep 4 de methode Staal. Staal is een taal en spellingmethode voor groep 3 t/m 8. De methode kent een leerlijn taal en een leerlijn spelling. De leerlijn taal is opgebouwd rondom thema's. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie en/of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Begrijpend lezen

Voor de begrijpend lezen lessen wordt er 'Nieuwsbegrip' ingezet voor de groepen 5 t/m 8. Met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit, maken de leerlingen oefeningen op papier en online. NOS Jeugdjournaal maakt wekelijks een filmpje bij het Nieuwsbegrip onderwerp. 'Nieuwsbegrip' hanteert voor begrijpend lezen vijf evidence based leesstrategieën. De vijf evidence based leesstrategieën zijn:

- *Voorspellen*: je vooraf oriënteren op een tekst (aan de hand van de buitenkant) en voorkennis over het onderwerp ophalen
- *Ophelderen van onduidelijkheden*: stilstaan bij lastige tekstdelen en onbekende woorden
- *Samenvatten*: de belangrijkste informatie uit een tekst halen en zelf verwoorden
- *Vragen stellen*: jezelf helpen om de tekst actief te lezen en te controleren of je alles begrijpt
- *Verbanden leggen*: zoeken naar verbanden tussen verschillende tekstdelen en tussen de tekst en eigen kennis (met aandacht voor de tekststructuur en voor signaal- en verwijswaarden)

Wekelijks staat één van deze strategieën centraal in de les. Welke strategie is mede afhankelijk van de tekst inhoud en -opbouw. Na vijf weken wordt in de 'blokjes' de geïntegreerde toepassing van alle strategieën geoefend.

De genoemde vijf strategieën vormen de basis van het stappenplan dat leerlingen gebruiken bij het lezen van de teksten. Een zesde strategie, visualiseren, komt steeds aan de orde in de opdracht waarbij leerlingen een sleutelschema van de tekst moeten maken of invullen. In dat schema komt de kerninformatie uit de tekst te staan en worden belangrijke tekstverbanden gevisualiseerd.

Schrijven

Kinderen leren bij ons op school schrijven met de methode 'Pennestreken'. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen van school een schoolpen, die de rest van de basisschooltijd



gebruikt dient te worden. Wanneer de pen kapot of kwijt is dient de leerling zelf voor een vervangende pen te zorgen.

Rekenen

'Wereld in Getallen' is de methode die wij voor het rekenonderwijs gebruiken. Dit is een realistische methode. Dat wil zeggen dat er niet alleen maar rijtjes sommen worden gemaakt. Kinderen mogen daarbij samenwerken en overleggen. De methode hanteert verschillende differentiatievormen die toepasbaar zijn in het werken met de weektaak. Het is een hedendaagse methode die kinderen leert grafieken te interpreteren, plattegronden te maken en zelf oplossingen te bedenken voor een probleem. Aan het einde van elk rekenblok wordt getoetst of kinderen de aangeboden rekenstof hebben begrepen.

Aardrijkskunde

De groepen 3 en 4 behandelen een aantal aardrijkskundige thema's die gelden als voorbereiding op aardrijkskunde, we zetten de methode 'De Zaken' 3 - 4 hiervoor in. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Wereldzaken'. Vanaf groep 6 komt ook topografie aan bod. Eerst Nederland, vervolgens in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. De topografie lessen zijn gekoppeld aan de thema's die in de methode aan bod komen.

Geschiedenis

De groepen 3 en 4 behandelen een aantal thema's die gelden als voorbereiding op geschiedenis, we gebruiken hier de methode 'De Zaken' 3 - 4 voor. Er wordt bij het geschiedenisonderwijs gewerkt met de methode 'Tijdzaken' in groep 5 t/m 8.

Natuur

De groepen 3 en 4 behandelen een aantal thema's die gelden als voorbereiding op natuur, we gebruiken hier de methode 'De Zaken' 3 - 4 voor. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Natuurzaken'.

Verkeer

Jaarlijks wordt er een verkeersdag georganiseerd voor alle leerlingen van de school. In de groepen 7 wordt tevens het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven, we maken gebruik van de methode 'Take it easy'. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het digibord en is een goede voorbereiding op Engels in het voortgezet onderwijs

Kunst- en Cultuuronderwijs

Kunst- en cultuuronderwijs bestaat uit verschillende disciplines: drama, beeldend onderwijs, cultureel erfgoed, muziek, literatuur, audiovisueel en dans. De leerkrachten zijn de afgelopen jaren hierin door Kunst Centraal geschoold. Hun verworven kennis wordt gedeeld binnen het team en er is aandacht voor doorgaande leerlijnen.

Scholen in de kunst verzorgt projecten voor de groepen; een voorstelling, een bezoek aan een tentoonstelling, een kunstenaar in de klas etc. Er worden meerdere lessen om een bepaald thema gegeven, waarin vaak meerdere disciplines aan bod komen.

Scholen in de Kunst levert een muziekdocent voor groep 1 t/m 8 en een docent voor audiovisueel voor de groepen 5 t/m 8.



