Schoolplan 2019-2023

OBS Den Biekûrf
Babyloniënbroek



Datum: 22 januari 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 Risico's	4
5 De missie van de school	5
6 Onze parels	5
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	5
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	6
10 Onderwijskundig beleid	6
11 Personeelsbeleid	8
12 Organisatiebeleid	9
13 Financieel beleid	11
14 Kwaliteitszorg	12
15 Basiskwaliteit	13
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	13
17 Strategisch beleid	13
18 Aandachtspunten 2019-2023	14
19 Meerjarenplanning 2019-2020	15
20 Meerjarenplanning 2020-2021	16
21 Meerjarenplanning 2021-2022	17
22 Meerjarenplanning 2022-2023	18
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	19
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	20

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SOOlvA en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag, gekoppeld aan de schoolkaart, zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA)
Algemeen directeur:	Petra Timmermans
Adres + nr.:	Nieuwe Steeg 6
Postcode + plaats:	4266 EH
Telefoonnummer:	0416-707210
E-mail adres:	info@soo-lva.nl
Website adres:	www.soo-lva.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS den Biekurf
Directeur:	Nadia Verhoeff
Adres + nr.:	Broeksestraat 4a
Postcode + plaats:	4269 VA Babyloniënbroek
Telefoonnummer:	0416-351622
E-mail adres:	info@denbiekurf.nl
Website adres:	www.biekurf.nl

Elke school heeft een eigen directeur, welke intensief samenwerkt met de intern begeleider.

Onze school wordt bezocht door +- 35 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het SOP.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- kleinschaligheid - betrokkenheid - bevlogen en relatief jong team - laagdrempelig voor ouders	- kleinschaligheid - communicatie - geen specialisme - combinatiegroepen - personele bezetting (veel wisselingen)

KANSEN	BEDREIGINGEN
- gepersonaliseerd onderwijs - collegiale consultatie - interne mobiliteit - elkaars talenten benutten	- leerlingaantal - uitstroomniveau - populatie - lerarentekort - klein team

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Ouders als partners van de school
2. De rol van de leerkracht komt steeds centraler te staan
3. Digitale ontwikkelingen bij blijven houden (flipping the classroom)
4. Bij vertrek van kennis en expertise, kennis en expertise terug in de organisatie brengen

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

		IMPACT				
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
KANS	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbrengst eindtoets laag door kleine groepen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Te kort aan leerkrachten	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			
Integraal personeelsbeleid verouderd	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kleine stichting met klein MT	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Interne audits nog organiseren	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel:			

5 De missie van de school

OBS den Biekurf, waar je groter groeit én leren leuk is!!

Het laten groeien en bloeien van kinderen is waar wij voor gaan en staan. We hebben het onderwijs op den Biekurf zo ingericht dat elk kind zoveel mogelijk tot groei en tot bloei kan komen.

OBS den Biekurf is een kleine dorpsschool met rond de 35 leerlingen. In schooljaar 2019-2020 werken we vanuit 3 groepen, namelijk een onder-, midden- en bovenbouw groep. In deze groepen zitten meerdere jaargroepen bij elkaar. Doordat we zo'n kleine school zijn, is onze kracht dat we veel aandacht besteden aan samenwerkende opdrachten tussen de leerlingen onderling (van 1-8). Dit gebeurt tijdens projecten en vieringen als Sinterklaas en Kerst.

