Daltonschoolgids 2019-2020

Openbare Dalton basisschool **“De Molenwiek”**

DALTON BASISSCHOOL
DE MOLENWIEK

“Met plezier leren en je talenten ontwikkelen”

open
baar
onder
wijs
Spaarne
sant

Openbare Dalton basisschool De Molenwiek
Bezoekadres: Betuwelaan 2 2036 GV Haarlem
Tel: 023 5336213
E-mail: dalton@molenwiek-haarlem.nl
Website: www.molenwiek-dalton

VOORWOORD TEAM

Voor u ligt de schoolgids van Daltonbasisschool de Molenwiek. Deze schoolgids geeft u alle schriftelijke informatie over de Molenwiek. Via de foto's en filmpjes van onze website krijgt u een indruk van ons onderwijs in de praktijk.

De Molenwiek is een openbare school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij de start van schooljaar 2019-2020 telt de Molenwiek 502 kinderen. Deze zijn verdeeld over twintig groepen. Tevens zijn aan de school verbonden: twee peutergroepen van peuterspeelzaal de Carrousel en een voor- en naschoolse opvang van de Fliere fluiters. De peuterspeelzaal en de naschoolse opvang staan onder leiding van een eigen organisatie, de SKOS/KOH. De Molenwiek werkt nauw samen met deze organisatie.

In deze schoolgids wordt antwoord gegeven op de meeste vragen die bij ouders leven. We informeren u over de wijze waarop wij passend onderwijs geven, over ons daltononderwijs, het vakantierooster, de ouderbijdrage, het schoolkamp en nog veel meer. Deze schoolgids geeft u een beeld van de organisatie die wij zijn en de missie waar we voor staan.

Hoe uitgebreid de schoolgids ook is, u zult er niet het antwoord op al uw vragen in vinden. Maak daarom gebruik van de andere, digitale, informatiebronnen van de Molenwiek:

- De MolenMaandbrief, die 1x per maand die via Social Schools verstuurd wordt.
- De klassenpagina/ teamnieuws van de groep van uw kind die ook via Social Schools verstuurd wordt.
- De website van de school, www.molenwiek-dalton.nl

Voor vragen over uw kind kunt u altijd bij de leerkrachten terecht. Maak hiervoor een afspraak na schooltijd. Zijn er vragen over iets dat niet direct betrekking heeft op uw kind, maar op de organisatie van de school, dan kunt u een afspraak maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier,

Het team van de Molenwiek Dalton

VOORWOORD TEAM 2

INHOUD 3

1. EVEN VOORSTELLEN 5
1.1 De Molenwiek, een Daltonschool
1.2 De school in de wijk
1.3 Een openbare school
1.4 Het bestuur
1.5 Verbouwing en renovatie schooljaar 2018-2019
1.6 Voorzieningen
1.7 Het schoolteam
1.8 Hoeveel leerlingen in een klas?
1.9 Uitstroomgegevens
1.10 Inspectie
1.11 Veiligheid

2. PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK 10
2.1 Artikel: passend onderwijs op de Molenwiek
2.2 Als u zich zorgen maakt over uw kind
2.3 Oudergesprekken
2.4 Doubleren
2.5 Mixen eind eind groep 2
2.6 Mixen eind groep 6
2.7 Naar het voortgezet onderwijs
2.8 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
2.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

3. DALTONONDERWIJS OP DE MOLENWIEK 19
3.1 Missie
3.2 Waar staan we voor?
3.3 De pijlers van daltononderwijs
3.4 De taak
3.5 Gedrag en een positieve groepsdynamiek
3.6 Welke methodes worden gebruikt?
3.7 Wereldoriëntatie: ‘4xwijzer’
3.8 Sport
3.9 Muziek en culturele vorming
3.10 Day a week school
3.11 Klassenraad en Kinderraad
3.12 ICT/ Wetenschap & Techniek
3.13 Sint Juttemis
3.14 Tutorleren/ Vraag & Aanbod
3.15 Teamafsluiting en musical
3.16 Onderwijskundig beleid

4. SCHOOL EN OUDERS 31

4.1 Communicatie met ouders
4.2 Oudergesprekken
4.3 Communicatie met gescheiden ouders
4.4 De inloop en inloopavonden
4.5 Medezeggenschapsraad
4.6 Ouderbijdrage
4.7 Ouderparticipatie
4.8 Overlijden van gezinsleden
4.9 Tevredenheidsenquête 2019
4.10 Peuterspeelzaal de Carrousel
4.11 Continue rooster - VSO-TSO-NSO
4.12 Vakantierooster 2019-2020
4.13 Gymrooster 2019-2020

5. PRAKTISCHE ZAKEN 37
5.1 Afspraken over de dagelijkse gang van zaken
5.2 Schooltijden
5.3 Allergie/medicijngebruik
5.4 Op de fiets naar school
5.5 Parkeren
5.6 Het ophalen van kleuters
5.7 Verzekering
5.8 Vervanging zieke leerkrachten
5.9 Jeugdbladen
5.10 Schoolreizen
5.11 Festiviteiten
5.12 Texelreis groep 8
5.13 Avondvierdaagse
5.14 Excursies
5.15 Douchen na gym
5.16 Schoolbenodigdheden
5.17 Sporttoernooien
5.18 Stagiaires
5.19 Klachtenprocedure
5.20 Schorsing of verwijdering van een leerling
5.21 Toptalenten sport en cultuur
5.22 Afmaken werk na schooltijd
5.23 Moeder- en vaderdag, wenskastjes
5.24 AVG

6. AANMELDING 51
6.1 Aanmelden voor groep 1
6.2 Broertjes en zusjes
6.3 Wennen in de nieuwe kleuterklas
6.4 Aanmelden voor groep 2-8

7. WAT NIET IN DE SCHOOLGIDS STAAT 54
Op onze website vindt u de volgende documenten:
- Het veiligheidsprotocol
- Het schoolplan
- Dalton per leerjaar
- De samenstelling van de MR

1. EVEN VOORSTELLEN

1.1 DE MOLENWIEK, EEN DALTONSCHOOL

Daltonbasisschool de Molenwiek is gelegen in Molenwijk, een groene, rustige, nieuwbouwwijk van Schalkwijk, gelegen aan de Molenplas. De school heeft een ruim schoolplein en grenst aan een park met een vijver. Vijf minuten lopen van de school ligt het grotere Molenpark met veel speelmogelijkheden.

De naam van onze school verwijst naar de tijd dat windkracht een belangrijke energiebron voor de bewoners van onze streken was. De wieken symboliseren beweging, kracht en onderlinge verbondenheid. Wij willen een energieke school zijn die kinderen goed voorbereidt op een waardevolle plek in de maatschappij.

De leerkrachten van onze school spannen zich in om het beste uit kinderen naar boven te halen en ze hun talenten te laten ontdekken en gebruiken. Er is daarom evenredige aandacht voor goede leerprestaties, sociale omgang, cultuur, techniek, expressie en sport.
Als Daltonschool kennen wij een sterke opvoedkundige doorgaande lijn, waarbij kinderen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken ontwikkelen.

We willen een school zijn waar u en uw kind (eren) zich thuisvoelen, die tegemoetkomt aan uw onderwijs- en opvoedingswensen en die een hoge kwaliteit biedt. Daarnaast denken wij dat de wijze waarop wij de kinderen in het onderwijsleerproces begeleiden en met ouders daarover communiceren als vertrouwenwekkend, professioneel en prettig wordt ervaren.

1.2 DE SCHOOL IN DE WIJK

De leerkrachten maken regelmatig gebruik van de mogelijkheden die de ligging van de school biedt. Zo worden er, bij mooi weer, gymlessen in het park bij de school gegeven.
In de wijk staan drie andere basisscholen: een protestantschristelijke basisschool; De Brandaris, een Montessorischool; De Wijde Wereld en een katholieke basisschool; De Wadden. Met deze scholen wordt prettig samengewerkt.

1.3 EEN OPENBARE SCHOOL

Onze school is openbaar. Iedereen is welkom bij ons. Onze populatie is een afspiegeling van de maatschappij. De samenstelling van onze populatie is een goede basis voor het ontwikkelen van een natuurlijke tolerantie.

Omdat de wereld zich (o.a. via de media) vaak vol geweld en onveiligheid aan ons opdringt en de kinderen deze ervaringen mee naar school nemen, stellen de leerkrachten zich actief op om dit te bespreken. Via het vak burgerschap pakken we bewustmaking van problemen rond geweld, pestgedrag, extreem consumptief gedrag en de steeds individueler gerichte maatschappij aan.

1.4 HET BESTUUR: STICHTING SPAARNESANT

Algemene info Spaarnesant
Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs, met 26 scholen. Spaarnesant heeft 21 zelfstandige basisscholen, 3 speciale basisscholen en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Spaarnesant is de werkgever van circa 850 medewerkers. De scholen staan in de gemeente Haarlem en een nevenvestiging van de Van Voorthuijsenschool voor speciaal onderwijs, staat in Hoofddorp.
Stichting Spaarnesant

Klachtenregeling
Spaarnesant heeft een eigen klachtenregeling

Stichting Spaarnesant
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel.: 023-5430100
info@spaarnesant.nl

1.5 VERBOUWING EN RENOVATIE schooljaar 2018-2019

Na de meivakantie 2018 is de nieuwbouw van de Molenwiek gestart. Het semipermanente gedeelte van de school, waarin de groepen 7 en 8 gehuisvest waren evenals de naschoolse opvang en de peuterschool, zijn gesloopt. Op die plaats is een half rond paviljoen aangebouwd. Hierin zijn de lokalen van de groepen 5, 6, 7 en 8 gevestigd. De lokalen van deze groepen liggen rond een patio en kijken uit op het park. Het nieuwe paviljoen herbergt ook twee ruime talentlokalen waarin activiteiten rondom wetenschap, techniek, kunst en cultuur plaats gaan vinden. De komende jaren worden deze lokalen ingericht als klaslokalen wegens ruimtegebrek. De peuterschool bevindt zich in de kleutergang van het oorspronkelijke gebouw zodat de samenwerking tussen peuters en kleuters veel eenvoudiger zal zijn. De naschoolse opvang heeft een plaats aan de gymgang. Tegen de wand van de gymzaal is onze geweldige bibliotheek gebouwd. Het oorspronkelijke gebouw is grondig gerenoveerd. Door deze nieuwe ruimtes kunnen we ons daltononderwijs optimaal realiseren. Alles is volgens planning verlopen en het gebouw is begin schooljaar 2019-2020 gereed.

1.6 VOORZIENINGEN

De Molenwiek Dalton is een 20-klassige school. Er zijn vijf kleutergroepen, drie groepen 3, twee groepen 4, drie groepen 5, twee groepen 6, 3 groepen 7 en twee groepen 8. De kleutergroepen zijn gemengd, kinderen uit groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas.

De schoolbibliotheek heeft een grote collectie kinderboeken, prentenboeken en informatieve boeken. Kinderen uit groep 3-8 lezen elke dag een half uur uit een zelf gekozen boek. Zij kunnen tussen 8.30-10.00 hun boek ruilen. De kleuters ruilen in groepjes boeken en worden ook voorgelezen in de bibliotheek. De bibliotheek wordt gerund door ouders.

De kleutergroepen beschikken over een stevig omheind schoolplein waar zij elke dag buitenspelen.

De groepen 3-8 spelen op wisselende tijden buiten. Er wordt gewerkt aan plannen voor een nieuw groen schoolplein dat met natuurlijke en uitdagende materialen wordt ingericht.

Voor de groepen 1-2 is er in de kleutergang een speellokaal, waar spellessen en kleutergym gegeven wordt door de eigen leerkracht. Voor de groepen 3-8 is er een grote gymzaal met douchegelegenheid. Voor de groepen 3-8 is douchen na de gymles is verplicht, hierop wordt slechts een uitzondering gemaakt op doktersadvies.

De groepen 1-8 beschikken allemaal over een Touch digibord. Het lesgeven uit de verschillende methodes voor rekenen, lezen etc. wordt via digibordsoftware ondersteund. Het digibord wordt ook gebruikt voor planningsactiviteiten, het vertonen van educatieve programma's, presentaties van kinderen etc.

1.7 HET SCHOOLTEAM – FORMATIE MOLENWIEK DALTON 2019-2020

Groep		**Leerkrachten**
1-2 A		Marjolein Tullenaar/Maura van Dijk
1-2 B		Frances Jopp/Inge van der Linden
1-2 C		Joyce van Kampen
1-2 D		Yvonne van de Scheur/Annemarie van der Starre
1-2 E		Maura van Dijk/ Dinian van Oven
3A		Olga Hock/Petra Bindels
3B		José v Eeden/Petra Bindels
3C		Suzanne Beck/ Nicky Peeters
4A		Annemarie Gase/ Marijke Warnaar
4B		Laurie Schellekens/ Marijke Warnaar
5A		Meryem Aydin (tot de kerstvakantie) /Patricia Visser
5B		Ellen Venings/ Nienke Klasen
5C		Monique v. Boxtel/Annet Kelder
6A		Lisette de Vries/Ilse Buskermolen
6B		Marjet te Voortwis/Veerle van Balen
7A		Tim van der Peet
7B		Azadeh Asadi/ Mounia Lahjaji
7C		t/m 17-11-19 Martien Spee/ Mounia Lahjaji Vanaf 17-11-19 Jikke Hornman
8A		Mara Oud
8B		Sandra Hof

Wie is wie? Bekijk de website.

1.8 HOEVEEL KINDEREN IN EEN KLAS?

Het streven is om niet meer dan 30 kinderen in een klas op te nemen. Dit is door de medezeggenschapsraad officieel vastgesteld. In uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld door doublures) kunnen er 31 of 32 kinderen in een klas zitten. Het streven is ook om een klas door niet meer dan 2 leerkrachten te laten begeleiden.
In de groepen 1-2 stromen er gaandeweg het schooljaar kinderen in, afhankelijk van de maand waarin de kinderen 4 jaar worden. Wanneer de kinderen in juni/juli 4 jaar worden vragen wij de ouders om hun kleuter pas na de zomervakantie te laten instromen. De periode tot aan de zomervakantie is dan zo kort dat het voor nieuwe kleuters beter is om na de zomervakantie te beginnen op de Molenwiek.

Om de kinderen in groep 3 een optimale start te geven qua lees- en schrijfontwikkeling is er voor komend schooljaar voor gekozen om in plaats van twee groepen 3 van ca. 30 leerlingen, met extra handen in de klas, te kiezen voor drie kleine groepen 3 zonder handen in de klas.
Doordat de groepen dan rond de 20 leerlingen tellen, heeft de leerkracht meer tijd om alle leerlingen te begeleiden.
De groepen gymmen wel in twee groepen. Zo blijft er een aantal keer per week een (nog) kleinere groep over in de klas welke extra ondersteuning krijgt van de leerkracht.
De drie groepen gelden alleen voor het schooljaar 2019-2020. Wanneer deze groepen naar groep 4 gaan worden ze samengevoegd tot 2 groepen en krijgen ze in groep 4 -5 -6 extra ondersteuning van de HIK-leerkrachten om onderwijs op maat te kunnen geven.

In groep 7-8 kunnen de kinderen zich inschrijven voor workshops om hun niet behaalde doelen als nog te behalen.

1.9 UITSTROOMGEGEVENS

Tabel 1 – Uitstroom 2019-2020

	VWO	HAVO	VMBO-T	Vmbo-beroeps	VMBO-B LWOO
2017	18%	43%	26%	10%	3%
2018	26%	30%	35%	7%	2%
2019	37%	26%	31%	6%	-

Tabel 2 – Naar welke scholen gaan onze kinderen schooljaar in 2019-2020:

Haarl.meer Lyceum	Coornhert	Sancta Maria	KSH	ECL	MCA		
4%	20%	11%	4%	7%	2%		
Haarlem College	Rudolf Steiner	Haemstede Barger	Schoter	Kay Munk College	Technisch College		
11%	17%	11%	2%	9%	2%		

1.10 INSPECTIE

In februari 2017 heeft de inspectie een uitgebreid onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het onderwijs op de Molenwiek. Het hele verslag van het inspectie onderzoek vindt u op de website van de Molenwiek.

1.11 VEILIGHEID

Onze school heeft een gebruiksvergunning, wat inhoudt dat de school voldoet aan alle brandveiligheidseisen. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle door de brandweer verstrekt. Vier keer per jaar houden wij met alle kinderen en personeel een vluchtoefening. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op de website.

2. PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

2.1 PASSEND ONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

Passend onderwijs op de Molenwiek schooljaar 2019-2020

Passend onderwijs gaat over onderwijs op maat. Scholen in het basis- en middelbaar onderwijs moeten zich inspannen om zorgleerlingen op te vangen: zoals bijvoorbeeld: kinderen in een rolstoel, kinderen met ernstige lees- of rekenproblemen, kinderen met gedragsproblemen. Het is de bedoeling dat scholen een passend aanbod leveren, zodat minder kinderen worden verwezen naar het speciaal basis onderwijs en zo kunnen deze kinderen in hun eigen wijk naar school. Dat is goed voor zorgleerlingen, maar ook voor andere kinderen, die op die manier kennismaken met kinderen die net even anders zijn.

In de regio Zuid-Kennemerland is er voor gekozen om de gelden, die het ministerie beschikbaar stelt voor passend onderwijs, voor een groot deel aan de scholen toe te kennen. Scholen ontvangen een zorgbudget per leerling. Dit geld mag de school naar eigen inzicht besteden.

De Molenwiek heeft er voor gekozen om van dit geld extra leerkrachten in te ze zijn onderdeel van het systeem dat wij “handen in de klas” noemen. Zij zijn tijdens het zelfstandig werken van de groepen ingeroosterd om, net als de leerkracht, tijdens het zelfstandig werken extra instructie te geven.

Wat doen die extra leerkrachten precies?
Zij realiseren met de leerkracht de extra instructie die in het groepsplan beschreven staat. Op basis van observaties en toetsen stellen alle leerkrachten een groepsplan voor hun groep op. In dat groepsplan staat welke extra instructie welk groepje kinderen nodig heeft. Extra instructie voor kinderen die rekenen, spelling en lezen moeilijk vinden maar ook extra instructie voor uitdagend rekenwerk voor kinderen die dat aankunnen. Het groepsplan wordt uitgevoerd tijdens zelfstandig werken. Eén van de kenmerken van een Daltonschool is dat de verwerking van de leerstof geclusterd wordt tot een dag- of weektaak. Deze taak wordt tijdens het zelfstandig werken uitgevoerd. In die tijd geven de eigen- en de extra leerkracht verlengde instructie aan groepjes kinderen, ieder aan een eigen instructietafel. De extra leerkracht maakt mogelijk dat er twee keer zoveel groepjes extra instructie krijgen waardoor er optimaal onderwijs op maat gegeven kan worden.

In de groepen 7 en 8 worden workshops gegeven door de (extra) leerkrachten. Kinderen die lesdoelen niet behaald hebben, kunnen zich de week erna inschrijven voor workshops over dit onderwerp en alsnog hun lesdoel behalen. Vanaf schooljaar 2019-2020 zal hier ook een start mee gemaakt worden in groep 6.

Extra leerkrachten inzetten, is een bewuste keuze en verkiezen wij boven het systeem waarbij kinderen om de beurt uit de klas worden gehaald om in een aparte ruimte door een remedial teacher te worden bijgewerkt.
Naast de lees- en rekenbegeleiding door Hennie Horeman en het systeem “handen in de klas” biedt de Molenwiek ook de volgende faciliteiten om passend onderwijs, onderwijs op maat, te realiseren:

- Een uitdagend aanbod voor excellente rekenaars verzorgd door Luc Opdam
- Motorische remedial teaching na schooltijd verzorgd door Marieke van Huit
- Inzet van gedragsspecialisten van ons samenwerkingsverband voor observatie van kinderen

- Inzet van Ilse Buskermolen, orthopedagoog
- Inzet van externe psychologen voor het afnemen van toetsen
- Inzet van CJG coachen
- Inzet van maatschappelijk werker Leendert van Nes
- Een gratis aanbod van diverse cursussen voor kinderen op het gebied van faalangst, weerbaarheid etc. M-power
- Samenwerking met diverse kindertherapeuten: in overleg is ook behandeling van kinderen onder schooltijd mogelijk

De Molenwiek zal steeds beter in staat zijn om zorgleerlingen onderwijs op maat te bieden. Verwijzen naar het speciaal basisonderwijs kan nog steeds.

Passend onderwijs stelt hoge eisen aan leerkrachten. Leerkrachten moeten in staat zijn om op drie niveaus onderwijs te geven én om zorgleerlingen te begeleiden. De laatste jaren is er middels cursussen, trainingen en studiedagen veel geïnvesteerd in de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten. Met elkaar hebben wij een vorm van onderwijs ontwikkeld waarin onderwijs op maat goed te realiseren is.

2.2 ALS U ZICH ZORGEN MAAKT OVER UW KIND

Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, verwachten we dat u een afspraak met de leerkracht maakt om uw zorg te bespreken. De leerkracht zal goed naar u luisteren en met u de zorgen in kaart brengen. Wat kan de oorzaak zijn? Wat kunnen wij als school doen? En wat kan de bijdrage van de ouder zijn? Bij twijfel overlegt de leerkracht met de IBer en bespreekt de ingewonnen informatie daarna weer met u.
Van ons kunt u verwachten dat wij uw kind goed kennen. De ontwikkeling van uw kind wordt vanaf groep 1 gevolgd. Via observaties, toetsen en uw informatie, krijgen wij een beeld van uw kind en bepalen we welke aanpak passend is. Als uw kind zich niet zo ontwikkelt als wij verwachten nemen we contact met u op en bespreken we het plan van aanpak voor uw kind.
In deze paragraaf leest u meer over de manier waarop wij kinderen die meer aandacht nodig hebben begeleiden.

Schoolondersteuningsplan
Binnen ons samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland behoort elke school een schoolondersteuningsplan te maken. In dit plan beschrijft de school op welke manier zij passend onderwijs realiseert. U vindt ons schoolondersteuningsplan op de website van samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland www.passendonderwijs-zk.nl en op onze eigen website www.molenwiek-dalton.nl.

Passend onderwijs in de klas via 'handen in de klas' (HIK)
Het onderwijsaanbod voor groep 1-8 is op de Molenwiek zorgvuldig vormgegeven. De leerkrachten hebben met elkaar een rode lijn ontwikkeld voor de diverse vakken maar ook voor het pedagogisch- en didactisch handelen en het klassenmanagement. Op basis van deze afspraken geeft elke leerkracht les.
Voor alle vakken geldt: er wordt gestart met een instructie aan de hele klas. Dit betekent dat alle leerlingen aan hetzelfde leerstofonderdeel werken. Het betreffende leerstofonderdeel wordt echter op drie niveaus aangeboden: intensief, basis en plus. Het intensieve aanbod is voor kinderen die onvoldoende profiteren van de instructie van de leerkracht. Zij hebben extra instructie en begeleide inoefening nodig om de minimumdoelen van de leerstof te behalen. Kinderen die zich ontwikkelen zich zoals verwacht krijgen een basisaanbod. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen het

plusaanbod. Kinderen hoeven niet voor alle vakken in hetzelfde aanbod te zitten: Zij kunnen bijvoorbeeld voor rekenen in het plusaanbod zitten en voor lezen in het intensieve aanbod.
Via de analyse van observaties, methode gebonden – en Cito-toetsen wordt voor elk kind bepaald welk aanbod voor welk vak het effectiefst is. Op basis hiervan worden de kinderen ingedeeld in subgroepen die eenzelfde aanbod nodig hebben. Hierna maakt de leerkracht een groepsplan voor de vakken spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen waarin de extra instructie voor elke subgroep gepland wordt.
Deze extra instructie vindt plaats tijdens zelfstandig werken. Als de kinderen zelfstandig aan hun taak werken, geeft de leerkracht extra instructie aan de subgroepen volgens het groepsplan. Het geven van extra instructie wordt regelmatig onderbroken voor een servicerondje. Tijdens het servicerondje kunnen de kinderen die een vraag hebben even geholpen worden. Tijdens het zelfstandig werken komt regelmatig de zgn. Hikker in de groep. Aan een tweede instructietafel geeft ook zij extra instructie volgens het groepsplan. Door dit systeem van “handen in de klas” worden de mogelijkheden voor onderwijs op maat sterk vergroot.

Intern begeleiders (IB-ers)
Een intern begeleider heeft tot taak leerkrachten te begeleiden bij het realiseren van onderwijs op maat. Daarnaast coördineert een IBer de zorg rond kinderen en/of gezinnen met een specifieke problematiek.
Leerkrachten en IB-ers overleggen regelmatig over de gang van zaken in de groep. Naast overleg over de aanpak van onderwijs op maat voor de hele groep, wordt ook gesproken over individuele leer- en gedragsproblemen. Uit dit overleg komt een plan van aanpak voort dat in de klas wordt uitgevoerd. Dit plan van aanpak heet “groepsplan”. Naar aanleiding van dit overleg vinden ook oudergesprekken plaats waarbij de IBer aanwezig kan zijn. De IBer regelt, na toestemming van ouders, aanvragen voor onderzoek, inzet van de gezinscoach etc.
Naast de begeleiding van leerkrachten en zorgleerlingen spelen de IB-ers ook een rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de Molenwiek.
Onze IB-ers zijn:

- Groep 1-2: Yvonne van de Scheur
- Groep 3-4: Mandy de Graaf
- Groep 5-6: Roswitha Gerrits
- Groep 7-8: Irene de Later/Azadeh Asadi

Methode gebonden toetsen en Cito toetsen
Wat is het verschil tussen “methode gebonden toetsen “ en “Cito-toetsen”
Methode gebonden toetsen: de leerstof voor een jaar voor een bepaald vak is verdeeld in blokken. Na elk blok vindt een “methode-gebonden toets” plaats. Uit de resultaten kan de leerkracht opmaken of de aangeboden leerstof begrepen is.
Cito toetsen: eens per half jaar kan met een Cito toets bepaald worden of alle leerstof van de voorgaande jaren nog paraat is. De Cito M toetsen worden in januari afgenomen, de Cito E toetsen in mei.
Er wordt regelmatig een verschil geconstateerd in de resultaten van de methode gebonden toetsen en de Cito toetsen. De methodes worden vaak beter gemaakt. Wat is hiervan de oorzaak? Tijdens het verwerken van de leerstof van een bepaald blok worden de leerlingen intensief begeleid. Als de methode gebonden toets wordt afgenomen zit deze leerstof nog vers in het geheugen. De resultaten zijn dus meestal minstens voldoende. Uiteraard wordt leerstof van vorige blokken regelmatig herhaald en wordt er ook geoefend met het toepassen van leerstof. Toch kan het zijn dat Cito toetsen slechter gemaakt worden dan de methode gebonden toetsen. De vragen van een Cito toets gaan over leerstof die al langere tijd geleden is aangeboden. Die zit niet meer vers in het geheugen. Reden waarom de resultaten van een Cito toets kunnen tegenvallen.

Leerlingvolgsysteem, leerstofniveaus en onderzoek
De ontwikkeling van een kind wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. De resultaten van methode gebonden toetsen en van Citotoetsen worden in de groepsoverzichten van het leerlingvolgsysteem opgenomen. De leerkracht en de IBer analyseren deze gegevens en stellen op basis daarvan vast of het kind voor een bepaald vak het intensieve-, basis- of plusaanbod gaat volgen. Als er voor een kind intensieve maatregelen zijn genomen die geen of onvoldoende effect hebben, wordt, in overleg met de ouders, bekeken of er extra onderzoek of een extra observatie door externen nodig is.
Observaties en onderzoek kunnen plaats vinden via:

- Het samenwerkingsverband. Alle scholen in de regio Kennemerland vallen onder het samenwerkingsverband "Passend onderwijs". Dit samenwerkingsverband coördineert de geldstromen voor passend onderwijs en ondersteunt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Bij het samenwerkingsverband werken een aantal onderwijsspecialisten met een ruime expertise op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Deze medewerkers kunnen ingezet kunnen worden voor observaties en advies aan de leerkracht. Na de observatie vindt een gesprek plaats met de ouders en de leerkracht. Op basis van deze observaties krijgen de ouders en de leerkracht adviezen voor de aanpak van de betrokken leerling.
- De CJG coach. Via het centrum Jeugd en gezin is er aan elke basisschool een CJG coach verbonden. De CJG coach helpt school en ouders met leer- en opvoedingsvragen. De CJG coach heeft al veel gezinnen van de Molenwiek terzijde gestaan waardoor problematiek in een vroeg stadium verholpen werd. Veel ouders hebben haar hulp als toegewijd, professioneel en prettig ervaren. De CJG coach graaft niet in het verleden, maar pakt de huidige problemen in het gezin samen met de ouders aan. Ouders kunnen zelf, via de leerkracht of IBer, om begeleiding van de gezinscoach vragen. Leerkrachten kunnen de gezinscoach ook adviseren aan ouders. Het eerste gesprek met de gezinscoach vindt vaak op school plaats met de betrokken IBer en de leerkracht. Ouders kunnen het eerste gesprek ook thuis aanvragen, zonder verdere inmenging van school. De CJG coach houdt tijdens haar traject. De CJG coach kan in overleg met ouders en school kinderen ook door verwijzen naar een kinderpsycholoog voor een niveaubepaling en speltherapie.
- Observatie en onderzoek kan ook uitgevoerd worden door een partij die door ouders wordt aangedragen.

Oudergesprekken
Zie 2.3

Fysiotherapie, motorische remedial teaching (MRT), logopedie.
Fysiotherapie - Een goede motoriek is een belangrijke basis voor de ontwikkeling van een kind. Een achterblijvende grove- of fijne motoriek kan oorzaak zijn van leerproblemen of een ongewenst effect hebben op het zelfvertrouwen van een kind. Indien nodig kan de leerkracht, na overleg met de IBer, ouders adviseren om hun kind op te geven voor fysiotherapie. Voor fysiotherapie werken wij samen met fysio Santwee, een in kinderfysiotherapie gespecialiseerde praktijk die dicht naast de school ligt. De fysiotherapeuten van Santwee adviseren de leerkrachten van de in behandeling zijnde kinderen over wat zij op school kunnen bijdragen aan een voorspoedige motorische ontwikkeling van deze kinderen. Ouders kunnen uiteraard ook voor een andere fysiotherapie praktijk kiezen.

MRT
Marieke van Huit, gymleerkracht, heeft zich hierin gespecialiseerd. MRT vindt altijd plaats met een groepje kinderen en wordt na schooltijd gegeven. Marieke benadert via de leerkracht ouders van kinderen die een opvallende motoriek in de gymzaal laten zien. Voor het volgen van MRT is geen verwijsbrief nodig, het is een gratis service van de Molenwiek. MRT start in groep 4.
Logopedie - Een goede uitspraak en een goede taalontwikkeling is al even belangrijk als een goed ontwikkelde motoriek. Vandaar dat een leerkracht ouders kan adviseren logopedie te gaan volgen met hun kind. Voor logopedie werken wij samen met de logopedie-praktijk die gevestigd is in het medisch centrum aan de Frieslandlaan. Ouders kunnen uiteraard ook voor een andere logopedie praktijk kiezen.

VVE – Voor- en vroegschoolse educatie
Voorleesexpres - Voor de taalontwikkeling is voorlezen van groot belang. Via voorlezen ontwikkelt een kind een goede woordenschat en leert het veel over allerhande onderwerpen. In gezinnen waar ouders de Nederlandse taal nog niet goed spreken kan de voorleesexpres komen voorlezen. U kunt zich hiervoor bij Yvonne van de Scheur (IBer groep 1-2) aanmelden. Yvonne kan ook ouders benaderen als zij denkt dat de voorleesexpres iets voor hen is.
Het Opstapprogramma – Voor ouders die zelf het Nederlands nog niet optimaal beheersen, is er de mogelijkheid deel te nemen aan het Opstapprogramma. Via dit programma krijgt u materialen waarmee u thuis met uw kind kunt oefenen om het nog beter op groep 3 voor te bereiden. U wordt deskundig begeleid bij de uitvoering van het programma en u overlegt regelmatig met andere ouders die het Opstapprogramma ook doen. Als u interesse heeft in dit Opstapprogramma kunt u zich opgeven bij Yvonne van de Scheur. Yvonne kan ook ouders benaderen als zij denkt dat het Opstapprogramma iets voor hen is.

Dyslexie onderzoek- en behandeling
Kinderen met een vertraagde leesontwikkeling krijgen vanaf groep 3 een intensieve aanpak. In een leesdossier wordt hun lees- en spellingontwikkeling vastgelegd. In overleg met de IBer kunnen kinderen naast het intensieve programma in de klas ook nog extra ondersteuning krijgen van Hennie Horeman, onze orthopedagoog en leesspecialist. Deze ondersteuning vindt meestal plaats in een klein groepje dat drie tot vier keer per week met Hennie leest. Sommige kinderen komen op basis van hun Citotoets uitslagen in aanmerking voor vergoede diagnostiek naar eventuele dyslexie. Mocht een kind naar aanleiding van dit onderzoek inderdaad dyslectisch blijken, dan kan het een vergoede behandeling krijgen via een dyslexie instituut. We werken goed samen met het Dyslexie Collectief in Haarlem.

Naschoolse trainingen voor kinderen
Het CJG kennemerland biedt gratis trainingen aan voor kinderen in september en januari op het gebied van faalangstreductie, weerbaarheid, sociale vaardigheden en mindfulness. Mocht u belangstelling hebben voor een bepaalde training: meld dit bij de leerkracht van uw kind.
Overzicht van de trainingen

2.3 OUDERGESPREKKEN

Meestal zijn de standaard oudergesprekken voldoende om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Jaarlijks wordt u uitgenodigd voor:

- Een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar.
- Een rapportgesprek in februari
- Een rapportgesprek in juni

Na schooltijd bent u altijd welkom om met uw kind even naar zijn of haar werkjes te kijken.
De leerkracht kan tijdens het kennismakingsgesprek aangeven dat hij/zij graag extra gesprekken met u wil plannen.

2.4 DOUBLEREN

Op de Molenwiek zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind. Uw kind doubleert alleen als de leerresultaten en de ontwikkeling van uw kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat de basisschool bepaalt of uw kind naar een volgende groep over gaat. Als ouder wordt u betrokken bij de beslissing of uw kind wel of niet over gaat, maar de leerkrachten en de IBer/directie nemen uiteindelijk de beslissing.
Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u bezwaar maken via de klachtenprocedure van de school (zie 5.25).

2.5 MIXEN EIND GROEP 2

De samenstelling van de groepen verandert op de Molenwiek twee keer in de schoolloopbaan van een kind. Eén keer aan het einde van groep 2, namelijk bij het samenstellen van de nieuwe groepen 3. De tweede keer is aan het einde van groep 6 bij het samenstellen van de nieuwe groepen 7.

Het samenstellen van de groepen 3 verloopt als volgt: Uit de vijf kleutergroepen worden schooljaar 2019-2020 drie groepen 3 samengesteld. De oudste kinderen van elke kleutergroep worden over drie groepen verdeeld. Het proces van verdelen wordt zeer zorgvuldig uitgevoerd. Hierbij wordt gelet op vriendschappen, leer- en gedragsaspecten, leeftijd en de verdeling jongens/meisjes. De 3 groepen 3 worden aan het eind van het jaar samengevoegd tot 2 groepen 4

2.6 MIXEN EIND GROEP 6

Op de Molenwiek voeren we al vele jaren het beleid om bij de overgang van de groep 6 naar groep 7 de groepen 6 te mixen.
Reden hiervoor is dat de samenstelling van de groepen 6, sinds hun start in groep 3, behoorlijk veranderd kan zijn door het doubleren of verhuizen van kinderen. Er stromen ook regelmatig kinderen in van andere scholen. Dit maakt dat de evenwichtige samenstelling waarmee in groep 3 begonnen werd, verstoord kan worden. Denk aan de groepsgrootte, de aantallen jongens en meisjes en de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

De kinderen gaan hun laatste twee jaar basisschool tegemoet. De keuze voor het voortgezet onderwijs staat voor de deur. Een harmonieuze groepssamenstelling is van essentieel belang voor een positieve groepssfeer en optimale leerprestaties.
De nieuwe groepen 7 worden door de leerkrachten en IB-ers samengesteld. Om een beeld te krijgen hoe onze leerlingen werken in de groepen 7 en 8, kunt u het filmpje ‘zo werken wij’ bekijken op onze website.

2.7 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Welke aspecten spelen een rol in het advies voor het voortgezet onderwijs (V.O.):

1. Het basisschooladvies is leidend.
   De basisschool volgt het kind immers gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan. Zo verzamelt de school ieder schooljaar een flink aantal gegevens van uw kind zoals beoordelingen, cijfers, werkhouding, zelfstandigheid, huiswerkattitude, concentratie etc.
   Deze dienen als belangrijke graadmeter voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.
2. Het Cito leerlingvolgsysteem.
   Het niveau van de kinderen wordt vanaf groep 2 gevolgd d.m.v. het Cito leerlingvolgsysteem. Ieder schooljaar worden er tweemaal per jaar Cito-toetsen afgenomen op de onderdelen die het meest van belang zijn op de basisschool. De uitslag van deze jaarlijkse toetsen laten zien of uw kind zich naar verwachting ontwikkelt. Het advies van de basisschool wordt ondersteund door deze toetsresultaten. Uit het leerlingvolgsysteem worden de resultaten van de vakken rekenen (5 toetsen; vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8) en begrijpend lezen (3 toetsen; vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) gebruikt voor het onderbouwen van het schooladvies. Van de resultaten van deze Citotoetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).
3. Andere relevante informatie. Alle informatie die van belang is voor een geslaagde overgang naar het V.O. wordt meegenomen in het schooladvies. Dit zijn aspecten rond gedrag, studievaardigheden en eventuele bijzonderheden van uw kind.
4. De verplichte eindtoets. Vanaf 2015 moeten alle leerlingen in groep 8 verplicht een eindtoets maken. Deze toets wordt in april afgenomen als het schooladvies al besproken is en de kinderen al zijn ingeschreven op het V.O. Als een leerling de verplichte eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan er dan voor kiezen het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

2.8 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

De Molenwiek werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Kennemerland.
Aan onze school is een team van een JGZ-arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.
U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer **0900- 0400682,** 7,5 cent per gesprek + gebruikelijke kosten)

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het CJG, het centrum voor jeugd en gezin.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.
Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ jeugdverpleegkundige onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Impulstraject Kernteam

Op de Molenwiek is er structureel overleg tussen de intern begeleiders, de CJG-coach en het JGZ-team van de GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken.

2.9 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Sinds enkele jaren is elke basisschool verplicht een meldcode te hanteren bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. U leest hieronder de stappen van deze meldcode.*Stappen meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Molenwiek Dalton 2019-2020*

Onze aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld zijn:

- Yvonne van der Scheur
- Mandy de Graaf

Zij volgen hiervoor de cursussen die Veilig thuis en ons samenwerkingsverband Passend onderwijs jaarlijks aanbieden. Zij nemen ook deel aan de intervisie over deze onderwerpen.
Yvonne en Mandy kunnen tijdens de uitvoering van onderstaand stappenplan geconsulteerd worden.

	wat	**wie**
Stap 1	Signalen in kaart brengen. Houd feiten en hypothesen/veronderstellingen in de verslaglegging uit elkaar. Meld ouders je zorg op tactische wijze. Praat met het kind. Overleg bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld ALTIJD met je IBer en de directie.	• Leerkracht • IBer • Directie
Stap 2	Advies inwinnen. Wordt het betreffende gezin door de CJG coach begeleid, dan neemt de IBer eerst contact met de CJG coach op. In overleg met de CJG coach wordt bepaald welke stappen genomen moeten worden. Wordt het betreffende gezin niet door een CJG coach begeleid, dan vraagt de IBer advies aan Veilig thuis om te overleggen welke stappen genomen moeten worden.	• IBer • CJG coach • Veilig thuis
Stap 3	Inschatten risico Leerkracht (en IBer) praat/praten met ouders en/of kind.	• Leerkracht (IBer) • Ouders en/of kind
Stap 4	Plan van aanpak Directie, IBer en leerkracht brengen aard, ernst en risico van de situatie in kaart en overleggen met CJG coach en/of Veilig thuis over het plan van aanpak: wordt er zelf hulp georganiseerd met behulp van een externe hulpverlener of wordt er een melding bij Veilig thuis gedaan.	• Directie • IBer • Leerkracht • CJG coach • Veilig thuis
Stap 5	Uitvoeren plan van aanpak IBer en leerkracht: voeren zelf het plan van aanpak uit waarbij een externe hulpverlener betrokken wordt. Tijdens deze uitvoering wordt twee wekelijks geëvalueerd met de directie. OF: de directie doet een melding bij Veilig thuis.	• Directie • IBer • Leerkracht

3. DALTONONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

3.1 MISSIE

De Molenwiek wil een maatschappelijk betrokken, professionele, eigentijdse en op de samenleving gerichte organisatie zijn. De Molenwiek staat voor goed Dalton onderwijs omdat kinderen recht hebben op kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs. Leerlingen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving. Goed opgeleide en gemotiveerde personeelsleden zijn hierbij van cruciaal belang. Net als openstaan voor nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij.

3.2 WAAR STAAN WE VOOR?

De Molenwiek Dalton staat voor:

- Een school waar aan ieder kind goed onderwijs wordt geboden.
- Een school waar de lessen en leerstof (binnen grenzen) worden aangepast aan de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Een school waar permanent hoge eisen gesteld worden aan de bekwaamheid van leerkrachten.
- Een school waar kinderen, met respect voor verschillen, worden gestimuleerd om samen te leven en samen te werken.
- Een school waar naar kinderen wordt geluisterd en met kinderen wordt gesproken.
- Een school waar constant aan kwaliteit wordt gewerkt.

De Molenwiek wil onderwijs bieden dat dynamisch is, op zo'n manier dat kinderen worden geprikkeld zich te ontwikkelen op cognitief, emotioneel en kunstzinnig gebied. We besteden aandacht aan leren leren zodat kinderen kennismaken met verschillende manieren om informatie te verkrijgen en te verwerken. Het is ons doel dat kinderen een analytisch en creatief denkvermogen ontwikkelen, waarbij zelfontdekkend leren en het hanteren van informatiebronnen onontbeerlijk zijn.
Kernbegrippen van ons onderwijs zijn zelfstandigheid, vrijheid, stimuleren en vertrouwen. Daarnaast zijn samen leven, samen leren en samen werken belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Ons uitgangspunt is dat we kinderen op een positieve, bemoedigende en stimulerende wijze benaderen. Door een grote betrokkenheid van kinderen bij het onderwijsleerproces na te streven, bevorderen wij de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, zelfstandig willen en kunnen zijn en het leren eigen keuzes te maken. Een belangrijke voorwaarde om dit alles te bereiken, is het hebben van een duidelijke structuur waarbinnen kinderen geleerd wordt zich aan procedures en afspraken te houden.

3.3 DALTONONDERWIJS OP DE MOLENWIEK

Ons dalton onderwijs berust op zes pijlers:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit
5. Reflectie
6. Beleving

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Kinderen hebben:

- Ruimte nodig om zich te ontplooien
- Vrijheid om te oefenen
- Aanmoediging om het te proberen
- Uitnodiging om zich een mening te vormen

Dat is niet gemakkelijk want wie vrijheid en ruimte krijgt, heeft tegelijkertijd ook verantwoordelijkheid. Niet alle kinderen kunnen dezelfde mate van vrijheid en verantwoordelijkheid aan. Het is de leerkracht die voor en met het kind onderzoekt welke vrijheid en welke verantwoordelijkheid mogelijk is onder het motto: “Je wilt heel veel, je mag heel veel, je moet heel veel….. dat is goed, maar kies de goede weg en stoor niemand”.
De terreinen waarop kinderen verantwoordelijkheid dragen zijn: hun werk, hun groepsgenoten, hun schoolomgeving en uiteindelijk hun leefomgeving.

Zelfstandigheid

Of je nu vier of twaalf jaar bent, op de Molenwiek wordt ongeveer tien uur per week besteed aan zelfstandig werk met gekregen- of zelfgekozen taken.
Kinderen leren van jongsaf instructies op te nemen, hun werk te plannen, uit te voeren, te registreren en na te kijken. De bedoeling is dat kinderen leren dat ze zelf mee kunnen bepalen wat ze willen leren. Daarvoor voeren leerkrachten regelmatig coachgesprekken met kinderen. Naar aanleiding van het coachgesprek worden afspraken gemaakt, zoveel mogelijk vanuit het kind zelf. In de daarop volgende periode worden deze afspraken uitgevoerd. De leerkracht begeleidt deze uitvoering. In het daarop volgende coachgesprek wordt geëvalueerd en opnieuw vooruit gekeken.

