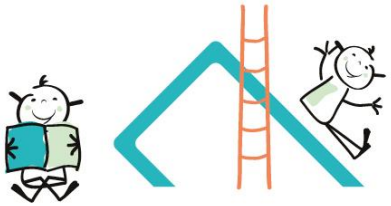
obs De Schuthoek

Schoolgids 2019-2020

Locatie Zuidlaren

Schoolgegevens	**O.B.S. De Schuthoek**
Brin nummer	09FN
Directeur	Saskia van Maanen
Adres hoofdvestiging	Julianalaan 67 EB Zuidlaren
Locatie Zuidlaarderveen	**O.B.S. de Schuthoek** Dorpstraat 25 9474 PB Zuidlaarderveen
Postadres	Postbus 58, 9470 AB Zuidlaren
Contact school	050-4092009 directie.schuthoek@stichtingbaasis.nl
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
Adres bevoegd gezag	Stationsweg 3 9471 GJ Zuidlaren
Directeur Bestuurder	Drs. Susanne J.J. de Wit
Contact bevoegd gezag	050-4096920 info@stichtingbaasis.nl www.stichtingbaasis.nl



obs De Schuthoek

Inhoudsopgave

Welkom op O.b.s. de Schuthoek! 6

Samen leer je meer! 6

De Schuthoek in het kort: 6

Hoofstuk 1 . Openbaar Onderwijs in Tynaarlo 8

1.1 Stichting openbaar onderwijs Baasis 8

1.2 Visie en missie van Baasis 9

Hoofdstuk 2. Schoolportret van De Schuthoek 10

2.1 Twee locaties 10

2.2 Aansturing van de school 10

2.3 Groepsleerkrachten 10

2.4 Leerkrachten met bijzondere taken 11

2.5 Stagiaires 11

2.6 Leerlingenaantal 11

2.7 Samenwerking met andere instanties 11

Hoofdstuk 3. Schoolconcept 13

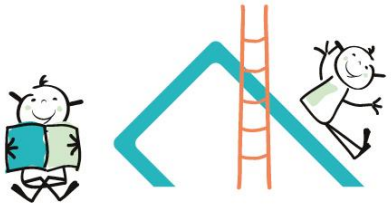
3.1 Onze levensbeschouwelijke identiteit 13

3.2 Onze Missie 13

3.3 Ons onderwijsconcept 15

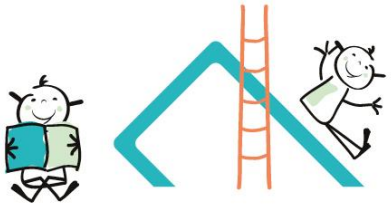
3.4 Adaptief Onderwijs 15

3.5 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken 17



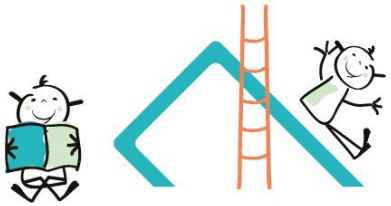
obs De Schuthoek

3.6 Pedagogisch klimaat 17
3.7 Didactisch handelen 17
3.8 Het IGDI model 19
Hoofdstuk 4. Schooltijden en leerplicht 20
4.1 Schooltijden 20
4.2 Afwezigheid en ziekmelding 20
4.3 Toelatingsbeleid 20
4.4 Tussentijds van school 22
4.5 Vakantieregeling 22
4.6 Verlofregelingen 22
4.8 Protocol time-out, schorsing en verwijdering 25
Hoofdstuk 5. Ons onderwijsaanbod 28
5.1 Besteding van de onderwijstijd 28
5.2 Vak en vormingsgebieden 28
5.3 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstonderwijs (GVO) 30
5.4 Sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap 31
Hoofdstuk 6. Leerlingenzorg 32
6.1 Passend onderwijs 32
6.2 Het volgen van leerlingen 34
6.3. Extra zorg 34
6.4 Intern begeleider/zorgcoördinator 35



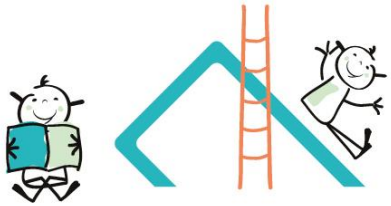
obs De Schuthoek

6.5 Dyslexie 35
6.6 Overgang / doublure 36
6.7 Verwijzing en aanmelding voortgezet onderwijs 37
6.8 Pesten op school en KIVA 37
6.9 Veiligheidsbeleid 38
Hoofdstuk 7. Externe begeleiding 40
7.1 Inzet van externe bureaus op initiatief van ouders 40
7.2 Logopedie 40
7.3 Jeugd Gezondheidszorg 41
7.4 Centrum voor jeugd en gezin 42
Hoofdstuk 8. Ouders en school 43
8.1 Informatievoorziening en communicatie 43
8.2 Het schoolplan 43
8.3 Het schooljaarplan 43
8.4 De schoolgids 43
8.5 De nieuwsbrief 43
8.6 Contact ouder en school 43
8.7 Informatie- en kennismakingsavond 44
8.8 Contactavonden en rapport 44
8.9 Keuze vervolgonderwijs groep 8 44
8.10 De stem van de ouders 44



obs De Schuthoek

8.11 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 44
8.12 De Oudervereniging en Oudercommissies 45
8.13 De algemene jaarvergadering van de oudervereniging 45
8.14 Klachtenregeling en klachtenprocedure 45
8.15 Ouderbijdrage 46
8.16 Oud papieractie 46
8.17 Sponsoring 47
8.18 Terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring 47
8.19 Instemming MR 50
8.20 Ouderhulp 50
8.21 Tussenschoolse opvang 51
Hoofdstuk 9. Resultaten van het onderwijs 52
9.1 Het omgaan met resultaten 52
9.2 Uitstroom 52
9.3 Tevredenheidsonderzoeken 52
9.4 Systeem van kwaliteitszorg 53
9.5 Onderwijsinspectie 53
Hoofdstuk 10. Schoolactiviteiten 54
Hoofdstuk 11. Afspraken 57



obs De Schuthoek

Welkom op O.b.s. de Schuthoek!

Samen leer je meer!

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school.
Wij vinden het belangrijk dat u weet hoe we op school werken en wat belangrijke onderwerpen zijn.
Mocht u meer informatie over de school willen, kijk dan op de website of download onze app in de appstore. Langskomen mag altijd op elk gewenst moment.

De Schuthoek in het kort:

We leren samen:
We zijn een school dus LEREN staat centraal, maar wij vinden leren veel meer dan de inhoud van methoden. Leren doe je samen. Dat geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Fouten maken is waardevol en we leren door daarop te reflecteren. Op onze scholen kent iedereen elkaar. Dat zorgt voor een open, vertrouwde en gezellige sfeer.

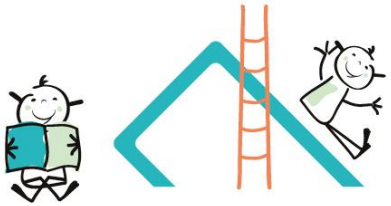
We zijn toekomstgericht:
Voor onze kinderen is het belangrijk om te leren gaan met de snelle veranderingen in de maatschappij. Dat vraagt een aantal vaardigheden van hen die wij ze aanleren. Denk hierbij aan creatief en kritisch denken, samenwerken, en omgaan met sociale media.
Op onze school mag je experimenteren met nieuwe kennis. We geven ook buiten lessen, zodat kinderen meer in de buitenlucht komen. Actieve kinderen zijn mentaal fitter en leren beter. Wetenschappelijke inzichten worden gebruikt om ons onderwijs te verbeteren.

We zijn ambitieus:
Omdat wij het beste uit iedereen willen halen stellen we hoge doelen. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met de mogelijkheden van elk kind. Het traject “Boeiend Onderwijs” van de Stichting Natuurlijk Leren helpt ons om optimale resultaten te halen(www.natuurlijkleren.org). We benoemen onze successen en vieren bereikte doelen. Elk stapje is er 1, zowel voor de school, de groepen, als het individu.

Wij hebben weer zin in het schooljaar!
Hartelijke groet namens het team van De Schuthoek.

p b

obs De Schuthoek



obs De Schuthoek

Hoofstuk 1 .
Openbaar Onderwijs in Tynaarlo

De Schuthoek in Zuidlaren is één van de openbare scholen in de gemeente Tynaarlo. In 2009 is het openbaar onderwijs van de gemeenten Haren en Tynaarlo samengevoegd. Vanaf 1 januari 2009 is de Stichting openbaar onderwijs Baasis verantwoordelijk voor het primair openbaar onderwijs in beide gemeenten. Door deze samenvoeging is een grote organisatie ontstaan met ongeveer 250 personeelsleden en 2600 leerlingen.

1.1 Stichting openbaar onderwijs Baasis

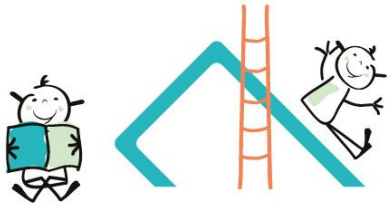
De beide A's in de naam en logo van de stichting zijn bewust gekozen. Zij kunnen namelijk als een kompasnaald worden afgebeeld. Dan staat er een A met de punt naar boven en daaronder één met de punt naar beneden. Een kompasnaald is richtingbepalend. De dubbele AA is ook een verwijzing naar de Drentse Aa die door beide gemeenten loopt.

Stichting openbaar onderwijs Baasis
Postbus 75 Stationsweg 3
9470 AB Zuidlaren 9471 GJ
Zuidlarenwww.stichtingbaasis.nl
info@stichtingbaasis.nl
050-409 69 20

Vanaf 1 oktober 2012 kent Stichting Baasis een nieuwe bestuursvorm. Het betreft hier het zogenaamde Raad van Toezichtmodel.

Concreet betekent dit dat het management van de scholen wordt uitgevoerd door de directeur van de school. In deze schoolgids treft u nadere informatie hieromtrent aan.
Het *bestuur* van de Stichting Baasis wordt uitgevoerd door mevrouw Susanne J.J. de Wit, directeur/bestuurder. Zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De *Raad van Toezicht* bestaat uit de volgende personen:
Dhr. K. van Vugt (Karel) Voorzitter
Mw. J. Bouwman (Juliette) lid
Mw. J.L.J.M. de Veth (Jacqueline) lid
Dhr. R. Renting (Roos) Lid
Dhr. J. H. Dijkstra (Johan) Lid
Dhr. M. Hölterhoff (Marcel) Lid



obs De Schuthoek

1.2 Visie en missie van Baasis

De visie en de missie vormen het fundament voor het beleid van het openbaar onderwijs van Stichting Baasis. Ze zijn de leidraad voor alle betrokkenen bij het openbaar onderwijs.

De nieuwe organisatie is een onderwijsorganisatie met een duidelijk openbaar karakter, die zich profileert als een groep scholen, die diversiteit uitstraalt. Kwaliteit staat bij alle zaken bovenaan.

De organisatie staat niet stil: zij ontwikkelt zichzelf en volgt de ontwikkelingen, die voor de organisatie belangrijk zijn.

Voor nadere informatie; zie de website
www.stichtingbaasis.nl

bAAsis
voor ambitie

obs De Schuthoek

Hoofdstuk 2. Schoolportret van De Schuthoek

2.1 Twee locaties

Openbare Basisschool De Schuthoek is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie tussen drie scholen:

1. De Wel in Zuidlaren,
2. De Groeve in De Groeve
3. De Opstap in Zuidlaarderveen.

Sindsdien is de vestiging in Zuidlaren de hoofdlocatie.
De Schuthoek ligt tegen de es met houtwallen aan. De school heeft een mooi plein met achter de school een groot grasveld.

De locaties worden hoofdzakelijk als dorpsschool gekenmerkt. De bevolking woont met name in een jaren ‘60 buurt met koop- en huurwoningen.

Het opleidingsniveau van de ouders is divers. Op de hoofdlocatie zijn de acht groepen verdeeld over 4 lokalen.

