

1 Schooljaarplan OBS De Wissel 2019-2020.

Schooljaarplan OBS De Wissel 2019 – 2020



Naam school	OBS de Wissel	
Ardes	Mellenssteeg	16
Postcode	9753 HN	Haren
Telefoon	050-5347348	
E-mail	b.beukema@stichtingbaasis..nl	
Website	www.obsdewissel.nl	
Directeur	Bert Beukema	

Datum vaststelling: juli 2019

Directeur: Bert Beukema

MR: Nader te benoemen

Inleiding

Dit is ons schooljaarplan voor de periode 2019 – 2020 Het schooljaarplan is afgeleid van het meerjarig schoolplan OBS de Wissel 2019- 2020 verbeterplannen n.a.v. het meest recente inspectiebezoek en de evaluatie van het schooljaarplan 2018-2019.

Het schooljaarplan 2019-2020 bevat de stappen (beleidsvoornemens en acties) die we in het schooljaar 2018 - 2019 inzetten om de ontwikkeling van onze school in de nabije en verdere toekomst verder vorm te kunnen geven. Hierbij wordt aangegeven welke doelen we willen bereiken, wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks worden de verandering- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar geëvalueerd door directie, team en namens de ouders door de MR.

Gedurende het schooljaar zal de borging van de behaalde resultaten en het werken aan verbetering van gesignaleerde verbeterpunten centraal staan.

Gehanteerde uitgangspunten

1	Integrale benadering	Inventarisatie van actiepunten op basis van alle beschikbare interne en externe kwaliteitsinstrumenten en uitwerking in onderlinge samenhang
2	Smart geformuleerd	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden
3	Cyclisch van opzet	Past in de cyclus van kwaliteitsdocumenten en bindt de kwaliteitszorg aan concrete activiteiten en planningen
4	Verantwoording	Past in de meervoudig publieke verantwoording (horizontaal en verticaal)

Evaluatie Schooljaar 2018-2019

Algemeen

In het begin van schooljaar 2018-2019 zijn er in het team veel wisselingen geweest vanwege de samenvoeging van OBS De Linde en OBS De Wissel met 4 nieuwe leerkrachten en 45 nieuwe leerlingen verspreid over de 8 acht groepen. In groep 8 was veel extra aandacht nodig op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. In deze groep zijn bij de 11 leerlingen van OBS De Wissel maar liefst 14 leerlingen toegevoegd van OBS De Linde. Dat geeft toch een aparte dynamiek en kost tijd om een dergelijke groep goed te zetten.

Vanwege de samenvoeging van veel leerlingen van OBS De Linde hebben we extra formatie gekregen om 8 groepen te kunnen realiseren. We kunnen trots zijn op het feit dat we deze 8 groepen kunnen continueren. Daarnaast zien ook weer een gestage groei. Onze PR heeft zijn dienst bewezen al zullen we ook de komende jaren onze school moeten blijven promoten vanwege deze grote concurrentie in Haren.

Scholing Timpaanonderwijs : 21 —eeuwse vaardigheden

In deze cursus hebben de leerkrachten van OBS De Wissel hoe we met behulp van digitale leermiddelen, de leerlingen eigenaar kunnen laten worden van de aangeboden leerstof. Dit gaan we doen door de leerlingen eerst te enthousiasmeren en te verwonderen en daarna de kinderen zelf te laten onderzoeken in groepjes. De leerkracht vraagt de leerlingen en stimuleert ze om zelf op zoek te gaan naar oplossingen. We laten de kinderen samenwerken, ontdekken en gebruik maken van verschillende “gereedschappen”.

We hebben eerst een analyse gemaakt van onze digitale leermiddelen en gekeken naar welke vaardigheden de leerkrachten zelf moeten beheersen/verbeteren om ze op een goede manier in de klas te kunnen inzetten.

We hebben een ruim aanbod gekregen van mogelijk in te zetten web- apps en hebben daar vervolgens onder begeleiding mee geoefend.

We hebben gesproken over mediawijsheid en over media kritisch zijn.

We hebben onze eigen vaardigheden vergroot en een wensenlijst gemaakt voor de komende periode.

We zien in dat het onderzoekend leren een belangrijke vorm van leren is voor leerlingen van deze generatie. We willen graag doorgaan met het aanbieden van deze uitdagende en moderne leerstrategieën. We willen onze eigen vaardigheden verder verbeteren zodat we goed kunnen aansluiten bij de vragen van de leerlingen. We hebben daarvoor meer devicers nodig en moeten onze eigen kennis en vaardigheden vergroten. We zouden daarin graag begeleid blijven worden.

