



distelvlinder 
OPO-R 

Schoolveiligheidsplan

Inhoud

Inleiding	3
1. De Vreedzame School.....	4
2. Het pestprotocol.....	4
3. Sanctiebeleid	7
4. Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen	8
5. Protocol calamiteiten	10
6. Veiligheid gebouw	11
7. Protocol infectieziektes obs De Distelvlinder	12
8. Protocol hoofdluizenbeleid	18

Inleiding

Obs De Distelvlinder maakt deel uit van de stichting OPO-Rivierenland. Het schoolveiligheidsplan van obs De Distelvlinder is een nadere uitwerking van het stichtingsbrede "Beleid Schoolveiligheid". Het stichtingsbeleid geeft de kaders, het schoolveiligheidsplan werkt deze uit. In het stichtingsbrede "Beleid Schoolveiligheid" staan de volgende zaken

- de algemene beleidskaders
- een uitgebreide uitwerking van de klachtenregeling
- een gedragscode voor zowel personeel, leerlingen als ouders
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- wetgeving i.r.t. schoolveiligheid

In het stichtingsbrede protocol sociale media staat wat verwacht wordt van medewerkers van de school, leerlingen en ouders m.b.t. het gebruik van sociale media.

Beide beleidsstukken zijn op de website van de school te vinden.

In dit schoolveiligheidsplan wordt uitwerking gegeven aan een aantal zaken die te maken hebben met de veiligheid op school, m.b.t. gedrag, incidenten en calamiteiten. Deze hoofdstukken zijn schoolgebonden.

De school zorgt voor een veilige leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen. Dit betekent dat iedereen binnen de school zich dusdanig moet gedragen dat niemand zich onveilig hoeft te voelen. Het betekent ook dat het gebouw aan de gestelde veiligheidseisen voldoet en dat iedereen weet hoe te handelen als het een keer mis gaat.

De schoolveiligheid maakt deel uit van de tweejaarlijkse enquête naar ouders, leerlingen en personeel.

1. De Vreedzame School

De Distelvlinder werkt met het programma De Vreedzame School. Vanaf groep 1 leren onze kinderen om op een goede manier met elkaar om te gaan. Respect voor elkaar en het omgaan met conflicten zijn zaken die als een rode draad door de hele schoolcarrière van elk kind lopen. Met De Vreedzame School willen wij een voor iedereen prettige en veilige schoolomgeving bewerkstelligen. Conflicten zijn niet altijd te voorkomen, maar als ze er zijn dienen ze op een respectvolle en vreedzame manier opgelost te worden. Door te luisteren naar elkaars argumenten en door het uit te praten. De Distelvlinder leidt ieder schooljaar een groep leerlingen uit de groepen 7 en 8 op tot mediator. De mediators helpen bij de bemiddeling van conflicten tussen leerlingen onderling. Voor conflicten wordt een oplossing gezocht middels volgens het stappenplan dat hoort bij de Vreedzame School.

De mediators houden een registratie bij van de conflicten die zij helpen oplossen. Twee keer per jaar is er een intervisiebijeenkomst, waarbij de mediators samen met de leerkrachten van de Vreedzame Schoolcommissie hun interventies en mogelijkheden tot verbetering daarin bespreken.

Met De Vreedzame School willen we een dusdanig schoolklimaat creëren dat pesten voorkomen wordt. In de gevallen waarin dit niet helemaal lukt, wordt er vanuit de Vreedzame School in eerste instantie wel geprobeerd om het pestprobleem op te lossen. Zie het volgende hoofdstuk en zie het beleid Burgerschap van de school.

Op De Distelvlinder wordt tweemaal per jaar in oktober en maart vanaf groep 2 de Distelvlinderthermometer ingevuld door de leerlingen. Daarin kunnen de kinderen aangeven of zij gevoelens van onveiligheid hebben ervaren op verschillende gebieden. De Distelvlinderthermometer is een zelf ontwikkeld product voor de groepen 2 tot en met 8. De Distelvlinderthermometer is een afgeleide van de 'oude' veiligheidsthermometer van De Vreedzame School en het door ons gebruikte sociaal-emotionele observatiemodel Zien!

