

Schoolplan 2019-2023

OBS Eestroom
Leeuwarden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.5 Leerstofaanbod	12
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.7 Taallesonderwijs	13
4.8 Rekenen en wiskunde	15
4.9 Kunstzinnige vorming	15
4.10 Wetenschap en Technologie	15
4.11 Les- en leertijd	15
4.12 Pedagogisch handelen	16
4.13 Didactisch handelen	16
4.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.15 Klassenmanagement	17
4.16 Zorg en begeleiding	17
4.17 Afstemming	19
4.18 Extra ondersteuning	20
4.19 Talentontwikkeling	21
4.20 Passend onderwijs	21
4.21 Opbrengstgericht werken	21
4.22 Resultaten	22
4.23 Cultuureducatie	22
4.24 Frysk	23
4.25 De missie en visie van Proloog	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	25

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Introductie en begeleiding	25
5.9 Taakbeleid	26
5.10 Klassenbezoek	26
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.12 Het bekwaamheidsdossier	27
5.13 Functioneringsgesprekken	27
5.14 Beoordelingsgesprekken	27
5.15 Professionalisering	28
5.16 Verzuimbeleid	28
5.17 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Algemeen	33
7.2 Externe geldstromen	33
7.3 Begrotingen	33
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Verantwoording en dialoog	36
8.3 Wet- en regelgeving	36
8.4 Inspectiebezoeken	36
8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	37
8.6 Vragenlijst Leraren	37
8.7 Vragenlijst Leerlingen	37
8.8 Vragenlijst Ouders	37
9 Strategisch beleid	38
9.1 Strategisch beleid	38
10 Aandachtspunten 2019-2023	39
11 Meerjarenplanning 2019-2020	40
12 Meerjarenplanning 2020-2021	41
13 Meerjarenplanning 2021-2022	42
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023.

De medewerkers van de school zetten hun school gebonden voornemens uiteen en samen met de beleidsuitgangspunten van Proloog is het plan compleet. Alles vanuit het principe: de school doet zelf wat de school kan en waar ze goed in is. En als de bestuurlijke kaders van meerwaarde zijn, neemt Proloog zijn rol.

De komende jaren wil Proloog voortborduren op de beleidsagenda die is vastgesteld in het najaar van 2013. Na een periode van opbouwen, breekt nu de periode aan van concrete uitwerking van plannen. Daarbij kiest iedere school duidelijk zijn eigen profiel.

Word wie je bent.

De slogan van Proloog, die de ambitie weergeeft en binnen alle scholen van Proloog herkenbaar zou moeten zijn. De leerlingen krijgen binnen de groep op school de ruimte om te leren door bijvoorbeeld samen te werken. Ook en juist met kinderen die "anders" zijn. Anders in talent, anders in gedrag, anders in leren. Deze diversiteit benutten is de grote uitdaging van de leerkrachten binnen Proloog. Bij dat "anders" zijn past natuurlijk een passend aanbod. Een ontwikkeling die steeds meer mogelijkheden biedt die, ondersteunt door een scholenkoepel, tot een goed aanbod voor de scholen leidt.

Vooraf de mogelijkheden om expertise dichtbij de leerkracht en leerling te brengen, maakt de kwaliteit minder kwetsbaar en dus sterker.

Om te worden wie je bent, heb je een ander nodig, die je een spiegel voor kan houden.

Die ander kan een leerling, leerkracht, ouder, directeur, bestuurslid of collega zijn.

Gezamenlijk bouwen we aan een school, waar kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot wie ze zijn.

Albert Helder

Algemeen directeur Proloog

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van het team. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het beleidsplan van Proloog, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. We weten wat onze sterke en zwakke punten zijn, daar zijn onze verbeterdoelen voor de komende 4 jaar op gebaseerd.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. En het functioneert ook als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de periode 2019-2023

Op basis van ons vierjarige plan van Aanpak (zie hoofdstukken jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we na elk schooljaar de verbeterdoelen evalueren. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het **schoolplan** (voor 4 jaar) is opgesteld door de directeur van de school in samenspraak met de teamleden. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

We zullen aan het einde van ieder schooljaar het **schooljaarplan** in het team evalueren: hebben we onze doelen in voldoende mate gerealiseerd? Ook zullen we dan het **schooljaarplan** voor het komend jaar samen vaststellen. Beiden worden daarna in de MR besproken. Hierna wordt het **schooljaarverslag** gemaakt door de directeur en na goedkeuring van de MR op de website van de school geplaatst.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Proloog
Algemeen directeur:	Albert Helder
Adres + nr.:	Fonteinland 11
Postcode + plaats:	8913 CZ Leeuwarden
Telefoonnummer:	058- 2347520
E-mail adres:	info@proloog.nl
Website adres:	www.proloog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Eestroom
Directeur:	Mathilde Penning
Adres	Droppingsstraat 2
Postcode + plaats:	8923 BW Leeuwarden
Telefoonnummer:	058-2663707
E-mail adres:	directie.eestroom@proloog.nl
Website adres:	www.obseestroom.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Op onze school werken:

- een directeur :
- een Intern Begeleider, die verantwoordelijk is voor de zorg van de leerlingen
- 5 groepsleraren voor de 4 basisgroepen.
- een leraar op werkdrukverminderingsgelden voor: splitsing combinatiegroepen, gymlessen en extra ondersteuning
- een leraar op subsidiegelden voor schakelklas en verlengde schooldagen
- een leraar voor technieklessen op subsidiegelden
- een docent voor taal en theaterlessen op subsidiegelden
 - een docent voor MRT op subsidiegelden
 - een leraar voor sportoriëntatie lessen na schooltijd
 - een vakleerkracht muziek

Daarnaast werken op onze school:

- de buurtsportcoach, die verzorgt samen met CIOs-studenten een aantal gymlessen en (naschoolse) sportactiviteiten
- de cultuurcoach

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door rond de 70 leerlingen. De leerlingen zijn voor het grootste deel van allochtone afkomst en de voertaal thuis is voor veel kinderen dan ook niet Nederlands. onze leerlingen komen vooral uit de wijken Bilgaard en Vrijheidswijk (waar de school ook is gehuisvest) In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal; woordenschat, begrijpend lezen, studievaardigheden
- Extra aandacht besteden aan gedrag (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze leerlingen en hun ouders/verzorgers wonen in de wijken Bilgaard en Vrijheidswijk. In deze wijken wonen relatief veel allochtonen. Er zijn veel betrekkelijk goedkope woningen in zowel laag- als hoogbouw. Het netto huishoudinkomen in deze wijken ligt wat lager dan in de rest van Leeuwarden.

De meeste ouders zijn van allochtone afkomst. Het opleidingsniveau is overwegend laag. In veel gezinnen is er geen werkende ouder. De betrokkenheid van ouders bij school is goed als het gaat om hun eigen kind. De betrokkenheid bij beleid is erg laag. Daarom blijft ouderbetrokkenheid één van onze speerpunten in de komende jaren.

Bijlagen

1. kenmerken van schoolpopulatie en de omgeving

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

RISICO'S:

- door de vele in- en uitstroom, eindigen we in groep 8 weinig met de kinderen die bij ons in groep 1 zijn gestart. Het gevolg daarvan is dat onze resultaten vaak tegenvallen. De leerlingen zijn vaak tekort op onze school om de doorgaande lijn in de zorgstructuur te bieden.
- veel leerlingen komen binnen als 4-jarige met een taalachterstand. Dit komt doordat de thuistaal vaak niet Nederlands is en ook vaak door het sociale lage milieu waarin veel van onze leerlingen opgroeien.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* leuke/inspirerende afspiegeling van de maatschappij, multicultureel	* combinatiegroepen
* taalaanbod op verschillende manieren: MWIDW, taal en theaterlessen, technieklessen, schakelklas en verlengde schooldag.	* niveau van de leerlingen
* doelgericht op ontwikkeling van het kind.	* huisvesting in MFC: weinig schoolse uitstraling
* Team: jong, mannen en vrouwen, betrokken, leergierig, optimale inzet	* betrokkenheid van de ouders
*pedagogisch klimaat:	* weinig ruimte buiten de lokalen voor leerlingen
	* werkhouding en motivatie van de leerlingen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* een 3-jarigen groep beginnen!!!	* (taal)achterstand, al bij aanmelding
* coöperatieve werkvormen, zelfstandig werken, samenwerken	* kleine peutergroep
* ateliers gericht op beeldende vakken	* veel in- en uitstroom
* Engels in alle groepen	
* samenwerking met partners in het MFC	

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Onze leerlingen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelen en handelen hiernaar.
2.	Kindgesprekken zijn een vast onderdeel in ons jaarprogramma
3.	Onze effectieve instructie is geprofessionaliseerd
4.	Resultaten worden optimaal geanalyseerd

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een **openbare school** waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

Onze missie is: **SAMEN LEREN IS LEREN SAMENLEVEN!**

Onze kernwaarden zijn:

- * structuur en rust zijn belangrijk om te kunnen leren
- * multiculturele verschillen maken onze school mooier
- * wij hebben oog (en zorg) voor het individuele kind en hun ouders
- * op onze school gaat iedereen met respect met elkaar om
- * met coöperatieve werkvormen is leren leuker

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen.

