

Schoolgids 2018 - 2019



Woord vooraf.....	4	Het kind.....	20
OBS de Hasselbraam als onderdeel van stichting PlatOO.....	5	5.1 (digitale)Leerlingvolgsysteem	
1.1 OBS de Hasselbraam en de omgeving		5.2 Leerlingendossier	
1.2 Onze identiteit		5.3 Beoordeling van een kind	
1.3 PlatOO; ons bestuur		5.4 Groepsbespreking	
De visie.....	8	5.5 Zorgteam	
2.1 De visie op onderwijs		5.6 Externe hulp onder lestijd	
Het onderwijs.....	11	De ondersteuning aan leerlingen.....	22
3.1 Sfeer		6.1 Ondersteuning en zorgplicht	
3.2 Verschillen tussen kinderen		6.2 Missie en visie van PlatOO op passend onderwijs	
3.3 Meer- en hoogbegaafdheid		6.3 Basisondersteuning	
3.4 Excellentiebrigade PlatOO		6.4 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)	
3.5 Plusklas		6.5 Ondersteuningsprofiel	
3.6 Kerndoelen		6.6 Samenwerking Ketenpartners	
3.7 Creativiteit		De ouders.....	25
3.8 Weeksluiting		7.1 Communicatie ouders en school	
3.9 Wereldoriëntatie		7.2 De activiteiten van onze OuderRaad/ hulp van ouders	
3.10 Actief burgerschap en sociale integratie		7.3 Medezeggenschapsraad (MR)	
3.11 Torenkamer (KMR)		7.4 Ouderraad (OR)	
3.12 Verschillende groepeeringsvormen		7.5 Klankbordgroep	
3.13 Schooltijden		7.6 Klachtenregeling	
3.14 Inlooptijd		7.7 Incidentenregistratie	
3.15 Onderbouw groep 1 t/m 4		De kwaliteit van het onderwijs.....	29
3.16 Bovenbouw groep 5 t/m 8		8.1 Volgen van de ontwikkelingen op schoolniveau	
3.17 ICT		8.2 Volgen van de ontwikkelingen van het kind	
3.18 Huiswerk en agenda		8.3 Verslagen	
3.19 Vakkenpakket per groep		8.4 Adviseringstraject	
Het team.....	17	8.5 Opbrengsten	
4.1 Groepsleerkracht		8.6 Inspectie	
4.2 Directie		Het jaarplan.....	32
4.3 Interne begeleider		9.1 Evaluatie jaarplan 2017-2018	
4.4 Leerlingenondersteuning		9.2 Jaarplan 2018-2019	
4.5 Conciërge			
4.6 Administratief medewerker			
4.7 ICT-coördinator			
4.8 Vervanging			
4.9 Stagiair(e)(s)			
4.10 Scholing van leerkrachten			
4.11 Groepsindeling			
4.12 Teamsamenstelling			

Praktische informatie.....34

- 10.1 Aanmelden nieuwe kinderen
- 10.2 Brengen en halen van de kinderen
- 10.3 Fietsen/steppen
- 10.4 Gezonde voeding
- 10.5 Gymlessen
- 10.6 Hoofdluis
- 10.7 Kinderopvang
- 10.8 Kunstzinnige Vorming
- 10.9 Ouderbijdrage
- 10.10 Overblijven
- 10.11 Parkeren/privé vervoer kinderen
- 10.12 Peuterspeelzaal
- 10.13 Privacy
- 10.14 Schoolfoto's
- 10.15 Schoolkamp
- 10.16 Schoolregels
- 10.17 Schoolspullen
- 10.18 Schoolverzekering

- 10.19 Schorsen en verwijderen van leerlingen
- 10.20 Sponsoring
- 10.21 Vakantierooster
- 10.22 Veiligheid
- 10.23 Verjaardagen
- 10.24 Verlof en verzuim
- 10.25 Verloren en gevonden voorwerpen
- 10.26 Verzuim door ziekte
- 10.27 Vrijstelling van onderwijs
- 10.28 Weeksluiting
- 10.29 Wat ons nog rest

De betrokken instanties.....42

- 11.0 Info van andere instellingen
- 11.1 Jeugdgezondheidszorg
- 11.2 Zorg voor Jeugd
- 11.3 Centrum voor Jeugd en Gezin
- 11.4 Stichting leergeld Deurne

Woord vooraf

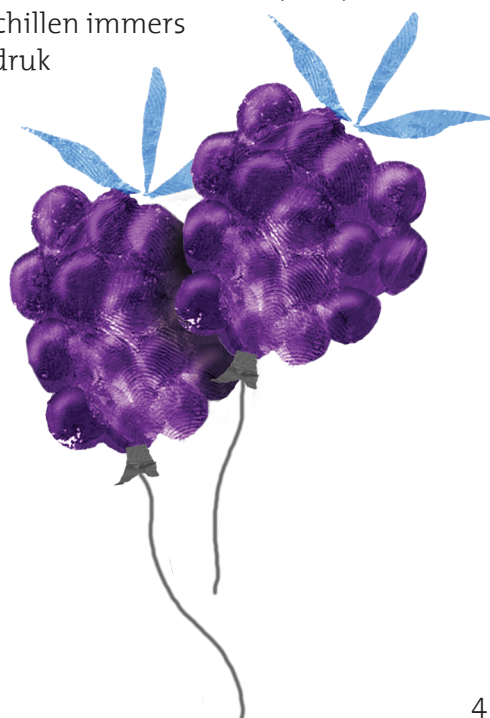
Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool OBS de Hasselbraam. Hierin beschrijven wij waar onze school voor staat. Daarnaast geven we praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs. Deze gids verschijnt jaarlijks in juli. De schoolgids wordt vastgesteld door het bestuur en de medezeggenschapsraad. Naast onze schoolgids vindt u onze jaarkalender. Hierin geven wij u een overzicht van de vakanties, vrije dagen en geplande activiteiten en een kort overzicht van praktische alledaagse informatie.

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van u en uw kind(eren). Het is dan ook belangrijk dat u een goede keuze maakt. Scholen verschillen immers in wijze van werken en sfeer. Met deze gids willen wij u een indruk geven waar we op OBS de Hasselbraam voor staan en hoe we de dingen doen.

Deze schoolgids is tevens bedoeld voor ouders¹ van wie de kinderen al op OBS de Hasselbraam zitten.

Namens het team van OBS de Hasselbraam
Nazan Schillings, directeur

¹ Met ouders bedoelen we ouders en/of verzorgers van kinderen.



OBS de Hasselbraam als onderdeel van stichting PlatOO

1.1 OBS de Hasselbraam en de omgeving

De Hasselbraam is een openbare school voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De school is gestart in 1987 en sinds 1989 gehuisvest aan de Torteltuin. De school is gelegen in de wijk “d’n Heiakker”. Op 1 oktober hadden we een leerlingenaantal van 254. De verwachting is dat we op 1 oktober 2018 260 leerlingen hebben. Dat is een lichte stijging. Het marktaandeel van het openbaar onderwijs in Deurne blijft de laatste jaren gestaag groeien. De kinderen, die onze school bezoeken, komen voornamelijk uit deze wijk. Het centrum van de school is de hal met het podium. Rondom het podium zijn de elf leslokalen, de speelzaal, het balkon en de personele ruimte gelegen.

1.2 Onze identiteit

Een openbare school is toegankelijk voor ieder kind en zijn of haar ouders, ongeacht huidskleur, huiselijke omstandigheden, geloofsovertuiging, culturele achtergrond of mogelijkheden. We zijn allemaal gelijk en iedereen is van harte welkom! Een openbare school sluit zoveel mogelijk aan bij actuele, maatschappelijke gebeurtenissen. Samen met ouders, leerkrachten en kinderen geven wij vorm aan ons onderwijs. We zijn open over wat we doen en hoe we het gedaan hebben.

1.3 PlatOO; ons bestuur

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en drie scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant. Onder het bestuur ressorteren twaalf openbare en drie algemeen toegankelijke basisscholen.

PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

In de visie en missie van PlatOO (Passie Prestatie PlatOO) wordt een aantal pijlers genoemd, te weten

- 1) IEDEREEN is hier welkom!
- 2) Wij maken SAMEN het verschil!
- 3) Hier werken TROTSE vakmensen!
- 4) Wij zetten net dat stapje EXTRA!

Stichting PlatOO; adresgegevens

PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond,

0492-392112.

Mailadres: info@platoon.nl, site: www.platoon.nl.

PlatOO werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Helmond.

Bereikbaar via info@platoon.nl of 06-53569189.

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

Dhr. F. van Engelen, Weert (voorzitter)

Dhr. D. Zumker, Bladel

Mw. K. Ali, Veldhoven

Mw. M. van der Smissen, Eindhoven

Dhr. R. van der Zanden, Helmond

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112 of via secretariaat@platoon.nl

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie PlatOO.

Namens iedere school heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. U kunt bij de directeur, Nazan Schillings, navragen wie er namens OBS de Hasselbraam afgevaardigd is.

De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

School	Gemeente	Naam directeur
OBS de Regenboog	Son en Breugel	Teuntje Derks
De Krommen Hoek	Son en Breugel	a.i. Koen Verwold
OBS De Horizon	Asten	Frank Kuilder
OBS De Bron	Deurne	Lutske Cornelissen
OBS 't Schrijverke	Geldrop-Mierlo, locatie centrum	Bas Otten
	Geldrop-Mierlo, locatie Luchen	Bas Otten
De Mijlpaal	Nuenen	Marianne Boschman
De Ruimte	Son en Breugel	Michiel van Dijck
OBS 't Einder	Gemert-Bakel, locatie Gemert	Nader in te vullen
OBS de Kleine Kapitein	Gemert-Bakel, locatie Bakel	Lieke Akkermans
OBS de Hasselbraam	Deurne	Nazan Schillings
OBS de Rietpluim	Nuenen	Erik Adema
OBS de Ranonkel	Someren	Laika Cortenbach
OBS De Driehoek	Laarbeek, locatie Aarle-Rixtel	Jolein Orelia
OBS Het Klokhuis	Laarbeek, locatie Beek en Donk	Iris Schellekens
	Laarbeek, locatie Lieshout	Iris Schellekens
OBS Het Toverkruid	Asten, locatie Astén	a.i. Sjanny Kusters
	Asten, locatie Ommel	

Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO

PlatOO heeft in haar Strategisch beleidsplan de koers en doelen voor de periode van 2016 tot 2020 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen. Het Strategisch Beleidsplan van PlatOO ligt op elke school ter inzage.

Het schoolplan 2016-2020

In ons schoolplan 2016-2020 is de vertaalslag van het Strategisch Beleidsplan van PlatOO te vinden. Tevens zijn hierbij specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van OBS de Hasselbraam ligt op school ter inzage. Het schoolplan is opgesteld door de directeur, in samenspraak met het team van de school. De MR stemt hiermee in en het schoolplan wordt vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete uitwerking van het schoolplan te vinden is.

Tevredenheid PlatOO

In het voorjaar van 2016 is er een tevredenheid enquête uitgezet op alle scholen van PlatOO. Supertrots zijn we op het mooie resultaat. Ouders, leerlingen en leerkrachten geven ons allen een dikke voldoende.

In vervolg op de resultaten hebben we op OBS de Hasselbraam afgelopen schooljaar een beslissing genomen over het wel of niet doorvoeren van het continuooster en het aanpassen van de lestijden.

Op elke individuele school van PlatOO zijn de schoolresultaten beschikbaar.

In het najaar van 2018 zal opnieuw een tevredenheid enquête uitgezet worden.

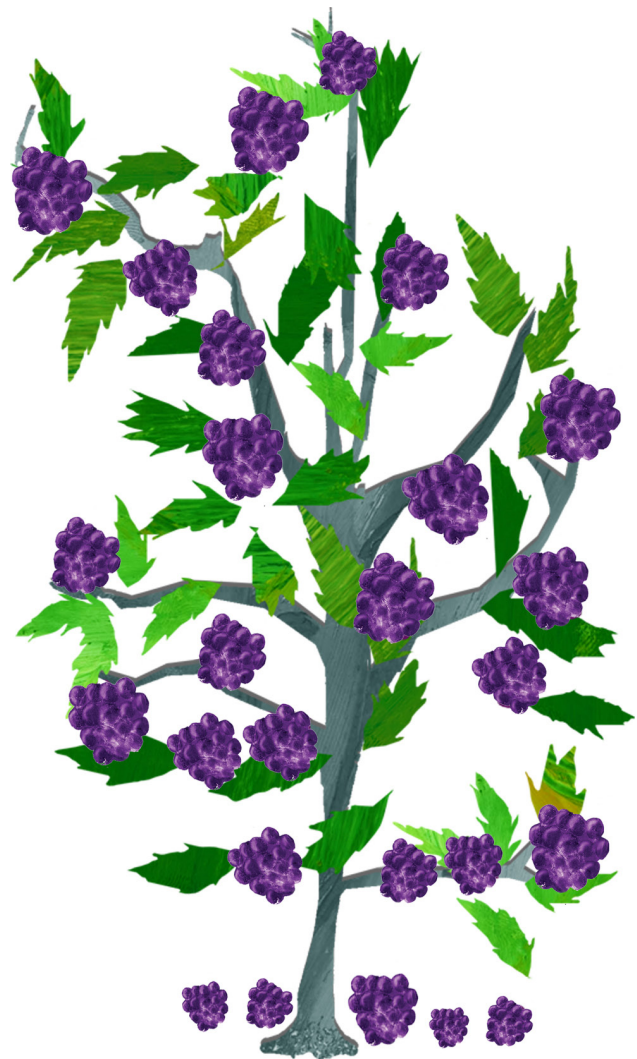
De schoolgids is opgesteld door de directeur met instemming van de MR. De schoolgids is vastgesteld door het bestuur. Naast het papieren exemplaar is de schoolgids op onze website te vinden.

Inspectie van het onderwijs

Mevrouw Timmerman
Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
Tel. 088-6696060

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590



De visie

2.1. De visie op onderwijs

Met onze visie willen we laten zien waar we voor staan, hoe onze kijk op het onderwijs is. We hebben de visie opgebouwd op basis van 4 onderdelen:

Het hogere doel: waarom bestaan we?

Kernwaarden: waar we voor staan!

Kernkwaliteiten: waar we echt goed in zijn!

Het gewaagde doel: waar we heen gaan, wat is onze ambitie?

Het hogere doel

Op OBS de Hasselbraam wordt een hoger doel nagestreefd met het onderwijs. Kinderen die bij ons op school hebben gezeten hebben de beschikking over een goed gevulde gereedschapskist om hun leven verder vorm te geven. Deze gereedschapskist kunnen kinderen gebruiken om een goede plek te vinden in de maatschappij, waarbij ze zichzelf kunnen zijn.

Onze kinderen hebben geleerd om samen te werken. Ze staan open voor een ander, helpen een ander en hebben iets over voor elkaar.

Zij hebben geleerd om hun eigen gedrag en het gedrag van een ander te begrijpen. En zij weten hoe ze hun eigen gedrag kunnen sturen. Kinderen die op OBS de Hasselbraam hebben gezeten kennen zichzelf.

Zij zetten hun vaardigheden en kennis van rekenen en taal in. Zij begrijpen de wereld om hen heen omdat ze kennis hebben van aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur, techniek en verkeer.

Met al deze kennis en vaardigheden in hun gereedschapskist kunnen zij hun leven vormgeven zoals zij willen.

De leerkracht heeft in dit belangrijke proces de rol van expert en stimulator en staat model voor zijn leerlingen. Dit alles met het doel het beste in elk kind naar boven te halen.



Kernwaarden

Dit zijn zaken die we collectief goed en juist vinden, waar we naar streven en waar we voor staan. Op OBS De Hasselbraam staan drie kernwaarden centraal: Betrokkenheid, Ontwikkeling en Eigenheid. Vanuit deze kernwaarden werken wij aan onderwijs van hoge kwaliteit.

Betrokkenheid

Wij zijn betrokken bij de relatie tussen mensen groot en klein én bij de taken die zowel de kinderen, het team als ouders hebben.

Ontwikkeling

Ontwikkeling van wie je bent, wat je kunt en wat je weet, voor iedereen.

Eigenheid

Eigenheid in persoonlijkheid en in onderwijs.

Hoe zien deze kernwaarden eruit op OBS de Hasselbraam?

Op OBS De Hasselbraam staan we open voor iedereen. De relatie is de basis van waaruit we werken. Daarom zijn we geïnteresseerd in de ander. Samenwerken is een middel en een doel voor ons. Het is een middel om eigenaarschap en zelfsturing actief te stimuleren en om probleemoplossend aan de slag te gaan. Het is een doel want het is ook een vaardigheid die kinderen later kunnen gebruiken.

We zijn ook betrokken bij dat wat om ons heen gebeurt, daarom speelt actualiteit een belangrijke rol in ons onderwijs.

Ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen en leerkrachten wordt structureel gevolgd. Net zoals leerkrachten, hebben ook kinderen een actieve rol in hun eigen ontwikkeling. Wij leren door te doen. Dat vraagt een afgestemd aanbod in alle groepen, waarbij leerlijnen aandacht krijgen. De leerkracht staat model en is expert op het gebied van leren. De instructies zijn van hoge kwaliteit en er is een duidelijke zorgstructuur.

Eigenheid

Iedereen mag zijn en durft te zijn wie hij/zij is en dit wordt gerespecteerd en gewaardeerd. Startpunt is het niveau van kinderen waarbij gestreefd wordt naar een passend aanbod voor iedereen. Er is naast rekenen en taal ruimte voor andere vakgebieden. Ieders talenten en interesses worden actief ontwikkeld. Kinderen worden gestimuleerd om vanuit intrinsieke motivatie te werken.

Kernkwaliteiten

Kernkwaliteiten zeggen iets over waar wij als team echt goed in zijn. Om onderwijs van hoge kwaliteit, zoals beschreven in onze kernwaarden, te geven hebben wij de volgende eigenschappen:

Wij zijn een team dat met verantwoordelijkheid en gedrevenheid samenwerkt om ons doel te bereiken. Samenwerken betekent ook flexibel zijn, vertrouwen hebben in elkaar en open staan voor inbreng van de ander. Net als onze leerlingen zijn wij stuk voor stuk uniek, hebben we allemaal onze sterke kanten. Vanuit deze originaliteit en gezamenlijke kwaliteit zoeken wij naar mogelijkheden om ieder kind te bieden wat het nodig heeft. Wij creëren een sfeer van openheid en veiligheid die voelbaar is op iedere schooldag. De deur staat altijd open, iedereen is welkom. In gesprek met elkaar streven wij naar de optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Het gewaagde doel

Om het hogere doel te bereiken en onderwijs van hoge kwaliteit te garanderen hebben wij ons onderwijsconcept aangescherpt naar de huidige tijd, passend bij onze kinderen. Het onderwijsconcept op OBS De Hasselbraam is herkenbaar aan Betrokkenheid, Ontwikkeling en Eigenheid.

Als wij ons gewaagd doel hebben bereikt dan: Zie je kinderen en team actief (samen)werken aan hun leerdoelen.

- Dan werken zij groepsoverstijgend.
- Zijn zij handelend bezig.
- Zijn zij bewust bezig met het behalen van een leerdoel waar zij zelf ook iets over hebben te zeggen.
Hebben zij een rol in het bijhouden van hun leerresultaten.
- Hebben zij een vaste groep en een vaste leerkracht waar zij steeds naar terugkeren.
- Ontwikkelen ze zichzelf als persoon en durven zichzelf te laten zien.
- Komen zij met plezier naar school.

En tenslotte zijn de kinderen klaar om de volgende stap te zetten in hun leven door uit te stromen naar het Voortgezet Onderwijs, naar een niveau dat bij hen past.

Onze visie op met elkaar werken

Als team ontwikkelen wij ons continu; we zijn nooit uitgeleerd. Onze school – en daarmee dus ook wijzelf – is volop in beweging. We werken als school op basis van ‘relatie’ met elkaar. Als we kinderen het beste van onszelf willen geven als leerkracht is het voor ons van groot belang dat we goed met elkaar omgaan. We kennen elkaar goed op professioneel en persoonlijk vlak. Daarnaast nemen we verantwoordelijkheid voor onze ontwikkeling door transparant met elkaar te communiceren, ontwikkelingen samen vorm te geven, samen voor te bereiden in onze units en ons bij te scholen en op die manier eigenaarschap te creëren. Eigenheid in het werken met elkaar krijgt vorm door taken zoveel mogelijk op basis van talenten, kwaliteiten en affiniteit in te vullen, net zoals we dat nastreven voor onze leerlingen.

De kwaliteit van de leerkrachten wordt gewaarborgd doordat we aansluiten bij het competentieprofiel van PlatOO waarin de rol van de leerkracht is beschreven vanuit de zeven competenties voor leerkrachten. Deze vormt weer onderdeel van het Integraal Personeelsbeleid van PlatOO.

Onze visie op de relatie met ouders

Wij zien ouders in de eerste plaats als mensen die de ontwikkeling van hun kind met ons delen vanuit vertrouwen. Zij zijn de ervaringsdeskundigen als het gaat om de opvoeding van hun kind. Als school zijn wij de professionals op het gebied van onderwijs; gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van het kind. Ieder hebben we onze eigen, unieke rol in deze relatie. De invulling van deze relatie is volop in beweging. Op welke wijze betrekken we ouders, communiceren we met hen en trekken we samen op? Dit zijn vragen die we onszelf en ouders stellen. Wij streven een goede band met onze ouders na. Daarbij vinden we het belangrijk dat ouders zich welkom voelen in onze school en dat we als team gemakkelijk aan te spreken zijn.

In onze schoolgids en op onze website hebben we beschreven op welke wijze ouders participeren en betrokken zijn bij tal van activiteiten in en om onze school.



Het onderwijs

3.1 Sfeer

We vinden het erg belangrijk dat ieder kind met plezier naar school komt. De sfeer op school, het pedagogisch klimaat, is belangrijk. Ieder kind moet zich op OBS de Hasselbraam veilig en thuis voelen. Dit is alleen mogelijk, indien de omgang tussen kinderen, ouders en leerkrachten prettig is. We besteden hier veel aandacht aan.

We bieden hier een duidelijke structuur met regels en afspraken.

OBS de Hasselbraam hanteert deze 5 pijlers:

1. Respect
2. Zuinig
3. Rust
4. Vriendschap
5. Gezelligheid

Elke pijler komt jaarlijks aan bod en aan de hand hiervan worden op klassenniveau samen met de kinderen afspraken gemaakt. De pijlers vormen voor ons ook de rode draad in de ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel gebied.

Op OBS de Hasselbraam zijn we alert op discriminatie en pesten. We proberen dit te voorkomen. Als het toch gebeurt, grijpen we direct in. We werken met het schoolveiligheidsplan. Hierin staat hoe wij als school de veiligheid van een ieder waarborgen. Een onderdeel hiervan is de sociale veiligheid met het anti-pestprotocol. We zorgen voor een veilige omgeving en een open sfeer, waar respect is voor elkaar en tolerantie heerst voor de verschillen tussen mensen.

3.2 Verschillen tussen kinderen

Ieder kind is verschillend, dus ieder kind is uniek!

OBS de Hasselbraam maakt daarom gebruik van moderne methoden, waarbij het accent ligt op het omgaan met verschillen tussen de kinderen. De leerkracht start de les met een korte instructie voor alle kinderen.

Kinderen die het snel kennen en weten gaan aan de slag. Vervolgens geeft de leerkracht de uitgebreidere instructie waarna de meeste kinderen beginnen met het werk. Indien nodig volgt als laatste onderdeel nog de verlengde instructie, waarbij de leerkracht met sommige kinderen een aantal oefeningen samen maakt of de instructie nog eens anders uitlegt. Vanuit de methoden krijgen kinderen na een methodetoets herhalingsstof of verrijkingsstof aangeboden al naargelang hun onderwijsbehoeften.

3.3 Meer- en hoogbegaafdheid

Vanuit onze missie; kinderen voorbereiden op de toekomst waarin zij zelfstandig kunnen functioneren, vinden we het belangrijk het aanbod voor kinderen met meer- en hoogbegaafdheid 'inclusief' vorm te geven. Dat wil zeggen dat ze worden aangesproken op hun eigen kunnen en tegelijkertijd ook te laten leren in een omgeving waarin niet iedereen meer- of hoogbegaafd is maar wel zijn eigen kwaliteiten heeft. We zien het als onze taak dat we alle kinderen met elkaar leren samenwerken.

We werken met een erkend protocol hoogbegaafdheid om meer- of hoogbegaafd te signaleren en te diagnosticeren. Op basis van de uitslag kunnen we de leerstof "compacten" en daarvoor in de plaats deze doelgroep een uitdagender leerstofpakket aanbieden. Daarnaast hebben we voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8 een moment per week waarop zij in de 'blauwe groep' werken. Vanuit een thema gaan zij aan de slag om te leren leren en lesstof op een andere manier tot zich te nemen. Daarbij streven we ook na dat er transfer plaatsvindt tussen de manier van werken in de blauwe groep en de reguliere klassensituatie..

3.4 ExcellentieBrigade PlatOO

Binnen de stichting PlatOO werken experts op het gebied van hoogbegaafdheid samen in de Excellentiebrigade. De Excellentiebrigade verzorgt een leerarrangement voor de excellente leerling. Dit arrangement voorziet in verrijking van de lesstof in combinatie met gerichte aandacht voor de leerling in de eigen groep.

Via een bestuursbreed netwerk van coördinatoren Excellentie draagt de Excellentiebrigade zorg voor vergroting van kennis en kunde van de leerkrachten van de scholen.

3.5 De Plusklas

Belangrijk onderdeel van het leerarrangement is de Plusklas.

De Plusklas is een groep van 12 excellente leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De Plusklas komt wekelijks een dagdeel samen op OBS De Bron in Deurne of op OBS 't Einder in Gemert. Met het onderwijs in de Plusklas streven we de volgende doelen na:

- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken: kinderen die in dezelfde situatie zitten, die op dezelfde manier denken, met evt. gelijke interesses e.d.
- Leren leren
- Leren plannen
- Leren leven

Daarnaast wordt er ook gewerkt aan persoonlijke leerdoelen.

In de plusklas wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio. We leggen we vooral de focus op het proces en de stappen van ontwikkeling die leerlingen daarin kunnen maken. Dus niet op het produceren van een prachtig product. Door hierover tijdens de lessen en ook naar aanleiding van de toegevoegde doelenlijst in gesprek te gaan proberen we leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Ook geven we hen de verantwoordelijkheid zichzelf bij te sturen tijdens dat proces.

Werken met een ontwikkelingsgericht portfolio heeft daarom niet alleen invloed op de leerling in de plusklas maar ook in de eigen groep en thuis. Het geeft een inzicht en houvast: wat kan ik nu al en wat heb ik met het oog op de toekomst nog nodig.

De leerkracht van de Plusklas brengt regelmatig verslag uit zodat ook ouders en de eigen leerkracht op de hoogte zijn. Een paar keer per jaar vindt er een gezamenlijk gesprek plaats waar ouders ook voor uitgenodigd zijn.

Voor OBS de Hasselbraam is Karin Lampe excellentiecoördinator.

3.6 Kerndoelen

Net als alle andere basisscholen in Nederland hebben wij de verantwoordelijkheid om te voldoen aan de door het ministerie vastgestelde referentieniveaus en kerndoelen. Hiermee bereiden we de kinderen voor op hun volgende stap in de maatschappij. We bieden de kinderen een zo breed mogelijk aanbod. Hierbij wordt aandacht besteed aan de cognitieve, emotionele, sociale, culturele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

3.7 Creativiteit

Onderwijs op OBS de Hasselbraam is meer dan alleen lezen, taal en rekenen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich ook op creatief gebied ontwikkelen. Met behulp van de methode “Moet je Doen” en “Uit de Kunst” besteden we aandacht aan tekenen, knutselen, drama, dans en muziek. Ook op creatief gebied gaan we uit van één doorgaande lijn. En we houden ieder schooljaar twee atelierdagen en een cultuurdag, die vaak in het teken staan van dans en/of drama. Voor schooljaar 2018-2019 hebben we besloten om een atelierdag te houden. De tijd die vrijkomt besteden we aan Onderwijs Anders.

