



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2023-2024



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Obs Kogerveld is één van de scholen van Zaan Primair

Inhoud

| | |
|--|----|
| A. De Zaan Primair scholengroep | 4 |
| Visie en missie | 4 |
| Onderwijs | 5 |
| Regulier basisonderwijs..... | 5 |
| Gespecialiseerd onderwijs..... | 9 |
| Dienstencentrum Zaan Primair | 9 |
| Bestuur en organisatie | 9 |
| Raad van toezicht | 10 |
| B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels..... | 10 |
| Plannen..... | 10 |
| 1. Schoolplan | 10 |
| 2. Schoolgids..... | 10 |
| 3. Jaarverslag..... | 10 |
| Aanmelden, verhuizen en overstappen | 10 |
| Aanmelden | 11 |
| Verhuizen | 11 |
| Overstappen..... | 11 |
| Time out, schorsing en verwijdering | 12 |
| Normen, waarden en gedrag | 12 |
| Maatregelen | 12 |
| Schoolvakanties..... | 13 |
| Verlof aanvragen | 13 |
| Verlof..... | 13 |
| Verzuim | 14 |
| Inspraak, ouderbijdragen en beheer..... | 14 |
| Medezeggenschapsraad..... | 14 |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | 14 |
| Ouderbijdrage en het beheer ervan..... | 14 |
| Ouderparticipatie | 15 |
| Gedrags- en omgangscodes..... | 15 |
| Klachten..... | 15 |
| Klokkenluidersregeling | 16 |
| Tussenschoolse opvang..... | 17 |
| Overblijven | 17 |
| Continuurooster | 17 |
| Veiligheidsbeleid | 17 |
| Veiligheid..... | 17 |
| Pestprotocol | 17 |
| Verzekeringen | 17 |
| Aansprakelijkheidsverzekering..... | 17 |
| Ongevallenverzekering..... | 18 |
| Overige afspraken op school..... | 18 |
| Sponsoring..... | 18 |
| Dieren in school..... | 19 |

| | |
|--|--|
| Foto- en videoregeling..... | 19 |
| Rookverbod..... | 19 |
| C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning..... | 20 |
| Onderwijs..... | 20 |
| Kerndoelen voor het onderwijs..... | 20 |
| Leergebieden..... | 20 |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen..... | 20 |
| Onderwijstijd..... | 21 |
| Inspectie van het Onderwijs..... | 22 |
| Leerlingvolgsysteem..... | 22 |
| Gescheiden ouders..... | 24 |
| Gezondheidsonderzoek..... | 24 |
| Logopedie..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Hulp nodig?..... | 25 |
| Integraal Kindcentrum..... | 25 |
| Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school..... | 26 |
| Smal ondersteuningsteam..... | 27 |
| Breed ondersteuningsteam..... | 27 |
| Plusklassen..... | 27 |
| Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair..... | 28 |
| Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 29 |
| Jeugdteams..... | 29 |
| Centrum Jong..... | 30 |
| Vormingsonderwijs..... | 30 |
| D. Naar het voortgezet onderwijs..... | 31 |
| Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)..... | 31 |
| Schooladvies..... | 31 |
| Doorstroomtoets..... | 31 |
| Oriëntatie..... | 32 |
| Aanmelden..... | 32 |
| Kennismaken..... | 32 |
| E. Kwaliteit..... | 32 |
| Kwaliteitsbeleid..... | 32 |
| Nuttige adressen (A-Z)..... | 34 |
| Nuttige links (A-Z)..... | 34 |

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



Ambiteus en evidence informed werken

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

Inclusie en kansengelijkheid

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

Het kind in de wijk

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.



Missie OBS Kogerveld

Onze missie luidt: De maatschappij heeft kritische denkers nodig. Kogerveld leidt ze op!

Alle leerlingen kunnen vol zelfvertrouwen en toegerust met passende kennis en vaardigheden onze school verlaten. Klaar voor een volgende stap in hun schoolloopbaan. Passend betekent voor ons onderwijs op maat en passend in onze hedendaagse maatschappij.

