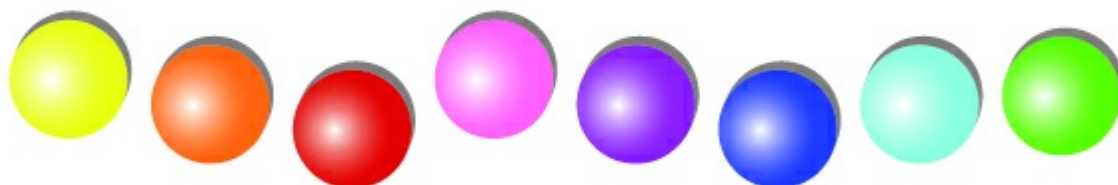


Schoolplan 2019-2023

J. Henri Dunantschool
Wijk en Aalburg

OBS J. Henri Dunant



samen op weg

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	5
3 Sterkte-zwakteanalyse	6
4 Risico's	7
5 De missie van de school	8
6 Onze parels	10
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	11
8 Onze visie op lesgeven	12
9 Onze visie op identiteit	13
10 Onderwijskundig beleid	14
11 Personeelsbeleid	18
12 Organisatiebeleid	19
13 Financieel beleid	22
14 Kwaliteitszorg	23
15 Basiskwaliteit	25
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	26
17 Strategisch beleid	27
18 Aandachtspunten 2019-2023	28
19 Meerjarenplanning 2019-2023	30
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33
22 Planning WMKPO	34

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SOOLvA en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag, gekoppeld aan de schoolkaart, zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA)
Algemeen directeur:	Petra Timmermans
Adres + nr.:	Nieuwe Steeg 6
Postcode + plaats:	4266 EH
Telefoonnummer:	0416-707210
E-mail adres:	info@soo-lva.nl
Website adres:	www.soo-lva.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS J. Henri Dunant
Directeur:	Lenard Huijzer
Adres + nr.:	Tulpstraat 9
Postcode + plaats:	4261 CL Wijk en Aalburg
Telefoonnummer:	0416-691621
E-mail adres:	info@obs-henridunant.nl
Website adres:	www.obs-henridunant.nl

Elke school heeft een eigen directeur, welke intensief samenwerkt met de intern begeleider.

Onze school wordt bezocht door 141 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het SOP.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Hieronder zijn deze schematisch weergegeven:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Een toegankelijke school. • Betrokken en gemotiveerd team. • Weinig verloop binnen het team. • Goed pedagogisch klimaat. • Kanjerschool. • Hoge ouderbetrokkenheid. • Goede eindopbrengsten. • Tevreden ouders, leerlingen en leerkrachten. • Relatief veel fulltime leerkrachten. • Aanbod van godsdienst lessen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte algemene ruimte. • Oud gebouw, technische mankementen. • Weinig flexibele ruimtes. • Het missen van een heldere visie.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p><u>Intern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van ICT in het onderwijsleerproces. • Personaliseren binnen instructie en verwerking. • Vakspecialisten opleiden. • Ouders inzetten als educatief partner. • Toename leerlingaantallen. <p><u>Extern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Passend onderwijs. • Openbaar onderwijs. • Samenwerking met peuterspeelzaal. • Samenwerking met BSO. • Positie van de school in het dorp. 	<p><u>Intern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassengrootte in de toekomst. • Taalniveau van leerlingen. • Missen van een goede doorgaande lijn van PSZ naar basisschool. • De dunne "voldoende" lijn op het gebied van eindopbrengsten. <p><u>Extern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezuinigingen onderwijs landelijk en regelgeving algemeen. • Krimp op stichtingsniveau. • Uitstraling van het gebouw. • Nieuwe schoolplein CBS de Hoeksteen. • Geen dagelijkse BSO.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Ouders als educatief partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
5. De beperkingen die het leerstofjaarklassensysteem met zich meebrengt.