Pedagogisch werken wij aan

- * zelfstandigheid en intrinsieke motivatie van leerlingen
- * verantwoordelijkheid voor eigen werk en leerproces en hierbij een reflecterend vermogen
- * kritisch kijken naar eigen werk en handelen: evalueren en reflecteren
- * samenwerking

Didactisch vinden we van belang:

- * effectieve instructie en differentiatie in verwerking
- * interactief lesgeven
- * gevarieerde (coöperatieve) werkvormen
- * doelgericht en opbrengstgericht lesgeven

Visie op leren

Kinderen leren gemakkelijker, leuker en beter door:

- * het modelleren van de leerkracht (het voordoen en hardop voordenkten)
- * ze verschillende werkvormen aan te bieden
- * een leerrijke leeromgeving in te richten: in onze school is dat een taalrijke leeromgeving gericht op woordenschat
- * ze een doelgericht en kwaliteitsvolle (directe) instructie te geven
 - * ze te laten werken op eigen niveau

Visie op identiteit

Basisschool Eestroom is:

- * een openbare school,
- * een plaats waar we met respect met elkaar omgaan
- * een multiculturele school, waar we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met de verschillende (geloofs)overtuigingen en specifieke feesten
- * een Vreedzame School met veel aandacht voor gedrag en de sociale ontwikkeling

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- techniek
- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. We willen onze leerlingen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Wij besteden daarom veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities:

- * Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, we zijn een gecertificeerde Vreedzame School.
- * 2X per jaar vullen we VISEON in om de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Deze ontwikkeling komt aan bod bij de groepsbespreking. Als hieruit acties vloeien wordt er een groepsplan gemaakt.
- * In de eerste weken van elk schooljaar werken wij met de Gouden Weken

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school en de wijk zijn hierin een goed voorbeeld. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities:

- * Leerlingen gaan respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) om met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- * Leerlingen weten wat democratie inhoudt en handelen daar ook naar
- * Leerlingen kunnen hun mening verwoorden over maatschappelijke thema's
- * Leerlingen zijn actief betrokken bij de samenleving
- * Leerlingen hebben kennis van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

Om deze doelen te verwezenlijken maken wij gebruik van de methodiek van de Vreedzame School. Ook tijdens de specifieke feesten komen deze onderdelen aan de orde. Onze pijlers zijn de basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip en respect voor anderen en andere culturen
- verdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

4.5 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen en voor de een de eindtoets groep 8 gebruiken wij de IEP-toets.

Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.

Onze leerlingen werken veel met Snappet, dat betekent ook dat ze veel op hun eigen niveau werken aan hun eigen leerdoelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
keuze maken voor inzet Snappet of andere devices	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

VAKGEBIED	METHODE/METHODIEK	GROEP	TOETS
Taal en rekenen	Schatkist	1-2	Cito taal voor kleuters Cito rekenen voor kleuters
Aanvankelijk lezen en spelling	Veilig Leren Lezen	3	methodegebonden toetsen Cito DMT lezen Cito spelling
Voortgezet technisch lezen	Estafette	4-8	methodegebonden toetsen Cito DMT lezen Cito AVI lezen
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	4-8	methode gebonden toetsen Cito begrijpend lezen
Taal	Taal Actief	4-8	methodegebonden toetsen
Spelling	Taal Actief	4-8	methodegebonden toetsen Cito spelling
Woordenschat	Woordenschat in beeld thematisch MWIDW	4-8 1-8	Cito (lees)woordenschat groep 3-8
Engelse taal	Take it Easy	1-8	methodegebonden toetsen
Rekenen en wiskunde	Alles Telt	3-8	methodegebonden toetsen Cito Rekenen en Wiskunde
Sociaal-emotionele ontwikkeling en Burgerschapskunde	Vreedzame School Rots en Watertraining	1-8 incidenteel 1-8	WISEON 1-8
Schrijven	Pennenstreken	1-6 Wereldor	
Wereldoriëntatie	BLINK	3-8	
Verkeer	Op voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant	5-6 7-8	
Muziek	123ZING	1-8	
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen Bewegingsonderwijs	1-2 3-8	Beweeg ABC MQ-scan
EINDTOETS			IEP-eindtoets groep 8

Aandachtspunt	Prioriteit
implementatie en borging methode BLINK	hoog

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in onze school. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Naast veel tijd voor taal, lezen en begrijpend lezen besteden wij extra veel tijd aan woordenschat. Hiervoor gebruiken we de methodiek van "Met Woorden In De Weer"

Elke week worden er nieuwe woorden aangeleerd rondom thema's. Dit gebeurt in de groep. Het consolideren van

deze woorden gebeurt in de schakelklas in kleine groepjes.

Onze ambities:

- * De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, technisch lezen en begrijpend lezen
- * De leraren werken in groep 1-2 structureel met de methode Schatkist
- * De leraren besteden meer tijd aan taal en woordenschat dan de gemiddelde school, we gebruiken hiervoor de Schakelklas en verlengde schooldag
- * De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken (o.a leessleutels)
- * De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving

Aandachtspunt	Prioriteit
effectief werken met de methode Nieuwsbegrip groep 4-8	hoog
verbeteren van het begrijpend luisteren groep 1-4	hoog
het verbeteren van het technisch leesonderwijs in alle groepen	hoog

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat leidt bij onze leerlingpopulatie tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Vanaf groep 4 worden de rekenlessen aangeboden op Snappet, hierdoor werkt iedere leerling op eigen niveau en aan eigen leerdoelen. We gebruiken de methodetoetsen en de Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

We werken bij rekenen met groepsplannen, zodat leerlingen doelgericht instructie krijgen.

4.9 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

- * Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), sinds begin 2019 vorm gegeven in ateliers
- * Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- * Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- * wij hebben een cultuur programma door de 8 schooljaren heen, waarbij de leerlingen met vele aspecten van kunst en cultuur in aanraking komen

Aandachtspunt	Prioriteit
borging van de doorgaande lijn Beeldende Vakken en ateliers	gemiddeld

4.10 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities:

- * Wij beschikken over een techniekplan
- * Wij beschikken over een techniekleerkracht
- * Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
- * Lessen techniek staan structureel in het rooster van groep 1-8

Aandachtspunt	Prioriteit
het beleidsplan omzetten in programma om de doorgaande lijn te borgen	gemiddeld

4.11 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een

weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities:

- * De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- * Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- * De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- * Er is extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
- * Wij hebben een verlengde schooldag voor groep 6-7-8 gericht op begrijpend lezen en studievoordigheden.
- * We hebben een leraar voor de schakelklas: in kleine groepjes krijgen leerlingen die dit nodig hebben, extra oefening in woordenschat en begrijpend lezen

In alle groepen van groep 1-8 gaan de leerlingen elke dag naar school van 8.30-14.00. Hiervan is een half uur lunchpauze. dus er zijn 5 uren lestijd per dag, dat is 25 uur per week. Dit betekent met aftrek van de vakanties en vrije dagen, dat alle leerlingen 940 uur per schooljaar onderwijs genieten. Extra onderwijstijd:

- Voor groep 8 geldt: 2 uren verlengde schooldag per week tot de eindtoets
- voor groep 7 geldt: 1 uur verlengde schooldag per week tot de eindtoets en daarna 2 uur per week.
- voor groep 6 geldt: na de eindtoets van groep 8, krijgt groep 6 1 uur per week verlengde schooldag.

4.12 Pedagogisch handelen

Als het pedagogisch klimaat goed is, leert een kind makkelijker, beter en leuker. Leraren zijn hierin van cruciaal belang. Zij creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze ambities:

- * De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- * De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
- * De leraren bieden de leerlingen structuur
- * De leraren stimuleren de zelfstandigheid van de leerlingen
- * De leraren stimuleren het nemen van eigen verantwoordelijkheid
- * De leraren zorgen voor veiligheid: ze gaan uitlachen en discrimineren actief tegen
- * De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Aandachtspunt	Prioriteit
structureel voeren van kindgesprekken	hoog

4.13 Didactisch handelen

Op onze school werken de leraren met groepsplannen. Op deze manier wordt er effectief lesgegeven. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities:

- * We werken met het DIM (directe instructie model)
- * De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- * Er worden verschillende (coöperatieve) werkvormen aangeboden
- * De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- * De leraren zorgen voor differentiatie in instructie en verwerking

Aandachtspunt	Prioriteit
professionalisering van effectieve instructie en modellen	hoog

4.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Leerlingen zijn ook verantwoordelijk voor hun eigen leerproces vinden wij. We leren kinderen daarom kritisch te kijken naar hun eigen werk en handelen.

Onze ambities:

- * De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen door interactief lesgeven
- * De leraren geven de doelen van de lessen duidelijk aan
- * De leraren hanteren coöperatieve werkvormen
- *
- * De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- * De leerlingen kijken veel werk zelf na

Aandachtspunt	Prioriteit
verdiepingsslag maken in het werken met coöperatieve werkvormen groep 1-8	gemiddeld
weer oppakken van het werken met weektaken	hoog

4.15 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. En omdat wij werken met combinatiegroepen is goed klassenmanagement zeker een vereiste.