Wij kijken naar de mogelijkheden en talenten van ieder kind en stimuleren de nieuwsgierigheid en verwondering. Er is veel aandacht voor de persoonlijke- en sociale vorming. Er zijn interactieve lessen en we werken groepsdoorbrekend aan de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen. Het onderwijs is betekenisvol en veel vakken zullen daar waar mogelijk geïntegreerd en thematisch aangeboden worden.

Visie OBS Kogerveld

OBS Kogerveld heeft drie waarden, die een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van een kind. Door aan al deze gebieden aandacht te geven hopen wij dat een kind vol zelfvertrouwen de school verlaat.

- Mens zijn in verbinding
- Ruimte en aandacht
- Toekomstgericht in alle vakken

Voor een uitgebreide beschrijving van de waarden verwijzen we u naar de website van onze school www.kogerveldschool.nl

De pijlers van Zaan Primair en de daarbij aansluitende visie van Obs Kogerveld worden elk schooljaar verdiept op studiedagen en teambijeenkomsten.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, Peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Onze school is een mini-samenleving, een leergemeenschap waarin leren van elkaar centraal staat. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We creëren een veilig klimaat, waarin kinderen stap voor stap steeds zelfstandiger worden en eigen verantwoordelijkheid leren dragen.

Wij willen onderwijs bieden waarbij ieder kind zich betrokken voelt en dat zoveel mogelijk tegemoet komt aan de mogelijkheden en talenten van elk kind. Er is veel aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling en voor de persoonlijkheidsvorming.

We streven ernaar dat, wanneer de kinderen na acht jaarbasisonderwijs OBS Kogerveld verlaten, ze het onderstaande bereikt hebben:

- Zij beheersen alle vakken van basis- tot goed niveau.
- Zij zijn sociaal vaardig en kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen.
- Zij staan open voor anderen en leren van anderen.
- Zij zijn trots op zichzelf.
- Zij weten waar ze goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Wij gaan er van uit, dat kinderen die dit beheersen, in staat moeten zijn zich staande te houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Als organisatievorm binnen de groepen gebruiken we voor zelfstandig werken elementen van het GIP-model(groepsgericht en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen).

Kinderen leren vanaf groep 1 de principes van zelfstandig werken.

- Omgaan met uitgestelde aandacht.
- Omgaan met regels en afspraken.
- Zelfstandig werken met dag – en of weektaak
- Werken aan de instructietafel.
- Samenwerkend leren.

Instructie vindt plaats in niveaugroepen bij rekenen, spelling en begrijpend lezen.

De leerlingen worden ingedeeld in een instructiegroep, passend bij hun niveau.

Een goede instructie is heel belangrijk om het maximale uit ieder kind te halen. Wij checken steeds of kinderen de les begrepen heeft door het stellen van de juiste vragen.

Vak- en vormingsgebieden

Er zijn voor het basisonderwijs einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dat zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. De kerndoelen zijn voorgeschreven voor de hiernavolgende vakken. De door ons gebruikte methode en aanpak staat erbij vermeld.

In de onderbouw werken we volgens de aanpak “Spelend leren”, ondersteund door Piramide en logo 3000 voor de taalverwerving.

Kinderen in de onderbouw leren door spel. Door het aanbieden van spel in thema’s die aansluiten bij de beleveniswereld van het kind sluiten wij aan bij de behoefte van het kind.

LOGO 3000 is een aanpak om de woordenschat te vergroten voor peuterspelen en de leerjaren 1 t/m 5.

De leraarondersteuner verzorgt de extra en intensieve begeleiding van de (taalzwakke)kinderen. Daarnaast is er een specialist Voor- en vroegschoolse educatie (VVE-specialist) die als taak heeft de onderwijskundige- en pedagogische afstemming tussen Peuterspelen van Freekids en de kleuterbouw zo goed mogelijk te laten verlopen.

Lezen

Elke dag hebben we 30 minuten aandacht voor diverse leesactiviteiten. We willen hiermee bereiken dat alle kinderen plezier krijgen in lezen en veel “kilometers” maken.

We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Voor elk AVI-niveau zijn er minimaal 30 titels beschikbaar. De boeken zijn leuk, spannend en in goed Nederlands geschreven. Elk jaar wordt het boekenbestand aangevuld met nieuwe titels. We hebben afgelopen jaren gezien dat de resultaten op het gebied van technisch lezen sterk verbeterd zijn.

We willen het lezen op allerlei manieren stimuleren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekpas, waarmee zij boeken kunnen lenen in de BiebBus. Dit doen zij onder schooltijd met de klas.

In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen aangeboden met de methode Veilig Leren Lezen.

Begrijpend lezen/ luisteren en wereldoriëntatie

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van teksten vanuit diverse bronnen. Dit kunnen informatieboeken zijn, leesboeken, internetpagina's of praatplaten. Van daaruit geven we 3 lessen, 1 les voordat we de tekst lezen, 1 les waarin we de tekst gaan lezen en 1 les nadat we de tekst hebben gelezen. Hierbij bieden we elke week 3 leesstrategieën aan. Deze worden geregeld herhaald met een andere tekst.

We werken met de methode Blink. Een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie. Door zelf per thema te ontdekken en te onderzoeken leren kinderen over geschiedenis, aardrijkskunde en over de natuur. Dit schooljaar zal begrijpend lezen geïntegreerd worden.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt, de spellen 'Met sprongen vooruit' en met drempelspellen. We werken vanuit/met rekenleerlijnen, we stellen doelen en brengen alle rekenactiviteiten hieronder. De instructie van rekenen vindt groepsdoorbroken plaats.

Schrijven

Leerlingen vanaf vier jaar worden schrijf-motorische oefeningen aangeboden. Kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken, die aansluit bij Veilig Leren Lezen. We gebruiken het losstaande schrift. De kinderen die veel moeite hebben met de schrijfmotoriek en de fijne motoriek, kunnen ook aangemeld worden bij de fysiotherapeut, die aan de school verbonden is.

Woordenschat

In de groepen 1 t/m 5 wordt gewerkt met LOGO 3000. In de groepen 6,7 en 8 wordt gewerkt met DiGiwak. Deze sluiten aan op de woorden van logo 3000. Wij bieden de woorden aan in woordclusters die zichtbaar in de klas hangen. De kinderen oefenen de woorden in spelvorm en door middel van verschillende werkvormen.

Taal en spelling

Voor taal werken we volgens de SLO-doelen.

Voor Spelling gebruiken we de methode Staal. De methode Staal bevat ook onderdelen van het taalonderwijs. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

We leren de kinderen het belang van foutloos schrijven en we besteden veel aandacht aan leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop reageren. Ook leren we kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode Groove.me. De kinderen leren zich uitdrukken in de Engelse taal. Ook leren zij eenvoudige zinnen te schrijven.

Sociale redzaamheid

In alle groepen werken we aan sociaal leren. De kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Ze leren ruzies op een effectieve en positieve wijze aan te pakken. Ook leren ze om emoties

en gevoelens van zichzelf en anderen te herkennen en te benoemen. We besteden aandacht aan verschillende gedragsafspraken, deze hangen zichtbaar in de school.

Verkeerslessen: Deze worden gegeven met behulp van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 doen de kinderen een verkeersexamen. Het landelijk theoretisch examen wordt afgenomen en daarnaast doen de kinderen een praktisch examen op de fiets. Dit doen we in samenwerking met ouders.

Techniek en cultuur

Wij nemen deel aan het Zaans cultuurmenu en sluiten aan bij de techniekweek.

Verder besteden we gedurende het schooljaar op verschillende momenten aandacht aan techniek en de vaardigheden die daarbij horen.

ICT, 21st Century Skills en Mediawijsheid

Wij willen dat onze leerlingen toegerust zijn voor de wereld van vandaag en morgen. Dat betekent, dat zij hun weg weten te vinden in onze informatiesamenleving en kunnen omgaan met en gebruik kunnen maken van alle hedendaagse digitale technologieën en toepassingen. Daarnaast is onderzocht welke vaardigheden kinderen nodig hebben om in de 21ste Eeuw succesvol te zijn. De volgende vaardigheden noemen we 21st Century Skills:

- Sociale en culturele vaardigheden
- Communiceren
- ICT geletterdheid
- Kritisch Denken
- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit

Deze vaardigheden komen op verschillende manieren tijdens alle lessen, maar met name bij wereldverkenning, naar voren.

Er wordt gewerkt met Ipads en laptops. Op de devices staat de educatieve software die ondersteunend zijn aan ons onderwijs.

Leerlingen hebben ook toegang tot het internet. Het internet helpt kinderen bij het vinden van informatie voor een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking. Kinderen leren hoe zij gericht informatie kunnen opzoeken. Kinderen leren in de middenbouw om een PowerPointpresentatie of Prezi te maken. Er worden met de kinderen regels afgesproken over het gebruik van de computer. In alle groepen maken de leerkrachten gebruik van een digitaal schoolbord om de lessen te ondersteunen.

Bewegingsonderwijs

De jongste kinderen krijgen bewegingslessen in de speelzaal. Hierbij wordt de methode Bewegingslessen in het speellokaal gebruikt. Alle groepen krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Vanaf leerjaar 3 wordt gesport in de gymzaal aan de Veldbloemenweg. Voor de lessen gebruiken we het basisdocument bewegingsonderwijs.

Dramatische vorming

Het is voor ieder kind belangrijk dat het zich leert uit te drukken in tekenen, knutselen, toneelspel en muziek. Deze lessen worden meestal gegeven als verwerking van het thema of een feest.

Deze vakken komen ook terug tijdens de keuzemiddag op vrijdag, waar de kinderen kunnen kiezen tussen verschillende activiteiten.

Burgerschap

Op Kogerveld werken we op verschillende manieren aan burgerschap:

Kinderen onderzoeken hun waarden en normen Ze leren kritisch nadenken over hun plek in de maatschappij, hun kijk op het leven en hun verhouding tot elkaar. Er is een leerlingenraad. Deze denkt mee over uitvoering van plannen en activiteiten aangaande burgerschap.

Wij zijn een inclusieve gemeenschap waarin iedereen binnen zijn of haar en onze mogelijkheden

mag meedoen en waar we leren omgaan met grenzen, conflicten, verschillen en overeenkomsten.

Bijzondere activiteiten

Onze school doet regelmatig mee aan diverse sportevenementen en activiteiten, zoals De Konings spelen en het korfbaltoernooi. In het programma van de naschoolse activiteiten staan verschillende activiteiten waarbij onze leerlingen na schooltijd vrijwillig mogen aansluiten.

Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;

- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

Aanmelden, verhuizen en overstappen



Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding. Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

Schoolvakanties



Het actuele vakantieoverzicht van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

| Schoolvakantie, studiedagen & 12 uur uit 2023/2024 | |
|---|----------------------------------|
| Vakanties | |
| Herfstvakantie | 21 oktober t/m 29 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december t/m 7 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari t/m 25 februari 2024 |
| Goede vrijdag | 29 maart 2024 |
| Pasen | 31 maart t/m 1 april 2024 |
| Meivakantie | 27 april t/m 12 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 mei 2024 (meivakantie) |
| Pinksteren | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | 20 juli t/m 1 september 2024 |
| Studiedagen | |
| Vrijdag | 22 september 2023 |
| Woensdag | 15 november 2023 |
| Woensdag | 6 december 2023 |
| Maandag | 12 februari 2024 |
| Woensdag | 10 april 2024 |
| Vrijdag | 28 juni 2024 |
| 5 december 2023 | 13:00 uur uit |
| 22 december 2023 | 12:00 uur uit |
| Sportdag 2023 | 13:00 uur uit |
| Laatste schooldag | 12:00 uur uit |

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school www.kogerveldschool.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 25 euro, voor kinderen die na 1 januari instromen is het bedrag 10 euro. De ouderraad verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage. De MR controleert de besteding van de oudergelden.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die zo nodig bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op obs Kogerveld is een zeer actieve medezeggenschapsraad en ouderraad. Daarnaast maken we ook gebruik van hulpouders. Zie voor meer informatie de website.

Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Denise Bruin

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang



Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn: maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten:

- Rots & Water training (groep 4, groep 5 en groep 6)
- Faalangstreductietraining
- Werken met SOVA doelen
- Kinderen en hun sociale talenten

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking

tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW,

onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - burgerschap
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
 - sociaal leren
 - executieve functies
- Digitale geletterdheid;
- Engels;
- Kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Obs Kogerveld

Urenberekening 5 gelijke dagen, vakanties, vrije dagen 2023-2024

Vooraf

Schooltijden kunnen desgewenst aangepast worden, de urenberekening zal zich daar automatisch op aan passen. In de gele vlakken kunnen de schoolspecifieke gegevens ingevuld worden

Schooltijden

| Groep | | ma, di, wo, do, vr | | |
|---------|---------|--------------------|-------|--|
| 1 t/m 8 | ochtend | 08:30 | 12:00 | |
| | middag | 12:30 | 14:00 | |

uren per week

| | | | | | | | |
|---------|----------|-------|---------|-------|---------|-------|-----------------|
| 1 t/m 8 | hele dag | 05:00 | ochtend | 03:30 | mid dag | 01:30 | 25:00:00 |
|---------|----------|-------|---------|-------|---------|-------|-----------------|

Urenberekening

grp 1 tm 8

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| aantal klokuren per week | 25:00 |
| | 52 x |
| aantal klokuren per jaar | 1300:00 |
| extra uren | 2:00 |
| Totaal aantal beschikbare uren | 1302:00 |

Vakanties

| | eerste dag | laatste dag | | |
|-----------------------|------------|-------------|---------------|----------------------------|
| Herfstvakantie | 21-okt | 29-okt | 25:00 | 1 week |
| Kerstvakantie | 23-dec | 7-jan | 50:00 | 2 weken |
| Voorjaar | 17-feb | 24-feb | 25:00 | 1 week |
| Goede vrijdag + Pasen | 29-mrt | 1-apr | 10:00 | vr+ma |
| Meivakantie | 27-apr | 12-mei | 50:00 | 2 weken |
| Hemelvaart | 9-mei | 9-mei | 0:00 | Valt in meivakantie |
| Tweede Pinksterdag | 20-mei | | 5:00 | ma |
| Zomervakantie | 20-jul | 1-sep | 150:00 | 6 weken |
| | | | 315:00 | |

Nog te besteden

987:00

Vrije dagen

Volgens specificatie onder tabje 'data vrije dagen'

41:00

Jaartotaal schooluren (minimaal 940)

946:00

w

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Hoe worden ouders geïnformeerd over ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij hetgeen gebeurt op school. Zij zijn onze partners bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden zo veel als mogelijk bij de school betrokken. Dit doen we door middel van de schoolapp, ouderinformatieavonden en rapportgesprekken.

Verslag MR-OR

Eén maal per jaar doen de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad schriftelijk verslag. De verslagen zullen worden geplaatst op de app.

Schoolgids

Deze Schoolgids is de informatiebron, in deze gids willen wij u een zo compleet mogelijk beeld van de school geven.

De schoolpraat app

Al het nieuws vanuit school en vanuit de groepen wordt verspreid via de app. Het jaarrooster staat eveneens op de app en op de website.

Ouderbijeenkomsten

Bij Obs Kogerveld vinden een aantal ouderbijeenkomsten plaats. Alle ouders zijn welkom om naar het verhaal van de directie, brugfunctionaris, leerkracht of externen te luisteren. Daarnaast is er altijd tijd om vragen te stellen.

Tijdens de informatiebijeenkomst, in het begin van het schooljaar, vertellen de leerkrachten, de brugfunctionaris hoe het schooljaar eruit komt te zien, welke vakken er worden gegeven en welke regels en routines er zijn.

De ouderbijeenkomsten met de brugfunctionaris en eventueel de GGD en/of het jeugdteam worden er verschillende onderwerpen met ouders besproken. Ouders kunnen dan aansluiten bij een onderwerp waar ze meer informatie over willen hebben of waar ze vragen over hebben. Deze bijeenkomsten worden meerdere keren per jaar georganiseerd.

Rapportgesprekken

Gedurende het schooljaar vinden er op vaste momenten oudergesprekken plaats. Deze gesprekken worden van tevoren via de Schoolpraatapp door de leerkrachten gepland. De ouders kunnen zich voor een gesprek aanmelden. Wij verwachten dat ouders zich voor ieder gesprek inschrijven en dat ouders aanwezig zijn tijdens de afspraak. De volgende gesprekken vinden plaats in een schooljaar:

1. Het startgesprek is in het begin van het schooljaar. De bedoeling van dit gesprek is om kennis met elkaar te maken en om vertrouwen en verbondenheid te creëren tussen de leerkracht en de ouders. Tijdens het gesprek wordt besproken wat de leerling nog wil leren en wat de leerling daarbij nodig heeft van ouders en leerkracht. Er wordt besproken welke uitdagingen ouders voor hun kind zien. Daarnaast kan de leerkracht aangeven welke verwachtingen er zijn op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied
2. Het voortgangsgesprek vindt plaats in november. Dit gesprek gaat over de vorderingen en eventuele belemmeringen in de ontwikkeling van de leerling. Het gaat dan over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast bespreken de leerkrachten de werkhouding van de leerling en de doelen van de komende periode.
3. Het rapportgesprek vindt plaats in februari. Dit gesprek gaat weer over de vorderingen en eventuele belemmeringen in de ontwikkeling van de leerling. Deze gegevens worden van tevoren in MijnRapportFolio* genoteerd, zodat ouders dit ook kunnen lezen. Leerkrachten, ouders en eventueel het kind zelf kijken terug naar de gestelde doelen en stellen nieuwe doelen op.
4. De facultatieve oudergesprekken zijn in juli. In juli krijgen ouders en leerlingen weer de tijd om in MijnRapportFolio de vorderingen te bekijken. Het is dan niet noodzakelijk om een gesprek te plannen. Dit kan wel als ouders en/of de leerkracht hier behoefte aan heeft. Het is dan wel belangrijk dat het doel van het gesprek van tevoren duidelijk is. Het gaat er dan om wat ouders willen weten en/of wat de leerkracht wil vertellen.
5. Tussendoor is er altijd tijd voor een gesprek als ouders of leerkrachten dit nodig vinden. Dit kan al een kort gesprek bij binnenkomst of bij het naar huis gaan zijn. Als er langer dan vijf minuten nodig is voor een gesprek, wordt er een afspraak gemaakt. In dit geval mogen ouders en leerkrachten aangeven of ze dit nodig vinden.

*MijnRapportfolio is een digitaal systeem waar leerkrachten en leerlingen vorderingen kunnen bijhouden. Op bepaalde momenten wordt dit systeem openbaar gezet, zodat ouders en leerlingen dit kunnen inzien. De voortgang kan zo overzichtelijk weergegeven worden.

Website

Onze school heeft een eigen website op internet: www.kogerveldschool.nl. Onze website wordt regelmatig bijgehouden.

Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kinderen staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

De website van ons bestuur is: www.zaanprimair.nl.

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

Helpen op school

Wij zien ouders als partners bij de ontwikkeling van het kind. We willen dat ook graag terugzien in de school. Behalve in de Medezeggenschapsraad of in de Ouderraad kunt u op velerlei manieren actief betrokken zijn bij tal van schoolactiviteiten, zowel bij les ondersteunende als bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten; ouderhulp is vooral ondersteunend.