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder leerlingen	Zeer klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Duidelijk PR beleid. Staan voor je visie.</i>			
Te kort aan leerkrachten	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Actieve werving.</i>			
Een oud gebouw met gebreken	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Contact houden met gemeente over huisvestingsmogelijkheden.</i>			
Tekort aan lesgevend personeel	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Actief werven van nieuw personeel.</i>			
Wegvallen van bovenschools directeur	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Expertise verdelen of samenwerking zoeken.</i>			
Steeds hoger wordende werkdruk	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Ruimte creëren voor werkdrukverlagende middelen</i>			
Toetreding tot het Willem van Oranje college.	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Hard maken bij de gemeente dat toetreding geen optie is.</i>			

5 De missie van de school

OBS J. Henri Dunant staat voor de doelstelling leerlingen voor te bereiden op een complexe en steeds veranderende maatschappij.

Samen met de ouders en een professioneel team staan we voor een school:

- Waar wij open staan voor ieders eigen identiteit.
- Waar wij oog hebben voor elkaar.
- Waar wij werken vanuit een gestructureerde rijke leeromgeving.
- Waar leerlingen de verantwoordelijkheid krijgen over hun eigen leerproces.

Kortom kinderen die onze school verlaten zijn sociaal sterk, hebben zicht op hun eigen kwaliteiten en durven deze vanuit een open blik op een creatieve manier in te zetten.

Slogan

Onze slogan is:

Samen op weg.

Onze kernwaarden zijn:



Samen sterk

Alleen gaan we sneller, maar samen komen we verder.



Respectvol

Wij gaan met respect met onszelf en onze omgeving om.



Initiatiefrijk

Wij durven actief en proactief te handelen.



Sociaal

Wij hebben oog voor anderen.



Open voor iedereen

Wij maken geen onderscheid.



Kritisch

Wij denken zelf na en durven onze mening te geven.



Positief

Wij denken in kansen en mogelijkheden.



Structuur

Wij bieden de kinderen de kaders waarbinnen ze zich kunnen ontwikkelen.



Eigen identiteit

Wij zien bij iedereen specifieke kwaliteiten.







Creativiteit

Wij stimuleren kinderen om creatief naar mogelijkheden te zoeken.

6 Onze parels

Naast de basiskwaliteit die iedere school geacht wordt te bieden, bieden wij ook nog eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Leerlingen krijgen door het aanbieden van ateliers de kans om talenten te ontdekken en/of in te zetten.	OP1 - Aanbod
	Op onze school bieden wij de Kanjermethode schoolbreed aan.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school zetten wij Snappet in om ons onderwijs nog meer af te kunnen stemmen op de behoeften van onze leerlingen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school heerst een sterk pedagogisch klimaat gebaseerd op respect en vertrouwen.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Op onze school werken we de komende vier jaar aan verschillende (grote) verbeter thema's om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger niveau te krijgen.

Hieronder een opsomming van deze thema's.

Streefbeelden	
1.	Op onze school zien we de ouders als educatief partner. Dit is terug te zien in de samenwerking met de ouders.
2.	Op onze school geven we leerlingen en leerkrachten de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooien.
3.	Op onze school werken we op een planmatige manier aan kwaliteitszorg.
4.	Op onze school hebben we een duidelijk beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
5.	Op onze school is coöperatief leren een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.
6.	Op onze school geven wij de lessen vorm aan de hand van de methodieken van de Expliciete Directe Instructie en hanteren wij Teach Like a Champion technieken om de kinderen betrokken te houden.
7.	Op onze school speelt ontdekkend leren een belangrijke rol in ons curriculum.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de primaire taak van de leerkracht. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- *Rekening houden met verschillen tussen kinderen .*

De school vindt het belangrijk dat er rekening gehouden wordt met verschillen. Wij proberen voor ieder kind een passend aanbod te creëren. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen onderling in tempo en aanleg. Er zijn bijv. kinderen die geen uitgebreide uitleg nodig hebben, in tegenstelling tot anderen die juist extra uitleg van de leerkracht behoeven.

Snappet biedt door de wijze van monitoring leerkrachten meer mogelijkheden om per lesdoel te bepalen welke leerlingen behoeften hebben aan extra instructie, of juist zelfstandig verder kunnen. Daarnaast geeft Snappet handvatten voor het geven van directe verlengde instructie tijdens de les.

- *Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen.*

We hanteren hierbij het directe instructiemodel.

- Aan het begin van de les kijken we terug naar de vorige les; inventariseren we wat de leerlingen al over het onderwerp weten en wat gaan we deze les doen.
- Dan wordt de instructie gegeven.
- Nagegaan wordt of de instructie is begrepen.
- Dan het geleerde zelf toepassen zonder interactie met de leerkracht; de leerkracht kan hierbij aan enkele leerlingen extra instructie geven.
- Evalueren van het geleerde en vooruitkijken.

- *Interactief lesgeven.*

De leerlingen betrekken bij het onderwijs. Hiervoor hanteren we vooral de technieken vanuit Teach like a Champion.

- *Gevarieerde werkvormen hanteren.*

Door het inzetten van verschillende werkvormen, waaronder coöperatieve werkvormen, houden we de betrokkenheid van de leerlingen hoog.

- *Kinderen laten werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.*

Op deze manier dagen we kinderen uit om zicht te blijven ontwikkelen. We dagen ze uit om te komen tot leren.

9 Onze visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze school is gevestigd in een dorp dat overwegend Protestant Christelijk is; daarom is er de mogelijkheid om alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 één maal per week lessen in de Bijbelse geschiedenis te laten volgen. De kinderen maken kennis met verhalen uit de Bijbel. Het is geen catechese. Ook kinderen uit niet-kerkelijke gezinnen kunnen deze lessen volgen om kennis te maken met de Westerse, Christelijke traditie. De lessen worden verzorgd door een leerkracht die gedetacheerd is vanuit de dienst GVO/HVO. Bovenstaande lessen zijn niet verplicht. De lessen duren gemiddeld drie kwartier.

10 Onderwijskundig beleid

Op 1 februari 2006 is de wet die scholen verplicht om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving in werking getreden. Voor scholen betekent dit dat zij vanaf die datum verplicht zijn om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het begrip sociale integratie verwijst naar deelname van burgers aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. De opdracht aan de scholen luidt:

Het onderwijs:

- a. Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- b. Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- c. Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. De visie van de school is dat leerlingen opgroeien in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit als openbare school vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We werken vanuit onze kernwaarden.

We hanteren de Kanjermethode.

We hanteren algemene, school- en klassenregels.

In onze wereld oriënterende vakken besteden we aandacht aan dit onderwerp. Wekelijks wordt er in iedere groep een les gegeven uit de Kanjermethode. De school leeft naar de Kanjerregels. We zijn een Kanjerschool.

Tot slot is het bij ons mogelijk om Godsdienstonderwijs te volgen. Dit onderwijs heeft HVO/GVO als grondslag. De kinderen die deze lessen niet volgen krijgen op dat moment algemene levensbeschouwing aangeboden door hun eigen leerkracht.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.

4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij de Kanjermethode.
6. De school besteedt aandacht aan actief burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Hieronder een overzicht van de vakken en methodes die wij op school gebruiken. Het volledige uitgewerkte overzicht is opgenomen in de schoolgids.

Vakgebied	Methode
Taal	Kleuterplein Lijn 3 Taal Actief
Technisch lezen	Estafette Lijn 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
NT2 onderwijs	Ik en Ko Horen, zien en schrijven
Spelling	Spelling in beeld (a.d.h.v. Snappet)
Schrijven	Klinkers
Engels	Real English
Rekenen	Wereld in getallen (a.d.h.v. Snappet)
Wereldoriëntatie	Maandtaak
Verkeer	Klaar Over Jeugdverkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Planmatig bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer methodiek
Godsdienst	Bijbellessen
Seksuele vorming	Lentekriebels
Muziek	Moet je doen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt – op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 werken we met goede methodes. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekenbeurten en het maken van werkstukken.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist, Wereld in getallen) en Kijk en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van ontwikkelingslijnen vanuit KIJK!).
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster).
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
6. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
8. De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep.
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).
10. We gebruiken specifieke materialen voor hoogbegaafden (bv. Kien).
11. We werken met een protocol dyscalculie.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas en school.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
9. De leraren hanteren binnen hun eigen gedragingen de Kanjermethode.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. We gebruiken de Kanjermethode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en een goede omgang met elkaar. Daarnaast hanteren we school- en klassenregels. Twee maal per jaar maakt iedere leerkracht een sociogram van de eigen groep. N.a.v. de analyse hiervan kan de leerkracht het eigen pedagogisch handelen aanpassen. In de onderbouw (groep 1-2) wordt gebruik gemaakt van "Kijk". Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsinterventie)
5. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

6. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.
7. We houden tevredenheidspeilingen voor de leerlingen en stellen twee maal per jaar een sociogram op.
8. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan het totale aanbod.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school zorgen we voor voldoende borging van de gemaakte ontwikkelingen.	gemiddeld
Op onze school werken wij op een methodische manier aan ons spellingsonderwijs.	hoog
Op onze school hebben wij een duidelijk NT2 beleid.	gemiddeld
Op onze school werken wij met een goede doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken.	hoog
Op onze school werken we met een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.	laag
Op onze school signaleren wij ontwikkelingsverschillen vroegtijdig en pakken deze op een adequate manier aan.	hoog
Op onze school stemmen we ons onderwijs af op de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.	gemiddeld
Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons leesonderwijs.	hoog
Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons rekenonderwijs.	gemiddeld
Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze werkwijze met Snappet.	hoog

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de (talent) ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het COP (competentie ontwikkel plan). Vanuit dit COP worden klassenbezoeken en vervolggesprekken gevoerd. Talentontwikkeling staat hierbij centraal. Leerkrachten worden (al dan niet financieel) gefaciliteerd om gestelde doelen te behalen.

Het COP is opgesteld door en voor de leerkracht. De leerkracht bepaalt (mede) de frequentie van gesprekken, naast de gestructureerde gesprekkencyclus. De COP gesprekken gaan uit van de ontwikkelpunten die de leerkracht zelf in kaart heeft gebracht.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (jaar 1) en een beoordelingsgesprek (jaar 2). Bij de klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de COP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenoemde PLG's, ontwikkelgroepen (voor vernieuwingen) en expertgroepen (voor verbeteringen). Een mooi voorbeeld hiervan is het Intern Begeleiders Land van Altena oftewel IBLA. Binnen deze professionele leergemeenschap komen alle intern begeleiders van SOOLvA regelmatig bij elkaar om gestructureerd met elkaar in gesprek te gaan over verschillende facetten binnen de zorg.

Onze stichting stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met het opstellen van het COP. De leraren houden hierin hun eigen ontwikkeling bij. Deze ontwikkeling wordt gemonitord door de directie. Directeuren nemen ook deel aan een gesprekkencyclus en worden beoordeeld door het college van bestuur.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Elk jaar wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. De algemene afspraken worden vastgelegd in het werkverdelingsbeleid.

Scholing komt aan de orde bij de COP- en/of functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentie ontwikkel plan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minstens twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de acht scholen van SOOLvA. De directie geeft– onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de meeste gevallen worden er combinatieklassen gevormd, bij de kleuteris er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis de diversiteitsmeter en het sociale aspect. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Begrijpend lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of begrijpend lezen.

Wij proberen steeds meer in clusters te gaan werken. Hierdoor voorkomen we dat in verschillende groepen dezelfde uitleg gegeven wordt. Door de inzet van extra ondersteuning binnen deze clusters kunnen we de kinderen nog beter op niveau aanspreken.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 uur - 11.45 uur	8.30 uur - 11.45 uur
	13.00 uur - 15.15 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 11.45 uur	8.30 uur - 11.45 uur
	13.00 uur - 15.15 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 11.45 uur	8.30 uur - 11.45 uur
	13.00 uur - 15.15 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 11.45 uur	8.30 uur - 11.45 uur
		13.00 uur - 15.15 uur

Voor de ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat zij/hij zich veilig voelt. Je moet je thuis voelen en weten waar je aan toe bent; dat geeft een gevoel van zekerheid. Daarvoor moet een duidelijke structuur aanwezig zijn. Het hoe en waarom van regels proberen wij de kinderen zoveel mogelijk duidelijk te maken.