Door cultuuronderwijs ontdekken leerlingen dat ze zich op meerdere manieren kunnen uiten. Hun creatief (denk)vermogen wordt gestimuleerd en samen wordt er naar oplossingen gezocht. De kunst- en cultuurlessen zijn gekoppeld aan vijf schoolbrede thema's, het thema wisselt na elke vakantie.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen meerdere keren per week in het speellokaal met de eigen leerkracht.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden door juf Vera gegeven, zij is vakspecialist bewegingsonderwijs.

De lessen bewegingsonderwijs, gymnastiek, vinden plaats in de gymnastiekzalen, die zich op de 1^e verdieping bevinden. De methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' wordt gebruikt. De nadruk ligt op het aanleren van vaardigheden. Vaardigheden als turnen (balanceren, springen en zwaaien), spelen (mikken, jongleren, passeren en onderscheppen) en atletiek (lopen, springen en werpen). De leerlingen leren bewegingssituaties met elkaar te reguleren, op gang te houden. Per onderdeel zijn er diverse differentiatiemogelijkheden voor individuele ontplooiing van leerlingen. Dit leidt tot meer bewegingsplezier.

De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten zorgen voor eenvoudige gymnastiekkleding. Gymschoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt en dat geldt ook voor gymschoenen met zwarte of donkere zolen.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt in drie themaweken aangeboden. Alle groepen komen op hun eigen niveau in aanraking op een waardevrije manier met de verschillende wereldgodsdiensten. Het is belangrijk dat kinderen in de praktijk in contact komen met diverse wereldgodsdiensten, dit gebeurt in de vorm van excursies, bezoek aan tentoonstellingen en in gesprek gaan met een gastspreker.

Ook krijgen alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 eenmaal per week o.l.v. een vakleerkracht de kans om bezig te zijn met levensvragen en thema's. We kiezen voor de vorm van filosofie, omdat dit een vorm is waarin kinderen leren nadenken, naar de ander te luisteren en zo bouwen aan eigen positionering en begrip voor de ander. De filosofielessen worden gegeven door docenten vanuit de sector Godsdienstig VormingsOnderwijs en Humanistisch VormingsOnderwijs (GVO en HVO). Centraal in deze lessen staat de inbreng vanuit de leerlingen. Het levensbeschouwelijk onderwijs is op vrijwillige basis, dit wordt toegelicht tijdens het kennismakingsgesprek aan alle nieuwe ouders.

Het dienstencentrum HVO/GVO helpt en begeleidt ons om op een goede en verantwoorde wijze op een waardevrije manier godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs te geven.



Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Uiteraard gaat het hierbij om geringe hoeveelheden die jaarlijks wordt opgebouwd. Doel van huiswerk is om de kinderen er aan te laten wennen dat ze in hun vrije tijd toch wat ruimte plannen voor schoolse zaken.

Voortgezet onderwijs

Om te kunnen bepalen wat de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs is voor een kind, worden de resultaten in ons leerlingvolgsysteem samengevoegd met de indruk die de leerkracht heeft van het kind. Er wordt in april in groep 7 een voorlopig schooladvies gegeven. Met het advies van de groepsleerkracht in het achterhoofd, kan op de website vanbasisnaarbrug.nl gezocht worden naar een passende school. Op deze website presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs zich. Om een nog beter beeld van de middelbare scholen te krijgen zijn er meerdere open dagen die bezocht kunnen worden. In februari van groep 8 wordt het definitieve advies gegeven. In april wordt de lep eindtoets afgenomen.

Overige activiteiten

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het leren. Daar is de school in eerste instantie voor bedoeld. Maar het schoolleven wordt voor kinderen nog leuker door allerlei extra's:

- Deelname aan projecten van Scholen in de Kunst en Natuur en Milieu Educatie (De Groene Belevenis)
- Schoolreis
- Schoolkamp
- Schoolsporttoernooien
- Avondvierdaagse
- Excursies in het kader van lesthema's.

Bij dit alles wordt het erg op prijs gesteld wanneer het team en de kinderen daarbij hulp van ouders krijgen.



Leerlingenzorg op 't Palet

Zorgstructuur

De wijze waarop wij de zorg willen verlenen hebben we beschreven in ons zorgprofiel. In deze schoolgids geven we een kort overzicht van onze zorgstructuur.

Op 't Palet streven we ernaar om alle kinderen zoveel mogelijk 'Passend' onderwijs te geven. Dit betekent omgaan met verschillen in niveau, leeraanpak, didactische en pedagogische aanpak, in mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Dit kunnen kleine of grotere aanpassingen zijn of meerdere aanpassingen voor één leerling. Wij willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende individuele kinderen, maar tegelijkertijd waarborgen we ook de onderwijsbehoefte van de groep als geheel.

De ondersteuningsroute van 't Palet

Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven er samen naar om zoveel mogelijk kinderen vlakbij hun huis goed onderwijs te bieden. Dit betekent dat er soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen of een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld vanuit een intensieve samenwerking tussen het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem (SWV De Eem). Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

Hoe ziet dat er concreet uit?

Algemeen

Iedere leerkracht volgt de vorderingen van de leerlingen m.b.v. observaties en methodetoetsen. Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem, waarbij een aantal keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen en observatie-instrumenten gebruikt worden.

Op deze manier volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de ontwikkelingen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Resultaten van deze toetsen en observaties worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys en worden met de interne begeleider besproken.