Studiedagen

Het aantal uren laat toe nog wat ruimte te maken voor studiedagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl het personeel dan cursussen volgt of extra vergaderingen bijwoont. Deze dagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door omstandigheden geen les kan geven. We zullen altijd proberen dit op een verantwoorde wijze intern op te lossen, maar dat kan alleen als we de kwaliteit van het onderwijs daar geen schade mee doen. Als er intern geen mogelijkheden zijn, zullen we uit noodzaak de kinderen naar huis sturen. Hierover informeren we u altijd via de schoolpraatapp.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag^{1*}. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie op school

In de onderbouw onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden. De huisarts dient een verwijzing af te geven.

Kinderfysiotherapie

Op onze school is een kinderfysiotherapeut aanwezig. Suzanne Saarloos werkt vanuit de praktijk KennemerFysio. In overleg met ouders kunnen wij als school een kind aanmelden voor begeleiding of ondersteuning voor bijvoorbeeld de fijne motoriek, balvaardigheid of coördinatie. De begeleiding zal op school plaatsvinden.

De behandelingen van kinderen wordt vergoed door de zorgverzekeraar. Vanuit het basispakket worden er 18 behandelingen vergoed

Speltherapie

Op onze school is een integratief kindertherapeut werkzaam, Esther Schoots. In overleg met ouders kan er een kortdurend traject worden gestart bij juf Esther. Een kindertherapeut “werkt” met het kind door met het kind te praten en spelen. Op die manier kan helder worden wat het kind als klacht ervaart en hoe het kind geholpen kan worden. Doel is dat het kind zich weer gelukkig voelt en op een prettige manier kan functioneren in het dagelijks leven, “dat het met uw kind weer lekker gaat”. Uitgangspunten zijn het bevorderen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Obs Kogerveld werkt nauw samen met Freekids. Welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt, kunt u op de site teruglezen. www.freekids.nl

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl en www.swvzaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Naast het specifieke plusklastraject krijgen de meerbegaafde leerlingen ook extra aandacht en begeleiding van een daarvoor aangestelde leerkracht. Er kan besloten worden om compacten en verrijken in te zetten. Dit wordt besproken in het Ondersteuningsteam.

Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom/ VMBO LWOO), stelt de leerkracht, samen met de IB-er, een individuele leerlijn op (OPP).

Een eigen leerlijn/OPP (ontwikkelperspectiefplan) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.

We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO. Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het Ondersteuningsteam. De ouders worden in dit proces meegenomen.

Doubleren en versnellen

Schoolspecifiek

- Doublures en versnellen komen zo min mogelijk voor
- Een doublure moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Een doublure komt tot stand in goed overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school

Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

We zorgen samen voor onze kinderen. Dat we de kinderen allemaal kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we een meerwaarde. Het maakt het mogelijk om samen een klimaat te creëren waarin kinderen gedijen en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn draagt daartoe bij en ook de overdracht van kinderen. Dat kinderen worden overgedragen naar een volgende groep binnen onze school vinden we vanzelfsprekend maar ook tussen de voorschoolse voorziening en het onderwijs ligt voor ons een logisch overdrachtsmoment. Samen zorgdragen voor kinderen is voor ons vanzelfsprekend. Ook wanneer een kind opvalt zullen we elkaar opzoeken om het beste voor het kind te bespreken. Is er extra aandacht, instructie of zorg nodig? Dan willen we dat afstemmen met ouders en elkaar en als het nodig is derden. Hoe dat het beste vormgegeven kan worden is een onderwerp van afstemming en overleg.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Gespecialiseerd onderwijs Dynamica

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag

kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl en op www.swvzaanstreek.nl

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Zaan Primair

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de

ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Deze is op de website te vinden.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets**'. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het

schooladvies².

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school³.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar

² Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.

³ Idem.

doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Auditteam

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis.nl)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl

- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](https://www.oudersenonderwijs.nl)
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl