

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

Quintusschool
GLIMMEN



JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Quintusschool	School	Quintusschool
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school werken we met een kwaliteitsstructuur waarin we cyclisch onze werkwijze borgen en door ontwikkelen	
2. Op onze school hebben we het onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafdheid geïntegreerd in de klas.	
3. Op onze school is een inspirerende leer- en werkomgeving, passend bij onze visie.	
4. Op onze school zetten we de talentgedreven werkwijze in als sociaal-emotionele methode.	
5. Op onze school hebben we een samenhangend onderwijsaanbod, inclusief burgerschap en digitale geletterdheid.	
6. Op ons IKC werken we met doorgaande lijnen op bijvoorbeeld pedagogisch, organisatorisch en inhoudelijk vlak	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	7.45 fte	
Groepen	1/2, 3, 4/5, 6/7. 8	
Functies [namen / taken]	Groep 1/2; Jasmein, Eva en Iris Groep 3; Manon en Annelies Groep 4/5; Anne Linde en Jasmein Groep 6/7; Chantal en Eva Groep 8; Arjen en Hans Ondersteunend; Annemiek IB; Eline Conciërge; Janneke Coördinator; Hans Directeur; Robert	
Twee sterke kanten	Duidelijke missie en visie die door team wordt gedragen en in de praktijk uit wordt gevoerd Sfeer in school is veilig en toegankelijk	
Twee zwakke kanten	Burgerschap is nog niet uitgewerkt Verouderde inventaris	
Twee kansen	Kwaliteitscyclus invoeren om de kwaliteit en het aanbod te borgen en te ontwikkelen Onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid integreren in de klas	
Twee bedreigingen	Te snelle groei leerlingaantal waardoor ruimtetekort ontstaat Maatschappelijke thema's die op bordje school neer worden gelegd en afleiden van kerntaak	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Invoeren van de Doorstroomtoets groep 8	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
20	13	19	12	18	14	16	18		130		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Combi 4/5 en 6/7 30 leerlingen, hier inzet OOP											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	9 (2 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouw)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	0	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	3	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Sterkte-zwakteanalyse	Benutten mogelijkheden gemeenschap (voedselbos en dorpsbelangen)	groot
GD2	Sterkte-zwakteanalyse	Een thematische werkwijze onderzoeken waarin we vakken in samenhang aanbieden	groot
GD3	Sterkte-zwakteanalyse	De doorgaande lijn op het IKC voor kinderen van 0 t/m 13 jaar door ontwikkelen	groot
GD4	Sterkte-zwakteanalyse	Kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling volgens talentgedreven onderwijs ontwikkelen	groot
KD1	Sterkte-zwakteanalyse	Kwaliteitskaart spelling ontwikkelen	klein
KD2	Sterkte-zwakteanalyse	Kwaliteitskaart burgerschap ontwikkelen	klein
KD3	Sterkte-zwakteanalyse	afspraken zelfstandig werken op leerplein borgen	klein
KD4	Sterkte-zwakteanalyse	Huisvesting; renovatie pand (vloeren, schilderen, meubilair)	klein
KD5	Sterkte-zwakteanalyse	talent- en leergesprekken structureel en efficiënt inzetten	klein
KD6	Sterkte-zwakteanalyse	Kwaliteitskaart hoog- en meerbegaafdheid ontwikkelen en toepassen.	klein
KD7	Sterkte-zwakteanalyse	Kastruimte op leerplein opnieuw inrichten en opgeruimd houden	klein
KD8	Sterkte-zwakteanalyse	Efficiënte vergaderstructuur ontwikkelen waarin we samen doelgericht aan onderwijsontwikkeling werken	klein
KD9	Sterkte-zwakteanalyse	Kwaliteitskaart talentgedreven onderwijs ontwikkelen (borgen)	klein

Uitwerking GD1: Benutten mogelijkheden gemeenschap (voedselbos en dorpsbelangen)	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Ruimte in de samenleving
Huidige situatie + aanleiding	Initiatief om voedselbos aan te leggen. Middelen beschikbaar gesteld door organisatie. Locatie bezocht met team.
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking met voedselbos in structurele vorm
Activiteiten (hoe)	• Met initiatiefnemer tot een voorstel voor samenwerkingsvorm komen • Uitzoeken welke leerdoelen we kunnen laten vallen om tijd te creëren • Deze vorm bespreken in het team en tot een definitieve samenwerkingsvorm komen
Consequenties organisatie	• Samenstellen werkgroep • 4 bijeenkomsten werkgroep • 2 x in teamvergadering (organisatie) • tijd maken in rooster door huidige curriculum/ leerdoelen te vervangen
Consequenties scholing	niet. Eventueel initiatiefnemer uitnodigen voor een presentatie.
Betrokkenen (wie)	werkgroep voedselbos
Plan periode	wk 36, 40, 8 en 12
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Kosten	+/- 1000 euro
Omschrijving kosten	aanschaf materieel
Meetbaar resultaat	peiling burgerschapsvorming
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	met werkgroep en team in april 2024
Borging (hoe)	kwaliteitskaart burgerschapsvorming

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD2: Een thematische werkwijze onderzoeken waarin we vakken in samenhang aanbieden	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Talentgedreven onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Vakken worden nu los aangeboden.
Gewenste situatie (doel)	Onderzoeken welke vakken we in samenhang aan kunnen bieden (WO, lezen, cultuur, burgerschap)
Activiteiten (hoe)	Onderzoeksvragen - Hoe is de behoefte van het team en wat kunnen we in samenhang aanbieden (WO, lezen, taal, cultuur, burgerschap, ...)? - Welke mogelijkheden zijn er allemaal (praktijk en literatuur)? - Wat is passend voor onze school en sluit aan bij de visie?
Consequenties organisatie	Werkgroep samenstellen Onderzoek uitvoeren (eigen curriculum, aanbod, wat is er allemaal)
Consequenties scholing	- Mogelijk begeleiding werkgroep
Betrokkenen (wie)	leerkracht onder- en midden- en bovenbouw en directie
Plan periode	wk 2, 11, 15, 20 en 23
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Kosten	-
Omschrijving kosten	niet
Meetbaar resultaat	voorstel vanuit werkgroep einde schooljaar of eind 2024
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	gedurende proces in teamvergadering
Borging (hoe)	Evaluatie werkgroep
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD3: De doorgaande lijn op het IKC voor kinderen van 0 t/m 13 jaar door ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Ruimte in de samenleving
Huidige situatie + aanleiding	Onderwijs en opvang in één pand. Samenwerking moet nog beter afgestemd worden.
Gewenste situatie (doel)	Doorgaande lijnen op verschillende vlakken; - inhoudelijk - pedagogisch en didactisch - zorg - ontvangstbeleid - ouderbetrokkenheid - identiteit - administratie
Activiteiten (hoe)	• samen (onderwijs en opvang) uitzoeken wat de gewenste situatie is • Van daaruit actiepunten opstellen die terugkomen op (IKC)vergaderingen
Consequenties organisatie	• 2 IKC vergaderingen • Voortgang bespreken op teamvergaderingen
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 34, 38, 42, 46, 50, 2, 7, 11, 15, 20, 24 en 28
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	kwaliteitskaart werkwijze IKC, inclusief doorgaande lijnen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Minimaal ieder kwartaal in teamvergadering
Borging (hoe)	kwaliteitskaart werkwijze IKC
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD4: Kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling volgens talentgedreven onderwijs ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Talentgedreven onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	landelijke werkgroep is bezig om talentgedreven werkwijze COTAN gecertificeerd te krijgen. Daarmee kan het formeel gezien onze sociaal-emotionele methode worden. Nu gebruiken we deze al, maar meten we via een ander systeem. Daarnaast moet de werkwijze duidelijk omschreven en geborgd worden, zowel preventief als curatief.
Gewenste situatie (doel)	Kwaliteitskaart pedagogisch handelen ontwikkelen inclusief volgsysteem en preventief en curatieve werkwijze
Activiteiten (hoe)	• Deelnemen aan landelijke sessies talentgedreven onderwijs als socemo methode • Pedagogisch handelen vastleggen in kwaliteitskaart • Preventief en curatief handelen hierin omschrijven • Implementeren intervisie momenten kinderen
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep 3 bijeenkomsten werkgroep 3 keer een deel van een teamvergadering Interviismomenten plannen
Consequenties scholing	•
Betrokkenen (wie)	werkgroep
Plan periode	wk 37, 41, 49, 11, 20 en 27
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar in teamvergadering
Borging (hoe)	kwaliteitskaart pedagogisch handelen
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD1: Kwaliteitskaart spelling ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Eigenaarschap en innovatie
Gewenste situatie (doel)	Passende opbrengsten spellingsonderwijs
Activiteiten (hoe)	Inrichten werkgroep Volgende onderzoeksvragen; - analyseren huidige situatie - onderzoeken in praktijk en literatuur wat wenselijk is - verbeteringen doorvoeren en monitoren
Betrokkenen (wie)	werkgroep inrichten
Plan periode	wk 34, 38, 47, 51, 8, 12, 17 en 21
Eigenaar (wie)	Intern begeleider

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Kwaliteitskaart burgerschap ontwikkelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Ruimte in de samenleving
Gewenste situatie (doel)	Omschreven hoe wij onderwijs aan sociaal/ maatschappelijke competenties vormgeven
Activiteiten (hoe)	Inventariseren wat we al doen (Quickscan) werkwijze vastleggen in kwaliteitskaart
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 39, 44, 48 en 50
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: afspraken zelfstandig werken op leerplein borgen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Eigenaarschap en innovatie
Gewenste situatie (doel)	Duidelijke kaders voor gedrag leerlingen op leerplein en gangen, zodra inventaris vernieuwd is (herfstvakantie)
Activiteiten (hoe)	Brainstormsessie met team Vastleggen in kwaliteitskaart kwaliteitskaart goedkeuren in vergadering
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 39, 42 en 44
Eigenaar (wie)	coördinator Hans Westerhof

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: Huisvesting; renovatie pand (vloeren, schilderen, meubilair)	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Eigenaarschap en innovatie
Gewenste situatie (doel)	Een fijne en inspirerende werk- en leeromgeving creëren
Activiteiten (hoe)	Voorstel inrichting (juni '23) Bestellen meubilair (juni '23) Afstemmen samenhang vloeren, muren, meubilair met functie ruimte (Co en team) (mei-oktober '23) werkzaamheden uitvoeren (zomer- en herfstvakantie)
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 34, 37, 42, 43 en 44
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Kosten investeringen opnemen in begroting

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD5: talent- en leergesprekken structureel en efficiënt inzetten	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Talentgedreven onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Talent- en leergesprekken vinden structureel plaats
Activiteiten (hoe)	Met team een planning talent- en leergesprekken maken Aansturing proces ligt bij werkgroep hoogbegaafdheid i.o.m. Hans Westerhof, die boven formatief inzetbaar is
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 34, 37, 39, 41, 44, 46, 48, 50, 2, 4, 7, 10, 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26 en 28
Eigenaar (wie)	Wergroep talentgedreven onderwijs
Omschrijving kosten	Aankomend schooljaar is hier tijdelijk formatie voor beschikbaar

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD6: Kwaliteitskaart hoog- en meerbegaafdheid ontwikkelen en toepassen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Talentgedreven onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Wij bedienen alle leerlingen in de klas
Activiteiten (hoe)	Werkroep inrichten Maken kwaliteitskaart en deze ter vaststelling inbrengen op startvergadering Werkgroep monitort proces en inventariseert behoefte leermiddelen implementatie december '23 en januari '24
Betrokkenen (wie)	eline (voorzitter) en arjen en jasmein
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4 en 5
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Mogelijke kosten leermiddelen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD7: Kastruimte op leerplein opnieuw inrichten en opgeruimd houden	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Eigenaarschap en innovatie
Gewenste situatie (doel)	Een fijne en inspirerende werk- en leeromgeving creëren
Activiteiten (hoe)	In team bespreken wat echt op het leerplein MOET en wat naar boven kan Daadwerkelijk opruimen van het leerplein en kastruimte opnieuw inrichten Afspraken maken hoe we samen (onderwijs, opvang EN kinderen) het leerplein netjes houden
Betrokkenen (wie)	team onderwijs en opvang en directie
Plan periode	wk 37, 39, 41 en 43
Eigenaar (wie)	Coördinator Hans Westerhof
Omschrijving kosten	Afschrijvingen inrichting leerplein opnemen in begroting

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD8: Efficiënte vergaderstructuur ontwikkelen waarin we samen doelgericht aan onderwijsontwikkeling werken	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Eigenaarschap en innovatie
Gewenste situatie (doel)	Efficiënte vergaderstructuur ontwikkelen waarin we samen doelgericht aan onderwijsontwikkeling werken
Activiteiten (hoe)	Voorstel in jaarplanning Proces monitoren Directie volgt cursus Stichting LeerKRACHT in Baasis Academie en bepaald of dit wenselijk is Verwerken in jaarplanning 23-24
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 34, 49, 10 en 23
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	valt binnen Baasisacademie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD9: Kwaliteitskaart talentgedreven onderwijs ontwikkelen (borgen)	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Talentgedreven onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Talentgedreven werkwijze borgen
Activiteiten (hoe)	Werkwijze vastleggen in kwaliteitskaart Ambities bepalen en plannen 3 keer per jaar kwaliteitskaart in teamvergadering Ambities uitwerken
Betrokkenen (wie)	werkgroep en directie
Plan periode	wk 34, 38, 43, 47, 51, 4, 8, 12, 17, 21, 25 en 28
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep talentgedreven onderwijs
Kosten	1500
Omschrijving kosten	Scholing nieuw personeel

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Snappet	Team	6 december	Snappet	nnb	
Met Sprongen Vooruit voor OOP	Annemiek	hele schooljaar	MSV	nnb	
Opleiding tot schoolleider basisbekwaam	Arjen	hele schooljaar	HanzePro	bovenschools	
BHV	Anne Linde, Chantal, Manon, Jasmein, Annelies?	najaar of voorjaar	Safety Company	nnb	
Talentfluisteraar	Robert, Eline, Lydia, Lotte, Angelika, Jolanda	winter '23	Blij met Mij	380 euro p.p.	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Themaonderzoek burgerschap	Team	september '24		
Themaonderzoek taallesonderwijs	Team	januari '24		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst voor medewerkers	Directeur	maart '24	-	
Quickscan onderwijsaanbod	Team	november '24		
Quickscan zicht op ontwikkeling	Team	mei '24		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Bijwerken Schoolgids (Scholen op de kaart)	Directie	mei, juni '24	-	
Formatie 24-25	Directie	maart, april '24		
Jaarplanning 24-25	Directie	februari '24	-	
(tussen)evaluatie schooljaarplan	Directie en team	januari en juni '24		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	School wordt geveerd in zomervakantie Vervangen vloeren in herfstvakantie vervangen meubilair in herfstvakantie Verbeterpunten vanuit RI&E uitvoeren	
TSO-BSO	De TSO draait en wordt twee keer per jaar geëvalueerd De BSO heeft weer goede bezetting, speerpunt is dit jaar een activiteitenplan te ontwikkelen	
Sponsoring	nvt	
MR	Vergaderschema voor hele schooljaar Twee vacatures bij oudergeleding	
Overig	In tweede helft schooljaar een interne audit	