Opbrengsten

De school heeft de opbrengsten in beeld, werkt volgens de cyclus van opbrengstgericht werken en maakt hierbij effectief gebruik van de Driedee monitor en Cito LVS

We hebben de laatste toetsen zowel intern als in het MT met elkaar besproken. Ze zijn weggezet in de Driedee analyse van Cedin. .
Specifiek op schoolniveau is er ingezet op een plan van aanpak in groep 4. (Technisch lezen)

Opbrengsten medio 2018-2019

Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de rapportage : DrieDee analyse OBS De Wissel Haren. De Medio en Eindopbrengsten worden verder getoond en verwoord in de monitoring.

Enige punten uit het document zijn:

- De Cito eindtoets PO heeft een hoge opbrengst laten zien, score 541,6
- Het rekenonderwijs vertoont gemiddeld een prima trend.
- Het begrijpend lezen vertoont in de middengroepen in de trend wat net onder de gemiddelde Cito-scores ligt. In de afgelopen jaren werd dit in de bovenbouw groepen weer gecorrigeerd naar de gemiddelde Cito- scores.
- Het technisch lezen en de spelling in onvoldoende. (Maatregelen zijn terug te vinden in de actiepunten schoolontwikkelingsplan 19-23) In de bovenbouw wordt het wat stabiel. In de onderbouw vragen de resultaten op dit gebied voor een interventie met een verbeterplan.
- De woordenschatontwikkeling ligt op een gewenst niveau. Onze ambitie blijft dat dit ruim boven het gemiddelde moet liggen

Actief Directe Instructie Model

Taakgerichtheid leerlingen is verhoogd en willen we verder verhogen d.m.v. boeiend, en betrokken onderwijs. De opbrengsten verhogen Leerkrachten bieden tijdens de kernvakken effectieve instructie (stappen volgens DIM)

Er zijn regelmatig klassenbezoeken geweest. Door de directie is speciaal gekeken naar de boeiende aspecten van het taal-leesonderwijs. Daarnaast heeft de CPO-er vele flietsbezoeken afgelegd.

Ook het komende jaar wordt dit verder gecontinueerd en hebben we “Hoe geven we les” als speerpunt voor het jaar 2019-2020 gekozen. Dit ook om dat de samenvoeging van de leerkrachten van OBS De Linde in de doorgaande leerlijn voor verbetering vatbaar is. Daarnaast heeft de digitalisering van het onderwijs ook veel aandacht.

Aanpak 4 “ de Plusklas”

Deze klas zal het komende jaar worden gecontinueerd. Duidelijk is dat het nog moet groeien. Veel leerlingen hebben er baat bij maar een aantal leerlingen vinden het ook lastig dat ze vanuit school naar een andere locatie moeten. Ook het vervoer van deze groep leerlingen is lastig te realiseren. Inmiddels heeft een collega zich gespecialiseerd in meer-en hoogbegaafdheid samen met een onderwijsassistent. Zij gaan het komende jaar meer intern coördineren zodat ook de leerlingen die niet naar de plusklas gaan in de eigen groep voldoende aandacht gaan krijgen.

Afstemming instructie / formatief evalueren.

- Leerplan “Kleuteruniversiteit een boeiende vorm van onderwijs aan het jonge kind” is dit schooljaar afgesloten. Er vindt nog een laatste bijeenkomst plaats in september
- Middenbouw/ Bovenbouw : Het digitale leermiddel Snappet blijkt heel adaptief te werken specifiek bij het rekenonderwijs. Hier zijn we heel tevreden over, duidelijk in aanpassing onderwijsbehoeften, zichtbaar directe feedback, evalueert direct en kan worden gecorrigeerd. Daarnaast zijn ook de opbrengsten op niveau. We maken nu een stap naar het Spellingsonderwijs.

Kindgesprek

De kindgesprekken zijn naar wens verlopen en worden door de collega's als waardevol ervaren. Ook worden de leerlingen vanaf groep 5 nu betrokken bij de rapportavonden. Er is een verantwoordingsdocument ontwikkeld. De wens is om het komend jaar te continueren binnen het klassenmanagement van de leerkracht.

Verantwoording en dialoog

De website www.scholenopdekaart.nl wordt onze verantwoordingsite in overleg met de MR. Items hieruit zullen ook het komende jaar extra worden geaccentueerd. Er komt een button op onze eigen website zodat ouders kunnen mee kijken naar de laatste gegevens. De site is ook besproken in de MR

De leerlingeraad is per 1 maart 2019 geïnstalleerd. Ook hiervan is een verantwoordingsdocument opgesteld.

Implementeren: WMK

Oudertevredenheid en de medewerkerstevredenheid kaarten zijn aan het eind van het jaar afgenomen, geanalyseerd en besproken in het team. We wilden minimaal een score van > 3 (op een schaal van 5) halen op de afgenomen kaarten Dit is gerealiseerd en de resultaten zijn erg positief en inderdaad zijn alle scores boven de norm van 3 punten

Kanjerschool

We hebben een Kanjer coördinator aangesteld. Hij volgt de training in november 2019. Sociaal veiligheidsdocument, antipest protocol en protocol mediawijsheid –veiligheid is vastgesteld in het team en MR en is te vinden op de site www.scholenopdekaart.nl en snel ook op onze nieuwe website.