Samenwerken

Overal, in het gezin, in het onderwijs, op het werk en binnen de gemeenschap is samenwerken van belang en onontkoombaar. Je hebt elkaar nodig.

Sociale vorming is van groot belang voor nu en voor het latere leven. Die sociale vorming komt alleen tot stand door samen te werken met anderen:

- Elkaar ontmoeten
- Elkaar bevragen
- Elkaar helpen en ondersteunen
- Sociale vaardigheden ontwikkelen
- Respect ontwikkelen
- Het beoordelingsvermogen oefenen

Samenwerken wordt vorm gegeven binnen vele vormen van coöperatief leren. De leerkrachten zijn hierin geschoold en worden hier ook op gecoacht.

Effectiviteit
Effectiviteit en efficiency zijn een actueel thema in onderwijsland. Alle scholen behoren opbrengstgericht te werken waarmee bedoeld wordt dat men de toetsresultaten analyseert en daarna plannen van aanpak maakt op kind- en schoolniveau.

Vanuit onze daltonvisie betekent effectiviteit ook:

- Haalt de leerling de leerdoelen die passen bij zijn ontwikkeling en aanleg?
- Gaat de leerling op efficiënte en verantwoorde wijze om met de leertijd?
- Is de leerling actief bezig met de taak en maakt hij efficiënt gebruik van de keuzemogelijkheden?

De leerkracht begeleidt de leerling bij het zo effectief mogelijk omgaan met de tijd.

Reflectie
Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk is op Daltonscholen belangrijk. Leerkrachten evalueren met de hele groep over de manier waarop activiteiten verlopen zijn, wat er goed ging en wat de volgende keer nog beter kan. Op deze manier wordt de hele groep verantwoordelijk voor de sfeer en de manier van werken in de klas. Er vinden ook regelmatig gesprekken tussen leerling en leerkracht plaats met als doel te reflecteren op werk en vaardigheden en een plan van aanpak te maken voor de komende vier weken. Doel is dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces zodat ze steeds beter in staat zijn hun eigen doelen te halen en hun talenten te ontwikkelen.

Beleving
Daltonscholen zijn over het algemeen gericht op verantwoordelijkheid, samenwerking en zelfstandigheid. De Molenwiek heeft er de pijler *beleving* aan toegevoegd en maakt daar ook een speerpunt van. Wij willen voor de kinderen een “beleefomgeving” zijn, de school als atelier waarin allerlei uitnodigingen zijn om te proberen, te leren, te ervaren en te beleven. Uitnodigingen in de vorm van thema’s, muziek, dans, handvaardigheid en tekenen maar ook excursies, feesten, deelname aan weeksluitingen enz. Onze school wil de kinderen bouwstenen voor hun levensfundament aanreiken en daarom willen we zorgen voor een schat aan belevingssituaties.
We proberen er voor te zorgen dat alle kleuren van de regenboog een plaats krijgen in de herinnering van de kinderen. We proberen ze het gevoel te geven dat ze competent zijn, iets kunnen leren en met ons drempels kunnen nemen.



Website van de daltonvereniging

3.4 DE TAAK

De taak is het hart van het Dalton onderwijs. De taak bestaat uit een aantal opdrachten die verplicht zijn en keuzewerk. De taak wordt uitgevoerd tijdens het zelfstandig werken. Kinderen lezen hun taak of van het planbord of van het weektaakformulier. Vervolgens plannen ze de volgorde van hun werk en maken ze afspraken met maatjes over opdrachten die ze samen willen doen. Daarbij moeten ze de agenda in de gaten houden. Op het agendabord staat aangegeven hoeveel tijd er is ingroosterd voor instructies van de leerkracht, gym, muziek etc. en hoeveel tijd er is voor zelfstandig werken. Kinderen registreren het werk dat af is. Vanaf groep 4 kijken ze een aantal opdrachten ook zelf na. De leerkracht controleert dit en mocht er nog iets niet in orde zijn, dan gaat het schrift in de verbeterbak.
Er is een doorgaande lijn vanaf de kleuters ontwikkeld in het omgaan met de taak. Stapsgewijs leren kinderen steeds zelfstandiger met de taak om te gaan.

3.5 GEDRAG EN EEN POSITIEVE GROEPSSFEER

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Je veilig voelen is de basis om goed te kunnen werken en leren. Het gedrag van de leerkracht en de andere kinderen moet voorspelbaar zijn. Daarom worden er aan het begin van elk schooljaar met de groep vijf gedragsregels opgesteld waaraan alle kinderen zich dienen te houden. Deze regels worden goed zichtbaar in elk lokaal opgehangen. De regels worden geoefend en herhaald. Kinderen die deze regels structureel overtreden vertonen grensoverschrijdend gedrag. In een gesprek tussen leerkracht en ouders wordt geprobeerd te achterhalen wat de oorzaken van dit grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn. Er wordt een plan van aanpak opgesteld dat thuis en op school uitgevoerd wordt. Dit plan wordt maandelijks geëvalueerd. Als het bedoelde effect uitblijft en het kind grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen wordt in het ZATteam (directeur, IB-ers, orthopedagoog, gedragspecialist en betrokken leerkracht) besproken wat de vervolgstap zal zijn.

De leerkrachten van de Molenwiek Dalton hechten veel waarde aan een positieve groepssfeer. Als er in een klas een positieve groepssfeer heerst, voelen kinderen zich veilig, kunnen ze zichzelf zijn en zich goed ontwikkelen. In de groepen 1-4 is de leerkracht de centrale figuur in de groepsvorming. Het voorbeeld gedrag van de leerkracht en zijn of haar maatregelen om een positief groepsklimaat te bewerkstelligen zijn cruciaal. In groep 5-8 gaat de groepsdynamiek een grote rol spelen, de leerkracht speelt daarin een andere rol dan in groep 1-4. Aan het begin van elk schooljaar moet een groep zich settelen. De rollen van elk kind worden opnieuw bepaald. De manier waarop dit gebeurt leidt tot een positieve- of negatieve groepsdynamiek. In de eerste weken van het schooljaar wordt het proces van de groepsdynamiek daarom intensief begeleid met werkvormen uit het boek “grip op de groep” en coöperatieve werkvormen tijdens instructie en verwerking van leerstof.

3.6 WELKE METHODES WORDEN GEBRUIKT

Methodes Molenwiek Dalton, september 2019

Vakgebied	Voor groep	Naam methode	Uitgever
Sociale ontwikkeling	Groep 3-8	Kwink	Kwintessens
Taal en rekenen	Groep 1-2	Sil op school	CED groep
Aanvankelijk lezen, spellen en taal	Groep 3	Veilig leren lezen	Zwijsen
Voorgezet technisch lezen	Groep 4-5-6	Estafette 3.0	Zwijsen
Rekenen	Groep 3-8	Getal en Ruimte junior	Noordhof
Taal en spelling	Groep 4-8	STAAL	Malmberg
Engels	Groep 1-8	Stepping stones	Noordhof
Begrijpend lezen	Groep 5-8	Nieuws begrip	CED
Geïntegreerde wereldoriëntatie (Aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur, natuur)	Groep 1-8	4xwijzer	4xwijzer Marco Bastmeijer
Schrijven	Groep 3-6	Pennenstreken	Zwijsen

3.7 WERELDORIËNTATIE: '4XWIJZER'

Schooljaar 2016-2017 is een start gemaakt met de implementatie van de wereldoriëntatie methode '4xwijzer'. De wereldoriëntatievakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek worden in de groepen 1-8 niet meer apart aangeboden maar geïntegreerd door het behandelen van thema's. Deze werkwijze leidt ertoe dat de kinderen aan het eind van een thema veel kennis over het thema hebben verworven in plaats van "droge" feitenkennis.

Tijdens het werken aan thema's werken verschillende groepen samen. Leerkrachten geven les in elkaars klassen, kinderen gaan aan de hand van opdrachtkaarten zelf op kennis uit en geven presentaties aan hun groep en ook aan andere groepen. Alle opgedane kennis wordt verwerkt op de kennismuur. Na overleg met de ontwikkelaar van de methode 4xWijzer is besloten om voor dit vak geen aparte rapportbeoordeling meer te geven. Hiervoor in de plaats maken de kinderen aan het einde van een project een " Meesterstuk". Door het maken van dit Meesterstuk bewijzen de kinderen dat ze de lesdoelen hebben behaald. Zij beantwoorden de vijf vragen en verwerken alles wat ze tijdens het project hebben geleerd.

3.8 SPORT

Gezond gedrag, gezonde voeding en veel bewegen, allemaal dingen die wij erg belangrijk vinden op de Molenwiek. De kinderen van groep 3-8 krijgen twee keer per week gym van onze vakleerkrachten Marieke van Huit en Justus Elzinga. Eén les wordt besteed aan eigen vaardigheid en één les aan sport en spel. Elk jaar zijn er ook vele school-sporttoernooien waaraan kinderen kunnen deelnemen. Marieke en Justus inventariseren welk kind aan welk toernooi wil deelnemen en zorgt ervoor dat de kinderen ingeschreven worden en dat zij training krijgen.

Pauzegym
Nieuw dit schooljaar is pauze gym voor de groepen 5 t/m 8. Het doel is dat de kinderen komen aan 2 uur gym per dag. De kinderen leren nieuwe buitenspellen waardoor er weer echt gespeeld kan worden tijdens pauze en zo ook gestimuleerd worden om na schooltijd weer buiten te gaan spelen (gezonde school).

Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind
Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen tot € 225,- per sportaanvraag en € 450,- per cultuuraanvraag per jaar. Zie de spelregels: www.jeugdfondssportencultuur.nl/haarlem of bel: 0643121900.

3.9 MUZIEK EN CULTURELEVORMING

De Molenwiek vindt het belangrijk om de muzikale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Afgelopen schooljaar heeft de werkgroep cultuur een nieuw cultuurbeleidsplan geschreven. Deze werkgroep werd daarbij begeleid door Vincent Lamers van H'art. Vincent heeft er samen met de werkgroep cultuur voor gezorgd dat er een ruime subsidie is toegekend om de plannen voor cultuuronderwijs uit te voeren. In de komende jaren gaat de Molenwiek cultuuronderwijs koppelen aan wereldoriëntatie onderwijs.

Het muzikale aanbod voor schooljaar 2019-2020 bestaat uit de volgende activiteiten:

- De groepen 1-2 "Muziek en beweging
- De groepen 3-4 "Spelen met muziek"
- De groepen 5 "Wereld drummen"
- De groepen 6 "Alles is muziek"
- De groepen 7 "Popwerkplaats"
- De groepen 8 schrijven de eindmusical zelf onder begeleiding van een docent van H'art
- De groepen 1-8 vervolgen dit schooljaar, samen met Vincent Lamers van H'art, het ontwikkelen van het muziekaanbod bij de 4xwijzer thema's van dit jaar. Zij volgen hierbij de SLO doelen voor muziek zodat een evenwichtig aanbod wordt gerealiseerd.

Dit muzikale aanbod zou, ondanks de mooie subsidie die is binnen gehaald, niet mogelijk zijn zonder het aandeel van de ouderbijdrage en de Bag2school acties.

Schoolkoor
Op dinsdagmiddag is er van 14.15 uur tot 15.00 uur bijna wekelijks een schoolkoor voor de groepen 5 tot en met 8 onderleiding van Sandra Hof en Jikke Hornman

3.10 DAY A WEEK SCHOOL (DWS)

Onze school doet mee met Day a Week School (DWS). Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het samenwerkingsverband Passend onderwijs en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.
Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en/of een van de 2 hoogbegaafdheidsspecialisten van onze school. Bij de opdrachten wordt minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).
Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met de DWS coördinatoren besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname. De groepen starten in januari 2020.

3.11 KLASSENRAAD EN KINDERRAAD

In de groepen 5-8 wordt er wekelijks een klassenraad gehouden. Kinderen praten met elkaar over de de gang van zaken in de klas en mogen meedenken over de manier waarop er onderwijs wordt gegeven. Onderwerpen voor de klassenraad worden zo veel mogelijk door de kinderen aangedragen. Er functioneert op de Molenwiek ook een klassenoverstijgende kinderraad. Kinderen uit groep 6-8 kunnen solliciteren naar een plaats in deze kinderraad. Het kunnen organiseren, het samenwerken en het luisteren naar anderen zijn belangrijke kwaliteiten van de nieuwe leden. De kinderraad zal vooral werken als activiteitencommissie en zal een actieve vertegenwoordiging van leerlingen zijn.

3.12 ICT en Wetenschap & Techniek

In elke kleutergroep zijn 4 Ipads in de groepen 3-8 acht Ipads aanwezig. In alle groepen van de Molenwiek staan Touchscreens.
In grote lijnen worden de tablets van de kinderen ingezet voor:
- Het verwerken van extra opdrachten behorend bij de diverse methodes
- Het maken van methode gebonden toeten
- Het zoeken van informatie voor de thema's van 4xwijzer
- Het maken van presentaties
- Het maken van een bijdrage voor de klassenpagina op de website

De tablets voor de kinderen zijn afgeschermd van sites die niet voor kinderen geschikt zijn. Kinderen die heel handig zijn in het omgaan met computers blijken soms toch in staat op verkeerde sites te komen. Leerkrachten wijzen kinderen op de regels voor het werken met de tablets en zijn zeer alert in het toezien op het gebruik van de juiste sites.
In groep 6 wordt een lessenserie gegeven over veilig omgaan met internet. De juiste omgang met alle beschikbare informatie op internet en cyberpesten komt aan de orde. Groep 7 en 8 doet mee aan de week van de media wijsheid. Alle kinderen spelen tijdens deze week een spannend spel. Tijdens het spelen raken zij vertrouwd met alle informatie over veilig internet gebruik, veilig omgaan met wachtwoorden en de impact van cyberpesten.

De werkgroep ICT / W&T houdt zich bezig met alle nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT / W&T en ondersteunt leerkrachten bij de uitvoering van ICT / W&T taken. De ICT/W&T coaches zijn er bij ons op school om leerkrachten en kinderen te ondersteunen bij het aanleren van digitale vaardigheden en een bij een optimaal gebruik van alle software bij onze methodes.

3.13 SINT-JUTTEMIS

Eén dag per jaar is het sint-juttemis. Deze dag wordt door de kinderen zelf ingevuld. De kinderen inventariseren in de dagen ervoor elkaars wensen en ideeën. Wat uitvoerbaar is komt op een lijst te staan en dan buigen de kinderen zich over de organisatie, de planning en het uitvoeren ervan. Sint-juttemis is elk jaar een onvergetelijke dag.

3.14 TUTORLEREN/ VRAAG & AANBODBORD

Er wordt binnen een jaargroep samengewerkt, maar ook tussen jaargroepen. Er zijn meerdere vormen van samenwerking tussen onze groepen oudere en jongere leerlingen.
Gezamenlijke activiteiten met de maatjesgroep. Elke groep is gekoppeld aan een maatjesgroep, een kleutergroep is bijvoorbeeld de maatjesgroep van groep 6, een groep 3 is de maatjesgroep van groep 8, enz. De maatjesgroepen organiseren samen activiteiten als Sint-Maarten, de gedichtendag, de grote rekendag, de voorleesdag en sint-juttemis.

Vraag en aanbodbord
De kinderen uit groep 7 en 8 bieden tutorhulp op maat aan kinderen uit de lagere klassen gebruikmakend van hun eigen talent. De groepen 7 en 8 bieden hulp aan via het vraag- en aanbodbord. Zij hangen op het whiteboard in de gang van groep 7/8 een post-it aan de aanbodkant waarop staat waarbij zij jongere kinderen kunnen helpen onder vermelding van hun naam en groep. Leerkrachten uit de lagere groepen kunnen aan de "vraagkant" van het whiteboard ophangen wat voor hulp hun leerlingen kunnen gebruiken onder vermelding van naam en groep.
Leerkrachten of team 7/8 kinderen kunnen vraag en aanbod matchen, halen de post-it eraf en maken samen een afspraak over de manier en het moment waarop het tutoren kan plaatsvinden (met behulp van weekplanning).

Naast samenwerken tussen oudere en jongere leerlingen zijn er ook vormen van samenwerking tussen de parallelgroepen. Doel is o.a. dat de kinderen van de parallelklassen elkaar goed leren kennen met het oog op het mixen aan het eind van groep 6.

3.15 THEMA-AFSLUITINGEN EN MUSICAL

We vinden het belangrijk dat kinderen leren zich in het openbaar te presenteren. Bij de kleuters begint dit met het vragen van een beurt in de kring, bij poppenkast of een rol tijdens de thema-afsluiting. De oudere kinderen houden een boekbespreking, geven met een groep een presentatie over het 4x Wijzer thema dat op dat moment centraal staat. De thema afsluiting heeft telkens een andere vorm. Ouders worden hierover ingelicht via Social Schools.
Voor de herfst-, voorjaars- en meivakantie is er voor de groepen 5-6-7-8 ook een open podium waarvoor kinderen zich mogen inschrijven met een zelfbedachte act.
In groep 8 is de zelfgeschreven eindmusical , in theater de Luifel, de afsluiting van 8 jaar basisonderwijs.

3.16 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Elk jaar wordt er met het team een jaarplan gemaakt voor de onderwijsontwikkeling op de Molenwiek Dalton. Aan het eind van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd, wordt het nieuwe jaarplan opgesteld en worden de schooldocumenten aangepast aan de nieuwe ontwikkelingen.
In schooljaar 2019-2020 staan op het programma:

Verkort Jaarplan 2019-2020

1. Onderwijskwaliteit

Onderwerp	Wat gaat er gebeuren	Wat zie je als het doel bereikt is
Geïntegreerd thematisch onderwijs	In de weekroosters worden 3 middagen ingeroosterd voor 4xwijzer. Implementatietraject jaar 4: - 28-10-2019 studie-/ werkdag - 19-03-2020 klassenbezoek, 's middags evaluatie De voorbereidingsschema's van een thema worden van elk team bekeken en er wordt gezorgd dat er in de schema's opgenomen wordt dat er lessen cultuur, ICT, W&T, taal en BL gegeven worden in alle klassen en wie dit voorbereidt/ uitvoert. Tussen de bijeenkomsten monitoren de leden van **MT en TL** de voortgang en de rode lijn afspraken.	***1.1uitbreiding 4x wijzer*** In de groepen 1-8 worden alle thema's volgens de 4xwijzer aanpak uitgevoerd. Alle WO-vakken + begrijpend lezen, Cultuur, ICT en W&T worden binnen één thema geïntegreerd. De werkgroep ICT en W&T ontwikkelt lessen passend bij de thema's en ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering hiervan. De SLO-doelen voor ICT en W&T worden bereikt. Alle afspraken en doelen worden vastgelegd in de Gouden map, zodat een duidelijke doorgaande lijn ontstaat.
	In de weekroosters worden 3 middagen ingeroosterd voor 4xwijzer. De werkgroep Cultuur monitort de voortgang.	***1.2 Cultuur*** In de groepen 1-8 worden alle thema's volgens de 4x wijzer aanpak uitgevoerd. Aan elk thema wordt minimaal één les muziek gekoppeld. Deze les wordt in elke groep van het team gegeven. De SLO-doelen voor muziek worden bereikt. De lessen worden geborgd in de Gouden map bij het thema.
Dalton	De werkgroep dalton loopt maandelijks een 'daltonrondje', inventariseert en koppelt terug. Verbeterpunten worden besproken en uitgevoerd.	***1.3 Daltononderwijs*** De nieuwste inzichten op het gebied van dalton zijn bekend bij het team en worden opgenomen en bijgehouden in de Daltonlijn volgens de PDCA- cyclus.
Rekenmethode	Elke overleg-dag wordt er een periode voorbereid door de parallelcollega's. In het organisatiemodel en in de groepsplannen is het plus-, basis-, intensieve en zeer-intensieve aanbod opgenomen zoals beschreven in het SOP.	***1.4 implementatie getal en ruimte junior*** Er is een nieuwe rekenmethode aangeschaft. Deze wordt van groep 3-8 geïmplementeerd.
Sociaal-emotioneel en cognitief volgsysteem	Er wordt een pilot gestart in samenwerking met andere scholen van Spaarnesant om te bekijken of het LVS van IEP een goed alternatief is voor ons huidige LVS.	***1.5 Soc. Ontwikkeling*** Er wordt gekeken naar een nieuw LVS wat aansluit bij het onderwijs zoals op de Molenwiek gegeven wordt. Overgang van summatief naar formatief toetsen.
Zorg-adviesteam en intensieve kind-trajecten	Door het opzetten van een ZAT binnen de Molenwiek wordt het zorgaanbod binnen de school planmatig en met alle interne expertise (IB, gedragsspecialist, orthopedagoog, directie, kindercoach) uitgevoerd	***1.6 ZAT en intensieve kind- trajecten*** Er wordt een zorg-adviesteam opgericht om het zorgaanbod op de Molenwiek te optimaliseren.

2. Personeel en ontwikkeling		
Team-ontwikkeling	Voortzetting traject handelingsgerichtwerken onder leiding van Norma Wilner van Onderwijsadvies. Voortzetting traject handelingsgerichtwerken onder leiding van Norma Wilner van Onderwijsadvies. Naast borgen van 'Kijk' en handelingsgericht werken staan de volgende onderwerpen centraal: "Spel, spelbegeleiding en het belang van spel" en "Impact op leren".	Op basis van gerichte ontwikkelingslijnen de kleuters observeren en het cognitieve aanbod binnen een betekenisvolle context afstemmen op de ontwikkeling van de kleuters.
Teamplan	Schooljaar 2019-2020 maakt elk zelfsturend team een teamjaarplan waarin talenten worden opgenomen en ontwikkelpunten. De teamplannen worden naast elkaar gelegd om uitwisseling mogelijk te maken.	Talenten van teamleden worden schoolbreed benut. Teamleden kennen elkaars talenten en weten elkaar te vinden wanneer zij ondersteuning nodig hebben.
Persoonlijke ontwikkeling	Met het oog op de toekomst (huidig schoolplan en volgend schoolplan) zijn er keuzes gemaakt qua te volgen opleidingen die een bijdrage gaan leveren aan de ontwikkeling van de Molenwiek.	De kwaliteit van het onderwijs op de Molenwiek wordt gewaarborgd.
Werkdruk omlaag	De eventmanager bereidt de evenementenorganisatie voor en bespreekt dit/ vraagt hulp bij organisatie tijdens het MTTL. De teamleiders koppelen dit terug aan hun team.	De eventmanager neemt werk uit handen van de leerkracht en zorgt daardoor voor een verlaging van de werkdruk.
Leerkracht-basisvaardigheden voor: onderwijs op maat, daltononderwijs en 4xwijzer onderwijs op orde	MT bereidt met Floor Oostendorp (SWV) en teamleiders de agenda/aanpak van het kleine teamoverleg voor. Uit genoemde documenten worden speerpunten geagendeerd, besproken, afspraken gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Knelpunten m.b.t. doorgaande lijn in grote team bespreken.	De kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden is in overeenstemming met de vastgelegde afspraken in onderwijsprofiel, weetjes leerlingbegeleiding, daltonboek en gouden map.
Werken in cycli	Een groep heeft 2 jaar dezelfde leerkracht(en). Onderzoeken of er aan het eind van groep 4 ook een mix gemaakt wordt (net als na groep 2 en 6).	Continuïteit van het onderwijsleerproces. Groep 3-5-7 starten met groepen waarin kinderen evenwichtig verdeeld zijn naar onderwijsbehoefte, aanleg, gedrag, verdeling jongens/meisjes etc.
3. Ouders en omgeving		
Oudertevredenheidsonderzoek	Ouders geven aan dat de communicatie naar ouders verbeterd kan worden.	Ouders zijn op de hoogte van thema's en lesaanbod in de klas van hun kind(eren).
Ontwikkelgesprekken	Verkennen van een eventuele overgang van rapportgesprekken naar ontwikkelgesprekken. Daarnaast bekijken of we een overstap kunnen maken naar een nieuw soort rapport in de vorm van een portfolio waar de leerling eigenaar van is en duidelijk overzicht heeft van behaalde en te behalen doelen. (IEP)	De driehoeks-samenwerking school-ouder- kind functioneert optimaal.

Gezonde school	Items voor dit schooljaar: - voedingslessen opnemen in curriculum - water drinken - lessen 'kriebels in je buik' opnemen in curriculum	Beleid gezonde school verder ontwikkelen en uitvoeren.
4. Bedrijfsvoering		
Financiën	Er is een duidelijk overzicht van de financiën welke up to date gehouden wordt.	Begroting afstemmen op jaarplan

4. SCHOOL EN OUDERS

4.1 COMMUNICATIE MET OUDERS

Social Schools
Social Schools is het communicatieplatform van school naar ouders. Alle ouders krijgen zodra hun kind instroomt op de Molenwiek een Social Schools inlog. Met deze inlog kan een account bij social schools worden aangemaakt. Via Social Schools wordt alle informatie verzonden. Deze informatie kan via een app of de mail gelezen worden. Meer informatie over het gebruik van Social Schools kunt u opvragen bij de administratie (Ingrid Herben, 023-5336213)

Ouderbetrokkenheid
Leerkrachten zijn deskundig in het geven van onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Ouders zijn deskundig waar het hun eigen kind betreft. Om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn de inzichten en ervaringen van zowel de professional als de ouders van belang. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met ouders.
De Molenwiek stimuleert effectieve ouderbetrokkenheid. Uit onderzoek is gebleken dat ouderbetrokkenheid een meer dan positief effect heeft op de ontwikkeling van leerlingen in het algemeen en op hun leerprestaties in het bijzonder.
Onder ouder betrokkenheid wordt verstaan:

- Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn.
- Wij geven aan wat wij van ouders verwachten.
- Wij zijn open over ons handelen.
- Wij gaan met respect met ouders om en vragen aan hen dat ook met ons te doen.

Hoe geven wij ouderbetrokkenheid vorm? Door ouders te informeren over ons onderwijs. Dit begint met een gesprek en een rondleiding als ouders overwegen hun kind aan te melden op de Molenwiek Dalton. Als u kind in groep 1 begint, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. De ontwikkeling van uw kind is dan onderwerp van gesprek. U wordt tijdens het intakegesprek ook geïnformeerd over de gang van zaken in de klas. Aan het begin van elk schooljaar organsieren wij een informatie avond over de leerstof, de thema's van 4xwijzer en de gang van zaken in de klas. Daarnaast zijn er twee inloopavonden, inloopmomenten bij thema inleidingen en afsluitingen, de oudergesprekken (zie 2.4), de website, de klassenbrief, de Molenmaandbrief, de ouderkalender en deze schoolgids met bijlagen.
Onze leerkrachten zien het als hun taak om ouders op tijd te informeren als hun kind zich niet zo ontwikkelt of gedraagt als zij verwachten. Zij nodigen u in dat geval uit voor een oudergesprek waarin zij met u bespreken waar de zorg ligt, hoe u als ouders daar over denkt en wat het plan van aanpak wordt. Vervolgens worden de gemaakte afspraken uitgevoerd en volgt een evaluatiegesprek. Het is van groot belang dat ouders èn school samenwerken bij de aanpak van deze zaken.
Wij stellen het als team ook op prijs dat u contact met de leerkracht opneemt als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind of over de gang van zaken op school. Het kan soms zijn dat een kind op school ogenschijnlijk goed functioneert, maar dat u thuis merkt dat het kind niet goed in zijn vel zit. Maak een afspraak met de leerkracht en bespreek wat u is opgevallen.

Naast ouderbetrokkenheid onderscheiden wij ook ouderparticipatie. Ouderparticipatie is het daadwerkelijk deelnemen van ouders aan schoolse activiteiten zoals: excursies, commissies, weeksluitingen, vieringen en acties of lid worden van de medezeggenschapsraad.
Zie verder bij 4.8.

4.2 OUDERGESPREKKEN

Zie paragraaf 2.3 van deze schoolgids.

4.3 COMMUNICATIE MET GESCHEIDEN OUDERS

Gescheiden ouders zijn met hun nieuwe partner van harte welkom op school. Echter: voor rapportbesprekingen en andere gesprekken over de ontwikkeling van een kind worden alleen de ouders uitgenodigd die het ouderlijk gezag hebben over het kind.
We verwachten dat gescheiden ouders samen naar rapportbesprekingen en andere besprekingen over de ontwikkeling van hun kind gaan. Indien één van de ouders komt, verwachten wij dat die de informatie aan de andere ouder doorgeeft.

4.4 DE INLOOP en INLOOPAVONDEN

De dagelijkse inloop in groep 1-2-3
In de groepen 1-2-3 is er dit schooljaar een inlooptijd van 8.10 uur - 8.20 uur. Om 8.20u. zijn de kinderen aan het werk en verwachten we dat de ouders buiten de klas zijn. De inloop is bedoeld om even sfeer te proeven, de kennismuur en de werkjes te bekijken en iets kort door te geven aan de leerkracht. De leerkracht is er tijdens de inloop voor de kinderen. Het is niet de bedoeling dat er tijdens de inloop een uitgebreid gesprek over uw kind met de leerkracht gevoerd wordt. Daarvoor kunt u wel na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken.

Inloop in groep 4 tot de herfsvakantie
Ook deze inloop is bedoeld om even sfeer te proeven, de kennismuur en de werkjes te bekijken en te zien hoe zelfstandig uw kind aan het werk gaat. De leerkracht is er tijdens de inloop voor de kinderen. Het is niet de bedoeling dat er tijdens de inloop een uitgebreid gesprek over uw kind met de leerkracht gevoerd wordt. Daarvoor kunt u wel na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken.

Inloopavonden
Twee keer per jaar wordt er een inloopavond georganiseerd. Er is een inloopavond aan het eind van de kinderboekenweek en op de avond voor het Sinterklaasfeest bent u ook van harte welkom om naar de schatkamer van de goede Sint te kijken en alle mooie surprises te bewonderen.

4.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Zoals bepaald is in de wet "Medezeggenschap Onderwijs" is er ook op onze school een Medezeggenschapsraad (MR). De vergaderingen zijn openbaar. Na iedere vergadering wordt in de Molenmaandbrief in het kort aangegeven wat er besproken/besloten is.
In de MR hebben in totaal vier ouders en vier leerkrachten zitting. De oudergeleding wordt door de ouders gekozen. Het MR-reglement bepaalt dat de leden van de MR voorstellen van ons bestuur aannemen, afwijzen, of er een advies over geven. In het reglement staat beschreven welke onderwerpen dit betreffen. Op onze school worden alle zaken die met beleid te maken hebben, in de MR besproken. De MR presenteert op de jaarvergadering van de ouderraad het jaarverslag en de eventuele verkiezingsuitslag.

Op de website van de Molenwiek en regelmatig in de MaandBrief vindt u meer informatie over de MR.

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die voor alle scholen voor Openbaar Primair Onderwijs school overstijgende zaken bespreekt.

4.6 DE OUDERBIJDRAGE

U krijgt aan het begin van elk schooljaar een factuur voor de ouderbijdrage van € 80,00 per kind.
Deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt in drie bedragen gesplitst:

- € 26,00 voor festiviteiten (sinterklaas, kerst, voorjaarsontbijt, koningsspelen, kleding voor sporttoernooien)
- € 32,00 voor schoolreis en excursies
- € 22,00 sparen voor het schoolkamp in groep 8.

Bij tussentijdse instroom wordt dit bedrag met u verrekend, bij vertrek aan u teruggegeven. De besteding komt volledig ten goede aan uw kind.
De ouderbijdrage is noodzakelijk voor het organiseren van bovenstaande activiteiten, voor de goede orde geven wij aan dat deze ouderbijdrage vrijwillig is. Ouders die (een deel van) de ouderbijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de gemeente Haarlem om een bijdrage van 50,- of 100,- euro vragen.
Dat betekent dus dat in principe alle ouders de ouderbijdrage kunnen voldoen.
Op de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen.

Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!
Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar info@leergeldhaarlemzandvoort.nl

4.7 OUDERPARTICIPATIE

Ouderparticipatie is het daadwerkelijk deelnemen van ouders aan schoolse activiteiten zoals: technieklessen, excursies, commissies, teamsluitingen, vieringen en acties of lid worden van de diverse commissies en medezeggenschapsraad.
U kunt zich opgeven voor:

- De medezeggenschapsraad (MR), stuur een mail naar: sandra.hof@spaarnesant.nl
- Hulp in de schoolbibliotheek. Dit houdt in dat u eens in de twee weken van 8.30 u. -10.00 u. in de schoolbibliotheek aanwezig bent om te helpen bij het uitlenen van boeken, het inwerken van boeken, het doen van de inkoop, het voorbereiden van de gedichtendag, de kinderboeken week etc. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht van uw kind of bij de administratie.
- Hulp in de avondvierdaagse commissie: Het organiseren van de avondvierdaagse ligt in handen van de ouders. De A4D commissie verzorgt de inschrijving, een versnapering tijdens de wandelavonden en een ontvangst in de stad op de laatste avond waarbij de medailles worden uitgereikt.
- Hulp bij klassenactiviteiten zoals excursies, knutselactiviteiten etc. Houd hiervoor de klassenpagina evenals oproepen naast de klassendeur in de gaten.
- Hulp bij sporttoernooien. Tijdens de informatie avond kunt u zich opgeven voor begeleiding van sporttoernooien.

4.8 OVERLIJDEN VAN GEZINSLEDEN

In de MR van de Molenwiek is het volgende afgesproken:

Bij het overlijden van een gezinslid van één of meerdere schoolgaande kinderen zal de school zich richten op het welzijn van alle kinderen en de directbetrokkenen in het bijzonder. Al de te nemen acties zijn afhankelijk van de situatie die per keer kan verschillen.

Bij het overlijden van een gezinslid zal er in de klas(sen) van het (de) kind(eren) en in de school volgens het rouw- en verdriet protocol aandacht worden besteed aan het overlijden van de dierbare.

Het bezoeken van de plechtigheid door de direct betrokken leerkrachten, zal ten alle tijde worden gefaciliteerd met dien verstande dat opvang voor de leerlingen wordt geregeld die geen andere mogelijkheden van opvang hebben.

Indien er betrokkenen over meerdere groepen verdeeld zijn, kan dit inhouden dat de lessen voor meerdere groepen vervallen. Er zal opvang voor leerlingen, die geen andere mogelijkheden hebben, worden verzorgd.

Bij een wens van het merendeel van de leerkrachten, directie (medeleerlingen en ouders) om de plechtigheid te bezoeken, kan de school besluiten om alle lessen voor alle groepen te laten vervallen. Ook dan zal de school voor opvang van leerlingen zonder andere opvangmogelijkheden zorgen.

Het laten vervallen van alle lessen voor alle groepen is een keus die wordt gemaakt om de leerkrachten, directie en medeleerlingen met ouders de gelegenheid te geven om de plechtigheid te bezoeken. Hier kunnen en mogen geen andere wegingsfactoren aan worden toegekend. Bij elk geval van overlijden zal de school respectvol en in overleg met de familie, met de situatie omgaan.

4.9 TEVREDENHEIDSENQUÊTE 2019

Zie Scholenopdekaart

4.10 PEUTERSPEELZAAL DE CARROUSEL

Peuterspeelzaal de Carrousel (Stichting Kinderopvang Spaarne (SKOS)
Peuterspeelzaal de Carrousel van de SKOS bevindt zich in basisschool de Molenwiek Dalton. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen voordat zij de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen… Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Puk en Ko. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters dat aansluit op de werkwijze van de basisschool. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters en hen spelenderwijs laten leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

Peuterspeelzaal de Carrousel
Betuwelaan 2
2036 GV HAARLEM

E-mail: carrousel@skos.nl
Telefoon 023 - 5356868

Meer informatie over de SKOS
Website: www.skos.nl
Voor plaatsing en inschrijving: 023-5128090 en plaatsing@skos.nl

4.11 CONTINUE ROOSTER - VSO-TSO-NSO

Continue rooster
De school gaat alle dagen om 8.10 uur open, om 14.00 uur zijn de kinderen weer vrij. Er wordt een continue rooster gehanteerd: alle kinderen lunchen (gratis) op school onder begeleiding van de leerkracht. Voor of na de lunch spelen de kinderen buiten. Het toezicht is in handen van pleinwachten die door school ingehuurd worden. Als voor jonge kleuters (tot vijf jaar) een schooldag van vijf uur te lang is, kunnen met de leerkracht afspraken over eerder ophalen worden gemaakt
Voorschoolse opvang (VSO)
Voorschoolse opvang kan geregeld worden via KOH Kinderopvang Haarlem De voorschoolse opvang is gehuisvest in de lokalen van NSO de Fliere fluiters in het gebouw van de Molenwiek Dalton.
Naschoolse opvang (NSO) De Fliere fluiters
Leerlingen van de **Molenwiek Dalton** kunnen voor naschoolse opvang terecht bij Kinderopvang Haarlem. De kinderen worden opgevangen op nso **Fliere fluiters, Betuwelaan 2, 2036 GV, Haarlem.** Al deze NSO's halen de kinderen na schooltijd op. Met al deze organisaties hebben wij nauw contact, alle benodigde informatie over vakanties, studiedagen etc. wordt naar hen doorgestuurd. Er zijn duidelijke afspraken over de manier waarop de kinderen opgehaald worden.

4.12 VAKANTIEROOSTER 2019-2020

Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	19-10-2019	-	27-10-2019
Kerstvakantie	20-12-2019	-	05-01-2020
Krokusvakantie	15-02-2020	-	23-02-2020
Pasen	09-04-2020	-	13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020	-	10-05-2020
Hemelvaart	20-05-2020	-	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020		
Zomervakantie	04-07-2020	-	16-08-2020
Opening	27-09-2019		Kinderen 12:00 uur VRIJ- Weer aanwezig bij de opening om 14 uur.
Studiedagen	28-10-2019		
	28-11-2019		
	19-12-2019		
	06-01-2020		
	24-02-2020		
	08-04-2020		
	02-06-2020		
	03-07-2020		

4.13 GYMROOSTER 2019-2020

Maandag	Groep	Dinsdag	Groep	Woensdag	Groep
8.20 – 9.10	8	8.20 – 9.10	6	8.20 – 9.10	5
9.10 – 10.00	8	9.10 – 10.00	5	9.10 – 10.00	7
10.00 – 10.50	7	10.00 – 10.50	4	10.00 – 10.50	7
10.50 – 11.40	7	10.50 – 11.40	4	10.50 – 11.40	7
11.40 – 12.30	7	11.40 – 12.30	3	11.40 – 12.30	8
Pauze		Pauze		Pauze	
13.00 – 13.50	6	13.00 – 13.50	3	13.00 – 13.50	8
Donderdag		Vrijdag			
8.15 – 9.15	5	8.15 – 9.15	5		
9.15 – 10.15	4	9.15 – 10.15	5		
10.15 – 11.15	4	10.15 – 11.15	5		
11.15 – 12.15	3	11.15 – 12.15	6		
Pauze		Pauze			
12.45 – 13.45	3	12.45 – 13.45	6		

5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 AFSPRAKEN OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Afspraken over de goede gang van zaken met ouders 2019-2020
We vinden het belangrijk om de organisatie van onze school op een prettige manier te laten verlopen. We stellen een goede samenwerking met ouders erg op prijs. Vandaar dat we de afspraken over de dagelijkse gang van zaken bij de start van schooljaar 2019 -2020 nog even op een rij hebben gezet.

Website: informatie over het onderwijs op de Molenwiek en tal van andere zaken
www.molenwiek-dalton.nl
Administratie: Ingrid Herben, 023-5336213. dalton@molenwiek-haarlem.nl

Jassen, tassen en speelgoed
We leren de kinderen om hun jas aan de kapstok bij hun klas te hangen en hun tas onderin het rek te zetten. Het is handig als u het fruithapje en de lunch in een andere tas meegeeft dan de gymspullen. Het meenemen van speelgoed leidt kinderen enorm af van hun schoolwerk. We adviseren u dus om speelgoed thuis te laten. Mocht uw kind op de step of fiets naar school komen, dan blijven die buiten op het plein.
De groepen 1-2 hebben een vaste dag in de week waar de kinderen buitenspeelgoed (buiten een fiets en step) mee mogen nemen. Voor een vakantie mogen zij " binnen" speelgoed meenemen(een spelletje, pop o.i.d.)

Tussendoortje, lunch en schoolmelk
Als school willen we gezonde voeding stimuleren. U bepaalt echter wat u gezond vindt om uw kind mee te geven naar school.
Uit onderzoek blijkt dat groente, fruit en water vaak onvoldoende in het voedingspatroon zijn opgenomen. Groente en fruit eten en veel water drinken is uitermate effectief om welvaartsziekten te voorkomen. Water drinken is ook het minst belastend voor het milieu. Wij hopen dan ook van harte dat ouders regelmatig groente/fruit meegeven als kleine hap (rond 10,00 u,) en het drinken van water (in plaats van suikerhoudende dranken) zullen stimuleren. Ouders die water/groenten/fruit willen aanvullen met gezonde alternatieven als een volkorenboterham, rijstwafels, volkoren koeken, ongezoete zuivel en ongezoete vruchtensappen moeten dat zeker doen. Met ouders die hun kinderen regelmatig ongezonde voeding meegeven gaan leerkrachten in gesprek.

Schoolmelk: Er bestaat de mogelijkheid om uw kind op schoolmelk te abonneren. U kunt zich hiervoor opgeven bij de administratie.

Hoe bereik ik de leerkracht?
We vinden een goed contact met ouders erg belangrijk. Leerkrachten zijn deskundig in het geven van onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft, de ouders zijn echter deskundig waar het hun eigen kind betreft. En om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn de inzichten en ervaringen van beiden van belang.
Mocht u de leerkracht van uw kind graag willen spreken, dan kunt u dit na schooltijd of via de mail aangeven. Het mailadres van de leerkracht staat op de klassenpagina. De leerkracht zal dan zo snel mogelijk een afspraak met u maken.

Klachten
Als u ontevreden bent over de gang van zaken betreffende uw kind, dan is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om dit mee te bespreken. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht en de IB-er samen.
Als u ontevreden bent over iets dat niet direct betrekking heeft op uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Daarvoor kunt u via de administratie een afspraak maken.

Als mijn kind ziek is
Als uw kind ziek is, kunt U:

- Via Social Schools, voor 8.15 u., een berichtje naar de leerkracht en de administratie sturen
- Even bellen met de administratie kan ook, graag voor 8.15 u.

Een afspraak bij de tandarts of dokter
We willen u vragen afspraken bij de tandarts en dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd om te maken. Mocht het echt niet anders kunnen dan kunt u via Social Schools een berichtje naar de leerkracht en de administratie sturen.

Verjaardagen
Kleuters: Maak met de leerkracht van uw kind een afspraak over de dag waarop uw kind trakteert. In de kleutergroep wordt een verjaardag aan het begin van de ochtend gevierd. De ouders mogen bij deze viering aanwezig zijn. De kleuters gaan om 10.00 u. de klassen rond in de kleuterklassen, een kleuter mag twee kinderen kiezen die daarbij meegaan.
Groep 3-8: de jarigen uit groep 3-8 gaan niet meer de klassen rond. Het bezoek van onze vele jarigen aan andere groepen maakt een grote inbreuk op het lesgeven van de leerkrachten. Om deze reden is het “de klassen rond gaan” afgeschaft. Jarigen vieren hun verjaardag in de klas en mogen een bescheiden traktatie uitdelen.
Traktatie: Wij stellen het op prijs als u voor een gezonde traktatie zorgt. Lollies, wijnballen, toffees en kauwgom zijn niet toegestaan. Het uitdelen van ijs is prima, meld dit van te voren even bij de leerkracht, dan kan er gekeken worden of er een plaatsje in de vriezer is.

Uitnodigingen voor partijtjes
We willen u vriendelijk vragen de uitnodigingen voor een partijtje niet in de klas of op het schoolplein uit te delen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen die niet zo vaak gevraagd worden te voorkomen.

Hulpouders en excursies/schoolreis
Als ouders graag begeleider van een excursie of schoolreisje willen zijn, kunnen zij zich aanmelden bij de leerkracht via social schools. Als er zich meer ouders opgeven dan er mee kunnen, wordt er geloot. Alle ouders die zich ingeschreven hebben krijgen bericht over wie er wel/niet meegaan.

Verlof aanvragen
Voor het aanvragen van verlof kunt u een verlofformulier bij de administratie halen. Twee dagen nadat u het ingevulde verlofformulier bij de administratie heeft ingeleverd, kunt u het weer ophalen en lezen of uw verzoek is toegekend. Uw aanvraag is behandeld door de directie, de directie heeft zich hierbij te houden aan de regels die door bureau leerplicht zijn opgesteld (Veel ouders zijn in de veronderstelling dat een basisschool zelf het verzuimbeleid bepaalt, dat is dus niet het geval, wij hebben ons te houden aan de richtlijnen van bureau leerplicht. Als wij die richtlijnen overtreden, krijgen wij een boete).

Hieronder volgen de richtlijnen waar wij ons volgens bureau leerplicht aan moeten houden:

	Aanvraag **Vakantie** Verlof minder dan 10 dagen	Aanvraag **Vakantie** Verlof meer dan 10 dagen	Aanvraag verlof **Gewichtige Omstandigheden** voor 10 dagen of minder	Aanvraag verlof **Gewichtige Omstandigheden** voor meer dan 10 dagen
Aanvragen bij:	Directeur	Directeur	Directeur	Leerplichtambtenaar
Toewijzen?	Uitsluitend i.v.m. de aard van het beroep van één van de ouders Nooit in de eerste twee weken van het schooljaar	NOOIT	Als de aanvraag betrekking heeft op externe, buiten de wil van ouder en/of kind gelegen omstandigheden	
Afwijzen?	Alle overige vragen voor extra vakantie	ALTIJD		

Als u gaat verhuizen
Wilt u een voorgenomen verhuizing aan de leerkracht doorgeven? U kunt met de leerkracht dan ook afspraken maken over de overdracht van de gegevens van uw kind. Geef bij de administratie ook de verhuizing en de naam van de nieuwe school door, dan kan de scholenwissel administratief in orde gemaakt worden.

Luis
Zodra er neten en hoofdluis zijn geconstateerd, worden tevens de broertjes/zusjes van het betreffende kind, welke ook op school zijn, gecheckt. Daarna worden de ouders direct gebeld door de leerkracht om het kind/de kinderen op te komen halen. De ouders zorgen meteen voor behandeling. Als het kind behandeld is, kan het de dag na de eerste behandeling weer naar school. De eerste 2 weken na constatering dient het haar in een staart (liefst vlecht) te worden gedragen. Meer informatie over de bestrijding van neten en hoofdluis vindt u op de site van GGD Kennemerland.

Mobieltjes
Mobieltjes die door kinderen mee naar school genomen worden, worden bij de start van de dag bij de leerkracht in bewaring gegeven. Als kinderen het mobieltje niet in bewaring geven en er onder schooltijd mee in de weer zijn, wordt het mobieltje door de leerkracht ingenomen. Na schooltijd wordt de betreffende ouder gebeld en kan het mobieltje opgehaald worden.

Gymkleding en douchen
Gymkledingen frisse kastje: Alle kinderen nemen voor de gymles het volgende mee: Gymkleren, gymschoenen, handdoek. Deze spullen worden in een aparte gymtas meegenomen. Kinderen die geen gymkleren, gymschoenen of een handdoek bij zich hebben, mogen deze niet van andere kinderen lenen i.v.m. hygiëne. Kinderen die geen gymkleren, gymschoenen of een handdoek bij zich

hebben, kunnen deze lenen uit de voorraad gymkleren op school (het zogenaamde “frisse kastje”). Na de gymles worden de kleren en handdoek in de wasmand gedaan, de gymschoenen gaan terug in het frisse kastje.
Douchen: Er wordt na de gymles altijd gedoucht. Hierop wordt alleen een uitzondering gemaakt om medische redenen. In structurele gevallen moet een briefje van de huisarts overlegd worden.
Niet deelnemen aan de gymles: De gymles is een verplicht onderdeel van het lesrooster. Alle kinderen nemen deel aan de gymles. Er wordt alleen een uitzondering gemaakt op medische gronden. Kinderen die niet mogen gymmen nemen een briefje van de ouder(s) mee waarop de reden van het niet kunnen deelnemen aan de gymles vermeld staat.

5.2 SCHOOLTIJDEN

Schooltijden: alle dagen van 8.10-14.00

5.3 ALLERGIE/MEDICIJNGEBRUIK

Allergie: Wij willen ouders die een kind met een allergie hebben vragen dit aan de leerkracht te melden bij de start van het schooljaar. Zorg dat de leerkracht duidelijke instructies krijgt. In het geval van een voedselallergie is het prettig als uw kind een trommeltje in de klas heeft met alternatieven voor traktaties. Bespreek met de leerkracht ook wat uw kind wel mag eten tijdens excursies, feesten, de schoolreis of het voorjaarsontbijt.
Medicijngebruik: Mocht het onder schooltijd nodig zijn om een kind medicijnen toe te dienen, vragen wij ouders hierover contact met school op te nemen vòòr de plaatsing van het kind. Inzake medicijngebruik handelen wij volgens een protocol. Afhankelijk van de impact van de medicijnen en de verantwoordelijkheid ervan voor het acute welzijn van het kind wordt afgewogen of de school kan voldoen aan de vraag om onder schooltijd medicijnen toe te dienen.

5.4 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Als u buiten de wijk woont, kunnen uw kinderen op de fiets komen. De Europaweg - Amerikavaart is de grens. Fietsen staan altijd in de rekken. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen.

5.5 PARKEREN

Parkeren op de Betuwelaan is gevaarlijk voor onze kinderen EN IS DUS NIET TOEGESTAAN.
Zelfs als u kortstondig stopt om kinderen uit- of in te laten stappen, veroorzaakt dat onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties. U kunt op de parkeerplaats van de Molenwiek of die bij Landschot parkeren. Verkeerd parkeren wordt regelmatig bekeurd.

5.6 HET OPHALEN VAN KLEUTERS

Als u niet zelf uw kleuter ophaalt, vragen wij u dit aan de leerkracht te zeggen. We laten geen kleuters zonder begeleiding of met vreemden mee naar huis gaan. Bij elk kleuterlokaal ligt een blocnote waarop u ’s ochtends afwijkingen van de normale afspraken over ophalen kunt noteren. Voor het overzicht van de leidsters is het noodzakelijk dat u achter het hek wacht tot de leidster u ziet en uw kind naar u toe laat gaan.
In verband met het grote aantal kleuters dat rond 14.00 uur naar buiten gaat, is besloten dat de kleuters uit groep 1-2 A en 1-2 E uit het lokaal worden opgehaald.

5.7 VERZEKERING

De school is niet verzekerd tegen ongevallen en beschadigingen aan kleding, fietsen of goederen van ouders of kinderen. Alleen als door aantoonbare schuld van een der leerkrachten schade of letsel ontstaat, bestaat de mogelijkheid tot verhaal van de schade bij de gemeente Haarlem.

5.8 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN

Als er een collega ziek wordt, zoekt het team van de zieke leerkracht in samenwerking met directie naar een interne oplossing. De overkoepelende leerkracht vervangt de zieke leerkracht. Als dit niet mogelijk is wordt een eventuele parttime leerkracht van de op te vangen klas gevraagd extra te werken. Wanneer er intern geen vervanging is wordt er vervanging aangevraagd bij RTC De Beurs. Indien er een externe leerkracht beschikbaar is, neemt deze de groep over. In de groep ligt een handreiking klaar met daarin belangrijke informatie voor de invaller. Het team waar wordt ingevallen begeleidt de invalleerkracht zodat de rust in de school gewaarborgd wordt en de lessen volgens planning door kunnen gaan.

Indien er geen vervanging mogelijk is, moeten er andere keuzes gemaakt worden. Mogelijkheden zijn o.a. het verdelen van de kinderen over andere groepen of het samenvoegen van verschillende groepen. In uitzonderingsgevallen moeten we soms een groep vrijaf geven omdat er echt geen andere oplossing voor handen is. In dat geval wordt u van te voren geïnformeerd. Op school is een noodplan aanwezig voor als de afwezigheid van de leerkracht langer duurt dan verwacht.

5.9 JEUGDBLADEN

Via de school kunt u zich abonneren op jeugdbladen als Bobo, Okki, Jippo, Taptoe, Hello You, Junior Lijsters, de Leesleeuw, Flo, National Geografic en boektoppers. Folders over abonnementen worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegegeven.

5.10 SCHOOLREIZEN

In het kader van de positieve groepsvorming aan het begin van het schooljaar, worden de schoolreizen voor groep 1-7 al in september georganiseerd. De groepen 1-7 kiezen elk jaar een eigen schoolreis bestemming. De groepen gaan per touringcar naar hun schoolreis bestemming.

- De leerkrachten van de lagere groepen vragen ouders als begeleiders van groepjes kinderen mee. Omdat het animo voor deze activiteit onder ouders vaak groot is, wordt er geloot als teveel ouders zich opgeven.
- Snoep, geld en mobiele telefoons: De leerkrachten zorgen voor traktaties tijdens het schoolreisje. We vragen ouders dan ook om geen snoep mee te geven. Ook het meenemen van geld en mobiele telefoons is niet toegestaan.
- Aankomsttijd: Houd er rekening mee dat de kinderen op de schoolreisdag later uit zijn dan normaal. U wordt hier vooraf over geïnformeerd via het klassennieuws. De juiste aankomsttijd wordt u een uur voor aankomst via Social Schools doorgegeven.

5.11 FESTIVITEITEN

De volgende feesten worden gevierd:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Voorjaarsontbijt
- sint-juttemis
- Koningsspelen

De feesten worden door zowel ouders van de commissie als de leerkrachten georganiseerd. Bij veel feesten wordt ook hulp aan andere ouders gevraagd. U wordt hierover benaderd via Social Schools. Ouders worden over de inhoud en de tijden van het feest geïnformeerd via het MolenMaandbrief en het klassennieuws.

5.12 TEXELREIS GROEP 8

Tegen het einde van het schooljaar vertrekt groep 8 voor 4 dagen naar Texel. Een altijd zeer succesvol evenement dat bol staat van leuke en educatieve activiteiten, een bonte avond en heel veel plezier.

5.13 AVONDVIERDAAGSE

De avondvierdaagse wordt door de avondvierdaagsecommissie (bestaande uit ouders) georganiseerd. Elk jaar verzorgt deze commissie de inschrijving voor de A4D en zorgen zij met de leerkrachten voor een een versnapering op elke wandelavond. Zij organiseren ook de ontvangst in de stad. Op deze laatste avond zijn ook alle leerkrachten aanwezig, zij delen de medailles aan de kinderen van hun groep uit.
Voor de goede orde: Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de kinderen tijdens de wandelavonden: Kinderen kunnen zich alleen inschrijven voor de avondvierdaagse als er een ouder/begeleider meeloopt.

5.14 EXCURSIES

Er worden regelmatig excursies georganiseerd in het kader van projecten die in de klassen aan de orde zijn. Voor het vervoer naar de plaats van bestemming worden vaak rijouders gevraagd. U kunt zich als rijouder opgeven als u een inzittenden verzekering heeft en uw auto gordels op de achterbank bevat. We volgen het ANWB advies en het veiligheidsprotocol van onze stichting (Spaarnesant) waar het het gebruik van gordels en stoelverhogers betreft: Tijdens incidenteel groepsvervoer mogen ook de kinderen die nog geen 135 cm zijn op de achterbank in de gordels zitten. Ouders die hun kind graag van een stoelverhoger gebruik willen laten maken zorgen zelf voor een stoelverhoger in de auto waarin hun kind meerijdt.

5.15 DOUCHEN NA GYM

Er wordt na de gymles altijd gedoucht. Hierop wordt alleen een uitzondering gemaakt om medische redenen. In structurele gevallen moet een briefje van de huisarts overlegd worden.

Voor de goede orde plaatsen wij hier de uitspraak van de landelijke geschillencommissie inzake douchen na de gymles:

Als de school douchen verplicht stelt, heeft je kind zich daar aan te houden. Wat de school niet mag verplichten, is dat je kind naakt onder de douche gaat, zo stelde de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen eind 2011. De commissie deed die uitspraak in de behandeling van een klacht van de moeder van een 7-jarig meisje. De moeder had eerst bij de school gevraagd of haar dochter niet meer hoefde te douchen. Toen dat verzoek werd afgewezen, vroeg zij toestemming voor haar dochter om in haar ondergoed te douchen. Daarmee ging de school ook niet akkoord, waarna het meisje de school verliet om naar een islamitische school te gaan. De uitspraak van de Klachtencommissie is interessant, omdat op veel aspecten uitvoerig wordt ingegaan:

Mag een school douchen verplicht stellen?*"De Commissie stelt voorop dat het aanleren van gezond gedrag een van de belangrijkste uitgangspunten is van bewegingsonderwijs. Douchen na de gymles valt ook onder dergelijk gezond gedrag. In zoverre mag een school de leerlingen dan ook verplichten na afloop van de gymles te douchen."*

Mag een school omwille van hygiëne naakt douchen verplicht stellen?*"Het je in bijzijn van anderen bloot tonen vergt bij vrijwel ieder mens het overwinnen van bepaalde schaamtegevoelens. Deze gevoelens ontstaan bij het ontdekken van de eigen lichamelijke grens ten opzichte van die van een ander en zullen zich – afhankelijk van tal van factoren – meer of minder krachtig ontwikkelen. De factoren die schaamtegevoel beïnvloeden kunnen van allerhande aard zijn, zoals culturele, sociale, religieuze of fysieke factoren. Vaststaat dat schaamtegevoelens nooit los van de omgeving kunnen worden beschouwd. Het – bewust of onbewust – voorbijgaan aan dergelijke gevoelens kan de grens van iemands lichamelijke integriteit overtreden.*

Gelet op het voorgaande doet de vraag zich voor of er rechtvaardiging bestaat voor het dwingen van een leerling zich in de groep te ontbloten. Het nastreven van optimaal hygiënische omstandigheden is op zichzelf een goede reden om leerlingen na de gymles naakt te laten douchen. De Commissie meent echter dat het douchen met onderbroek aan niet zodanig minder hygiënisch is dat dit rechtvaardigt dat kinderen tegen hun wil of die van hun ouders hun schaamtegevoelens opzij moeten zetten. Overigens is de Commissie van oordeel dat een school wel bevoegd is aan het douchen in onderbroek nadere – hygiënische – voorwaarden te stellen, bijvoorbeeld dat de desbetreffende leerlingen geacht worden na het douchen met schoon droog ondergoed terug de klas in te gaan."

5.16 SCHOOLBENODIGDHEDEN

De school verzorgt werkboeken bij de diverse methodes, schriften, handvaardigheid- en tekenmaterialen, materialen behorend bij techniekles etc. Elke jaargroep heeft zijn eigen "etuibrieven" waarin staat wat de kinderen van thuis moeten meenemen op de dag na de zomervakantie en de dag na de kerstvakantie.

5.17 SPORTTOERNOOIEN

Kinderen uit groep 6-7-8 nemen deel aan diverse sporttoernooien, zoals volleybal, basketbal, zaalvoetbal, hockey en badminton. Voorafgaand aan deze toernooien wordt onder leiding van ouders of leerkrachten geoefend Voor enkele toernooien worden ouders gevraagd als begeleider. Via de gymleerkracht wordt hier informatie over verstrekt.

5.18 STAGIAIRES

Op onze school leren Pabo-studenten het vak. Via het klassennieuws wordt u geïnformeerd over welke stagiair in welke groep staat en voor welke periode van het schooljaar.
Pabo studenten geven afzonderlijke lessen, observeren en staan soms een dag, of dagdeel voor de groep. We hebben ook regelmatig een LIO-stagiair (leraar in opleiding). Gedurende een schooljaar zullen deze studenten enkele dagen in de week onder supervisie van de leerkracht zelfstandig lesgeven.

5.19 KLACHTENPROCEDURE

Klachten
Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich dan in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de schoolleiding richten.
U kunt zich ook altijd richten tot de interne vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon
De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. De interne vertrouwenspersoon luistert en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u naar een passende oplossing zoeken of kan u al naar gelang de aard en ernst van de klacht doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag, voor verdere behandeling van de klacht.
Bij ons op school kunt u terecht bij: Tim van der Peet en Ellen Venings
De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school: 023-5336213

Externe vertrouwenspersoon
Er is voor alle scholen binnen Stichting Spaarnesant een externe vertrouwenspersoon aangewezen waar leerlingen en hun ouders terecht kunnen met klachten die betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie
- agressie/geweld
- pesten
- discriminatie/racisme

Deze vertrouwenspersoon is werkzaam bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:
GGD Kennemerland
Spaarnepoort 5
2134 TM Hoofddorp
023-789 1600 (ma t/m vrij 8.30-17.00)

Inschakelen bestuur
Wanneer er binnen de school geen passende oplossing gevonden kan worden, dan kunt u een brief sturen aan het bestuur van Spaarnesant. Hierin kunt u het probleem en uw wensen aangeven, en hetgeen u reeds heeft ondernomen om tot een oplossing te komen. Er wordt dan contact met u opgenomen. De klachtenregeling van Spaarnesant vindt op www.spaarnesant.nl Dubbel

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem
023-5430100
Inschakelen landelijke klachtencommissie
Mocht ook de tussenkomst van het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leiden dan resteert de formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Spaarnesant is hierbij aangesloten. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage. Meer informatie over de klachtencommissie, de procedure en het klachtenreglement kunt u vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Het staat ouders overigens vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt inspectie
De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.
Indien een personeelslid op de hoogte is van zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden
Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant. Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit
Als extern meldpunt functioneert mevrouw de Jong. info@heleendejongadvies.nl, telefoonnummer 06-25024555. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren.

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op www.spaarnesant.nl.

5.20 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

Schorsing

1. Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

   De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

   De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

   De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

   Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

   Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

2. Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

3. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

Verwijdering

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.
   Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

   Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

2. Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:
   - Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
   - Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
   - Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

   De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter.

   Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

3. Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

   De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

   - (de weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft;
   - de verwijdering van een leerling;
   - de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

   Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om

overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

4. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.
5. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

5.21 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

5.22 AFMAKEN WERK NA SCHOOLTIJD

Alle kinderen werken in groep 3 en 8 met een dag- of weektaak op maat. Dat houdt in dat er voor kinderen die bijvoorbeeld extra instructie krijgen en daar dus meer tijd aan kwijt zijn, minder opdrachten in de taak zijn opgenomen. Ook kinderen waarbij het werktempo lager ligt, maken minder opdrachten. Alle kinderen moeten wel de doelen halen die de betreffende week gesteld zijn, maar dat kan op verschillende manieren.
Het gebeurt echter het ook dat kinderen teveel kletsen of niet geconcentreerd zijn en daardoor hun doelen niet halen. Als kinderen zich moeilijk kunnen concentreren zijn er in de klas meerdere mogelijkheden om hen hierbij te helpen:
- Tafel uitschuiven
- Koptelefoon gebruiken
- Study buddy pakken
- Een rustige werkplek op de gang kiezen
- Aan het bureau van juf werken

Deze afspraken zijn bij alle kinderen bekend en worden regelmatig herhaald.
Als blijkt dat kinderen de doelen niet op tijd behaald hebben, ondanks aanvullende maatregelen en overleg met de leerkracht, wordt het werk na schooltijd afgemaakt. De reden dat het werk niet mee gaat als huiswerk is omdat kinderen moeten leren hun verantwoordelijkheid te nemen.
We vragen u dan ook om kinderen die hun werk na schooltijd moeten afmaken rustig aan het werk te laten en er later thuis samen met uw kind over te praten.
Mocht een kind structureel zijn werk niet afkrijgen, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

5.23 MOEDER- EN VADERDAG, WENSKASTJES

Enkele jaren geleden zijn wij gestopt met het laten maken van vader- en moederdag cadeautjes door de kinderen. Dit kwam voort uit het feit dat van een behoorlijk aantal kinderen een ouder overleden is, of totaal niet in beeld is. Voor deze kinderen is vader- of moederdag een onplezierige aangelegenheid die wij niet verder willen benadrukken. Verder is het produceren van vader- of moederdag cadeautjes iets waar veel effectieve leertijd mee gemoeid is, tijd die wij liever gebruiken voor het bereiken van de doelen waar wij voor staan.
Bij elk team zijn wenskastjes/ knutselkast. In deze kastjes zitten allerlei knutselmaterialen waarmee kinderen een aardigheidje kunnen maken voor het geval er thuis iets te vieren is: geboorte baby, jarige oma etc. Het initiatief daarvoor ligt bij de kinderen zelf. Kinderen mogen het wenskastje ook gebruiken om iets voor vader- of moederdag te maken.

5.24 AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG, is op 25 mei 2018 in de Europese Unie van kracht geworden en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt) en geeft u als ouders/verzorgers dus meer rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen.
Stichting Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor is het privacy- en veiligheidsbeleid van de stichting in mei 2018 aangepast.
Het bestuur, de schoolleiding en het personeel van de Molenwiek zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid. Spaarnesant gaat zorgvuldig om met de rechten van leerlingen en ouders en u ontvangt na de zomervakantie 2018 van Spaarnesant een brochure (of u heeft deze inmiddels ontvangen) waarin u wordt geïnformeerd hoe Spaarnesant dit doet en wat uw rechten zijn.

Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement.

Op de Molenwiek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de personen die hiermee werken. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven hoe de aangesloten scholen omgaan met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant (https://www.spaarnesant.nl) en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

6. AANMELDEN

6.1 AANMELDEN VOOR GROEP 1

Aanmelden nieuwe kleuter: Nieuw Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem van start

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Alle medezeggenschapsorganen van de schoolbesturen hebben hierover positief geadviseerd. Het plaatsingsbeleid gaat gelden voor alle Haarlemse kinderen die geboren zijn na 1 januari 2015 en dus vanaf 1 januari 2019 voor het eerst naar de basisschool gaan.

Waarom een nieuw plaatsingsbeleid?
Het huidige plaatsingsbeleid levert voor ouders en scholen de nodige problemen op. Ouders zijn er onzeker over hoe een plaats te bemachtigen, worden geconfronteerd met voorrang voor vroege aanmelders ('wie het eerst komt, het eerst maalt') en zijn genoodzaakt hun kind op meerdere scholen aan te melden. In de beleving van ouders moeten zij lang wachten voordat zij weten welke school voor hun kind daadwerkelijk een plaats heeft. Scholen worden geconfronteerd met dubbele aanmeldingen, lange wachtlijsten en de onzekerheid of een aangemeld kind ook echt komt. Het nieuwe plaatsingsbeleid maakt een einde aan de verschillende regelingen die op de scholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. Verder is het zo ingericht dat een zo groot mogelijk aantal kinderen op de school van eerste voorkeur een plaats krijgt.

Wat houdt het beleid in?
Het toelaten en plaatsen van kleuters zal voor alle scholen op dezelfde manier, gelijktijdig en geautomatiseerd gebeuren. De kern van dit beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Gerekend vanaf elk woonadres is er (naar verwachting) op de vijf dichtstbijzijnde scholen voorrang. Overigens staat het ouders vrij om hun kind aan te melden bij andere scholen dan deze vijf, maar daar geldt dan geen voorrang.

Hoe gaat het in zijn werk?
Rond de 3de verjaardag ontvangen ouders een informatiebrief en een aanmeldformulier van het Leerplein, het regionale bureau voor leerplicht. Ouders melden hun kind aan door dit aanmeldformulier bij de school van eerste keuze in te leveren. Op het aanmeldformulier moet niet alleen de eerste voorkeur, maar ook in volgorde van voorkeur meerdere andere Haarlemse scholen worden opgegeven. Ouders hebben hierbij de vrijheid om voor elke Haarlemse school te kiezen. Elke school verwerkt de gegevens van het aanmeldformulier in een gezamenlijk computerprogramma. Het toedelen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in een bepaalde periode vier jaar worden, verloopt geautomatiseerd en voor alle scholen tegelijk, volgens dezelfde voorrangsregels. Kinderen die al een ouder broertje of zusje op de school hebben, krijgen altijd op deze school een plaats. Wanneer een school meer aanmeldingen dan plaatsen heeft, krijgen de aangemelde kinderen die in de buurt van de school wonen als eerste een plaats (de school is dus voor hen een voorrangsschool). Uitzondering hierop zijn de Vrije Scholen en de Islamitische school; deze scholen hebben een stadsbrede functie, waardoor elk kind dat in Haarlem woont - ongeacht het woonadres - op deze scholen een gelijke voorrang heeft.
Na afloop van elke plaatsingsronde krijgt elke ouder een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Van plaatsing naar een inschrijving
Ongeveer 5 maanden voordat een kind vier jaar wordt, ontvangen ouders bericht van de uitkomst van de plaatsing. Zij kunnen hun kind vervolgens gaan inschrijven bij de school die een plaats voor hen heeft.
Ouders mogen deze plaats ook weigeren, maar dan kunnen ze alleen nog terecht op scholen die lege plaatsen voor de desbetreffende leeftijdsgroep hebben.

6.2 BROERTJES EN ZUSJES

Op de Molenwiek worden kinderen die familie van elkaar zijn liever niet bij elkaar in de klas geplaatst. Vierjarige tweelingen kunnen op verzoek van ouders wel voor een bepaalde periode bij elkaar geplaatst worden.

6.3 WENNEN IN DE NIEUWE KLEUTERKLAS

Wennen in de nieuwe kleuterklas
In de maand voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor twee keer wennen*. Op de uitnodiging staat bij welke leerkracht uw kind is ingedeeld. U vindt in de envelop met de uitnodiging een speciale folder bedoeld om uw kind voor te bereiden op de nieuwe situatie van een kleuterklas. U ontvangt ook: Een intakeformulier, informatie over ouderbetrokkenheid en ouderhulp en een brief betreffende enkele organisatorische zaken van de groep waarin uw kind geplaatst wordt.
Belangrijk: In de envelop met de uitnodiging treft u het officiële inschrijvingsformulier van de Molenwiek aan. U vult dit formulier thuis in en geeft het bij de leerkracht af op de dag dat uw kind voor het eerst gaat wennen. Vergeet niet een kopie van de zorgpas aan het formulier te hechten.
Rondom de plaatsing ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek praat u met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind, uw verwachtingen van de school en krijgt u praktische informatie van de leerkracht over de gang van zaken in de klas.
Social Schools is ons digitale communicatiemiddel met de ouders. Een inlogcode ontvangt u via de administratie zodra uw kind op de Molenwiek gestart is.

Het wennen gaat als volgt:
- U bent om 8.10 bij het lokaal waar uw kind ingedeeld is (zie plattegrond).
- U neemt voor uw kind een tussendoortje mee (zie 5.4)
- Uw kind hangt de jas aan een kapstok en zet de tas onderin het rek.
- De leerkracht begroet u en uw kind en dan gaat u met uw kind de klas in.
- Aan uw kind wordt een maatje gekoppeld die samen met de leerkracht uw kind wegwijs maakt in de kleuterklas.
- Na de ochtendlestijd (zie bij schooltijden) kunt u uw kind weer ophalen.

* Kinderen die in juni, juli, augustus en september jarig zijn doen mee aan het wennen in juni van de hele school. Zij wennen maar één keer en gaan de eerste dag na de zomervakantie voor het eerst naar school.
Inloop:
De inloop is schooljaar 2019 -2020 elke dag van 8.10 u.-8.20 u. De bedoeling van de inloop is dat u even sfeer proeft en ziet met welk thema de kinderen bezig zijn. Even voor 8.20 u. neemt u afscheid van uw kind en om 8.20 u. zijn alle ouders uit de klas. In overleg met de leerkracht kunnen deze tijden in het begin iets aangepast worden als uw kind problemen heeft met wennen. De ervaring leert dat kinderen snel getroost zijn als de ouder eenmaal weg is. Stel dit weggaan dus niet te lang uit.

Tweelingen
In overleg met de ouders van een tweeling, worden de kinderen meestal elk in een eigen groep geplaatst. U kunt tijdens de rondleiding kenbaar maken welke wens u heeft over de plaatsing van de tweeling. We maken graag een afspraak voor een gesprek over deze plaatsing indien u twijfelt.

Zindelijkheid
Van een kind dat naar groep 1-2 gaat wordt verwacht dat het zindelijk is. Er kunnen medische redenen zijn waarom een kind nog niet zindelijk is als het vier jaar wordt. Mocht dit voor uw kind gelden, maak dan vòòrdat uw kind vier jaar wordt een afspraak met school.

Medicijngebruik
Mocht het onder schooltijd nodig zijn om een kind medicijnen toe te dienen, vragen wij ouders hierover contact met school op te nemen vòòr de plaatsing van het kind. Inzake medicijngebruik handelen wij volgens een protocol. Afhankelijk van de impact van de medicijnen en de verantwoordelijkheid ervan voor het acute welzijn van het kind wordt afgewogen of de school kan voldoen aan de vraag om onder schooltijd medicijnen toe te dienen.

Schooltijden:
Maandag t/m vrijdag van 8.10 u. tot 14.00 u.

Website
Vergeet niet om regelmatig op onze website te kijken. U vindt daar veel informatie over organisatorische zaken en ons onderwijs.

Klassennieuws
Via Social Schools ontvangt wekelijks het klassennieuws.

6.4 AANMELDEN VOOR GROEP 2-8

Ouders die een kind voor groep 2-8 willen aanmelden, bellen naar de administratie van de school (023-5336213, Ingrid Herben). De administratie zal enkele gegevens noteren:

- Leeftijd
- Groep waarin het kind geplaatst moet worden
- Telefoonnummer ouders
- Telefoonnummer school van herkomst en naam van de leerkracht

De directeur van de Molenwiek (of de IBer) neemt contact op met de ouders en zal naar informatie vragen over de leerresultaten en het gedrag van het kind. De directeur of IBer zal uitleggen dat in geval van schoolwisseling er altijd contact opgenomen wordt met de school van herkomst. Indien nodig zullen er op de Molenwiek nog aanvullende tests gedaan worden met als doel te bepalen in welke groep het kind geplaatst kan worden en wat het aan ondersteuning nodig heeft. De testresultaten worden teruggekoppeld naar de ouders waarbij ook verteld wordt in welke groep het kind geplaatst wordt en of er eventuele extra ondersteuning binnen school nodig is.. Afhankelijk van de situatie kan er een afspraak voor wennen in de nieuwe groep gemaakt worden.

7. WAT NIET IN DE SCHOOLGIDS STAAT

Op onze website staan de volgende documenten:
- Het veiligheidsprotocol
- Het schoolplan
- Het onderwijsprofiel
- Dalton per leerjaar
- De samenstelling van de MR
- De samenstelling van de activiteitencommissie