

# Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Openbare Basisschool**  
**de Wissel**  
HAREN GN

| JAARPLAN 2023 - 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JAARVERSLAG 2023 - 2024 |                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| School               | Openbare Basisschool de Wissel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | School                  | Openbare Basisschool de Wissel |
| Datum                | 26-05-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Datum                   |                                |
| Inleiding            | Geachte lezer, Dit is ons schooljaarplan voor de periode 2023 – 2024 Het schooljaarplan is afgeleid van het meerjarig schoolplan OBS de Wissel 2023- 2026 en de evaluatie van het schooljaarplan 2022-2023 Het meerjarig plan 2023-2026 bevat de stappen (beleidsvoornemens en acties) die we inzetten om de ontwikkeling van onze school in de nabije en verdere toekomst verder vorm te kunnen geven. Hierbij wordt aangegeven welke doelen we willen bereiken, wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks worden de verandering- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar geëvalueerd door directie, team en namens de ouders door de MR. Gedurende het schooljaar zal de borging van de behaalde resultaten en het werken aan gesignaleerde verbeterpunten centraal staan | Inleiding               |                                |

| School & omgeving                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | 8,7 ( totaal)<br>Inzet directie 0,9<br>Internbegeleider 0,4<br>Leerkrachten 7,0<br>Vakleerkracht 0,68<br>OOP 0,5                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| Groepen                                                | 1/ 2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| Functies [namen / taken]                               | Directeur: Bert Beukema<br>Leerkrachten:<br>- Marianne Haverkamp<br>- Martine Panman<br>- Monique Babtist<br>- Annemiek Holwerda<br>- Renje Bakker<br>- Sophie van der Laan<br>- Nicole Jager<br>- Johan de Jong<br>- Resa Boersma<br>- Irene Schuiling<br><br>Internbegeleider<br>- Laura Timmer<br>Onderwijsassistent<br>- Marjon Kwant.                                                           |                                       |
| Twee sterke kanten                                     | 1. OBS De Wissel heeft mede door het Expliciete Directe Instructie (EDI) een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkrachten zijn van een professioneel niveau.<br>2. Op onze school bieden we onze leerlingen een gevarieerd, breed aanbod , waarbij ook cultuur, sport en bewegen aan bod komt. |                                       |
| Twee zwakke kanten                                     | 1. Aandacht voor visie/missie, krachtiger neerzetten voor de komende 3 jaren.<br>2. Burgerschap onderwijs verdient een duidelijker plek in                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ons onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Twee kansen                     | 1. We zijn een relatief kleine school in Haren en omgeving. Dit is ook een kans om ons te profileren in transparantie, structuur, overzichtelijkheid. Goede PR-voeren leidt absoluut tot zichtbaarheid. Ons gebouw, met een prachtige ligging en straks een vernieuwde gymlocatie en speelterrein zou een parel kunnen worden in Oosterhaar eo. |
| Twee bedreigingen               | 1. Concurrentie onder de scholen in Haren is groot. Zij zijn zich verder aan het ontwikkelen in de vorm van kindcentra's. We zullen onze visie / missie moeten versterken.<br>2. Ons team is in de afgelopen drie jaar sterk veranderd. We moeten meer gaan inzetten op het herijken van onze visie/missie en aandacht voor teamproces.         |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | Blijvend aandachtspunt zijn en blijven de basisvaardigheden. Realisatie eindopbrengsten/referentiescores.( 1F/ 1S-2 F). Passend bij onze leerlingpopulatie. ( Spreidingsgetal!)<br>Beleid t.a.v. het "Burgerschap"                                                                                                                              |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |  |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--------|---------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | Totaal |                                       |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11 | 17 | 26 | 28 | 19 | 25 | 19 |  | 161    |                                       |
| <b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b><br><br>De uitsroom in het schooljaar 2021-2022 is met 36 leerlingen erg groot geweest o.a. door hoge uitstroom groep 8 ( 31 leerlingen). De instroom van kleuters daarentegen was tegen de verwachting in minder als voorzien. Vandaar een daling in het leerlingenaantal zoals te zien is in groep 2. Wel kunnen we constateren dat een daling van leerlingaantallen geldt voor de omgeving van Haren. In de afgelopen periode vanaf maart 2023 zien we weer een kleine steigende lijn. We werken aan een verbeterde zichtbaarheid van onze school. |    |    |    |    |    |    |    |  |        |                                       |

| Kwantitatieve gegevens personeel |                             | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Aantal medewerkers OP            | 12 (2 mannen en 10 vrouwen) |                                       |
| Aantal medewerkers OOP           | 1 (0 mannen en 1 vrouw)     |                                       |