Onze ambities:

- * De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- * De leraren hanteren duidelijke regels en routines, die veelal gelijk zijn in alle groepen
- * De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
- * De leraren weten welke kinderen wel/niet met elkaar kunnen samenwerken en in welke ruimte

4.16 Zorg en begeleiding

De zorgstructuur

Samen, beter en effectiever

Uitgangspunt van Proloog is dat haar leerlingen goed en passend onderwijs krijgen aangeboden. Wij streven ernaar dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, bijvoorbeeld op het gebied van leren en/ of gedrag. Om dit te realiseren moeten we de organisatie aanpassen met een moderne efficiënte manier van (samen)werken. De nadruk van onze werkwijze ligt op een sterke ondersteuning in de scholen. Het idee daarachter is om problemen snel aan te pakken of eerder te signaleren en verergering te voorkomen. Deze nieuwe werkwijze sluit aan bij landelijke ontwikkelingen en bij de routes vanuit het provinciale samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De speerpunten van deze vernieuwde werkwijze:

- De scholen van Proloog bieden een goede basisondersteuning.
- Wanneer er zware ondersteuning nodig is, vindt er in overleg met de ouders een zorgvuldige verwijzing plaats, zonder dat daarbij tijd verloren gaat.
- Thuiszitters komen bij Proloog niet voor. Wanneer hiervan onverhoopt wel sprake is, is het streven om binnen drie maanden een passend aanbod te vinden.

Ons doel is dat elk kind aan het einde van zijn of haar schoolloopbaan binnen Proloog kan zeggen: "Ik word wie ik ben!"

Aanleiding

De Wet Passend Onderwijs is onder het kabinet Rutte II ingevoerd. De afgelopen vier jaar is er binnen Proloog hard gewerkt aan het vormgeven van Passend Onderwijs. We willen een passend aanbod kunnen bieden voor elke leerling. De onderwijsbehoefte van de leerling staat daarbij centraal. Daarbij kijken we altijd kritisch naar onszelf, maar vragen ook anderen om mee te kijken. Zo heeft het extern onderzoeksbureau Hoffmans & Heegsma de opdracht

gekeken te kijken naar het organiseren en uitvoeren van het Passend Onderwijs. De landelijke voortgangsrapportage Passend Onderwijs, de evaluatie Passend Onderwijs (uitgevoerd door Proloog) en een theoretisch wetenschappelijk kader zijn een belangrijk onderdeel geweest in de ontwikkeling van de visie.

Visie op Passend Onderwijs

Op basis van het onderzoek van Hoffmans & Heegsma, de evaluatie Passend Onderwijs en het wetenschappelijke, theoretische kader, heeft Proloog de volgende visie ontwikkeld:

- De leerling in de context: de onderwijsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht vanuit de kind- en omgevingskenmerken.
- Ouders: Proloog vindt het partnerschap met de ouders van de leerlingen belangrijk. De ouders van Proloog hebben een preventieve en centrale rol.
- De leerkracht: de leerkracht maakt het verschil. In de klas vindt de uitvoering van Passend Onderwijs plaats.
- Samenhang: de ondersteuning van het onderwijs binnen Proloog vindt plaats binnen één samenhangende afdeling.
- Preventief en planmatig handelen: handelingen met betrekking tot onderwijskwaliteit en Passend Onderwijs vinden zoveel mogelijk vooraf gepland plaats.
- De actieve school: Passend Onderwijs vindt plaats op de actieve school. Dit betekent dat de middelen en de mensen zoveel mogelijk worden geplaatst in de scholen.
- Alleen noodzakelijke bureaucratie: er wordt efficiënt gewerkt met betrekking tot verantwoordelijkheid en inzet van middelen. Hierbij is het waarborgen van de privacy en zorgvuldig handelen van noodzakelijk belang.
- Expertise in en van de scholen: Proloog heeft goede scholen en deze expertise wordt gedeeld. Een goede basisondersteuning Proloogscholen bieden goede basisondersteuning.

Er zijn duidelijke criteria met betrekking tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een nieuwe werkwijze met een breed draagvlak Proloog vindt het belangrijk dat er een breed draagvlak is voor de nieuwe werkwijze. De betreffende medewerkers zijn dan ook actief betrokken bij de ontwikkeling van deze nieuwe werkwijze.

Doelstellingen

Hierbij heeft Proloog de volgende doelstellingen voor ogen:

- Preventief handelen: de onderwijsadviseur zal wekelijks de scholen ondersteunen, gericht op Passend Onderwijs en onderwijskwaliteit.
- Minder bureaucratie: doordat de ondersteuning plaatsvindt binnen de scholen, zijn er minder procedures tot aanvragen en toekenning nodig.
- Laagdrempeligheid: door meer ondersteuning in de scholen is de ondersteuning gemakkelijk toegankelijk.
- De expertise wordt in de scholen geplaatst en deze wordt door de samenwerking binnen de clusters optimaal benut.
- Er ontstaat ruimte voor een preventieve en centrale rol voor de ouders.
- Het effect van de interventies ligt bij de leerlingen en leerkrachten.

Clusters

Ieder cluster bestaat uit drie scholen. De generalistisch onderwijsadviseur wordt hieraan toegevoegd. Dagelijkse ondersteuningsvragen vinden op school plaats; zaken gericht op proces of complexe ondersteuningsvragen vinden plaats op clusterniveau. Er vindt vier keer per jaar een overleg plaats op clusterniveau. Incidenteel kan dit overleg vaker worden georganiseerd als de school dit wenst. Quote: "De nadruk ligt op een sterke ondersteuning in de scholen"

De vaste leden van de clusters zijn:

- De ib'ers van de drie scholen.
- De generalistisch onderwijsadviseur die gekoppeld is aan de scholen ter ondersteuning van brede ondersteuningsvragen.
- De vertegenwoordiger Jeugdwet/wijkteammedewerker om de samenwerking tussen Jeugd- en Onderwijswetgeving verder te ontwikkelen en te intensiveren.

Optioneel kunnen de volgende partijen aanschuiven tijdens het clusteroverleg:

- De GZ-psycholoog/orthopedagoog generalist.
- De schooldirecteur.
- De directeur (Passend) Onderwijs.

- De leerkracht.
- De ouders van een leerling.
- De leerplichtambtenaar.
- De Medewerker Jeugdgezondheidszorg.
- De begeleider vanuit het Steunpunt SO Fryslân.
- Vertegenwoordiging vanuit Kentalis.
- Vertegenwoordiging vanuit de Voorschoolse opvang.

De indeling van de clusters is gelijk aan de indeling van de wijkteams. Dit is niet alleen vanuit geografisch oogpunt praktisch, maar Proloog wil ook de samenwerking met de Jeugdwet/gemeenten verder ontwikkelen en intensiveren. De gemeente en Proloog ontwikkelen een functie waarbij binnen de scholen gewerkt wordt vanuit een integrale aanpak zorg-onderwijs. Want Passend Onderwijs werkt optimaal wanneer er voor de leerlingen met extra ondersteuning volgens één plan wordt gewerkt.

Het overzicht van de scholenclusters:

- Noord: Prof. Wassenberghskoalle, Eestroom en Montessori.
- West: De Wester, SBO De Trilker en de Vosseburcht.
- Noordoost: Plataanschool, De Wielen en Trianova.
- (Centrum) Oost/ Oud Oost: Potmarge, Aventurijn en Oldenije.
- Zuid a: Wiarda, De Wynwizer en de Pionier.
- Zuid b: De Weide en Het Palet.
- (Dorpen) zuid a: De Twamêster, De Finne en Uniaskoalle.
- (Dorpen) zuid b: It tredde Sté, De Twa Fiskien en De Trije Doarpen.

Per scholencluster is 0,4 fte aan ondersteuning beschikbaar (0,3 fte voor cluster Zuid). De inzet hiervan wordt per scholencluster georganiseerd.

OBS Eestroom:

We streven ernaar dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. We hebben te maken hebben met verschillen, daar moeten we rekening mee houden. De leerlingen moeten dus ook goed gevolgd worden, daarvoor gebruiken wij het CITO-LVS (leerling volg systeem)

Daar waar nodig is, volgt zorg en begeleiding (voor de zwakkere, maar ook voor de betere leerlingen)

Onze ambities:

- * De leraren kennen de leerlingen
- * De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- * De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- * Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- * De school voert de zorg planmatig uit
- * De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
borgen en evalueren van registratie instrument voor kleuters	hoog

4.17 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Op basis van de CITO-uitslagen stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. Elk groepsplan wordt op de helft van de periode geëvalueerd (tussenevaluatie) en ook aan het eind van de periode (eindevaluatie). Wij hanteren groepsplannen voor:

- taal 1-2
- technisch lezen 3-8
- begrijpend lezen 4-8
- spelling 3-8
- rekenen 1-8

In elk groepsplan onderscheiden we de instructiegroep, de basisgroep en de plusgroep.
De leraren stemmen hun instructie, aanbod en tijd hierop af.