3.8 Weeksluiting

Op vrijdag wordt 12 à 14 keer per jaar een weeksluiting gehouden in de hal op het podium. Het is een open podium waar veel ruimte is voor eigen inbreng. We streven ernaar dat alle kinderen aan het eind van groep 8 zich vrij voelen op een podium en zich durven te laten zien.

Ouders zijn van harte welkom om te komen kijken. Kinderen vinden dat vaak ook erg leuk. Het podiumrooster is te vinden op de website en op de kalender.

3.9 Wereldoriëntatie

In de onderbouw (gr 1 t/m 4) wordt hieraan thematisch gewerkt. Dat betekent dat aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en actief burgerschap geïntegreerd worden aangeboden in projecten. In de groepen 5 t/m 8 maken de leerkrachten gebruik van methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuur.

3.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Voor ons betekent dat het bewust maken van kinderen hoe je met elkaar omgaat, dat mensen van elkaar kunnen verschillen en dat dat mag. Daar gebruiken we onze 5 pijlers voor. Een ander onderdeel is dat kinderen kennis maken met de manier waarop het bestuur in Nederland en in Europa is geregeld. Daar gebruiken we onze methodes Meander en Brandaan voor. Voor ons hoort bij sociale integratie ook het organiseren van acties voor goede doelen. Het is fijn om te delen met anderen. Dit zie je bijvoorbeeld terug in het kerstproject en de sponsorloop. We verbinden acties voor het goede doel aan deze projecten. Daarnaast bezoeken wij een faciliteit voor mensen die beperkt zijn. Het doel daarvan is dat onze leerlingen bekend raken met deze doelgroep en de tolerantie voor hen vergroot.

3.11 TorenKaMeR (kindermedezeggenschap/sraad/KMR)

Jaarlijks worden in september in de groepen 5,6,7 en 8 verkiezingen gehouden voor de Torenkamer. Elke groep kiest uit hun midden twee kinderen. De directeur heeft drie keer per jaar overleg met de leden van de Torenkamer over uiteenlopende zaken. De leden hebben een adviserende rol.

3.12 Verschillende groepeeringsvormen

Vanuit onze visie op onderwijs kent OBS de Hasselbraam, als het gaat om groepsdynamische processen, verschillende organisatievormen. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen van samenstelling. Er zitten kinderen van verschillende leeftijden bewust in één groep zitten.

Het eerste jaar ben je de jongste en leer je veel van de oudste kinderen. Het volgende jaar mag je als oudste je ervaringen weer doorgeven aan een jongste. De sociale patronen kunnen veranderen, waardoor de “leidersrollen” wisselen van jaar tot jaar, omdat je niet altijd de oudste bent. We vinden het vanzelfsprekend dat kinderen elkaar helpen bij het oplossen van probleempjes. Ze hoeven niet te wachten, totdat de leerkracht tijd voor hen heeft. Op deze manier stimuleren wij, dat kinderen zelfstandig leren werken en naar elkaar toe initiatieven leren nemen.

In de groepen 3 t/m 8 kiezen we bewust voor homogene basisgroepen. Kinderen van dezelfde leeftijd worden in één basisgroep geplaatst. De reden daarvoor is dat ze dan in contact komen met leeftijdsgenoten. Tijdens het rekenen gaan kinderen buiten hun basisgroep rekenen. Ze rekenen dan in de unit. In 2018-2019 zal dit steeds verder uitgewerkt

Pauzes:

Speelkwartier

Groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks een kwartier pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Lunchpauze

Groepen 1 t/m 8 hebben lunchpauze van 12.00-13.00 waarbij ze thuis kunnen eten of kunnen pauzeren bij stichting overblijven OBS de Hasselbraam.

3.13 Schooltijden

	ochtend
maandag	8.30-12.00
dinsdag	8.30-12.00
woensdag	8.30-12.30
donderdag	8.30-12.00
vrijdag	8.30-12.00 8.30-12.00

	middag
	13.00-15.00
	13.00-15.00
	13.00-15.00
	13.00-15.00
	geen school
	13.00-15.00

gr 1 t/m 8
gr 1 t/m 8
gr 1 t/m 8
gr 1 t/m 8
gr 1 t/m 4
gr 5 t/m 8

Andere lestijden:

In 2021 gaan we over op een nieuw lesrooster waarbij alle kinderen gelijke start- en eindtijden hebben. De lestijden worden verspreid over 3 lange dagen en 2 korte dagen.

3.14 Inlooptijd

We vinden het belangrijk dat de ouders hun kinderen naar de klas kunnen brengen. Zo kunnen we tevens rustig en op tijd met de kringgesprekken en de lessen starten. Om 8.20 uur en 12.50 uur gaat de eerste bel en mogen de kinderen samen met hun ouders binnen komen. Om 8.30 uur en 13.00 uur gaat de tweede bel. Vanaf dat moment starten we en verlaten de ouders de school.

3.15 Onderbouw (groep 1 t/m 4)

Kinderen in deze groepen gaan op jaarbasis 940 uren naar school. Op weekbasis is dat 24 uur.

Een dag in groep 1/2 kan er als volgt uitzien: Elke dag start met een kring of met een inloopcircuit, waarbij verschillende activiteiten aan bod kunnen komen.

Tijdens de kring kan het gaan om voorbereidende taal- en rekenactiviteiten, het vieren van een verjaardag of het luisteren naar een verhaal. De kinderen werken gedurende de werkles in de verschillende hoeken zoals de bouw-, teken of poppenhoek. Op het planbord kun je zien welke activiteit gepland is door de kinderen. De kinderen eten in de kring hun fruit, waarbij verschillende liedjes en versjes gezongen worden. De kinderen gaan naar de speelzaal voor verschillende bewegingslessen of spelen buiten.

Om 12.00 uur eten de kinderen thuis of op school.

Gedurende de middag werken de kinderen weer in verschillende hoeken en geeft de leerkracht begeleiding aan kinderen die extra aandacht nodig hebben. In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt. Vanuit de methode “Kleuterplein” en de belevingswereld van kinderen wordt een keuze gemaakt.

In de onderbouw vinden we het belangrijk dat het ritme en de structuur voor alle kinderen duidelijk is. Structuur biedt elk kind veiligheid. Met behulp van ritmekaarten wordt dit elke dag aan de kinderen getoond.



Een dag in groep 3 en 4 kan er als volgt uit zien:
 Een dag kan starten met een kring. Het kan gaan om muziek, drama, vertellen over het weekend, rekenen, taalkring en de kring waarin ieder kind een boek mag bespreken. Ook kan de dag starten met een inloopcircuit. In groep 3 ligt het accent op het leren lezen, rekenen en schrijven. Halverwege het schooljaar wordt een begin gemaakt met taal. In groep 4 worden deze onderdelen verder uitgebouwd en komt spelling erbij. Om 10.15 uur is het pauze. In de groepen 3 en 4 worden de basisvaardigheden van rekenen aangeleerd. De nadruk ligt hierbij op het memoriseren, het opnemen van kennis in het langetermijngeheugen. Gedurende de middag wordt er gewerkt aan projecten/ wereldoriëntatie, taal, lezen, knutselen en tekenen. Groep 3 en 4 gymmen 1x per week op donderdagmiddag.

3.16 Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Deze kinderen gaan op jaarbasis 1000 uren naar school, op weekbasis is dat 26 uren. Een dag in de bovenbouw ziet er als volgt uit: De dag kan starten met een kring. Echter in de bovenbouw wordt de inbreng van een kind groter en worden meer eisen gesteld. Ieder kind houdt een boekbespreking en een spreekbeurt, bespreekt het nieuws in de kring en houdt een spreekbeurt.

Tevens komen drama en muziek aan bod. De leerkrachten en de kinderen werken verder aan het technisch lezen/begrijpend lezen/rekenen. Om 10.15 uur is het pauze. De leerkrachten en de kinderen werken verder aan het technisch lezen/begrijpend lezen/rekenen. Om 12.00 uur eten de kinderen thuis of op school. Net zoals in de onderbouw wordt er 's middags gewerkt aan aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en wetenschap, goed burgerschap en biologie. De computer wordt hier bij betrokken. Tevens wordt de stof steeds uitgebreider ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Engels wordt gegeven in groep 7 & 8. De kinderen uit de bovenbouw gaan 2x per week voor gym naar sporthal de Kubus.

3.17 ICT

In onze maatschappij is de computer niet meer weg te denken. OBS de Hasselbraam beschikt over een draadloos computernetwerk. De groepen 1 t/m 8 beschikken over digiborden. We werken met Chromebooks in alle groepen. De kinderen maken gebruik van educatieve en tekstverwerkingsprogramma's en gebruiken de devices om informatie te zoeken. Onder toezicht van de leerkracht, maken kinderen gebruik van internet. We hanteren ons mediaprotocol met daarin afspraken over veilig surfen, internetgebruik en privacy.

3.18 Huiswerk en Agenda

Vanaf groep 6 krijgen kinderen huiswerk mee. Vanaf de 2de helft van groep 6 eerst 1 keer in de week en vanaf de 2de helft groep 7 twee keer in de week.

We werken in de groepen 6, 7 & 8 ook met een agenda. We zien het plannen in de agenda en het maken van huiswerk als een belangrijk onderdeel in het proces van het leren leren en zelfstandig werken. Ook met oog op hun verdere ontwikkeling en opleiding. Voor al onze methodes geldt dat ze voldoen aan de kerndoelen voor het primair onderwijs. We bekijken na 8 tot 10 jaar of de methodes vervangen dienen te worden.



3.19 Vakkenpakket per groep

Lesrooster per groep							
Vakgebied	groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Tijd /minuten per week							
Taal	300	zie *	180	180	180	180	180
Spelling			90	90	90	90	90
Rekenen	75	300	345	300	300	300	300
Technisch lezen		495	280	200	120	60	30
Begrijpend lezen				120	120	120	120
Studerend lezen					60	60	60
Schrijven		150	60	40	30	30	30
Engels						60	60
Kring	30	30	50	60	60	60	60
Wereldoriëntatie	450	30	60	180	180	180	180
Gym	360	120	120	120	120	120	120
Huiswerk					30	30	30
Verkeer				15	15	15	15
Speelkwartier/ fruit eten	75	75	75	75	75	75	75
Podium	15	15	30	30	30	30	30
Muziek	30	15	30	30	30	30	30
Drama/dans	30	15	30	30	30	30	30
Sociaal- emotioneel	15	30	30	30	30	30	30
Tekenen & handvaardig- heid		60	60	60	60	60	60
Totaal	1440	1440	1440	1560	1560	1560	1560

* In groep 3 is taal verweven met het leren lezen en valt daarom onder technisch lezen

Het team

Onze school telt 254 kinderen (1 okt 2017), die verdeeld zijn over 11 groepen. Op OBS de Hasselbraam werken 17 leerkrachten, een onderwijsassistent, een intern begeleider, een administratief medewerkster, een conciërge en een directeur.

4.1 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke in de klas. Hij/zij zorgt voor het onderwijs en onderhoudt de contacten met de ouders. Vanuit onze visie op onderwijs vinden we het belangrijk dat iedere groepsleerkracht open staat voor alle kinderen. De groepsleerkracht draagt respect uit naar alle kinderen en creëert in zijn/haar klas een zodanige sfeer dat ieder kind zich veilig voelt. Hij/zij leert de kinderen goed omgaan met onderlinge verschillen. In de meeste klassen zijn er gedurende de week twee leerkrachten werkzaam.

De leerkrachten hebben elke week een overdracht en hebben een duidelijke onderlinge taakverdeling.

4.2 Directie

De directeur van OBS de Hasselbraam is Nazan Schillings. Zij heeft de eindverantwoordelijkheid over de school. Bij afwezigheid wordt zij vervangen door Lowie Claessens. Bij dringende zaken zijn dan kunt u mailen nazan@dehasselbraamdeurne.nl of bellen 06-14391492. Uiteraard heeft gewoon even binnen lopen de voorkeur.

4.3 Interne begeleider

De interne begeleider op OBS de Hasselbraam is Ellen Beelen-Rutjens en zij is orthopedagoge. Zij ondersteunt, coacht en begeleidt de leerkrachten bij de zorg voor de kinderen en ontwikkelt in nauw overleg met de directeur passend en actueel beleid. Ook kan zij betrokken worden bij gesprekken met ouders.

4.4 Leerlingondersteuning

Drie dagen in de week begeleidt Linda Nieuwlaat kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

4.5 Conciërge

Onze conciërge is Tiny Nouwen. Hij voert tal van huishoudelijke werkzaamheden uit. Hiermee ondersteunt hij de leerkrachten bij het dagelijkse onderwijs.

4.6 Administratief medewerker

Lian van Ruijven is onze administratieve kracht. Zij is verantwoordelijk voor de financiële- en leerlingenadministratie.

4.7 ICT-coördinator

De ICT-coördinator is Manuel Laan. Hij draagt zorg voor ons ICT-beleid op lange en korte termijn. We werken met chromebooks en diverse andere devices. Vanuit het beleidsplan op PlatOO niveau ontwikkelt hij beleid voor onze school op het gebied van ICT.

4.8 Vervanging

Het gaat hierbij om het vervangen van leerkrachten bij ziekte en verlof. Ons bestuur (PlatOO) is in het schooljaar 2009-2010 met de Vervangerspool gestart. In deze pool zitten leerkrachten van PlatOO. We werken volgens een bepaald scenario: Indien één leerkracht of meerdere leerkrachten zich ziek melden bij de directeur wordt de contactpersoon van de Vervangerspool op de hoogte gebracht. Zij gaat op zoek binnen de pool naar een of meerdere vervangers. Indien er geen vaste vervangers beschikbaar zijn, doet de directie een beroep op parttime leerkrachten binnen de school of maakt gebruik van 'losse' invallers. Indien dat niet mogelijk is, worden kinderen verspreid over meerdere klassen. Indien echt noodzakelijk zal er een dag geen les gegeven worden aan een of meerdere groep(en) en worden ouders verzocht hun kind thuis op te vangen.

4.9 Stagiair(e)s

Vanuit de Pedagogische Hogeschool de Kempel (aankomende leerkrachten) en het MBO (onderwijsassistent of sportopleiding) worden elk schooljaar stagiaires geplaatst. De taken van een stagiair(e) zijn heel divers. Dit is mede afhankelijk van het opleidingsniveau, waarin de student zich bevindt. Een vierdejaars stagiair(e) van de Kempel, kan enkele aaneengesloten weken een groep volledig overnemen, terwijl een eerstejaars zich vooral bezighoudt met observaties en eenvoudige opdrachten met kleine groepjes kinderen. De leerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas. Daarnaast kunnen kinderen uit het voortgezet onderwijs zich aanmelden voor een maatschappelijke stage op OBS de Hasselbraam.

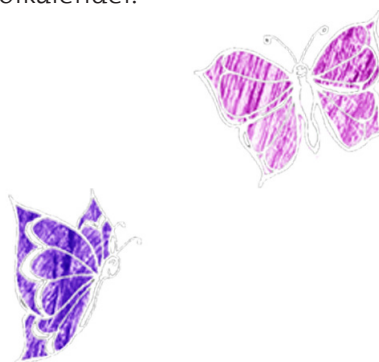
4.11 Teamsamenstelling

Op onze school zijn de volgende personen werkzaam:

1. Anita van Achterberg (groepsleerkracht)
2. Anke van Asten (groepsleerkracht)
3. Annette Kühne-van Veggel (groepsleerkracht)
4. Brita Annevelink (groepsleerkracht)
5. Ellen Beelen-Rutjens
(intern begeleider/orthopedagoge)
6. Hanny van de Mortel (groepsleerkracht)
7. Karin Lampe (groepsleerkracht)
8. Lian van Ruijven (administratief medewerkster)
9. Linda Mens-Nieuwlaat (onderwijsassistente)
10. Loes van Rossum (groepsleerkracht)
11. Lowie Claessens (groepsleerkracht, bouwcoördinator)
12. Manuel Laan (groepsleerkracht)
13. Margon Gerlings (groepsleerkracht)
14. Maria van den Eijnden (groepsleerkracht)
15. Maria van de Gevel (groepsleerkracht)
16. Nazan Schillings (directeur)
17. Resi Goorts (groepsleerkracht)
18. Sanne Peters (groepsleerkracht)
19. Sophie Prinsen (groepsleerkracht)
20. Susan van Bussel (groepsleerkracht)
21. Tiny Nouwen (conciërge)
22. Wilma Peters (groepsleerkracht)

4.10 Scholing van leerkrachten

Wij vinden ontwikkeling een belangrijke pijler, dit is ook een van onze kernwaarden. De (na-) scholing van de leerkrachten op de Hasselbraam is daarom ook een vanzelfsprekend iets. De ontwikkeling/scholing is enerzijds gericht op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en anderzijds op de verdere professionalisering van de leerkracht. Leerkrachten volgen daarvoor cursussen en/of opleidingen. Bovendien zijn er jaarlijks verschillende studiedagen. De data hiervoor staan op de schoolkalender.



anita@dehasselbraamdeurne.nl
anke@dehasselbraamdeurne.nl
annette@dehasselbraamdeurne.nl
brita@dehasselbraamdeurne.nl
ellenr@dehasselbraamdeurne.nl

hanny@dehasselbraamdeurne.nl
karin@dehasselbraamdeurne.nl
lian@dehasselbraamdeurne.nl
linda@dehasselbraamdeurne.nl
loes@dehasselbraamdeurne.nl
lowie@dehasselbraamdeurne.nl
manuel@dehasselbraamdeurne.nl
margon@dehasselbraamdeurne.nl
mariavdeijnden@dehasselbraamdeurne.nl
mariavdgevel@dehasselbraamdeurne.nl
nazan@dehasselbraamdeurne.nl of
06-14391492
resi@dehasselbraamdeurne.nl
sanne@dehasselbraamdeurne.nl
sophie@dehasselbraamdeurne.nl
susan@dehasselbraamdeurne.nl
tiny@dehasselbraamdeurne.nl
wilma@dehasselbraamdeurne.nl

4.12 Groepsindeling

Groep 1/2A	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Annette Kühne					
Anke van Asten					
Groep 1/2B	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Sanne Peters					
Anita van Achterberg					
Groep 1/2C	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Wilma Peters					
Resi Goorts					
Groep 3A	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Maria van den Eijnden					
Sanne Peters					
Groep 3B	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Sophie Prinsen					
Groep 4	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Susan van Bussel					
Maria van de Gevel					
Groep 5A	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Hanny van de Mortel					
Wilma Peters					
Groep 5B	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Loes van Rossum					
Groep 6	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Margon Gerlings					
Brita Annevelink					
Groep 7	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Manuel Laan	ochtend				
Karin Lampe	middag				
Groep 8	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Lowie Claessens					
Brita Annevelink					
Onderwijs ondersteunend	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Linda Nieuwlaat					
Lian van Ruijven		middag			
Tiny Nouwen					
Leerling/leerkracht ondersteuning	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Karin Lampe					
IB	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Ellen Beelen					
Susan van Bussel					
Directie	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Nazan Schillings	Ochtend				Ochtend
Lowie Claessens					

Het kind

In ons onderwijs speelt het positief waarderen van kinderen een belangrijke rol. Het opbouwen van een goede relatie tussen het kind en de leerkracht is een belangrijk uitgangspunt. Vanuit deze relatie doet een leerkracht een beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel van een kind. De leerkracht geeft het kind de ruimte om zelf te ontdekken dat hij/zij het ook echt kan. Dat geeft elk kind een trots gevoel. Door kinderen binnen een groep positief te benaderen, willen wij hen stimuleren in het helpen van elkaar, het respecteren van elkaar en het iets over hebben voor elkaar. De sfeer binnen een groep wordt mede bepaald door de manier waarop de leerkracht omgaat met de kinderen. Positief waarderen wil zeker niet zeggen, dat een kind alleen maar complimenten krijgt. Elk kind zal moeten ervaren dat het verwerken van teleurstellingen en het krijgen van kritiek als je je niet houdt aan onze waarden en normen, een belangrijk onderdeel vormen van waarderen.

5.1 (digitale) Leerlingvolgsysteem

Iedere leerkracht gebruikt het leerlingvolgsysteem ESIS. Hierin worden de uitslagen genoteerd die kinderen halen bij de verschillende Cito-toetsen voor Taal, Lezen, Rekenen en Spelling. De uitslagen worden per vakgebied in een groepsoverzicht gezet en vervolgens wordt per vakgebied een groepsplan gemaakt. De inhoud van het groepsplan bevat de doelen per kind, die de leerkracht over een bepaalde periode wil realiseren. Tevens bevat het groepsplan de manier waarop de leerkracht dat doel wil bereiken en hoe hij dat nagaat. De inhoud van het groepsplan is ook bepalend voor de verdeling van de kinderen in de verschillende instructiegroepen. Ook worden hier de afspraken genoteerd, die naar aanleiding van de gesprekken met ouders gemaakt zijn.

5.2 Leerlingendossier

Ieder kind op OBS de Hasselbraam heeft zowel een digitaal als een papieren leerlingendossier. Hierin worden gegevens zoals kopieën van verslagen, onderzoeken en gesprekken met ouders en dergelijke, nadat het kind OBS de Hasselbraam verlaten heeft, nog vijf jaar bewaard.

De papieren dossiers worden op een veilige plek opgeborgen en zijn alleen toegankelijk voor het onderwijzend personeel. Op afspraak met de directie kunnen de ouders zowel het digitale als het papieren dossier van hun kind inzien op school.

5.3 Beoordeling van een kind

De leerkrachten zien de kinderen in verschillende situaties. Opmerkelijke zaken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem ESIS (gr 1 t/m 8) of in KIIK (gr 1/2).

KIIK is ook de naam van een digitaal instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Voor gr 3 t/m 8 geldt dat de leerstof is verdeeld in blokken en elk blok wordt afgesloten met een toets. De uitslag van deze toetsen wordt digitaal genoteerd. Het betreffende systeem rekent tevens een gemiddelde uit over een langere periode. Twee keer per schooljaar worden Cito-toetsen afgenomen bij het technisch- en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. De uitslagen van de observaties, de methodetoetsen en de Cito-toetsen bepalen uiteindelijk welke waardering/cijfer een kind krijgt.

5.4 Groepsbespreking

Twee keer per schooljaar worden Cito toetsen leerlingvolgsysteem afgenomen voor lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen vormen de basis van de groepsbespreking. De intern begeleider en de leerkracht kijken samen naar de resultaten en bespreken of de gestelde doelen behaald zijn en welke aanpassingen in de groepsplannen noodzakelijk zijn.

5.5 Zorgteam

In het zorgteam, bestaande uit de interne begeleiding en de directie, 6 keer per jaar de inhoud en de voortgang van alle onderwiskundige die met de zorgstructuur op OBS de Hasselbraam te maken hebben besproken. Het zorgteam bewaakt en controleert tevens de voortgang van de kinderen die extra zorg nodig hebben.

5.6 Externe hulp onder lestijd

Het uitgangspunt van OBS de Hasselbraam is dat extra zorg zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt. Het komt regelmatig voor dat ouders externe hulp willen inschakelen. Dit gebeurt dan bij voorkeur buiten schooltijd. In uitzonderingsgevallen kan de directie in samenspraak met de leerkracht haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan (logopedie, speltherapie etc.). U kunt hiervoor bij de groepsleerkracht een aanvraagformulier halen.



De ondersteuning aan leerlingen

6.1 Ondersteuning en zorgplicht

Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben hiermee een zorgplicht gekregen.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

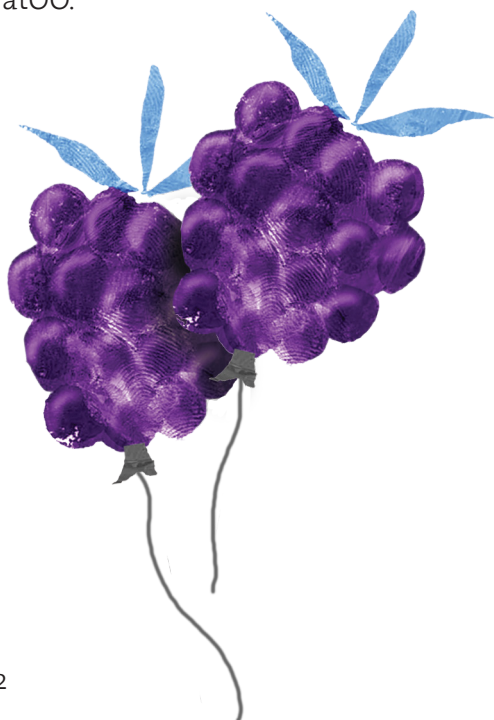
Elk kind heeft recht op passend onderwijs-aanbod op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere basisschool of in het speciaal onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08. De missie van ons samenwerkingsverband is "Voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod".

Ondersteuningsprofiel – schoolondersteuningsplan

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Het ondersteuningsprofiel en plan is te vinden op de website van de school en de website van PlatOO.



6.2 Missie en visie van PlatOO op passend onderwijs

'kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen, zo thuisnabij mogelijk'

- Alle kinderen voelen zich met de noodzakelijke (extra) ondersteuning deel van de schoolgemeenschap; zij durven zich kwetsbaar op te stellen vanuit een positief zelfbeeld en hebben zicht op eigen kwaliteiten. Iedereen voelt zich welkom.
- Alle kinderen komen tot maximale ontplooiing; brede ontwikkeling van kinderen staat centraal.
- Alle PlatOO-scholen hebben hun onderwijs optimaal ingericht om aan de ontwikkelbehoefte van alle kinderen tegemoet te komen; niet omdat het moet, maar omdat het er toe doet.

6.3 Basisondersteuning

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind. Vanuit dit gegeven is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind.

De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs binnen een groep. Er komen steeds meer mogelijkheden om groepsoverstijgende activiteiten te realiseren.

Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is in het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van ander PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op

- sociaal-emotionele en/of gedrags-ondersteuning
- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

Bovenschoolse extra ondersteuning

PlatOO kent twee bovenschoolse vormen van extra ondersteuning.

- Excellentiebrigade <http://www.platoo.nl/nl/homepage/excellentiebrigade>

Indien de onderwijsbehoefte van een kind de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt bekijken we in overleg met ouders en bovenschoolse ondersteuning op welke wijze het beste aangesloten kan worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij kan sprake zijn van onderwijs volgen op een andere basisschool. Er kan eventueel sprake zijn van zware ondersteuning; tijdelijke plaatsing SO of SBO. In zo'n geval wordt een triade gevoerd en wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Elke school heeft de visie van PlatOO ook opgenomen in het ondersteuningsplan van de school.

6.4 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)

Signalering en ondersteuning van kinderen met lees- en spellingproblemen en dyslexie valt onder de basisondersteuning van de school. Onze school handelt hierbij volgens het dyslexieprotocol.

Vaststelling van dyslexie is een keuze van ouders zelf middels particulier onderzoek. Alleen wanneer kinderen voldoen aan de criteria voor enkelvoudige ernstige dyslexie kunnen ouders een beroep doen op de vergoedingsregeling EED. De procedure hiervoor loopt via de gemeente. Op onze site staat een link naar de procedure en criteria. U kunt hierover ook contact opnemen met Ellen Beelen, ellenr@dehasselbraamdeurne.nl

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO. www.swv-peelland.nl onder het kopje "downloads". Daar vindt u ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

6.5 Ondersteuningsprofiel

Wat betreft de basisondersteuning willen we het volgende realiseren.

Bij de instructie in de groepen 3 t/m 8 gaan we uit van drie niveaus. Ook wat betreft tijd en verwerking houden we rekening met verschillen tussen kinderen. In de groepen 1/2 wordt op de middagen gewerkt met de kleine kring, waarbij de leerkrachten uitgaan van de drie verschillende niveaus. Leerkrachten maken bij lees- en/of rekenproblemen (dyslexie/ dyscalculie) gebruik van protocollen.

We willen de effecten van de zorg blijven nagaan, waarbij de nadruk ligt op leren van elkaar. De leerkrachten zijn zich bewust van het cyclische proces, waarbinnen de zorg zich afspeelt. We willen groepsoverstijgende mogelijkheden benutten om meer te kunnen inspelen op verschillen tussen kinderen.

Ondersteunende deskundigheid

Al onze leerkrachten zijn op de hoogte van de onderstaande aandachtsgebieden.