| Aantal uitstromers               | 0                           |                                       |
| Aantal nieuwkomers               | 0                           |                                       |
| Aantal BHV-ers                   | 3                           |                                       |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |                            |                                                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                        | Thema                      | Actiepunt                                                                                                                                                      | Omvang |
| GD1                                                    | Landelijk beleid           | Visie en missie burgerschap herijken                                                                                                                           | groot  |
| GD2                                                    | PCA Basiskwaliteit         | Orientatie op een nieuw leerlingenrapport                                                                                                                      | groot  |
| GD3                                                    | PCA Basiskwaliteit         | We investeren in de aanschaf van een nader te bepalen methode taal/ Lezen. We gaan een oriëntatiefase in.                                                      | groot  |
| GD4                                                    | PCA Basiskwaliteit         | De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs                                                                                                   | groot  |
| GD5                                                    | PCA Basiskwaliteit         | De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren                                      | groot  |
| KD1                                                    | Landelijk beleid           | Wetenschap en techniek implementeren als kernvak op OBS De Wissel                                                                                              | klein  |
| KD2                                                    | Landelijk beleid           | IKC Octopus                                                                                                                                                    | klein  |
| KD3                                                    | Landelijk beleid           | Duurzaamheid: De Gezonde school/ De dynamische schooldag.                                                                                                      | klein  |
| KD4                                                    | PCA Onderwijskundig beleid | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                 | klein  |
| KD5                                                    | PCA Onderwijskundig beleid | Rekenen                                                                                                                                                        | klein  |
| KD6                                                    | PCA Basiskwaliteit         | De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen | klein  |

| Uitwerking GD1: Visie en missie burgerschap herijken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                | Landelijk beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Resultaatgebied                                      | Landelijk beleid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Huidige situatie + aanleiding                        | Uit de QuickScan burgerschap PO welk is afgenomen in april 2023 gaf in het kort onderstaand resultaat: 1. De score geeft aan dat er op veel punten nog verbetering nodig is. Zoals bijv. beleid/doelen, draagvlak en burgerschap activiteiten. Het blijkt dat burgerschap in algemene zin nog te weinig betekenis heeft. 2. Wel zien we vanuit de QuickScan dat het duidelijk is dat we de school nadrukkelijk zien als oefenplaats. We zien ook dat er al veel burgerschap activiteiten plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gewenste situatie (doel)                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is nu belangrijk om in de aanpak te gaan zoeken naar punten die een snelle succeservaring op kunnen leveren, zodat de motivatie om met dit item aan de slag te blijven aanhoudt.</li> <li>2. We gaan zoeken naar interventies om succes ervaring te zien en is het belangrijk om een lange termijnplanning voor verbetering te maken en smart doelen te beschrijven.</li> <li>3. We kiezen voor een cyclische en iteratieve aanpak om tot het doel te komen namelijk: Dat burgerschapsonderwijs op OBS De Wissel bijdraagt aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                    |
| Activiteiten (hoe)                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er afgesproken is dat we een overzichtelijk burgerschap jaarkalender gaan maken. Dit om te bepalen wat nu al doen aan dit vakgebied. Er is een kwaliteitskaart burgerschap aanwezig welk als startdocument kan worden gezien.</li> <li>2. Vanuit de Scan en kwaliteitskaart is het verstandig om daarbij aan te sluiten, te versterken wat nodig is en aan te vullen wat ontbreekt.</li> <li>3. Dit is het vertrekpunt om daarmee te gaan kijken of we onze visie/ missie moeten gaan herijken en zo ja op welke onderdelen gaan we dit doen?</li> <li>4. In dat geval is het nuttig om een zelfevaluatie uit te voeren, zodat een goed beeld ontstaat van wat goed gaat en waar ontwikkeling nodig is.</li> <li>5. Tot slot wanneer dit alles overzichtelijk is maken we een gedegen leerplan. Consequenties organisatie We gaan een werkgroep burgerschap samenstellen die zich gaat buigen over de bovenstaande activiteiten.</li> </ol> |
