

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool De Springplank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We vinden het belangrijk dat u weet wat we op school doen. Gedurende de basisschooltijd dragen we samen met u bij aan de ontwikkeling van uw kind of kinderen. Dit doen we elke dag met veel passie en plezier.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daarnaast beschrijven we hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

U vindt in deze gids ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manier waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Hartelijk groet,

Team De Springplank

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



obs De Springplank
Leren van en met elkaar

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Springplank

Groenstraat 5

4847AE Teteringen

☎ 0765812119

🌐 <https://www.obsdespringplank.net>

✉ springplank@markantonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep Markant-Leersaam

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 2.100

<https://markantleersaam.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sjoerd Hagen	shagen@markantonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

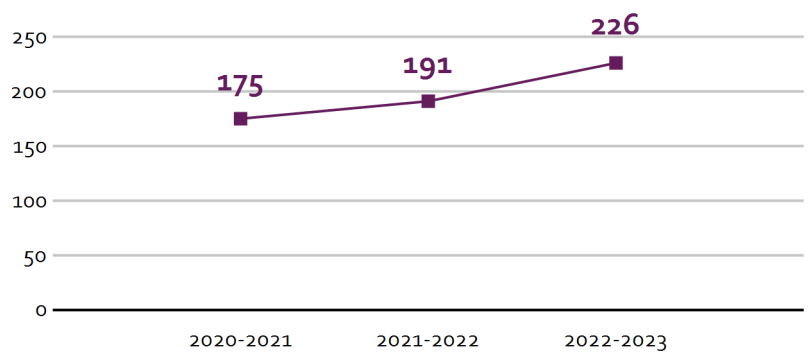
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

226

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Springplank staat in het hart van Teteringen. Onze school is gevestigd in het recentelijk gerenoveerde pand aan de Groenstraat. Op dit moment gaan rond de 230 leerlingen uit de omliggende wijken naar onze school. De Springplank is een afspiegeling van de Nederlandse maatschappij en daar zijn we trots op!

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een afdeling voor hoogbegaafde kinderen. Deze afdeling is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een volwaardige afdeling waarin we in 3 groepen met in totaal ruim 50 kinderen voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen geven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

zelfbewustzijn

zelfstandigheid

samen leren van en met elkaar

zelfverantwoordelijkheid

toekomstgericht onderwijs

Missie en visie

Op De Springplank geven we ons onderwijs zo vorm dat de kinderen leren in verbinding met zichzelf, met elkaar en met de wereld. Het uitgangspunt 'leren van en met elkaar' maakt dat de kinderen ontwikkelen tot zelfverantwoordelijke, kritische en zelfdenkende mensen die zich kunnen redden in de steeds veranderende wereld om ons heen.

Op De Springplank wordt goed onderwijs gegeven door enthousiast, betrokken en deskundig personeel. We maken dit onderwijs samen met kinderen en ouders. Hierbij ligt de basis bij de Jenaplan-pijlers *werk*, *gesprek*, *spel* en *vieren* en leren we vanuit de volgende kernwaarden:

- **Leren vanuit verwondering;** We vinden het belangrijk dat we aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Doordat er ruimte is om zelf dingen te ontdekken, onthouden de kinderen veel beter wat ze leren.
- **Leren vanuit verbinding;**

Met zichzelf: voor ons is het essentieel dat het kind zichzelf steeds beter leert kennen; het kind leert wat zijn talenten en ontwikkelpunten zijn en hoe hij hier mee om kan gaan. Het kind leert daarbij dat hij zelf verantwoordelijk is voor de keuzes die hij maakt.

Met elkaar: kinderen leren met en van elkaar; kinderen nemen in de dagelijkse praktijk ten opzichte van elkaar wisselende rollen aan, waar je de ander helpt, of waarin je geholpen wordt.

Met de wereld: het leren vindt plaats in verbinding met de wereld; we halen de fysieke wereld zoveel mogelijk van buiten naar binnen, waardoor het leren gekoppeld wordt aan de dagelijkse praktijk en het ook echt betekenis krijgt. De pijler gesprek is hierbij het uitgangspunt, waarbij we de kinderen voortdurend vragen stellen en stimuleren om zelf vragen te stellen.

- **Samen;** *'alleen ga je snel, samen kom je verder'*. Deze filosofie is het hart van onze school. Alleen door samen te werken met kinderen en ouders creëer je de optimale leeromgeving waarin we er samen voor zorgen dat de kinderen zich ontwikkelen. Hierbij vierten we kleine en grote successen met elkaar. In de klas, maar ook binnen de school.
- **Duurzaam;** We vinden het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen tot wereldwijze personen. We leren ze zelf keuzes te maken, zelf te plannen, zelf hun tijd in te delen, zelf naar antwoorden te zoeken. Hierbij stimuleren we de kinderen om kritisch te zijn op de veelvoud van

informatie die op hen afkomt. Ze gaan op onderzoek uit; alleen, maar ook in samenwerking met anderen. Hierbij heeft de stamgroepleider een belangrijke begeleidende en coachende rol. Didactisch en pedagogisch, maar zeker ook op het sociaal emotionele vlak. De actieve rol van de kinderen stimuleren we door de kinderen verantwoordelijkheid te geven voor hun acties. Uiteraard helpen en ondersteunen wij de kinderen bij het leren, daarbij uitgaande van het gegeven dat ieder kind verschillend is, eigen kwaliteiten en talenten bezit en zich op een eigen manier ontwikkelt. Niet alleen leerprestaties, maar ook de ontwikkeling op het gebied van persoonlijke ontwikkeling vinden we van belang. Hierbij gaan we altijd uit van een positieve kijk op ieder kind en waarderen we elk kind voor wie hij is.

We richten ons op de ontwikkeling van de kinderen tot mondige, positief kritische, coöperatieve en vooral gelukkige mensen. We willen dat zij zich maximaal ontwikkelen en datgene kunnen kiezen wat bij hen past. Reflectie op het eigen handelen staat hierbij centraal.