De leerkrachten analyseren de formulieren en bespreken met de kinderen die het betreft de opvallende zaken en een eventuele aanpak. In juni van elk schooljaar wordt de Distelvlinderthermometer in een teamvergadering door het hele team geëvalueerd.

2. Het pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Het doel van dit pestprotocol is dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In dit pestprotocol leggen we regels en afspraken vast waarop we elkaar kunnen aanspreken als er zich ongewenste situaties voordoen.

Pesten: signalen

Pesten gebeurt op allerlei manieren, soms heel duidelijk, maar veel vaker op een minder zichtbare manier. Hieronder een (niet volledige) opsomming van dingen die als pesten gezien kunnen worden:

- altijd een kind met een bijnaam aanspreken, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven met vervelende opmerkingen over een ander
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan

- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- vervelende en/of bedreigende opmerkingen maken middels telefoontjes, sms-jes, chatten, Twitter, Facebook, Instagram, e.d.

Voorwaarden voor de aanpak van pesten

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de andere leerlingen van de groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Regels en afspraken om pesten tegen te gaan

- Je doet niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig zou vinden
- Je komt niet aan een ander als de ander dat niet wil
- Je doet niemand opzettelijk pijn, je wacht niemand op, je zit niemand achterna om te pesten
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
- Uitslachten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed
- Je zit niet aan de spullen van een ander
- We luisteren naar elkaar
- We beoordelen iemand niet op het uiterlijk
- Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn ook welkom op onze school
- Als je kwaad bent, ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander). Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
- Als je gepest wordt, praat er thuis dan ook over: je moet het niet geheim houden
- Vertel de meester of de juf wanneer je ziet dat iemand anders wordt gepest: we zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep!
- Als de pester door blijft gaan, vertel het dan aan de meester of juf: als jezelf gepest wordt of als je ziet dat iemand anders gepest wordt.

De Vreedzame School

Bovenstaande regels worden aan het begin van elk schooljaar (en zo vaak als verder nodig is) in de klas besproken en worden zichtbaar in de klas opgehangen. Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsafspraken. Ook de groepsafspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen.

Tweemaal per jaar wordt op onze school de Distelvlinderthermometer afgenomen. De Distelvlinderthermometer is een zelf ontwikkeld product voor de groepen 2 tot en met 8. De Distelvlinderthermometer is een afgeleide van de 'oude' veiligheidsthermometer van De Vreedzame School en het door ons gebruikte sociaal-emotionele observatiemodel Zien!

De antwoorden geven zicht op het gevoel van (on)veiligheid die de leerlingen in en om de school ervaren. Naar aanleiding van de uitslag van deze meting kunnen regels en afspraken herzien worden. Leerkrachten zullen op individuele of klassikale basis met leerlingen de uitslagen evalueren en er opvolging aan geven indien nodig.

Aanpak van ruzies en pestgedrag

- Als leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten, proberen zij er eerst zelf (samen) of met behulp van een leerlingmediator uit te komen. Zij gebruiken hiervoor het 'Praat het uit' stappenplan uit de Vreedzame School.
- Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.
- De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Vast onderdeel is dat de pester excuses aanbiedt aan de gepeste.
- Indien nodig probeert de leerkracht in afzonderlijke gesprekken met zowel de gepeste als de pester duidelijkheid in de situatie te brengen en eventueel gedragsveranderingen te stimuleren:
 - In gesprek met de gepeste wordt nagegaan hoe de gepeste zelf reageert op het pestgedrag en wat hij/zij voorafgegaan aan het pestgedrag gedaan heeft. Er wordt gekeken naar een andere manier van reageren dan bijvoorbeeld boos worden, huilen of zich afzonderen. Het kind wordt eventueel geholpen om hiermee te oefenen. Het kind moet gestimuleerd worden om zelf ook met oplossingen te komen.
 - In gesprek met de pester wordt gezocht naar de reden van het ruzie maken/pesten en wordt geprobeerd de pester te laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Bij herhaald of ernstig pestgedrag maakt de leerkracht hiervan melding in het leerlingenvolgsysteem Parnassys. Zowel bij de pester als bij de gepeste. Bij elke melding wordt een korte omschrijving gegeven van de aard van de toedracht.
- Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties. Bij pestgedrag dat structureel dreigt te worden of dat meteen al ernstige vormen aanneemt, worden zowel de ouders van het gepeste kind als die van de pester bij de oplossing van het probleem betrokken. Ook de directie wordt van het probleem op de hoogte gesteld en eventueel bij de oplossing ervan betrokken. Indien nodig wordt, in overleg met de ouders, naar een sociale vaardigheidstraining gezocht en/of een extern deskundige ingeschakeld (voor gepeste en/of pester).

De rol van ouders

De aanpak van ernstig pestgedrag kan meestal niet zonder een goede bijdrage van de ouders. Ouders van zowel pesters als gepeste kinderen doen er goed aan het pestgedrag serieus te nemen. Vaak helpt het als ouders van gepesten en pesters onderling in contact komen en samen naar oplossingen zoeken. Voor de duidelijkheid naar pesters en gepesten toe is het goed als ouders en school op dezelfde lijn zitten. Het respecteren en consequent nakomen van samen gemaakte afspraken is noodzakelijk voor het komen tot een blijvende oplossing van een pestprobleem. School, ouders en leerlingen hebben hierin een gedeelde verantwoordelijkheid.

Registreren pestgedrag

Pestgedrag dat op onze school aan de orde is gekomen wordt geregistreerd. Er vindt een melding plaats op het incidentenformulier en er is altijd een melding in de betreffende leerlingdossiers in ParnasSys. De wijze waarop het pestgedrag is aangepakt en de evaluatie ervan worden vermeld in ParnasSys

Evaluatie pestgedrag

Twee maal per schooljaar wordt het aantal pestgevallen en de bijbehorende aanpak in een teamvergadering geëvalueerd: in de maanden januari en juni.

3. Sanctiebeleid

Hoe te handelen bij (ernstig) ongewenst gedrag?

De schoolregels moeten duidelijk zijn en consequent gehanteerd worden. De personeelsleden dragen hier zorg voor. Als een leerling een regel overtreedt of een afspraak niet nakomt, wordt dit door de leerkracht benoemd en wordt aangegeven wat het gewenste gedrag is. Er wordt ook bij de leerling nagevraagd of hij weet wat het gewenste gedrag is door hem/haar dit te laten verwoorden. Als de regels en/of afspraken daarna opnieuw genegeerd worden kan een personeelslid een sanctie opleggen. Bij (ernstig) ongewenst gedrag gaat het om een situatie waarin psychisch of lichamelijk letsel door derden wordt toegebracht.

Een sanctie kan in de vorm van onder andere:

- opschrijven waarom hij/zij iets gedaan heeft en dit wordt afgesloten met een gesprek
- time-out binnen de groep of buiten de groep in zicht van leerkracht
- strafwerk
- opruimen van de door de leerling gemaakte rommel
- vergoeden van iets dat vernield is (geen straf, maar verplichting naar gedupeerde)
- uit de klas sturen, waarbij gezorgd wordt voor een gerichte opvang in overleg met collega's
- werk na schooltijd laten afmaken, indien dit mogelijk is
- in de pauze binnen blijven en een 'werkje' maken

Het laten nablijven van de leerlingen is niet altijd realiseerbaar, omdat ze uit school worden opgehaald of worden opgehaald door de buitenschoolse opvang.

Bovenstaande sancties kunnen veelal in elke groep gebruikt worden. Als school zijn we tegen collectieve straffen. Het blijft soms wel noodzakelijk om praktische maatregelen te nemen die een hele groep treffen. Het gaat hierbij echter nooit om straffen. Naarmate de leerlingen ouder worden kan een straf langer duren. Het moet voor de leerlingen wel te overzien zijn. Bij de leerlingen is het wel belangrijk dat er direct een sanctie opgelegd wordt.