| Consequenties organisatie                            | We gaan een werkgroep burgerschap samenstellen die zich gaat buigen over de bovenstaande activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Consequenties scholing                               | nmb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Betrokkenen (wie)                                    | werkgroep en team en directie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plan periode                                         | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                                       | Directie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kosten                                               | nmb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving kosten             | nmb                                                                                                                         |
| Meetbaar resultaat              | De Quickscan burgerschap PO is in juni 2024 nog eens af te nemen zodat we het verschil kunnen zien t.a.v. de beginsituatie. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Juni 2024                                                                                                                   |
| Borging (hoe)                   | Kwaliteitskaart Burgersschap.                                                                                               |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD2: Orientatie op een nieuw leerlingenrapport |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                     | PCA Basiskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Resultaatgebied                                           | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Huidige situatie + aanleiding                             | Het huidige leerlingrapport is al jaren geleden ontwikkeld. Het is een erg zakelijk rapport wat erg bewerkelijk is en niet meer van deze tijd. Het team heeft aangegeven graag te willen naar een nieuw "digitaal rapport" wat inhoudelijk sterker wordt en waarbij ook gerefereerd wordt aan de resultaten van de methodische toetsen. Verder willen we ook meer ruimte om een toelichting op te schrijven over de ontwikkeling van de leerling.                                          |
| Gewenste situatie (doel)                                  | Een nieuw rapport zal zo worden ingericht dat het past en aansluit op de wensen en visie van onze school. Het moet passen in wat je wilt delen met de leerlingen en ouders. In de gesprekken die we hebben vanuit onze kwaliteitszorg (vise/misse) is een nieuw rapport een onderdeel van het gesprek.<br>Belangrijk is dat leerlingen ook kunnen aangeven waar ze trots op zijn. Dit is een doel wat we ook moeten gaan verwerken in de rapportage.                                       |
| Activiteiten (hoe)                                        | Er is al door een werkgroep een start gemaakt voor een nieuw rapport wat zich gelijk bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 gaat buigen over dit te ontwikkelen rapport. In de inhoudelijke vergadering van en 3e en 4e kwartaal zal dit worden geagendeerd. Bij voorkeur in het overleg over het onderdeel kwaliteitszorg. (zie schooljaarplan 23-24) We bespreken hoe we onze leerlingen kunnen betrekken bij het rapport wat meer gaat zeggen over hun eigenaarschap en vaardigheden. |
| Consequenties organisatie                                 | nnb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Consequenties scholing                                    | Er is een aanvraag gedaan tot scholing bij Parnassys. Dit digitaal rapport kan als basis dienen voor een goede rapportage. Daarnaast streven naar een rapportage waar ook de leerlingen een aandeel in gaan hebben en past bij onze visie.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Betrokkenen (wie)                                         | directie, team en werkgroep en leerlingenraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plan periode                                              | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eigenaar (wie)                                            | Directie, rapportcommissie en team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kosten                                                    | 1200,- euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Omschrijving kosten                                       | Voorlichting, scholing en licentiekosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                           | december 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD3: We investeren in de aanschaf van een nader te bepalen methode taal/ Lezen. We gaan een oriëntatiefase in. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                     | PCA Basiskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Resultaatgebied                                                                                                           | Taal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                             | We werken op de moment met verschillende taal/lees methodes. Veilig leren lezen ( groep 3), Estafette lezen ( groepen 4 t/m 6), Nieuwsbegrip begrijpend lezen ( groepen 4 t/m 8) en Taalactief deel 4. ( groepen 4 t/m 8)                                                                                                                                                                       |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                  | We zijn op zoek naar een methodiek die het taalonderwijs minder gefaseerd aanbied en een betere doorgaande leerlijn biedt. Via het participeren in de "expertgroep taal" Stichting Baasis willen we het taalonderwijs herijken met als doel het taalonderwijs vorm te geven wat past bij de 21-eeuwse vaardigheden.                                                                             |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                        | Methodisch: 1. Oriëntatie op diverse methodes 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod. (Begeleiding via Heutink is contractueel mogelijk) 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 1 t/m 8<br>Expertise Het participeren in de expertgroep Taal, zo als boven is beschreven. |
| Consequenties organisatie                                                                                                 | Consequenties organisatie: Instellen werkgroepje (taakbeleid) en deelname expertgroep taal. - werkgroep overleg - werkgroep overleg Stichting Baasis.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Consequenties scholing                                                                                                    | We plannen wel in eerste instantie een evaluatie moment Nieuwsbegrip via de CED groep. Verder zullen we een uitgever uitnodigen voor een presentatie. Kan eventueel ook via Heutink. Een personeelslid zal deelnemen aan de expertgroep taal.                                                                                                                                                   |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                         | directie, werkgroep en team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plan periode                                                                                                              | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eigenaar (wie)                                                                                                            | Dit, team, leerlingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kosten                                                                                                                    | 15.000,–                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Omschrijving kosten                                                                                                       | Wanneer we kiezen voor schoolbrede methode taal dan zijn dit de verwachte kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Meetbaar resultaat                                                                                                        | Taalonderwijs op OBS De Wissel is qua opbrengst voldoende al zien we ook duidelijke hiaten. Dit willen verbeteren en kunnen dit meten vanuit de methode afhankelijk en niet afhankelijke toetsen.                                                                                                                                                                                               |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                           | Juni 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Borging (hoe)                                                                                                             | Kwaliteitskaart: Taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD4: De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                        | PCA Basiskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Resultaatgebied                                                              | Kwaliteitszorg in samenhang met kwaliteitscultuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Huidige situatie + aanleiding                                                | Er is sprake van een teruglopend leerlingaantal en er breekt een nieuwe planperiode aan. De vraag die centraal en professioneel aan de orde moet komen is wat OBS de Wissel aantrekkelijk maakt voor ouders en leerlingen om zich er 8 jaar aan te verbinden. Welke leerstof moeten kinderen zich de komende periode eigen maken en welke gedragsvaardigheden moeten centraal staan om kinderen toe te rusten voor de toekomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gewenste situatie (doel)                                                     | OBS De Wissel zal zich moeten ontwikkelen naar een herkenbare school met een gedegen visie /missie passend bij huidige 21 -eeuwse vaardigheden en maatschappelijke verantwoording. ( burgerschap) Vanuit een verbeterde kwaliteitscultuur waarin we meer met elkaar in overleg gaan zullen we deze ontwikkeling vorm gaan geven. We plannen een aantal bijeenkomsten waarbij we de vraag stellen: - wat is de huidige situatie, wat is de gewenste situatie. - waar liggen onze kansen, mogelijkheden, onmogelijkheden, bedreigingen en kracht: - Wat is je gemeenschappelijke droom? - Waar willen we als over enkele jaren staan? Wat willen we bereiken? - Waarom willen we dat bereiken? Wat levert dat op? Voor wie? |