- Daarnaast hebben we speciale deskundigheid in huis op het gebied van: kinderen met meer en hoogbegaafdheid. Maartje van den Broek is onze expert.
- Kinderen met diabetes, kinderen met ADHD en kinderen met stoornissen in het autistisch spectrum. Ellen Beelen is onze expert.
- Kinderen met dyslexie, Susan van Bussel is onze expert.
- Kinderen met dyscalculie en kinderen met gedragsproblemen, Ellen Beelen is onze expert.

Daarnaast hebben we veel ervaring met kinderen en diabetes en kinderen met het syndroom van Down.

Voorzieningen fysieke omgeving:

We beschikken over een rustruimte (de snoezelruimte), waar kinderen zich even kunnen terugtrekken.

We hebben een invalide-vriendelijke entree en toilet.

We beschikken over een werkkamer waar kinderen ook in alle rust even kunnen werken.

6.6 Samenwerking Ketenpartners

Onze ketenpartners zijn o.a. de andere basisscholen in Deurne en overige PlatOO scholen, peuterspeelzaal, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse opvang, de gemeente, scholen voor het VO, GGD, Centrum Jeugd en Gezin en de wijkraad. Om zaken goed voor onze leerlingen te regelen zoeken we onze ketenpartners met regelmaat op en maken we gebruik van hun expertise.



De ouders

Wij zien ouders in de eerste plaats als mensen die de ontwikkeling van hun kind met ons delen vanuit vertrouwen. Zij zijn de ervaringsdeskundigen als het gaat om de opvoeding van hun kind. Als school zijn wij de professionals op het gebied van onderwijs; gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van het kind. Ieder hebben we onze eigen, unieke rol in deze relatie. De invulling van deze relatie is voor ons de grondslag waarop we met elkaar zorgen voor het kind. Wij streven een goede band met onze ouders na. We zien ouders niet als klant maar als onderdeel van de gouden driehoek *ouders - school - kind* die gekenmerkt wordt door wederzijds vertrouwen.

Een ouder mag van ons verwachten dat we met oprechte belangstelling luisteren. Dat een ouder wordt gezien als hij in school is. Dat een leerkracht makkelijk te benaderen is. Dat een ouder relevante informatie krijgt.

We vragen ook iets terug van onze ouders. We vragen terug dat ouders ons dat vertrouwen geven. Dat ze komen praten als er iets aan de hand is. Dat ze ons iets laten weten als hun kind ziek is. Dat ze op de infoavonden en 10-min gesprekken zijn. En dat ze geïnteresseerd zijn in de professionele mening van de leerkracht.

Hieronder staat een aantal formele communicatiemomenten. Kom vooral kijken en ervaren wat wij doen en hoe we met elkaar omgaan.

7.1 Communicatie ouders en school

Inlooptijd voor de ochtend en de middag.

Van 8.20-8.30 uur en 12.50-13.00 uur kunnen ouders hun kind wegbrengen naar de klas. Op deze momenten kunnen dringende zaken doorgegeven worden; er kan een korte vraag gesteld worden of er kan een afspraak gepland worden met de leerkracht.

Gesprekken na schooltijd. Een leerkracht kan ouders na schooltijd uitnodigen om over hun kind te praten, maar ouders kunnen dit ook aan de leerkracht vragen.

Informatieavond. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders hiervoor uitgenodigd. Gedurende deze avond krijgen ouders informatie over de gang van zaken in de klas(sen) van hun kind(eren).

Infobulletin. Elke week wordt het infobulletin naar elk gezin gestuurd. In dit bulletin worden ouders op de hoogte gehouden van bepaalde wetenswaardigheden en veranderingen. Tevens plaatsen leerkrachten een oproep voor verschillende zaken. U kunt zichzelf in- en uitschrijven via onze website.

Inloopavond. Onze Atelierdag wordt afgesloten met een inloopavond. Kinderen mogen samen met hun ouders, opa's en oma's, familie en vrienden komen kijken naar hetgeen gedaan en gemaakt is. Het kan ook zijn dat op het podium door de kinderen iets gepresenteerd wordt.

De Hasselhussel is de naam van onze schoolkrant, die 4 keer per schooljaar verschijnt. Leerkrachten en kinderen leveren hiervoor materiaal aan. Ook de directie en ouders kunnen een bijdrage leveren. Na het schoolkamp verschijnt ook een Hasselhussel over het schoolkamp.

Weeksluitingen. Op de kalender staat het rooster voor de weeksluitingen. Ook hier zijn ouders, opa's en oma's, familie en vrienden welkom om te genieten van het open podium.

Adviesgesprekken groep 8 Voortgezet Onderwijs in januari/februari. De leerkracht van groep 8 nodigt de betreffende kinderen met hun ouders uit te komen praten over het advies van de school met betrekking tot de volgende stap van hun kind naar het Voortgezet Onderwijs.

De notulen van iedere MR vergadering staan op de website van OBS de Hasselbraam. De notulen van de klankbordgroep worden via het infobulletin gecommuniceerd.

De website www.dehasselbraamdeurne.nl geeft actuele informatie aan de bezoeker.

Inzage in het leerlingdossier. Gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van een kind worden opgeborgen in het dossier. Ouders hebben het recht het dossier, na afspraak, in te zien.

7.2 Activiteiten van onze OuderRaad en hulp van ouders.

Iedere ouder kan meehelpen om bepaalde activiteiten voor alle kinderen beter te laten verlopen. Het gaat vaak om zaken, die het team of de Ouderraad niet alleen kunnen organiseren en waarbij de hulp van ouders enorm wordt gewaardeerd. Wel hanteren we de volgende regels:

Ouders gaan om met de kinderen volgens onze waarden en normen en praten buiten school niet over de kinderen.

De leerkracht blijft uiteindelijk verantwoordelijk.

De activiteiten die de OR organiseert:
Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Cultuurdag en Sportdag.

De activiteiten die de leerkracht organiseert:
Kamp/activiteitendag voor de groepen 1/2. Aan het einde van elk schooljaar organiseren de betreffende leerkrachten een bijzondere dag voor de kinderen. Het ene jaar met een nachtje op school logeren, het andere jaar wordt er een activiteitendag georganiseerd.

Schoolkamp voor de groepen 3 t/m 8. Aan het einde van ieder schooljaar gaan de betreffende groepen op schoolkamp. De kinderen uit de groepen 3 t/m 7 gaan drie dagen op stap en de kinderen uit groep 8 gaan vier dagen. Hulp van ouders is hier onmisbaar.

De kriebelouders. Na elke vakantie controleren zij alle kinderen op luizen/neten. De ouders worden vanuit de GGD geïnstrueerd.

Excursies. Naar aanleiding van een project kunnen leerkrachten een excursie plannen naar een plaats buiten de school, die aansluit bij een project. Ouders zijn hierbij vaak begeleider/vervoerder.

Ouders kunnen plaatsnemen in de redactie van de schoolkrant.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MedezeggenschapsRaad bestaat uit ouders (oudergeleding) en leerkrachten (personele geleding). De ouders in de MR vertegenwoordigen alle ouders van OBS de Hasselbraam. Samen met de teamleden wordt er maandelijks overleg gepleegd over het schoolbeleid. De MR heeft twee soorten rechten, namelijk adviesrecht en instemmingsrecht.

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn.

Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beiden instemmen met het schoolplan en de schoolgids. De ouders in de MR hebben instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Het personeel heeft hierin adviesrecht.

De MR vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. In de kalender staan de data vermeld. Deze vergaderingen zijn openbaar. Contact kunt u opnemen via mr@dehasselbraamdeurne.nl. De directeur heeft een adviserende rol.

7.4 OuderRaad (OR)

De OuderRaad bestaat uit 8 ouders en namens het team neemt Lowie Claessens deel.

Ook zij kunnen punten aandragen voor de vergadering van de MR. Zij organiseren activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval. Voor het financieren van deze activiteiten vragen wij als school een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per kind per schooljaar. De OuderRaad brengt ouders schriftelijk op de hoogte van de kosten van elke activiteit middels de brief vrijwillige ouderbijdrage. In de kalender staan de data vermeld, waarop de OR vergadert en ook deze vergaderingen zijn openbaar. Contact kunt u opnemen via or@dehasselbraamdeurne.nl.

7.5 Klankbordgroep

Dit is een groep ouders waarmee de directeur 3x per jaar een gesprek heeft. Het gaat dan over wat er leeft onder de ouders en om samen te bespreken hoe bijvoorbeeld de verbeterpunten n.a.v. de tevredenheidsenquête worden aangepakt. Mocht u meer willen weten hierover dan kunt u terecht bij de directeur, Nazan Schillings.

7.6 Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleraar of de directie. Ook de medezeggenschapsraad kan hierin een rol spelen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon, waar u terecht kunt met uw eventuele klachten.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

De externe vertrouwenspersonen voor PlatOO zijn:

Paul Scheeren

Telefoon: 06-10170466

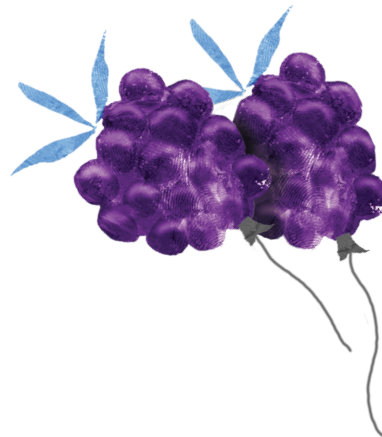
Mailadres: paulscheeren@live.nl

Nancy Loomans, Human Capital Care
(uitsluitend voor personeelsleden)

Telefoon: 06-18477625

Mailadres: n.loomans@humancapitalcare.nl

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar.



Voor OBS de Hasselbraam zijn de volgende personen beschikbaar:

1. De groepsleerkracht
2. De directeur mevr. Nazan Schillings, 06-14391492 of nazan@dehasselbraamdeurne.nl
3. De medezeggenschapsraad, mr@dehasselbraamdeurne.nl
4. De interne vertrouwenspersonen zijn:
mevr. Hanny van de Mortel, 0493-319910 of hanny@dehasselbraamdeurne.nl
en dhr. Lowie Claessens, 06-52625495 of lowie@dehasselbraamdeurne.nl
5. De externe contactpersoon van OBS de Hasselbraam, mevr. El Theuws, 06-12407652 of eltheuws@vertrouwenswerk.nl

Waarom een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is van belang als u te maken heeft met ongewenste omgangsvormen op school. Ongewenste omgangsvormen zijn onder te verdelen in vier categorieën, te weten pesten c.q. onheuse bejegening, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld.

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang, begeleiding en nazorg indien u zich tot deze persoon wendt, als u te maken heeft met bovengenoemde problematiek en treedt op als onafhankelijk adviseur.

De interne vertrouwenspersoon van de school verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon als u er samen niet uitkomt.

Mochten deze stappen niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u overwegen een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

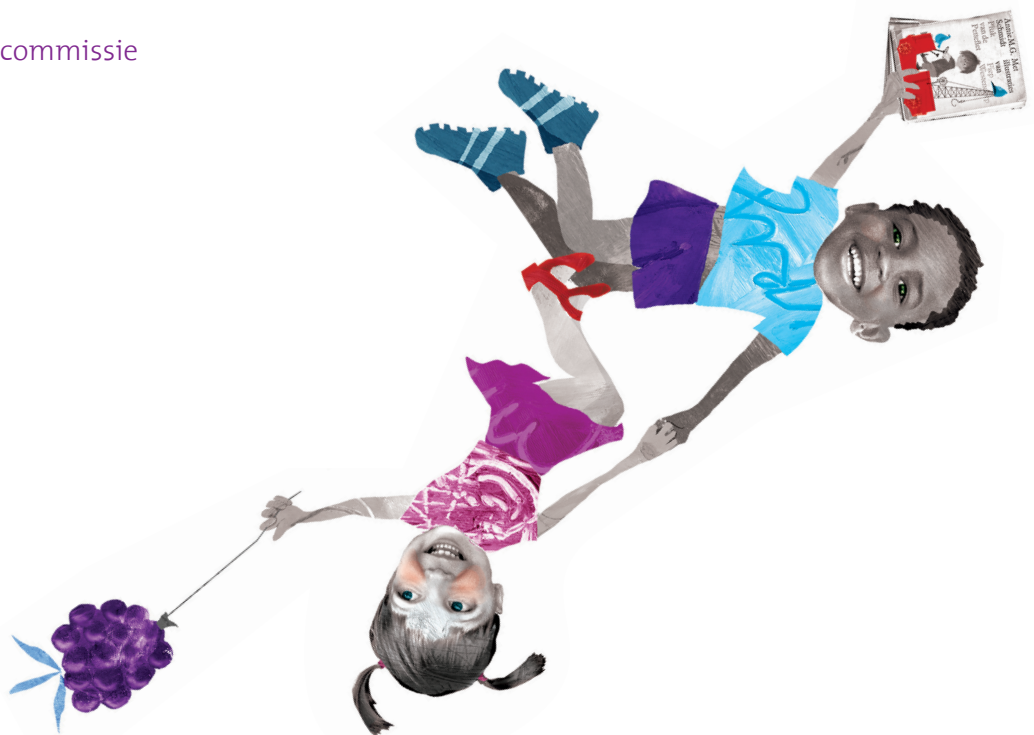
Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590

7.7 Incidentenregistratie

Wanneer er een incident plaatsvindt wordt dit volgens ons incidentenprotocol aangepakt. In dit protocol staat beschreven wat we als school doen wanneer er een incident plaatsvindt.

Hierbij dienen in ieder geval de volgende vragen te worden beantwoord: Wat wordt geregistreerd? Alle incidenten; Wie registreert; Wie wordt op de hoogte gesteld van incidenten; hoe worden registraties bewaard en Wie heeft er toegang tot de registraties. Daarnaast vinden we goede nazorg van het incident en zal er altijd een afsluitend gesprek zijn met de betrokkenen om samen te bekijken of het incident goed afgehandeld is en of we er voor een volgende keer aspecten in onze aanpak kunnen verbeteren om te voorkomen dat het nogmaals plaatsvindt.



De kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteit is: 'Zeggen wat je doet en doen wat je zegt!'

8.1 Volgen van de ontwikkelingen op schoolniveau

Op OBS de Hasselbraam zorgen we op een systematische wijze voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs. Op basis van onze visie hebben we een aantal beleidsterreinen vastgesteld, die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden. Ieder jaar beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van een Quicksan. Een keer in de twee jaar worden onder ouders, leerlingen en leerkrachten tevredenheidsonderzoeken gehouden.

De interne begeleider maakt naar aanleiding van de Cito-toetsen twee keer per schooljaar een trendanalyse. De gegevens, die hieruit voortvloeien, worden door de directie, het team en de interne begeleider geanalyseerd. Vervolgens worden verbeterpunten (plan van aanpak) opgesteld. De verschillende verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

We houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders. De uitkomsten worden besproken met het team, de medezeggenschapsraad en de ouders. Om te weten of we de dingen goed doen, maken we gebruik van de PDCA-cirkel: plan / do / check / act.

8.2 Volgen van de ontwikkelingen van het kind

Vanaf het moment dat een kind bij ons op OBS de Hasselbraam komt, wordt het gevolgd door de betreffende leerkracht(en). Het volgen bestaat enerzijds uit de observaties door de leerkracht en anderzijds uit het afnemen van methodetoetsen en landelijke onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). De observatiegegevens, de uitslagen van de methodetoetsen en de landelijke toetsen worden genoteerd in een digitaal systeem. De uitslagen van de landelijke toetsen (Cito-toetsen) worden tevens door de leerkracht ingevoerd in het leerlingenvolgsysteem. Tevens beschikt elk kind over een leerlingdossier, waarin gegevens van bijv. onderzoeksgegevens verzameld worden. Het belangrijkste is echter dat leerkrachten op klassenniveau een analyse maken om te kunnen constateren in welke mate de kinderen de leerstof beheersen. Na de analyse kan de leerkracht bepalen wat voor acties nodig zijn. Hierbij kan een leerkracht andere collega's of de interne begeleider inschakelen. De interne begeleider bespreekt twee keer per schooljaar op schoolniveau de uitkomsten van alle Cito-toetsen door om enerzijds te zien of de gestelde norm is gehaald en anderzijds om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen. Na de analyse kunnen op school- en/of klassenniveau activiteiten worden gestart.

8.3 Verslagen

Tweemaal per schooljaar schrijven de leerkrachten een verslag. Voor het verslag gebruikt elke leerkracht de observaties, de uitslagen van de methodetoetsen en de Cito-toetsen. Het verslag in de onderbouw is een woordverslag. In de bovenbouw worden gaandeweg steeds meer cijfers gebruikt. Vanaf groep 3 wordt eenmaal per schooljaar ook de cijferkaart uitgereikt. Dit is een overzicht van de cijfers. Daarbij ontvangt u geen verslag. Uiteraard kunt u wel in gesprek de leerkracht. Voor de precieze data verwijzen wij naar de schoolkalender.

8.4 Adviseringstraject

(pre-)advies

In groep 6 start ons adviseringstraject. De leerkracht van groep 6 schetst een beeld qua persoonskenmerken, werkhouding en resultaten en stelt een advies voor welke hij bespreekt in de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Als de adviezen zijn vastgesteld door de adviescommissie, worden deze mondeling kenbaar gemaakt aan de ouders.

In groep 7 maken de kinderen de AMN-toets. De leerkracht van groep 7 bekijkt alle persoonskenmerken, werkhouding en resultaten van het kind tot nu toe en bespreekt het advies in de adviescommissie. Ouders krijgen het voorlopig advies op papier mee naar huis.

In groep 8 wordt het uiteindelijk schooladvies wederom vastgesteld op basis van persoonskenmerken, werkhouding en resultaten. De kinderen maken de AMN-eindtoets. Deze heeft geen rol bij de totstandkoming van het advies. Echter, mocht de score van de toets beduidend hoger zijn dan het advies dan wordt het advies heroverwogen.

Van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Gedurende het schooljaar zijn de verschillende scholen van het Voortgezet Onderwijs bezig met hun presentatie naar ouders en kinderen in de vorm van open dagen en informatieavonden. Via de krant en de basisscholen worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.



8.5 Opbrengsten

Als school streven we naar een score die op of boven het landelijke gemiddelde ligt. Dit betekent dat we onze opbrengsten (Cito eindtoets, Cito toetsen leerlingvolgsysteem, de entreetoetsen) jaarlijks nauwkeurig analyseren en gezamenlijk evalueren. Daar waar nodig wordt ons onderwijs met behulp van een plan van aanpak verbeterd. In schooljaar 2017-2018 hebben we een score behaald van 416,9 op de AMN-eindtoets. Daarmee hebben we een ruim voldoende score behaald.

Zie ook de tabel hiernaast.

In het schooljaar 2016-2017 hebben we de IEP-eindtoets afgenomen. De redenen om te veranderen van eindtoets waren de volgende; de IEP-eindtoets is korter, overzichtelijker en aantrekkelijker. Vanaf juni 2017 is er een grote uitbreiding van het aantal computers gedaan waardoor de mogelijkheid ontstond om een eindtoets af te nemen die een grote mate van adaptiviteit heeft. Het voordeel van een adaptieve toets is dat kinderen uitgedaagd worden op eigen niveau zonder overvraagd te worden.

8.6 Inspectie

De inspectie voor het basisonderwijs heeft OBS de Hasselbraam voor het laatst bezocht op 20 oktober 2015. Op alle onderdelen scoort OBS de Hasselbraam voldoende tot goed. Als ontwikkelpunt hebben we ervoor gekozen ons didactisch handelen te vernieuwen en verder te verbeteren. De inspectie kent OBS de Hasselbraam een basisarrangement toe. Dit betekent dat de inspectie geen reden ziet om het toezicht te intensiveren. Een uitgebreide versie van dit rapport vindt u op de site van de Inspectie van het Onderwijs of op onze site. Stichting PlatOO als geheel kent ook een basistoezicht. Dit toezicht is toegekend in maart 2018.

Overzicht opbrengsten eindtoets:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Score Eindtoets	531,8 (Cito)	77 (Iep)	416,9 (AMN)

Overzicht Uitstroom

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doublure	0	1	0
SO	0	3	0
VSO	0	1	0
VSO / Praktijkonderwijs	2	3	0
Praktijkonderwijs	0	1	0
PRO/VMBO-b	0	2	0
VMBO-b	4	2	0
VMBO-b/k schakelklas	1	0	0
VMBO-k	4	3	3
VMBO-kgt	0	0	1
VMBO-gt	7	1	4
VMBO-t HAVO schakelklas	1	2	4
HAVO	7	5	3
HAVO VWO	2	3	3
VWO	2	6	4
Aantal kinderen	30	33	22

Overzicht doublure en verwijzing

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doublure	0	1	1
SO	0	3	1

Het jaarplan

In deze schoolgids leggen we verantwoording af over de kwaliteit van ons onderwijs. Bovendien beschrijven we waar we als school aan gaan werken. OBS de Hasselbraam heeft een schoolplan gemaakt waarin de koers voor 2016-2020 staat beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan zijn openbaar en liggen bij de directie van de school ter inzage. Het schoolplan is ook te vinden op www.dehasselbraamdeurne.nl. Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan is op zijn beurt weer verbonden aan het strategisch beleidsplan van stichting PlatOO. In dit hoofdstuk geven we in hoofdlijn een evaluatie en vooruitblik.

9.1 Evaluatie Jaarplan 2017-2018

In het schoolplan ligt de nadruk op de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. We willen ons onderwijs meer afstemmen op onze leerlingen. Dat proces hebben we Onderwijs Anders genoemd. Daarbij willen we de intrinsieke motivatie nog meer aanspreken. Dat gaan we doen door onze onderwijsorganisatie een eigentijdse indeling te geven. We zijn begonnen met het rekenonderwijs. We hebben aan het begin van het schooljaar gezocht naar de juiste vorm. Gedurende het jaar, en met inbreng van de kennis van de collega's die een master volgden (en behaald hebben), is er een passende vorm gekomen waarmee positieve resultaten zijn geboekt. Het expertteam rekenen heeft in het team besproken om deze werkvorm voor de hele school in te voeren.

Door de grootscheepse aanpassingen in de hal en de aanschaf van 100 chromebooks is er zichtbaar meer samenwerking tussen kinderen. En hebben we de eindtoets kunnen afnemen op een passende wijze, namelijk met veel meer adaptiviteit per leerling. Er zijn afspraken over het gebruik van de hal gemaakt. Komend jaar gaan we kinderen begeleiden bij het gebruik kunnen maken van hun zelfstandigheid. Dit is niet vanzelfsprekend en gaat ook niet altijd goed. In de klassen hebben alle groepen nu een digibord met een touchscreen.

De interactiviteit tussen de methode-uitleg-kind is daardoor meer zichtbaar.

De wens om de groepsplannen en -overzichten te vervangen is nog niet zover als we wilden. Wel is er een eerste aanzet gemaakt om de groepsoverzichten te vervangen door een overzicht per leerling. Leerkrachten geven aan dit minder omslachtig te vinden. We hebben hierbij gebruik gemaakt van interne expertise van PlatOO door een andere PlatOO-school te vragen. Een ander voorbeeld van gebruik making van interne expertise is deelname aan de LeerNetWerken. Afgelopen jaar zijn ook de kleuterleerkrachten aangesloten bij een LNW. Zij komen er geïnspireerd van terug. Ook de vrijwillige deelname aan 'executieve functies' door een groot deel van het team bracht kennis.

Het buiten spelen in de ochtendpauze en tussen de middag leverde te vaak ruzietjes op. Daarop is besloten om kinderen uit activiteiten te laten kiezen, indien mogelijk. Ook wordt de TSO vaker betrokken bij gesprekken tussen ouders en leerkrachten als er individuele afspraken nodig zijn.

Het anti-pestprotocol is onder de loep genomen door het expertteam sociaal-emotioneel. Er zijn kleine aanpassingen gedaan zoals dat we nadrukkelijk bij elkaar gaan zitten op het moment dat er een melding is en we bespreken wat er nodig is voor beeldvorming om vervolgens een oordeel te kunnen vormen en besluiten te kunnen nemen. Het protocol is twee keer ingezet. Het expertteam heeft goed in beeld gebracht welke wensen het team heeft aangaande een nieuwe methode. Met dit uitgebreide voorwerk wordt er in 2018-2019 een besluit genomen over het sociaal-emotionele volgsysteem en de verplichte afname van de lijst sociaal-emotionele veiligheid. In 2017-2018 hebben we de lijst uit de WMK gebruikt.

9.2 Jaarplan 2018-2019

Onderwijs Anders

We gaan afspraken maken over dag- en wektaken, gebruik van het planbord, werk inleveren en nakijken en hoe we de ruimtes gaan gebruiken en welk materiaal daarbij ondersteunend is. Halverwege het jaar gaan we met taal aan de slag. Het doel is dat we in september 2019 de helft van de dag in units werken waarbij er op de andere momenten in de basisgroep gewerkt wordt.

In de groepen 1-2-3 wordt er onderling meer gewisseld van leerlingen, afgestemd op de individuele behoefte. Concreet: is er een kleuter die graag letters leert, dan doet de kleuter mee aan de instructie en eerste verwerking in groep 3. Uiteraard wordt er gekeken of dit passend is. Binnen de drie kleutergroepen worden vaker kinderen met dezelfde behoefte aan elkaar gekoppeld. We zijn nu ook zover dat we ouders willen uitnodigen om eens een kijkje te komen nemen en uitleg te geven over wat we doen. Er zal een infomoment onder schooltijd worden georganiseerd.

Rekenen

Voor komende jaar gaan we de werkvorm voor rekenen voor alle groepen 3 t/m 8 vormgeven. Daarbij worden de ervaringen met het werken in verschillende ruimtes zoals stilte- of samenwerkruimte meegenomen. Er worden schoolbrede afspraken gemaakt over het automatiseren en het bijhouden van deze kennis.

Scholing

We laten ons als team wederom begeleiden door Wonderwijzer. Daarbij gaat het expertteam Onderwijs Anders meer zelfstandig werken en nadrukkelijker de rol van procesbegeleider nemen.

Organisatiestructuur

We werken in units. Daar vindt op geplande basis overleg plaats. In 2018-2019 laten gaan we werken met procesbegeleiders of unitcoördinatoren om er zelfsturende teams van te maken. De theorie van de Emergente School is hiervan de basis. We hanteren de kaders die daarin worden genoemd om een rode draad te houden. Ook vindt er overleg plaats met directie, IB en unitcoördinatoren.

Als het gaat om werkplezier dan hebben de wat onduidelijke afspraken omtrent overleggen onnodige druk opgeleverd. Dit jaar is er een intern schema waarop zichtbaar voor leerkracht welke overleggen er wanneer plaatsvinden. Ook de belangrijkste onderwijsactiviteiten staan in dat schema. Dat zorgt voor overzicht en inzicht. En alle leerkrachten krijgen een eigen computer.

Bij het buiten spelen in de ochtendpauze en tussen de middag gaan we tot en met de Kerstvakantie meer buiten lopen. We gaan ervan uit dat nabijheid, met name tijdens het overblijven, het aantal ruzietjes terug zal dringen. Ook zullen we samen met Leef Deurne begeleiden bij het voetballen. Het streven is dat kinderen dit zelfstandig kunnen regelen. Ook gaan we verder met de buitenspelcoaches. Dit zijn kinderen die graag andere kinderen willen helpen bij een spel. Zij hebben een voorbeeldfunctie. Bij de evaluatie zullen we beslissen of we buiten blijven lopen.

Jonge kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn gaan we nog meer aanbieden. Zij gaan vaker met andere kinderen werken die ook behoefte hebben aan uitdaging. Dat kan zijn door clustering binnen de kleutergroepen maar ook met de groepen 3 en 4. We gaan onze visie op onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen duidelijker communiceren. En er zullen geplande momenten zijn waarop er overleg is tussen thuischool, plusklas, ouders en leerling. Het doel daarvan is er meer overdracht is en dat ouders meer op de hoogte zijn.

Bij het naar school brengen van kinderen zien we heel vaak jonge broertjes en zusjes meekomen die heel graag willen spelen. We gaan daarom twee koffie-peuter-speelmomenten organiseren zodat deze jonge kinderen kunnen doen wat ze graag willen doen: spelen met de dingen die ze zien.

Mochten er vragen zijn over bovenstaande, neem gerust contact met ons op.

Praktische informatie

10.1 Mijn kind aanmelden

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Hebt u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruitziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met Nazan Schillings, directeur of Lowie Claessens om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch, 0493-312780 of per mail nazan@dehasselbraamdeurne.nl of lowie@dehasselbraamdeurne.nl.

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolggesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind en u, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij Nazan Schillings, directeur, persoonlijk of per mail, nazan@dehasselbraamdeurne.nl.

Inschrijving

Als uw kind schriftelijk aangemeld is onderzoekt de school of zij passende ondersteuning kunnen bieden voor uw kind. Als dat het geval is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving en wordt uw kind geplaatst. In geval van behoefte aan extra ondersteuning worden de mogelijkheden van de school met u besproken en in overleg besproken over overgegaan kan worden tot inschrijving. Zie het schoolondersteuningsplan voor meer informatie over de mogelijkheden van de school en toelaatbaarheid.

10.2 Brengen en halen van de kinderen Schooltijden

De school begint om 08.30 uur, maar de kinderen mogen samen met hun ouders vanaf 08.20 uur binnenlopen. Vooral bij de kleuterklassen is het op dat moment een drukte van jewelste en worden vooral de jongste kinderen nogal eens belemmerd door volwassenen die vaak nog even iets willen doorgeven aan de juf of meester. We stellen het op prijs als u hiermee rekening houdt. De school begint 's middags om 13.00 uur, maar om 12.50 uur gaan de deuren open en mogen kinderen samen met hun ouders binnenlopen. Wilt u daarom als u uw kind naar binnen brengt, snel afscheid nemen en als u een mededeling heeft voor de leerkracht, dit op een briefje schrijven of de mededeling doen om 15.00 uur? Ook is het fijn voor de leerkracht als hij/zij om 8.30 uur en om 13.00 uur met de lessen kan beginnen.

10.3 Fietsen/steppen

Alle kinderen mogen op de fiets naar school komen. Ze kunnen hun fiets in de fietsenstalling parkeren voor de kleutergroepen.

10.4 Gezonde voeding

We proberen het snoepen op school zoveel mogelijk te beperken. Daarvoor vragen wij uw medewerking door bijvoorbeeld geen snoep of koek, maar fruit mee te geven. Ook bij verjaardagen zijn er tal van gezonde traktaties te bedenken.

10.5 Gymlessen

De groepen 1 en 2 gymmen op school in de speelzaal. Ze hebben hiervoor gym schoenen nodig, voorzien van naam, die op school blijven. Gym schoenen met klittenband hebben onze voorkeur. De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden door de groepsleerkracht gegeven in de sporthal 'de Kubus'. Tijdens de gymlessen dienen de kinderen passende kleding te dragen (korte sportbroek, T-shirt en gym schoenen met een witte zool). Zonder deze kleding mag een kind niet meedoen.

maandag

11.00-12.00 uur groepen 5A en 5B

dinsdag

13.00-14.00 uur groepen 6 en 8

14.00-15.00 uur groep 7

donderdag

13.30-15.00 uur groepen 3A, 3B en 4

vrijdag

13.00-14.00 uur groepen 5A, 5B en 8

14.00-15.00 uur groepen 6 en 7

10.6 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen onderzocht door onze kriebelouders ter bestrijding van de hoofdluis. Via de leerkracht worden er ouders gevraagd die de kinderen van die groep willen controleren. Deze controle wordt gedaan door ouders die hiervoor een korte uitleg hebben gekregen. Mochten er neten of luizen worden geconstateerd dan

wordt de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Van de ouders die controleren wordt discretie verwacht. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers van wie het kind hoofdluis heeft op de hoogte en stuurt de gehele klas het verzoek om de kinderen een tijdje in de gaten te houden en te checken op luizen. Op die manier willen we de luizen uitbannen. De behandeling van luizen staat verder beschreven op de site van de GGD. www.ggdbzo.nl

10.7 Kinderopvang

In wijkcentrum de Kubus is voor- en naschoolse opvang. Deze wordt georganiseerd door Spring. Spring en OBS de Hasselbraam hebben overleg om zaken zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Meer informatie kunt u vinden op de website www.dehasselbraamdeurne.nl/informatie/voor-ennaschoolseopvang of www.spring-kinderopvang.nl of info@spring-kinderopvang.nl.

Daarnaast zijn er ook andere aanbieders in de gemeente Deurne waar je terecht kunt. Deze zijn buiten de wijk de Heiakker.

10.8 Kunstzinnige Vorming

Al vele jaren is er binnen de gemeente Deurne een Werkgroep Kunstzinnige Vorming actief. Vanuit iedere basisschool heeft een leerkracht zitting in de werkgroep. Zij worden aangestuurd door het directiecomité. Jaarlijks zijn er zo'n 3500 basisschoolleerlingen bij diverse activiteiten betrokken.

Doel van de Werkgroep Kunstzinnige Vorming is kinderen van 4 t/m 12 jaar gedurende hun basisschoolloopbaan structureel in aanraking brengen met een zo groot mogelijk scala aan kunstzinnige en culturele vormingsgebieden die van goede kwaliteit zijn. Prikkel kinderen en laat ze leren van de ervaringen die ze opdoen. De wijze waarop dat gebeurt is zorgen dat kinderen in 8 jaar tijd zoveel mogelijk cyclisch in aanraking komen met onder meer: dans/ muziek, drama, beeldende kunst, (poppen-, circus-) theater, musea, (proza-, vertel-) kunst en taal.

Wat gebeurt er in de praktijk?

Museum “De Wieger” organiseert samen met werkgroepleden jaarlijks een project voor zo’n 1750 kinderen en hun leerkrachten. Het ene schooljaar is deze gericht op de groepen 1 t/m 4 en het andere schooljaar op de groepen 5 t/m 8.

De werkgroep zorgt jaarlijks voor voorstellingen voor zowel de onderbouw als de bovenbouw. Het accent ligt op interactieve voorstellingen of workshops waaraan de kinderen actief kunnen deelnemen. De werkgroep regelt de organisatie rondom deze voorstellingen.

De werkgroep staat open voor allerlei nieuwe mogelijkheden en initiatieven om steeds professioneler richting te kunnen geven aan hun doel. Ze proberen vooral gebruik te maken van de culturele en kunstzinnige potenties die er binnen de eigen gemeente zijn. Denk hierbij aan de workshops die kunstenaars aan scholen kunnen bieden. De werkgroep fungeert hierin op dit moment als intermediair. Daarnaast geeft iedere basisschool op een eigen manier nog richting en inhoud aan cultureel en kunstzinnig onderwijs.

Op OBS de Hasselbraam doen we dit o.a. door het organiseren van de Atelierdag. Verder hebben we een keer per schooljaar een cultuurdag, waarbij steeds weer een andere discipline centraal staat.

Atelierdag

Dit jaar houden we onze ‘Atelierdag’ eenmalig. Tijdens zo’n dag is er aandacht voor cultuur en techniek. Aan de hand van verschillende opdrachten gaan kinderen vaak in groepjes werken aan een project. De resultaten worden gepresenteerd op de inloopavond.

Cultuurdag

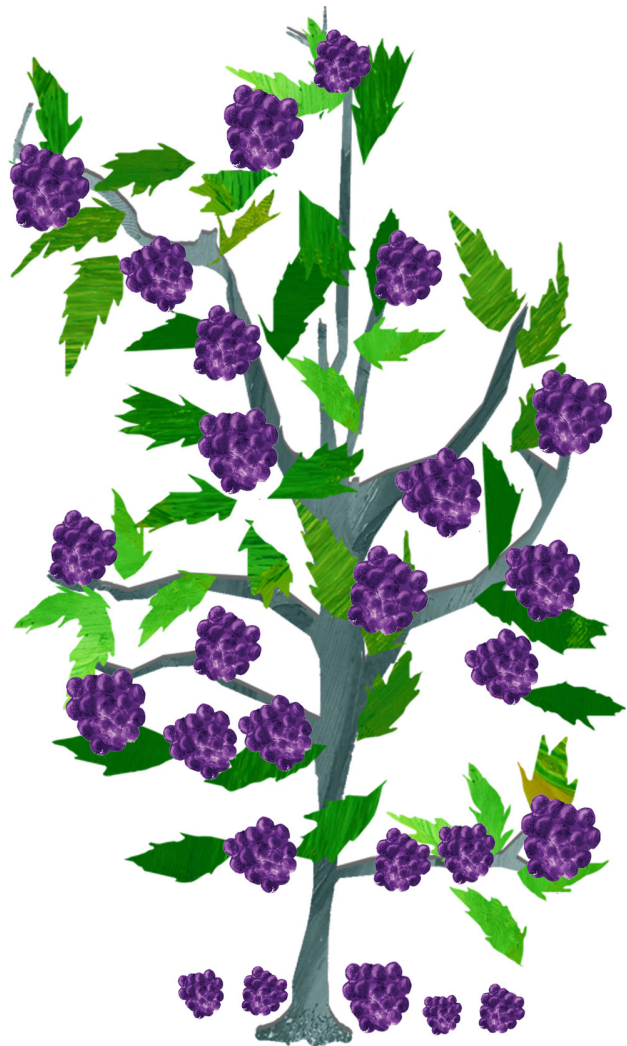
Op de helft van het schooljaar is het feest op OBS de Hasselbraam. Op deze cultuurdag werken we met z’n allen aan een project met een cultureel tintje. Vaak sluiten we af met een gezamenlijk optreden.

10.9 Ouderbijdrage

Onze ouderraad organiseert door het jaar heen allerlei activiteiten. Om dit te bekostigen vragen we u als ouder/verzorger om een vrijwillige ouderbijdrage. U ontvangt hiervoor een verzoek aan het begin van het schooljaar. De hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage worden vastgesteld en gecontroleerd door de MR. De OR brengt de overige ouders schriftelijk op de hoogte via de brief vrijwillige ouderbijdrage.

10.10 Overblijven

De kinderen krijgen de gelegenheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 uur tot 13.00 uur thuis te eten of gebruik te maken van het overblijven tegen een kleine vergoeding.



De kinderen die overblijven eten en spelen samen onder begeleiding van de overblijfkrachten (betaalde krachten). Het bestuur is Stichting Overblijven OBS de Hasselbraam. Kinderen die op school eten zullen ervaren dat gedurende het overblijven, dezelfde waarden en normen (afspraken) gehanteerd worden als tijdens de schooluren. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ria Aarts of Sandra Munsters, de overblijfcoördinatoren. Zij zijn elke dag (behalve woensdag) te bereiken onder het telefoonnummer 0493-312780 bereikbaar tussen 11.00 uur en 13.00 uur.

10.11 Parkeren/privé vervoer kinderen

De parkeerruimte rondom OBS de Hasselbraam is beperkt. Er kunnen voor de kinderen onveilige situaties ontstaan. We gaan ervan uit dat men zich aan de verkeersregels houdt: Er moet een duidelijke doorgang blijven naar de ingang van de school. De omwonenden moeten niet gehinderd worden wanneer zij hun huis met de auto willen verlaten (dus niet parkeren voor een uitrit). Leer uw kind aan de kant van de stoep uit de auto te stappen. Let op de veiligheid van kinderen, die te voet of met de fiets naar school komen.

Als kinderen in een privéauto van één van de ouders vervoerd worden (tijdens excursies) zijn alle kinderen automatisch verzekerd via de inzittenden verzekering van de betreffende ouder. Alle inzittenden moeten wel een goede zitplaats hebben. Er mag dus niemand noodgedwongen (half)staand vervoerd worden. Kinderen onder de 1,35 meter dienen op een stoelverhoger vervoert te worden. De leerkracht zorgt ervoor dat hij een "auto-indeling" heeft gemaakt, zodat ouders ervoor kunnen zorgen dat het zitje van hun kind in de goede auto terecht komt. De eindverantwoordelijkheid voor het vervoer ligt bij de ouders.

10.12 Peuterspeelzaal

Voordat kinderen 4 jaar worden kunnen ze naar de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal wordt in de wijk de Heiakker georganiseerd door Spring Kinderopvang.

Onder begeleiding van vaste leidsters leren de kinderen spelenderwijs belangrijke vaardigheden, zoals samen spelen, samen delen en naar elkaar luisteren. Er is een veilige speelomgeving door een vaste structuur in de dagindeling. Ook de leidsters spelen samen met de kinderen. Juist dat samen spelen brengt ontwikkelingskansen voor peuters met zich mee. Ze werken aan de hand van thema's die goed aansluiten bij de belevingswereld van peuters. Daarbij stimuleren ze spelenderwijs de sociale, cognitieve en motorische vaardigheden van kinderen met het VVE-programma Uk & Puk.

Meer informatie kunt u vinden op onze website onder informatie/peuterspeelzaal of PSZ Op stap de Kubus
Klantenservice Spring Kinderopvang
De Meent 5 - tel: 088 2088 302

Ook hier geldt dat buiten de wijk de Heiakker andere aanbieders zijn waar je ook terecht kunt.

10.13 Privacy

OBS de Hasselbraam heeft een website waarop we foto's plaatsen. Ook komt het voor dat er in de klas video-opnames gemaakt worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de directie kenbaar maken bezwaar te hebben dat foto's van uw kinderen geplaatst worden.

10.14 Schoolfotograaf

In het voorjaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan OBS de Hasselbraam. Van de kinderen wordt een klassenfoto en op verzoek van de ouders een portretfoto gemaakt. Ouders ontvangen informatie over de kosten en de betalingswijze van de foto's. In de kalender vindt u de precieze datum waarop de foto's worden gemaakt.



10.15 Schoolkamp

Het schoolkamp voor de groepen 3 t/m 8 is voor ons een belangrijk moment in het schooljaar. Kinderen, leerkrachten en ouders krijgen de kans om elkaar in een andere omgeving beter te leren kennen. De groepen 3 t/m 7 gaan drie dagen op kamp en groep 8 vier dagen. De kosten bedragen voor gr. 3 t/m 7 € 27,50 per kind. Voor gr. 8 € 35,00 per kind. Deze kosten zijn vrijwillig. Mocht u dit niet kunnen of willen betalen dan kunnen we samen naar een passende oplossing zoeken. De kinderen in groep 1/2 hebben ook een speciale dag in de kampweek. De invulling is wisselend. De vrijwillige bijdrage voor de kampdag van groep 1/2 is € 8,50 per kind. Mocht u dit niet kunnen of willen betalen dan kunnen we samen naar een passende oplossing zoeken. Voor precieze data verwijzen wij u naar de schoolkalender.

10.16 Schoolregels

Een veilig klimaat vinden we heel belangrijk. Daarvoor hebben we vijf pijlers:

Respect – Vriendschap – Rust - Zuinig - Gezelligheid

Deze regels komen regelmatig aan bod in alle klassen. De leerkracht maakt samen met de klas afspraken rondom een bepaalde pijler. Mocht het onverhoeds voorkomen dat er toch sprake is van pesten dan hanteren wij ons pestprotocol. Dit protocol is ook op onze website terug te vinden onder het kopje informatie.

10.17 Schoolspullen

We vinden het belangrijk dat de kinderen op school de beschikking hebben over goede schoolspullen.

We leren de kinderen zuinig te zijn.

Als kinderen dit nalaten of opzettelijk schoolspullen kapot maken, krijgen de ouders een rekening van de groepsleerkracht.

10.18 Schoolverzekering

Ons bestuur, PlatOO, sluit ieder schooljaar de volgende verzekeringen af:

1. Een ongevallenverzekering. Deze verzekering keert een bepaald bedrag uit bij overlijden, respectievelijk blijvende invaliditeit, als gevolg van een ongeval tijdens het verblijf op school of tijdens schoolse activiteiten, inclusief het heen en weer rijden. Bovendien wordt een bepaald bedrag vergoed m.b.t. geneeskundige- en tandheelkundige behandelingen. Verzekerd zijn leerlingen, ouders/vrijwilligers, stagiaires, personeel en bestuursleden.
2. Aansprakelijkheidsverzekering. Ook deze verzekering is afgesloten voor leerlingen, ouders/vrijwilligers, stagiaires, personeel en bestuursleden. Het gaat hierbij om materiële- en/of letselschade toegebracht aan derden tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband.
3. Aanvullende autocascoverzekering. De verzekerden zijn o.a. ouders/vrijwilligers die hun auto gebruiken voor schoolse activiteiten. Deze verzekering dekt (onder een aantal voorwaarden) de schade aan privé motorrijtuigen tot een bepaald bedrag per gebeurtenis.

10.19 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van PlatOO.

Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welk wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling.

Ingeval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

Verwijdering van leerlingen kan binnen het openbaar onderwijs wegens twee redenen:

- a. Onderwijskundige en organisatorische redenen:
verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.
- b. vanwege sanctie; wegens ernstig wangedrag.
verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure

De procedure omvat de volgende stappen:

1. Mening van leerkracht, team en inspectie wordt gevraagd (voorafgaand aan het besluit).
2. Het besluit tot voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In een gesprek wordt dit voornemen met ouders besproken en in een verslag vastgelegd.
3. Besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.
4. De school is verplicht gedurende 8 weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
5. Indien binnen 8 weken een andere school is gevonden, vertrekt de leerling naar de andere school.
6. Indien binnen 8 weken geen andere school is gevonden wordt definitief overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Procedure bij definitieve verwijdering:

1. Bericht aan de ouders, schriftelijk omkleed met redenen, dat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan. In de brief wordt aangegeven dat bezwaar en beroep tegen deze beslissing mogelijk is, door wie dit mogelijk is, binnen welke termijn en bij welk orgaan.
2. Indien de ouders bezwaar maken is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

De beslissing moet echter binnen 4 weken worden genomen.

Het volledige beleid van PlatOO is op te vragen bij de directeur van de school.

10.20 Sponsoring

Scholen komen steeds meer met sponsoring in aanraking. Veel scholen zien in sponsoring een ideale mogelijkheid om materialen die niet bekostigd kunnen worden toch aan te schaffen. Op OBS de Hasselbraam willen we hier zorgvuldig mee omgaan.

We maken een onderscheid tussen het verspreiden van reclame op school, schenkingen (met of zonder reclame) en sponsoring. Het verspreiden van reclame via school laten we in principe niet toe. Bij schenkingen overweegt de directie of de schenking aangenomen wordt. Daarbij wordt onder andere gelet op de aard van de schenking en eventuele reclame-uitingen. In bepaalde gevallen staan we sponsoring toe. Voordat er inspanningen voor sponsoring geleverd worden, dient de directie hiermee in te stemmen. Vooraf moet duidelijk zijn voor welk doel sponsoring gevraagd of gegeven wordt, waar de sponsoring uit bestaat, wie de actie coördineert en welke tegenprestatie eventueel geleverd dient te worden. De tegenprestaties mogen geen invloed op het onderwijs hebben.

10.21 Vakantierooster

In de schoolkalender vindt u de vakanties en de vrije dagen. Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld in de vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR).

10.22 Veiligheid

We vinden de veiligheid van alle kinderen erg belangrijk. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te voorkomen. Toch is er altijd kans op een ongeval. Op school is een aantal leerkrachten en de conciërge opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Een van de belangrijkste taken van de BHV'er is het voorkomen van paniek. Echter zonder de hulp en begrip van ouders kunnen zij hun werk niet goed doen. Vandaar dat wij aandacht vragen voor het volgende. Bij een ongeval zal het team de kinderen naar een veilige verzamelplaats buiten de school brengen. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kind-eren. In overleg met de hulpdiensten worden de kinderen dan naar een plaats gebracht, waar de kinderen opgehaald kunnen worden. We noemen dit de ontruiming.

Wanneer zich een brand of een ongeval voordoet, gelden de volgende regels: Blijf van het schoolterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de hulpdiensten. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dit weet. Volg de instructies van het schoolteam op. Volg, indien aanwezig, de instructie van de hulpdiensten altijd op. Jaarlijks oefent het team met de kinderen de ontruimingsprocedure. Met de opgedane ervaringen kunnen we de procedure verbeteren. Bovendien volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus. Onveilige situaties op OBS de Hasselbraam kunt u melden bij de directie. Onder veiligheid verstaan we ook het tegengaan van pesten, de omgang met klachten van ouders, kinderen en personeel. Meer informatie over veiligheid vindt u in ons Veiligheidsplan. (zie onze website)

10.23 Verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden in de groep gevierd. Ouders van kinderen in de groepen 1/2 zijn hierbij van harte welkom. Zij kunnen bij de groepsleerkracht naar de juiste tijd vragen. Tevens vragen we de ouders om voor een gezonde traktatie te zorgen.

10.24 Verlof en verzuim

Vijf jaar is de leerplichtige leeftijd. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis kunnen blijven. Voor verlof voor bijvoorbeeld huwelijken, begrafenissen en jubilea vraagt u hiervoor schriftelijk toestemming van de directie d.m.v. het invullen van een verlofaanvraagformulier. Deze kunt u inleveren bij de leerkracht of directeur. Vervolgens krijgt u een schriftelijke bevestiging. Verlof voor extra vakantie kan de directie alleen in uitzonderingsgevallen geven. Een verzoek hiervoor dient, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof, schriftelijk ingediend worden bij de directie. Op deze wijze kunnen we de afwezigheid van kind(eren) verantwoorden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar. Als ouders bezwaar hebben tegen het besluit van de directie of de leerplichtambtenaar, dan kan men binnen zes weken in beroep bij de rechtbank in Den Bosch. Indien er sprake is van (vermoedelijk) (luxe) verzuim dan nemen we contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente Deurne.

10.25 Verloren en gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden we in en rond de school spullen van kinderen. De spullen gaan in een kist, die in de hal staat. De inhoud van de kist wordt regelmatig geleegd. We brengen u door middel van het informatiebulletin tijdig op de hoogte, zodat u nog de gelegenheid krijgt om te kijken of er spullen van uw kind(eren) tussen zitten.

10.26 Verzuim door ziekte

Wanneer kind(eren) vanwege ziekte of voor bezoek aan bijvoorbeeld ziekenhuis, huis- of tandarts afwezig zijn, moeten ouders dat dezelfde morgen telefonisch voor 8.20 uur doorgeven aan de leerkracht of de conciërge. Wij vragen ouders afspraken met (tand)arts zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Valt de afspraak onder schooltijd, dan zijn ouders verplicht om hun kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Het is mogelijk dat een kind tijdens schooluren ziek wordt of een ongelukje krijgt. In beide gevallen neemt de school contact op met de ouders of verzorgers. Wij vragen aan de ouders een noodtelefoonnummer door te geven voor een goede bereikbaarheid. Bij geen gehoor blijft het kind op school.

Mocht uw kind ziek zijn dan kunt u dat ook voor 8.45 uur doorgeven via ziekmelden@dehasselbraamdeurne.nl.

10.27 Vrijstelling van onderwijs

We respecteren ieders levensbeschouwing. Het komt voor dat we activiteiten organiseren waar kinderen wegens hun geloofsovertuiging niet aan mee mogen doen. In de meeste gevallen zal de school zorgen voor een vervangende of aangepaste activiteit. In enkele gevallen zal de school vrijstelling of vervanging van onderwijs geven voor het dagdeel waarop die activiteiten gepland zijn. Deze beslissingen worden altijd genomen door de directie.

10.28 Weeksluiting

Elke week, op vrijdagochtend, vindt de weeksluiting plaats. De ene week is de onderbouw aanzet, de andere week de bovenbouw. Doel van de weeksluiting is samen te zijn en te genieten van elkaars kwaliteiten op gebied van zang, dans, taal, hobby en toneel. Daarnaast leren we de kinderen dat samen iets doen voor elkaar waardevol en plezierig kan zijn. Je leert dat jezelf presenteren als groep of als individu eerst spannend is en daarna steeds plezieriger wordt. Alle ouders en grootouders zijn van harte welkom om te komen kijken naar de weeksluiting die van 11.15 tot 12.00 duurt. Informatie over de data vindt u in de kalender.

We sluiten elke weeksluiting af met ons weekendlied:

Het weekend staat weer voor de deur.

Het werk is weer gedaan.

De deur van school die gaat op slot,

Als wij naar huis toe gaan.

Ring, ding, ringedingding, ringedingding bom, bom

Ooh, hoo hoo hoo ringedingding bom bom.....

10.29 Wat ons nog rest!

Kosteloos materiaal is fijn om te hebben, echter heeft onze school beperkte bergruimte. Daarom zullen we als school een oproep doen wanneer we spullen nodig hebben. Dit doen we in het infobulletin.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 mogen op maandag 1 ding mee naar school nemen om het, gedurende de kring, aan anderen te laten zien. Dit geldt alleen voor de maandag.

De oudere kinderen nemen vaak speelgoed o.i.d. mee naar school. Het uitgangspunt hierbij is, dat de kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor de betreffende spullen. Ruzies rondom deze spullen moeten de kinderen zelf oplossen. De leerkrachten besteden hieraan geen lestijd. Dat geldt ook voor zoekgeraakte spullen. Kinderen, die toch onder lestijd spelen met meegebrachte spullen, moeten deze spullen bij de leerkracht inleveren. De kinderen mogen alleen met deze spullen spelen in de pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Kauwgom, nep messen en nep pistolen zijn niet toegestaan op OBS de Hasselbraam. Indien kinderen met Kerstmis kerstkaarten willen verspreiden of uitnodigingen voor een kinderfeestje willen uitdelen in de klas, mag dat, indien alle kinderen van de klas een kaart krijgen. Het voorkomt teleurstellingen bij kinderen die zelden of nooit een kerstkaart/uitnodiging krijgen. Roken en alcohol is in en rondom het schoolgebouw niet toegestaan. Ook tijdens schoolactiviteiten zoals het kamp en uitstapjes is het beleid om niet in zicht van kinderen te roken en/of alcoholische drank te drinken.

De betrokken instanties

11.1 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugd-verpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

We leggen kort uit wat dit team voor ouders/verzorgers en voor de leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoed twijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond) aangeboden. Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook kan de GGD bijvoorbeeld metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Heeft u vragen?

- * Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- * Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl (Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind)
- * Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

GGD Brabant-Zuidoost Bezoekadres

www.ggdbzo.nl
Postbus 8684 Clausplein 10 /ggdbzo
5605 KR Eindhoven 5611 XP Eindhoven

11.2 Zorg voor Jeugd

Als OBS de Hasselbraam zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de directeur en de interne begeleider zorgsignalen afgeven in 'Zorg voor Jeugd'. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd.

In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

11.3 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders, opvoeders van kinderen en jongeren en kinderen en jongeren zelf terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Of het nu gaat over kinderen en scheiden, zakgeld, pesten, stotteren, alcohol- en drugsgebruik of spijbelen, zij vinden geen enkele vraag raar- hoe klein of ingewikkeld ook. Je krijgt altijd een antwoord. Zij kennen geen wachtlijsten, er staat altijd een deskundige medewerker voor je klaar. De deskundige medewerker voor onze wijk 'de Heiakker' is mevr. Elsemiek Rooijakkers. Je kunt je vraag stellen via de telefoon 0800-556655 (gratis) of via hun website www.cjgdeurne.nl.

11.4 Stichting Leergeld Deurne

Vanaf 1 oktober 2014 is in de gehele gemeente Deurne de stichting Leergeld Deurne actief. De stichting wil dat Deurnese kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Deelname aan schoolreisjes, schoolkampen of werkweken vallen er ook onder. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

De stichting houdt de werkwijze aan volgens de landelijke Leergeld-formule.

Stap 1: Een huisbezoek en inventarisatie. Gezinnen, die een aanvraag doen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en geïnformeerde intermediairs.

Stap 2: Bemiddeling. Met de ouders worden de mogelijkheden van instanties en voorzieningen besproken. Op basis daarvan kan ondersteuning worden aangeboden bij het aanvragen van de vergoeding.

Stap 3: Het financieel vangnet. Als er geen voorzieningen zijn, waarvoor het betreffende kind een beroep op kan worden gedaan, kan aanvullende hulp worden geboden in de vorm van giften in natura of een vergoeding van de kosten aan de clubs en/ of de school.

Stap 4: Follow up en nazorg. Na afhandeling van de aanvraag blijft het contact met het gezin doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

Stichting Leergeld Deurne is te bereiken op het adres:

Oude Martinetstraat 2 (elke dinsdagochtend van 9.00 tot 11.30 uur. Gebruik maken van de zijingang van het gemeentehuis)

5751 KN Deurne

Tel. 06-28137224

Email info@leergelddeurne.nl

Website www.leergelddeurne.nl

Schroom niet om contact op te nemen en informatie te verkrijgen. Alles wordt in vertrouwelijkheid behandeld.