Extra ondersteuning

Na de eerste signalering van de leerkracht kan blijken dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook de ouders worden hierover geïnformeerd. De leerkracht en intern begeleider bespreken wat er op schoolniveau voor deze leerling gedaan kan worden. Dit valt allemaal nog onder de basisondersteuning van de school.



Soms is het fijn als er iemand met de intern begeleider meedenkt wat betreft de ondersteuningsmogelijkheden. De intern begeleider heeft dan een ondersteuningsvraag. Deze vraag wordt neergelegd bij het expertiseteam. Het expertiseteam bestaat uit Mireille v. Iperen (onderwijsondersteuner van SWV de Eem) en Alette Rond (kwaliteitsteam Voila). Het expertiseteam en de school bekijken samen wat er op dat moment verder nodig is voor de leerling en/of de leerkracht om de leerling tot verdere ontwikkeling te brengen. Om dit proces goed te kunnen volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief van de leerling opgesteld, waarover u als ouder wordt geïnformeerd. Als de school met de adviezen vanuit het expertiseteam verder kan, worden de adviezen en bijpassend plan beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling (als dat afwijkt van datgene wat beschreven staat in het groepsplan). Over de inhoud van dit plan worden ouders wederom geïnformeerd.

Indien blijkt dat er een intensievere extra ondersteuning voor een individuele leerling nodig is, wordt het ondersteuningsteam bij elkaar geroepen. Hierin zitten naast de onderwijsondersteuner ook een opvoedondersteuner vanuit Lariks, de intern begeleider, de leerkracht en de ouders. Indien nodig kan er nog iemand met specifieke expertise rondom de hulpvraag aansluiten. Dit kan iemand zijn vanuit de zorg of vanuit het onderwijs. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een betrokken psycholoog, orthopedagoog, gezinsbegeleider, kindercoach, gedragsspecialist, specialist speciaal basisonderwijs, specialist hoogbegaafdheid via het SWV, enz. Ter voorbereiding op de bijeenkomst ontvangt iedereen het opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zodat iedereen die meepraat en meedenkt deelneemt aan het gesprek vanuit dezelfde basis informatie. Ouders hebben dit OPP vooraf ingezien en weten dus welke informatie er gedeeld gaat worden en met wie.

In de bijeenkomst van het ondersteuningsteam wordt samen de ondersteuningsvraag nader verkend en met elkaar afgesproken welke ondersteuning er nodig is en hoe die gerealiseerd gaat worden. De afspraken en opbrengsten worden beschreven in het OPP in TOP-dossier en geregeld met ouders, school en overige betrokkenen geëvalueerd. De uitvoering en evaluaties worden op afstand gemonitord door het expertiseteam, dat bij onvoorziene zaken altijd weer opnieuw geconsulteerd kan worden door de school (intern begeleider).

Doubleren

Ondanks alle extra hulp, is het goed om regelmatig met elkaar te kijken wat het beste is voor een kind. Naar de volgende groep gaan of een leerjaar nog eens overdoen? Er zijn verschillende overwegingen waardoor we het besluit nemen dat een kind een leerjaar overdoet. Dat betekent niet automatisch dat een kind alles over moet doen. Het kind gaat verder vanaf het eigen beheersingsniveau. De maximumleeftijd van een leerling op een basisschool is veertien jaar.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3, kijken we naast de cognitieve ontwikkeling van de kinderen ook goed naar de emotionele ontwikkeling van een kind. Kan het de andere manier van werken in groep 3 al aan of heeft het nog meer behoefte aan spelend leren? Soms kan het voor het kind beter zijn een verlengde kleutertijd te krijgen. Leerkracht, ouders en interne begeleider zijn betrokken bij het maken van de beslissing



over eventueel doubleren. Mocht er niet tot een unanieme beslissing gekomen kunnen worden, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

Verwijzen

't Palet stelt zich tot taak om voor ieder kind passend onderwijs te realiseren. Rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor kind en school. Of kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen bij ons op school kunnen blijven, hangt af van een aantal criteria:

- Hoe is het welbevinden van de leerling?
- Voelt het kind zich niet geïsoleerd?
- Er mag geen sprake zijn van bedreiging voor andere kinderen.
- Kan de leerling zich bij ons op school blijven ontwikkelen?
- Heeft het team voldoende expertise om het kind te blijven begeleiden?
- Is de gewenste zorg haalbaar in de groep, rekening houdend met de groepsgrootte en de hoeveelheid zorg in de betreffende groep?

Na bespreking van deze criteria kan de uitkomst zijn dat het beter is het kind door te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs. Daar kan beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van deze leerling.

Om een leerling te kunnen aanmelden bij een speciale basisschool, moeten wij als school aan kunnen tonen, dat de extra en speciale zorg die wij aangeboden hebben, niet toereikend is geweest.

Verwijsindex

't Palet maakt indien nodig gebruik van de Verwijsindex.

De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een Verwijsindex landelijk verplicht.

Waarom een verwijsindex?

In de regio Eemland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de VIR voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking tussen professionals en ouders is heel belangrijk, omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk verholpen.

Wat zijn de voordelen?

Met de VIR hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de hoofd regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor ouders en overige partijen.



Hoe werkt het?

De professional die zich zorg maakt over het kind geeft dit aan in de VIR middels een signaal. Alleen de naam van de jeugdige en de professional worden in het systeem vermeld, geen inhoudelijke informatie. De VIR is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen de betrokkenen een email, zodat ze weten dat er met dit kind meer aan de hand is. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, zijn de betreffende ouders hiervan op de hoogte en worden zij zoveel mogelijk betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om de jeugdige en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt zijn of haar naam uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VIR is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want een kind heeft recht op privacy.

Een registratie wordt altijd met ouders besproken, zij ontvangen ook een folder met uitleg over de Verwijsindex en hun rechten.

VIR en school

Voor de Eemlandse scholen is een lijst gemaakt (risicoprofiel) waarop staat in welke gevallen professionals moeten denken aan een VIR registratie. In de meeste gevallen gaat het om zorgen van school over ontwikkeling, thuissituatie, verzuim in combinatie met het feit dat ouders er niet met school over willen praten. Deze lijst is in te zien op school.

De intern begeleiders zijn getraind in het registreren in de Verwijsindex.

Meer informatie kunt u vragen bij de intern begeleiders op school en vinden op de volgende website:

<http://www.verwijsindex.tv/ouders>

Onderwijsbegeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst is een ondersteunende dienst. Enerzijds kan de school een beroep op deze dienst doen als we bepaalde onderdelen van het onderwijs willen veranderen/verbeteren (b.v. aanschaf nieuwe rekenmethode), anderzijds is het mogelijk de hulp van de dienst in te roepen indien kinderen hardnekkige (leer)problemen vertonen. Soms zijn de problemen dermate gecompliceerd dat we gebruik maken van een schoolpsycholoog die ook verbonden is aan de dienst.

CED groep

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Tel. 010-4071599

Email. evp@cedgroep.nl

Bezoekadres. Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam



Evaluatie 2019-2020

Onderstaand kijken we terug op de onderwerpen binnen het jaarplan 2019-2020.

Begrijpend Lezen.

Er wordt een keuze gemaakt of we nieuwsbegrip nieuwe stijl gaan hanteren. Leerkrachten krijgen extra scholing hoe Nieuwsbegrip optimaal ingezet kan worden. In het schooljaar is besloten om nieuwsbegrip nieuwe stijl gaan hanteren. Daarnaast is basisscholing afgerond en zijn er afspraken gemaakt over de lessen. Voor 2020-2021 staat nu gepland om een kwaliteitskaart Nieuwsbegrip te maken. Daarnaast zullen er klassenbezoeken gepland worden die gericht zijn op Nieuwsbegrip. Er zullen ook nog twee vervolg trainingen worden gepland.

Kennisontwikkeling meer- en hoogbegaafdheid.

Als team hebben we 5 dagdelen training gevolgd op dit gebied. De opgedane is direct toepasbaar in de groepen. Daarnaast is het beleidsplan gemaakt. In het nieuwe schooljaar ligt er een taak voor de expert begaafdheid om de collega's goed te volgen en te begeleiden. Belangrijk hierin is dat de collega's de expert gaan vinden als klankbord/aanspreekpunt. Het beleidsplan dient gedeeld, uitgerold en geborgd te worden.

Oriënteren op een geïntegreerde methode voor Cultuur en wereldoriëntatie

Er zal een keuze gemaakt worden voor een nieuwe methode. De keuze is op de methode 'Blink' gevallen. In het nieuwe schooljaar zal deze methode worden geïmplementeerd en leerkrachten worden geschoold.

Oriënteren op een nieuwe methode technisch lezen

Er zal een enquête op het gebied van technisch lezen worden afgenomen. N.a.v. deze enquête komt er een adviesrapport met daarin wat er nodig is op school. De enquête is afgenomen en de analyse is gemaakt en uitgewerkt in een rapport. In het nieuwe schooljaar zal dit rapport worden omgezet in een plan van aanpak. Hierbij willen we ook kijken hoe we de leesmotivatie bij de kinderen kunnen bevorderen.

Scholing. Levenslang leren voor kwalitatief goed onderwijs

Binnen de school worden er door leerkrachten diverse trainingen en cursussen gevolgd maar hier is geen overzicht van. Er is een overzicht gemaakt waarin is opgenomen welke trainingen en cursussen gevolgd worden en hoe de budgetten worden ingezet.



EDI instructie

Als school werken we o.a. met het EDI instructiemodel. Het doel was om inzicht te krijgen waar we staan en hoe we met EDI omgaan. Door Corona zijn we hier niet aan toegekomen. In het nieuwe schooljaar willen we het team meenemen om te kijken hoe strak we EDI binnen de school willen hebben. EDI is in het verleden namelijk de school ingebracht zonder het team hier goed in mee te nemen.

Aan het einde van het nieuwe jaar moet er dan ook een Kwaliteitskaart EDI zijn.

Zorgstructuur inzichtelijk

Het doel is om transparantie te creëren op de zorgstructuur. Gestart en gerealiseerd is dat IB-ers hun werkzaamheden hebben uitgeschreven en inzichtelijk hebben gemaakt. Daarnaast zijn er diverse kwaliteitskaarten (in concept) gemaakt.