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen hebben wij ervoor gekozen het onderwijs anders in te richten. We streven ernaar zoveel mogelijk methode-loos te werken. We bieden de leerlingen maatwerk. De leerkrachten creëren eigen lessenplannen waarin ze uitgaan van de leer- en ontwikkelingsdoelen. Hierbij heeft de leerkracht oog voor elke leerling. De leerkracht (h)erkent de verschillen tussen de leerlingen; verschillende interesses, intelligentie en onderwijsbehoeften. De leerkrachten steken op zowel didactisch gebied als op pedagogisch gebied in op deze verschillen door deze te zien en het onderwijs hierop aan te passen.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
◈	Op onze school nemen we gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor elkaar	OP6 - Samenwerking
◈	Op onze school hebben we oog voor elk individu	OP2 - Zicht op ontwikkeling
◈	Op onze school heerst een sociaal veilig klimaat	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
◈	Op onze school bieden we Engels onderwijs aan alle leerlingen	OP1 - Aanbod
◈	Op onze school bieden we tabletonderwijs	OP1 - Aanbod
	Onze school staat in een rijke leeromgeving	
◈	Op onze school worden leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces	OP6 - Samenwerking
	Onze school is een bindende factor binnen de gemeenschap	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen
2.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die cognitief extra ondersteuning nodig hebben
3.	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
4.	Er wordt cyclisch gewerkt aan ons onderwijssysteem

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. We vinden het belangrijk, dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, om die reden besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Wij bieden tevens de mogelijkheid voor de ouders om hun kinderen deel te laten nemen aan facultatieve lessen voor godsdienst- en / of humanistische vorming.

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Voor groep 1 en 2 gebruiken we Kleuterplein;

Voor groep 3 gebruiken we voor taal/lezen Lijn 3, voor rekenen Wereld in Getallen;

Vanaf groep 4 werken we voor taal, spelling, lezen en rekenen middels de SLO-doelen en dient Snappet ter ondersteuning.

Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd inplannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Zie voor overzicht de schoolgids.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Deze indicatoren zijn opgenomen in een kijkwijzer Expliciete Directe Instructie (EDI-vaardigheden), die gebruikt wordt om, naar aanleiding van een klassenbezoek, met elkaar in gesprek te gaan. (Zie personeelsbeleid).

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met individuele leerplannen. Binnen de leerplannen staan de kenmerken van de individuele leerlingen beschreven. Hierin staan de onderwijsbehoeften en het didactisch aanbod beschreven.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van CITO en het individuele leerplan. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Deze worden besproken met de intern begeleider en vastgelegd binnen de groepsbesprekingen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar; start schooljaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een format en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Eén keer per 6 weken staat er een leerlingbespreking met het gehele team gepland waarbij we de zorgleerlingen doorspreken.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
4.	Op onze school geven we passend onderwijs
5.	Op onze school werken we resultaatgericht
6.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

Beoordeling

De ambities worden elk jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,7
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,11
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen	hoog
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de (talent) ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het COP (competentie ontwikkel plan). Vanuit dit COP worden klassenbezoeken en vervolggesprekken gevoerd. Talentontwikkeling staat hierbij centraal. Leerkrachten worden (al dan niet financieel) gefaciliteerd om gestelde doelen te behalen.

Het COP is opgesteld door en voor de leerkracht. De leerkracht bepaalt (mede) de frequentie van gesprekken, naast de gestructureerde gesprekkencyclus. De COP gesprekken gaan uit van de ontwikkelpunten die de leerkracht zelf in kaart heeft gebracht.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (jaar 1) en een beoordelingsgesprek (jaar 2). Bij de klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de COP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen, een mooi voorbeeld hiervan is het Intern Begeleiders Land van Altena oftewel IBLA. Binnen deze professionele leergemeenschap komen alle intern begeleiders van SOOLvA regelmatig bij elkaar om gestructureerd met elkaar in gesprek te gaan over verschillende facetten binnen de zorg.

Onze stichting stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met het opstellen van het COP. De leraren houden hierin hun eigen ontwikkeling bij. Deze ontwikkeling wordt gemonitord door de directie. Directeuren nemen ook deel aan een gesprekkencyclus en worden beoordeeld door het college van bestuur.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Elk jaar wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de COP- en/of functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, het competentie ontwikkel plan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minstens twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven

Beoordeling

De ambities worden elk jaar jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de acht scholen van SOOLvA. De directie geeft–onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van combinatieklassen waarbij oog is voor groepsdoorbrekend werken. Op deze manier krijgt ons onderwijs steeds meer weg van individueel onderwijs.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30– 12.30 uur. Voor groep 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De school besteedt veel aandacht aan veiligheid. De school gebruikt de Kanjermethode als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De school beschikt over een pestprotocol. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2

jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. (Zie bijlage Kwaliteitszorg.)