Geschiedenis, aardrijkskunde en Natuur en Techniek: Nieuwe zaakvak methode implementeren.

Natuur/meander en Brandaan is unaniem overleg gekozen door de bovenbouwleerkrachten. Zij vinden in deze methode de 21 --eeuwse vaardigheden nadrukkelijk terug. Wel is er ook in overleg gekozen voor:

- Digitale lessen

6 Schooljaarplan OBS De Wissel 2019-2020.

- Werk/leesboek als kernactiviteit
- Digitale toetsverwerking.

Beleidsplan Cultuur:

Het beleidsplan, inclusief doorgaande leerlijn is mei 2019 afgerond.

ICT en gepersonificeerd leren; “Snappet”

Hiervoor is een visie document opgesteld waar in het Meerjarenplan 2019-2023 naar verwezen wordt. Duidelijk is dat OBS De Wissel zich digitaal goed ontwikkelt en het digitale leermiddel Snappet in de komende jaren gaat omarmen. De visie van de digitale inzet zal regelmatig worden geëvalueerd daar het onderhevig is aan de 21 —eeuwse vaardigheden.

Schooljaarplan 2019 – 2020

Aan de volgende, in het schoolplan geformuleerde doelen, wordt concreet gewerkt in het schooljaar 2019-2020 De actiepunten worden weergegeven per gekozen domein. Het schooljaarplan 2019-2020 is mede afgeleid van het schoolontwikkelingsplan 2019-2023

OBS de Wissel

OBS de Wissel is een gestaag groeiende school met inmiddels 8 groepen. De school start het schooljaar 2019-2020 met ca. 180 leerlingen en laat een blijvende gestage groei zien.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een schooljaarplan

In het schooljaar hebben we veel kunnen realiseren al blijven er items over die opnieuw in het schooljaarplan 2019-2020 worden ingezet.

Missie en visie van onze school

Missie

OBS De Wissel is een openbare en toegankelijke basisschool in Haren. Wij staan voor een veilige omgeving waarin kinderen zich vertrouwd voelen met een boeiend en opbrengstgericht leerklimaat. Uiteindelijk is het onze missie om de leerlingen met vertrouwen, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te laten aansluiten op het vervolgonderwijs om zo in het dagelijkse leven goed te kunnen functioneren.

Visie

We staan voor boeiend opbrengstgericht onderwijs en hebben een sterk pedagogisch beleid. In ons onderwijsconcept staat het kind centraal. We geven onderwijs op maat en maken ook gebruik van het adaptieve digitale leermiddel Snappet.

Hieronder onze visie concreet!

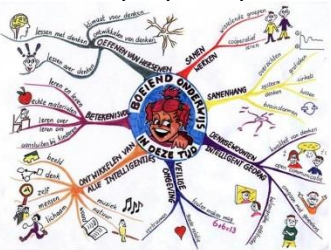
- ✚ Ons methodische aanbod past bij de bij 21 —eeuwse vaardigheden, interesses en motivatie van de leerlingen. We geven boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Daarnaast is er aandacht voor adaptief –en onderwijs op maat via het digitale leermiddel “Snappet”. “Snappet” is eigentijds en motiveert om te leren.
- ✚ We behouden krachtig een veilig pedagogisch klimaat door de “Kanjermethodiek”. Een methode die aandacht heeft voor de sociale emotionele ontwikkeling van uw kind.
- ✚ Daarnaast voeren onze leerlingen in elke groep een Wisseltheater uit. Zang, dans, toneel en kunst staan dan centraal. Geweldig om te zien en te beleven.
- ✚ Sinds 2018 hebben we het certificaat “Gezonde school”. Vakleerkracht gymnastiek, themaweek “gezondheid”, veel sportevenementen, pleinspelen en bewegend leren staan centraal bij dit certificaat.
- ✚ OBS De Wissel is gehuisvest in het gebouw “ de brede school De Octopus” We werken samen met de stichting Kinderopvang Haren, Centrum Jeugd en Gezin en beschikken over korte lijnen met logopedie en kinderverpsychotherapie.

<ul style="list-style-type: none">Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.						
Nr.	Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (in te plannen activiteiten)	Betrokkenen (door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrumenten om resultaat te meten	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)

1	<p>Technisch Lezen: De school beschikt over een <i>Leesplan</i> (inclusief jaarkalender); de resultaten van de Cito toetsen DMT en AVI op het niveau zoals is vastgesteld. (functioneringsniveau/streef niveau)</p>	<p>De leescoördinator stelt een <i>Leesplan</i> op en bespreekt dit met het team</p> <p>De CPO/Directie zal het technisch Lezen agenderen Technisch Lezen op teambijeenkomsten, organiseren maandelijkse leesthema's, boekpromoties, activiteiten rondom de Kinderboekenweek etc.</p> <p>De school zet zich samen met de leescoördinator in voor het bevorderen van leesplezier en leesmotivatie.</p> <p>Om het leesplezier te vergroten worden aantrekkelijke leesboeken aangeschaft en leesmotivatie momenten gecreëerd.</p> <p>In alle groepen is sprake van een rijke leesomgeving</p> <p>Er wordt in alle groepen dagelijks door de leerkracht voorgelezen</p> <p>Tijdens een voorlichtingsavond worden ouders geïnformeerd over het belang van lezen, hoe ze hun kinderen kunnen</p>	<p>CPO Lees coördinator, is de leerkracht van gr 4.</p> <p>Team</p> <p>MT</p> <p>Schoolbieb</p> <p>In de school en in de groepen worden boeken meer zichtbaar</p>	<p>Leesplan</p> <p>Cito DMT en AVI</p> <p>Leesmonitor</p>	<p>Oktober/november 2019</p>	
---	---	--	---	---	------------------------------	--

11 Schooljaarplan OBS De Wissel 2019-2020.

	Leesplezier bevorderen!	<p>enthousiasmeren voor lezen, het leesonderwijs op school en de mogelijkheden van de schoolbibliotheek (zoals het vakantielezen)</p> <p>In de school en in de groepen worden boeken meer zichtbaar</p> <p>In de klassen wordt meer aandacht besteed aan boeken d.m.v. boekpromoties, boekenhoeken, posters etc.</p> <p>De schoolbibliotheek wordt meer begeleid gebruikt: kinderen wordt geleerd hoe je boeken kunt vinden en hoe je kunt zien of het een leuk boek voor jou is.</p>				
2	<p><u>Keuze nieuwe methode begrijpend lezen</u></p> <p>In april 2020 is er een onderbouwde keuze gemaakt voor een nieuwe begrijpend leesmethode passend bij de visie van de school Alle resultaten op het vastgestelde niveau. (functioneringsniveau/streef niveau)</p>	<p>Info verzamelen d.m.v. literatuur, ervaringen, voorlichting, bezoek aan scholen, etc. Collega's meenemen in proces</p>	Werkgroep + CPO & dir.	1 ^e half jaar van 2019-2020 In april voorstel richting team	Duidelijke beargumentering waarom voor deze methode gekozen is passend bij de visie!	

<p>3</p>	<p>Het team gaat dit jaar specifiek werken aan opbrengst gericht actief en boeiend onderwijs . Dit jaar gericht op motivatie en interesse van het taal/leesonderwijs onderwijs.</p> <p>Het eindelijke doel is vooral gericht om de opbrengsten van het taal/leesonderwijs op streef en functieniveau niveau te houden,</p> <p>Het geleerde van de PLG door directeur/teamlid in de praktijk brengen</p> <p>Met ondersteuning van de Bibliotheek in school en aanschaf van nieuwe eigentijdse boeken</p>	<p>Terugkoppelingen en</p>  <p>Zie ook klassenmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samen lessen voorbereiden waarbij “ Activerend /boeiend onderwijs “centraal staat. • Samen analyseren van data om opbrengsten te verhogen. <p>Actie: vanuit de investeringsmiddelen en andere financiële mogelijkheden (abonnementen bieb) aanschaffen of lenen van eigentijdse nieuwe boeken</p>	<p>Leescoördinator</p> <p>PLG/Team</p> <p>CPO</p> <p>Directie</p> <p>Ouders</p>	<p>Februari 2020- Juni 2020</p>	<p>Tijd terugkoppeling en toepassing binnen de diverse overlegmomenten.</p>	<p>.</p>
----------	---	---	---	---------------------------------	---	----------

4	<p>Implementeren: WMK</p> <p><u>Kaart 1</u> "Hoe geven we les"</p> <p><u>WMK activerend en boeiend instructie model.</u></p> <p><u>Kaart 2</u> <u>Vragenlijst opbrengstgericht werken</u></p> <p><u>Evalueren e Pv A maken</u></p>	<p>-Uitzetten kaart WMK</p> <p>-analyseren uitkomsten</p> <p>-uitkomsten bespreken in teamvergadering</p> <p>-verbeterpunten beschrijven en opnemen in schooljaarplan/ verbeterplan, of met spoed indien nodig.</p>	<p>Directie CPO Team MR</p>	<p>September 2019 Oktober 2019 Januari 2020</p>	<p>WMK kaart WMK kaart Evaluatie en PVA</p>	
---	---	---	---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer. 						
	<p>Beoogd resultaat</p>	<p>Te ondernemen acties (in te plannen activiteiten)</p>	<p>Betrokkenen (door wie)</p>	<p>Periode van uitvoering</p>	<p>Te gebruiken instrumenten om resultaat te meten</p>	<p>Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)</p>