In het nieuwe jaar willen we met het Voila kwaliteitsteam goed kijken naar de zorgstructuur en naar de taken die er nu bij de IB-ers liggen. Het doel hierbij is dat er een transparante en passende zorgstructuur neergezet wordt.

ICT-plan

Er is een ICT plan opgesteld. Dit is een dynamisch stuk waar elk jaar aan gewerkt gaat worden.

Er zijn 50 Chromebooks besteld. De geplande ambitiekaart digitaal toetsen vervalt en de ambitiekaart oefenen en devices is afgerond.

In het nieuwe schooljaar willen werken aan de ambitiekaart leerlijn leerlingen en de ambitiekaart deskundigheid team. Ook zal er gekeken worden wat we meenemen vanuit het thuiswerken.

Schoolplan

Het schoolplan zal komende schooljaar opgesteld worden. Het team speelt hier een belangrijke rol in en zal meegenomen worden.

Het schoolplan

Het schoolplan is één van de documenten van de Kwaliteitswet. Het plan is bedoeld als beleidsdocument van de school en omvat een periode van vier jaar. Het omschrijft in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en kwaliteitszorg.

Door dit te beschrijven in een plan, willen we in samenhang met de schoolgids duidelijkheid bieden en leggen we verantwoording af aan ons bevoegd gezag. Het schoolplan wordt door ons gezien als één van de instrumenten voor kwaliteitsbeleid. Het plan wordt gebruikt voor de planmatige schoolontwikkeling. Bovendien willen we met dit schoolplan voldoen aan de wettelijke verplichting.

Voor schooljaar 2020-2021 wordt een jaarplan opgesteld. Het nieuwe vierjarige schoolplan zal ingaan in augustus 2021.



Inspectie

Elke school staat onder toezicht van de onderwijsinspectie.

De taken van deze inspectie zijn:

- het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften.
- bekend blijven met de toestand van het onderwijs onder meer door bezoek aan de scholen.
- bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs.
- rapporteren aan en adviseren van de bewindspersonen.
- verrichten van andere werkzaamheden, waaronder het behandelen van klachten.

Het adres van de inspectie is:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Resultaten eindtoets groep 8

De resultaten van de CITO-eindtoets vanaf 2014 t/m 2018 zien er als volgt uit:

2014	2015	2016	2017	2018	
537.8	537.2	534.9	534.2	538.0	

Gemiddeld betekent dit een score van 536,6; een score die gezien het opleidingsniveau van de ouders van ons mag worden verwacht.

De resultaten van de IEP-eindtoets vanaf 2019:

2019	2020				
87,7	*				

De IEP-eindtoets werkt met een andere puntensysteem. De score van 87.7 ligt ruim boven het landelijke gemiddelde van 82.2

* Door de Covid-19 pandemie is er geen eindtoets afgenomen.



Uitstroom groep 8

Uitstroom groep 8 in 2020 naar de middelbare school	Aantal kinderen
VWO	20 (32%)
HAVO-VWO	7 (11%)
HAVO	20 (32%)
MAVO-HAVO	2 (3%)
VMBO TL (MAVO)	10 (16%)
VMBO KL	3 (4,5%)
VMBO BL-KL	1 (1,5%)



Ouders op 't Palet

De meeste ouders kiezen heel bewust voor een bepaalde basisschool en dat is begrijpelijk, omdat ouders hun kind minstens 8 jaar toevertrouwen aan de basisschool. De opvoeding wordt met de plaatsing op de basisschool een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Daarom is het goed dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs en dat er regelmatig contact is. Kinderen merken op die manier dat ouders en school op één lijn zitten, dat geeft duidelijkheid. De sfeer bij ons op school is informeel en dagelijks is er contact mogelijk met de leerkracht. Daarnaast zijn er per schooljaar enkele vaste contactmomenten tussen leerkracht en ouders. Wij vinden het fijn dat er ouders zijn die de school ondersteunen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, de ouderraad of op een andere manier hun hulp aanbieden.

Contacten met ouders

Informatieavonden of informatiebrief

In de maand september informeert de leerkracht de ouders over wat er zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep.

Afstemmingsgesprekken

Als school willen wij graag samenwerken met ouders, wij zien ouders als 'ervaringsdeskundigen'. U kent uw kind het best en ziet het in verschillende situaties. Daarnaast willen wij graag de betrokkenheid van de ouders vergroten bij het onderwijs op onze school. Tijdens het afstemmingsgesprek in oktober, waar uw kind bij aanwezig is, geeft hij/zij aan waar hij/zij trots op is, wat hij/zij wil bereiken het komende jaar en waar hij/zij extra hulp bij nodig heeft. De ouders vullen het verhaal van hun kind aan door middel van diverse gespreksonderwerpen. Ten slotte geven de leerkrachten aan wat zij vanuit de overdracht hebben gehoord en welke doelen er voor de komende periode voor de leerling zijn opgesteld met betrekking tot de leer- en onderwijsbehoeften. Er worden afspraken gemaakt over wanneer en hoe deze doelen geëvalueerd worden met elkaar.