In Zuidlaarderveen zijn twee groepen samengesteld, elk met 4 leerjaren. Dit jaar hebben we leerlingen in groep 1,2,3 en groep 4,5,6.

Kinderopvang OKI

Stichting Kinderopvang OKI verzorgt in het schoolgebouw in Zuidlaren de voorschoolse, naschoolse en tussenschoolse opvang en heeft een peuterspeelzaal.

2.2 Aansturing van de school

Saskia van Maanen is de unit directeur van de unit Zuidlaren. In deze unit zitten de scholen;
O.b.d.s. de Zuidwester en O.b.s. De Schuthoek.

De unit coördinator voor O.b.s. De Schuthoek is Sandra van der Veur

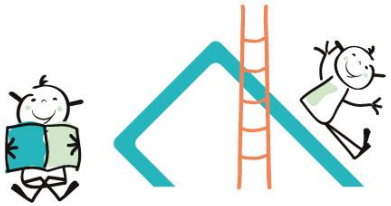
Coördinator passend onderwijs: Marjo ter Hoeve

2.3 Groepsleerkrachten

Zuidlaarderveen:
Groep: 1-2-3 Coby Lammerts
Groep: 4-5-6 Marjan Horstman / Anita Noord

Zuidlaren:
Groep 1-2 Mila Jansen / Anita Schuiling
Groep 3-4 Afine Huisman / Annelie v/d Meer
Groep 5-6 Henriët Bulthuis / Stephan v. Engeland
Groep 7-8 Wilma Sterken / Stephan v. Engeland

Vakleerkracht gym: Harry de Vries
Onderwijsassistenten: Roelien Warners
Henriette Raap



obs De Schuthoek

2.4 Leerkrachten met bijzondere taken

Binnen de school werken we met een Coördinator Passend Onderwijs. Zij zorgt ervoor dat leerlingen die extra zorg nodig hebben dat krijgen.
De ICT-er zorgt ervoor dat de computers goed werken en denkt mee over digitalisering in het onderwijs.

2.5 Stagiaires

Omdat we “Samen leer je meer” hoog in het vaandel hebben staan, vinden we het belangrijk om stagiaires op te leiden. Zij leren van ons en wij leren van hen. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk. Stagiaires komen van de volgende opleidingen: PABO, Sociaal Agogisch Werk, of CIOS en ALO.

2.6 Leerlingenaantal

De school telde op 1 oktober 2018 90 leerlingen.
De verdeling was als volgt:

Hoofdlocatie: Zuidlaren	69 leerlingen
Locatie: Zuidlaarderveen:	21 leerlingen

2.7 Samenwerking met andere instanties

De directeuren van de openbare basisscholen van Stichting Baasis werken samen in het management team (MT) van Stichting Baasis. Onder leiding van de directeur bestuurder worden hier afspraken gemaakt en voorstellen gedaan voor gezamenlijk beleid binnen het bestuur. Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Assen 22-01 e.o.

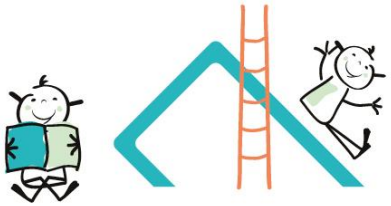
Het Baasis Zorgteam vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in de basisscholen. Basisscholen kunnen hier voor advies over de begeleiding van kinderen terecht. Dit “zorgplatform” bestaat uit een team van deskundigen waaronder twee orthopedagogen. In sommige situaties wordt ouders/verzorgers geadviseerd hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs. De Schuthoek zorgt in overleg met ouders/verzorgers voor begeleiding bij dit proces.

De leerkrachten van de onderbouw hebben aan het contact met de medewerkers van de peuterspeelzaal. In dit overleg vindt ook de overdracht van kinderen naar de basisschool plaats.

Met alle scholen voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in onze regio bestaan regelmatig contacten. Van de meeste scholen krijgen we een schriftelijke terugkoppeling van de resultaten van onze oud-leerlingen.

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

Hoofdstuk 3. Schoolconcept

Waar O.b.s. De Schuthoek voor staat wordt beschreven aan de hand van de volgende punten:

- onze levensbeschouwelijke identiteit
- onze missie
- ons onderwijsconcept

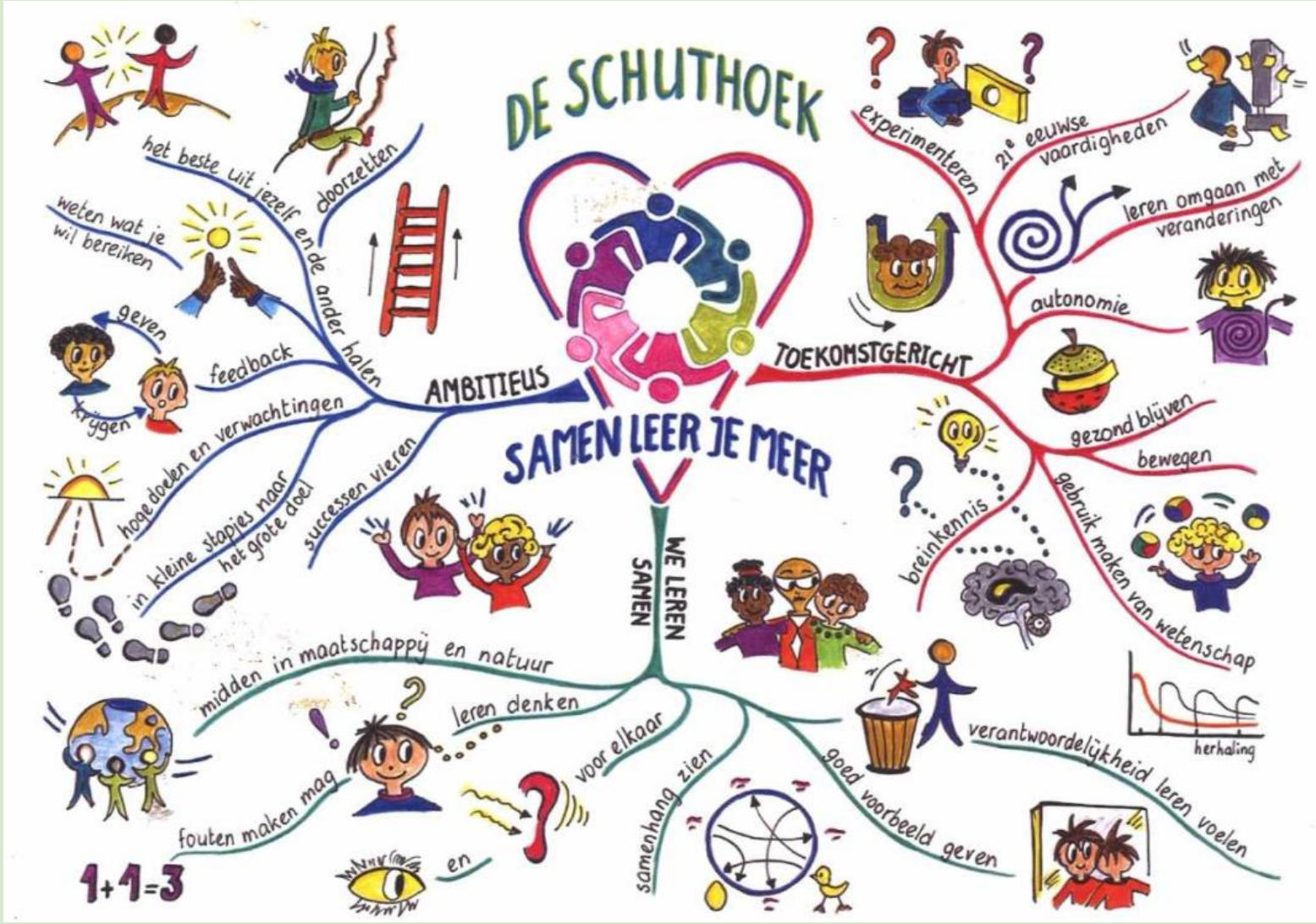
3.1 Onze levensbeschouwelijke identiteit

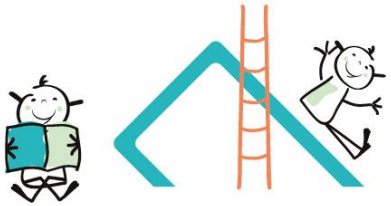
Onze school is een openbare basisschool waar ieder kind, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing welkom is. Kinderen met diverse achtergronden, religies en met verschillende mogelijkheden ontmoeten elkaar op onze school. In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid in de Nederlandse samenleving.

3.2 Onze Missie

Wij hebben onze visie en missie verwoord in de mindmap op de volgende pagina:

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

3.3 Ons onderwijsconcept

Onderwijs in de 21ste eeuw vraagt wat van een school. We moeten leerlingen voorbereiden op ontwikkelingen die we nu nog niet kunnen overzien. Dat betekent dat niet alleen gewerkt moet worden aan kennisoverdracht, maar ook aan nieuwe vaardigheden van de 21ste eeuw:
Communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden, ICT-vaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid, zelfregulering.

Boeiend Onderwijs: Drie jaar geleden zijn we gestart met het traject Boeiend Onderwijs. Omdat we meer willen vernieuwen en willen werken met kennis over het brein zijn we met de stichting Natuurlijk Leren een traject gestart om nog beter onderwijs te geven. Dit traject loopt dit schooljaar ook weer door. We maken tijd om samen lessen voor te bereiden, omdat we weten dat dit goede resultaten oplevert. Onderdeel van dit traject is ook om meer met leerlingen te bewegen. Dit doen we door leerlingen buiten lessen te laten volgen en in de klassen meer te bewegen tijdens het leren. Uit onderzoek blijkt dat dit de belangrijke vaardigheden van het brein vergroot, zoals analyseren, plannen, emoties reguleren.
In onze school wordt gewerkt met het jaarklassensysteem. Bij ons onderwijs laten we ons inspireren door kenmerken van adaptief onderwijs (zie 3.4).
Het onderwijs op De Schuthoek is opbrengstgericht (zie 3.5).

3.4 Adaptief Onderwijs

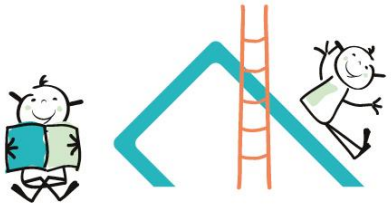
Adaptief onderwijs gaat uit van de capaciteiten/ mogelijkheden van de leerling en sluit daarbij aan.
Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen:

Relatie: voelen dat je mag zijn wie je bent, weten dat je erbij hoort, je veilig voelen bij anderen, je welkom voelen.

Competentie: weten dat je de taken die je moet doen aankan, leren dat je steeds meer zelf kan.

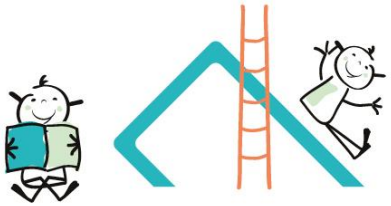
Autonomie: je eigen gedrag kunnen sturen, weten wat je wil leren, zelf keuzes kunnen maken.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor ons betekent dit dat wij ons gedrag afstemmen op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Onze grondhouding daarbij is dat we hoge verwachtingen van kinderen hebben.



obs De Schuthoek

Op De Schuthoek bieden we, waar mogelijk, onderwijs op maat. Hierbij passen wij het onderwijsaanbod en de instructie aan de mogelijkheden van iedere leerling afzonderlijk aan.
Voor elke leerling maken we een leerlingenoverzicht waarin o.a. individuele doelen en onderwijsbehoeften beschreven staan.



obs De Schuthoek

3.5 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken

Opbrengstgericht en Handelingsgericht werken is: systematisch en doelgericht werken aan het verbeteren van de onderwijsprestaties.
Het team verzamelt hiervoor gegevens van toetsen die bij de methodes horen en CITO toetsen. De volgorde hierbij is:
Doelen stellen, meten van resultaten, analyseren van resultaten en plannen maken om steeds beter te worden.