<p>1</p>	<p>Zie bijlage onder!</p> <p>Het doel is dit schooljaar via scholing via Cedin – onderwijsgroep het vaststellen afspraken t.a.v. klassenmanagement: o.a. uitgestelde aandacht, taakwerken, blokken, omgang met elkaar, looprondes, gebruik instructietafel etc.</p> <p>Daarnaast het doel opfrissen ADIM en toevoegen aspecten van EDI (<u>het expliciete directe instructiemodel</u>)</p> <p>De deelnemers zijn in staat hun instructies beredeneerd en volgens het expliciete directe instructiemodel vorm te geven. □ De deelnemers hebben hun kennis en vaardigheden vergroot t.a.v. coöperatief werken □ De deelnemers zijn in staat om groep overstijgend te gaan samenwerken</p>	<p>De studiedagen wordt goed voorbereid door of met een afvaardiging van het team en de directie. Klassen-/flitsbezoeken: Coördinatoren Passend Onderwijs & directie a.d.h.v. kijkwijzer auditteam Baasis</p> <p>Collegiale consultatie op basis van advies/verzoek/bevindingen</p> <p>Agenderen op teamvergaderingen/ werkbijeenkomsten.</p>	<p>Cedin- onderwijsgroep Team/ Coördinator Passend Onderwijs en Directie</p>	<p>September 2019- december 2019</p> <p>Klassenbezoeken Cedin in de kijken waarin ondersteuning wordt geboden bij het uitvoeren van elementen van EDI en eventueel de afspraken t.a.v. het klassenmanagement Directie of een ander teamlid gaan mee tijdens deze bezoeken zodat een tweede ronde uitgevoerd kan worden door de school zelf.</p> <p>Flitsbezoeken CPO</p> <p>Teamvergadering Data: zie jaarkalender.</p>	<p>Kijkwijzer (auditteam Baasis) + feedbackgesprekken tussen collega's onderling of met IB/ dir.</p> <p>Teamvergaderingen (met tussentijdse evaluaties)</p> <p>Monitoring resultaten (Driedee/CITO LOVS)</p> <p>Klassenbezoeken</p> <p>Flitsbezoeken</p> <p>Volgens plannen</p>	
----------	---	---	--	---	---	--

2	<p>Snappet: Spelling</p> <p><u>Bevorderen eigenaarschap van de leerlingen (zelf doelen stellen) via de digitale leer methode Snappet en verhogen van spellingresultaten.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfcorrigerend aanpakgedrag spelling • Directe feedback en verbetering • Oefenen via papier en directe feedback categorieën verbeteren <p>2020: onderzoek studievaardigheden te implementeren en woordenschat via Snappet</p>	<p>Evaluatiegroep Snappet heeft gekozen voor een spellinglijn via digitale inzet bij Snappet</p> <p>Successen delen in de bouwen, bijv. andere werkvormen</p> <p>CPO monitort tijdig de resultaten en plaatst interventies.</p> <p>Werkgroep Snappet!</p>	<p>Snappet coördinator + team</p>	<p>Accent dit schooljaar op het gebied van de spelling</p> <p>September 2019- febr 2020</p>	<p>Leren van elkaar: Regelmatig agenderen in bouwvergaderingen</p>	
---	--	---	-----------------------------------	---	--	--

3	<p>Bewegend leren.</p> <p>In het komend jaar zal OBS De Wissel het bewegend leren op implementeren als een belangrijk middel om te komen tot fit en vitaal onderwijs op school We streven ernaar om d.m.v van meer bewegen ook de opbrengsten bij de cognitieve vakken te stimuleren.</p>	<p>OBS De wissel doet onderzoek naar welke typen bewegingen het beste helpen om cognitieve prestaties te verbeteren en hoe lang je zou moeten bewegen of hoe zwaar het bewegen zou moeten zijn.. Op basis van deze resultaten wordt een effectief, gebruiksvriendelijk en praktisch beweegprogramma ontwikkeld dat past in ons onderwijs</p> <p>We starten wel met verschillende Energizers</p>	<p>Gymdocent Teamlid neemt deel aan PLG. werkgroep : gezonde school.</p> <p>Agenderen op vergadering en toepassen van good-practice</p> <p>Inhoudelijke individuele scholing of via expertise via Stichting Baasis.</p>	Oktober 2019- april 2020		
4	<p>Verbeteren: Gezonde school</p> <p>-Ontwikkeling van de Gezonde School met accent aandacht op deelgebied: gezonde voeding.</p> <p>- Blijvende aandacht voor Beweging & Sport</p>	<p>-Aanvraag gezonde school vignet voor onderdeel voeding</p> <p>-aanvraag schoolfruit. Aandacht voor gezonde traktaties, pauzehappen, deelname schoolontbijt, Koningsdag, Ik eet het beter, etc.</p> <p>-Aandacht voor drinken van water in 'waterdrink project'.</p> <p>-Ingezette weg voortzetten</p>	<p>Vakleerkracht (Regiefunctie) Werkgroep gezonde school Directeur MR</p>	Sept-nov 2019	Vignet: gezonde voeding	

<ul style="list-style-type: none">Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften						
Nr.	Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (in te plannen activiteiten)	Betrokkenen (door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrumenten om resultaat te meten	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)

1	<p>De school heeft zicht op haar opbrengsten, werkt volgens de cyclus van opbrengstgericht werken en maakt hierbij effectief gebruik van de Driedee monitor en Cito LVS</p> <p>Dat betekent dat we ook naar de behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F gaan kijken. De schoolweging is onderdeel van het nieuwe onderwijsresultat enmodel.</p>	<p>In september 2018, februari 2019 en juli 2019 worden de resultaten van de Cito M en E-toetsen van de groepen 2 t/m 8 op groeps- en schoolniveau besproken met het team. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de Driedee monitor van Cedin. Om inzicht te krijgen op de ontwikkeling van vaardigheidsscores en trends wordt Cito LOVS gebruikt.</p> <p>In het MT zullen tevens de resultaten worden gemonitord om gezamenlijk te komen tot een gerichte aanpak.</p> <p>Voorafgaand aan de trendanalyse bijeenkomsten met het team, maakt het MT een analyse van de toetsen van Cito. Zij leggen vast waar de risico's liggen en stellen waar nodig een resultaatgerichte aanpak op.</p> <p>Er wordt bij de monitoring ingezoomd op 3 niveaus: schoolniveau, groepsniveau en leerling niveau.</p> <p>De directie blijft samen met de CPO –er en team evalueren en monitoren.</p>	<p>MT</p> <p>Team</p> <p>Coördinator Passende Onderwijs (later te benoemen als CPO)</p> <p>Cito</p> <p>Staf Stichting Baasis</p>	<p><i>Driedee monitor</i> van Cedin.</p> <p>Cito LOVS</p> <p>Driedee. Bespreken in het MT</p>	<p>Schooljaar 2019-2020</p> <p>-</p>	
---	--	---	---	---	--------------------------------------	--

19 Schooljaarplan OBS De Wissel 2019-2020.

2	<p>De school heeft een document waarin afspraken rondom leerlingenzorg zijn vastgelegd op share-point met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cyclus handelingsgericht werken -toets kalender -toets afname -registreren observaties, gesprekken, -interventies -instructie schema -dag- en weektaken -logboek -didactische overzichten (groeps- en leerling niveau) -evaluatie -analyse - ontwikkelingsperspectieven -plannen van aanpak 	<p>Document maken en op share-point plaatsen.</p>	<p>MT CPO IB netwerk St. Baasis scholing Natuurlijk Leren</p>	<p>kwaliteitshandboek</p>	<p>Schooljaar 2018-2019</p>	
3	<p>Meer/hoogbegaafdheid: In 2020 is de aanpak 4 groep geborgd zodanig dat aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen wordt voldaan.</p>	<p>De coördinatoren meer en hoogbegaafdheid begeleiden de leerkrachten van het goed hanteren van de methode (compact) en inzet van Levelwerk materialen en / of anderzijds.</p>	<p>Directies Team Coördinator aanpak 4 /plusgroep Protocol plusgroep</p>	<p>Meer/hoogbegaafd overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktober 2019 - December 2019 - Maart 2020 - Juni 2020 	<p>Schooljaar 2019-2020</p>	

4	<p>Diagnostisch en kindgesprekken. We kunnen goede diagnostische gesprekken met leerlingen voeren.</p> <p>We voeren waar zinvol diagnostische gesprekken met leerlingen. Leerkracht zal vanuit zijn of haar klassenmanagement ruimte moeten maken om dit te implementeren .</p> <p>Zie ook eerder</p>	<p>Voorstel tot interne scholing (september/december 2018)</p> <p>Agenderen teamvergaderingen/werkbijeenkomsten</p>	<p>Team Coördinator PO Directie</p> <p>Leerlingen</p> <p>Leerlingenraad</p>	<p>Teamvergaderingen/werkbijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktober 2019 - December 2019 - Maart 2020 - Juni 2020 	<p>Collegiale werksessies Evaluatiemomenten</p>	
---	--	---	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein 						
Nr.	Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (in te plannen activiteiten)	Betrokkenen (door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrumenten om resultaat te meten	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)