| Activiteiten (hoe)                                                           | Activiteiten (hoe) 1. Vanuit coöperatieve bijeenkomsten het thema "waar staan we nu en wat is onze droom" werken naar een gedegen visie op goed onderwijs . 2. Het maken van een SWOT -analyse om te komen tot startsituatie. 3. Dit wordt vastgelegd in een eerste concept, in een verkorte versie . 4. De procesbegeleider en directeur zullen verder gaan werken om te verkennen welke strategie er zal worden toegepast om te komen tot deze genoemde gedegen visie.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Consequenties organisatie                                                    | Marge en teambijeenkomsten plannen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Consequenties scholing                                                       | nader te bepalen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Betrokkenen (wie)                                                            | directie team en procesbegeleider.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plan periode                                                                 | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eigenaar (wie)                                                               | Directie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kosten                                                                       | 5000,- euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving kosten                                                          | Proces begeleiding, scholing, vergaderruimte, lunch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Meetbaar resultaat                                                           | Na elke geplande bijeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                              | Tussentijds.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Borging (hoe)                                                                | Kwaliteitskaart: Visie/missie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking GD5: De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                     | PCA Basiskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Resultaatgebied                                                                                                                           | Kwaliteitscultuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Huidige situatie + aanleiding                                                                                                             | We maken te weinig gebruik van de onderlinge relaties om een sterkere professionele cultuur te krijgen. We geven elkaar te weinig inhoudelijke feedback en leren te weinig samen. In het overleg -vergadercultuur kunnen we een stap maken om te komen tot een betere synergie. Er is wederzijds waardering in het team en directie/IB. De voorwaarden en drive om het samen te professionaliseren is aanwezig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                  | We werken in een kwaliteitscultuur waarbinnen waarderen en stimuleren centraal staat. Waarderen en benoemen wat goed gaat, is nodig om elkaar vertrouwen te geven. Een belangrijke basis om te werken aan ontwikkelpunten. Ontwikkelen van een professionele teamcultuur opgevat als coöperatie waar samenwerken vanuit eigenaarschap centraal staat. Zowel op teamniveau als in alle groepen. - Aanleren van praktische oplossingen om te komen tot professionele gespreksvoering over schoolontwikkeling m.b.t. de nieuwe planperiode.<br>Coöperatief vergaderen    Intervisie en kort dagelijks werkoverleg    Denken, delen uitwisselen model hanteren bij gespreksvoering    Feedback kunnen geven en ontvangen             |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                        | Bij samenwerken gaat het om het gezamenlijk realiseren van een doel, en hierin anderen kunnen aanvullen en ondersteunen. 1. We gaan een andere, coöperatieve, vergader -en overlegstructuur inzetten, incl.: intervisiebijeenkomsten, samen lessen voorbereiden, gezamenlijk werken aan bijv. blokplannen 2. De Rekencoordinator zal het rekentraject verder continueren ( zie plannen 2021-2023) in overleg met de rekenwerkgroep. Hierbij zal hij worden ingezet voor oa. klassenbezoeken en het mogelijk maken van collegiale consultatie bij het EDI-proces rekenen. Daarnaast ervaringen uitwisselen tijdens de teamvergaderingen specifiek over het didactisch handelen . 3. Klassenbezoeken directie en internbegeleider. |
| Consequenties organisatie                                                                                                                 | zie onder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Consequenties scholing                                                                                                                    | Er wordt nog nader bepaald hoe we de vergader-overleg structuur gaan veranderen en of we daar scholing voor gaan inzetten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                         | directie, team en procesbegeleider.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plan periode                                                                                                                              | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                            | Directie @ IB-er en rekencoördinator, team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kosten                                                                                                                                    | 5000– euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omschrijving kosten                                                                                                                       | Procesbegeleider.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Meetbaar resultaat                                                                                                                        | WMK PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                           | Januari 2024 en juni 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Borging (hoe)