Kinderen op De Springplank:

- voelen zich veilig en vertrouwd.
- worden bewust gemaakt van het feit, dat het samen bezig zijn op school een belangrijke plaats inneemt.
- worden voorbereid op de toekomst in een steeds veranderende maatschappij.
- ontvangen onderwijs dat gericht is op de totale ontwikkeling van het kind.
- zijn uniek en leren omgaan met verschillen.
- gaan op een respectvolle manier met anderen om.
- benutten hun talenten.
- leren zichzelf kennen en leren daarmee omgaan.

Identiteit

De Springplank is een openbare basisschool.

- Iedereen is welkom op onze school.
- Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Wij respecteren de normen en waarden van de Nederlandse samenleving
- Onze school betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt deel aan de omgeving.
- Wij bieden ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn met de samenleving waarin we leven.
- Elke leerkracht is bij ons benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

De Springplank is één van de zeven openbare basisscholen in de gemeente Breda. De Springplank maakt deel uit van de Stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team op De Springplank bestaat uit 14 leerkrachten, 1 intern begeleider, 2 onderwijsassistenten, 1 administratief ondersteuner, 1 conciërge, 1 eigen schoonmaakster en 1 schoolleider. Hierbij hebben we ieder schooljaar ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent en van de lerarenopleiding.

De kinderen zitten in heterogene groepen, leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas. Dit doen we bewust vanuit onze visie op onderwijs. Binnen de stamgroep zijn de kinderen altijd een keer jongste en een keer oudste. Elk schooljaar ontmoeten ze weer nieuwe kinderen waarmee nieuwe vriendschappen gesloten kunnen worden. Ze leren helpen en geholpen worden, ze leren met elkaar samenwerken, ze leren dat er verschillen zijn. Zo leren ze van en met elkaar.

Voor dit schooljaar is er de volgende groepsindeling:

- 2 groepen 1-2
- 1 groep 3-4 (voor hoogbegaafde kinderen)
- 2 groepen 3-4
- 2 groepen 5/6
- 1 groep 4-5 (voor hoogbegaafde kinderen)
- 1 groep 7-8 (voor hoogbegaafde kinderen)
- 2 groepen 7-8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Binnen ons onderwijs wordt gewerkt aan de hand van thema's, dat is in de onderbouw niet anders. Door binnen een thema te werken, wordt aangesloten bij de leef- en beleavingswereld van de kleuters. Een kleuter krijgt een steeds realistischer kijk op de wereld om hem heen. Hij gaat de wereld steeds beter begrijpen. Hij is geïnteresseerd in oorzaak en gevolg en gaat steeds meer vragen stellen over het 'waarom' van dingen. Deze 'dingen' leert een kleuter vooral door te doen, door te ervaren en te voelen. Daarom leren de kinderen op De Springplank spelenderwijs. De leerkrachten bewaken de ontwikkeling van de kinderen. Meer informatie over spelend leren vindt u in de [bijlage](#).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In veel scholen worden de uren per vak vastgelegd. In de wet staat alleen welke vakken op de basisschool aan bod moeten komen. Hoe leerkrachten het aanbod verdelen over de schoolperiode en hoeveel tijd er per week aan een vak wordt besteed, is volledig aan de school. Op de Springplank worden de basisvakken taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. We gebruiken hierbij de methode als middel om het doel te bereiken. Hierbij sluiten we waar het kan aan bij het thema van dat moment. In de ochtend bieden we tijdens de zogenoemde blokperiode de basisvakken (taal, rekenen, spelling en technisch lezen) aan. Kinderen krijgen in kleine groepjes gedifferentieerde instructie. Zij oefenen zelfstandig de aangeboden leerstof middels het weekplan. Hierbij is er ruimte om de stof compact aan te bieden, verrijkingsstof te geven of juist meer oefenstof. Het komt voor dat de lestijd voor een vak per onderwerp en per kind verschilt. Hierbij kijken we naar de voortgang en of het kind het doel behaald heeft. In de middag worden de vaardigheden toegepast binnen het thema. De leerkrachten bewaken het voldoen aan de kerndoelen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

We beschikken over een ervaren en enthousiast team. De grafiek laat een toenemend aantal van jongere leerkrachten zien.

Deze mix laat een prima opbouw van het team zien waarmee we in de toekomst samen verder kunnen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op De Springplank wordt vervanging bij verlof of ziekte als volgt geregeld:

- Indien verlof onder lestdijd onontkoombaar is en het om slechts enkele uren of een dag gaat, wordt in eerste instantie binnen het eigen team gekeken of een oplossing gevonden kan worden.
- Ook bij ziekte wordt in eerste instantie gezien of een oplossing binnen het eigen team mogelijk is. Indien een oplossing binnen het team niet kan worden gevonden wordt vervanging geregeld via Leswerk.

Ondanks de aansluiting van Stichting MarkantLeerSaam bij de invalpoule Leswerk kan het voor komen dat het vinden van vervanging van een leerkracht op enig moment een serieus probleem wordt. Dan wordt getracht een passende oplossing te creëren uit één van de volgende mogelijkheden:

- Inzet van leerkrachten vanuit het bestuur die op dat moment niet werken.
- Inzet van overige leerkrachten, schoolleider of IB-er die op dat moment geen lesgevende taken hebben. Zij vangen de eerste dag op en doen dit voor maximaal 2 dagen per maand.
- Inzet van aanwezige Pabostudenten of ROC-studenten (opleiding onderwijsassistent) in hun stagegroep, waarbij de vrij geroosterde leerkracht dan in principe wordt ingezet ter vervanging.
- Inzet van Pedagogisch Medewerkers van Kober voor opvang (niet het bieden van onderwijs)
- Als het mogelijk is de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
- Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, zal de betreffende groep een bericht via het Ouderportaal krijgen, waarin de ouders kenbaar wordt gemaakt, dat hun kind de volgende dag geen les op school kan krijgen en dus ook niet op school kan komen.* We streven er wel naar dat de kinderen thuis verder kunnen werken aan hun weekplan. Er kan dan vanaf afstand begeleiding gegeven worden.
Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

*Als er besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de voorzitter College van Bestuur en specialisten en medegedeeld worden aan de inspectie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kober Kinderopvang*.