21 Schooljaarplan OBS De Wissel 2019-2020.

1	<p>IPB</p> <p>klassenbezoeken/ flitsbezoeken worden gekoppeld aan gesprekken. Vervolggesprekken en eventueel beoordelingsgesprekken. Voorop staat dat medewerkend leidend is in het gesprek en eigen ontwikkeling aangeeft.</p> <p>Gesprekcycli op basis van voortgang! Functionering Beoordeling</p>	<p>De bezoeken en gesprekken worden gepland op basis van 3 rondes. Agenderen in Jaarplanning</p>	<p>. Teamlid / Directie /Mt overleg voor keuze format</p>	<p>Teamvergaderingen/werkbijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktober 2019 in samenwerking met Cedin - Maart 2020 - Juni 2020 	<p>Vastleggen in IPB document met weektool afspraken.</p>	
---	---	--	---	--	---	--

2	<p><u>De directie gaat in samenwerking met de partners van de Octopus de IKC verder ontwikkelen</u> We kennen ons voedingsgebied gedetailleerd.</p> <p>We weten in welke mate we samenwerking aangaan. Komend schooljaar specifiek t.a.v. gebruik van een gezamenlijk gebruik van meerdere (3) lokalen Gebruikers maken gezamenlijk in overleg de afspraken.</p> <p>Er is een document ICT.</p>	<p>Visie Brede School/IKC de Octopus herformuleren.</p> <p>Plan van Aanpak 'Hoe de gewenste IKC te realiseren?'</p> <p>Good Practice bekijken. Overleg met mogelijke partners plannen.</p> <p>Initiëren van een arrangementen in samenwerking met Partners</p> <p>Gezamenlijk opereren bij genoemde activiteiten met ondersteuning van leerkrachten/ped.med. In samenwerking van activiteiten.</p> <p>De overlegstructuur op Stichting en gebruikersniveau continueren.</p>	<p>Directie/team OBS de Wissel</p> <p>Stichting Baasis</p> <p>SKH/kinderopvang</p> <p>CJG</p> <p>Speeltheek</p> <p>Ouders</p>	Schooljaar 2018-2019	<p>Directie/IKC-scholing:</p> <p>Bezoek en ontvangen van andere Kindcentra's om te komen tot goede voorbeelden en richtlijnen.</p>	
---	--	--	---	----------------------	--	--

1	Implementatie ICT: Alle documenten staan in Sharepoint. Het team werkt met Sharepoint. De jaarplanning en afspraken staan in de outlook agenda en wordt door het team gebruikt.	-inrichten Sharepoint middels taakveldensysteem -scholing in het werken met werken met Sharepoint -gebruiken outlook Agenda	Web to work St Baasis Team Bovenschoolsen ICT-ers Directie CPO Team	Nog inplannen	SharePoint Outlook agenda	
---	---	---	--	---------------	--------------------------------------	--

- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Nr.	Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (in te plannen activiteiten)	Betrokkenen (door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrumenten om resultaat te meten	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)
-----	------------------	--	---------------------------	------------------------	---	---

<p>1</p>	<p><u>Schoolcultuur: Samen leren en samen werken.</u> Expertise van het team wordt ingezet ter verbetering, uitbreiding en diepgang van de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>Dit schooljaar werken we aan de organisatie als het gaat om samenwerking waarbij iedereen deelneemt.</p> <p>We realiseren in samenwerking met Stichting Baasis "Actieteams" die gezamenlijk het strategisch beleid van Sticht en school waarborgen in overkoepelend overleg.</p>	<p>Binnen onze school doet iedereen er toe. Het team beschikt over een aantal coördinatoren die hun kwaliteiten ten goede van de kwaliteitszorg kunnen inzetten. Hier zouden wij meer gebruik van kunnen maken, zodat we met en samen met elkaar kunnen leren.</p> <p>Iedereen die participeert in de organisatie moet verantwoord en gemotiveerd met elkaar kunnen samenwerken in een veilige en stimulerende schoolomgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultatie/visitatie • Samen lessen voorbereiden • Gezamenlijk overleg. 	<p>Team/ directie/ MT/ teams Stichting Baasis</p>	<p>Gehele schooljaar; regelmatig terugkerend tijdens vergaderingen (zie vergader- rooster)</p>	<p>Planningsoverzicht wanneer wat plaatsvindt; hierbij uitdrukkelijk rekening houden met piekmomenten</p>	
----------	---	---	---	--	---	--

2.	<p><i>Kanjerschool</i></p> <p><i>Individuele training</i> <i>Kanjer- coördinator</i> Doel: Op peil houden en ervaringen uitwisselen aangaande Kanjertraining</p> <p>Nieuwe BHV-er opleiden</p>	<p>Intervisie dag voor coördinatoren</p> <p>Collega's meenemen in de opgedane informatie</p> <p>2-daagse scholing (data volgen t.z.t.)</p>	<p>Kanjer-coördinator - Johan de Jong, leerkracht gr 6</p>	<p>November 2019</p>	<p>Terugkoppeling inhoudelijke vergaderingen</p> <p>Up-to-date houden + opstellen ontruimingsplan voor nieuwe school i.s.m. andere partners binnen het gebouw</p>	
3	<p>Borging: Website Aan het einde van het schooljaar is de website een afspiegeling van onze schoolontwikkeling. De website is actueel en het voornaamste middel om met de ouders en 'externen' te communiceren.</p> <p>Via Website ouderportaal voor inschrijven ouder-contactavonden.</p>	<p>-aanstellen coördinator website -team levert regelmatig (stukjes) tekst voor het groeps gedeelte en het algemeen nieuws -Klankbordgroep wordt bevestigd over website tijdens bijeenkomsten</p>	<p>Directeur Coördinator website ICT coördinator Klankbordgroep.</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Website: www.obsdewissel.nl</p>	
4	<p>Aan het eind van het schooljaar willen wij een gestructureerd aanbod instellen op gebied van theater/drama</p>	<p>Deskundigheidsbevordering op het gebied van theater didactiek en organisatie (teambreed), deskundigheidsbevordering op het gebied van gebruik attributen en decor</p>	<p>Cultuur coördinator Team</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Observatielijst evaluatie schema drama/theater</p> <p>Theaterprogramma's updaten mbv ccbh – keuze maken in cultureel aanbod vanuit de gemeente</p>	

BIJLAGE

Domein 2: Bijlage Onderwijs en Leren. Hoe geven we les, klassenmanagement!
september –januari 2019-2020. Scholing wordt aangeboden door onderwijsgroep Cedin

DOEL Bespreken en vaststellen afspraken t.a.v. klassenmanagement: o.a. uitgestelde aandacht, taakwerken, blokken, omgang met elkaar, looprondes, gebruik instructietafel etc. Opfrissen ADIM en toevoegen aspecten van EDI: Leerkrachten controleren meerdere malen per les het begrip van de leerlingen. Leerkrachten formuleren doelen zo helder dat zowel leerling als leerkracht gericht aan het werk kan. Leerkrachten maken per les een bewuste keuze om EDI wel of niet te gebruiken of onderdelen er van. Leerkrachten hanteren samenwerkingsvormen (coöperatieve werkvormen) in doorgaande lijn met de school Leerkrachten hanteren samenwerkingsvormen in elke EDI les (mits van waarde). Leerkrachten hanteren het afgesproken klassenmanagement. De afspraken t.a.v. het instructiemodel en de afspraken rondom klassenmanagement zijn in elke les, elk lokaal en bij elke leerkracht terug te zien. Afspraken t.a.v. 21e eeuwse vaardigheden zijn terug te zien in de lessen (van tevoren moet worden besproken welke dat dan zijn).

WERKWIJZE/UITVOERING Studiedag 1: deze wordt goed voorbereid door of met een afvaardiging van het team en de directie. Hierin worden de te halen doelen van die dag helder (en a la EDI) geformuleerd. Zodat elk doel afgevinkt kan worden. Deze studiedag staat in principe in het teken van het GIP document en het weer aanscherpen van de afspraken. Houden wat werkt en weg doen wat niet werkt. Om de inhoud van deze dag goed te bepalen (en die van het traject) vindt voor de zomervakantie nog een afspraak plaats om de puntjes op de i te zetten (CRM).

3 studiebijeenkomsten van 3 uur : EDI model: controleren van begrip, coöperatieve werkvormen, doelen formuleren etc. Elke studiemoment bestaat uit een deel scholing en een deel opdrachten en oefenen met de inhoud van de scholing. Geprobeerd wordt daarin zoveel mogelijk coöperatieve werkvormen te gebruiken door de leerkrachten groeps overstijgend met elkaar te laten samenwerken.

Klassen bezoeken: 3 dagdelen. Mw. Janneke Bor gaat bij de leerkrachten in de klas kijken waarin ondersteuning wordt geboden bij het uitvoeren van elementen van EDI en eventueel de afspraken t.a.v. het klassenmanagement. Directie of een ander teamlid gaan mee tijdens deze bezoeken zodat een tweede ronde uitgevoerd kan worden door de school zelf.

Studiedag 2: De studiedag zal afrondend van aard zijn t.a.v EDI , Coöperatief leren en groepsoverstijgend samenwerken.

Elke bijeenkomst wordt van tevoren besproken met de directie en de nu betrokken leerkrachten (MR leden), zodat elk moment op maat wordt uitgevoerd. Hiervoor zijn 5 extra uren in de offerte opgenomen.