Op De Schuthoek worden de leerlijnen van verschillende vakgebieden gevolgd. Er is een toets rooster waar iedereen zich aan moet houden.
Twee keer per schooljaar worden de leerlingen getoetst met CITO toetsen.

3.6 Pedagogisch klimaat

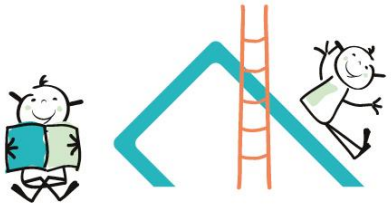
Zoals u in onze mindmap kunt zien is het belangrijk dat we samen leren. Leren kan pas als je je veilig voelt. Om een veilige omgeving te creëren werken we met drie basisregels (we zijn aardig voor elkaar, we lopen rustig door de gang, samen houden we de school netjes).
Deze regels hangen in elke klas. Ook de mindmap (waarin alles wat wij belangrijk vinden staat getekend en geschreven) wordt met alle kinderen besproken. We spreken positieve verwachtingen uit naar elkaar en verwijzen vaak naar de mindmap.
Fouten maken is waardevol, je leert ervan.

De KIVA-methode wordt in elke klas gebruikt. Dit is een methode om goed met elkaar om te gaan, jezelf en anderen beter te leren kennen en helpt pesten voorkomen.

Als er wel gepest wordt praten we hierover met elkaar, stellen we de ouders op de hoogte en bespreken we welke consequenties pesten heeft voor het gepeste kind, maar ook voor de pester. Eventueel wordt er een groepsgesprek gevoerd met de leerkracht en directie.
Veiligheid wordt geboden door afspraken, inrichting van de school, indeling van de klas, en een vriendelijke open houding aan te nemen.

3.7 Didactisch handelen

Omdat we het beste in elkaar naar boven willen halen bereiden leerkrachten samen lessen voor. Dit leidt tot hogere resultaten. Vanuit het traject Boeiend Onderwijs werken we veel met coöperatieve werkvormen. Dat zijn werkvormen waarbij kinderen samen een taak moeten doen. Door goed samen te werken leren kinderen meer, omdat het brein actiever is. Op onze school zie je dus kinderen in groepjes werken. Zowel binnen als buiten. Natuurlijk wordt er ook nog lesgegeven aan de hele klas. Leerlingen werken met dagtaken en weektaken.



obs De Schuthoek

In de klassen ziet u blokjes liggen met kleuren (interactieblokjes). Deze blokjes helpen kinderen steeds zelfstandiger te werken en een voorspelbare leeromgeving te creëren.

Rood	zelfstandig werken, niet overleggen en zelf proberen je werk te maken.
Groen	Je mag zachtjes overleggen, anderen mogen jou storen.
?	je hebt een vraag voor de leerkracht.
Oranje	mag elke klas zelf bepalen.

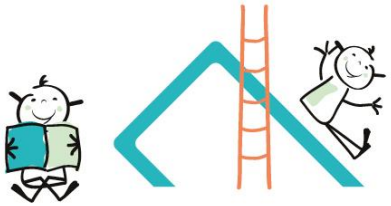
Daarnaast worden lesmomenten gestructureerd door:

- duidelijke communicatie (regels herhalen, startmoment bepalen, verwachtingen uitspreken, uitgestelde aandacht)
- stoplicht
- bordgebruik (tekeningen en teksten)
- tijdsoriëntatie (klok, timetimer)
- indeling van de les (rondes lopen en gebruik instructietafel)

In alle groepen wordt gewerkt met individuele leerlingenoverzichten.

In de leerlingenoverzichten staan:

- **de resultaten van de meest recent afgenomen** Cito-toetsen
- **de resultaten van de methode toetsen** van de afgelopen periode
- **de analyse van de toetsen**: wat weet de leerling al en waar moet hij/zij nog aan werken?
- de factoren die een positieve invloed hebben op de ontwikkeling van deze leerling
- de factoren die de ontwikkeling van deze leerling meer of minder belemmeren
- de onderwijsbehoeften van de leerling
- **de doelen per vakgebied voor de komende periode:** wat moet er geleerd worden?
- **de aanpak:** hoe wordt de leerstof aangeboden?
- **de organisatie:** wanneer en hoe krijgt de leerling instructie?
- **de evaluatie** Zijn de doelen bereikt?



obs De Schuthoek

3.8 Het IGDI-model

Voor een heldere en duidelijke uitleg gebruiken wij het IGDI-model (= Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie-model). In dit didactisch model worden de volgende stappen onderscheiden:

- activeren van voorkennis
- benoemen van het doel van de les
- korte duidelijke uitleg
- begeleid inoefenen
- evaluatie

Uitgangspunt is dat voor alle leerlingen in de groep minstens de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden worden gehanteerd. Er is geen sprake van differentiatie naar doelen. Centraal staat wat deze kinderen nodig hebben om deze doelen te bereiken. Goede differentiatie is alleen mogelijk als de leerkracht beschikt over gegevens van de leerling.

Het gaat om toets resultaten, observatiegegevens en eventueel aanvullende gegevens zoals informatie van de ouders. Op basis van deze gegevens, die in een leerlingenoverzicht worden geplaatst, bepaalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling. Ook beschrijft hij/zij hoe aan die onderwijsbehoeften tegemoet gekomen gaat worden. Dit geldt voor leerlingen die meer herhaling van instructie en meer leertijd voor bepaalde vakken nodig hebben. Maar ook voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die korte instructie, verrijking en verdieping nodig hebben.

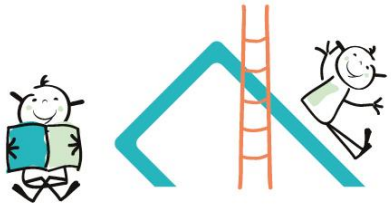
In iedere jaargroep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden geclusterd tijdens de instructie. Bij het clusteren hanteren we de volgende indeling:

Aanpak 1:
Dit is de groep leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben om de gestelde doelen te halen (instructieafhankelijke leerlingen)

Aanpak 2:
Dit is de basisgroep, waartoe meestal de meeste leerlingen behoren. Zij krijgen de basisinstructie (instructiegevoelige kinderen)

Aanpak 3:
Dit is de groep leerlingen die voldoende hebben aan een korte instructie (instructieonafhankelijke kinderen).

Aanpak 4:
De leerlingen met een eigen leerlijn, waaronder de leerlingen met een “rugzak” krijgen apart instructie.



obs De Schuthoek

Hoofdstuk 4. Schooltijden en leerplicht

4.1 Schooltijden

Zuidlaarderveen:

Elke dag van 8.15u tot 14.00u, woensdag tot 12.30u., i.v.m. continurooster. Kinderen eten op school met de leerkracht.

Zuidlaren:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Per week
1 t/m 4	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.30	08.30-12.00	08.30-12.00	24 uur
	13.15-15.15	13.15-15.15	vrij	13.15-15.15	vrij	
5 t/m. 8	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.30	08.30-12.00	08.30-12.00	26 uur
	13.15-15.15	13.15-15.15	vrij	13.15-15.15	13.15-15.15	

4.2 Afwezigheid en ziekmelding

Afwezigheid kunt u voor half 9 doorgeven. Dat kan alleen telefonisch. De leerkrachten houden dagelijks de absentielijst bij. Wanneer een kind niet aanwezig is en de reden van verzuim niet bekend is, neemt de school contact op met de ouders.

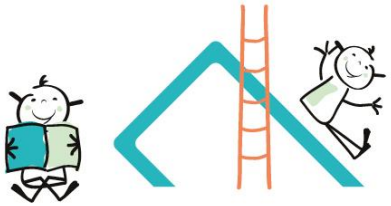
Bij veelvuldig verzuim kan de directeur, indien hij/zij dit nodig vindt, contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Vooraf zal de directeur hierover de ouders/verzorgers informeren.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, nemen we contact op met de ouders.

4.3 Toelatingsbeleid

Het openbaar basisonderwijs van Stichting Baasis verwelkomt graag ouders met kinderen op haar basisscholen. Wij streven ernaar alle kinderen toe te laten, maar willen dit wel zorgvuldig doen. Zorgvuldig omdat we willen dat uw kind op een school komt waar het kind zich thuis voelt en waar de beste afstemming is op de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Als ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school, zal bekeken worden of de school bij uw kind past. Hierbij gaat het om de vraag of de school voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

De eerste stap zal een kennismakingsgesprek met de coördinator/directeur en coördinator passend



obs De Schuthoek

onderwijs(voorheen intern begeleider) van de school zijn. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

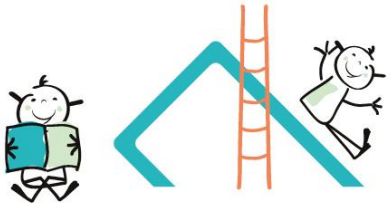
- visie en werkwijze van De Schuthoek
- functioneren en bijzonderheden van het kind
- aanmeldingsprocedure
- eventueel aanmelding voor BSO en TSO
- informatie over de ouderbijdrage
- schoolgids
- rondleiding door de school
- kennismaking met de leerkrachten

Als een leerling vanuit een andere basisschool wordt aangemeld, door bijvoorbeeld verhuizing, zal de coördinator passend onderwijs contact opnemen met de toeleverende school. De gegevens hieruit zijn van belang om te kijken of onze school aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Aanmelding bij onze school gaat via een aanmeldingsformulier. U kunt het formulier op school krijgen of via de website.
Dit formulier levert u in bij de directie of de leerkracht.

Kinderen die vier jaar worden kunnen, voordat ze echt naar school gaan komen, kennismaken vanaf dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn. Wij doen dit altijd in overleg met de ouders, omdat elk kind anders is. De afspraken hiervoor worden gemaakt met de groepsleerkracht.

Als uit het kennismakingsgesprek blijkt dat de ontwikkelingsmogelijkheden nog niet duidelijk zijn, dan is informatie van derden erg belangrijk. De Schuthoek verwacht dan de medewerking van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers wordt dan gevraagd alle relevante informatie over het kind aan de school te overhandigen. Als hieruit blijkt dat er een vermoeden is dat de school niet aan de zorgplicht kan voldoen of dat met de toelating van het kind een ernstige verstoring van de rust en orde zal gaan plaatsvinden, kan er een onderzoek plaatsvinden voordat het kind wordt geplaatst. Hierbij is van belang dat het onderzoek niet te lang gaat duren. Een snelle beslissing over de eventuele toelating is immers in het belang van uw kind.
Het is mogelijk dat de school, na het kennismakingsgesprek, zal adviseren om de aanmelding op een andere school (van Stichting Baasis) te laten plaatsvinden. Dit komt bijvoorbeeld voor wanneer De Schuthoek niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, maar een andere school wel. Dit zal altijd in goed overleg met de ouders/verzorgers gebeuren.
Als blijkt dat alle scholen van Stichting Baasis niet aan de zorgbehoefte van uw kind kunnen voldoen, dan zal het bestuur proberen een zorgvuldig advies te geven over welke school waarschijnlijk wel bij uw kind past.



obs De Schuthoek

4.4 Tussentijds van school

Indien een kind tussentijds de school verlaat, dan worden de vorderingen van de leerling vermeld in een onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt verzonden naar de school waar het betreffende kind naar toe gaat. In het rapport staat informatie over wat u kind kan en waar het hulp bij nodig heeft.

4.5 Vakantieregeling

Na overleg met de basisscholen van de Stichting Baasis wordt jaarlijks de vakantieregeling vastgesteld. De vakantieperiodes worden zoveel mogelijk afgestemd op het voortgezet onderwijs in onze regio. Zodra de vakantieperiodes bekend zijn, worden deze opgenomen in de nieuwsbrief. Dit schooljaar geldt onderstaande regeling:

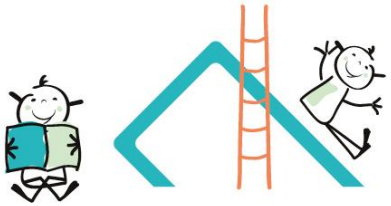
Vakanties

1e reguliere schooldag	Maandag 26 augustus 2019	
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2019	Vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019	Vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2020	Vrijdag 21 februari 2020
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	Vrijdag 10 april 2020	Maandag 13 april 2020
Meivakantie	Maandag 27 april 2020	Vrijdag 5 mei 2020
Hemelvaart (weekend)	Donderdag 21 mei 2020	Vrijdag 22 mei 2020
2e Pinksterdag	Maandag 1 juni 2020	
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2020	Vrijdag 14 augustus 2020

Overige activiteiten en margedagen ontvangt u in een apart overzicht aan het begin van het schooljaar.

4.6 Verlofregelingen

In Nederland heeft ieder kind recht op onderwijs dat bij zijn of haar mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht bestaat er ook leerplicht.
Kinderen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen, moeten elke dag naar school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. In de leerplichtwet is geregeld wanneer verzuim van kinderen geoorloofd is en wanneer



obs De Schuthoek

niet. Dit is de wettelijke regeling. Als u ervoor kiest om uw kind op 4-jarige leeftijd aan te melden op onze school dan gelden dezelfde regels als voor de 5-jarigen.

Verlof buiten de reguliere schoolvakanties:
Als ouders bijvoorbeeld buiten de schoolvakanties op vakantie willen, is dit in principe niet toegestaan. Een kind kan alleen buiten de gewone schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders met zich meebrengt dat zij in geen enkele schoolvakantie weg kunnen. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig waarin dit wordt omschreven. In dergelijke situaties kan de directeur toestemming geven voor vakantieverlof tot een maximum van 10 schooldagen.

Er gelden echter twee beperkingen:

- Het kind krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- Het kind kan maar één keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

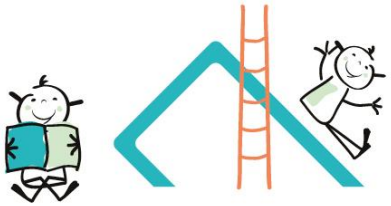
Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'
Soms kan het noodzakelijk zijn dat een kind verlof krijgt in verband met verplichtingen, die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals:

- een verhuizing;
- een huwelijk of huwelijksjubileum;
- ernstige ziekte van een naast familielid;
- overlijden van een naast familielid.

Er wordt geen verlof toegekend in het geval van:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.
Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de unit-coördinator worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).



obs De Schuthoek

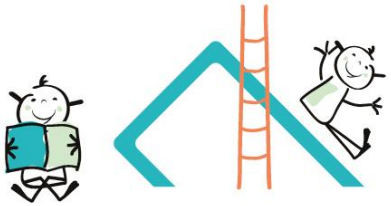
Hoe dient u een aanvraag in?
Aanvraagformulieren voor verlof ingeval van ‘andere gewichtige omstandigheden’ of verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar en in te leveren bij de unit-coördinator van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag in, inclusief relevante verklaringen.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit
Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.
U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Ongeoorloofd verzuim
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die gaat op zoek naar de oorzaak en/of redenen van dat schoolverzuim. Een jongere vanaf 12 jaar is zelf medeverantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Ziekteverzuim
Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. Als er sprake is van vaker voorkomend ziekteverzuim en er twijfel is over de opgegeven redenen kan het ziekteverzuim protocol worden ingezet. De school schakelt de jeugdarts in, deze roept de ouders en leerling op en neemt eventueel contact op met de huisarts. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek van de jeugdarts wordt vervolgens de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze stelt een onderzoek in. Als ouders weigeren mee te werken aan een onderzoek door de jeugdarts wordt melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.



obs De Schuthoek

4.8 Protocol time-out, schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling.
Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

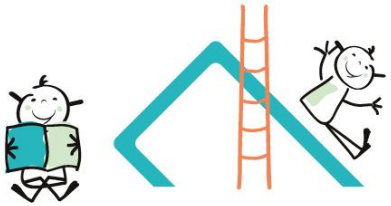
- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de schooldag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk door de directeur op hoogte gebracht van het incident en de time-out, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag.
- De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij de groepsleerkracht en de directeur aanwezig zijn. Doel van het gesprek is om een toelichting te geven op de reden van de time-out en om met de ouders/verzorgers (en zo mogelijk met de leerling) afspraken te maken om herhaling te voorkomen.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident of in het uitzonderlijk geval van ernstig wangedrag van een leerling waarbij de veiligheid op school in ernstige mate wordt verstoord, kan de directie in samenspraak met het bevoegd gezag van Stichting Baasis overgaan tot schorsen van een leerling voor een beperkte periode (nooit voor onbepaalde tijd).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt plaats na overleg met de groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit van de schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit verslag wordt in ieder geval vermeld: de reden, de aanvang en tijdsduur voor de schorsing. Daarnaast zijn in dit verslag afspraken opgenomen om herhaling in de toekomst te voorkomen.
- De school neemt maatregelen waardoor de voortgang van het leerproces van de geschorste leerling gewaarborgd wordt.
- De directeur stelt namens het bevoegd gezag de Inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.



obs De Schuthoek

Verwijdering

Bij het zich voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid, de onderwijskundige voortgang en/of wanneer er sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

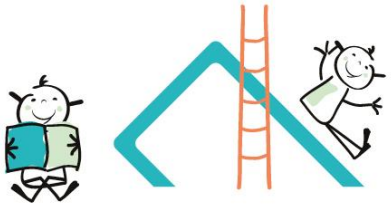
Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennisgeving wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool voor de leerling heeft gevonden.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar het document Time-out, schorsing en verwijdering van Stichting Baasis. Dit document is op school aanwezig en is te vinden op de website van de stichting
www.stichtingbaasis.nl.

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

Hoofdstuk 5. Ons onderwijsaanbod

5.1 Besteding van de onderwijstijd

De tijd die de leerlingen op school doorbrengen wordt verdeeld over de verschillende vakken. Elke groep heeft een eigen lesrooster.

5.2 Vak en vormingsgebieden

In de kerndoelen staat omschreven wat de kinderen op een basisschool moeten leren. Dit is vanuit de overheid vastgesteld. Ons onderwijsaanbod is gericht op diverse vak- en vormingsgebieden. “Dat betekent dat we werken met onderwijsmethoden die door de hele school heen, zoveel mogelijk op dezelfde wijze, worden aangeboden (doorgaande lijn). Het accent ligt op het leren van de basisvaardigheden: taal/ lezen en rekenen. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling. Uitgangspunt bij dit alles blijft dat kinderen pas echt tot leren komen wanneer zij dit kunnen doen in een veilige omgeving.

Het onderwijs op onze school is niet alleen gericht op kennisoverdracht. Wij vinden het net zo belangrijk dat kinderen sociaal emotioneel groeien en hebben tijdens de lessen ook aandacht voor culturele activiteiten, beweging en creativiteit.

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 is spel heel belangrijk. Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs en door te experimenteren. De kleuters werken met de methode Kleuterplein. Door zelf doen leren ze. Deze dient als basis voor het beredeneerd aanbod. Door het gebruik van deze methode komen alle tussendoelen voor groep 1 en 2 aan bod. Belangrijke hulpmiddelen zijn het keuze/planbord en de weektaak.

Basisvaardigheden

<u>Lezen:</u>

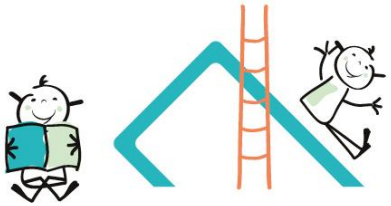
Een van de belangrijkste dingen die kinderen moeten leren is lezen. Tijdens het traject Boeiend Onderwijs ligt de aandacht op dit onderwerp. Lezen is een van de belangrijkste voorspellers voor maatschappelijk succes.

In de kleutergroepen bereidt de leerkracht de leerlingen voor op het leren lezen.

In groep 3 maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen Kim versie. Aan de hand van deze methode leren de kinderen technisch lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen maken leerkrachten gebruik van de van de methode Estafette. Deze methode wordt tot en met groep 7 gebruikt.

Leerlingen van groep 8 krijgen met Estafette extra technisch leesondersteuning.



obs De Schuthoek

Naast het technisch lezen leren de kinderen ook lezen met begrip. De taalmethode Taal in Beeld en Spelling in Beeld is een geïntegreerde taalleesmethode. Hierin komt ook het begrijpend en studerend lezen aan de orde. “Nieuwsbegrip XL”, een begrijpend leesmethode met actuele teksten, wordt elke week gebruikt.

Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan voorbereidend schrijven en rekenen en taal. Het oefenen van de fijne motoriek en het gebruik van schrijfmaterialen is in deze groep heel belangrijk.
We gebruiken vanaf groep 3 de methode “Pennenstreken”.

Taal (inclusief spelling)

In de eerste drie leerjaren zijn taal, spreken en lezen nog geen aparte vakken. Vanuit het spel komen veel taalaspecten aan de orde. Voor de spraak/ taalontwikkeling wordt er in de onderbouw intensief gewerkt aan de woordenschat.
In groep 3 is de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen het uitgangspunt.
Vanaf groep vier maken we gebruik van de methode “Taal en Spelling in Beeld”.

Rekenen

Leerlingen krijgen de rekenstof zoveel mogelijk praktisch aangeboden door bijvoorbeeld het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Ze leren ook grafieken en tabellen op te stellen van gegevens die ze hebben verzameld.
De rekenmethodes in het basisonderwijs zijn hoofdzakelijk realistische methodes, op wiskundige grondslag. Op onze school werken we met de nieuwste versie van de rekenmethode “Pluspunt”.

Engels

In groep 7 en 8 staat ook het vak Engels op het rooster. Hierbij wordt de methode “Hello World” gebruikt.

Da Vinci

Voor de lessen wereldverkenning maken wij sinds dit schooljaar vanaf groep 4 gebruik van de methode Da Vinci. Er wordt thematisch gewerkt vanuit wereldverkenning met ruimte voor de ontwikkeling van de verschillende talenten van kinderen.

Verkeer

We hebben op school het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Dit is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.
Met het verkeersonderwijs dat in alle groepen wordt gegeven, proberen wij de kinderen `+ zelfredzaamheid in het verkeer bij te brengen. Wij

maken hierbij gebruik van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

In de onderbouw gebruiken we het ideeënboek van VVN, “Rondje Verkeer”.
In groep 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen. Dit examen heeft een theorie- en praktijkgedeelte. Zij kunnen dan het verkeersdiploma halen.

Expressie activiteiten

Een aantal keren per week staat expressie op het rooster. Dit kan zijn het maken van een tekening of schilderwerk, boetseren, knutselen met kosteloos materiaal, knippen of plakken, koken of bakken, dramatiseren van een verhaal, maken van muziek of luisteren naar en bewegen op muziek en zingen. Leerlingen in groep 5/6 krijgen muziekles in de “Blaasklas”. Zij hebben 1 keer per week les op hun eigen blaasinstrument.

Cultuurmenu

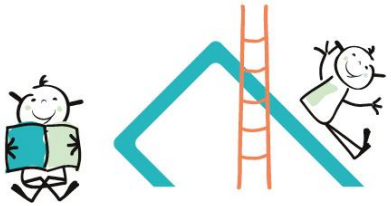
Onze school neemt deel aan het cultuurmenu Tynaarlo. Daarin worden projecten, voorstellingen en kunstlessen voor alle basisscholen in de gemeente aangeboden. De projecten worden ontwikkeld door het ICO, waarbij naast de zes kunstdisciplines ook ‘media’ en ‘erfgoed’ worden ingebed. Projecten, voorstellingen en kunstlessen worden zoveel mogelijk verbonden met thema's en leergebieden in het onderwijs. Voor de leerkrachten zijn er lesbrieven met lessuggesties beschikbaar. Op deze wijze kan de lesstof die binnen het project aan de orde komt worden voorbereid en uitgediept.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen hebben gym en spellessen in het speellokaal of spelen buiten. Vanaf groep 3 wordt het bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht. Op het rooster is tweemaal per week bewegingsonderwijs opgenomen. De ene keer worden allerlei toestellen ingezet, de andere keer wordt er een spel gedaan. Bronnenboek daarbij is ‘Basislessen bewegingsonderwijs’ van Wim van Gelder en Hans Stroes, kleuterplein en lessen die de leerkrachten zelf maken. In de pauze en tijdens de tussenschoolse opvang spelen alle kinderen buiten.

5.3 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstonderwijs (GVO)

Naast de algemene vakken biedt de Wet op het Primair Onderwijs de mogelijkheid tot het volgen van Godsdienst – of Humanistisch Vormingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door externe leerkrachten. Jaarlijks worden de leerlingen van de bovenbouw in de gelegenheid gesteld deze lessen te volgen. U krijgt hierover bericht van de school. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 verstrekt het Rijk voor het geven van deze lessen subsidie. De



obs De Schuthoek

lessen worden onder schooltijd gegeven. Het volgen van één van de twee lesvormen is geen verplichting. U kunt er ook voor kiezen uw kind geen van beide onderwijsvormen te laten volgen. Kinderen van ouders die geen prijs stellen op het volgen van GVO- of HVO lessen worden opgevangen door de eigen leerkracht en krijgen dan lessen in burgerschap en integratie.

5.4 Sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap

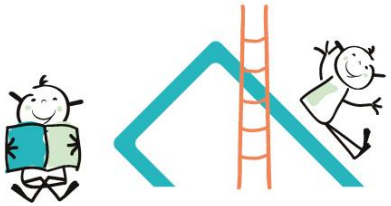
Wij vinden het belangrijk dat kinderen sociaal weerbaar worden en sociale vaardigheden leren. Leerlingen moeten weten hoe zij hun gedrag kunnen aanpassen aan verschillende situaties.
We gebruiken hiervoor in alle groepen de KIVA-methode.
Een actieve burger heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
We willen kinderen op school leren om mee te denken en te participeren in de schoolgemeenschap. Voorbeelden hiervan zijn:

- gezamenlijk afspreken van klassen- en schoolregels
- samen de school netjes houden
- pannenkoeken bakken voor ouderen
- Het leerlingenpanel

Gezonde school. De werkgroep ‘gezonde school’ bestaande uit leerkrachten en ouders ontplooit allerlei activiteiten voor kinderen in het kader van gezond bewegen, gezonde voeding etc. De activiteiten op dit gebied zijn een belangrijk speerpunt in ons schoolbeleid. De ouders worden middels de nieuwsbrief geïnformeerd over de activiteiten. In het schooljaar 2017-2018 heeft de school het predicaat gezonde school ontvangen. In dat jaar is er gewerkt aal het deelvignet ‘bewegen en sport. In het schooljaar 2018-2019 is er gewerkt aan het deelvignet ‘gezonde voeding’.

Gezond eten en drinken op school.
Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Wij willen u daarom vragen om de kinderen een gezonde pauzehap mee te geven. (Bijvoorbeeld groente, fruit en/of een volkoren boterham.) Daarnaast willen we u vragen om uw kind water of melk mee naar school te geven. (Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.) Iedere woensdag hebben we op de Schuthoek waterdag. Alle kinderen drinken deze dag water. Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een eigen bidon, deze worden gevuld bij ons watertappunt.

Trakteren op school.
Trakteren is een feest voor kinderen. We willen u vragen om een gezonde traktatie mee te geven. Bedenk dat een traktatie altijd een extraatje is en dus niet groot hoeft te zijn. Op www.gezondtrakteren.nl staan leuke en gezonde traktatietips.



obs De Schuthoek

Hoofdstuk 6. Leerlingenzorg

6.1 Passend onderwijs

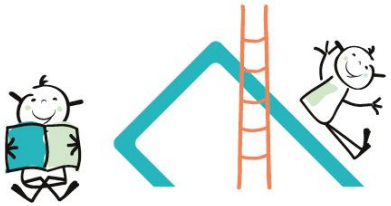
Elk kind heeft recht op onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. In de wet Passend Onderwijs staat dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan.
Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen
- scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek wanneer er sprake is van speciale onderwijsbehoeften van een kind)
- scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan ondersteuning van leerlingen vanuit onderwijs en zorg
- minder regelgeving vanuit Den Haag, en meer mogelijkheden in de eigen regio om zorg te regelen

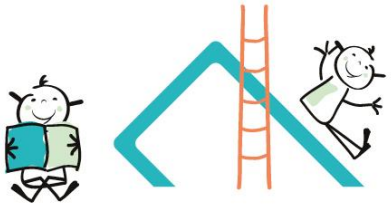
Samenwerkingsverband en sub regio
Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Baasis. De scholen van Stichting Baasis vallen onder twee samenwerkingsverbanden (S.W.V) passend onderwijs:
S.W.V 22-01 : Noord Drenthe, alle scholen van stichting Baasis in de gemeente Tynaarlo;
S.W.V 20-01: Provincie Groningen, alle scholen van de stichting Baasis in de gemeente Haren;
Onze school hoort bij samenwerkingsverband 22-01. Elk S.W.V heeft een eigen organisatiestructuur. De schoolbesturen in de samenwerkingsverbanden werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio voor elk kind een passende school in de buurt te vinden.

Onderwijs, passend bij iedere leerling
Alle scholen binnen beide samenwerkingsverbanden hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). De medezeggenschapsraad heeft met dit profiel ingestemd en het document ligt ter inzage op school.
Als een school uw kind niet verder kan helpen kijkt een externe deskundige mee om samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt.
Verder onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt zeer nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op die



school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

obs De Schuthoek



obs De Schuthoek

Speciaal (basis)onderwijs
Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies/Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders
Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft een eigen website.
Voor S.W.V Noord-Drenthe :
www.passendonderwijs-po-22-01.nl

Op deze website vinden ouders/ verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/ verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.
Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

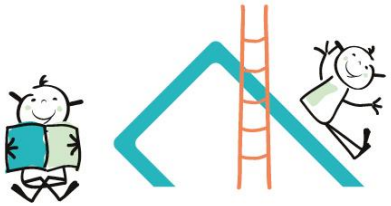
Met vragen over passend onderwijs of de zorg op onze school kunt u uiteraard ook terecht bij onze coördinator passend onderwijs(voorheen intern begeleider) Marjo ter Hoeve.

6.2 Het volgen van leerlingen

Het belangrijk om de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken wij het CITO-leerlingvolgsysteem. Hierin worden alle toets resultaten verwerkt. We gebruiken de resultaten van de toetsing en observaties van de leerkracht steeds om het onderwijs aan elke leerling beter af te stemmen.

6.3. Extra zorg

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden in de klas extra geholpen door de leerkracht.



obs De Schuthoek

Zij krijgen bijvoorbeeld een extra of langer instructiemoment of aangepast aanbod. De extra inspanningen leggen we vast in het groepsplan. Als een leerling een andere leerlijn moet volgen wordt dit overlegd met ouder en de coördinator passend onderwijs. Soms schakelen we externe deskundigen in.
Na afloop van elke periode evalueren we het resultaat tijdens groepsbesprekingen en individuele leerling-besprekingen. Naar aanleiding van deze besprekingen formuleert de leerkracht, in overleg met de zorg-coördinator, de eventuele vervolgstappen.

6.4 Coördinator Passend Onderwijs/intern begeleider

De leerlingenzorg wordt uitgevoerd door de coördinator passend onderwijs/intern begeleider. De belangrijkste taak van haar/hem is het ondersteunen en coachen van de groepsleerkrachten. Daarnaast coördineert en bewaakt de coördinator passend onderwijs de uitvoering van de zorg: signalering, begeleiding, interne doorstroom, uitstroom en eventueel de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

We werken volgens de 1-zorgroute, waarbij de onderwijsbehoeften van kinderen, het doelgericht en opbrengstgericht werken centraal staan.

6.5 Dyslexie

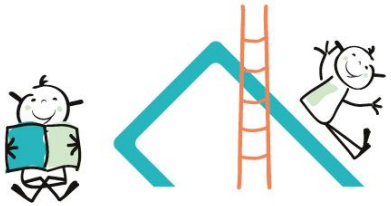
Wat is dyslexie?

Dyslectische leerlingen hebben moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Dat betekent niet dat deze leerlingen dom zijn, het komt voor bij kinderen en volwassenen met normale en hoge intelligentie. Voor deze kinderen is het belangrijk dat zij al vroeg begeleid worden. Dat kan op onze school. Onze coördinator passend onderwijs helpt u om de juiste hulp te vinden.

Wat doet de school wanneer geconstateerd wordt dat een kind dyslexie heeft?

De protocollen dyslexie voor het onderwijs zijn in opdracht van het ministerie van OCW ontwikkeld om de signalering van leesproblemen en dyslexie van het basisonderwijs tot en met het hoger onderwijs te systematiseren.

De protocollen helpen leerkrachten, remedial teachers, logopedisten en andere leesspecialisten in het onderwijs. Zij geven hen tips voor bijvoorbeeld het maken van beleid op het gebied van signalering en diagnose, begeleiding en behandeling, extra inzet van computerhulpmiddelen.
De protocollen leggen duidelijk uit wat de oorzaken en gevolgen zijn van dyslexie. Het geeft een goed beeld van waar een kind met dyslexie tegenaan loopt en hoe een school daarop in kan spelen.



obs De Schuthoek

Vergoeding diagnose en behandeling van dyslexie
Sinds 1 januari 2015 wordt de dyslexiezorg niet meer vergoed door de zorgverzekeraars, maar door de gemeente waarin het kind woont.

Voorwaarden voor aanvragen vergoeding dyslexie-onderzoek en/of dyslexie-behandeling:

- Kind is 7 jaar of ouder
- Het kind heeft op drie toets momenten (bijv. E3, M4, E4) E-scores behaald op technisch lezen OF D-scores op technisch lezen in combinatie met E-scores op spelling
- De school heeft een leerling dossier waaruit blijkt dat er voldoende intensieve begeleiding heeft plaatsgevonden wat vervolgens niet heeft geleid tot voldoende verbeteringen
- Als het kind nog andere leer-of gedragsstoornissen heeft moet er eerst contact worden opgenomen met de instantie die het dyslexie-onderzoek doet (Timpaan, OCRN, Molendrift e.a.)

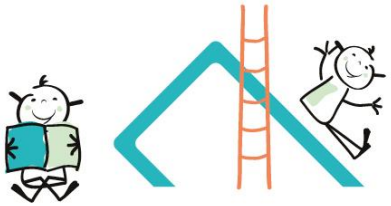
6.6 Overgang/ doublure

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool in 8 tot 8,5 jaar. Het kan voorkomen, dat een kind wat meer tijd nodig heeft om zich de leerstof eigen te maken. Doubleren van een schooljaar kan dan een optie zijn.

Als het nodig is dat een kind doubleert gaat dit altijd in overleg met de ouders.

Wij hanteren hierbij de volgende stappen:

- In een zo vroeg mogelijk stadium wordt bij de ouders aangegeven, wat de problemen lijken te zijn en welke mogelijkheden er zijn om hulp bieden.
- In de groeps- en leerlingenbespreking worden de problemen van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief benoemd. We gebruiken hierbij verschillende meetgegevens.
- Op basis van de uitkomsten van deze bespreking
  wordt er:
  - gerapporteerd aan ouders en indien nodig (bij inroepen van hulp van derden) om toestemming gevraagd.
  - een (individueel)handelingsplan geschreven, uitgevoerd en daarna geëvalueerd.
  - eventueel hulp van derden ingeroepen (GGZ, Accare, Icare, etc.)
- Is de school in samenspraak met evt. derden na deze procedure van mening, dat een doublure voor het kind de beste oplossing is, dan zal dit aan de ouders worden voorgelegd. We streven hierbij naar een gezamenlijk besluit. Bij verschil van mening neemt de directeur het eindbesluit.



obs De Schuthoek

Natuurlijk zal er tijdens de hele procedure nauw contact en overleg zijn met de ouders.