Kwaliteitskaart : Kwaliteitscultuur.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking KD1: Wetenschap en techniek inplementeren als kernvak op OBS De Wissel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                             | Landelijk beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resultaatgebied                                                                   | Leerstof aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gewenste situatie (doel)                                                          | Op OBS De Wissel heeft een oriëntatie op wetenschap en techniek plaatsgevonden. We constateren dat we een inzichtelijk aanbod hebben m.b.t. wetenschap en techniek. Toch willen we meer gebruik gaan maken van verschillende professionals, partners, en /of gasten. dit vak een extra verdieping kunnen geven. Onze leerlingen van groep 7 en 8 bezoeken regelmatig de Techlabs van STO (Sterk Techniek Onderwijs) en het techlab in Eelde. Het werken met een dergelijke partner biedt kansen om dit ook te gaan bewerkstellen voor alle leerlingen. Uiteraard met een passend aanbod. Doel van het STO is om leerlingen kennis te laten maken met allerlei verschillende aspecten van techniek om ze op die manier te enthousiasmeren voor techniek.                                    |
| Activiteiten (hoe)                                                                | 1. We continueren de samenwerking met de Techlabs van STO (Sterk Techniek Onderwijs) en het techlab in Eelde. Dit gaan we verder ontwikkelen naar de groepen 6,7 en 8. We gaan dit aan het eind van het schooljaar evalueren. Dit wordt mede ondersteunt door Stichting Baasis. 2. We concretiseren het vak wetenschap en techniek voor alle leerlingen. In het komende schooljaar werken verder met professionals, partners en /of gasten om alle leerlingen kennis te laten maken met allerlei verschillende aspecten van techniek om ze op die manier te enthousiasmeren voor techniek. Dit met het doel om alle leerlingen te laten zien en merken wat dit vak, naast het aanbod wat er al is, kan betekenen. Betrokkenen (wie) directie, techlab van STO en techlab in Eelde en team. |
| Betrokkenen (wie)                                                                 | directie, techlabs van sto en techlab in eelde en team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plan periode                                                                      | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eigenaar (wie)                                                                    | Directie en teamleden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kosten                                                                            | 1500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omschrijving kosten                                                               | Wellicht noodzakelijk voor het inhuren profesionalen, partners en /of gasten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| actief                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Uitwerking KD2: IKC Octopus |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf       | Landelijk beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resultaatgebied             | IKC Octopus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gewenste situatie (doel)    | Het opstarten van een peutergroep is helaas, na het draaien van een pilot met een gedegen startplan, niet gelukt. Er waren te weinig aanmeldingen. Het bewerkstellen van een Kindcentra gaat verder in goede samenwerking met SKH en gaan we de contacten intensiveren met andere opvangorganisaties. ( zie ook actiepunten: De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen) We blijven we zoeken naar succesfactoren omdat wij zien dat ontwikkelen en leren een grote kans is voor kinderen. Dat is het doel! |
| Activiteiten (hoe)          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. We investeren verder in een goed samenwerking met Stichting Kinderopvang Haren.</li> <li>2. We sturen verder op een gezamenlijke pedagogische aanpak</li> <li>3. Blijven 6 wekelijks overleggen over belangrijke punten.</li> <li>4. Starten door met een maandelijkse peuterinstuif omdat we het belangrijk vinden dat peuters al in vroegtijdig stadium kennen maken met het basisonderwijs.</li> <li>5. We gaan bij overgang van opvang naar school meer in overleg. ( warme overdracht intensiveren)</li> </ol>                                                                   |
| Betrokkenen (wie)           | leerkrachten, pedagogische medewerkers en interne begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plan periode                | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eigenaar (wie)              | Directie en manager SKH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kosten                      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking KD3: Duurzaamheid: De Gezonde school/ De dynamische schooldag. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                     | Landelijk beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resultaatgebied                                                           | De Gezonde school: ontwikkelen van de dynamische schooldag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gewenste situatie (doel)                                                  | Gezonder gedrag van leerlingen draagt bij aan betere sociale vaardigheden en schoolprestaties. Naast het vignet bewegen & sport willen door meer aandacht voor gezonde voeding het doel van gezond gedrag bereiken. We hebben het vignet Sport en bewegen weten te continueren tot 2024 . Zowel gezonde voeding en bewegingsonderwijs zijn speerpunten van onze school.                                                                                                         |
| Activiteiten (hoe)                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. We oriënteren ons en onderzoeken naar de mogelijkheden om van de schooldag een dynamische schooldag te maken. We laten ons hier verder over informeren en gaan met een werkgroep het congres "Dynamische schooldag" 31 januari 2024 bezoeken.</li> <li>2. We continueren de educatie rondom gezonde voeding via workshops, gastlessen en andere informatie.</li> <li>3. We continueren het gebruik van pleinspelmateriaal.</li> </ol> |
| Betrokkenen (wie)                                                         | directie, team en vakleerkrachten lo en platform dynamische schooldag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plan periode                                                              | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eigenaar (wie)                                                            | Directie en vakleerkrachten LO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kosten                                                                    | 1000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving kosten                                                       | We kunnen voor de dynamische schooldag extra formatie van 0,1 fte inzetten . Daarnaast hebben kosten die we tot nu toe besteden aan het aanschaffen van pleinspelmateriaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking KD4: Kwaliteitszorg |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf          | PCA Onderwijskundig beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Resultaatgebied                | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gewenste situatie (doel)       | We werken al geruime tijd met een aantal kwaliteitskaarten wat we willen gaan uitbreiden naar duidelijke borgingsdocument wat de kwaliteitszorg op OBS De Wissel weergeeft. Dit document zal dan jaarlijks geëvalueerd gaan worden daar wat er veranderingen hebben plaatsgevonden. Het werken met kwaliteitskaarten heeft duidelijk voordelen als het gaat om het overzicht als het gaat om korte en /of langdurende trajecten. Het gaat dan om verantwoordelijkheden, doelen en ambitie                                                                                                                        |
| Activiteiten (hoe)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. We inventariseren in eerste instantie welke kwaliteitskaarten we nu hebben en gaan dit evalueren.</li> <li>2. We maken een overzicht welke kwaliteitskaarten we het schooljaar het 2023-2024 gaan opstarten en welke voor de komende schooljaren.</li> <li>3. Incidenteel kunnen we ook verwijzen naar Kwaliteitskaarten van School aan Zet.</li> <li>4. We gaan inzichtelijk maken hoe en waar we de kwaliteitskaarten gaan borgen. ( SharePoint) Dit kan in ook aanwezig in de groepsmappen van de leerkrachten zoals bijv. het klassenmanagement ( EDI).</li> </ol> |
| Betrokkenen (wie)              | directie en ib -er en team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plan periode                   | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eigenaar (wie)                 | Directie, IB -er en team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking KD5: Rekenen  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf    | PCA Onderwijskundig beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Resultaatgebied          | Rekenen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gewenste situatie (doel) | Datgene wat we in het afgelopen jaren hebben geleerd worden uitgewerkt en geconsolideerd. Daarbij is er een duidelijk op het differentiëren. Het doel is om onbewust bekwaam te worden, zodat de ingeslepen patronen geautomatiseerd zijn. We richten ons op de inzet en het gebruik van blokplannen, protocol automatiseren en memoriseren, EDI als instructiemodel (inclusief verkorte instructie en het kunnen stellen van rijke rekenvragen aan de sterke rekenaars).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Activiteiten (hoe)       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blokplannen: Iedereen gebruikt het blokplan bij de voorbereiding en evaluatie van de lessen. Dit biedt de basis voor de differentiatie in de rekenlessen. We plannen middagen waarin we samen lessen gaan voorbereiden en blokplan maken.</li> <li>2. Protocol automatiseren: Iedereen hanteert het protocol en kan de rekenspellenkast gebruiken. We plannen een middag waarin we inhoud van het protocol doornemen en vervolgens afspraken maken.</li> <li>3. EDI-model: Iedereen kan lessen geven waarin de fasen van een EDI les te zien zijn.</li> <li>4. Rijke rekenvragen: we gaan ons verdiepen in de rijke rekenvragen.</li> </ol> <p>3. Aan het begin van het jaar bespreken we (met betrokkenen) het document "werkwijze Snappet" en maken eventueel nieuwe afspraken.</p> <p>*Verder plannen we een middag waarin we in 2 groepen de toets gegevens presenteren en de consequenties op je handelen. *Ook gaan we aan het begin van het jaar 2 momenten plannen om rekenspellen te spelen, zodat iedereen op de hoogte is van de spellen in de kast.</p> |