Onze ambities:

- * De leraren geven effectieve instructie
- * De leraren zorgen voor differentiatie in verwerking
- * Leerlingen mogen zo mogelijk hun eigen werk nakijken
- * Leerlingen krijgen naast hun basistoef een persoonlijke weektaak

Aandachtspunt	Prioriteit
meer aandacht besteden aan planmatig afstemmen van de onderwijsbehoeften en dit opnemen in de weekplanning	hoog

4.18 Extra ondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school-ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school-ondersteuningsprofielen van alle openbare basisscholen van Proloog tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de gemeente Leeuwarden. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om openbaar onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor ondersteuning waarover onze school beschikt, intern of extern.
- De ondersteuningsvoorzieningen.
- Voorzieningen in de fysieke omgeving.
- Samenwerkende ketenpartners.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vijf domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten.

Onderwijs: We zorgen voor een veilige en ondersteunende leeromgeving. We werken met groepsplannen, zo kunnen we planmatig en opbrengstgericht werken. De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem, het programma LOVS van Cito geeft een goed beeld van de ontwikkelingen van de leerlingen.

Ondersteuning: De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende (vervolg)school en van de voorschoolse educatie naar onze school.

We voeren een dyslexiebeleid. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

Beleid: De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen. Dit is duidelijk beschreven in ons interne zorgplan.

Organisatie: we hebben een interne begeleider die de zorg regelmatig evalueert met de leerkrachten. Zij heeft geregeld overleg met instanties met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen en met jeugdzorg.

Ook heeft onze IB-er veel overleg samen met een verpleegkundige van de GGD en de sociaal werker van het Wijkteam.

Resultaten: de school verantwoordt de bereikte resultaten. Er wordt hard aan gewerkt om de doelen te behalen.

De beschikbare deskundigheid

Intern: voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid. We hebben wij een gediplomeerde Intern Begeleider. De directeur heeft de schoolleiders papieren en een coaching opleiding gedaan.

Ook intern: wij kunnen ook een beroep doen op de bovenschoolse beschikbare deskundigheid bij Proloog. In ons cluster van 4 scholen hebben we 2 onderwijsadviseurs.

Deze onderwijsadviseurs kunnen ons ondersteunen bij gedrags- of leerproblemen.

Extern: wij kunnen een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). De Eestroom heeft korte lijntjes met schoolmaatschappelijk werk, de verpleegkundige van de GGD en sociaal werker van het wijkteam.

Daarnaast heeft de IB-er contacten met logopedistenpraktijk, Jeugdzorg, trainers voor sociale vaardigheid,

psychologenpraktijken, etc.

Ondersteuningsvoorzieningen

Buiten het reguliere lesprogramma bieden wij ook:

- Verlengde schooldag voor groep 6-7-8: hierin trainen wij extra “begrijpend en studerend lezen” en “studievaardigheden”
- De schakelklas: in kleine groepjes uit groep 1-7 wordt extra aandacht besteed aan woordenschat.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

Er zijn ruim voldoende lokalen en een aantal (te weinig) werkplekken waar kinderen ook apart, in tweetallen of in kleine groepjes kunnen werken. Er is ook een grote zaal waar vieringen en podiumkunsten plaatsvinden. Er is een invalidentoilet en er zijn liften in het gebouw.

Samenwerkende ketenpartners

Er is veel samenwerking met ketenpartners, zowel intensief als regelmatig. Dankzij deze intensieve samenwerking is het bieden van veel zorg mogelijk.

Onze ketenpartners zijn:

- VVE, vroeg en voorschoolse educatie: kinderdagverblijf en speelleergroep (peuterspeelzaal)
- Het Sociale Wijkteam Noord
- Schoolmaatschappelijk werk
- Afdeling leerplicht van de gemeente
- GGD/JGZ
- Jeugdzorg
- Andere scholen: basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs

4.19 Talentontwikkeling

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen. Hiernaast heeft een collega uren om leerlingen van groep 5-8 te begeleiden in het maken van een digitaal portfolio.

4.20 Passend onderwijs

Zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als de school niet aan de onderwijsbehoeften kan voldoen zal Proloog een passende onderwijsplek zoeken.

Op de Eestroom besteden wij aandacht aan taal op de volgende manieren:

- schakelklas en verlengde schooldag
- lessen taal en theater
- werken met de methodiek Met Woorden In De Weer

Proloog heeft een Taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen door verblijf in het buitenland. De kinderen die daarvoor in aanmerking komen worden via de basisschool van aanmelding of direct aangemeld bij de Taalschool. Na een intensief en aangepast programma keren de kinderen na maximaal 2 jaar terug naar de reguliere basisschool. Ook heeft Proloog een speciaal aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Voor kinderen met de kenmerken van hoogbegaafdheid en een IQ meer dan 130 is er een arrangement met aanbod dat is gericht op levensbeschouwelijke vorming en de mogelijkheid biedt om in contact te komen met peers.

4.21 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we doelgericht om de opbrengsten te verhogen. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Bij

de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- * (tijdelijk) meer tijd op het lesrooster voor dat vakgebied
- * instructie wijzigen en verbeteren
- * meer automatiseren
- * meer leerstof zoeken bij een uitvallend onderwerp
- * differentiatie aanpassen
- * lesaanbod in de schakelklas en/of verlengde schooldag (tijdelijk) aanpassen

De IB'er voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Onze ambities:

- * De leraren kunnen toetsuitslagen goed analyseren en daar hun (vervolg)plan op aanpassen
- * De leraren kunnen de analyses van de toetsuitslagen relateren aan hun eigen handelen
- * De leraren richten hun werkvormen op de doelen van de les
- * De leraren en IB'er kunnen effectieve groepsplannen maken
- * De leraren hanteren een duidelijk klassenmanagement
- * De leraren evalueren de doelen van de les

Aandachtspunt	Prioriteit
"leren" analyseren van resultaten	hoog
verbeteren van het spellingsonderwijs	hoog

4.22 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities:

- * De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de (van hun) verwachte opbrengsten
- * De leerlingen realiseren tussentijds de (van hun) verwachte opbrengsten
- * De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat (van hun) verwacht mag worden
- * Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- * De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het jaarlijkse schooljaarverslag.

4.23 Cultuureducatie

We maken gebruik van het cultuureducatieaanbod van Kunstkade.

Kunstmenu zegt daarover: De visie op cultuureducatie sluit aan bij de algemene onderwijsvisie en de onderwijsvisie/schoolplan van elke school. Het doel van cultuuronderwijs is: Alle kinderen in Leeuwarden in staat stellen hun talent te ontdekken en ondersteunend zijn aan het versterken van de leerprestaties: kortom: bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen. Algemene uitgangspunten zijn de kerndoelen 54,55, 56, "het creatief proces" en de "21st Century skills"

Alle kinderen in Leeuwarden krijgen cultuuronderwijs door middel van :

Elke week voor alle groepen (als uitgangspunt) de cultuurcoach in school, in een jaarprogramma: werken op maat. Deelname aan het programma Kunstmenu en KunstmenuPlus, waarbij alle kinderen kennismaken met de culturele instellingen

Eigen activiteiten van de school, passend in het jaarprogramma

Doelen van Kunstkade voor de komende 4 jaar:

Versteviging door middel van beleidsontwikkeling, programma's en samenwerking, door een samenhangend structureel programma voor cultuuronderwijs. De school heeft een visie op cultuurbeleid en kiest wat bij de algemene visie past. Inspelen op de ontwikkeling van brede school naar Integraal Kind Centrum (IKC). Integrale activiteiten voor de leeftijd van 2-12 jaar.

Verbinding met de plannen van de mediacoach en sportcoach: ook hier zo veel mogelijk integraal werken

Verbinding binnen-en buiten schools. Coaches leggen de verbinding, kijken waar bv cultuur in de thema's van binnenschools, ook buitenschools opgepakt kunnen worden. Coaches geven advies over professionals.

De culturele instellingen hebben een belangrijke rol in de programma's op de scholen, vooral in het Kunstmenu. Meer inbedden hiervan in de school zelf.

De impulsregeling muziekonderwijs krijgt een vervolg. Kunstkade begeleidt de scholen met de aanvraag en is mede ondertekenaar. De regeling heeft als doel het opzetten van een structurele leerlijn muziekonderwijs, in 3 jaar.

Cultuuronderwijs breed: aansluiten bij techniek, bij taalontwikkeling en andere vakken en zo nog breder bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen

Deskundigheidsbevordering leerkrachten en pedagogisch medewerkers op het gebied van cultuuronderwijs en de diverse disciplines

Specifieke aandacht voor talentontwikkeling van kinderen, binnen en buitenschools. Aanmelden van kinderen bij het Centrum voor Talentontwikkeling

4.24 Frysk

Er is een Taalplan Frysk opgesteld. Naar aanleiding van schoolbezoeken heeft iedere school een profiel toegekend gekregen. Deze profielen zijn gekoppeld aan de kerndoelen Friese taal. Het toegekende profiel is gebaseerd op de huidige situatie m.b.t. het aanbod voor het (vak) Fries op de school en is 4 jaar geldig. Aan het profiel zijn ook de gelden vanuit de provincie voor het vak Fries gekoppeld.

OBS Eestroom valt onder profiel F: alleen attitude onderwijs

4.25 De missie en visie van Proloog

Goed onderwijs van Proloog

Missie

Stichting Proloog staat voor goed openbaar onderwijs. Onder het motto 'word wie je bent' krijgen de kinderen van Proloog het onderwijs dat bij ze past en worden zij uitgedaagd hun talenten te ontwikkelen. Proloog stelt in het onderwijs de drievoudige opdracht centraal: kwalificatie, socialisatie en subjectivering.

Visie

Om te worden wie je bent zorgt Proloog voor een gezonde, veilige en passende leeromgeving. Hiermee scheppen we de juiste omstandigheden voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Proloog wil leerlingen goed voorbereiden op de dynamische maatschappij. Daarom laten we het onderwijs aansluiten op de ontwikkelingen in de samenleving. Het stimuleren van een onderzoekende houding en kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces vinden we belangrijk. We bereiden ze voor op een leven lang leren en stimuleren hen om altijd nieuwsgierig naar morgen te zijn!

Nieuwsgierig naar morgen vraagt een open attitude, intrinsieke motivatie en vooruitgang. Dat willen we bereiken door een onderwijsaanbod dat gebaseerd is op wat aantoonbaar werkt. Daarbij hoort een rijke sociale leeromgeving waar reflecteren en feedback vanzelfsprekend zijn. We zetten hoog in, waarbij we ons vooral richten op de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

Door nieuwsgierig te zijn naar morgen, word je wie je bent!

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

In de strategische beleidsagenda 2018-2022 wordt een aantal onderdelen genoemd waarmee invulling gegeven kan worden aan de verdere uitwerking van het personeelsbeleid vanuit een nieuwe CAO; personeel benaderen als professionals; meer ruimte bieden voor ontwikkeling en kwaliteit belonen; in- en uitstroom in het onderwijs gemakkelijker maken; personeel aan Proloog binden; bevorderen van mobiliteit; werkdrukvermindering.

Ook in de voorgaande jaren is er gewerkt aan het verder ontwikkelen van het personeelsbeleid met als doel verbetering van de kwaliteit van het personeel omdat de kwaliteit van het onderwijs daar direct van afhankelijk is. Er is een aanbieder gevonden om voor de digitalisering van de gesprekkencyclus, waardoor het beter mogelijk is om de kwaliteiten van medewerkers af te stemmen op de doelen van de schoolorganisatie c.q. het strategisch beleidsplan. Deze digitalisering zal in de komende jaren verder ontwikkeld en ingevoerd worden.

We bieden medewerkers een goed carrièreperspectief. Hiervoor ontwikkelen en implementeren we de komende jaren een generiek functiehuis.

Een daadwerkelijke verbetering van de onderwijskwaliteit vereist medewerkers die bereid zijn kritisch naar zichzelf te kijken en actief te werken aan hun eigen ontwikkeling. De rol van de schoolleider is daarbij cruciaal. Mede om die reden wordt intensief gewerkt aan de professionalisering van de schoolleiders. Daarbij is en wordt ook blijvend aandacht besteed aan de verplichte registratie/herregistratie in het schoolleidersregister.

Er is behoefte aan meer vraaggestuurd werken. Waaraan hebben (aankomende) leerkrachten zelf specifiek behoefte? Met deze inventarisatie is een begin gemaakt door het afnemen van een uitgebreid Medewerkertevredenheidsonderzoek. De conclusies en daaruit voortvloeiende acties zullen de komende jaren verder uitgewerkt worden.

Naast deze onderdelen wordt er doorlopend gewerkt aan herziening van bestaand beleid als nieuwe regelgeving (denk aan een nieuwe CAO PO) hier aanleiding toe geeft. Verder zal er aandacht worden besteed en, indien nodig, nieuw beleid worden gemaakt als gevolg van ontwikkelingen m.b.t. leerlingdaling, maar ook lerarentekort of een tekort aan invallers.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

Van de IB'er wordt verwacht dat hij/zij een opleiding tot IB'er heeft of iets gelijkwaardigs. Ook eisen van de IB'er een onderwijsbevoegdheid.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

5.3 Organisatorische doelen

Huidige situatie:

- * We hebben een klein team, mooie mix van mannen en vrouwen.
- * De directeur heeft 3 dagen directietijd.
- * De IB'er heeft Fte 0,35 zij heeft L11
- * De overige leraren hebben een L10-functie
- * Wij hebben een ICT'er L11 in ons team
- * Betaalde onderwijsassistenten hebben wij niet op school, wij hebben wel geregeld stagiaires
- * de Fte 0,4 voor conciërge hebben we omgezet in leerkracht-uren

Gewenste situatie:

- * IB-tijd voor minimaal 2,5 dag
- * uren een voor gedragsspecialist

* Een onderwijsassistent in de kleuterbouw + een onderwijsassistent voor de andere groepen

5.4 De schoolleiding

Leiderschap

Vanuit de bestuursfilosofie wordt gewerkt vanuit de zienswijze van het Rijnlands denken. Belangrijkste pijlers zijn: solidariteit, samen schitteren en “wie het weet mag het zeggen”.

Binnen het directieoverleg van Proloog werken we met een gemeenschappelijke taal vanuit waarderend leiderschap. Dit is vormgegeven door de principes van Management Drives. Het voornemen is om dit jaarlijks te borgen en te bewaken.

De directeuren werken structureel aan hun eigen professionalisering en daarmee aan hun registratie bij het schoolleidersregister. De verantwoordelijkheid om te ontwikkelen en geregistreerd te blijven ligt bij de directeur zelf. Projecten vanuit de strategische beleidsagenda kunnen leiden tot een naastliggend veld waarin de directeur ook verantwoordelijkheid kan dragen (Bijvoorbeeld voortgezet onderwijs, HB-onderwijs, Passend Onderwijs of opleiden in de school). Dit is gekoppeld aan de competentieprofielen directeur A en B. Het is daarbij de ambitie om zo spoedig mogelijk ook een profiel C te ontwikkelen in samenhang met de landelijke ontwikkelingen. Er is dus sprake van erkende ongelijkheid binnen de invulling van de directie functies.

Vanuit bovenstaande is het leidinggeven altijd structureel gekoppeld aan een school en beoordeling van de directeur houdt dan ook rekening met de context van de school en de opdracht die daar bij past.

Binnen Proloog is 61% (14 van de 23) van de directeuren vrouw. Daarmee is er sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding van Proloog.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze ambities:

- * De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- * De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- * De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- * De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- * De leraren zijn in staat te reflecteren op eigen handelen
- * De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
- * De leraren werken planmatig

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden deze nabesproken. Er heerst een open cultuur, waarin iedereen openstaat voor feedback van elkaar. Leraren staan open voor hulpvragen van elkaar.

Kernwoorden van een professionele cultuur zijn voor ons:

- * Verantwoordelijkheid nemen
- * Vertrouwen geven
- * Aanspreekbaarheid
- * Respect.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van opleidingen voor leraar, onderwijsassistent, sport en andere opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Introductie en begeleiding

Begeleiding

Proloog levert een actieve bijdrage aan het opleiden van de student. Dit doen we onder andere door het organiseren van opleidingsscholen en het actief inzetten van de werkveldcontactpersoon. Proloog wil talenten vroegtijdig aantrekken en binden en daarbij zetten we in op zowel MBO, HBO als universiteit. Startende leraren krijgen Proloogbreed de werkveldcontactpersoon als coach toegewezen om hen in de eerste jaren te begeleiden.

We begeleiden en stimuleren medewerkers die ambities binnen Proloog hebben, maar ook begeleiden we de leerkrachten die daar behoefte aan hebben.

Binnen Proloog worden startende leerkrachten begeleid van startbekwaam naar vakbekwaam gedurende een periode van 3 jaar. Ze worden begeleid op het gebied van hun professionele ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Er vinden lesbezoeken, nagesprekken en bijeenkomsten plaats. In eerste instantie geeft de starter aan op welk gebied hij/zij begeleid wil worden. Aan de hand daarvan wordt er een plan gemaakt samen met de coach vanuit Proloog. Tijdens het begeleiden komen er vaak ook nog andere zaken aan bod en daar speelt de coach dan op in. De frequentie van het begeleiden wisselt per starter. Voorop staat dat de coach alleen begeleidt en niet beoordeelt. Veiligheid en vertrouwen staan centraal tijdens het begeleiden. We streven er binnen Proloog naar om binnen een aantal jaren een begeleidingsprogramma voor beginnende leerkrachten vorm te geven dat voldoet aan de door de overheid gestelde criteria, past binnen de onderwijsorganisatie en aansluit op de reeds ontwikkelde structuur Samen Opleiden. We willen hierbij de samenwerking met NHL/Stenden vergroten en streven naar een betere verbinding. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

5.9 Taakbeleid

Taakbeleid

Per 1 augustus 2019 zijn het basismodel en overlegmodel vervallen en daarvoor in de plaats is het werkverdelingsplan gekomen.

De sociale partners hebben met de invoering van het werkverdelingsplan beoogd dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. Hiermee wordt er een grotere zeggenschap belegd bij het schoolteam. De regeling werkverdelingsplan houdt in dat de schooldirecteur de werkzaamheden voor een schooljaar in kaart brengt en dit mededeelt aan het gehele team. Vervolgens gaat de schooldirecteur met het gehele team in gesprek over de hoeveelheid werk en worden er afspraken gemaakt over de werkverdeling.