- Bij een doublure wordt het kind altijd extra gevolgd worden en eventueel extra begeleiding krijgen.

Wanneer voor een leerling tot een eigen leerlijn wordt besloten wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
Hierin staan onder andere de kenmerken van de leerling, aan welke doelen wordt gewerkt en wanneer die geëvalueerd worden. Ouders moeten dit document ook ondertekenen.

6.7 Verwijzing en aanmelding voortgezet onderwijs

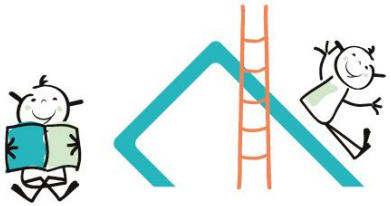
In groep 8 worden leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden de ouders ingelicht over de procedure over schoolkeuze en inschrijving bij het voorgezet onderwijs. De leerkrachten vullen de plaatsingswijzer in. Hierin worden de schoolresultaten van groep 6, 7 en 8 meegenomen maar ook de mate van zelfstandigheid, concentratie- en doorzettingsvermogen spelen hierin een rol. Het advies wordt na intern overleg besproken met de ouders en de leerling.
De Cito eindtoets wordt in april afgenomen en dient dus niet meer als verwijzingsdocument maar als controle of er een juist advies is gegeven.

Als kinderen Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) nodig hebben wordt het traject eerder ingezet.
Leerlingen worden door de scholen van voortgezet onderwijs uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek als zij daar zijn aangemeld.

De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs hebben over het algemeen een open huis in januari. We adviseren u, deze met uw kind te bezoeken.
De school neemt in eerste instantie de procedure voor haar rekening. Is de eerste aanmelding een feit, dan loopt het contact met de school voor voortgezet onderwijs vervolgens rechtstreeks met de ouder/verzorger.

6.8 Pesten op school en KIVA

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze kunnen leren. Pesten op school kan dit gevoel van veiligheid aantasten en tot op late leeftijd voor problemen zorgen.
We werken in alle groepen met de KIVA-methode, waardoor kinderen leren hoe we pesten kunnen voorkomen. Wordt er toch gepest dan pakken we dit meteen op met de betrokken leerlingen en soms in de hele groep. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Mocht u thuis signalen zien dat uw kind gepest wordt neemt u dan alstublieft zo snel mogelijk contact op met ons.



obs De Schuthoek

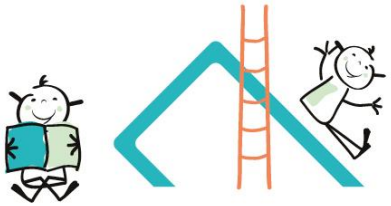
6.9 Veiligheidsbeleid

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er binnen de gemeente Tynaarlo diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Iedere school kent enkele bedrijfshulpverleners. Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners tweejaarlijks bijgeschoold.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen op het plein worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De schoolgebouwen worden extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een veiligheidsplan vastgesteld. In dit plan worden maatregelen besproken die genomen worden in het kader van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders. Indien er sprake is van lichamelijk geweld van een ouder naar een leerkracht zal de school aangifte doen bij de politie.

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

Hoofdstuk 7. Externe begeleiding

Als er externe begeleiding voor uw kind nodig is doen we dat in overleg met de intern begeleider, de leerkracht en de ouders.

Afhankelijk van de vraag kan contact opgenomen worden met:

- het maatschappelijk werk
- het zorg en advies team (ZAT)
- het Baasis zorg team (orthopedagoge, dyslexiespecialiste, etc.)

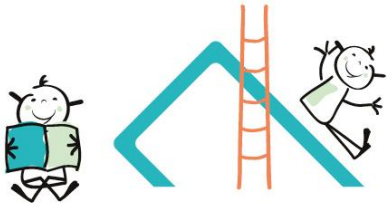
7.1 Inzet van externe bureaus op initiatief van ouders

Een enkele keer komt het voor, dat ouders externe bureaus willen inschakelen voor onderzoek en/of begeleiding van hun kinderen. De medewerkers van deze bureaus nemen dan contact op met de school voor informatie.
Wij hebben hier geen bezwaar tegen. In het belang van het kind kunnen beide organisaties profiteren van elkaars deskundigheid.
Goede communicatie is dan wel een belangrijke voorwaarde.

- alle contacten lopen via de ib/coördinator passend onderwijs(CPO)
- het moet voor alle betrokkenen duidelijk zijn wat de reden is voor het inschakelen van een extern bureau
- het door de school verstrekken van informatie gebeurt alleen na goedkeuring van de ouders: het initiatief hiertoe ligt ook bij de ouders
- Als de school contact heeft met externe partijen worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht
- na overleg bepaalt de school welke acties er binnen de school uitgevoerd kunnen worden
- de onderzoeken en behandelingen bij het externe bureau vinden, indien niet medisch van aard, buiten schooltijd plaats of na schriftelijke toestemming van de directeur.
- de bijeenkomsten waar de aanwezigheid van de leerkracht en/of CPO gewenst is, worden op school gepland
- de lengte en frequentie van de bijeenkomsten zijn aan een maximum gebonden: ongeveer 45-60 minuten en twee keer per schooljaar
- verslagen van de bijeenkomsten worden gemaakt door de externe bureaus. De school ontvangt hiervan een kopie

7.2 Logopedie

Sinds 1 augustus 2014 vindt er geen school-logopedisch onderzoek op school meer plaats. Ouders en leerkrachten moeten nu zelf logopedische problemen signaleren. Om hen te ondersteunen hebben de logopedisten uit de gemeente Tynaarlo samen met de ervaren schoollogopedist een screeningslijst gemaakt. Dit is een observatielijst waarmee kan worden nagegaan of een kind logopedische problemen heeft.



De screeningslijst wordt door ouders en de leerkracht ingevuld in de periode nadat een kind voor het eerst naar de basisschool is gegaan. Wanneer uit de lijst blijkt dat er een logopedisch probleem is, is het zinvol om contact op te nemen met een logopedist voor advies en/of onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
Voor meer informatie, o.a. contactgegevens en de screeningslijst logopedie:
www.logopediegemeentetynaarlo.nl .

7.3 Jeugd Gezondheidszorg

Gedurende de schoolloopbaan op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. Een team JGZ bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal keren met uw kind en de ouder(s)/ verzorger(s) contact.

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening door de assistente volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

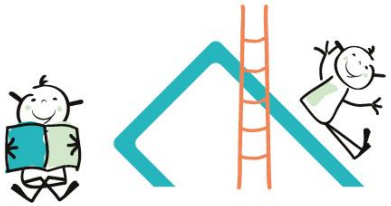
Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugd-verpleegkundige.

De JGZ-medewerker bespreekt de bevindingen uit het de screening of het onderzoek met de leerkracht en de intern begeleider, als de ouders daarvoor toestemming hebben verleend.

Uit de onderzoeken kunnen bijzonderheden naar voren komen, waardoor er een vervolgafspraak met de schoolarts of de schoolverpleegkundige met een uitgebreider gesprek of een controle nodig is of een verwijzing naar derden (bijvoorbeeld de huisarts).
De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Tussentijds onderzoek is in overleg mogelijk. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. Voor de gegevens betreffende de bereikbaarheid verwijzen we u naar het infoboekje.



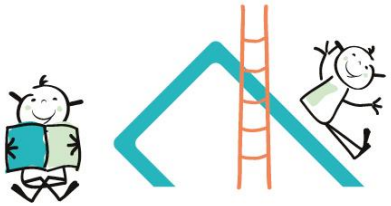
obs De Schuthoek

7.4 Centrum voor jeugd en gezin

Iedere gemeente in Nederland gaat een Centrum voor Jeugd en Gezin openen. Bestaande organisaties zoals Icare Jeugdgezondheidszorg 0-4-jarigen, GGD Jeugdgezondheidszorg 4-19 jarigen, School Maatschappelijk Werk NoorderMaat, Bureau Jeugdzorg en onderdelen van Welzijn Midden-Drenthe vormen samen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het CJG biedt informatie, voorlichting, pedagogische adviezen en lichte hulp aan kinderen en ouders met betrekking tot opgroeien en opvoeden. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht met vragen om informatie, voor advies of voor hulp. Het CJG biedt zelf lichte vormen van kortdurende hulp en begeleiding. Met die jeugdigen en/of ouders die hulp of begeleiding nodig hebben, bepaalt het CJG samen welke vorm van advies, begeleiding of hulp het beste bij het kind en/of ouders passen.

Het CJG regelt en begeleidt ook de verwijzing naar organisaties die andere hulp of zwaardere vormen van hulp of zorg bieden. Om de trajecten en verwijzingen soepel en snel te laten verlopen, werkt het CJG samen met onder andere de scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, huisartsen in de gemeente en zorgaanbieders binnen en buiten de gemeente.



obs De Schuthoek

Hoofdstuk 8. Ouders en school

8.1 Informatievoorziening en communicatie

Goede samenwerking en goede communicatie tussen ouders en school is een voorwaarde voor goed onderwijs. Op O.b.s. De Schuthoek zien wij de ouders als partners. Wij willen een open school zijn.

Dit betekent dat we:

- ouders goed willen informeren
- heldere afspraken maken
- duidelijk zijn over de verschillende verantwoordelijkheden en grenzen die we stellen

Wij staan open voor ideeën en suggesties van de ouders. Zijn er vragen of zaken betreffende de kinderen of de school die u bezighouden en wilt u hierover praten, dan bent u van harte welkom op school.

Om ouders goed te informeren over de gang van zaken op school gebruiken we de volgende communicatiemiddelen: schoolplan, het schooljaarplan, de schoolgids en de nieuwsbrief en de Schuthoek-app.

8.2 Het strategisch beleidsplan.

In dit plan staat het onderwijskundige beleid van De Schuthoek beschreven. Het strategisch beleidsplan is een document dat elke 4 jaar opnieuw geschreven moet worden. In 2019 is er een nieuwe strategisch beleidsplan geschreven voor de komende 4 jaar.

8.3 Het schooljaarplan

Het schooljaarplan komt voort uit het strategisch beleidsplan en hierin staat aan welke onderwerpen dit schooljaar wordt gewerkt.

8.4 De schoolgids

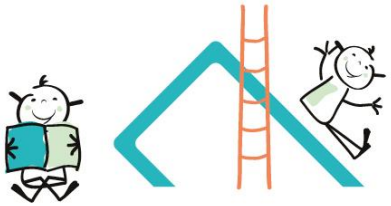
Deze gids geeft informatie over de visie, uitgangspunten en werkwijze van de school en is bedoeld om ouders en anderen te informeren. Deze schoolgids staat op de website en op de Schuthoek-app.

8.5 De nieuwsbrief

Elke twee weken komt er een nieuwsbrief uit via de app.

8.6 Contact ouder en school

Op school vinden wij het belangrijk en fijn dat u als ouders nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Ook voor de kinderen is het prettig als er goed contact is tussen ouders en school.
Wij nodigen u dan ook regelmatig uit om overleg te hebben over uw kind. Vanzelfsprekend kunt u ook buiten de hieronder aangegeven momenten een gesprek met de leerkracht hebben. Neemt u dan wel



even van tevoren contact op voor het maken van een afspraak voor of na schooltijd.
De vaste overlegmomenten zijn hieronder beschreven.

8.7 Informatie- en kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders van de leerlingen een informatie-/ kennismakingsavond gehouden, waarop elke leerkracht in zijn/haar groep vertelt over de werkwijze/aanpak, de gebruikte methoden en materialen en de afspraken en regels.

8.8 Contactavonden en rapport

Driemaal per jaar wordt u geïnformeerd over de vorderingen van uw kind tijdens een 10 minutengesprek met de leerkracht van uw kind. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten van de methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen met u besproken. Voor deze gesprekken krijgt u van de groepsleerkracht een uitnodiging. Daarnaast is het altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken. Neemt u dan wel even van tevoren contact op. Twee keer per schooljaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis.