Een goede band tussen leerling en leerkracht is van wezenlijk belang. Problemen moeten in een open sfeer besproken worden, waarbij rekening gehouden moet worden met de mogelijk- en onmogelijkheden van kind, leerkracht en ouders. Communicatie met ouders is van groot belang en waar mogelijk zijn zij betrokken bij het leer/ontwikkelingsproces van hun kind.

De school besteed veel aandacht aan veiligheid. De school gebruikt de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De school beschikt over een pestprotocol. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

Jaarlijks nemen wij de vragenlijst Sociale Veiligheid bij de leerlingen af. Om het jaar nemen we deze vragenlijst ook af bij de ouders en medewerkers. Hierdoor beschikken wij altijd over voldoende up-to-date gegevens om ons aanbod aan te toetsen.

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n.

gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Veiligheidsbeleving	3,57
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Het optreden van de leraar	3,22
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - De opstelling van de leerling	3,41
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Welbevinden	3,47
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Fysieke veiligheid	3,68
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Sociale veiligheid	3,66
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Psychische veiligheid	3,67
Vragenlijst sociale veiligheid(leerlingen) - Materiele zaken	3,77

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en via de Social Schools worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt tevens over een aantal BHV'ers.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. We werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie. Maar ook met andere educatieve partners zoals de bibliotheek en logopedie etc.

Samenwerking ontstaat ook op stichtingsniveau, waarbij SOOLvA-scholen kennis en expertise halen en brengen bij elkaar.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind, dit doen we middels LOL-gesprekken (leerling-ouder-leerkracht) en/of oudergesprekken.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een AVG-proof privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het leerlingvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het

onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de tussenschoolse en naschoolse opvang: De tussenschoolse opvang hebben we in eigen beheer en wordt geleid door vrijwilligers. De naschoolse opvang hebben we uitbesteed aan Trema. Zij bieden naschoolse opvang aan op de maandag, dinsdag en donderdag. Wij onderhouden nauwe contacten met Trema over deze opvang.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school hebben de leerkrachten de regie in handen wanneer wij kinderen extra ondersteuning bieden.	gemiddeld

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het college van bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk.

Vier keer per jaar bespreken het college van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De schooldirectie heeft zelf toegang tot de rapportages verstrekt door Groenendijk.

Onze stichting staat middenin de samenleving en dus dienen ook wij na te denken over sponsoring en reclame. Wij streven ernaar om onze scholen reclamevrij te houden.

- Leermiddelen blijven vrij van reclame. Hierbij dient opgemerkt dat er een verschil bestaat tussen het louter vermelden van een naam of logo van een merk of bedrijf op een didactisch middel enerzijds en een uitdrukkelijke reclameboodschap voor een merk of bedrijf anderzijds.
- Onderwijsactiviteiten blijven eveneens vrij van reclame, tenzij de reclame enkel attendeert op het feit dat de activiteit tot stand wordt gebracht met medewerking (via een gift, schenking of prestatie) van een persoon of onderneming.
- Sponsoring en reclame mogen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Sponsoring en reclame mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- Een gift wordt alleen dan aangenomen indien er geen tegenprestatie verwacht wordt.
- Iedere vorm van sponsoring of reclame kan onderwerp zijn van bespreking met het college van bestuur, in de MR en/ of GMR.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op dat besproken wordt in het MT. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK-PO): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar beginnen we en sluiten we af door aan de hand van onze analyse de schoolkaart aan te passen en te bespreken met het college van bestuur.

Wij hanteren als school schooldoelen voor de basisvakken. Deze doelen analyseren we 2x per jaar op schoolniveau binnen het team (op papier) en verantwoorden dit aan het college van bestuur (mondeling). Tijdens deze gesprekken gaan we dieper in op de resultaten en de analyse hiervan.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft bij het laatste bezoek van de inspectie een basisarrangement (voldoende) toegekend. Dit betekent dat de inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is.

Het laatste inspectiebezoek was op 07-mei 2019.

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2018. De vragenlijst is gescoord door 91% van alle leraren. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,58, hiermee scoort de school goed.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst 2018 team - Kwaliteitszorg	3,53
Vragenlijst 2018 team - Leerstofaanbod	3,55
Vragenlijst 2018 team - Leertijd	3,65
Vragenlijst 2018 team - Pedagogisch Handelen	3,74
Vragenlijst 2018 team - Didactisch Handelen	3,48
Vragenlijst 2018 team - Afstemming	3,63
Vragenlijst 2018 team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,34
Vragenlijst 2018 team - Schoolklimaat	3,51
Vragenlijst 2018 team - Ondersteuning leerlingen	3,51
Vragenlijst 2018 team - Opbrengsten	3,38
Vragenlijst 2018 team - Integraal Personeelsbeleid	3,5
Vragenlijst 2018 team - Sociale veiligheid	3,67
Vragenlijst 2018 team - Incidenten	3,86

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
Op onze school maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat ondersteunend is aan onze leerling zorg.	gemiddeld
Op onze school analyseren wij onze opbrengsten op een constructieve manier. Dit alles gericht op het verbeteren van ons onderwijs.	hoog

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per jaar (zie onze meerjarenplanning). Twee keer per jaar wordt er met het gehele team een analyse gemaakt van de opbrengsten. Op basis van deze analyses vinden interventies plaats. Tevens stellen we op basis van de analyse actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 6: Onze parels.

17 Strategisch beleid

SOOLvA beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Trends en ontwikkelingen	Alle scholen van SOOLvA hebben beleid op talentontwikkeling bij kinderen, medewerkers en ouders	gemiddeld
Personeel	De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus	gemiddeld
Identiteit	De scholen geven leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor het leren (eigenaarschap)	gemiddeld
Profilering en marketing	Iedere school beschikt over een beleidsstuk m.b.t. de marketing van hun profiel	gemiddeld
Profilering en marketing	Iedere school onderneemt concrete activiteiten om het marktaandeel te vergroten	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen	gemiddeld
Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens	gemiddeld
De SWOT-analyse: de matrix	Elke school heeft een uniek profiel en is onderscheidend in de regio	gemiddeld

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zien we de ouders als educatief partner. Dit is terug te zien in de samenwerking met de ouders.	hoog
	Op onze school geven we leerlingen en leerkrachten de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooien.	hoog
	Op onze school werken we op een planmatige manier aan kwaliteitszorg.	hoog
	Op onze school hebben we een duidelijk beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.	hoog
	Op onze school is coöperatief leren een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.	hoog
	Op onze school geven wij de lessen vorm aan de hand van de methodieken van de Expliciete Directe Instructie en hanteren wij Teach Like a Champion technieken om de kinderen betrokken te houden.	hoog
	Op onze school speelt ontdekkend leren een belangrijke rol in ons curriculum.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: De SWOT-analyse: de matrix	Elke school heeft een uniek profiel en is onderscheidend in de regio	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	Alle scholen van SOOLvA hebben beleid op talentontwikkeling bij kinderen, medewerkers en ouders	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen geven leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor het leren (eigenaarschap)	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	Iedere school beschikt over een beleidsstuk m.b.t. de marketing van hun profiel	gemiddeld
	Iedere school onderneemt concrete activiteiten om het marktaandeel te vergroten	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school zorgen we voor voldoende borging van de gemaakte ontwikkelingen.	gemiddeld
	Op onze school werken wij op een methodische manier aan ons spellingsonderwijs.	hoog
	Op onze school hebben wij een duidelijk NT2 beleid.	gemiddeld
	Op onze school werken wij met een goede doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Op onze school werken we met een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.	laag
	Op onze school signaleren wij ontwikkelingsverschillen vroegtijdig en pakken deze op een adequate manier aan.	hoog
	Op onze school stemmen we ons onderwijs af op de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.	gemiddeld
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons leesonderwijs.	hoog
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons rekenonderwijs.	gemiddeld
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze werkwijze met Snappet.	hoog
PCA Organisatiebeleid	Op onze school hebben de leerkrachten de regie in handen wanneer wij kinderen extra ondersteuning bieden.	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	Op onze school maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat ondersteunend is aan onze leerling zorg.	gemiddeld
	Op onze school analyseren wij onze opbrengsten op een constructieve manier. Dit alles gericht op het verbeteren van ons onderwijs.	hoog
	De school beschikt over toetsbare doelen <ul style="list-style-type: none"> • De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden 	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Op onze school zien we de ouders als educatief partner. Dit is terug te zien in de samenwerking met de ouders.				
	Op onze school geven we leerlingen en leerkrachten de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooiën.				
	Op onze school werken we op een planmatige manier aan kwaliteitszorg.				
	Op onze school hebben we een duidelijk beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.				
	Op onze school is coöperatief leren een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.				
	Op onze school geven wij de lessen vorm aan de hand van de methodieken van de Expliciete Directe Instructie en hanteren wij Teach Like a Champion technieken om de kinderen betrokken te houden.				
	Op onze school speelt ontdekkend leren een belangrijke rol in ons curriculum.				
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus				
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen geven leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor het leren (eigenaarschap)				
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	ledere school beschikt over een beleidsstuk m.b.t. de marketing van hun profiel				
	ledere school onderneemt concrete activiteiten om het marktaandeel te vergroten				
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen				
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	ledere school waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens				
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school zorgen we voor voldoende borging van de gemaakte ontwikkelingen.				
	Op onze school werken wij op een methodische manier aan ons spellingsonderwijs.				
	Op onze school hebben wij een duidelijk NT2 beleid.				
	Op onze school werken wij met een goede doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken.				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	Op onze school werken we met een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.				
	Op onze school signaleren wij ontwikkelingsverschillen vroegtijdig en pakken deze op een adequate manier aan.				
	Op onze school stemmen we ons onderwijs af op de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.				
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons leesonderwijs.				
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze manier van werken binnen ons rekenonderwijs.				
	Op onze school zorgen wij voor éénduidigheid in onze werkwijze met Snappet.				
PCA Organisatiebeleid	Op onze school hebben de leerkrachten de regie in handen wanneer wij kinderen extra ondersteuning bieden.				
PCA Kwaliteitszorg	Op onze school maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat ondersteunend is aan onze leerling zorg.				
	Op onze school analyseren wij onze opbrengsten op een constructieve manier. Dit alles gericht op het verbeteren van ons onderwijs.				
	De school beschikt over toetsbare doelen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13BE
Naam: J. Henri Dunantschool
Adres: Tulpstraat 9
Postcode: 4261CL
Plaats: Wijk en Aalburg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13BE
Naam: J. Henri Dunantschool
Adres: Tulpstraat 9
Postcode: 4261CL
Plaats: Wijk en Aalburg

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Meerjarenplanning Schoolplanperiode 2019-2023

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Quick Scan (Maart)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorgaande lijn voor- en voerschoolse educatie 2. Activerende directie instructie 3. Rekenen en wiskunde 4. Aanbod (PKO) 5. Afstemming 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces 2. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen 3. Aanbod burgerschap en integratie 4. 21st Century Skills 5. Kwaliteitszorg (PKO) 6. Contact met ouders 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.
Diagnose (Oktober/april)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opbrengsten 2. Eigen keuze (nav Quickscan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opbrengsten 2. Eigen keuze (nav Quickscan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opbrengsten 2. Eigen keuze (nav Quickscan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opbrengsten 2. Eigen keuze (nav Quickscan)
Vragenlijsten (Februari)	<u>Tevredenheidsonderzoek bevat:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Oudervragenlijst - Leerlingenvragenlijst - Medewerkersvragenlijst <p>Sociale Veiligheid Leerlingen</p>	<u>Sociale Veiligheid, bevat:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders - Leerlingen - Leraren 	<u>Tevredenheidsonderzoek bevat:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Oudervragenlijst - Leerlingenvragenlijst - Medewerkersvragenlijst <p>Sociale Veiligheid Leerlingen</p>	<u>Sociale Veiligheid, bevat:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders - Leerlingen - Leraren

Afspraken:

Quickscan wordt in maart afgenomen met per locatie zelf bepaalde onderdelen.

Diagnose opbrengsten jaarlijks in oktober en in april een diagnose n.a.v. resultaten uit de quickscan

Vragenlijsten vinden jaarlijks plaats: om en om "gewone" vragenlijsten en vragenlijsten Sociale veiligheid.

Kwaliteitskaart wordt in najaar gemaakt; ook hier elke locatie vrij in keuze.