Op basis van dit gesprek, stelt de directeur een conceptwerkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan moet ten minste worden geregeld:

- de verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden (verhouding tussen aantal leerkrachten en groepen en niet wie welke groep heeft);
- de verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- de tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- de tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- de momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- de besteding van de werkdrukmiddelen;
- indien van toepassing de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.

Vervolgens wordt het conceptwerkverdelingsplan aan het team voorgelegd, waarbij het gehele team moet gaan beoordelen of er voldoende draagvlak bestaat voor de invoering ervan. Als dit het geval is, zal vervolgens het werkverdelingsplan ter instemming worden voorgelegd aan de PMR. Na verkregen instemming van de PMR kan het werkverdelingsplan definitief worden vastgesteld en zal er voor de zomervakantie met iedere individuele werknemer een gesprek worden gevoerd over de inzet voor het komende schooljaar. Uitgangspunt hierbij zijn de kaders die zijn vastgesteld in het werkverdelingsplan.

5.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte

(team)afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Alle teamleden stellen jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan op. Ieder maakt een POP met daarin eigen leer- en ontwikkelbehoeften, gerelateerd aan het schoolplan. Daarmee ontstaat een koppeling tussen organisatiedoelen en de persoonlijke ontwikkeling. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het jaarlijkse functioneringsgesprek. Het beoordelingsgesprek gaat over het algemeen functioneren van het teamlid aan de hand van het competentieprofiel behorende bij de functie van het teamlid. Ieder teamlid voert met de directeur de functionerings- en beoordelingsgesprekken. De directeur zelf voert haar gesprekken met de bovenschoolse directeur. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van zijn POP en voor het bijhouden van zijn bekwaamheidsdossier. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

De directeur heeft ook een personeelsdossier van elk teamlid met daarin o.a. POP's, observatie- en gespreksverslagen.

5.13 Functioneringsgesprekken

De gesprekkencyclus

Op dit moment passen we binnen Proloog al een aantal jaren de vastgestelde gesprekkencyclus toe. De komende jaren zal aan de hand van het generieke functiehuis en het digitaliseren van de gesprekkencyclus ook de hele cyclus opnieuw worden bekeken en vastgesteld. Tot die tijd geldt de huidige cyclus.

Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit of een leraar startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam

is, zoals in de CAO aangegeven.

5.15 Professionalisering

Scholing

Scholingsbeleid valt binnen de algehele kaders van personeelsbeleid en professionalisering. De professionalisering van werknemers draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en is gericht op:

- De wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- Professionalisering die bestaat uit door de werknemer bepaalde individuele professionele ontwikkeling en de door de werkgever opgedragen professionaliseringsactiviteiten.
- De verantwoordelijkheid van iedere werknemer voor de eigen professionalisering. Hij maakt daartoe jaarlijks afspraken over zijn professionalisering met de werkgever.
- Het onderhouden van de bekwaamheid op basis van de vastgestelde bekwaamheidseisen, voor zover van toepassing. Iedere leraar streeft naar het behalen van de vakbekwaamheid
- De vergroting van de employability van werknemers, waarmee partijen bedoelen dat een werknemer zodanig is ontwikkeld en opgeleid dat deze breed inzetbaar blijft op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

5.16 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim bij personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan.

Het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Ziektewet, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), besluit ziekte en arbeidsgeschiktheid voor onderwijspersoneel (BZA) en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleidsplan heeft als doel:

- Arbeidsongeschiktheid voorkomen
- Ziekteverzuim tot een minimum beperken
- Wetgeving op dit gebied naleven

Centraal staan de arbeidsmogelijkheden, ook bij ziekte. Indien mogelijk is men ook bij ziekte aanwezig op school.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. (telefonisch, huisbezoek)

5.17 Mobiliteitsbeleid

Interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Om die reden en ten behoeve van de formatie-invulling ontvangen de medewerkers jaarlijks een mobiliteitsformulier waarop zij hun wensen ten aanzien van mobiliteit, werktijdfactor, taken e.d. kunnen aangeven. De wensen en verzoeken van medewerkers worden meegenomen in de formatiebesprekingen en deze worden zoveel mogelijk gehonoreerd. In de maanden maart t/m juni wordt in samenspraak met directeurs, leerkrachten, algemeen directeur en bovenschools medewerkers de formatie op bestuurs- en schoolniveau ingevuld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de schoolorganisatie, beschikbare formatie en belangen van (individuele) medewerkers. In het jaarplan van Proloog voor het schooljaar 2015/2016 wordt vastgelegd dat, in het kader van de intensivering van het personeelsbeleid, het mobiliteitsbeleid verder zal worden uitgewerkt om de ontwikkelingsmogelijkheden van personeel bij Proloog te vergroten.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van Stichting Proloog. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB'er. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Omdat wij een kleine school zijn, werken wij met combinatiegroepen. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen. Voor de verwerking mogen kinderen vaak gebruik maken plekken buiten het groepslokaal. Naast de lessen van de eigen groepsleerkracht zijn er ook lessen in de schakelklas en de verlengde schooldag.

In de schakelklas krijgen leerlingen in kleine groepjes extra les in woordenschat en/of (begrijpend)lezen. De leerkracht en de IB'er bepalen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Vaak wordt er ook voor gekozen om de hele klas naar de Schakelklas te laten gaan. De redenen hiervoor kunnen zijn:

- een combinatiegroep kan zo worden gesplitst
- een klas heeft weinig leerlingen: dan vindt er wel differentiatie plaats in de schakelklas

In de schakelklas zitten altijd leerlingen van dezelfde groep, dus is niet klas overstijgend. Er is voor elke jaargroep 1-8 tijd ingeroosterd in de schakelklas.

De verlengde schooldag is niet vrijblijvend. Alle leerlingen van groep 8 (twee keer per week) en groep 7 (één keer) krijgen een uur extra les na de officiële schooltijd. Deze lessen zijn gericht op tekstverwerking en studievvaardigheden.

Na de eindtoets van groep 8, vervallen hun verlengde schooldagen en krijgt groep 7 2x en groep 6 1X per week verlengde schooldag.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Onze ambities:

- * De school ziet er verzorgd uit
- * De school is een veilige plaats
- * Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- * Ouders ontvangen minimaal één keer per maand een nieuwsbrief
- * Ouders participeren bij diverse activiteiten
- * Ouders zijn altijd welkom bij leraren, IB'er en directeur

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. De school beschikt over een registratiesysteem, incidenten worden geregistreerd als wordt ingeschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. Geregistreerde incidenten kunnen zijn van aard als:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn duidelijke regels. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Hiervoor gebruiken we de lessen van De Vreedzame School.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar of de pleinwacht. Eventueel bemoeit de directeur zich ermee. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. Proloog breed hanteren we het stappenplan van het protocol "Omgaan met elkaar"

Op school hanteren wij het pestprotocol van de Vreedzame School, dit is een oplossingsgerichte pestaanpak. ook nemen we de Veiligheidsthermometer van de Vreedzame School af (groep 2-4 en groep 5-8) Onze anti-pestcoördinator is Floris Sinnema, tevens is hij onze Vreedzame School coördinator.

Naast de veiligheidsmeter van de Vreedzame School, nemen de leerkrachten 2X per schooljaar Viseon af. We gebruiken de leerkrachtenvragenlijst én de leerlingenvragenlijst van Viseon. De resultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er. Opvallende resultaten worden verwerkt in actiepunten en na de zorgperiode geëvalueerd.

Ouders worden via Nieuwsbrieven Vreedzame School geïnformeerd over onze werkwijze.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een aantal BHV'ers.

6.5 Arbobeleid

Proloog heeft voor alle scholen vallend onder haar bestuur een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een Veiligheidsplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. We zijn maar met een klein team, dus de lijntjes zijn kort.

Onze ambities:

- * We vergaderen wekelijks.
- * Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- * In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- * Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
- * De OR en Mr komen regelmatig bij elkaar
- * Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: memobord, groeps-whatsapp en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- * Het sociale wijkteam

- * De leerplichtambtenaar
- * De wijkagent
- * Centrum voor jeugd en gezin
- * Schoolmaatschappelijk werk
- * Schoolarts

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities:

- * Ouders worden in De Gouden Weken (begin van elk schooljaar) uitgenodigd voor een gesprek
- * Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- * Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- * Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- * Ouders worden op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind: oudergesprekken, rapportbesprekingen, CITO-toets en eindtoets uitslagen

6.9 Overgang PO-VO

Al enkele jaren werkt de basisschool nauw samen met het Voortgezet Onderwijs. Om te komen tot een gedegen advies voor de schoolkeuze wordt de Plaatsingswijzer gebruikt. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het CITO leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies.

Hoewel de procedure voor het opstellen van een schoolkeuze-advies uiterst zorgvuldig gebeurt, kan het natuurlijk voor komen, dat u het niet eens bent met het gegeven advies.

Een Toetsingscommissie Schoolkeuzeadvies is ingesteld om bij verschil van mening over het uitgebrachte schoolkeuzeadvies te bemiddelen tussen school en ouders. De Toetsingscommissie Schoolkeuzeadvies weegt de informatie van de school en ouders en doet een uitspraak. Dit kan een advies aan de school zijn om het schoolkeuzeadvies aan te passen dan wel het uitgebrachte advies te handhaven.