| Betrokkenen (wie)        | klassenbezoeken, met directie en rekencoördinator en collegiale consultatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plan periode             | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigenaar (wie)           | directie en rekencoördinator.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking KD6: De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                          | PCA Basiskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Resultaatgebied                                                                                                                                                                | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                                                       | Gewenste situatie (doel) OBS De Wissel heeft als ambitie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen door systematisch informatie te verzamelen over de kennis en vaardigheden van leerlingen bij binnenkomst op de basisschool. Dus specifiek als het gaat om de overgang van opvang naar de basisschool. ( 4-jarigen). Het beoogde resultaat is dat de school beschikt over betrouwbare en valide informatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                                                             | <p>We merken dat er meer kinderen zijn met enige ontwikkeling- of andere problematieken die als 4-jarige binnenkomen. We willen onze kennismaking activiteiten vergroten en meer zicht gaan krijgen op de vaardigheden die aanwezig zijn. 1. Een structurele aanpak bij aanmelding, een warme overdracht of desnoods een bezoek aan de opvang. Overleg SKH/ school versterken. We maken hiervoor een format wat we ook kunnen invoeren in Parnassys. 2. Leerkracht onderbouw aanwezig bij de intake gesprekken indien noodzakelijk.</p> <p>3. Standaard een gesprek na plm. 6 weken met al doel om te kijken hoe het in het algemeen gaat. Bij voorkeur 3x pj een evaluatie gesprek. 4. We starten een onderzoek naar een driejarige ontwikkeling van peuter naar kleuter, via Hanzeschool Groningen. Met als doel het kijken naar de doorlopende leerlijn zonder breuken van voorschoolse tot en met schoolse periode. ( gesprek september 2023)</p> |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                                              | directie, ib en leerkracht en opvang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plan periode                                                                                                                                                                   | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                                                                 | Directie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Te volgen scholing                |                |                      |                    |                              | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Omschrijving                      | Wie            | Wanneer              | Aanbieder          | Kosten                       |                                       |
| E-learning m.b.t. Baasisacademie. | Alle teamleden | januari- juni 2024   | E-learning Wizard. | Abonnement Stichting Baasis. |                                       |
| Basis-en nacholing BHV            | BHV-ers        |                      | Safety Comp        | Bovenschools.                |                                       |
| IB vervolg opleiding              | M. Babtist     | schooljaar 2023-2024 |                    | Bovenschools.                |                                       |

| Geplande vragenlijsten                      |                      |               |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|---------------------------------------|
| Omschrijving                                | Wie                  | Wanneer       | Kosten |                                       |
| SKA 1 Visie, ambities en doelen             | Team OBS De Wissel   | 11-09-2023    | nmb    |                                       |
| SKA 2 Uitvoering kwaliteitscultuur          | Team OBS De Wissel   | Oktober 2023  | nmb    |                                       |
| Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen | Ouders en leerlingen | november 2023 | nmb    |                                       |

| Overige zaken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Huisvesting   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De bouw van onze gymnastiek locatie "De Meet" zal in januari 2024 worden opgeleverd. Tevens zal bij het terrein aansluitend een speelvoorziening worden aangebracht. Dit wordt in overleg gedaan met de gemeente Groningen.</li> <li>2. Er is een verzoek gedaan om onze personeelskamer te splitsen zodat er een geschikte ruimte gaat ontstaan voor directie of IB-er.</li> </ol> |                                       |
| TSO-BSO       | BSO, geen bijzonderheden. Blijvende aandacht is het gezamenlijk gebruik van het gebouw t.a.v. schoonmaak en opruimen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Sponsoring    | nvt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| MR            | Er worden komend jaar twee nieuwe MR leden vanuit de oudergeleding gezocht. Verder moeten we echt gaan kijken naar een praktisch werkend jaaroverzicht MR.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |