

## **Bijlage 12 Protocol social media en internetgebruik**

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet op school. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan het onderwijs. Het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen levert echter ook vragen op. Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hier verstandig mee om moeten gaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real-life gedrag binnen school. Toch zijn er tussen scholen verschillen in kennis en ervaringen met social media. Dit protocol heeft als doel een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik en waar privégebruik raakt aan de organisatie Spaarnesant.

Onder social media verstaan we Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat, LinkedIn en YouTube en de wat minder bekende varianten daarop.

### **Richtlijnen gebruik social media medewerkers**

1. Bij onderwijsonderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens Spaarnesant\* publiceren.
2. Medewerkers van Spaarnesant publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
3. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
4. Als medewerker zorg je ervoor dat de inhoud in overeenstemming is met de uitgangspunten van Spaarnesant.
5. Bestuurders, directeuren en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van Spaarnesant – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van Spaarnesant zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van Spaarnesant weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met Spaarnesant zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.
9. Spaarnesant zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.

*\* Waar Spaarnesant is vermeld, wordt ook de school bedoeld.*

In de praktijk:

### **Kennisdeling**

Via Twitter of in LinkedIngroepen kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van Spaarnesant of De Peppelaer wordt gepubliceerd, vermeldt de schrijver dit.

### **Verantwoordelijkheid**

Alles wat je schrijft of plaatst is jouw verantwoordelijkheid. Plaats nooit berichten die het imago van Spaarnesant, De Peppelaer en/of mensen kunnen schaden. Bij

twijfel geldt altijd: niet plaatsen. Wanneer je twijfelt over de wijze waarop je wilt reageren op een bericht of tweet, kan je advies vragen aan je leidinggevende.

### **Houd privé en werk gescheiden**

Uiteraard respecteren we de vrijheid van meningsuiting van onze medewerkers, maar als je over je werkzaamheden twittert, bedenk dan altijd dat je een vertegenwoordiger van Spaarnesant/De Peppelaer bent en dat jouw persoonlijke mening over bepaalde zaken in tegenstelling kan zijn met de belangen van de organisatie. Realiseer je dat je berichten niet alleen gelezen worden door vrienden en familie en dat wat je schrijft, blijvend is.

### **Do's:**

- Bij privé-berichten: maak duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt, en niet uit naam van de organisatie.
- Maak je bronnen kenbaar.
- Geef fouten toe en maak excuses indien nodig.
- Spreek met respect over anderen.
- Houd rekening met auteursrechten.
- Check de reacties op je berichten en reageer daar zo nodig passend op.
- Gedraag je niet anders dan dat je op school en in de klas zou doen.
- Denk na voordat je iets plaatst. Eén druk op <enter> en het bericht staat online.

### **Don'ts:**

- Plaats geen materiaal dat je in verlegenheid zou kunnen brengen.
- Gebruik geen te populair taalgebruik en schuttingtaal.
- Doe geen uitspraken die je collega's of leerlingen kunnen schaden.
- Ga niet in discussie met ouders of leerlingen; neem liever offline contact op.
- Verspreid geen interne informatie. Laat je niet uit over eventueel vertrouwelijke informatie van Spaarnesant of De Peppelaer.
- Citeer geen collega's of andere belanghebbenden. Plaats geen materiaal zonder toestemming van de eigenaar.
- Pas geen censuur toe op de mening van anderen.
- Verbind het logo van Spaarnesant of De Peppelaer niet aan ongepaste content.
- Gebruik het logo van Spaarnesant of De Peppelaer niet in je privé-profiel.

### **Veiligheid**

Spaarnesant heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten.

Bedenk dat...

- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid - en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op Google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foutieve berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan je een boete opleveren.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteiten zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in Google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werk gerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van Spaarnesant.

### **Afspraken social media en internetgebruik voor leerlingen**

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van De Peppelaer, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.

We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, bedreigen en beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.

Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop worden aangesproken. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.

Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.

Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Peppelaer en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten,

onderwijsondersteunend personeel en ouders.

We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of ICT-coördinator.

Het gebruik van mobiele telefoons op school is niet toegestaan, tenzij de leerkracht je daarvoor toestemming heeft gegeven.

We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:

- sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend is;
- ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
- verzonden berichten te versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
- iemand lastig vallen of te beledigen.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de directeur.

*Bron: Social Media Protocol Onderwijs van CNV*