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het via de website worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal BHV'ers.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. We werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie. Maar ook met andere educatieve partners zoals de bibliotheek en logopedie etc.

Samenwerking ontstaat ook op stichtingsniveau, waarbij SOOLvA-scholen kennis en expertise halen en brengen bij elkaar.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind, dit doen we middels LOL-gesprekken (leerling-ouder-leerkracht) en/of oudergesprekken.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een AVG-proof privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het leerlingvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Op onze school is geen voorziening met betrekking tot voorschoolse opvang. Wel wordt tussenschoolse opvang aangeboden. Van naschoolse opvang is ook geen sprake in ons gebouw. Wel zijn er verschillende instanties in de regio waarmee samengewerkt kan worden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

Beoordeling

De ambities worden elk jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het college van bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk.

Regelmatig bespreken het college van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De schooldirectie heeft zelf toegang tot de rapportages verstrekt door Groenendijk.

Onze stichting staat middenin de samenleving en dus dienen ook wij na te denken over sponsoring en reclame. Wij streven ernaar om onze scholen reclamevrij te houden.

• Leermiddelen blijven vrij van reclame. Hierbij dient opgemerkt dat er een verschil bestaat tussen het louter vermelden van een naam of logo van een merk of bedrijf op een didactisch middel enerzijds en een uitdrukkelijke reclameboodschap voor een merk of bedrijf anderzijds.

• Onderwijsactiviteiten blijven eveneens vrij van reclame, tenzij de reclame enkel attendeert op het feit dat de activiteit tot stand wordt gebracht met medewerking (via een gift, schenking of prestatie) van een persoon of onderneming.

• Sponsoring en reclame mogen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.

• Sponsoring en reclame mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

• Een gift wordt alleen dan aangenomen indien er geen tegenprestatie verwacht wordt.

• Iedere vorm van sponsoring of reclame kan onderwerp zijn van bespreking met het college van bestuur, in de MR en/ of GMR.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op dat besproken wordt in het MT. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar

(personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financien doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financien rechtmatig

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK-PO): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar beginnen we en sluiten we af door aan de hand van onze analyse de schoolkaart aan te passen en te bespreken met het college van bestuur.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft bij het laatste bezoek van de inspectie een basisarrangement (voldoende) toegekend. Dit betekent dat de inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is.

Het laatste inspectiebezoek was in 2018

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per jaar (zie onze meerjarenplanning). Twee keer per jaar wordt er met het gehele team een analyse gemaakt van de opbrengsten. Op basis van deze analyses vinden interventies plaats. Tevens stellen we op basis van de analyse actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

SOOIvA beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen • De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die cognitief extra ondersteuning nodig hebben	hoog
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving	gemiddeld
	Er wordt cyclisch gewerkt aan ons onderwijssysteem	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die cognitief extra ondersteuning nodig hebben
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
	Er wordt cyclisch gewerkt aan ons onderwijssysteem
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die cognitief extra ondersteuning nodig hebben
	Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving
PCA Onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en technisch lezen door uit te gaan leer- en ontwikkelingslijnen
	Er wordt cyclisch gewerkt aan ons onderwijssysteem
PCA Onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	12NE
Naam:	OBS Den Biekûrf
Adres:	Broeksestraat 4A
Postcode:	4269VA
Plaats:	Babyloniënbroek

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Ilse Oerlemans

functie voorzitter MR

plaats Babyloniënbroek

datum 17-1-2020

handtekening Oerlemans

naam Carla Stuij

functie Ouder

plaats Babyloniënbroek

datum 17-1-2020

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	12NE
Naam:	OBS Den Biekûrf
Adres:	Broeksestraat 4A
Postcode:	4269VA
Plaats:	Babyloniënbroek

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____