Vijftien-minutengesprekken

Twee keer per jaar houden wij vijftien-minutengesprekken. In deze gesprekken houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind. Deze gesprekken vinden plaats rond de rapporten. We hebben de afgelopen jaren gemerkt dat de leerkrachten zeker bij het eerste rapport graag een mondelinge toelichting willen geven bij de rapporten. Daarnaast zijn er ook veel ouders waarbij het rapport vragen oproept. Begin maart (nadat rapport 1 mee is gegaan) is er om bovenstaande redenen een gespreksronde gepland.

De vijftien-minutengesprekken eind juli zullen niet voor alle ouders relevant zijn. Zowel leerkrachten als ouders kunnen in deze weken een gesprek aanvragen om het rapport toe te lichten of om de overdracht af te stemmen.



Tussentijds een gesprek aanvragen

Naast de geplande gespreksrondes is het altijd mogelijk om een tussentijds gesprek te plannen met de leerkracht. Voor de voorbereiding van de leerkracht is het fijn als u aangeeft waar het gesprek over gaat. Ook leerkrachten kunnen tussentijds een gesprek met u aanvragen.

Jaarboekje, nieuwsbrief en website

Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarboekje gemaïld naar alle ouders, daarin zijn de belangrijkste zaken voor dat jaar op een rijtje gezet: klassenindeling, vakantierooster, etc.

In de laatste week van iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief in de vorm van een Nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt digitaal toegezonden via Parro. In de nieuwsbrief staan de uitstapjes van de verschillende groepen vermeld en wordt u op de hoogte gehouden van allerlei (onderwijskundige) ontwikkelingen en personele zaken.

Het jaarplan en de nieuwsbrief zijn ook terug te vinden op onze website:
www.paletleusden.nl.

Klassenouders en hulpouders

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven om klassenouder te worden. De klassenouders kunnen de leerkracht bij allerlei activiteiten ondersteunen en kunnen ook andere ouders inschakelen voor ouderhulp. Hierbij kunt u denken aan hulp bij het leesonderwijs, vervoer naar musea en hulp bij een sportdag. We hopen altijd ouders te vinden die bereid zijn om de helpende hand uit te steken. Dat geeft ons de gelegenheid om activiteiten te organiseren die we goed vinden voor de ontwikkeling van het kind.

MR

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op 't Palet uit 4 ouders en 4 personeelsleden. Via de MR kunnen ouders en personeel meedenken, meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school, bijvoorbeeld als het gaat om huisvesting, de ouderbijdrage, veiligheid of het lesrooster. De MR heeft daarover ongeveer eens per 6 weken overleg met de schooldirecteur. Deze vergaderingen zijn openbaar, al kunnen gedeeltes hiervan besloten zijn. Meer informatie over de rol van de MR kunt u vinden op onze site.

OR

In een schooljaar vinden tal van activiteiten plaats buiten het reguliere onderwijs. De ouderraad is een commissie van ouders die het team met raad en vooral met daad bijstaat. Zo is deze raad betrokken bij de organisatie van Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, de avondvierdaagse, het afscheid van groep 8, etc. Tevens beheert de ouderraad de ouderbijdrage.



Ouderbijdrage

Tijdens de MR vergadering aan het einde van het schooljaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld. De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt voor dit schooljaar € 57,50 voor de groepen 1 t/m 8, de penningmeester van de ouderraad beheert de bijdragen. Indien de leerling na 1 januari de school voor het eerst bezoekt, bedraagt de bijdrage de helft van het vastgestelde bedrag. Indien de leerling de school na de paasvakantie voor het eerst bezoekt, wordt geen bijdrage meer gevraagd. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, wordt er bij het opstellen van de begroting van uitgegaan dat alle ouders bereid zullen zijn de bijdrage te voldoen.

De ouderbijdrage wordt besteed aan zaken als bijdrage aan schoolreisjes, sportevenementen, projecten, afsluiting van het schooljaar, ouderavonden, festiviteiten, avondvierdaagse en vele onverwachte, kleine en soms wat grotere uitgaven. Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gerekend van € 65,00 voor het schoolkamp.

De ouderbijdrage wordt automatisch afgeschreven. Het is de bedoeling om de bedragen in de maanden oktober, december, februari af te schrijven.

Klachtenregeling: Intern/Extern contactpersoon

Ondanks het feit dat ouders makkelijk bij leerkrachten/directeur binnenlopen om problemen te bespreken, kan het voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht van een dermate zwaar gehalte is, dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt. De overheid heeft voor alle besturen een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert. In het kader van de uitwerking van deze klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. een externe vertrouwenspersoon benoemd. Het bestuur wil een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het betreft de volgende formele klachten inzake:

- a. (Seksuele) intimidatie
- b. Pesten
- c. Mishandeling
- d. Onheuse bejegening
- e. Inbreuk op de privacy
- f. Didactische aanpak
- g. Pedagogische aanpak
- h. Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch



klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat een pro-actief en preventiebeleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Externe vertrouwenspersonen zijn:

Jeroen Meijboom en Marjon ten Heggeler

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Tel. 010-4071599

Centraal emailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Voor onze school zijn de interne contactpersonen: Loes Klarenberg en Ellis Janssens.

De taken van de interne contactpersonen zijn:

- a. De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenspersonen dat een collega interne vertrouwenspersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- b. De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- c. Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.
- d. Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- e. Informatie en voorlichting geven.
- f. Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- g. Overleggen met collega's, directie, ouders, externe vertrouwenspersoon en derden (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).
- h. Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
- i. Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
- j. Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- k. Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.
- l. Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon.
(Het logboek wordt door de vertrouwenscontactpersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenscontactpersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag).