8.9 Keuze vervolgonderwijs groep 8

De voorbereidingen voor de keuze voor het vervolgonderwijs worden al gestart in groep 7. De leerlingen maken dan de Drempeltest. Het resultaat van deze test, met een voorlopig advies, wordt met de ouders besproken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 7.

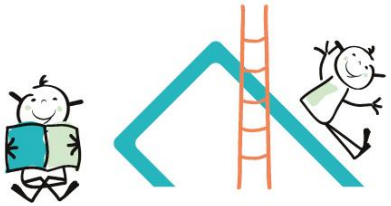
8.10 De stem van de ouders

De Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden, waarin ouders en leerkrachten invloed kunnen uitoefenen over het gevoerde beleid. De algemene taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.S.). De directeur van de school vertegenwoordigt in de MR het Bevoegd Gezag.
De MR geeft instemming of advies over onderwerpen die op de jaarlijkse agenda staan. Dit zijn o.a. beleidsnotities, vaststelling formatieplan, schoolplan en groepsindeling en onderwijskundige vernieuwingen. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 6 personen; drie ouders en drie leerkrachten. De MR vergadert gemiddeld eenmaal per zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de Nieuwsbrief. De verslagen liggen ter inzage op de locaties.

8.11 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle openbare scholen in de gemeente Tynaarlo zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Voor onze school zit er afwisselend een leerkracht dan wel een ouder



obs De Schuthoek

in de GMR. Deze overkoepelende medezeggenschapsraad kan instemmend of adviserend optreden waar het zaken betreft die alle scholen aangaan.

8.12 De Oudervereniging en Oudercommissies

Oudervereniging

De oudervereniging heeft als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen. De OV beheert de financiën. De financiën verkrijgt de oudervereniging via de ouderbijdrage per leerling en de opbrengsten uit de inzameling van oud-papier.
Het bestuur van de oudervereniging (de Ouderraad) vergadert gemiddeld eens per acht weken en bestaat uit een ouder per locatie. Een leerkracht is adviserend lid van de Oudervereniging.

Oudercommissie (groepsouders)

Op beide locaties van De Schuthoek is een oudercommissie ingesteld. De oudercommissies werken onder verantwoording van de Oudervereniging. Deze oudercommissies zijn onontbeerlijk voor de verwezenlijking van de activiteiten en ondersteuning van het schoolteam. Ouders helpen bij het organiseren van ouderavonden en activiteiten voor leerlingen (en ouders), denk hierbij aan de activiteiten rond Sinterklaas, Kerst, feestelijke ouderavonden, etc.

8.13 De algemene jaarvergadering van de oudervereniging

Elk najaar wordt deze ouderavond in school gehouden. Op deze avond wordt verslag gedaan van de activiteiten van de oudervereniging. De coördinator/directeur licht de meest recente ontwikkelingen en aandachtpunten vanuit de school toe.

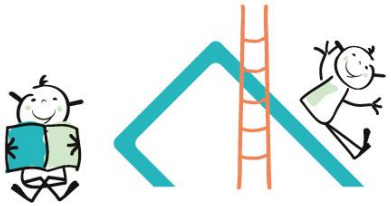
8.14 Klachtenregeling en klachtenprocedure

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt komen weleens misverstanden voor en worden er fouten gemaakt. Het is een streven van de school om bij verschil van mening door het gesprek weer op één lijn met elkaar te komen. Soms is de praktijk echter weerbarstig en is het goed te weten welke stappen dan ondernomen kunnen worden. Hiervoor is een klachtenregeling opgesteld.
Sinds 1 januari 2009 is er een landelijk orgaan voor geschil- en klachtenbehandeling: de Stichting Onderwijsgeschillen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar:
www.onderwijsgeschillen.nl
Bij ons op school kunt u bij een klacht de volgende stappen ondernemen:

Stap 1: U benadert de groepsleerkracht van uw kind.

De groepsleerkracht kent uw kind het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen.



obs De Schuthoek

Heeft u het gevoel, dat u geen gehoor krijgt bij de groepsleerkracht of dat het toch meer een schoolprobleem is, dan kunt u besluiten tot het overgaan naar stap 2.

Stap 2: U benadert de schoolleiding.
De coördinator/directeur maakt tijd om uw probleem of klacht aan te horen en zal eerst aansturen op een bespreking waarbij de betreffende groepsleerkracht ook aanwezig is. Mocht het noodzakelijk zijn, dan zal de directeur de directeur bestuurder raadplegen. In goed overleg zal worden getracht het probleem op te lossen.
Mocht u als ouders met deze oplossing niet tevreden zijn of heeft u het gevoel, dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u besluiten tot het overgaan tot stap 3.

Stap 3: U benadert het bevoegd gezag van de school
Dit is het bestuur van de Stichting Baasis. Het stichtingsbestuur zorgt ervoor, dat uw klacht wordt voorgelegd aan de vertrouwenspersoon die aanspreekpunt is bij klachten. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden of dat de klacht wordt voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair onderwijs.

Adres: Landelijke Klachtencommissie
Postbus 162
3440 AD WOERDEN
Telnr.: 0348 – 405245
www.lgc-lkc.nl / info@lgc-lkc.nl

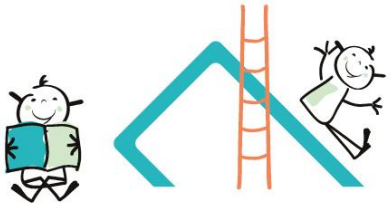
Bij klachten van ouders, kinderen of personeel over een ernstig zedendelict binnen de schoolsituatie, is de school verplicht aangifte te doen bij de Officier van Justitie.

8.15 Ouderbijdrage

Iedere ouder wordt gevraagd een ouderbijdrage te leveren. Uit deze bijdrage wordt o.a. het Sinterklaas- en kerstfeest betaald. De bijdrage is vrijwillig. Bij aanmelding van het kind op school wordt aan de ouders gevraagd of ze hiermee akkoord gaan. De oudervereniging beheert de gelden. Het bedrag van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de algemene ouderavond.
Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage gevraagd.

8.16 Oud papieractie

De commissie “Oud papier” van de Oudervereniging organiseert maandelijks een inzameling van het oud papier. Het rooster wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Aan de ouders op de hoofdlocatie wordt gevraagd eenmaal per schooljaar te helpen bij het inzamelen van het oud papier. In Zuidlaarderveen deponeren de inwoners hun oud-papier in een papiercontainer die periodiek in het



obs De Schuthoek

dorp wordt geplaatst. De opbrengsten van het oud papier zijn een belangrijke bron van inkomsten voor de oudervereniging. Het geld wordt besteed aan activiteiten voor de leerlingen en aan doelen die in samenspraak tussen ouders en team worden vastgesteld, zoals bijvoorbeeld de aanschaf van speeltoestellen voor het speelplein.

8.17 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. We gaan in geval van sponsoring uit van de onderstaande uitgangspunten.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

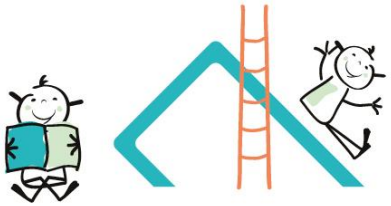
Voorbeelden van sponsoring zijn:

- Gesponsorde materialen zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- Gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- Gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- Sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

8.18 Terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring

Stichting Baasis voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daartoe is dat de verwachting bestaat dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen scholen. Hoewel dit enerzijds een kwaliteitsimpuls tot gevolg zou kunnen hebben, bestaat anderzijds het gevaar dat een aantal scholen als gevolg van sponsoring meer financiële middelen tot hun beschikking heeft dan andere scholen, waardoor de verschillen tussen scholen dusdanig groot worden, dat de kwaliteit voor onderwijs voor bepaalde groepen leerlingen ter discussie komt te staan en het gevaar van elitair onderwijs dreigt. Profilering van scholen, met sponsoring als middel, kan gunstige effecten hebben, maar dit moet binnen een kader

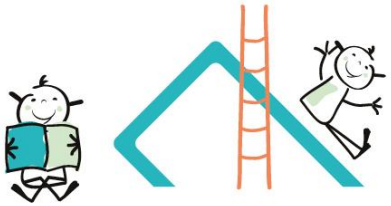


plaatsvinden waarbij verschillen tussen scholen niet te groot mogen worden.

obs De Schuthoek

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

Onze school staat achter het terughoudende beleid van Stichting Baasis, maar staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen.

Wel hanteren we daarbij de volgende belangrijke uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met fatsoensnormen.
- Sponsoring mag niet ten koste gaan van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, noch in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen die door sponsoring verkregen zijn.

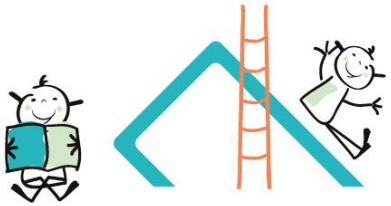
8.19 Instemming MR

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee de leerlingen worden geconfronteerd. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad ermee instemmen.

8.20 Ouderhulp

We vinden het heel fijn als ouders op school willen helpen bij de verschillende activiteiten:

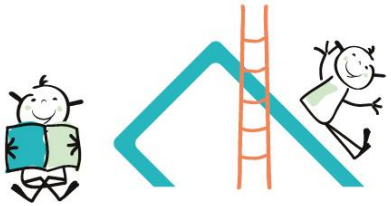
- helpen bij schoonmaak- en klusactiviteiten
- begeleiding bij excursies, sportdagen, schoolreis
- ondersteuning bij het organiseren van festiviteiten
- hulp bij maken van decor en kleding voor bijv. musicals
- versieren van de school
- Wanneer ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten vallen zij onder de verantwoordelijkheid van de school.



obs De Schuthoek

8.21 Tussenschoolse opvang

De peuteropvang, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang worden binnen onze school verzorgd door **Kinderopvang OKI .**
U kunt bij hen terecht voor mee informatie.
Telefoon: 06-17375097
Mail: info@kinderopvangoki.nl
website: www.kinderopvangoki.nl



obs De Schuthoek

Hoofdstuk 9. Resultaten van het onderwijs

9.1 Het omgaan met resultaten

Op de Schuthoek willen we het beste halen uit elk kind. Om onze goed te houden en beter onderwijs te geven werken we aan het traject Boeiend Onderwijs. Hierbij sluiten we aan bij wetenschappelijke inzichten over het brein in ons onderwijs. Het onderwijs wordt er leuker en beter door.
Ieder kind is anders en de verschillen onderling kunnen groot zijn. Dit is zichtbaar in resultaten op toetsen per leerling en per groep. De Cito-scores en andere toets scores die leerlingen op onze school halen, staan daarom nooit op zichzelf. We kijken altijd naar de hele ontwikkeling en achtergrond van het kind. In onze school vergelijken we resultaten in vergaderingen om van te leren en te verbeteren.

De resultaten van het onderwijs ten aanzien van het welbevinden en de sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling worden niet vergeleken met de opbrengsten van landelijke toetsen, maar zijn ook belangrijk. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij door middel van observaties en gesprekken met leerlingen die vastgelegd worden in een volgsysteem. In het programma KIVA zitten ook vragenlijsten over de kinderen die twee keer per jaar worden ingevuld. Deze gegevens worden met de ouders op de contactavonden doorgenomen.

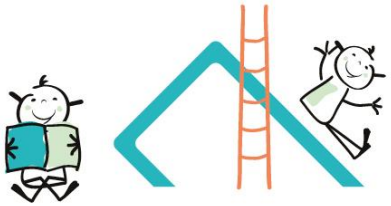
9.2 Uitstroom

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Hieronder een overzicht van de afgelopen 3 jaar.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Gymnasium			
VWO	16%	22%	
VWO/HAVO	16%		
HAVO	28%	7%	
VMBO tl /HAVO	11%	14%	
VMBO (tl)	7%	14%	
VMBO (bbl, kbl,gl)		36%	
Praktijkonderwijs		7%	
S.ba.o.		0,6%	
S.O.			
VMBO bbl/kbl + L.W.O.O.	22%		

tl =	theoretische leerweg/
S.b.a.o =	Speciaal basisonderwijs
gl =	gemengde leerweg
S.O. =	Speciaal Onderwijs
kbl =	kaderberoepsgerichte leerweg
L.W.O.O =	Leerwegondersteunend Onderwijs
bbl =	basisberoepsgerichte leerweg

9.3 Tevredenheidsonderzoeken



obs De Schuthoek

Eenmaal per 4 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders, leerlingen en medewerkers. Zij kunnen dan hun mening geven over allerlei aspecten van het onderwijs op onze school. In 2017 hebben ouders een 7.8 gegeven aan onze school. Hier zijn we erg trots op. Ook de werknemers van de Schuthoek gaven een goede beoordeling.

9.4 Systeem van kwaliteitszorg

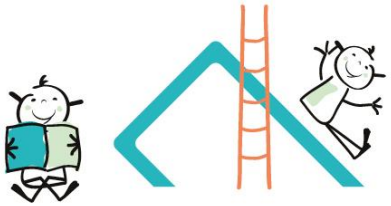
Het schoolplan, de schoolgids, het zorgprofiel, het jaarplan en het jaarverslag zijn de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen verantwoord wordt. Daarnaast werken alle scholen van Stichting Baasis met een instrument voor kwaliteitszorg, te weten WMK (Werken met kwaliteitskaarten) Een aantal keer per jaar staan bepaalde kwaliteitskaarten centraal. Afhankelijk van de uitkomsten worden verbeterplannen opgesteld, die vervolgens worden opgenomen in het schooljaarplan.

9.5 Onderwijsinspectie

De kwaliteit van de school wordt ook gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Als het vermoeden bestaat dat de kwaliteit ernstig te kort schiet of als een school zich negatief ontwikkelt, dan stelt de onderwijsinspectie een nader onderzoek in.

De resultaten van het onderzoek van de inspectie worden aan de school en het bestuur gerapporteerd door middel van een inspectierapport. Na vaststelling van dit rapport worden de uitkomsten ook geplaatst op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

Tijdens het laatste inspectiebezoek in mei 2016 heeft de inspectie vastgesteld dat de kwaliteit van het onderwijs op De Schuthoek voldoende is.



obs De Schuthoek

Hoofdstuk 10. Schoolactiviteiten

Excursies
In het kader van kunst- en cultuureducatie maar ook andere excursies komt het voor dat leerlingen buiten het gebouw van De Schuthoek les krijgen. Zij worden dan met auto's of bussen of op de fiets naar bijvoorbeeld musea vervoerd. Mocht dit zich voordoen dan wordt u door de leerkracht van uw kind(eren) op de hoogte gesteld.

Sportactiviteiten
Buitenschoolse sportactiviteiten bestaan uit deelname aan een aantal toernooien (handbal, korfbal, basketbal, zwemmen, schaken, dammen en voetbal). Aan de sportdag, die door de school wordt georganiseerd, wordt deelgenomen door alle groepen. Deze sportdag wordt onder schooltijd gehouden.

Bevordering van het lezen
Ieder jaar vindt een aantal activiteiten plaats in het kader van de leesbevordering zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, een voorleeswedstrijd voor kinderen van de bovenbouw en soms een bezoek van een schrijver van kinderboeken in de verschillende groepen.

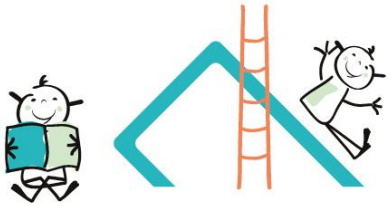
Schoolfotograaf
De schoolfotograaf komt elk jaar op school om groepsfoto's en portretfoto's van de kinderen te maken. De mogelijkheid bestaat ook om de kinderen uit één gezin gezamenlijk op de foto te zetten. Tegen betaling kunt u de foto's in uw bezit krijgen. Uiteraard is dit niet verplicht.

Kinderpostzegels
De kinderen van groep 7-8 doen mee aan de kinder-postzegelactie. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de verkoop en uitlevering van kaarten en postzegels.

Vaderdag/ Moederdag
Ook aan deze dagen wordt op passende wijze aandacht besteed. De invulling hiervan ligt bij de betreffende leerkracht en/ of locatie.

Schoolreizen
Aan het eind van het schooljaar in de periode mei en juni vinden de jaarlijkse schoolreizen plaats. Aan het begin van het schooljaar wordt de bestemming en het maximale bedrag door de groepsleerkracht, in overleg met de oudervereniging, bepaald. Dit kan jaarlijks een andere bestemming zijn. U wordt voor januari gevraagd om alvast uw bijdrage te betalen. Wij moeten namelijk bij reserveringen aanbetalingen doen.

Sint-Maarten
Voor 11 november worden er door de leerlingen lampionnen op school gemaakt. Deze lampionnen



obs De Schuthoek

worden vlak voor Sint-Maarten tijdens een lampionnenshow aan de ouders getoond.

Sinterklaas
Na Sint-Maarten wordt direct begonnen met de voorbereidingen voor Sinterklaas. De school wordt prachtig versierd. De kinderen mogen hun schoen zetten. Op beide locaties is tijdens de viering een Sinterklaas met Pieten.

Kerst
De school wordt omgetoverd in kerstsfeer. In deze periode zijn er op school tal van kerstactiviteiten. De afsluiting van deze periode vindt op verschillende manieren plaats.

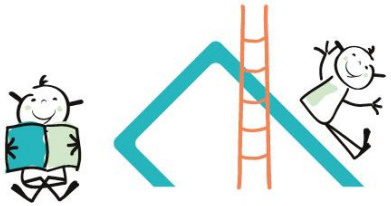
Pasen
In de week voor Pasen worden de locaties in paassfeer gebracht. Op de locaties wordt hier verschillend invulling aan gegeven: van paasontbijt tot paaslunch. Een spannend onderdeel vinden de kinderen de traditie “Eitje tik” met uiteindelijk een locatiewinnaar.

Verjaardagen
De kinderen vieren hun verjaardag op school. In de groep wordt er op verschillende manieren aandacht aan besteed. Wilt u alstublieft gezonde traktaties maken? De leerkracht wil graag dezelfde traktatie als de kinderen. Omdat we een gezonde school zijn vinden we dat belangrijk. De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd.

Afscheid groep 8
Het afscheid van de basisschool kan een periode zijn met veel emoties. Afscheid nemen, vertrouwde dingen loslaten en niet weten of je wel nieuwe vrienden krijgt…. Als de leerlingen onze school verlaten wordt dat op bijzondere wijze gevierd met de leerlingen, hun ouders en het team.

obs De Schuthoek





obs De Schuthoek

Hoofdstuk 11. Afspraken

Fietsen

Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Op het schoolplein wordt gelopen met de fiets aan de hand.

Vervoer met privéauto's

Het komt regelmatig voor dat we een beroep op ouders moeten doen voor het vervoeren van onze leerlingen naar een bepaalde activiteit. Aangezien het leerlingenvervoer niet valt onder de schoolverzekering, is het noodzakelijk dat alle bestuurders bij hun auto een inzittendenverzekering hebben. Bij het vervoer moeten de kinderen in een gordel kunnen zitten.

Plein

Zuidlaren

Vanaf 8.15 uur en 13.00 uur is er toezicht op het plein. In verband met de effectieve leertijd gaat de bel om 8.27 uur en 13.12 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en 13.15 uur.

Zuidlaarderveen

Hier gaan de kinderen om 8.15 uur en 12.30 uur naar binnen.

Huiswerk

We gaan ervan uit dat de kinderen gedurende de schooltijd zoveel mogelijk de tijd krijgen om de leerstof te verwerken en te leren. Het is belangrijk dat de kinderen de tijd na school kunnen spelen en te ontspannen. Huiswerk beperken we daarom zoveel mogelijk.

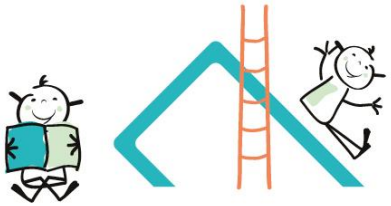
Het meegeven van huiswerk gebeurt wel om extra te oefenen met bijvoorbeeld lezen, de tafels, woordpakketten en topografie. In groep 8 wordt huiswerk gegeven om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Als er van bovenstaande regel afgeweken wordt, dan nemen wij contact met u op.

Gymnastiek

Van de kinderen wordt verwacht dat zij tijdens de gymles sportkleding dragen (T-shirt, korte broek of turnpakje en sportschoenen). De kleuters hebben alleen zachte schoentjes nodig, omdat dat beter is voor de ontwikkeling van hun voetjes. Vanaf groep 5 moeten alle kinderen douchen tenzij ouders de leerkracht schriftelijk op de hoogte stellen van dringende redenen om hiervan af te wijken.

Hoofdluiscontroles

Hoofdluis komt zo nu en dan voor. Dit is uiteraard erg vervelend. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de school.



obs De Schuthoek

Gevonden voorwerpen
Op alle locaties staat een mand waarin gevonden voorwerpen worden gedeponeerd. Mocht u iets kwijt zijn dan kunt u in deze mand kijken. Tijdens contactavonden worden de spullen uitgestald. Aan het eind van het schooljaar worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald afgevoerd. Het is handig om kledingstukken/ voorwerpen van een naam te voorzien.

Verzekering
Stichting Baasis heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen.

De verzekering geldt voor:

- de schooltijden (van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd)
- het overblijven op school
- sportactiviteiten
- schoolreisjes/excursies
- alle mogelijke andere door de school te organiseren activiteiten buiten het schoolgebouw, ook als deze (gedeeltelijk) buiten de normale schooltijden vallen.

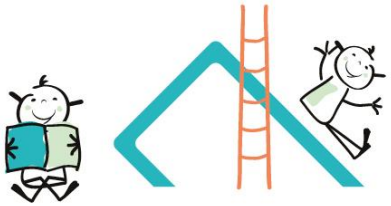
Het grote voordeel van deze wijze van verzekeren is dat de school niet meer voor iedere activiteit een afzonderlijke verzekering hoeft af te sluiten.

Wilt u voor uw kind een 24-uurdekking of een verzekering die een hoger bedrag uitkeert bij beschadigde tanden en/of kiezen, dan kunt u een aanvullende verzekering afsluiten bij de maatschappij waar ook de collectieve verzekering is ondergebracht. Voor informatie hierover kunt u bij de directie of locatieleiders terecht.

Privacy
Het kan voorkomen dat er in de groep van uw kind video-opnamen worden gemaakt.
Deze opnamen worden gebruikt in het kader van een scholingstraject van het team of de leerkracht. Er worden korte fragmenten van de opnames gebruikt.

Deze beelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. De beelden worden niet openbaar gebruikt en na gebruik worden de beelden gewist.
Mocht u bezwaar maken tegen het gebruik van video-opnamen voor scholingsdoeleinden, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directie van de school.

Tijdens diverse activiteiten worden er vaak foto’s gemaakt. Deze foto’s worden op de site, de app of Facebook van De Schuthoek geplaatst. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, neem dan contact op met de directeur.



obs De Schuthoek

Op O.b.s. De Schuthoek gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting Baasis (zie website van onze school/ Stichting Baasis). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de school organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Dotcomschool. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem CITO/LOVS. Deze programma’s zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Baasis, geldt het bovenschoolse Privacyreglement ook voor onze scholen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer-lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken hierover zijn gemaakt met Stichting Baasis.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

In het eerder genoemde Privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en

p5y

leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

FOTO'S en BEELDMATERIAAL

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming (zie toestemmingsformulier). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij directeur van de school.

KLASSENLIJST

In verband met de nieuwe privacy wetgeving worden de klassenlijsten niet meer gebruikt voor het delen met ouders of derden.

Mocht u op dit moment nog vragen hebben over bovenstaande dan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

obs De Schuthoek

pbu