



De Zonnewijzer

Openbare basisschool

GEDRAGSPROTOCOL 2019

Dit doen we wel

wel op school en overall 


ik


klas


leraar


ouders




Dit doen we niet

niet op school en overall 


ik


klas


vriend(in)


leraar


ouders



VOORWOORD

Op de Zonnewijzer streven wij ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent dat wij voor alle kinderen een veilige leeromgeving willen creëren, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast willen wij een veilige en positieve werkomgeving voor alle aanwezigen. Het gedragsprotocol helpt ons om preventief te handelen en met elkaar de gemaakte gesprekken na te komen.

Een veilig klimaat en een prettige sfeer zijn belangrijke voorwaarden om te komen tot goede leerprestaties. Leerlingen en leerkrachten moeten met plezier naar school gaan. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk. Op OBS de Zonnewijzer hebben we afgesproken, dat alle leerkrachten, leerlingen en ouders zich houden aan het gedragsprotocol.

In het gedragsprotocol is te lezen wat leerlingen en ouders van school mogen verwachten en wat wij als team van leerlingen en ouders verwachten. Leerkrachten, ouders en betrokkenen hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen met betrekking tot dit gedragsprotocol. Omgaan met dit gedragsprotocol zal indien nodig tijdens teamvergaderingen aan de orde komen en mogelijk worden bijgesteld.

INHOUDSOPGAVE

GEDRAGSPROTOCOL 2019	1
VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. VISIE OP EEN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT	4
2. VERWACHTIGING EN AFSPRAKEN	5
3. KANJERTRAINING ALS PREVENTIEVE AANPAK	7
4. HANDELEN BIJ ONTOELAATBAAR GEDRAG	9
5. CURATIEVE AANPAK	11
NADENKFORMULIER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DE ZONNEWIJZER	13

1. VISIE OP EEN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT

Plezier staat bij ons hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons kunnen leren met plezier en zelfvertrouwen. Om dit te bereiken spelen onze kernwaarden samenwerken, veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen een belangrijke rol.

Om met plezier naar school te kunnen gaan, is een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid in het schoolklimaat essentieel. Wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar, verdraagzaam te zijn en behulpzaam te zijn. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich ook beter ontwikkelen. De school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Er zijn duidelijke regels en is er sprake van een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden.

2. VERWACHTING EN AFSPRAKEN

Wij vinden het belangrijk om op onze school een positief en veilig schoolklimaat te kunnen bieden, waarin de verwachting voor gewenst gedrag worden uitgesproken. Onder gewenst gedrag verstaan wij respectvol gedrag naar de ander, vriendelijke omgang met elkaar, behulpzaamheid en geweldloze communicatie in en om de klas. Wij streven naar een positief en veilig schoolklimaat, waarin ontoelaatbaar gedrag zo min mogelijk voorkomt.

Vijf gelijke schooldagen

Op basisschool De Zonnewijzer werken we vanuit het vijf gelijke dagen model. Dat betekent (voor alle kinderen) dat de lessen starten om 8.30 uur en eindigen om 14 uur. De kinderen hebben tussendoor een halfuur pauze om te eten en even buiten te spelen. De kinderen eten in het eigen lokaal onder begeleiding van een overblijfmeeuwker of de eigen leerkracht.

Een gezonde basisschool

De Zonnewijzer is een gezonde basisschool. Wij verwachten dan ook van ouders dat zij zorgen voor het meegeven van verantwoorde voeding en traktaties. Voor de dagelijkse pauzemomenten neemt uw kind zelf eten en drinken mee. Energiedrankjes en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan, wij adviseren om uw kind water mee te geven.

Algemene afspraken in en om de school

- Alle leerlingen zijn op tijd aanwezig in de klas. Alle lessen starten om 8.20 uur; de deur gaat op tijd open. Uw kind graag ziekmelden voor 08.20 's morgens via Mijn School Info (MSI).
- Afspraak voor een bezoek aan dokter of tandarts dient buiten schooltijd te worden gepland.
- Gymkleding: een korte broek, een T-shirt en gymschoenen.
- Vanaf groep 3 douchen alle kinderen na het sporten, dus een handdoek is nodig en gebruik van badslippers is verplicht.
- Mobiele telefoons van de leerlingen mogen niet aan staan en/of worden gebruikt onder schooltijd. Bij binnenkomst op school dienen deze te worden ingeleverd bij de leerkracht, aan het einde van de schooldag kan uw kind zijn/haar telefoon weer ophalen.
- Indien een leerling zich hierin niet aan de afspraken houdt, wordt de telefoon ingenomen en wordt hierover contact opgenomen met de ouder(s) of verzorger(s) van het kind.
- In en om het schoolgebouw is roken niet toegestaan.
- We hebben respect voor ieders eigenheid en uitingsvormen. Het dragen van petten of andere modegevoelige hoofddeksels staan we echter niet toe in de klas, omdat het af kan leiden en de leerkracht graag goed zicht heeft op alle leerlingen. Voor cultuurgebonden hoofdbekleding en lesgebonden activiteiten wordt een uitzondering gemaakt. We verwachten dat zowel kinderen als personeel fatsoenlijk zijn gekleed; dit wil zeggen dat wij graag kleding zien wat voldoende dekt, zonder aanstootgevende teksten.
- Wij leren en leven samen op school. Alle kinderen nemen deel aan het vieren van de diverse feesten of het volgen van het lesaanbod.
- De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke bezittingen.

Leerplicht

Een vierjarig kind is nog niet leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Deze duurt tot en met het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt.

Verzuimbeleid

De gemeente Haarlem houdt samen met de inspectie van Onderwijs streng toezicht op het verzuim van het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Bij ziekte of artsenbezoek verwachten wij een telefoontje van ouders. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is. Er zijn vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Een uitgebreid informatieblad kunt u ophalen bij de administratie.

Procedure verlof

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u bij de directeur een aanvraagformulier aanvragen. Dit formulier moet u, geheel en naar waarheid ingevuld, 6 weken voor de datum indienen, compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen en in te dienen bij de persoon die het besluit genomen heeft.

Wanneer leerling ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten een proces verbaal op te maken.

Te laat komen is voor een kind vervelend; uw kind mist hierdoor onderwijstijd als hij/ zij regelmatig te laat komt. Daarnaast stoort het de concentratie van de andere leerlingen en het lesgeven van de leerkracht. Zorg u er daarom voor dat uw kind op tijd op school is.

3. KANJERTRAINING ALS PREVENTIEVE AANPAK

Om het positieve en veilige klimaat te kunnen creëren en waarborgen, krijgen alle groepen op de Zonnewijzer Kanjertraining. Deze training werkt preventief en wordt gegeven door de leerkracht; gediplomeerd in de Kanjertraining of in opleiding zijnde. In Kanjertraining methode wordt gewerkt met de vier gekleurde petjes. Elke kleur pet staat voor andere eigenschappen, welke allemaal waardevol zijn voor het groepsklimaat. De uitleg over de petjes staat opgenomen in de handleiding van de methode.

Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet, hebben we de keuze om op een bepaalde manier te reageren. Binnen de psychologie wordt deze manier coping strategie genoemd. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining drager van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom: je bent een kanjer.

De kanjertraining richt zich op de gehele groep, ten behoeve van de dynamiek en een positief schoolklimaat. De aanpak moet zo zijn dat alle kinderen er baat bij hebben. Kern van de Kanjeraanpak is om het onderling vertrouwen te creëren of te behouden in de groep. Dat er met elkaar naar duurzame oplossingen wordt gezocht. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders worden bij de aanpak betrokken. De Kanjertraining heeft veel oefeningen, zowel preventief als curatief om het vertrouwen en de respectvolle omgang met elkaar te bewerkstelligen.

Kanjertraining in de praktijk

Opgroeien gaat met vallen en opstaan, zo ook het sociaal functioneren. Kinderen hebben daarin ondersteuning en begeleiding nodig, ouders/ verzorgers en leerkrachten spelen hierbij een belangrijke rol. In het gesprek met kinderen en/of volwassenen hanteren we de voorwaarde dat binnen de kaders van de Kanjertraining we rekening met elkaar houden. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van een ander en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Kortom: je gedraagt je.

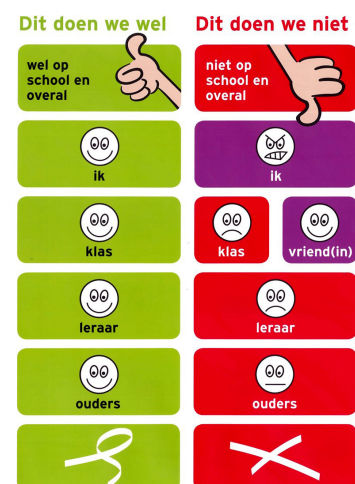
De school gebruikt de smileys uit de Kanjertraining als uitgangspunt. Mocht een leerling zich niet houden aan de afspraken, dan wordt dat met de ouders besproken volgens het onderstaand stappenplan. In dit gesprek wordt ervan uitgegaan dat de ouders met de school willen meedenken om een oplossing te zoeken die goed is voor het eigen kind, de andere kinderen, de leerkracht en de school.

We leren kinderen om te gaan met gedrag van anderen. Zij krijgen tips om problemen op te lossen. Als zij geen oplossing weten of de tips werken niet, dan kunnen leerlingen altijd terecht bij de juf, meester of de overblijfmeeuwker.

Gedagsverwachtingen medewerkers

U mag verwachten dat de medewerkers van de Zonnewijzer respectvol omgaan met uw kind, met u als ouder en met elkaar. Zij weten twee gedragstalen te spreken. De ene gedragstaal is een uiting van wederzijds respect en richt zich op het geven van inzicht. De andere gedragstaal is directief; duidelijk, helder en grens stellend. Het voorbeeldgedrag van de medewerker nodigt kinderen uit om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect. Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de medewerkers verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De medewerkers hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt. Ook de verblijfmeeuwker houden zich aan de kanjerafspraken en houden waar mogelijk hetzelfde stappenplan aan bij ontoelaatbaar gedrag.

Als u zich zorgen maakt over het welzijn van uw kind of dat van een ander, kunt u dit overleggen met school om gezamenlijk tot een oplossing te komen. In het contact spreekt ieder in positieve zin over de opvoeding van het kind. We gaan ervan uit, dat ieder zich kan opstellen in zelfbeheersing, zodat geweldloze communicatie wordt gehanteerd. Bij kwaadsprekerij of roddel kan de school een ouders aanspreken op dit gedrag.



Eenduidige afspraken

Van alle betrokkenen bij onze school (medewerkers, ouders, TSO, NSO) verwachten wij hetzelfde gedrag en stellen dat ieder hierin een voorbeeldfunctie heeft. We houden ons aan de gemaakte afspraken en behandelen een ander zoals we zelf behandeld willen worden. We helpen elkaar en houden de school netjes en opgeruimd, waarbij in de gangen de rust wordt bewaakt.

We gaan respectvol met elkaar om. Indien nodig, zoeken wij met elkaar naar oplossingen, wij doen dit op een positieve manier waarbij rekening wordt gehouden met elkaar, met de school en met de buurt. We communiceren open en transparant met elkaar, met wederzijds respect. De zorg voor de leerlingen delen ouders en school samen.

4. HANDELEN BIJ ONTOELAATBAAR GEDRAG

De leerkrachten van De Zonnewijzer zijn alert op het zien, voorkomen en bestrijden van ontoelaatbaar gedrag. Niet ieder ontoelaatbaar gedrag is even zichtbaar voor ouders en/of leerkrachten. Basisvoorwaarde blijft dat alle betrokkenen rondom het kind elkaar informeren, wanneer er signalen zijn die mogelijk wijzen op ontoelaatbaar gedrag.

Leerkrachten zullen in samenwerking met ouders kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen om de ongewenste situatie tot een positief einde te brengen. Het team van de Zonnewijzer zal signalen altijd serieus nemen. Er worden hierbij meetinstrumenten gebruikt binnen de school, zijnde KJK! bij de kleuters en Scol bij de groepen 3 t/m 8.

Wij maken onderscheid tussen ongewenst en ontoelaatbaar gedrag. Onder ongewenst gedrag verstaan wij het verstoren van de orde binnen of buiten de groep. Onder ontoelaatbaar gedrag valt pestgedrag, vandalisme, gebruik van (non)verbaal of fysiek geweld, gebruik van verslavende middelen en seksueel overschrijdend gedrag.

Op de Zonnewijzer willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uit maken van de gemeenschap die de klas en de school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Zij leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang door zich initiatiefrijk, betrokken en zorgzaam op te stellen. We gebruiken hiervoor de methode Kanjertraining, zoals in voorgaand hoofdstuk beschreven.

Zorg bespreken

Signalen van ontoelaatbaar gedrag worden door de leerkracht besproken met ouders en de intern begeleider, waarna concreet actie zal worden ondernomen door middel van inzet van een of meerdere interventies. Het resultaat van deze interventies zal op korte termijn worden besproken en indien nodig worden herhaald of bijgesteld. De leerkracht houdt hierover contact met de ouders. Na de tweede ingezette periode, dient de interventie het beoogde resultaat op te leveren. Indien het beoogde resultaat niet is behaald, zal de school samen met de ouders hierop aansluitende vervolgstappen bespreken. (zie stappenplan beschreven bij curatieve aanpak)

Pestgedrag

Op de Zonnewijzer zien wij pesten als ontoelaatbaar gedrag en nemen wij dit serieus. Scholen hebben, net als ouders, een zorgplicht ten opzichte van de leerlingen. Die zorgplicht omvat ook onze verantwoordelijkheid om pestincidenten te voorkomen en indien een pestincident wel voorkomt, daar op een veilige manier op te reageren. Ouders en kinderen moeten ervan op aan kunnen, dat er naar hen geluisterd wordt en dat er acties volgen op ongewenste situaties. De Zonnewijzer is voortdurend in ontwikkeling, waardoor onze opvattingen geregeld aangepast moeten worden met nieuwe inzichten. Wij zien pesten als een serieus probleem, waarbij we een aantal acties in gang kunnen zetten. Deze acties hebben wij in diverse stappen beschreven.

Wij streven naar een pestvrije leeromgeving. Wij zien een verschil tussen pesten en plagen, soms is het voor leerkrachten en/of ouders lastig om het onderscheid goed te herkennen. Hierdoor wordt pesten nogal eens ten onrechte voor plagen aangezien en andersom. Bij plagen zijn beide partijen (vrijwel) gelijk aan elkaar en is de situatie één op één. Plagen kan ook een goedaardig karakter hebben, waarbij beide partijen erom kunnen lachen. Pesten is structureel anders. In tegenstelling tot plagen is er hier geen gelijkwaardigheid meer.

Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten vaak voortdurend doorgaat. Zelfs kleine grapjes kunnen pestgedrag zijn. Het aanhouden van pesten, gedurende meerdere jaren, kan psychische klachten veroorzaken. Deze klachten kunnen langdurig van aard zijn. Vaak is de verantwoordelijke zich hier niet van bewust. De bekendste vormen zijn pesten op school en pesten op de werkvloer. Maar ook daarbuiten kan pesten voorkomen, zoals op sociale media. Pesten is structureel en brengt het slachtoffer schade toe. Pesten is een universeel, niet cultuurgebonden verschijnsel en kan men beschouwen als een conflict. Conflicten zijn op school onvermijdelijk, we doen er goed aan deze conflicten serieus te nemen en ze te benutten om er mee om te leren gaan. Door er aandacht aan te besteden, kunnen we ontdekken hoe we het aantal conflicten kunnen beperken en hoe we deze effectief kunnen oplossen, voordat ze escaleren en langere tijd zullen voortduren. Effectief oplossen is volgens ons een gedragsverandering bij kinderen zichtbaar krijgen, door intensieve leerkrachtbegeleiding. Er dient hierbij altijd oog te zijn voor het feit dat zowel degene die pest als degene die gepest wordt slachtoffer (kunnen) zijn.

No-blame

Wanneer zich op school een situatie voordoet waarin gepest is, dan schakelen we de No-blame methode in. No-blame is een oplossingsgerichte methode. Hierbij wordt, ondanks de serieuze problematiek van pesten, niet gestraft. De aanpak vertrouwt op de bekwaamheden van kinderen om op een goede manier oplossingen te bedenken en toe te passen.

Vertrouwenspersoon en coördinator Kanjerschool

Wanneer een kind zich door omstandigheden onvoldoende gehoord voelt of naar haar/zijn idee niet bij de groepsleerkracht terecht kan, is de vertrouwenspersoon of de coördinator Kanjerschool aanwezig binnen onze school. Deze stelt zich in alle klassen aan de kinderen voor aan het begin van het schooljaar. Kinderen kunnen hen aanspreken tijdens pauzes of na schooltijd.

Inschakelen professionele hulp van derden

Indien blijkt dat het ontoelaatbare gedrag, ondanks preventieve en curatieve maatregelen blijft voortduren, dan kan met toestemming van de ouders, deskundige hulp worden ingeschakeld. Te denken valt aan de schoolarts GGD, schoolmaatschappelijk werk of een andere passende instantie. Het welzijn van het kind staat hierin altijd voorop. Indien ouders niet wensen mee te werken aan het inschakelen van professionele hulp, kan de school zich genoodzaakt zien melding te doen bij Veilig Thuis. Meer informatie hierover kunt u lezen op www.veiligthuis-ken.nl.

5. CURATIEVE AANPAK

Ons uitgangspunt is dat kinderen zich positief willen gedragen op school. Indien er een situatie ontstaat waarbij positief gedrag niet meer zichtbaar is, gaan wij over op een curatieve aanpak. De curatieve aanpak kent verschillende stappen, waarbij de ernst van de gevoelde sociale belemmering bepaald welke interventies ingezet gaan worden. Ook indien een conflictsituatie na schooltijd en/of bij de NSO heeft plaatsgevonden, zal de Zonnewijzer hierin een taak op zich nemen. Ondanks dat een situatie zich buiten schooltijd voordoet, zal de uitwerking ervan ook zichtbaar en voelbaar zijn op school voor de kinderen die erbij betrokken zijn. Aangezien de veiligheid van ieder kind op de Zonnewijzer hoog in ons vaandel staat, willen wij dat kinderen zich ook na een conflict veilig voelen op school. Voor de aanpak op school vanuit ons beleid is geen toestemming van ouders nodig.

Bij conflictsituaties helpen we de kinderen met een oplossingsgerichte aanpak die zij een volgende keer kunnen inzetten. We leren hen hoe emotionele en/of materiële schade kan worden hersteld en hoe zij weer op positieve wijze verder kunnen met elkaar.

Wij hanteren een stappenplan voor de curatieve aanpak;

Stap 1 *Leerlingen lossen het onderling op, de leerkracht begeleidt.*

De leerkracht spreekt discreet de betrokken leerlingen aan om de situatie te bespreken en een oplossing te vinden. De leerlingen leggen, onhoorbaar voor anderen die niet betrokken zijn, hun oplossing voor aan de leerkracht en voeren deze ook daadwerkelijk uit. De leerkracht monitort de situatie op afstand. De situatie wordt niet genoemd in gesprekken met andere leerlingen die geen aandeel hebben in het conflict. Belangrijk daarbij is het vertrouwen en de bescherming van de integriteit van alle leerlingen.

In situaties waarbij er sprake is van ontoelaatbaar gedrag, wordt de leerling gevraagd een nadenkformulier in te vullen (zie bijlage 1). Dit formulier wordt door de leerling ingevuld en met de leerkracht besproken. Het formulier wordt meegegeven naar huis om de situatie ook thuis bespreekbaar te maken. De leerkracht informeert de ouders en de volgende dag ontvangt de leerkracht het door de ouders ondertekende nadenkformulier retour. Het formulier wordt vervolgens gescand en opgeslagen in Esis als bijlage bij een incidentregistratie.

Stap 2 *De leerkracht bespreekt de situatie anoniem plenair.*

Indien het niet lukt om het conflict vanuit stap 1 op te lossen, bespreekt de leerkracht het conflict anoniem plenair in de klas. Wanneer blijkt dat de gekozen oplossing niet het verwachte effect heeft, legt de getroffene de situatie aan de leerkracht voor. Het kan voorkomen dat de getroffene dit niet wil doen (uit angst o.i.d.) De situatie zal dan actief door de leerkracht worden gevolgd en bevraagd op initiatief van de leerkracht of een ouder. De leerkracht organiseert een gesprek tussen de leerlingen waar het om gaat, waarin beiden hun verhaal kunnen doen. Op basis daarvan stimuleert de leerkracht dat de leerlingen constructieve afspraken met elkaar maken en deze ook nakomen. Het nakomen van de afspraken wordt actief door de leerkracht gemonitord. De leerkracht kan besluiten de situatie anoniem (zonder namen te noemen) in de groep te bespreken en gaat daarbij in op de sociale processen en hoe dit te kunnen keren. Door middel van stellingname tegen ontoelaatbaar gedrag wordt de situatie met alle leerlingen doorgenomen.

Stap 3 *De leerkracht betreft ouders/verzorgers bij het probleem.*

Afhankelijk van de duur van de situatie en de ernst van het ontoelaatbare gedrag, kan de leerkracht bepalen of het conflict dreigt over te slaan naar een meer ernstige vorm. Wanneer hier sprake van is worden ouders/verzorgers betrokken bij het proces, de leerkracht neemt dan contact met hen op.

Stap 4 *De leerkracht bespreekt de situatie met de intern begeleider.*

De leerkracht bespreekt de situatie met de IB-er. Samen bekijken zij op welke wijze de nodige aanpak wordt ingericht.

Stap 5 *Inzet interventies*

Signalen van ontoelaatbaar gedrag worden door de leerkracht besproken met ouders en de intern begeleider, waarna concreet actie zal worden ondernomen door middel van inzet van een of meerdere interventies. Voor deze interventies wordt een kortdurend plan opgezet, van 4 tot 6 weken, waarna het resultaat besproken met ouders. Het plan wordt indien nodig herhaald en bijgesteld. De leerkracht onderhoudt hierover contact met de ouders. Na de tweede ingezette periode, dient het gewenste resultaat zichtbaar te zijn. Indien het gewenste resultaat uitblijft, zal school met ouders de vervolgstappen bespreken. Bij de evaluatie van het plan zijn de ouders, leerkracht en IB aanwezig.

Stap 6 Inzet van externe hulp

Na stap 5 kan het nodig zijn om externe hulp in te schakelen ten behoeve van het welzijn van het kind. School doet dit graag in goede samenwerking met ouders, zodat dit voor het kind het beste resultaat oplevert. Het kan voorkomen, dat school het als noodzaak ziet om hulp voor een leerling in te schakelen en dat ouders hierin niet mee wensen te gaan. De school kan dan de afweging maken om advies in te winnen of melding te doen bij Veilig Thuis. Hierover kunt u meer informatie vinden op www.veiligthuis-ken.nl.

Schorsing

Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of de ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang. De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar. De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week. De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontnomen.

Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van onderwijs op de hoogte van een schorsing van langer dan een dag. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling-dossier.

Verwijdering

Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:

- Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
- Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen;
- Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als ouders het niet eens zijn met het besluit, kunnen zij in beroep gaan bij de bestuursrechter. Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het school-ondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten. De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft;
- de verwijdering van een leerling;
- de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven op de desbetreffende school.

NADENKFORMULIER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG DE ZONNEWIJZER

Naam: Datum:

Groep: Leerkracht:

Dit heb ik gedaan:

.....

De reden waarom ik dit gedaan heb:

.....

Zo ga ik het de volgende keer doen:

.....

Ik ga vandaag mijn excuus aanbieden aan:

.....

We spreken af dat:

.....

(Wanneer de gemaakte afspraak niet wordt nagekomen, word je in een andere groep geplaatst)

Ik heb het formulier besproken met mijn leerkracht:

- Ja
- Nee

Ik heb het formulier besproken met mijn ouders/verzorgers:

- Ja
- Nee

Handtekening leerling:	Handtekening leerkracht:	Handtekening ouders/verzorgers: