

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag groep 3 t/m 8

1. Bij negatief gedrag licht de leerkracht ouders hierover in.
2. De leerling vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag en krijgt een eerste officiële waarschuwing. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de directie. Er volgt een sanctie en ouders worden door de leerkracht ingelicht. De leerkracht maakt een aantekening in Esis.
3. Bij een tweede keer volgt een tweede officiële waarschuwing, in overleg met directie. Er volgt een sanctie en ouders worden bij de tweede waarschuwing ingelicht. De leerkracht maakt een aantekening in Esis.
4. Bij een derde keer binnen drie maanden vult de leerling dezelfde dag een Oeps-formulier in, met de hulp van de leerkracht die bij het incident aanwezig was. Ook dit gebeurt na overleg met directie. De leerkracht maakt een aantekening in Esis
 - Als de directie niet aanwezig is, wordt er overlegd met iemand uit het MT
5. Het formulier gaat met de leerling mee naar huis nadat ouders op school in een oudergesprek zijn ingelicht door de groepsleerkracht. De leerkracht maakt een kopie van het Oeps formulier. De leerkracht maakt een aantekening in het LVS.
6. Als binnen drie maanden voor de vierde keer grensoverschrijdend gedrag plaats vindt, moet een tweede oeps-formulier ingevuld worden volgens dezelfde procedure als bij het eerste oeps-formulier. (Beschreven bij punt 4) De leerkracht maakt een aantekening in Esis.
7. Als binnen drie maanden voor de vijfde keer grensoverschrijdend gedrag plaats vindt, dan volgt een schorsing van een dag. Deze kan alleen gegeven worden in overleg en door de directie. De leerkracht maakt een aantekening in Esis.
8. Wanneer wederom grensoverschrijdend gedrag plaats vindt binnen drie maanden na de eerste officiële waarschuwing wordt overgegaan tot het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen. De besluitvorming hierover ligt bij het bestuur (Stichting Spaarnesant).
 - Als een leerling even uit de klas moet, kan deze met werk in overleg in een andere groep geplaatst worden. De leerkracht loopt mee met deze leerling naar een andere groep.
 - Als een leerling zich moet melden bij de directie, neemt betreffende leerling plaats op de stoel die in de aula daarvoor klaar staat. De directie gaat dan samen met de leerling naar de groep om door te spreken wat er gebeurd is.



OBS de Piramide

Het gebruik van het Oeps-formulier:

1. Het Oeps-formulier wordt door de leerling ingevuld **samen met de leerkracht**.
2. Na het invullen van het Oeps-formulier volgt er een nagesprek met de betrokken leerling(en) en met de leerkracht.
3. Ouders worden door de leerkracht telefonisch geïnformeerd over de situatie en uitgenodigd voor een gesprek.
4. De leerling ondertekent het Oeps formulier en ouders ondertekenen het formulier op school.
5. Het Oeps-formulier wordt bewaard in een map bij de directie. De leerkracht maakt een kopie en bewaard deze in de klas.