Schoolongevallen/Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De basisschool is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

1. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten.

Indien een leerling door lichamelijke omstandigheden niet in staat is bepaalde lessen bij te wonen, bijv. zwemmen, dan zal er voor opvang op school worden gezorgd. Er kunnen geen redenen zijn waarom een leerling zich mag onttrekken aan de overige lessen behoudens verlof of ziekte. Iedere ouder is op de hoogte van het geboden lesprogramma en door plaatsing akkoord gegaan met het volgen daarvan.

2. Schorsen en verwijderen.

Binnen Voila bestaat een regeling vaststelling van beleid van toelating en verwijdering leerling. Hiermee heeft het bestuur een procedure ontwikkeld om vooral bij schorsing en/of verwijdering van een leerling voor alle betrokkenen een zo zorgvuldig mogelijke weg te bewandelen waarbij ieders rechten gewaarborgd en gerespecteerd worden.

3. Onderwijskundig rapport.

Indien een leerling onze school verlaat, zijn wij verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling mee te geven naar de nieuwe school.

Bij de volgende drie gelegenheden moet zo'n rapport opgemaakt worden:



- verandering van basisschool
- plaatsing op het Speciale school voor basisonderwijs (SBO)
- overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

4. Regels voor ouderhulp.

Ook onze school maakt graag gebruik van ouderhulp. Binnen de (G)MR en de OR zijn veel ouders actief. Ook onder schooltijd zijn ouders als ouderassistent in school aan het werk. Aan het begin van het schooljaar verschijnt er in de nieuwsbrief een oproep waarbij aangegeven wordt voor welke onderdelen ouderassistentie wordt gevraagd, wat er van de ouder wordt verwacht, wie de contactpersoon is en welke tijd er aan verbonden is. Alle ouders zijn W.A.-verzekerd door het schoolbestuur tijdens hun ondersteunende activiteiten.



Overige afspraken en regelingen

Privacy wetgeving

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, of kort gezegd: AVG. Deze nieuwe privacywet is op 25 mei 2018 van kracht en heeft gevolgen voor vrijwel alle bedrijven en sectoren. Ook voor het onderwijs. Hiervoor heeft stichting Voila een AVG taskforce in het leven geroepen. Alle medewerkers hebben daarvoor ook een AVG training gevolgd.

Op 't Palet wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het delen van foto's, video-opnames, NAW gegevens en telefoonnummers van leerlingen, dient u toestemming te geven. Dit kunt u doen via onze Parro-app. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Wanneer u iets verandert in de toestemming is het fijn wanneer u dit ook even aan de leerkracht vertelt.

In het Voila privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Eten en drinken / fruit

We hebben ervaren dat samen een 'gezonde snack' eten de kinderen stimuleert om zichzelf een gezonder eetpatroon aan te leren. Als school zien we ook het belang van gezond eetgedrag en willen daar een positieve bijdrage aan leveren. Uiteraard bepaalt u zelf als ouder wat u uw kind meegeeft naar school. De dinsdag, woensdag en donderdag zijn op onze school 'gruitdagen'. Op deze dagen vragen wij u om uw kind een stuk groente of fruit voor in de ochtendpauze mee te geven.

Voor de ochtendpauze op maandag en vrijdag vragen wij u ook om het liefst iets gezonds te eten mee te geven.



Hoofdluis

Iedereen kan het tegenwoordig krijgen. Schaamte hoeft absoluut niet! Kinderen besmetten elkaar zeer makkelijk en daarom is regelmatige controle gewenst.

Wanneer u hoofdluis ontdekt:

1. De school inlichten, wij waarschuwen de andere ouders;
2. Uw kind behandelen voor het weer naar school gaat, uw drogist of apotheek heeft middelen daarvoor.

Verschuinselen: jeuk, krabben, ontstoken plekjes op het hoofd. Kijk vooral tussen het haar op warme plekken, achter oren, achterhoofd. De luizen krijgt u zelden te zien, wel de neten (eitjes) die aan het haar geplakt zitten.

Het lijkt roos, maar roos zit los. Neten zitten op het haar geplakt. Na de behandeling uitkammen met een speciale kam die de neten verwijdert is noodzakelijk! Kleding en beddengoed moet ook behandeld worden. Een week in een goed gesloten plastic zak bewaren helpt ook. Goede controle blijft noodzakelijk.

Na iedere vakantie wordt er gecontroleerd op hoofdluis. Dit is een preventieve maatregel die is bedoeld om tijdig hoofdluis te signaleren. De controle wordt uitgevoerd door enkele ouders. Wordt er hoofdluis geconstateerd dan gaan we hier discreet mee om en melden we het de betrokken ouder en/of verzorger.

Mobiele telefoons

Wij adviseren de kinderen (en hun ouders) om geen mobiele devices mee naar school te nemen.

In de eigen tas

Het bezitten van mobiele telefoons, mp3-spelers (I-Pod's, iAudio, etc.), smartwatches en tablets op school is toegestaan, mits de devices uitgeschakeld in de tas van de leerling zitten gedurende de gehele schooldag. Ook in de pauzes blijven de mobiele devices op deze plek. Wij dragen als school geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of kapot gaan van deze devices. Een smartwatch mag gebruikt worden als gewoon horloge (als de telefoon uitgeschakeld is komen hier geen berichten op binnen).

Gebruik

Alleen op aangeven van de leerkracht mogen meegebrachte mobiele telefoons, smartwatches, mp3-spelers, smartwatches en tablets gebruikt worden in de klas voor educatieve toepassingen. Buiten de les wordt op het gehele schoolterrein het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches, mp3-spelers (I-Pod, iAudio, etc.) en tablets niet toegestaan.

Waarom?

Steeds vaker krijgen wij te maken met problemen rondom mobiele devices die kinderen meenemen naar school. Denk aan foto's of afbeelding van andere leerlingen plaatsen op internet. Wij verbieden dan ook het gebruik van mobiele devices in school en op het schoolplein gedurende de gehele schooldag.



Ouders/verzorgers kunnen altijd naar school bellen wanneer zij vragen hebben of een boodschap willen doorgeven aan hun kind. Ook de kinderen kunnen indien nodig gebruik maken van de telefoon op school. Het is daarom niet nodig dat onze leerlingen mobiele telefoons mee naar school nemen.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor mobiele telefoons, smartwatches, mp3-spelers, tablets etc. die geen eigendom zijn van de school.

Consequenties

- 1) Indien een kind op school of op het schoolplein gedurende de schooldag met een mobiele device wordt gezien dan zal hij/zij deze moeten inleveren bij de leerkracht. Aan het eind van de dag krijgt hij/zij het mobiele device terug. Tevens ontvangt hij/zij kind een waarschuwing van de leerkracht.
- 2) Indien het nogmaals gebeurt informeren wij de desbetreffende ouders en worden afspraken gemaakt met het kind. Het kind kan zijn mobiel om 14.00 uur ophalen bij de directeur.
- 3) Indien de afspraken niet worden nageleefd wordt er een notitie te gemaakt in het leerlingvolgsysteem en worden ouders op de hoogte gesteld dat hun kind een week lang geen mobiel device meer mee naar school mag nemen.

Bovengenoemde afspraken worden aan de start van ieder schooljaar door de leerkrachten in de groepen besproken met alle kinderen.

Schoolarts

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige vallen onder de Jeugdgezondheidsdienst regio Utrecht.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2 en het tweede in groep 7.

Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.



Veiligheidsplan / ontruimingsplan

Onze school beschikt over een veiligheidsplan. In dit plan zijn allerlei draaiboeken terug te vinden.

Verjaardagen en trakteren

Traktaties mogen feestelijk zijn en lekker, tenslotte is een verjaardag een feestje. Wanneer uw kind jarig is, willen wij niet stellen dat appels, kaas of worst de enige juiste traktatie is. Maar gezonde traktaties zijn welkom (kijk voor suggesties op www.gezondtrakteren.nl) en de wat jongere kinderen zijn met een ballon of sticker altijd blij.

Een pak koffie en/of thee voor de leerkrachten is een gewaardeerde traktatie. Uitnodigingen in de klas uitdelen is niet zo leuk voor diegenen die niet worden uitgenodigd. Per post/mail of na schooltijd uitdelen heeft onze voorkeur.

Verkeersveiligheid / parkeren

De MR houdt zich o.a. ook bezig met de verkeersveiligheid rondom onze school. Om de verkeersveiligheid te bevorderen verzoeken wij ouders om hun kind bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te brengen. Auto's kunnen bij voorkeur geparkeerd worden op de grote parkeerplaats bij Antares.



Adressen

Openbare Daltonschool 't Palet

Willem Alexanderhof 6
3832JN Leusden
033-4940473
info@paletleusden.nl
www.paletleusden.nl

Stichting Voila Leusden

postadres: Postbus 32, 3800 AA Leusden.
033-4335010.
't Erf 1, 3831 NA Leusden
tel. 033-4335010
E-mail info@voilaleusden.nl.
Website: www.voilaleusden.nl

Medezeggenschapsraad 't Palet

mr@paletleusden.nl

Ouderraad 't Palet

info@paletleusden.nl (t.a.v. OR)

Externe contactpersonen

De heer F. Brouwer
Mevr. A. Dröge
evp@cedgroep.nl
Tel: 010-4071599

Interne contactpersonen

Ellis Janssens:
ejanssens@paletleusden.nl
Loes Klarenberg:
lklarenberg@paletleusden.nl

Inspectie voor het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

GGD regio Utrecht

www.ggdru.nl

Onderwijsbegeleidingsdienst

CED-groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
telefoon: 010-4071599

Centrum voor Jeugd en Gezin Leusden

www.cjgleusden.nl

Peuterspeelzalen Leusden

www.ska.nl/peuterspeelzaal-leusden

BSO en kinderopvang Humanitas

0900 – 5101520
www.kinderopvanghumanitas.nl
info@kinderopvanghumanitas.nl

Sportieve Naschoolse Opvang

06-13311157
www.snoleusden.nl
info@snoleusden.nl

SWV De Eem

033-7601191
www.swvdeem.nl
info@swvdeem.nl