6.10 Privacybeleid

Privacy

Bij Proloog gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen en als werkgever moeten wij gegevens vastleggen over en van onze medewerkers. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en voor Proloog als werkgever. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Privacyreglementen

In het privacyreglement van Proloog is beschreven hoe wij omgaan met onze leerlinggegevens, onze personeelsgegevens én wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Daarnaast kent Proloog een

social media reglement. Het reglement staat op de website en voor die van de werknemers op Sharepoint.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

De speelleergroep van SKF zit bij ons in school. Er is geregeld contact tussen onze IB'er en de pedagogisch medewerker van de peutergroep. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool, naast de intake met ouders, sprake van een warme overdracht. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk goed aansluit op de methode "Uk en Puk" die op de speelleergroep wordt gebruikt. Dit alles zorgt voor een goede overgang naar de basisschool groep 1.

Onze ambities:

- * Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
- * De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- * Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons gebouw, MFC Mozaïek, wordt er buitenschoolse opvang aangeboden door de SKF. De buitenschoolse opvang sluit aan bij de schooltijden. Buitenschoolse opvang is opvang vóór schooltijd, opvang na schooltijd en opvang tijdens vrije dagen/vakanties.

7 Financieel beleid

7.1 Algemeen

Scholen mogen zelf beslissen waaraan zij overheidsgeld besteden. Daarom is het belangrijk dat schoolbesturen hun financiële risico's in kaart brengen en hun bevoegdheden vastleggen. Proloog kiest er voor om de bevoegdheden over de bestedingen waar dit kan zoveel mogelijk zo dicht mogelijk bij het primair proces en dus bij de scholen neer te leggen. Een school heeft binnen Proloog de mogelijkheid om zelf binnen de financiële kaders te kiezen welke lesmethodes worden aangeschaft en wanneer hier in wordt geïnvesteerd.

Extra middelen Naast de rijksbijdrage van het ministerie van OCW participeert Proloog in landelijke en regionale projecten. De extra middelen worden aangevraagd via een afzonderlijke projectbegroting bij een externe financierder. Binnen Proloog worden deze gelden afzonderlijk in de administratie opgenomen en gekoppeld aan een school. Alleen de school kan deze middelen besteden uiteraard conform de eisen die door de financierder in de projectaanvraag zijn gesteld.

Rapportages

Binnen Proloog werken we met een eenduidige managementinformatie systeem. De schooldirecteur heeft altijd up to date inzicht in:

De financiële positie van de school (wordt dagelijks bijgewerkt)

Het ziekteverzuim percentage (wordt maandelijks bijgewerkt)

De ontwikkelingen in het aantal leerlingen (wordt maandelijks bijgewerkt)

De uitputting van de aanvullende projectfinanciering.

7.2 Externe geldstromen

Extra middelen

Naast de rijksbijdrage van het ministerie van OCW participeert Proloog in landelijke en regionale projecten. De extra middelen worden aangevraagd via een afzonderlijke projectbegroting bij een externe financierder. Binnen Proloog worden deze gelden afzonderlijk in de administratie opgenomen en gekoppeld aan een school. Alleen de school kan deze middelen besteden uiteraard conform de eisen die door de financierder in de projectaanvraag

Projectsubsidies van de lokale overheid ontvangt Proloog voor onze school voor: technieklessen, lessen taal- en theater, MRT, portfolio, sportoriëntatielessen, de schakelklas en de verlengde schooldag. Deze gelden worden bovenschools beheerd en besteed aan personeel en materialen. Verantwoording voor de besteding doet de school in verslag naar de gemeente.

Jeugdeducatiefonds

Ook onze school is hierbij aangesloten . Hier kan de school geld aanvragen voor het kind zelf. Afgelopen jaren hebben we hiervan gefinancierd: fietsen, laptops, judolessen, boekpakketten, spelmaterialen, schaatslessen en inzet van gedragsspecialist.

7.3 Begrotingen

Begroting

De begroting van Proloog is afgeleid van de meerjarenvisie en meerjarenperspectief van Proloog. Afgeleid van deze begroting heeft elke school van Proloog een eigen 'schoolbegroting'. In de schoolbegroting is onder andere geld beschikbaar voor uitgaven van scholing, ICT voorzieningen en lesmateriaal. De gelden worden verdeeld via een vaste verdeelsleutel die is gebaseerd op het aantal kinderen van een school. Elke school heeft een schoolreserve. De schoolreserve bestaat uit het verschil tussen de totaal toegekende middelen en de uitgaven van een school. De uitgaven voor huisvesting en ander niet direct gerelateerd aan het onderwijs worden bovenschools beheerd. Proloog kiest hierbij voor het solidariteitsprincipe zodat een school met bijvoorbeeld hoge huisvestingslasten (bijvoorbeeld omdat er sprake is van een oud gebouw) of relatief dure leerkrachten niet onevenredig worden benadeeld. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de directeur van de school opgesteld (voor 1

november) en goedgekeurd door de MR van de school (voor 15 januari). De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Worden wie je bent

Het basisonderwijs biedt kinderen een brede basis voor de rest van hun leven. Bovendien doen leerlingen kennis en vaardigheden op die nodig zijn voor een succesvolle leerloopbaan.

De basisscholen van Proloog bieden kinderen alle ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Zo kunnen ze worden wie ze zijn. En daar gaat het om: jezelf zijn, je talenten ontwikkelen, kennis en vaardigheden opdoen, plezier maken en gelukkig zijn. Proloog wil dat alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs krijgen én een fantastische basisschooltijd beleven.

Kwaliteitscultuur en kwaliteitsbeleid

Proloog heeft de ambitie om in de komende periode het kwaliteitsbeleid te ontwikkelen, zodat de kwaliteitsactiviteiten onderling met elkaar zijn verbonden. Vervolgens zal het strategisch kwaliteitsmanagement uitgevoerd worden: de kwaliteitsactiviteiten worden strategisch ingezet en dragen daardoor bij aan doelrealisatie.

Proloog wil een goede (aantoonbare) onderwijskwaliteit realiseren door een kwaliteitscultuur waarbinnen waarden en stimuleren centraal staan. Waarden en benoemen wat goed gaat is nodig om medewerkers vertrouwen te geven. Vertrouwen vormt vervolgens een belangrijke basis om te werken aan geconstateerde ontwikkelpunten. Tips en tops worden meetbaar en zichtbaar verwoord in gesprekken en rapporten.

Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen. Een houding die maakt dat we successen kunnen vieren en tegelijk het ook durven te benoemen en te leren van de keren dat het niet lukt. Omdat we daarmee op een open, samenwerkingsgerichte en integere manier inzetten voor de ontwikkeling van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.

Wanneer er naar de opbrengsten van ons onderwijs wordt gekeken, worden de normen bewaakt. Naast de minimum opbrengsten wordt er ook verder gekeken. Op deze wijze ontstaat er ook ruimte voor de ontwikkeling van scholen die meer dan voldoende (willen) presteren.

Proloog hanteert een aantal kaders waarbinnen het kwaliteitsbeleid plaatsvindt. De communicatie omtrent deze kaders vindt helder en effectief plaats. Naast de duidelijke kaders, is er ruimte voor de dialoog en ruimte voor evaluatie of de bestaande kaders de juiste zijn.

Proloog werkt met een dashboard waarin de onderwijskwaliteit zichtbaar is op bestuursniveau. De komende periode zal dit systeem verder ontwikkeld worden met betrekking tot verdieping van data.

Naast het systeem biedt het kwaliteitsbeleid ruimte voor de dialoog en feedback. Proloog vindt dat dit gericht is op alle mensen binnen de organisatie: bestuurder, stafmedewerker, schooldirecteuren, leerkrachten, ouders en leerlingen.

Onderwijsmonitor

Binnen Proloog is een onderwijsmonitor ontwikkeld die in beeld brengt of de onderwijskundige ambities van Proloog gerealiseerd worden. De onderwijsmonitor brengt ook in beeld of de scholen van Proloog voldoen aan de deugdelijkheidseisen van de Inspectie van het Onderwijs. Belangrijk uitgangspunten bij de monitor zijn:

De monitor ondersteunt het realiseren van een goede kwaliteitscultuur;

Informatie is zowel voor de directeur als het bestuur beschikbaar;

Input komt uit bestaande documenten zoals evaluaties van jaarplannen, zelfevaluaties, enz.;

Informatie toegankelijk is.

De gegevens vanuit 'Insite' zijn opgenomen in de onderwijsmonitor. Naast de onderwijskundige onderdelen bevinden zich in Insite de overzichten van financiën, leerlingenaantallen, personeel en huisvesting.

Op basis van dit beeld maakt het college van bestuur resultaatgerichte afspraken met de directeur in de periode november-december. De onderwijsmonitor verschijnt tweemaal per jaar op basis van de gegevens van januari en juli van het betreffende schooljaar.

De onderwijsmonitor wordt vastgesteld door het college van bestuur en wordt besproken in de expertgroep kwaliteit, het directieurenberaad, de onderwijscommissie van de raad van toezicht, in de raad van toezicht en de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad.

Interventieladder

Het bestuur wil dat alle scholen voldoen aan de gestelde kwaliteitsnorm van Proloog. Onderdeel van de kwaliteitsnorm vormen de deugdelijkheidseisen van de Inspectie van het Onderwijs. Directeuren van Proloog hebben goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs, zij vieren successen en sturen tijdig bij wanneer dat nodig is. Elke directeur brengt op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs op elke school in kaart. Dit doet hij door het laten uitvoeren van collegiale visitaties, het volgen en analyseren van de resultaten en het analyseren van de risicofactoren en trends uit de onderwijsmonitor. Indien noodzakelijk stelt de directeur een plan van aanpak op en bespreekt dit regelmatig met de directeur onderwijs. Wanneer de directeur onderwijs risico's signaleert bespreekt hij deze met de directeur van de school en het college van bestuur. Bij onvoldoende eindopbrengsten krijgt een school in het eerste jaar zelf de verantwoordelijkheid om een goede analyse te maken en met een verbeterplan te komen. Dit wordt gemonitord door de directeur onderwijs en het college van bestuur. Bij twee jaar onvoldoende eindopbrengsten wordt een externe audit uitgevoerd en wordt op basis daarvan een plan van aanpak geschreven.

Onze school OBS Eestroom levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onderdelen van de basiskwaliteit evalueren wij op diverse momenten met behulp van verschillende instrumenten:

- twee maal per jaar aan de hand van de cognitieve opbrengsten
- jaarlijks aan de hand van sociale opbrengsten
- drie keer per jaar aan de hand van kwaliteitskaarten
- eens per twee jaar aan de hand van tevredenheidsonderzoeken
- minimaal eens per jaar aan de hand van het schooljaarplan

Op basis van de metingen stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze (bijgestelde) jaarplannen.

8.2 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen minimaal één keer per maand een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Directeur heeft paar keer per jaar gesprek met de bovenschoolse directeur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

8.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- * De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- * Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- * Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- * Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8.4 Inspectiebezoeken

Ons laatste schoolbezoek van de Inspectie van Onderwijs was op 21 mei 2015. gehad. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. We kregen dan ook een ruim-voldoende. De inspecteur vond haar bevindingen "meer dan een goede basis" we hebben dus het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten hiermee in het basisarrangement van de inspectie.

8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

We hebben voorafgaand aan dit schoolplan niet met het team een QuickScan gemaakt. We hebben in mei 2019 een audit gehad van Jan Timmer van Bureau Meesterschap. de aandachtspunten die daaruit naar voren kwamen zijn uitgebreid meegenomen in de plannen voor 2019-2020.

8.6 Vragenlijst Leraren

in voorjaar 2018 is een MTO (medewerkers tevredenheidsonderzoek) bovenschools afgenomen door Proloog. De directeur heeft voor eigen school hiervan ook een rapportage ontvangen. In de voortgangsgesprekken zal de directeur dezelfde onderwerpen aan de orde brengen.

8.7 Vragenlijst Leerlingen

We hebben in april 2019 de leerlingtevredenheidsonderzoek van "Scholen op de Kaart" afgenomen in groep 6-7-8. onze leerlingen zijn erg tevreden. de analyse van dit onderzoek wordt als bijlage toegevoegd.

8.8 Vragenlijst Ouders

We hebben ouders in april 2019 de oudertevredenheidsonderzoek van "Scholen op de kaart" afgenomen. Onze ouders zijn zeer tevreden. de analyse van dit onderzoek wordt als bijlage toegevoegd.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Proloog beschikt over een strategische agenda met daarin de ambitie voor de komende periode om onze leerlingen het beste onderwijs te kunnen geven. Hierin staat samenwerking centraal en is er ruimte voor diversiteit. Proloog schept voorwaarden voor goed onderwijs, de scholen binnen Proloog bepalen zelf hoe ze deze voorwaarden tot uitvoering brengen. De inzet van de leerkrachten en alle ondersteunende medewerkers maken hierbij het verschil. Zij werken samen om het beste uit leerlingen te halen, zodat ze kunnen worden wie ze zijn. Niettemin blijft de bekostiging van ons onderwijs een uitdaging, net als voor ieder ander schoolbestuur. Maar we stáán voor onze ambities.

Ambities goed onderwijs

Proloog zorgt voor een gezonde, veilige en passende leeromgeving. Hiermee scheppen we de juiste omstandigheden voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Proloog wil leerlingen goed voorbereiden op de dynamische maatschappij. Daarom laten we het onderwijs goed aansluiten op de ontwikkelingen in de samenleving. Het stimuleren van een onderzoekende houding en kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces vinden we belangrijk. We bereiden ze voor op een leven lang leren.

Ambities goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap en goed onderwijs zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Daarom zet Proloog in op kwalitatief goede medewerkers die zich optimaal kunnen ontwikkelen. Proloog investeert in collega's van de toekomst. Werkplezier staat hoog in het vaandel.

Ambities ontwikkelingsaanbod

In 2025 zijn alle Proloog-scholen een integraal kindcentrum met één interprofessioneel team of hebben een intensieve samenwerking met de kinderopvang. Hiermee zorgen we voor een optimale doorgaande lijn en daarmee voor ontwikkelingskansen voor ieder kind. Een integraal kindcentrum biedt een breed aanbod en volgt, in nauwe samenwerking met de ouders, het kind in zijn ontwikkeling van 0 tot 12 jaar. We werken daarbij vanuit een gezamenlijke visie. Hierdoor kan er vroegtijdig worden ingespeeld op de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. Proloog onderzoekt tevens samen met Piter Jelles een vorm van onderwijs voor 0 tot 18 jaar.

Ambities samenwerking

Proloog wil de samenwerking versterken met verschillende (educatieve) partners, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om dit te realiseren, is een goede samenwerking tussen schoolbestuur, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders van groot belang.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze leerlingen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelen en handelen hiernaar.	hoog
	Kindgesprekken zijn een vast onderdeel in ons jaarprogramma	hoog
	Onze effectieve instructie is geprofessionaliseerd	hoog
	Resultaten worden optimaal geanalyseerd	hoog
Leerstofaanbod	keuze maken voor inzet Snappet of andere devices	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	implementatie en borging methode BLINK	hoog
Taallesonderwijs	effectief werken met de methode Nieuwsbegrip groep 4-8	hoog
	verbeteren van het begrijpend luisteren groep 1-4	hoog
	het verbeteren van het technisch leesonderwijs in alle groepen	hoog
Kunstzinnige vorming	borging van de doorgaande lijn Beeldende Vakken en ateliers	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	het beleidsplan omzetten in programma om de doorgaande lijn te borgen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	structureel voeren van kindgesprekken	hoog
Didactisch handelen	professionalisering van effectieve instructie en modellen	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	verdiepingsslag maken in het werken met coöperatieve werkvormen groep 1-8	gemiddeld
	weer oppakken van het werken met weektaken	hoog
Zorg en begeleiding	borgen en evalueren van registratie instrument voor kleuters	hoog
Afstemming	meer aandacht besteden aan planmatig afstemmen van de onderwijsbehoeften en dit opnemen in de weekplanning	hoog
Opbrengstgericht werken	"leren" analyseren van resultaten	hoog
	verbeteren van het spellingsonderwijs	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	implementatie en borging methode BLINK
Taallesonderwijs	effectief werken met de methode Nieuwsbegrip groep 4-8
	het verbeteren van het technisch leesonderwijs in alle groepen
Wetenschap en Technologie	het beleidsplan omzetten in programma om de doorgaande lijn te borgen
Pedagogisch handelen	structureel voeren van kindgesprekken
Didactisch handelen	professionalisering van effectieve instructie en modellen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	weer oppakken van het werken met weektaken
Zorg en begeleiding	borgen en evalueren van registratie instrument voor kleuters
Afstemming	meer aandacht besteden aan planmatig afstemmen van de onderwijsbehoeften en dit opnemen in de weekplanning
Opbrengstgericht werken	"leren" analyseren van resultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	keuze maken voor inzet Snappet of andere devices
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	implementatie en borging methode BLINK
Taallesonderwijs	effectief werken met de methode Nieuwsbegrip groep 4-8
	verbeteren van het begrijpend luisteren groep 1-4
Kunstzinnige vorming	borging van de doorgaande lijn Beeldende Vakken en ateliers
Wetenschap en Technologie	het beleidsplan omzetten in programma om de doorgaande lijn te borgen
Pedagogisch handelen	structureel voeren van kindgesprekken
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	verdiepingsslag maken in het werken met coöperatieve werkvormen groep 1-8
Zorg en begeleiding	borgen en evalueren van registratie instrument voor kleuters
Opbrengstgericht werken	"leren" analyseren van resultaten
	verbeteren van het spellingsonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	verbeteren van het begrijpend luisteren groep 1-4
Kunstzinnige vorming	borging van de doorgaande lijn Beeldende Vakken en ateliers
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	verdiepingsslag maken in het werken met coöperatieve werkvormen groep 1-8
	weer oppakken van het werken met weektaken
Opbrengstgericht werken	verbeteren van het spellingsonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16NS
Naam: OBS Eestroom
Adres: Brandemeer 5-7
Postcode: 8918 CT
Plaats: Leeuwarden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16NS
Naam: OBS Eestroom
Adres: Brandemeer 5-7
Postcode: 8918 CT
Plaats: Leeuwarden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