Op onze locatie wordt samengewerkt met Kober kinderopvang en vormen we samen een kindcentrum. Er is opvang van 7 uur 's morgens tot 18.30 uur 's avonds mogelijk. In [de bijlage](#) is meer informatie over Kober kinderopvang te vinden. In de omgeving zijn er meer aanbieders voor kinderopvang, zoals Kik, Bloem en Partou. Voor meer informatie over deze organisaties verwijzen we u naar hun websites.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op onze school zien we kwaliteitszorg als een cyclisch proces van plannen maken, uitvoeren, evalueren en bijstellen of borgen.

Afspraken met betrekking tot lesgeven

Afspraken met betrekking tot lesgeven liggen vast in borgingsdocumenten. Daarin staat:

- welke methodes/leerlijnen er gebruikt worden;
- hoe het didactisch handelen vorm krijgt;
- hoe bij bepaalde vakgebieden vooraf getoetst wordt om na te gaan welke instructies kinderen nog moeten krijgen;
- hoe we differentiëren in instructies (korte uitleg, wat langere of intensieve uitleg);
- wat we doen om de voortgang van het kind te bewaken (tussentijds toetsen en analyseren)

Hoe brengen we de school in kaart?

- Twee keer per jaar worden de tussentijdse resultaten gemeten. Deze worden geanalyseerd door directie en intern begeleider. Daarnaast bespreken we in teamverband de opbrengsten om na te gaan: wat is goed en moeten we behouden? Wat kan verbeterd worden? Hoe gaan we dat doen?
- Ook nemen we jaarlijks een zelfevaluatielijst af. Dit geeft ons inzicht in hoe de school functioneert op onderwijskundig gebied. We halen hier speerpunten uit, die we meenemen in ons jaarplan.
- Om het jaar nemen we onder ouders, kinderen en personeel een tevredenheidsspeiling af. De

resultaten worden geanalyseerd, besproken met de MR, kinderraad en het team. Aanbevelingen worden meegenomen bij het maken van het nieuwe jaarplan.

- Natuurlijk willen we dat kinderen zich op De Springplank veilig voelen en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Daarom vullen de leerkrachten twee keer per jaar voor ieder kind een vragenlijst in. De gegevens worden besproken met de intern begeleider, die adviseert en/of een plan opstelt samen met de stamgroepleider. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 vullen zelf jaarlijks ook een vragenlijst in. De gegevens worden meegenomen in het veiligheidsplan. Ook de inspectie vraagt deze gegevens op.

Professionalisering van leerkrachten

Hoe de school functioneert, bepaalt welke teamscholing er nodig is.

De komende schooljaren zal het team een teamscholing volgen rondom het Jenaplanonderwijs. Hierbij zullen de bouwstenen 'Vraag het de kinderen', 'Jenaplan-didactiek' en 'De verwondering in ere houden' de basis vormen. Dit schooljaar zal de teamscholing zich richten op de Jenaplandidactiek, met als focus het vakgebied rekenen, en de basishouding van de stamgroepleider. Doormiddel van klassenobservaties, gesprekken en studiemomenten kijken we kritisch naar ons onderwijs en onze kwaliteitsontwikkeling. Daarnaast gaan we ons richten op de werkwijze van de methodiek van Leskracht en gaan we ons verder bekwamen in het vak begrijpend lezen.

Individuele scholing kent verschillende aanleidingen. Enerzijds verplichte bijscholing (om je taak goed uit te kunnen voeren), anderzijds vanuit interesse of behoefte binnen de school (verrijking). De Markantacademie voorziet hierin in een breed aanbod van scholingsmogelijkheden. In overleg kan er ook andere scholing gevolgd worden.

Verbeterthema's voor de komende jaren:

In het schoolplan zijn de jaarplannen te vinden waarin de geplande ontwikkelingen staan uitgewerkt.

Hoe bereiken we deze doelen?

In een cyclisch proces bewaken we met het MT de ingezette ontwikkelingen. De werkgroepen zijn eigenaar van dit proces en hebben de taak om dit terug te koppelen aan het MT.

De directie verantwoordt de schoolontwikkeling 4 keer per jaar aan de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel

Ons schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het bestaat uit de volgende onderdelen:

- beschrijving van hoe onze school basisondersteuning (dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen) biedt;
- de ondersteuningsdeskundigheid (binnen de school, binnen het bestuur en binnen het samenwerkingsverband (SWV));
- de ondersteuningsvoorzieningen op De Springplank;
- de voorzieningen in de fysieke omgeving;
- de samenwerkende ketenpartners;
- materialen in de klas;
- grenzen van de zorg.

Onze basisondersteuning

Kinderen op De Springplank worden gezien in hun specifieke onderwijsbehoeften, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied. De basisondersteuning op pedagogisch gebied is goed. We zien nog een uitdaging liggen op het gebied van omgaan met sterk externaliserend gedrag. Komend schooljaar zullen wij scholing volgen op dit gebied. Verder hebben we in samenspraak met onze gedragsspecialist het beleid rondom sociaal emotionele ontwikkeling vormgegeven. Voor de basisondersteuning op didactisch gebied heeft het team zich afgelopen schooljaar geschoold. Hier gaan we dit schooljaar mee verder rondom de Jenaplandidactiek.

Daarnaast zetten we de ondersteuningsdeskundigheid van de eigen teamleden in. We hebben een taalcoördinator. Onze Intern Begeleider (IB'er) zal het komende schooljaar samen met de directie de zorgstructuur verder borgen.

Daarnaast voorzien we in onze afdeling voor meer- en hoogbegaafde kinderen aan een specifieke zorgvraag in de regio.

Onze ondersteuningsdeskundigheid

Er is veel deskundigheid binnen het team op onze school. Naast diverse specialisten zoals hierboven benoemd, maken we gebruik van de deskundigheid van:

- bovenschools coördinator hoogbegaafdheid;
- een aantal teamleden met het diploma master SEN, met specifieke kennis over rouwverwerking;
- HB-specialisten.