Een sanctie moet voldoen aan de volgende eisen:

- Duidelijk: de leerling moet de inhoud van de sanctie begrijpen en moet weten waarom hij deze krijgt. Dit eventueel controleren door de leerling de straf en het ongewenste gedrag zelf te laten verwoorden.
- Betekenisvol: de sanctie moet indien mogelijk in relatie staan met het ongewenste gedrag.
- Effectief: de sanctie moet voldoende onaangenaam zijn teneinde effect te kunnen sorteren. Niet elk kind ervaart dezelfde sanctie als onaangenaam. Het hangt vaak af van de persoon, de situatie en de leeftijd wat als aangenaam en wat als onaangenaam ervaren wordt.
- Zinvol: de sanctie sluit bij voorkeur inhoudelijk aan op ongewenst gedrag.
- Consistent en consequent: elke keer als een bepaald soort ongewenst gedrag naar voren komt, dient dezelfde of een soortgelijke bijpassende sanctie opgelegd te worden. Afspraken worden nagekomen.
- Realistisch: moet goed uitvoerbaar zijn. Een motorisch onhandige leerling laat je bijvoorbeeld geen strafwerk schrijven.
- Gepast: de sanctie moet in overeenstemming zijn met de zwaarte van het ongewenst gedrag
- Niet eindeloos: de sanctie moet te overzien zijn en het kind moet daarna weer met een schone lei kunnen beginnen.

Straffen die in géén geval toegepast worden zijn:

- schelden tegen de leerling
- fysiek straffen

Wat te doen bij:

1. Bij leerlingen die straf gekregen hebben vanwege ongewenst gedrag, kan de betreffende ouder binnen geroepen worden en in het bijzijn van het kind wordt dan nogmaals over de overtreding gesproken. De ouder kan ook telefonisch geïnformeerd worden door de leerkracht.
2. Wanneer een leerkracht ziet dat een leerling overstuur is door de straf die hij gekregen heeft, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders.

Het doel van straffen is de leerling te wijzen op het gewenste gedrag en het afleren van het ongewenste gedrag. Als de leerling na de straf het gewenste gedrag laat zien, kan dit beloond en/of benoemd worden.

Als een leerling na moet blijven, belt de groepsleerkracht de ouders/verzorgers/oppas. De straf wordt altijd afgesloten met een gesprek, waarin zowel de leerling als de leerkracht aangeeft wat zijn/haar verwachtingen zijn naar aanleiding van wat gebeurd is en hoe het verder gaat.

Als een ander dan de groepsleerkracht de straf geeft, geeft hij/zij dit door aan de groepsleerkracht. De leerkracht draagt zorg voor registratie via het formulier incidentenregistratie en zorgt voor communicatie naar de ouders. De groepsleerkracht houdt overzicht van de voorvallen en de gegeven interventies c.q. straffen die een leerling gekregen heeft.

Indien het incident zich voordoet tijdens 'de overblijf', meldt de TSO coördinator dit aan de betreffende leerkracht. De TSO coördinator registreert de melding (inclusief afhandeling) op het formulier incidentenregistratie en mailt dit formulier naar de betreffende leerkracht. Deze zorgt voor opslag in het register en vermelding in ParnasSys.

Als het gedrag van een leerling mogelijk gaat leiden tot onveilige situaties voor de leerling zelf, andere leerlingen en/of de leerkracht wordt er, in overleg met de directie, een gesprek gevoerd met de ouders. Ditzelfde is van toepassing indien de leerling regelmatig betrokken is bij incidenten. In dit gesprek worden specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot het gedrag van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd op het incidentenregistratieformulier. Dit ingevulde formulier wordt gemaïld naar de ouders. Ouders dienen de gemaakte afspraken via een antwoordmail te bevestigen. Dit antwoord wordt geregistreerd in ParnasSys.

Registratie ongewenst gedrag op school

Ongewenst gedrag dat op onze school aan de orde is gekomen wordt geregistreerd. Er vindt een melding plaats op het incidentenformulier en er wordt een melding gedaan in de betreffende leerlingdossiers in ParnasSys.

Evaluatie ongewenst gedrag op school

Eenmaal per jaar in juni is dit bespreekpunt op de teamvergadering. Evaluatie en de eventueel daaruit voortvloeiende actiepunten worden opgenomen in de notulen en de actielijst van de betreffende teamvergadering.

4. Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Time-out

Bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling kan de school overgaan tot het opleggen van een time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de school. In de laatste twee gevallen is altijd voorafgaand toestemming van het bevoegd gezag van de school nodig.

In geval van een time-out wordt de leerling gedurende een dag buiten de groep geplaatst of de ouders wordt gevraagd om hun kind om disciplinaire redenen een dag thuis te houden. De time-out maatregel wordt altijd door een directielid van de school genomen. Met de ouders wordt altijd z.s.m. het gesprek aangegaan betreffende het gedrag van hun kind. Bij dit gesprek is een lid van de directie en de groepsleerkracht aanwezig.

Het incident en de afspraken die n.a.v. het incident met de leerling en zijn ouders gemaakt worden, worden in ParnasSys genoteerd.

De time-out maatregel kan maximaal verlengd worden met 1 dag.

Bij een time-out maatregel gaat er geen bericht naar de onderwijsinspectie of de leerplichtambtenaar. Er vindt dan geen registratie van een officiële schorsing plaats, hetgeen in het belang van het kind kan zijn.

Schorsing

Schorsing van een leerling kan alleen om zeer uitzonderlijke redenen plaatsvinden. Hiervoor dient altijd toestemming van het bestuur verkregen te worden. Schorsing wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Bij een schorsing wordt een kind gedurende maximaal 5 schooldagen de toegang tot de school ontzegd.

Bij een schorsing worden de ouders z.s.m. uitgenodigd op school voor een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek worden de redenen voor de schorsing aangegeven en wordt gekeken hoe het kind na de schorsing weer gewoon op school kan komen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouders / verzorgers ondertekend dient te worden. Dit verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.

Ouders wordt gewezen op het feit dat ze tegen de schorsing beroep aan kunnen tekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Verwijdering

Als het gedrag van een leerling meerdere malen aanleiding is voor incidenten die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan de school overgaan tot een procedure van verwijdering. Hiertoe wordt besloten door het bevoegd gezag van de school. De leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht van het voornemen tot verwijdering. De ouders wordt gewezen op de mogelijkheid een bezwaarschrift tegen de verwijdering in te dienen. De school dient een andere onderwijsplek voor de leerling te vinden, dan wel gedurende 8 weken alles in het werk te stellen om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

5. Protocol calamiteiten

Een ernstig voorval wordt altijd z.s.m. aan de directeur gemeld. De directeur bepaalt welke actie er ondernomen moet worden en door wie. In afwezigheid van de directeur kan de adjunct-directeur de onmiddellijke leiding nemen, indien directe actie noodzakelijk is. De directeur kan de te ondernemen actie ook delegeren aan de adjunct-directeur.

De directeur overlegt aan het begin van de situatie z.s.m. met het bestuur van de stichting. Het bestuur kan besluiten om in zeer ernstige situaties de regie geheel of gedeeltelijk over te nemen.

Bij een ernstig voorval kan o.a. gedacht worden aan:

- Buitensporige fysieke of verbale/digitale agressie tussen leerlingen, al dan niet met ernstig letsel tot gevolg
- Buitensporige fysieke of verbale/digitale agressie tussen leerlingen en personeel van de school, al dan niet met ernstig letsel tot gevolg
- Buitensporige fysieke of verbale/digitale agressie tussen ouders en leerlingen in het schoolgebouw, dan wel op het schoolplein, al dan niet met ernstig letsel tot gevolg
- Buitensporige fysieke of verbale/digitale agressie tussen ouders en personeel van de school, al dan niet met ernstig letsel tot gevolg
- Buitensporige fysieke of verbale/digitale agressie tussen ouders onderling in het schoolgebouw, dan wel op het schoolplein, al dan niet met ernstig letsel tot gevolg
- Ernstige aantasting van het schoolgebouw door brand, zware wateroverlast of vergaande vernielingen
- Plotseling overlijden van een leerling of personeelslid
- Een epidemie die de normale voortgang van de school onmogelijk maakt
- Betrokkenheid van een personeelslid bij een ernstig misdrijf, al dan niet in relatie tot leerlingen, ouders of mede-personeelsleden.

De directeur verzorgt in deze gevallen de contacten met ouders en andere belanghebbenden, alsmede de media, indien aan de orde. Indien aan de orde maakt de directeur melding van het incident aan de politie, dan wel wordt er door de directeur aangifte gedaan. Het bestuur van de stichting kan, indien gewenst, deze taken geheel of gedeeltelijk overnemen.

De directeur communiceert het handelen van de school duidelijk naar alle ouders en het personeel: in ieder geval na afhandeling van het incident en, indien van toepassing, ook tijdens de procedure.

De directeur evalueert na afloop van het incident de gang van zaken met het bestuur, het personeel van de school en de MR. Indien van toepassing ook met andere betrokkenen en belanghebbenden.

Indien uit de evaluatie verbeteringen in de aanpak naar voren komen, worden deze vastgelegd en in voorkomende gevallen toegepast.

6. Veiligheid gebouw

Preventie - Arbo

De stichting OPO-Rivierenland heeft een preventiemedewerker: Aad van Duuren. Hij coördineert stichtingsbreed het onderhoud van de schoolgebouwen en zorgt ervoor dat er jaarlijks iemand vanuit de Arbo Unie de staat van veiligheid van de gebouwen controleert. Deze stelt een plan van aanpak op om eventuele aandachtspunten te verhelpen.

Controle brandbeveiliging

Een maal per jaar controleert het brandbeveiligingsbedrijf Smeba alle brandblusapparatuur, waarbij adviezen gegeven worden voor eventueel vervanging van apparatuur.

Controle brandweer

De brandweer houdt eveneens jaarlijks een controle betreffende de brandveiligheid van het schoolgebouw en geeft daarbij ook eventuele aandachtspunten aan. Indien het om onveilige apparatuur gaat wordt deze vervangen. Dit wordt geregeld via Smeba.

Ontruimingsoefening

Driemaal per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Deze oefeningen worden gehouden met alle gebruikers van de Brede School West en worden gezamenlijk geëvalueerd. De gang van zaken hierbij is te vinden in het ontruimingsplan. De directeur / adjunct-directeur en de BHV-ers hebben hierin een leidende rol.

7. Protocol infectieziektes obs De Distelvlinder

Infectieziekte	Verschijselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
Bof	Dikke wang en hals, pijn in of achter het oor, droge mond, soms koorts, soms hoofdpijn.	Thuishouden tot een week na het verdwijnen van de zwelling.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Diarree	Dunne ontlasting, soms met slijm of bloed.	Alleen bij bloederige diarree thuishouden, tot bekend is wat de oorzaak is.	Zorg voor een goede algemene hygiëne.	Melding verplicht als meer dan een derde deel van de groep klachten heeft binnen een week.	Niet noodzakelijk.
Griep	Hoge koorts, hoesten, hoofdpijn, spierpijn.	Thuisblijven tot de koorts weg is.	Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Hoeft niet gemeld te worden.	Ouders van kinderen met suikerziekte of hartafwijkingen waarschuwen.
Hand-, voet- en mondziekte	Pijnlijke blaasjes in de mond, op de handpalmen en voetzolen.	Niet nodig.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Hepatitis A (geelzucht)	Koorts, geen eetlust, misselijkheid, pijn in de	Thuisblijven tot een week	Zorg voor een goede	Melden.	In overleg met GGD.

Infectieziekte	Verschujselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
	bovenbuik, geelverkleuring van oogwit en huid.	na het ontstaan.	algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.		
Hepatitis B (geelzucht)	Koorts, geen eetlust, misselijkheid, pijn in de bovenbuik, geelverkleuring van oogwit en huid.	Niet nodig. Niet besmettelijk.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Hersenvliesontsteking (meningokokken)	Hoge koorts, hoofdpijn, misselijkheid, lichtschuwheid, nekstijfheid.	Thuisblijven tot het kind weer beter is.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Hersenvliesontsteking (bacteriën)	Hoge koorts, hoofdpijn, misselijkheid, lichtschuwheid, nekstijfheid.	Thuisblijven tot het kind weer beter is.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en	Melden.	In overleg met GGD.

Infectieziekte	Verschijselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
			lucht de ruimten regelmatig.		
Hersenvliesontsteking (virus)	Hoge koorts, hoofdpijn, misselijkheid, lichtschuwheid, nekstijfheid.	Thuisblijven tot het kind weer beter is.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Hoofdluis	Jeuk aan de hoofdhuid. Kleine witte eitjes aan de haarwortels.	Thuisblijven niet nodig, mits er direct behandeld wordt.	Melden aan ouders van het kind.	Hoeft niet gemeld te worden.	Alle ouders van de groep worden dezelfde dag op de hoogte gesteld: zie luizenprotocol
Keelontsteking	Keelpijn, hangerig, koorts, overgeven.	Niet nodig tenzij het kind zich ziek voelt.	Zorg voor een goede algemene hygiëne.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Kinkhoest	Neusverkoudheid, hoesten. Overgaand op hoestaanvallen (taai slijm). Soms braken en ademhalingsmoeilijkheden.	Drie weken na het begin van de hoestbuien.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Koortslip	Vochthoudende blaasjes rond de mond.	Niet nodig.	Regelmatig handen wassen. Open plekjes laten afdekken.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.

Infectieziekte	Verschijselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
Krentenbaard (impetigo)	Kleine blaartjes rondom de mond, neus of oren. Soms 'krentenbaard'.	Tot de uitslag weg is.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Vermijdt krabben en laat vaak handen wassen.	Melden verplicht als er 2 of meer gevallen zijn binnen 2 weken in dezelfde groep.	Ouders van de groep op de hoogte stellen
Mazelen	Verkoudheid, rode ogen, hoesten, koorts, mondsteking. Daarna treden de vlekjes op. Uitslag begint achter de oren.	Minimaal 10 dagen. Langer als er sprake is van looporen.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Oogontsteking	Rode ogen, opgezette oogleden, groen of gele pus uit het oog.	Niet nodig tenzij het kind zich ziek voelt.	Zorg voor een goede algemene hygiëne.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Oorontsteking (loopoor)	Oorpijn, koorts, hangerigheid (pus uit oor).	Niet nodig tenzij het kind zich ziek voelt.	Zorg voor een goede algemene hygiëne.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Pfeiffer	Keelpijn, klierzwellings (hals, liezen, oksels), koorts, moeheid, soms geelzucht.	Niet nodig. Bij jonge kinderen verloopt de ziekte niet ernstig.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Knuffelen proberen te vermijden.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Polio (kinderverlamming)	Griepachtige verschijnselen (hoofdpijn, spierpijn). Daarna misselijkheid, diarree, verlamningsverschijnselen.	In overleg met GGD.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de	Melden.	In overleg met GGD.

Infectieziekte	Verschuinselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
			ruimten regelmatig.		
Pseudocroup	Verkoudheid, blaffende hoest, hese stem, soms koorts, toenemende benauwdheid met piepende ademhaling.	Niet nodig.	Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Rode hond (Rubella)	Lichte verkoudheid (soms klierzwellling in de nek). Dan rode vlekjes in het gezicht en daarna uitbreiding over lijf, armen en benen.	Thuishouden tot 7 dagen na het uitbreken van de vlekjes.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	Alle ouders van de school op de hoogte stellen.
Roodvonk	Hoge koorts, keelpijn, hoofdpijn, braken. Daarna rode vlekjes (kippenvel) in de liezen en breidt zich uit over het verdere lichaam. Rode puntjes op de tong (frambozentong). Na een paar dagen gaat de huid vervellen.	Thuishouden tot 2 dagen na begin van de antibioticakuur.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden verplicht als er 2 of meer gevallen zijn binnen 2 weken in dezelfde groep.	In overleg met GGD.
Schurft	Jeuk.	Thuishouden tot 24 uur na de start van de behandeling.	Verkleedklere n en knuffels wassen op 60° C.	Melden verplicht als er 3 of meer gevallen zijn in dezelfde groep.	In overleg met GGD.
Spoelwormen	Temperatuurverhoging, algemene malaise, buikpijn, prikkelhoest.	Niet nodig.	Na het spelen in de zandbak de handen laten wassen.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.

Infectieziekte	Verschijselen	Wering	Handelen	Melden bij GGD	Bericht anderen
Tuberculose (TBC)	Langdurige hoest, soms koorts, slechte eetlust, algemene malaise.	In overleg met GGD.	Leer kinderen hoest- en niesdiscipline aan. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.
Vijfde ziekte	Rode vlekjes in het gezicht en verspreiden zich daarna over de rest van het lichaam, licht koorts, soms pijn in gewrichten).	Thuishouden tot de vlekjes weg zijn.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden verplicht als er 2 of meer gevallen zijn binnen 2 weken in dezelfde groep.	Alle ouders van de school op de hoogte stellen.
Waterpokken	Vlekjes, blaasjes, korstjes ,jeuk, soms koorts. De vlekjes zitten ook onder het haar.	Thuishouden tot de blaasjes ingedroogd zijn.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Voorkom krabben.	Melden verplicht als er 2 of meer gevallen zijn binnen 2 weken in dezelfde groep.	In overleg met GGD.
Wormpjes	Jeuk rond de anus.	Niet nodig.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Gebruik vloeibare zeep en papieren handdoekjes.	Hoeft niet gemeld te worden.	Niet noodzakelijk.
Zesde ziekte	Plotseling hoge koorts, waarna vlekjes voorkomen op lijf en gezicht.	Niet nodig tenzij het kind zich ziek voelt.	Zorg voor een goede algemene hygiëne. Zorg voor een goede ventilatie en lucht de ruimten regelmatig.	Melden.	In overleg met GGD.

8. Protocol hoofdluisenbeleid

Hoofdluis is een vervelend en hardnekkig verschijnsel dat in de beste families voorkomt. Het is gemakkelijk van mens tot mens over te dragen en heeft niets met hygiëne te maken. Vrijwel elke basisschool heeft een of meerdere malen per jaar te maken met hoofdluis. Kinderen spelen vaak met hun hoofden dicht bij elkaar en jassen hangen dicht naast elkaar aan de kapstok.

Om verregaande verspreiding van hoofdluis tegen te gaan is het van groot belang dat hoofdluis tijdig ontdekt en bestreden wordt.

Op De Distelvlinder worden in de week na elke vakantie alle kinderen van de school door de zgn. luizenouders op hoofdluis gecontroleerd.

Zodra er hoofdluis bij een kind wordt gesignaleerd (dit kan ook op een ander moment dan bij de reguliere luizencontrole), worden door de school de volgende stappen genomen:

- De ouders van het kind wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen en de hoofdluis te behandelen. Het kind wordt pas weer op school toegelaten als de hoofdluis behandeld is.
- De ouders van alle andere kinderen van de groep worden dezelfde dag middels een brief op de hoogte gesteld van het feit dat er hoofdluis in de groep geconstateerd is.
- Aan alle ouders van de groep wordt gevraagd om de dagen erna hun eigen kind goed te controleren op hoofdluis en om de school te informeren als zij bij hun kind hoofdluis ontdekken.
- De ouders krijgen via de mail een folder van de GGD waarin staat hoe er bij hoofdluis gehandeld moet worden.
- Op een zo kort mogelijke termijn worden alle kinderen van de groep extra gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis.
- Als geconstateerd wordt dat hoofdluis steeds bij hetzelfde kind aanwezig is, volgt een gesprek met de ouders van het kind. Hierbij zal in ieder geval gewezen worden op de mogelijkheid van consultatie van de GGD.

