

Dit beleidsdocument beschrijft het aannamebeleid van de Borgloschool in Deventer. Dit beleidsstuk is geschreven om zowel de procedure voor de aanmelding van vierjarigen als de procedure voor leerlingen die instromen vanaf een andere basisschool helder te beschrijven. Het aannamebeleid is ter advies voorgelegd aan de MR van de Borgloschool, waarna het document op (datum) is vastgesteld.

De Borgloschool profileert zich als wijkschool binnen de wijken Borgele en Platvoet. Daarnaast is de Borgloschool partner binnen KindCentrum Borgele. In dit aannamebeleid is beschreven hoe de aannameprocedure verloopt, op basis waarvan leerlingen voorrang krijgen bij plaatsing en hoe de procedure na plaatsing op de wachtlijst verloopt.

Op de Borgloschool streven wij, om onderwijskundige redenen, naar een maximale groepsgrootte van rond de 28 leerlingen. Omdat de ondersteuningsbehoeften per leerling en per groep erg kunnen verschillen kan het aantal leerlingen per groep verschillen. Maximaal zitten er 30 leerlingen in een groep, omdat de ruimte in de klaslokalen niet geschikt is voor meer leerlingen. Indien er sprake is meer aanmeldingen dan het maximaal aantal beschikbare plaatsen (30) kunt u op een wachtlijst worden geplaatst. Dit wordt onder 2: plaatsing op de wachtlijst toegelicht.

1. De aanmelding van uw zoon of dochter

In ons aannamebeleid maken wij onderscheid tussen twee type aanmeldingen:

1. De aanmelding van een toekomstige leerling die nog geen vier jaar is. U wilt uw zoon of dochter inschrijven voor zijn/haar eerste basisschool.
2. De aanmelding van een toekomstige leerling die op dit moment op een andere basisschool ingeschreven staat. U wilt uw zoon of dochter graag overplaatsen naar de Borgloschool.

1.1 De aanmelding van een toekomstige leerling die nog geen vier jaar is

U mag uw zoon of dochter volgens de leerplichtwet aanmelden vanaf het moment dat hij/zij drie jaar is. De gemeente Deventer stuurt u voor de derde verjaardag van uw zoon of dochter een brief met informatie over de aanmelding op een school. Deze informatie kunt u ook vinden op www.deventerbasissscholen.nl. Op deze website vindt u ook een aanmeldformulier van de gemeente dat u op school kunt inleveren. Met het aanmeldformulier van de gemeente maakt u uw belangstelling voor de Borgloschool kenbaar. Dit betekent niet direct dat uw zoon of dochter ook kan worden geplaatst. De gemeente communiceert in de brief (en op het aanmeldformulier) voor wanneer u het formulier op school moet inleveren. Na deze datum (in april) wordt gekeken welke leerlingen plaatsbaar zijn. U hoort voor de door de gemeente gecommuniceerde datum (in mei) of uw zoon of dochter definitief geplaatst is op de Borgloschool. Vanaf het moment dat u het door de gemeente verstrekte aanmeldingsformulier hebt ingevuld verloopt de aanmeldingsprocedure als volgt:

1. U wordt op school uitgenodigd voor een intakegesprek of u benadert de school zelf voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek maken wij nader kennis met elkaar, omschrijft u uw zoon of dochter en krijgt u een rondleiding door de school. Ook wordt de aanmeldprocedure met u besproken. Na het intakegesprek bepaalt u of u in aanmerking wilt komen voor plaatsing op de Borgloschool. Indien u uw zoon of dochter definitief wilt inschrijven, dan laat u dat de directeur van de school weten.

2. Na het verstrijken van de door de gemeente gecommuniceerde aanmelddatum bepaalt de school welke leerlingen kunnen worden geplaatst. Daarbij hanteert de school voorrangscriteria: 1) Een broertje of zusje op de Borgschool. 2) Woonachtig in de wijk Borgele of Platvoet. 3) Ingeschreven bij een partner binnen KindCentrum Borgele. 4) Woonachtig in de gemeente Deventer.
3. Op basis van de voorrangscriteria worden leerlingen geplaatst tot het maximaal aantal leerlingen (30) is bereikt. Daarbij worden eerst alle leerlingen uit categorie 1 geplaatst (broertje of zusje op school), vervolgens leerlingen uit categorie 2 (woonachtig in de wijk Borgele Platvoet) en zo verder.
4. Indien het aantal aanmeldingen het maximaal aantal leerlingen nadert, wordt loting toegepast in de categorie waarin het maximum aantal leerlingen wordt bereikt. Voorbeeld: in een geboortjaar zijn vijftien broertjes/zusjes aangemeld in categorie 1. Al deze leerlingen kunnen worden geplaatst. In categorie 2, woonachtig in de wijk Borgele/Platvoet, zijn 20 leerlingen aangemeld. Hiervan kunnen er in dit voorbeeld maar 15 worden geplaatst tot het maximum van 30 is bereikt. Onder de 20 leerlingen uit categorie 2 vindt loting plaats om te bepalen welke 15 leerlingen kunnen worden geplaatst. De leerlingen die niet kunnen worden geplaatst worden in dit voorbeeld op de wachtlijst geplaatst.
5. Als bekend is welke leerlingen kunnen worden geplaatst, dan brengen wij alle ouders hiervan op de hoogte. Dit doen wij voor de op de door het gemeente bekend gemaakte uiterlijke datum (eind mei). Ouders van leerlingen die kunnen worden geplaatst ontvangen een inschrijfformulier van de Borgschool, waarna de inschrijving definitief is. Ouders van leerlingen die niet kunnen worden geplaatst, ontvangen informatie over de mogelijkheid om op de wachtlijst te worden geplaatst. U leest meer over de wachtlijstprocedure onder 2: plaatsing op de wachtlijst.
6. Indien uw zoon of dochter is geplaatst dan mag hij of zij vanaf het moment dat hij/zij 3 jaar en 10 maanden is maximaal vijf dagen komen wennen in de nieuwe groep. De leerkracht neemt ongeveer zes weken voor die tijd contact met u op voor de afstemming van de wendagen en het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

NB: een leerling die die nog geen vier jaar is en is geplaatst op de wachtlijst behoudt zijn/haar wachtlijstplaats op het moment dat de leerling vier jaar wordt. Omdat de leerling op dat moment is gestart op een andere school geschiedt eventuele plaatsing, bij ruimte in de betreffende groep, volgens de criteria zoals beschreven in paragraaf 1.2.

1.2 De aanmelding van een toekomstige leerling die op dit moment op een andere basisschool ingeschreven staat

Indien u uw zoon of dochter op dit moment op een andere basisschool ingeschreven staat, kunt u besluiten om hem of haar in te schrijven op de Borgschool. In de meeste gevallen gaat het hierbij om verhuizingen. Na het eerste contact vraagt de directeur van de Borgschool u allereerst om contact op te nemen met de directeur van uw huidige basisschool om uw wens voor een overstap daar kenbaar te maken. Hierna kan er een intakegesprek plaatsvinden en verloopt de aanmeldprocedure als volgt.

1. Voorafgaand aan het intakegesprek wordt bekeken of er op basis van het maximale leerlingaantal plek is in de groep waarvoor u uw zoon of dochter wilt aanmelden. Indien er op basis van leerlingaantal plek is in de groep wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.
2. Tijdens het intakegesprek maken wij nader kennis, krijgt u een rondleiding door de school en brengen wij de zorgbehoefte van uw zoon of dochter in kaart. Na het intakegesprek overweegt u als ouder/verzorger of u uw zoon of dochter op de Borgschool wilt aanmelden.
3. Indien u over wilt gaan tot aanmelding op de Borgschool neemt de school contact op met de huidige basisschool van uw zoon of dochter. Na dit contact bepaalt de school of er op basis van de zorgbehoefte in de groep- en de ondersteuningsvraag van uw zoon/dochter plaats is in de betreffende groep.
4. Het kan voorkomen dat er op basis van het contact met de vorige basisschool een tweede gesprek nodig is. Het kan ook voorkomen dat ons samenwerkingsverband Sine Limite in dit stadium wordt betrokken om de zorgbehoefte van uw zoon/dochter in kaart te brengen.
5. Indien er op basis van de ondersteuningsbehoefte van de groep en de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter plaats is in de betreffende groep kan overgegaan worden tot plaatsing. U ontvangt een inschrijfformulier van de Borgschool, waarna uw zoon of dochter definitief kan worden ingeschreven.
6. Indien er op basis van de ondersteuningsbehoefte van de groep geen plek is kunt u overwegen om uw zoon of dochter op de wachtlijst te plaatsen. Hierover leest u meer onder 2: plaatsing op de wachtlijst.
7. Wij zijn terughoudend in het laten instromen van leerlingen in groep 8 tenzij het een verhuizing naar de wijk Borgele/Platvoet betreft.

2. Plaatsing op de wachtlijst

Het kan voorkomen dat er op dit moment geen plek is op de Borgschool. Op dat moment bestaat er de mogelijkheid om uw zoon of dochter op de wachtlijst te plaatsen. De wachtlijstprocedure verloopt als volgt.

1. De directeur laat u weten dat u op de wachtlijst staan en hoe de wachtlijstprocedure verloopt.
2. Op het moment dat er ruimte ontstaat in de betreffende groep overweegt de directeur plaatsing op basis van een aantal categorieën: 1) Een broertje of zusje op de Borgschool. 2) Woonachtig in de wijk Borgele of Platvoet. 3) Ingeschreven bij een partner binnen KindCentrum Borgele. 4) Woonachtig in de gemeente Deventer. Indien er meerdere leerlingen op de wachtlijst staan die in dezelfde categorie vallen, geldt dat de leerling wordt geplaatst die als eerste op de wachtlijst is geplaatst. Zijn beide leerlingen op dezelfde dag op de wachtlijst

geplaatst? Dan vindt loting plaats om te bepalen welke leerling kan worden geplaatst. Voorbeeld: op de wachtlijst voor een groep staan twee leerlingen in categorie 2 (woonachtig in de wijk Borgele of Platvoet). Beide leerlingen zijn op dezelfde dag aangemeld voor de wachtlijst. Er staan geen leerlingen op de wachtlijst in categorie 1 (broertje of zusje op de Borgloschool). In dat geval wordt tussen de twee leerlingen in categorie 2 geloot welke leerling in aanmerking komt voor plaatsing op de Borgloschool.

De loting voor plaatsing vanaf de wachtlijst wordt uitgevoerd door de directeur met een afgevaardigde van de MR. Voorafgaand aan de loting neemt de directeur de procedure door met de afgevaardigde van de MR. Daarbij wordt besproken waar ruimte ontstaat en wie op basis van de voorrangscriteria voor de loting in aanmerking komt. Vervolgens wordt de loting uitgevoerd en wordt bekend wie in aanmerking komt voor plaatsing.

Dit beleid is geschreven om de aanmeldprocedure zo helder en beknopt mogelijk te beschrijven. In situaties die niet in dit beleidsdocument zijn beschreven neemt de directeur van de school een beslissing.

Als bijlage aan dit aannamebeleid is een schematische weergave van dit beleidsdocument toegevoegd in bijlage 1.

Dit beleidsdocument is na positief advies van de MR vastgesteld op 15 maart 2022.

Directie Borgloschool.

Bijlage 1. Schematische weergave aannamebeleid