Ondersteuningsvoorzieningen op De Springplank

In de klas begeleiden de stamgroepleiders op basis van hun groepsplan groepjes kinderen binnen de eigen stamgroep. Dit gebeurt tijdens de blokperiode, het moment waarop de kinderen zelfstandig aan het werken zijn. Daarnaast begeleidt de stamgroepleider kinderen met specifieke ondersteuningsvragen op basis van een individueel plan van aanpak. De extra ondersteuning die onze stamgroepleiders op dit moment bieden is zo omvangrijk dat de extra werkbelasting die hieruit volgt veranderingen noodzakelijk maakt. Dat heeft het team doen besluiten om de middelen voor werkdrukverlichting in te zetten voor het aanstellen van een onderwijsassistent. Zij ondersteunt de groepsleiders op afgesproken momenten door de begeleiding van groepjes of individuele kinderen over te nemen.

De voorzieningen in de fysieke omgeving

Het schoolgebouw is recentelijk volledig gerenoveerd. Het is dus een nieuw, schoon en sfeervol gebouw in een mooie, natuurlijke omgeving. Er is een luchtbehandelingskast aanwezig om de luchtkwaliteit op peil te houden en de energie en warmte wordt opgewerkt door een warmtepomp en zonnepanelen. Er is een lift en een invalidentoilet. Onze school deelt dit gebouw met de kinderopvangorganisatie Kober. Door veel nieuwbouw in de directe omgeving weten de ouders de school steeds beter te vinden.

Onze samenwerkende ketenpartners

Wij werken samen met onze partners in ons kindcentrum. Hierbij gaat het om een samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Er zijn momenten waarop de peuters van Kober kinderopvang met onze kleuters samen optrekken rondom een bepaald thema. Ook worden na schooltijd activiteiten ingezet voor kinderen van de buitenschoolse opvang, waaraan kinderen van beide scholen mogen deelnemen. Met alle toeleverende peuterspeelzalen in Breda en Teteringen is er 2x per jaar contact met betrekking tot de overdracht. Er is samenwerking met instanties als jeugdzorg, CJG en scholen voor Speciaal Onderwijs daar waar nodig. Met logopedische behandelaars is regelmatig contact en overleg.

Materialen in de klas

In alle groepen kan ontwikkelingsmateriaal ingezet worden. In de onderbouwgroepen worden de themahoeken ingericht met materialen uit het dagelijks leven. Op deze manier stimuleren we de belevingswereld die zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid ligt. Op digitaal gebied zijn er digiborden en laptops, die de kinderen gelegenheid bieden om aan eigen doelen en meer op eigen niveau te werken. Ze kunnen ook worden ingezet voor extra ondersteuning. Er is een inpassende bibliotheek in het gebouw, waar de kinderen boeken kunnen lenen. Deze samenwerking met Bibliotheek op school zorgt ervoor dat de kinderen enthousiast gemaakt worden om een boek te lezen en we de collectie actueel kunnen houden. Onze leesconsulent zorgt bovendien voor ondersteunende boeken bij de thema's, waarmee wij werken. Daarnaast is er verrijkingsmateriaal voor meer- en hoogbegaafden. We houden de ontwikkelingen in het onderwijs altijd in de gaten en gaan hierin mee als dit passend is bij onze schoolvisie.

Onze grenzen van de zorg

We moeten grenzen stellen aan de extra zorg, die we kunnen bieden aanvullend op de basisondersteuning. De Springplank is een kleinschalige school. Bij een aanmelding zullen wij bij specifieke en extra ondersteuningsbehoefte de afweging maken of die ondersteuning in voldoende mate geboden kan worden op De Springplank. Er is veel mogelijk, maar we kijken altijd met ouders en experts op welke plek en met welke onderwijsvorm het kind het beste tot zijn recht komt. Het kan daarbij voorkomen dat we, samen met ouders, een andere keuze maken.

Naast de basisondersteuning voor kinderen kunnen we met ons onderwijsaanbod goed inspelen op de

ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen. Dit gebeurt onder meer via de extra ondersteuning van de hoogbegaafdheidsspecialist van Markant en het beschikbare verrijkingsmateriaal. Vanaf schooljaar 2019/2020 zijn we gestart met fulltime hoogbegaafdenonderwijs. Dit is in de afgelopen jaren uitgegroeid tot een volwaardige afdeling. Op dit moment hebben we 3 groepen met hoogbegaafde kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar (groep 2 t/m 8)

Ook hebben we specifiek ervaring met kinderen met een visuele beperking en auditieve beperking. Speciale apparatuur en middelen en ervaring met hun specifieke onderwijsbehoeften maken dat we in veel gevallen ook deze doelgroep kunnen bedienen. Hier wordt dan ook extra ondersteuning van instanties als Auris, Bartiméus en Visio bij ingezet. Elk kind is welkom op onze school, waarbij we per situatie bekijken of we de juiste zorg kunnen bieden en de kwaliteit van ons onderwijs gehandhaafd blijft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komende jaren zullen we de kwaliteitszorg op het gebied van hoogbegaafde kinderen verder door ontwikkelen. Ook zullen we binnen ons basisaanbod en onze basisondersteuning voor zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs verzorgen. Hierbij is het zaak dat de kwaliteit van het aanbod in de breedste zin hoog is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We hebben een taal- en rekencoördinator die samen met het MT de ontwikkelingen binnen de school monitort. Ook zorgen zij ervoor dat de collega's geïnspireerd blijven met de laatste ontwikkelingen uit het veld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist bewaakt de ontwikkeling van dit vakgebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Tijdens de bewegingslessen kijkt de vakdocent naar de motorische ontwikkeling van de leerlingen en speelt hier waar nodig op in. Ook zijn we als team in ontwikkeling om de dynamische schooldag meer vorm te geven. Hierbij vervult de vakdocent in samenspraak met het MT een kartrekkersrol.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We maken gebruik van de methode Kwink:

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. De methodiek is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Deze werkwijze sluit heel goed aan bij de schoolvisie en de werkwijze binnen de school. Onder andere wordt de pijler gesprek hiervoor duidelijk ingezet, waarbij de kinderen zichzelf steeds beter leren kennen en hier ook naar gaan handelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Succes!Spiegel.

Elk jaar nemen we in november bij onze leerlingen de vragenlijsten vanuit Zien! af. Hiermee brengen we betrokkenheid, welbevinden, de sociale veiligheid en pestbeleving in de groep in kaart. Ook brengen we hiermee de school- en groepsbeleving van de leerling in kaart. Hierbij maken we een analyse waarmee we in de klas aan de slag kunnen. Waar nodig worden ouders geïnformeerd.

De SEO-methode Kwink biedt hierin ook handelingssuggesties waarmee we concreet in de klas aan de slag kunnen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Elshout	ielshout@markantonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Elshout	ielshout@markantonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Als school en ouders samen optrekken, heeft dat een gunstig effect op de cognitieve ontwikkeling, de schoolprestaties en het sociaal functioneren van kinderen.

- Wij zien op De Springplank dat ouders zich zoveel mogelijk bij de gezamenlijke activiteiten op school inzetten.
- Wij hebben een actieve Oudervereniging, die ons helpt.
- Er helpen dagelijks ouders bij excursies, creamiddagen, keuzecursussen, en in diverse werkgroepen, zoals bijvoorbeeld de verkeerswerkgroep.
- Bij beleidszaken worden wij ondersteund door een proactieve en positief kritische MR.
- Voor iedere stamgroep zoeken wij aan het begin van het schooljaar twee stamgroeppouders. Zij nemen een aantal praktische regelzaken van de stamgroepleiders over. U moet dan bijvoorbeeld denken aan het uitzetten van het vervoer naar een activiteit.
- We vragen ouders om zoveel mogelijk deel te nemen aan de activiteiten. Dit geven ze aan het begin van het schooljaar via de stamgroepleider aan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudergesprekken

Het schooljaar start met een informatieavond waarin ouders worden geïnformeerd over het komende schooljaar. Ouders krijgen de gelegenheid kennis te maken met elkaar en de nieuwe stamgroepleider (s). Hierna volgt in de zesde week het eerste kindgesprek. Ouders worden uitgenodigd om bij dit eerste kindgesprek aan te sluiten. Het gesprek wordt met het kind gevoerd, waarbij de ouder toehoorder is. Tijdens het kindgesprek is er altijd ruimte voor de ouder om wat aan te vullen of korte vragen te stellen. Nieuwe ouders worden altijd binnen de eerste zes weken uitgenodigd voor een oudergesprek. Er wordt dan verteld hoe het met het kind gaat. De ouders kunnen vragen stellen aan de stamgroepleider(s) en zijn ook in de gelegenheid om over hun kind te vertellen.

Daarnaast zijn er nog op minimaal twee momenten in het jaar oudergesprekken gepland:

- Een gesprek in november om de voortgang van de kinderen op dat moment te bespreken
- Een (rapport)gesprek in februari met de ouders. De IB'er kan op verzoek aansluiten.
- Een facultatief gesprek in mei waarbij ouders op uitnodiging van de stamgroepleider met de stamgroepleider in gesprek gaat.

Naast deze gesprekken is er, zowel op initiatief van de ouders als vanuit school, altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek aan te vragen. Van de gesprekken wordt altijd een verslag gemaakt, dat gedeeld wordt met ouders.

Kindgesprekken

Tijdens deze gesprekken vertellen de kinderen hoe zij zich voelen, hoe school door hun ervaren wordt,

wat zij nodig hebben en wat ze willen leren. Dit gesprek kan thuis worden voorbereid door het formulier dat ieder kind voorafgaand uitgeprint mee naar huis krijgt. Tijdens dit gesprek wordt het formulier samen met de stamgroepleider ingevuld. De vragen op het formulier richten zich op de talenten en uitdagingen van het kind en op welke manier het graag hulp krijgt en nodig heeft van de stamgroepleider en klasgenoten. We zien dit als een werkdocument dus het is niet erg als niet alles netjes is ingevuld. Krabbels, een gekreukeld blad of een eventuele vlek is niet erg. Ouders hebben de mogelijkheid om zelf het formulier aan te vullen met wat je samen bespreekt en afspreekt. Na het kindgesprek wordt dit blad toegevoegd aan de portfoliomap. Samen met het kind gaan we werken aan het door het kind gestelde doel. We evalueren na een half jaar en het kind stelt een nieuw of aangepast doel op. Ook daarvan komt een verslag in het portfolio.

Observaties

Als groepsleiders zien we elke dag wat een kind doet, wat voor uitdaging het nodig heeft en welke hulp. In de onderbouwgroepen gebruiken we hiervoor het leerlingvolgsysteem: Inzichtelijk. Vanaf groep 3 gebruiken we daarvoor onze klassenmap. We noteren opvallende zaken in ons dagrooster en onze zogenoemde 'datamuur'. We gebruiken de observaties om later extra hulp/ instructie in te plannen of om beter tegemoet te kunnen komen aan de behoeften van het kind. Wat heeft het nodig om verder te ontwikkelen? Mogelijk volgt nog een gesprek met het kind, een onderzoek of observatie door de IB'er en/of een gesprek met de ouders.

Toetsen

We gebruiken methodegebonden toetsen, eigen toetsen en landelijke toetsen (CITO). Methodegebonden toetsen of eigen toetsen geven aan in hoeverre het doel, dat we wilden bereiken behaald is. Het gaat hier om nieuw aangeleerde doelen. Kan het kind hiermee verder, beheerst het dit? Of is er nog wat extra's nodig? De methodetoetsen gaan na of doelen op de korte termijn beheerst worden. Door het afnemen van landelijk genormeerde toetsen krijgen we een objectief beeld van het cognitief ontwikkelingsniveau van de kinderen. Deze toetsen gaan na of de doelen op de lange termijn beheerst worden. De toets-, en observatiegegevens verwerken we in de groepslogboeken. Met deze uitkomsten geeft de stamgroepleider het dagelijks onderwijs in de klas verder vorm.

Groepslogboek

We gaan uit van verschillen. We clusteren de behoeften van kinderen en maken zo onderscheid voor ons pedagogisch en didactisch handelen. Aan het begin van de blokperiode hulp bieden, met een stappenplan werken, controle op het werk, het gebruik van een gevoelsthermometer en af en toe toestaan even uit de klas mogen zijn voorbeelden van verschillen in het pedagogisch handelen. In het didactisch handelen maken we verschil in instructies en verwerking. Een groep kinderen volgt alleen die instructie, die er voor hen toe doet. Zij maken het minimale om te weten te komen of ze de instructies begrepen hebben. Zo houden ze tijd over voor uitdagende opdrachten. Een andere groep kinderen heeft behoefte aan intensievere aandacht. Zij krijgen soms voorafgaand aan de groepsinstructie al een instructie en soms blijven ze wat langer een instructie volgen, al dan niet met (extra) materiaal. Ze oefenen veel met werk om het nieuw geleerde eigen te maken. Een derde groep kan ontwikkelen met de gewone instructie en oefenstof. Natuurlijk zijn er ook verschillen bij het kind zelf. Zo kan een kind voor rekenen bijvoorbeeld voldoende hebben aan de basisinstructie en oefenstof en voor spelling behoefte hebben aan een intensievere aanpak. De groepslogboeken maken we voor een half jaar. Daarna geven observatie- en toetsgegevens aan of en welke veranderingen er gemaakt moeten worden.

Groepsbesprekingen

Om de ontwikkelingen van de kinderen optimaal te kunnen volgen bespreekt onze IB'er in september, november, februari en mei met de groepsleiders het functioneren van de groep en de individuele kinderen. Zorg en aanpak worden op elkaar afgestemd. De stamgroepleider wordt gehoord, geadviseerd, geïnspireerd en komt tot het bieden van de juiste ondersteuning voor de groep en de kinderen. De ontwikkeling wordt systematisch gevolgd en in kaart gebracht. Er wordt een groepslogboek bijgehouden. Dat document is meteen het overdrachtsformulier naar een volgende groep. Tussen de betrokken stamgroepleiders vindt hiermee een warme overdracht plaats. In sommige gevallen worden daar ook de ouders bij uitgenodigd.

Portfolio's

Het portfolio is meer dan alleen een rapport. Het is een verzameling van gegevens over de ontwikkeling van het kind. Bij ons bestaat het portfolio uit:

- Formulier van het kindgesprek;
- gemiddelde resultaten op de methodetoetsen, zelfgemaakte toetsen of observaties;
- een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem. Dit is een vaardigheidsgrafiek, die volgt uit de ingevoerde resultaten op de Cito-toetsen voor de vakgebieden lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Vanaf groep 6 komt hier ook taalbeschouwing bij;
- observaties op het gebied van sociaal emotioneel leren;
- observaties over de vaardigheden. Deze vaardigheden zijn gebaseerd op de Jenaplanpijlers *werk, gesprek, spel en viering* en de daaruit voortvloeiende Jenaplanpijlers;
- een "Ik ben trots op jou, omdat..." lijst, die ingevuld kan worden door de lezers;
- de resultaten van de presentaties die in de klas worden gehouden (spreekbeurt & boekenpraatje).

Het ouderportaal

Naast alle bovenstaande momenten kennen we ook nog een digitaal communicatieplatform: het ouderportaal. Hiermee houden we u op de hoogte van het laatste schoolnieuws, foto's van activiteiten en de digitale schoolkalender. Ook kunt u een bericht sturen naar de leerkracht en andersom. Tot slot kunt u in het ouderportaal ook een ziekmelding of een verlofaanvraag doen. Als er grote zaken te bespreken zijn, geven we de voorkeur aan een persoonlijk gesprek. Meer informatie daarover kunt u vinden in hoofdstuk 6.4.

Andere contactmomenten

- Meespeelochtenden waarbij 3-jarige kinderen de mogelijkheid hebben om kennis te maken met de basisschool;
- De MR vergaderingen, die voor iedereen toegankelijk zijn;
- De inloopochtenden. Hierbij kunnen ouders in de praktijk zien hoe we werken.

Klachtenregeling

Klachten over het onderwijs

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien

aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Heeft u klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie of wordt u en/of uw zoon/dochter geconfronteerd met zaken als agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie, dan adviseren wij u het volgende te ondernemen:

- Spreek allereerst met de stamgroepleider. Deze zal, indien nodig, hierop passende actie ondernemen. Het kan echter zijn dat u er met de stamgroepleider niet of onvoldoende uitkomt.
- Neem dan contact op met de schoolleider. Deze zal met u trachten te zoeken naar een goede oplossing. De ervaring leert, dat men bij bijna alle problemen samen met de schoolleider tot een oplossing komt.
- Als u er met de directie toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs te Breda, dhr. J. (Johan) van Knijff. Het postadres is: Stichting onderwijsgroep Markant LeerSaam, Heerbaan 250, 4817 NL Breda. Telefoon: 076-5289360.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwenscontactpersoon

Gedurende de bovenstaande procedure kan een contactpersoon van school fungeren als uw eerste aanspreekpunt om u te adviseren. Voor onze school is dat Ivet Elshout.

De contactpersoon kan u ook verwijzen naar de twee onafhankelijke vertrouwenspersonen van Markant Onderwijs, mevrouw Jumulet of de heer Prince. De vertrouwenspersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de Landelijke Klachtencommissie.

Uitgebreide klachtenregeling

De uitgebreide klachtenregeling is bij de vertrouwenspersoon op te vragen, maar de regeling is ook op school in te zien. Indien de klacht wordt behandeld door de LKC of rechtstreeks door het bevoegd

gezag zal dit leiden tot een hoorzitting, waarbij klager en aangeklaagde, gewoonlijk apart, worden gehoord. Vervolgens zal het bevoegd gezag van de school over de klacht beslissen. Dit, indien de klacht door de LKC wordt behandeld, eerst na daarin door de LKC te zijn geadviseerd. Zie ook: www.lgc-lkc.nl/lkc/index.html

Ondersteuning door de Externe Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik

Het College van Bestuur heeft een abonnement Externe Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren afgesloten bij de GGD West-Brabant. Deze externe vertrouwenspersoon geeft desgewenst consultatie en advies aan de schoolcontactpersoon, de school en/of de klager over een (mogelijke) klacht en de afhandeling daarvan. U kunt de vertrouwenspersoon telefonisch bereiken via de GGD, telefoon 076-5282000.

Handelwijze bij seksueel misbruik

Medewerkers van school en het College van Bestuur hebben in vermoede gevallen van seksueel misbruik van een minderjarige leerling, gepleegd door een medewerker van school, respectievelijk wettelijke meldplicht bij het bestuur en aangifteplicht bij politie of justitie. Onder medewerkers van school worden in dit verband verstaan: het personeel, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden voor de school verrichten, zoals vrijwilligers, gedetacheerden, stagiaires, uitzendkrachten e.d.

De schoolcontactpersoon is: Ivet Elshout, ielshout@markantonderwijs.nl

Contactpersoon Stichting onderwijsgroep Markant LeerSaam: voorzitter van het College van Bestuur, dhr. J.(Johan) van Knijff.

Het postadres is: Stichting onderwijsgroep Markant LeerSaam, Heerbaan 250, 4817 NL Breda.

Telefoon: 076-5289360.

E-mail: info@markantonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op onze school is ouderhulp onontbeerlijk. Heel regelmatig helpen ouders bij lezen, excursies, creamiddagen, keuzecursussen en diverse andere activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- alle activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd.
- Winterviering (kerst)
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vanuit onze Jenaplanvisie vragen wij € 25,00 per leerling voor specifieke schoolactiviteiten zoals:

- specifieke klasinrichting;
- excursies en mogelijke vervoerskosten;
- keuzecursussen midden en bovenbouw;
- crea-uren voor de onderbouw;
- vieringen.

Dit bedrag is zo opgebouwd dat we gedurende het schooljaar vaker op pad kunnen of iemand in de klas kunnen uitnodigen.

Het basisonderwijs is in ons land gratis. Voor de activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals festiviteiten en buitenschoolse activiteiten, ligt dit anders. Daar stelt het Ministerie van Onderwijs géén geld voor beschikbaar. De kosten hiervoor dienen door ouders zelf te worden gedragen.

Er is een vrijwillige bijdrage voor de oudervereniging en een specifieke schoolbijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de oudervereniging opgesteld. Beide ouderbijdragen komen volledig ten goede aan de kinderen! Ondanks het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage, gaat de oudervereniging bij het maken van de plannen er wel van uit dat iedere ouder de bijdrage betaalt. Zonder inkomsten kunnen de activiteiten, zoals de schoolreis niet doorgaan.

Het kan voorkomen dat u, om welke reden dan ook, deze bijdrage niet of niet helemaal kunt voldoen. Als dit voor u lastig is, neem dan contact op met de directie van de school. In gesprek kunnen we dan samen kijken naar de mogelijkheden en kunnen we er samen voor zorgen dat uw kind deel kan nemen aan de activiteit.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via het ouderportaal kunt u uw kind ziek melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via het ouderportaal kunt u verlof aanvragen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Springplank maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen van het Cito. Twee keer per jaar worden kennis en vaardigheden gemeten voor de vakken rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen, studievaardigheden en woordenschat.

Na de afname analyseren de stamgroepleiders de resultaten en reflecteren hierop. Wat werkt en wat werkt niet. Welk leerkrachtgedrag heeft deze groep, deze leerling nodig? Er worden doelen beschreven voor de volgende periode. Er worden afspraken gemaakt over hoe de stamgroepleider de doelen gaat bereiken. Vervolgens gaat de stamgroepleider hier in de groep mee aan de slag. Waar nodig wordt er geobserveerd of gecoacht door de intern begeleider.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Goed onderwijs betekent voor ons dat we een school zijn waar ieder kind tot zijn recht komt. Dat betekent dat wij ons als school niet alleen focussen op de Centrale Eindtoets. De hele schoolcarrière volgen we de ontwikkeling van het kind middels ons leerlingvolgsysteem.

Middels een sociaal emotioneel volgsysteem volgen we het welbevinden (zit je lekker in je vel) en de competentiebeleving (hoe goed vind je zelf dat je iets kan) van de kinderen.

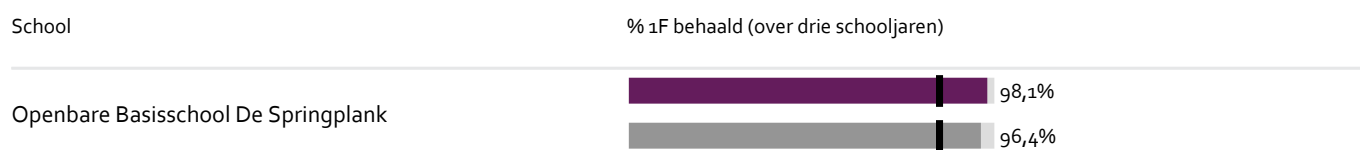
Overgang naar het voortgezet onderwijs

Door beide ontwikkelingen (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling) goed te volgen komen we aan het einde van de basisschool voor iedere leerling tot een advies voor het Voortgezet Onderwijs.

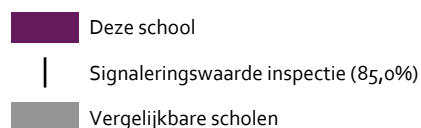
Terugkoppeling vanuit het V.O. geeft aan, dat de kinderen veelal op hun plek zitten. Daarbij wordt de zelfstandigheid en kwaliteit van samenwerken van onze oud leerlingen keer op keer benoemd.

Bij de advisering willen de kinderen de mogelijkheid geven om te groeien. We geven daarbij een kansrijk advies waarbij we perspectief geven om te laten zien wat ze kunnen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



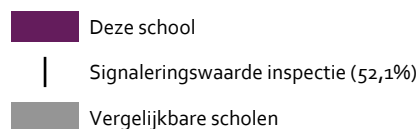
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na de overgang naar het voortgezet onderwijs worden de leerlingen ook door ons gevolgd in hun leerontwikkeling. We zien dat de leerlingen minimaal het geadviseerde niveau handhaven. Soms ook gaan leerlingen verder op een hoger niveau. We gaan uit van het 'kansrijk adviseren' van de leerlingen. Dit wil zeggen dat we de mogelijkheid aan de leerlingen bieden om te laten zien wat ze kunnen en daarin ook te groeien.

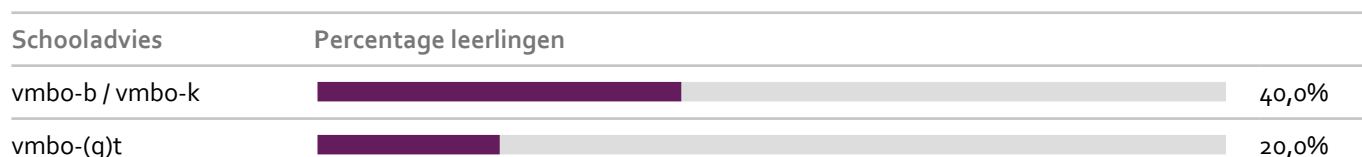
Naast cognitieve vaardigheden besteden we veel aandacht aan vaardigheden die nodig zijn voor nu en in de toekomst.

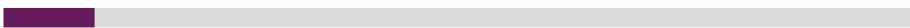
Een brede ontwikkeling van het kind staat voor ons centraal. We besteden aandacht aan de volgende vaardigheden:

- Ondernemen: initiatief nemen, laten zien wat je wilt bereiken;
- Plannen: dingen in een handige volgorde doen; eigen doelen bepalen;
- Samenwerken: anderen denktijd geven; je houden aan afspraken;
- Creëren: een andere manier bedenken; doorzetten en volhouden;
- Presenteren: or een groep staan; een verzorgde presentatie geven;
- Reflecteren: feedback geven (tips en tops); vertellen wat je hebt geleerd;
- Verantwoorden: materiaal zelf pakken en netjes opruimen; zelf om uitleg vragen;
- Zorgen voor: hulp aanbieden aan anderen; zorgen voor een veilige omgeving;
- Communiceren: jezelf openstellen voor anderen; belangstelling tonen naar een ander;
- Respecteren: met respect over een ander praten; rekening houden met gevoelens.

Zowel middelbare scholen als beroepsopleidingen geven ons aan dat zij deze vaardigheden terugzien bij onze leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t / havo		10,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Samen

Respect

Bij ons mag je zijn wie je bent. We leren de kinderen rekening te houden met de gevoelens van anderen: openstaan voor vragen; luisteren en reageren met respect voor ieders eigenheid. We verwachten hetzelfde van ouders en teamleden.

Veiligheid

Wij doen er alles aan om een veilige school te zijn; een school waar ieder kind zich thuis voelt, ouders zich welkom voelen en personeel met plezier werkt. We zorgen voor elkaar en gaan veelvuldig met elkaar in gesprek. Samen maken we afspraken die overzichtelijk zijn en die door alle kinderen nageleefd kunnen worden. Daarnaast stellen de kinderen samen met hun stamgroepleider tijdens de Gouden Weken specifieke afspraken voor hun klas op.

Samen

Kinderen op De Springplank kennen elkaar; ze zijn maatjes. Kinderen van allerlei leeftijden spelen met elkaar en helpen elkaar. Onder andere in de schoolkring bespreken en oefenen we hoe we op de juiste manier met elkaar omgaan. In de groepen wordt hiermee verder gegaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elk jaar wordt door middel van via een enquête van de Succes!Spiegl onder de kinderen van groep 5 t/m 8 en nagegaan of de kinderen zich veilig voelen op school en hoe hun beleving m.b.t. de school is. Naast de leerlingen vullen ook de leerkrachten observatielijsten in. Vanuit de gegevens van de kinderen en leerkrachten vormen zich individuele doelen, groepsdoelen en school doelen. Onze IB-er en gedragsspecialist houden zicht op de uitvoering van deze doelen. Dat doen zij door observaties en (zorg)gesprekken.

Daarnaast wordt ook doelgericht gewerkt binnen ons SEO-programma van Kwink. Binnen ieder thema worden doelen gesteld, waar in gesprekken en lessen aan gewerkt wordt. Op die manier is onze school een oefenplaats voor kinderen om sociale vaardigheden op te doen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 10 min voor aanvang schooltijd inloop mogelijk

Dinsdag: 10 min voor aanvang schooltijd inloop mogelijk

Woensdag: kleuters zijn om 12.00 uur vrij

Donderdag: 10 min voor aanvang schooltijd inloop mogelijk

Vrijdag: 10 min voor aanvang schooltijd inloop mogelijk

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), [KIK kinderopvang](#) en [Bloem kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kober kinderopvang bevindt zich in "De Mandt",

hetzelfde gebouw als waarin De Springplank gevestigd is.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
stamgroepleider	elke dag	na lestijd/op afspraak
intern begeleider	maandag t/m donderdag	op afspraak
schoolleider	gehele week	op afspraak

Mededelingen melden en afspraken maken voor een gesprek

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan school. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Om het contact tussen school en ouders te optimaliseren hebben we een aantal uitgangspunten voor gesprekken vastgelegd. Hierdoor verduidelijken we de wijze waarop we met elkaar willen communiceren.

- Korte mededelingen kunnen voorafgaand aan de schooldag of na 14.15 uur worden gedaan.
- U kunt ook gebruik maken van ons Ouderportaal voor korte mededelingen. Zorg voor tijdige informatie, de leerkracht leest de berichten alleen onder werktijd en niet tijdens lestijd.
- Wilt u antwoord op vragen, maak dan een afspraak. Liefst ruim op tijd i.v.m. afstemmen van alle agenda's en voorbereiding. Bij het maken van een afspraak wordt het doel van het gesprek aangegeven. De stamgroepleider van het kind is in principe aanwezig en op diens verzoek

eventueel een ander personeelslid. Dit kan o.a. het geval zijn bij zorgleerlingen, waarbij het gewenst is dat de intern begeleider hierbij aanwezig is. Op verzoek en met reden van de ouders/verzorgers, kan er ook een ander personeelslid bij het gesprek aanwezig zijn.

Voorafgaand aan het gesprek wordt de tijdsduur van het gesprek afgesproken. Gesprekspartners dienen tijdens het gesprek zich zoveel mogelijk bij het doel van het gesprek te houden. Relevante gegevens uit de gesprekken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

- Groepsoverstijgende zaken worden in eerste instantie met leden van het management (schoolleider en IB'er) besproken.

