



Schoolgids 2023-2024

CBS 't Haimstee
Veendam

EEN WOORD VOORAF

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen al bij ons naar school gaan, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen. Voor de ouders die leerlingen bij ons op school hebben leggen we in deze schoolgids verantwoording af over hoe het onderwijs bij ons georganiseerd is en waar de school staat. Aan toekomstige ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten wanneer hun kind een leerling van onze school wordt.

Naast de schoolgids is er ook een jaarplan 2023-2024. In dit plan worden allerlei zaken benoemd die direct te maken hebben met de inhoudelijke kant van ons onderwijs. Dit jaarplan ligt voor een ieder ter inzage op school bij de directie. In het schoolplan 2023 –2027 vindt u de plannen die we hebben voor de komende 4 schooljaren. Deze kunt u ook bij de directie inzien.

Wij hopen dat de schoolgids aan uw verwachtingen voldoet. Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft na het lezen van dit document dan horen we dit graag.

Namens het team van CBS 't Haimstee,

Mathilde Gerds (directeur)

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de even weken

E-mailadres directeur: cbshaimstee@vcomog.nl

Telefoonnummer van de school: 0598-620621

Vestigingsadres:

CBS 't Haimstee

Linge 24

9642HW Veendam

0598-620621

Postadres:

CBS 't Haimstee

Postbus 328

9640AH Veendam

Inhoud

1. EEN BEELD VAN ONZE SCHOOL	6
1.1 Identiteit	6
1.2 Naam	6
1.3 Gebouw	6
1.4 Het team en de directie	7
1.5 De leerlingen	7
1.6 Het personeel	7
1.7 De peutergroep - Voorschool	7
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 Visie en identiteit	8
2.2 Doel	8
2.3 Kenmerken	9
2.4 Motto.....	9
2.5 Kernwaarden	9
2.6 Onze plannen voor de komende jaren	9
3. DE ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL.....	10
3.1 Vroeg en Voorschoolse Educatie	10
3.2 De aanmelding en inschrijving van uw kind.....	10
3.3 Groep 1 en 2.....	11
3.4 Groepen 3 tot en met 8.....	12
3.5 Lezen in groep 3.....	12
3.6 Taalonderwijs	12
3.7 Leesonderwijs.....	13
3.8 Engels.....	13
3.9 Schrijven.....	13
3.10 Rekenen	13
3.11 Wereldoriënterende vakken.....	14
3.12 Verkeer	14
3.13 Multiculturele samenleving	14
3.14 Actief burgerschap en sociale integratie.....	14
3.15 Bewegingsonderwijs.....	15
3.16 Cultuureducatie	15
3.17 Godsdienstonderwijs	16
3.18 Huiswerk.....	16
3.19 De Kanjertraining: Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.	16
3.20 Gezonde School	17
3.21 Praktijkklas	17
3.22 ICT en ondersteunende materialen.....	18
3.23 Bibliotheek op school.....	18
3.24 Schoolse en buitenschoolse activiteiten.....	18
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	19
4.1 Passend Onderwijs.....	19
4.2 De aanmelding van uw kind	21

4.3	Zindelijkheid.....	22
4.4	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	22
4.5	Intern begeleider.....	23
4.6	Het leerlingendossier.....	23
4.7	Rapport- en oudergesprekken.....	23
4.8	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
4.9	Evaluatie van de zorg	24
4.10	Verwijsindex Zorg voor Jeugd Groningen	24
4.11	Verzuimprotocol.....	25
4.12	Time out, schorsing en verwijdering van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag van ouders	25
4.13	Doorstroom.....	26
4.14	Ontwikkelingsperspectief.....	26
4.15	Plaatsingswijzer.....	26
4.16	Eindtoets.....	26
4.17	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	26
4.18	Over de resultaten van ons onderwijs	27
4.19	Indeling in de groepen	28
4.20	schoolmaatschappelijk werk en schoolverpleegkundige	28
4.21	De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	29
5	DE OUDERS VAN ONZE LEERLINGEN	31
5.1	De gespreksavonden.....	31
5.2	De ouderavond.....	31
5.3	De rapporten.....	31
5.4	De website.....	31
5.5	De nieuwsbrief.....	31
5.6	Koffiemoment	32
5.7	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	32
5.8	Informatie door de ouders	32
5.9	De schoolcommissie.....	33
5.10	De medezeggenschapsraad (M.R.).....	34
5.11	De ouderraad.....	34
5.12	Hulpouders	34
5.13	Vrijwillige ouderbijdrage.....	35
5.14	Jeugdfonds sport en cultuur – Alle kinderen moeten kunnen sporten	35
5.15	Stichting Leergeld.....	36
6	DE VERENIGING CHRISTELIJK ONDERWIJS MIDDEN- EN OOST-GRONINGEN	37
6.1	Het bestuur	37
6.2	De ledenraad	38
6.3	Het directieberaad en het College van Bestuur.....	38
6.4	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	38
6.5	De klachtenregeling.....	39
6.6	De onderwijsinspectie.....	39
6.7	Wet Sociale Veiligheid:.....	39
7.	PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z.....	41

7.1	Aansprakelijkheid en verzekering.....	41
7.2	Goede Doelen	41
7.3	Contacten de Breehorn	41
7.4	Cultuur	42
7.5	Dieren.....	42
7.6	Fietsen.....	42
7.7	Foto's.....	42
7.8	Gastlessen en excursies	42
7.9	Gevonden voorwerpen	42
7.10	Gymschoenen	42
7.11	Hoofdluis, krentenbaard en andere infecties	42
7.12	Inzameling van batterijen.....	43
7.13	Parkeren.....	43
7.14	Pauze	43
7.15	Pleintoezicht en mobiele telefoons.....	43
7.16	Prikborden	44
7.17	Rookverbod	44
7.18	Schoolfotograaf	44
7.19	Schoolfruit.....	44
7.20	Schooltijden.....	44
7.21	Schoolzwemmen	45
7.22	Sponsoring	45
7.23	Sportactiviteiten	45
7.24	Veiligheid	45
7.25	Vieringen	45
7.26	Verjaardagen	46
7.27	Vervanging bij ziekte en/ of nascholing	46
8.	OPVANG OP SCHOOL	47
8.1	Eten en drinken tussen de middag op school.....	47
8.2	Buitenschoolse opvang	47
8.3	Voorschoolse en Naschoolse opvang door Bamba.....	47
9	HET PERSONEEL	49
9.1	De leerkrachten	49
9.2	Het ondersteunend personeel	51
9.3	Stagiaires.....	51
9.4	Formatie	51

1. EEN BEELD VAN ONZE SCHOOL

1.1 Identiteit

CBS 't Haimstee is een open, christelijke basisschool waar de kinderen komen om te leren en om zichzelf te ontwikkelen. Het is ook een plek waar ze samen leren leven met respect voor- en hulp aan elkaar. Binnen de school werken we aan een sfeer van veiligheid, respect en rust waarin de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. In die sfeer past geen discriminatie of pesten. Onze basis is het christelijke geloof met aandacht voor andere levensovertuigingen. Onze christelijke identiteit komt vooral tot uiting in onze omgang met elkaar en het aanleren van normen en waarden. Dit doen wij samen met u als ouders, waarbij de Bijbel onze basis is.

Aan onze christelijke identiteit geven we elke dag in de groepen invulling. We gebruiken de methode Kind op Maandag waarin Bijbelverhalen en spiegelverhalen elkaar afwisselen rondom een thema. Ook leren we liedjes aan die bij de thema's passen. We vieren de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen met de kinderen en betrekken de ouders, waar dat mogelijk is, daar ook bij.

1.2 Naam

De school is ontstaan op 1 augustus 1995 uit een fusie van drie basisscholen.

De naam van de school is afgeleid van het Groningse woord "haimstee", dat bouwplaats betekent.

De school wil een plaats zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar aan hun toekomst wordt "gebouwd". Dit aspect vindt u ook terug in het logo van de school.



1.3 Gebouw

Het schoolgebouw ligt op de grens Veendam/ Wildervank.

Het gebouw telt acht groepslokalen, een speellokaal en een gezamenlijke ruimte. Bamba maakt dagelijks van 1 van de lokalen gebruik voor de voor- en naschoolse opvang en op maandag tot en met donderdag maakt Bamba gebruik van 1 van de lokalen voor de peuteropvang/Voorschool. Het gymnastieklokaal voor de groepen 3 t/m 8 bevindt zich op loopafstand van de school (de Wildervanckhal).

Het schoolgebouw is omgeven door een ruime speelplaats met veel groen.

Voor de kinderen van de peutergroep en de groepen 1 en 2 is er een apart gedeelte van het plein, met een speelheuvel in het gras waar ze kunnen spelen. Op het peuter- en kleuterplein is in 2022 een nieuwe zandbak gerealiseerd. De oudere kinderen hebben in de pauze het schoolplein tot aan het lage hek met het aangrenzende grasveld tot hun beschikking. Ook zij kunnen voetballen, basketbal spelen, schommelen, knikkeren, hinkelen enz.

1.4 *Het team en de directie*

De school maakt deel uit van de Vereniging Christelijk Onderwijs Midden- en Oost-Groningen. Alle basisscholen van de VCOMOG vallen onder verantwoordelijkheid van het College van bestuur; mevr. Angelique Boer.

Het team bestaat uit 16 personeelsleden. De directeur van 't Haimstee is Mathilde Gerds.

1.5 *De leerlingen*

Onze school biedt onderwijs aan kinderen vanaf vier tot ongeveer twaalf jaar. Leerlingen uit de wijk "Sorghvliet" tot aan het centrum van Veendam bezoeken onze school, evenals leerlingen uit Wildervank tot de grens met Stadskanaal en leerlingen uit Borgercompagnie en Ommelandervijk.

Er gaan ongeveer 110 leerlingen naar 't Haimstee.

1.6 *Het personeel*

Op onze school werken acht leerkrachten, drie onderwijsassistenten, een conciërge, een interne begeleider, een directeur en een vrijwilligster. Een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen voor groep 2 t/m 8. In sommige groepen werken onderwijsassistenten als ondersteuning van de leerkracht en leerlingen. De schoonmaak wordt verzorgd door een interieurverzorgster van een schoonmaakbedrijf.

1.7 *De peutergroep - Voorschool*

In ons schoolgebouw huisvesten we sinds 2011 een peutergroep. De peutergroep werkt nauw samen met 't Haimstee om een rijke leeromgeving te creëren voor peuters. Ook willen we een doorgaande lijn vormen van peuters naar kleuters. In een peutergroep zitten maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De peutergroep wordt georganiseerd door KDV Bamba.

Op de volgende dagen zal de peutergroep geopend zijn:

Maandag	8.30 - 12.30 uur
Dinsdag	8.30 - 12.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 12.30 uur



Om voor de jongste kinderen de dag te ordenen werken wij met dagritmekaarten. Op de kaarten staan afbeeldingen van verschillende activiteiten die op een dag gedaan worden. De pedagogisch medewerkster zorgt ervoor dat de kaarten hangen als de kinderen 's morgens binnen komen. In de kring worden ze ook benoemd. Het gebruik van dagritmekaarten brengt ordening en structuur en geeft peuters een gevoel van veiligheid en rust.

De leerkrachten van groep 1/2 en pedagogisch medewerkers werken nauw samen. Gedurende het hele jaar werken zij regelmatig aan dezelfde thema's en worden de activiteiten op elkaar afgestemd. Ouders spelen een belangrijke rol en worden daarom actief betrokken bij de startgroep.

De inschrijving loopt via Bamba. Informatie kunt u vinden via de website www.kdVBamba.nl

Als u uw kind wilt aanmelden, dan kunt u mailen naar info@kdVBamba.nl. Voor vragen kunt u bellen naar 0598-624724 (kantoor).

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 *Visie en identiteit*

Ons motto is 'Samen bouwen aan de toekomst'. In ons logo wordt dit zichtbaar gemaakt. Het geeft goed weer hoe wij willen handelen en hoe wij ons onderwijs vorm willen geven.



Op CBS 't Haimstee willen we dat kinderen elke dag met plezier naar school komen en zich kunnen ontwikkelen in een veilige, plezierige en uitdagende omgeving. Kinderen zijn verschillend in talent, vaardigheden en gedrag. Dat vraagt van ons als leerkrachten een grote bekwaamheid: we willen aan alle leerlingen op onze school het beste geven. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer ze zich betrokken voelen, betrokken bij de leerstof, bij elkaar en bij de school als gemeenschap. Niet alleen het onderwijzen is daarbij van belang, maar ook het actief leren van de leerlingen. Zij moeten onder andere keuzes kunnen maken, geprikkeld worden, leren reflecteren en op niveau leerstof aangeboden krijgen waardoor ze meer uit zichzelf kunnen halen. Dit actief leren wordt ook wel coöperatief leren genoemd of samenwerkend leren.

Op CBS 't Haimstee creëren we een veilige en rustige basis door voorspelbaarheid en structuur te bieden. Vanuit deze basis willen we kinderen stimuleren om zich vol (zelf)vertrouwen en nieuwsgierigheid optimaal te ontwikkelen. Daarom besteden we ook aandacht aan kunstzinnige en mensvormende vakken. Want leren doe je met hart, hoofd en handen!

Op onze school zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht de levensbeschouwelijke achtergrond. Wij werken vanuit een christelijke levenshouding en laten ons daarbij inspireren door de Bijbel. Bijbelse waarden als liefde, gerechtigheid en zorgzaamheid vertalen wij naar de praktijk van alledag in het respectvol en zorgzaam omgaan met elkaar. Centraal in ons onderwijs staat de gedachte dat ieder mens, ieder kind uniek is.

2.2 *Doel*

Ons doel is voor alle kinderen gelijk, namelijk het realiseren van de kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat de leerlingen aan het einde van hun schooltijd zouden moeten kennen en kunnen. Elk kind is echter uniek en daarom houden we rekening met verschillen in niveau, tempo en leerstijlen.

2.3 Kenmerken

Onze school is een school met een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen aandacht is voor tempo, ontwikkeling en aanleg. Dit betekent dat er in de groepen gewerkt wordt met een jaaraanbod van leerstof. We gebruiken een leerlingvolgsysteem om de kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te volgen. We gaan ervan uit dat er geleerd wordt wanneer we continu blijven werken aan de volgende kenmerken: veiligheid, betrokkenheid, competentie, relatie, autonomie, eigenaarschap, samenwerking, samenhang en een betekenisvolle leeromgeving.

2.4 Motto

Ons motto is: 'Samen bouwen aan de toekomst'. Bij 'samen' vinden we de volgende kernwoorden passen: coöperatief leren, betrokkenheid, vertrouwen, samenwerken en plezier hebben. Bij 'bouwen' passen de woorden: veiligheid, structuur, voorspelbaarheid en hoofd, hart en handen. Bij 'toekomst' passen: leren reflecteren, ICT-vaardig, 21st century skills en nieuwsgierig zijn.

2.5 Kernwaarden

Onze kernwaarden vatten wat ons betreft de kernwoorden samen: betrokkenheid, veiligheid en vertrouwen.

Betrokkenheid

De kinderen en leerkrachten kunnen leren en werken doordat ze betrokken zijn op de leerstof en elkaar.

Veiligheid

Iedereen voelt en weet zich fysiek en sociaal veilig op onze school. Fysieke veiligheid betreft alle zaken in en om onze school die te maken hebben met de fysieke gezondheid van leerlingen, personeel en ouders. Hierbij denken we aan kwaliteit van speeltoestellen, meubilair en gebouw maar ook aan de Gezonde School; het aanleren van gezond gedrag.

Vertrouwen

Vertrouwen is een voorwaarde om te kunnen groeien. Vertrouwen in jezelf maar ook in de ander. In een vertrouwde omgeving kun je leren van en met elkaar. In zo'n omgeving krijg je de ruimte om je te ontwikkelen, alleen en met elkaar.

2.6 Onze plannen voor de komende jaren

In ons meerjarenplan zijn onze plannen voor de komende jaren te vinden. Dit schooljaar gaan wij onze visie en missie herijken. We gaan hier als team mee aan de slag en onderzoeken of de visie/missie zoals we die nu opgesteld hebben, nog steeds bij ons past of mogelijk op punten aangepast moet worden. We hebben een werkgroep 'zichtbaarheid van de school' die bestaat uit een aantal ouders, een leerkracht en de directeur. Zij komen een aantal keer bij elkaar om met elkaar te spreken over de zichtbaarheid van de school. Met groep 4 t/m 6 gaan we werken met de nieuwe taalmethode Taaljacht en voor de zaakvakken gaan we met groep 5 t/m 8 werken met Blink Geïntegreerd. Verder blijven we ons ontwikkelen op gebied van meer- en hoogbegaafdheid, de praktijkklas, voeren van kindgesprekken en het actief betrekken van de leerlingenraad. Ons jaarplan kunt u bij de directie inkijken.

3. DE ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

Door middel van een goede schoolorganisatie proberen we goed onderwijs te verwezenlijken. De school hanteert hiervoor het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem proberen we ieder individueel kind tot zijn/haar recht te laten komen.

De school werkt met vijf groepen die allemaal een eigen lokaal tot hun beschikking hebben.

3.1 *Vroeg en Voorschoolse Educatie*

In de gemeente Veendam is een samenwerking tussen voorscholen en basisscholen op het gebied van de taalontwikkeling van jonge kinderen. Ook onze school participeert hierin. Centraal in de visie van de gemeente Veendam staat dat de aanpak van de kinderen en het activiteitenaanbod aan moet sluiten op de ontwikkelbehoeften. Ook wordt er gestreefd naar een doorgaande lijn van voorschool naar basisschool. Daarbij staan 4 punten centraal namelijk:

1. Kijk goed naar het niveau en de behoeften van de kinderen
2. Werk ontwikkelingsgericht
3. Werk spelmatig
4. Het aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

Door geregeld overleg tussen gemeente, voorschool en basisscholen willen de voorzieningen en scholen tot een goede uitvoeringskwaliteit van de VVE komen. De betreffende kwaliteitskenmerken zijn:

- Goede relaties. *Zorg voor een prettig en veilig pedagogisch klimaat*
- Zelfstandigheid. *Bevorder zelfstandigheid en zelfredzaamheid*
- Rijke speelleeromgeving. *Zorg voor een rijke en uitdagende speelleeromgeving*
- Planning en organisatie. *Zorg voor structuur in de groep en een heldere planning*
- Betrokkenheid. *Stimuleer betrokkenheid en verrijk het spel van de kinderen*
- Volg en stimuleer de ontwikkeling. *Ken de ontwikkelbehoeften van de kinderen en benut kansen tot het stimuleren van de ontwikkeling.*
- Interactie. *Bevorder interactie met en tussen kinderen*
- Differentieer. *Houd rekening met verschillen tussen kinderen.*
- Afstemming. *Stem taken af binnen het team van professionals.*

3.2 *De aanmelding en inschrijving van uw kind*

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. Bij ons op school mogen de kinderen voor ze vier jaar worden een aantal dagdelen kennismaken. Hierover zal de leerkracht van groep 1 tijdig met u afspraken maken.

Om te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben en die bij ze past is er voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen een toelatingsbeleid vastgesteld. De schooldirectie zal ouders hierover informeren tijdens de eerste kennismaking. U kunt het protocol toelating vinden op de website van VCO Midden- en Oost-Groningen: protocol toelating.

Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de Gemeente Veendam de vraag voorgelegd op welke basisschool uw kind onderwijs gaat volgen. U bent van harte uitgenodigd om een kennismakingsgesprek met rondleiding door de school aan te vragen om u zo te kunnen oriënteren op de aanwezige basisscholen. Nadat u een keuze hebt gemaakt voor de basisschool van uw kind kunt u middels een aanmeldingsformulier uw kind aanmelden.

Na de inschrijving van uw kind neemt de toekomstige leerkracht van uw kind contact met u op voor het afspreken van een aantal wendagdelen. Na de vierde verjaardag van uw kind kan hij/zij in de groep meedraaien. Wordt een kind in december 4 jaar, dan start het in januari i.v.m. de drukte rondom sinterklaas en kerst. Wordt uw kind voor 1 oktober 4 jaar, dan mag het direct na de zomervakantie bij ons op school starten.

3.3 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden alle activiteiten gepland rondom een thema, dat van vakantie tot vakantie centraal staat. Bij de ingang van de groepen 1 en 2 wordt door middel van een kleine expositie regelmatig aangegeven met welk thema de leerlingen bezig zijn. We werken in hoeken en met laatjes. Hierin kunnen de kinderen met functionele en betekenisvolle taal- en rekenactiviteiten bezig zijn gekoppeld aan het thema. De leerkracht heeft in haar beredeneerd aanbod de doelen weggezet. Spelenderwijs wordt er heel doelgericht gewerkt.

Er wordt veel aandacht besteed aan spel, taal, muziek, technieken, creativiteit, rekenen en drama. Voor ons godsdienstonderwijs gebruiken we de methode 'Kind op Maandag'. Maar ook aspecten als omgang met elkaar en de ander, de regels en de omgang met materialen vinden een belangrijke plaats in ons onderwijs aan jonge kinderen. Onze school werkt als bronnenboek met de methode "Schatkist", een taalprogramma dat voorafgaat aan de methode "Veilig leren lezen" die in groep 3 gebruikt wordt. Voor rekenen wordt de methode Pluspunt als bronnenboek gebruikt.

Het lokaal is ingedeeld in hoeken zoals de bouwhoek, de huishoek, de letter-/taalhoek, de verteltafel en de tafelgroepen. Door middel van het takenbord met de corresponderende kleuren en pictogrammen kiezen de kinderen voor een hoek of tafelgroep.

Ze zetten het magneetje bij een door hen zelf bepaalde activiteit. De leerkracht kan zien welke taken er op welke dag gedaan zijn. De kinderen leren direct om zelfstandig te werken en zelfstandig keuzes te maken waarbij de leerkracht natuurlijk altijd de sturende kracht zal zijn. Er wordt gymles gegeven in ons speellokaal. Ook spelen we regelmatig buiten.

Een schooldag voor de leerlingen in groep 1 en 2 begint elke dag met een "inloop". De kinderen gaan zelfstandig met het materiaal wat op de tafels klaarligt aan het werk. Deze inloop duurt van 8.20 uur tot 8.45 uur. De leerkracht kan dan extra zorg bieden aan enkele leerlingen. Daarna gaan de leerlingen in de kring.

Groep 2/3

Dit schooljaar zullen we een groep 1/2 hebben en een groep 2/3. Wij hebben al enkele jaren ervaring met een combinatiegroep 2/3 en zijn tevreden over het wederzijdse effect dat dit heeft, alhoewel we ook zien dat groep 3 soms specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, waardoor het fijn is dat we dit schooljaar op maandag en dinsdag groep 1, groep 2 en groep 3 apart van elkaar les kunnen geven. De onderbouw heeft enkele jaren geleden ondersteuning van Cedin gehad om met de manier van werken van Spelezen te werken. De kinderen leren daarbij op een spelende manier lezen. Waarbij er gebruik gemaakt wordt van het werken en spelen in hoeken. In het afgelopen schooljaar is groep 3 gestart met de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen (VLL Kim versie). Met deze nieuwe methode zal er volgens de manier van het Spelezen gewerkt blijven worden, maar zijn we qua materialen ook weer helemaal up to date.

3.4 Groepen 3 tot en met 8

De groepen 3 tot en met 8 zijn leerstofjaarklassen. Dit betekent dat er in de groep gewerkt wordt met een jaaraanbod van leerstof. Door Effectieve Directe Instructie krijgen de kinderen instructie en verwerking aangeboden die vervolgens op drie niveaus uitgezet worden:

1. Een groep instructie-onafhankelijke kinderen begint vrijwel direct na de instructie aan de verwerking. Wanneer zij hun werk af hebben zijn er extra taken waarmee ze aan het werk kunnen.
2. De grootste groep kinderen zijn instructie-afhankelijk. Deze kinderen krijgen instructie en maken daarna de verwerking. Tijdens de verwerking loopt de leerkracht langs om extra ondersteuning te geven wanneer nodig. Ook deze kinderen kunnen, wanneer hun werk af is, met extra taken bezig.
3. Een andere categorie zijn de kinderen die extra instructie krijgen. Wanneer deze groep kinderen de instructie van de leerkracht hebben gehad, gaan zij bij de instructietafel zitten om daar extra instructie en begeleiding te krijgen.

Een kind kan op verschillende vakgebieden in verschillende categorieën vallen. In welke categorie uw kind zit kan de leerkracht van uw kind aan u vertellen.

In groep 3 zijn taal en lezen de belangrijkste vakken. Vanaf groep 4 staat het voortgezet technisch lezen op het rooster en wordt een overstap gemaakt van het begrijpend luisteren (groep 1 tot begin groep 4) naar het begrijpend lezen. Vanaf groep 5 werken de kinderen met een dagtaak (weggezet in een weektaak) die dan tot en met groep 8 wordt gebruikt.

De leerlingen leren hierdoor de dag en de week in te plannen en zelf verantwoordelijk te zijn voor het geleverde werk, met daarbij steeds de controle door de leerkracht die feedback geeft.

In alle groepen worden godsdienst, natuur- en techniekonderwijs, verkeer, schrijven, lezen, computeronderwijs, de creatieve vakken en bewegingsonderwijs aangeboden.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen er nog aardrijkskunde en geschiedenis bij en in groep 7 en 8 wordt de Engelse taal toegevoegd.

3.5 Lezen in groep 3

De Nederlandse taal is een belangrijk aspect van ons onderwijs.

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen' (Kim versie). Deze methode heeft een differentiatiemogelijkheid; de maan- en de zon- lijn, waarbij de basisgroep 'maar' de verrijking door middel van 'zon' wordt aangeboden. Gedurende het hele jaar worden toetsen afgenomen om de leesontwikkeling van het kind te volgen, waar vervolgens het aanbod op wordt afgestemd.



3.6 Taalonderwijs

In het schooljaar 2022-2023 deden wij met groep 4/5 als pilotschool mee aan de nieuwe methode Taaljacht. De Vroegstart is ons goed bevallen en we hebben besloten het komende jaar met de groepen 4 t/m 6 te starten met deze nieuwe taalmethode. Omdat het nog een nieuwe methode is, starten de groepen 7 en 8 hier pas in 2024-2025 mee.

Voor het taalonderwijs wordt in de groepen 7 en 8 nog gewerkt met de methode 'Taal op maat'. Deze methode bestaat uit een gedeelte taal, spelling en woordenschat.

De leergang spelling loopt gelijk op met de taallessen, de woorden die de kinderen leren schrijven komen ook in de taallessen voor. Naast het werkboek spelling kunnen de kinderen de spelling ook oefenen via een computerprogramma.

Ook is er veel aandacht voor het leren spreken en luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren kinderen hun eigen mening, gedachten en gevoelens onder woorden te brengen zowel mondeling als schriftelijk. Vanaf groep 6 wordt ook de spelling van de werkwoorden aangeboden.

3.7 *Leesonderwijs*

Het leesonderwijs krijgt veel aandacht op 't Haimstee. Elke dag wordt in alle groepen een half uur gelezen. Dit doen wij onder andere door het lezen van leesboeken, maar ook door het lezen van strips, informatieboeken en de Kidsweek. Hierbij is het doel veel leeskilometers te maken en de woordenschat te stimuleren. De betere lezers kunnen boeken lezen naar keuze of opdrachten uitvoeren. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette. Met deze methode willen we de kerndoelen voor lezen in de groepen 4 tot en met 8 borgen. Door specifiek te oefenen op de techniek van lezen in groepsoverstijgende groepjes, geven we aandacht aan de technische kant van het lezen. We gebruiken in groep 1 t/m 8 voor begrijpend lezen en luisteren 'Kidsweek' als methode. Vanaf halverwege groep 4 wordt wekelijks de Kidsweekkrant met de kinderen gelezen en besproken. Begin groep 4 wordt er nog aandacht besteed aan het begrijpend luisteren, wat in de loop van het schooljaar overgaat in begrijpend lezen. In groep 1 t/m 3 doen kinderen die moeite hebben met de start van het leren lezen mee aan het programma Bouw! De leerling volgt dit computerprogramma met een tutor uit groep 7 of 8 onder begeleiding van een onderwijsassistent. We verwachten van ouders dat zij ook twee keer thuis met hun kind oefenen met het programma.

We maken gebruik van de Bibliotheek op school waar de kinderen met behulp van biebouders boeken kunnen lenen en terugbrengen.

3.8 *Engels*

Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen het vak Engels met behulp van de methode Blink Engels. Dit is vooral gericht op spreken en begrijpen van de taal.

3.9 *Schrijven*

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan het oefenen van de grove en fijne motoriek. Het oefenen van de grove motoriek doen we door de kinderen veel te laten bewegen, tijdens de gymlessen, de muzieklessen, de spellessen en natuurlijk bij het buitenspelen.

In de klas wordt er natuurlijk ook veel aandacht besteed aan 'bewegingsoefeningen' ter voorbereiding op het latere schrijven.

We oefenen dit onder andere door middel van creatieve activiteiten zoals; tekenen, schilderen, knippen, plakken en vouwen. Verder wordt de fijne motoriek ook geoefend door middel van diverse materialen die in de kasten staan. Wanneer de kinderen eraan toe zijn om 'schrijfbewegingen' te oefenen bieden we hen in groep 1 spelwerkbladen aan die speciaal zijn ontworpen voor het voorbereidende schrijfonderwijs.

Vanaf groep 2 wordt met behulp van de methode 'Pennenstreken' systematisch aandacht besteed aan het leren schrijven van de letters en cijfers. In de groepen 7 en 8 worden de kinderen gestimuleerd hun eigen handschrift te gaan ontwikkelen.

3.10 *Rekenen*

In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4. De rekenmethode Pluspunt maakt door zijn variatie en vormgeving een speelse indruk en is heel zorgvuldig opgezet. Er zijn afwisselend leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Daardoor is Pluspunt 4 heel geschikt voor combinatiegroepen. Structureel oefenen en herhalen staat centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen. Tijdens de instructie is er veel interactie door het uitwisselen van ideeën en oplossingsstrategieën. Voor rekenzwakke kinderen geeft Pluspunt één duidelijke oplossingsstrategie.

3.11 Wereldoriënterende vakken

Voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur gaan wij vanaf 2023-2024 werken met de methode Blink Geïntegreerd. De verschillende onderwerpen worden thematisch en in samenhang aangeboden. Burgerschapsvorming is hier ook een onderdeel van en is verweven in deze lessen. In de groepen 1 t/m 4 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurverkenning niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Aan de hand daarvan wordt kennis en inzicht aangebracht op het gebied van de 'wereld oriënterende vakken'.

3.12 Verkeer

Onze school heeft het label 'verkeersveilige school'. Dit betekent dat wij aan vijf criteria voldoen namelijk; verankering in het schoolbeleid, verkeersonderwijs in de klas, praktisch verkeersonderwijs, verkeersveilige schoolomgeving en betrokkenheid ouders.

We hebben als doel om de kinderen zelfredzaam in het verkeer te maken. Ouders zijn daarbij onmisbaar als voorbeeldfunctie en begeleider in het verkeer. Er worden diverse praktische lessen/voorstellingen vanuit Verkeerswijzer Groningen aan alle groepen aangeboden. In groep 4 t/m 8 wordt de verkeerskrant van VVN gebruikt, welke we vanaf schooljaar 2023-2024 online zullen gaan gebruiken. Naast deze methode gebruiken we in groep 7 oefeningen voor het schoolverkeersexamen volgens de richtlijnen van het 3VO. In groep 7 nemen de kinderen tevens deel aan het theoretische verkeersexamen. In groep 8 wordt het praktisch verkeersexamen afgenomen.



3.13 Multiculturele samenleving

In ons land – en ook op onze school – ontmoeten veel culturen en stromingen elkaar. Op 't Haimstee scheppen we de voorwaarden om open te staan voor andere culturen en andere godsdiensten.

De aanleiding om dit bespreekbaar te maken doet zich bij uitstek voor in de lessen godsdienst met behulp van de methode 'Kind op Maandag', geschiedenis, aardrijkskunde en de Kanjertraining.

3.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap wordt door het ministerie van OCW omschreven als de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat erom hoe de school fungeert als een democratische gemeenschap, waarin wordt voorgedaan en voorgeleefd hoe democratie werkt. Om kinderen daadwerkelijk iets mee te geven op het gebied van actief en democratisch burgerschap zal de school zelf een oefenplaats moeten zijn voor democratisch burgerschap. Een plek waar kinderen zich op een vanzelfsprekende manier ontwikkelen tot actieve "burgers" die zich bewust zijn van de gemeenschap waarin ze leven en weten hoe zij hun steentje hieraan bij kunnen dragen. Ook de leerkracht zal een "democratische" leerkracht moeten zijn, die voortdurend model staat voor democratisch burgerschap.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan en daarbij respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en te werken. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor hun gezondheid en de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen. Hierbij is het van groot belang om samen op te trekken met de ouders. In ons beleidsplan Actief burgerschap en sociale integratie is verder uitgewerkt hoe wij dit op school doen. Deze is te verkrijgen bij de directie.

3.15 Bewegingsonderwijs

Bewegen vinden we op 't Haimstee belangrijk. Daarom krijgen de kinderen uit groep 3 tot en met 8 gymles van een (vak)leerkracht. De groepen 5/6 en 7/8 zullen dit schooljaar in een periode van 10 weken zwemactiviteiten krijgen. De groepen (behalve groep 1/2) hebben 2X per week gymles van een vakdocent. Het bewegingsonderwijs, ook wel 'gym' genoemd, richt zich op het bevorderen van de ontwikkeling van de bewegingsmogelijkheden van het kind en het inleiden in de bewegingscultuur. Het gymrooster voor 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Maandag

11:00 – 11:45 uur groep 2/3

12:00 – 12:45 uur groep 5/6

12:45 – 13:30 uur groep 4

13:30 – 14:15 uur groep 7/8

Woensdag

8:30 – 9:15 uur groep 5/6

9:15 – 10:00 uur groep 2/3

10:15 – 11:00 uur groep 7/8

11:00 – 11:45 uur groep 4

3.16 Cultuureducatie

Wekelijks komen de leerlingen van 't Haimstee in aanraking met cultuureducatie op school.

Dit doen we door middel van de lessen muziek, beeldende vorming, drama, cultureel erfgoed en techniek door de leerkracht. Leerkrachten gebruiken de methode 'Moet je doen' als bronnenboek voor het geven van de lessen beeldende vorming. In de groepen 5 t/m 8 wordt er in ateliers gewerkt waarbij de kinderen in aanraking komen met verschillende technieken op het gebied van beeldende vorming en techniek. In de onderbouw wordt er veel in hoeken gewerkt. Ieder schooljaar doen alle groepen een uitstapje op het gebied van cultureel erfgoed. Jaarlijks wordt er een project georganiseerd van 3 weken waarbij 1 van de domeinen (muziek, dans en drama, cultureel erfgoed en techniek) centraal staat. In het schooljaar 2023 - 2024 staat cultureel erfgoed centraal en zal hier extra aandacht aan gegeven worden. Onze visie op cultuureducatie en de manier hoe wij werken is verwoord in de kwaliteitskaart cultuur en techniek. Deze is in te zien bij de directie.

3.17 *Godsdienstonderwijs*

Aan de hand van de methode *Kind op Maandag* wordt aandacht besteed aan Bijbelverhalen en hun betekenis voor ons in deze tijd. Het materiaal is verdeeld in vier blokken: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Voor elke week zijn er navertellingen van Bijbelverhalen. Daarnaast is er elke week een nieuw liedje dat op het digibord kan worden afgespeeld. Ook zijn er gespreksvragen, knutseltips, werkbladen en nog veel meer. De doelstelling die aan het begin van de week geformuleerd staat, helpt om de vertelling de hele week vast te houden.

3.18 *Huiswerk*

Een basisschool kenmerkt zich door een onderwijssysteem waarbij er een goede afwisseling bestaat tussen instructie en verwerking van de leerstof. Kinderen krijgen op school de gelegenheid om geleerde vaardigheden te oefenen. Wij vinden dat kinderen op school al veel energie steken in het werken en leren. Kinderen hebben er behoefte aan om in hun vrije tijd te spelen en te ontspannen.

Toch wordt er vanaf groep 4 langzamerhand ook werk mee naar huis gegeven: tafels, topografie, dicteewoordjes, een werkstukje, geschiedenis, spreekbeurt enz.

Huiswerk maken is geen doel op zich. Maar het is wel goed wanneer kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor een bepaalde opdracht. Bovendien kunnen ze thuis laten zien waar ze op school mee bezig zijn. Thuis lezen en voorgelezen worden vinden wij zeer belangrijk voor de leesontwikkeling van de kinderen. Ook op school wordt er, tot in groep 8, voorgelezen door de leerkrachten. Ons huiswerkbeleid is vastgelegd en kunt u inzien bij de directie.

3.19 *De Kanjertraining: Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.*

De Kanjertraining vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Het team heeft in schooljaar 2021-2022 de laatste scholingsbijeenkomst van de Kanjertraining gevolgd. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen van de Kanjertrainingen en onze Kanjer coördinatoren houden de nieuwste ontwikkelingen bij en koppelen dit terug aan de teamleden.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

- Gele pet (konijn); Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.
- Witte pet (tijger); Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.
- Rode pet (aap); Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.
- Zwarte pet (vogel); Uitdager, bezig, hork, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.



Bij de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier
- We doen mee.

3.20 Gezonde School

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Voeding. Hiervoor zetten we onder andere de volgende activiteiten in: aanbieden van EU-Schoolfruit, afspraken over gezonde tussendoortjes, traktaties en drinken en lessen over gezond gedrag.



3.21 Praktijkklas

Sinds januari 2022 hebben wij op onze school een praktijkklas. We hebben afgelopen jaren veel aandacht gegeven aan kinderen die extra uitdaging op leergebied nodig hebben. Voor hen hebben wij levelwerk en extra materiaal op cognitief gebied. Bij ons op school hebben we ook kinderen die begaafd zijn op praktisch gebied. Deze leerlingen leren door te doen! In de praktijkklas doen we een beroep op de kwaliteiten van deze groep leerlingen. In de praktijkklas willen we hen leerplezier en succeservaringen laten opdoen!

Voor welke leerlingen is de praktijkklas?

- De leerlingen zijn tenminste 10 jaar oud.
- De leerlingen leren vooral door te doen
- De leerlingen hebben een uitstroomprofiel VMBO BB/KB of Praktijkonderwijs.



3.22 *ICT en ondersteunende materialen*

We proberen op 't Haimstee te werken met de nieuwste methoden en materialen. We bekijken jaarlijks welke methoden en middelen vernieuwd moeten worden en houden de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs goed bij. We maken gebruik van digitale schoolborden in alle groepen. Leerlingen krijgen op een uitnodigende manier lesstof aangeboden via het digitale schoolbord en de chromebooks. In elk leslokaal zijn twee laptops aanwezig voor de leerlingen en één computer die in verbinding staat met het digitale schoolbord. Verder hebben wij per 2 kinderen een Chromebook en 6 I-pads bij de kleutergroepen. Een ICT-plan is de onderlegger voor ons handelen. Deze is in te zien bij de directie.

3.23 *Bibliotheek op school*

Sinds het einde van het schooljaar 2018-2019 heeft de school een samenwerking met de bibliotheek en heeft zij zich aangesloten bij de Bibliotheek op school. Wekelijks helpen een aantal moeders met de uitleen van boeken aan alle kinderen. We hebben ook een zwerfboekenkast. Deze boeken mogen mee naar huis genomen worden om gelezen te worden en weer verder te zwerven.

3.24 *Schoolse en buitenschoolse activiteiten*

Hiermee worden activiteiten bedoeld die aanvullend kunnen zijn op het lesprogramma, zoals excursies, schoolreizen, sporttoernooien en theaterbezoek. In de loop van het jaar zijn er diverse activiteiten waar kinderen aan mee kunnen doen. Voor de verschillende activiteiten vragen we van ouders een vrijwillige ouderbijdrage. (zie hiervoor 5.14)

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 *Passend Onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs¹ moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl) onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school en/of het ondersteuningsteam van de VCO Midden- en Oost-Groningen (VESTE) terecht voor meer informatie (mail: veste@vcomog.nl).

Informatie voor ouders

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Informatie over passend onderwijs in onze regio kunt u lezen op <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/>. Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie voor ouders.

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Speciaal voor ouders met vragen over passend onderwijs is er het adviespunt van Ouders & Onderwijs, telefoonnummer 088-6050101. Voor meldingen van zaken die niet goed gaan op het gebied van onderwijs en zorg kunnen ouders terecht bij het meldpunt van Ieder(in), telefoonnummer 085 – 400 70 22.

Vanuit VCO Midden- en Oost-Groningen is er een regievoerder zorgplicht, vertegenwoordigd in ons expertise team VESTE.

Contactgegevens van de Commissie van Advies:

Telefoon : 06-48214378
mail CvA : info@cvagroningen.nl
Postadres : Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres : Postbus 138, 9640 AC Veendam
Directeur bestuurder : Roel Weener
Telefoon : 06-12060863
E-mail : roel@wkonderwijsadvies.nl
Website : www.passendonderwijsgroningen.nl

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

4.2 De aanmelding van uw kind

Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden. De school heeft op basis van de wet namelijk 6 weken om een passende plek te bieden. Deze termijn kan 1 keer met 4 weken worden verlengd. Meestal kunnen ouders hun kind aanmelden door een aanmeldingsformulier in te vullen. Als ze denken dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, geven ze dat bij de aanmelding direct aan de school door.

Welke kinderen kunnen worden aangemeld?

- Leerlingen jonger dan vier jaar
- Leerlingen ouder dan vier jaar die wegens een verhuizing in de buurt van de school komen te wonen
- Leerlingen van een andere school uit de omgeving (pas na een verkennend gesprek en onderling overleg met de directeur of de interne begeleider van de betreffende school)

Indien u bij de gemeente hebt aangegeven dat CBS 't Haimstee de school van uw keuze is geworden, krijgt u een uitnodiging om een afspraak te maken met de directie van de school. Met de schooldirecteur wordt dan een rondgang door de school gemaakt en kunt u vragen stellen over het onderwijs dat bij ons op school gegeven wordt. Om een goed beeld te krijgen van elk kind dat bij ons op school komt, is de informatie van de ouders over hun kind van groot belang. Daarom hanteren we uitgebreide vragenlijsten die besproken worden met de groepsleerkracht. Daarna kan uw kind ingeschreven worden en wordt er een afspraak gemaakt voor de gewenningsdagdelen. In overleg met de groepsleerkracht van groep 1 wordt de eerste schooldag bepaald; dit is de dag nadat uw kind vier jaar is geworden.

Als uw kind op oudere leeftijd bij ons wordt aangemeld, vindt er eerst een oriënterend gesprek plaats. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school en om informatie gevraagd. Na bespreking van deze informatie met de interne begeleider en de groepsleerkracht kan overgegaan worden tot inschrijving van uw kind.

Bij de aanmelding van kinderen waarbij op voorhand vaststaat dat er voor een adequate begeleiding speciale aanpassingen in materiële en/of onderwijsinhoudelijke sfeer noodzakelijk zijn volgt de school een specifieke aanmeldingsprocedure. Deze procedure is erop gericht alle betrokkenen zo goed mogelijk recht te doen en naar iedereen zo verantwoord mogelijk te werk te gaan. Wij volgen dan het stappenplan dat beschreven staat in ons schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven wat de zorg is die onze school kan bieden en wat de mogelijkheden van externe hulp zijn.

We streven ernaar dat de leerkrachten gedifferentieerde zorg kunnen bieden aan de leerlingen, waarmee een zo goed mogelijke onderwijsopbrengst behaald wordt. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling een cruciale rol. De leerkracht is de spil van de integrale leerlingenzorg, er wordt preventieve zorg gegeven en planmatig gewerkt. Bij het signaleren van problemen speelt de leerkracht een zeer belangrijke rol. Na de analyse wordt de te geven zorg zoveel mogelijk door de eigen leerkracht en in het eigen groepslokaal van de leerling uitgevoerd. Hierbij staat wederom de vertrouwde persoon en de omgeving centraal. De leerkracht wordt ondersteund door de interne begeleidster van onze school en indien nodig door de externe zorgstructuur.

4.3 *Zindelijkheid*

Van onze 4-jarige kleuters verwachten we dat ze zindelijk zijn en geen luiers meer dragen, al kan een ongelukje altijd gebeuren. Indien uw kind nog niet zindelijk is kan het helaas de school nog niet bezoeken. In overleg met de school, de schoolverpleegkundige en de ouders kan er gekeken worden hoe en wanneer uw kind dan wel naar school kan.

4.4 *Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen*

Wij volgen de kinderen door te observeren, door gesprekken met ouders te voeren en door toetsen af te nemen. Aan de hand van de observatiegegevens hebben we zicht op de ontwikkeling van het kind en kunnen we met ons onderwijs daarop aansluiten. Leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, krijgen extra individuele begeleiding binnen de groep (zorgniveau 2). Als leerlingen naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning nodig hebben, zal er overlegd worden met VESTE en kan er indien nodig een arrangement aangevraagd worden voor ondersteuning op zorgniveau 3. Uiteraard houden we u als ouder nauw op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

De meeste methoden toetsen regelmatig of de kinderen de leerstof voldoende beheersen. Wanneer dit niet in voldoende mate het geval is volgt herhaling van de leerstof. Voor de leerlingen die de leerstof goed beheersen is het onderdeel verdieping of verrijking beschikbaar.

In het kader van handelingsgericht werken wordt er instructie gegeven in 3 groepen:

- Plusgroep: kinderen die de leerstof heel goed aankunnen en uitdaging nodig hebben.
- Reguliere groep: kinderen die goed mee kunnen komen en genoeg hebben aan de reguliere onderwijstijd.
- Verlengde instructie groep: kinderen die meer onderwijstijd en instructie nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken.

Dit betekent dat er leerlingen zijn die sneller aan het werk kunnen, maar ook dat er leerlingen zijn die verlengde instructie krijgen. De verlengde instructie wordt door de leerkracht gegeven aan een instructietafel binnen de groep. In alle groepen neemt het zelfstandig werken een prominente plaats in. De leerlingen leren hun eigen werk te plannen, leren omgaan met uitgestelde aandacht en elkaar te helpen. De leerkracht kan hierdoor meer tijd besteden aan leerlingen met moeilijkheden. Door gebruik te maken van een dagtaak, halve weektaak en weektaak leren de leerlingen hun eigen werk te plannen. Het geeft de leerkracht echter ook de vrijheid om de taak aan te passen aan het kind. Behalve de basisstof bevat de taak ook herhalingsstof of verrijkingsstof.

Vanaf groep 3 starten we met de CITO toetsen. Vanaf 2023-2024 werken we met CITO leerling in beeld (dit heette voorheen CITO LVS 3.0) De kinderen maken twee keer per jaar algemene, niet aan een bepaalde methode gebonden toetsen, die de gehele schoolperiode worden bijgehouden. Zo is goed te zien hoe de ontwikkeling verloopt. In groep 2 wordt de CPS-toets Beginnende geletterdheid afgenomen. Hierin wordt onder andere het analyseren, synthetiseren en het fonemische bewustzijn getoetst.

In groep 3 t/m 8 zijn er Cito-toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, taalverzorging (vanaf groep 6) en technisch lezen. Volgend schooljaar nemen we van CITO ook de sociaal emotionele vragenlijsten af in plaats van de Kanvas vragenlijsten die we voorheen afnamen. Wij hanteren ook het dyslexieprotocol; het afnemen van toetsen en het volgen van alle leerlingen tot en met groep 4. Vanaf groep 5 volgen we die leerlingen waar problemen in de vorm van hardnekkige leesproblemen of dyslexie verwacht kunnen worden. De gegevens van alle toetsen worden op de spreekavonden of op uitnodiging besproken met de ouders.

4.5 *Intern begeleider*

De intern begeleider is in het basisonderwijs niet meer weg te denken. Zij heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders.

De intern begeleider vervult een sleutelpositie in de school. Ze heeft te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richt zich op collega's, die ze ondersteunt en coacht. Ze overlegt met de directie en denkt mee over toekomstig beleid. Ze voert (indien gewenst) gesprekken met kinderen en ouders.

Zorgverbreding is één van de belangrijkste uitdagingen voor een school. De intern begeleider speelt daarin een hoofdrol. Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsleer- en of gedragsproblemen. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen. De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij haar onderwijs in de groep. Op onze school is Emelie Wering onze intern begeleider.

4.6 *Het leerlingendossier*

De gegevens van onderzoeken, toets gegevens, gespreksverslagen van (ouder)gesprekken, verzuimgegevens, handelingsplannen en andere relevante gegevens worden digitaal in Parnassys bijgehouden in het persoonlijk dossier van de leerling. Als ouder van uw kind heeft u recht de gegevens in te zien en indien nodig aan te passen of aan te vullen. Als u dit wilt, kunt u hierover contact opnemen met de directeur. Er zal dan binnen 4 weken een afspraak met u gemaakt worden om de gegevens (op school) in te kunnen zien.

4.7 *Rapport- en oudergesprekken*

De ouders/verzorgers worden een aantal keren per jaar uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht over de ontwikkelingen van hun kind:

- Aan het begin van het schooljaar: welkomgesprek waarbij de ouder/verzorger een beschrijving van het kind mag geven
- In het najaar: aan de hand van de observatiegegevens van het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van uw kind besproken
- In februari/maart: naar aanleiding van het eerste rapport en de toetsgegevens worden de prestaties van uw kind besproken
- In juni: facultatief. U kunt bij de leerkracht aangeven of u met de leerkracht in gesprek wilt. Soms is het zo dat de leerkracht u zelf benaderd voor een gesprek.

Voor de spreekmomenten zetten de leerkrachten een tijdslot in Parro open, waarop u zelf een geschikt tijdstip in kunt vullen. Daarnaast is het altijd mogelijk om een aparte afspraak te maken met de leerkracht om over uw kind te spreken of maakt de leerkracht en/of de ib-er een afspraak voor een gesprek.

4.8 *De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften*

De groepsleerkracht draagt in eerste instantie de zorg rondom uw kind en zal meestal zelf problemen signaleren en verhelpen. Wanneer het kind, de groepsleden, de ouders of de leerkracht ervaren dat het functioneren problematisch is of wordt, verbreden wij de zorg volgens ons stappenplan dat beschreven staat in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel staat volledig op onze website www.cbshaimstee.nl

We proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Dit kan op verschillende niveaus:

- Wanneer er kinderen met problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. Dit gebeurt in eerste instantie door de groepsleerkracht. Ook wordt beschreven wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn.
- Wanneer de problemen ernstiger zijn wordt in overleg met de intern begeleider aanvullende toetsen afgenomen of observaties gedaan. Vervolgens kan aan de betreffende leerling speciale oefenstof of een bepaalde gedragsaanpak aangeboden worden. In dergelijke gevallen wordt met de ouders over de problemen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gesproken.
- Mocht de aangeboden hulp niet baten, dan wordt de hulp ingeroepen van Veste en eventueel een andere hulpverlenende instantie, afhankelijk van de aard van het probleem
- In een enkel geval zullen wij als school niet in staat zijn om een leerling de zorg te bieden die het nodig heeft, de school raakt handelingsverlegen. In het schoolondersteuningsprofiel staat uitgewerkt welke stappen er vervolgens ondernomen kunnen worden.

4.9 *Evaluatie van de zorg*

Op de afgesproken tijd wordt een handelingsplan/OPP (ontwikkelingsperspectief) met u en betrokkenen besproken. Als team evalueren we elk jaar onze zorg, bekijken de gevolgde procedures en de intern begeleider legt eventuele verbeteringen vast in ons schoolondersteuningsprofiel. De intern begeleider stelt de toetskalender op welke we met het team vaststellen. Tevens worden aan het begin van het nieuwe schooljaar de leerling- en groepsbesprekingen gepland in onze jaarplanning. Na iedere CITO toetsperiode maakt de ib'er een schoolanalyse welke we met het team bespreken.

4.10 *Verwijsindex Zorg voor Jeugd Groningen*

In de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex Zorg voor Jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen signalen kunnen inbrengen over leerlingen waarover zorgvragen leven. Mocht de school zorgen hebben, dan bespreken we dit met ouders en de schoolverpleegkundige van het CJG. Als deze verpleegkundige in contact komt met ouders en zich ook zorgen maakt, dan wordt dit bij ouders gemeld en vervolgens komt er een melding in de Verwijsindex binnen Zorg voor Jeugd. Dit is een digitaal signaleringssysteem, waarmee professionals snel en efficiënt informatie kunnen uitwisselen. Dankzij Zorg voor Jeugd Groningen blijft elke risicojongere in beeld en kunnen professionals uit de gezondheidszorg, werk en inkomen, welzijn en onderwijs door middel van een signaal hun zorgen melden over een jeugdige en activiteiten op elkaar afstemmen. Ook politie en justitie kunnen signalen in het systeem afgeven. In Zorg voor Jeugd Groningen wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen. Het is dus uitdrukkelijk geen Elektronisch Kinddossier, alleen een middel om snel alle betrokken partijen om tafel te krijgen.

Wilt u meer informatie over de Verwijsindex of heeft u opmerkingen of vragen dan kunt u contact opnemen met de sociaal verpleegkundige Maaïke Botterblom of onze intern begeleider Emelie Wering

4.11 *Verzuimprotocol*

Vanuit de school is er samen met de leerplichtambtenaar een verzuimprotocol opgesteld.

Wanneer u uw kind hebt ingeschreven op de school voldoet het aan de leerplicht. Samen met u en de kinderen willen we werken aan een goede toekomst en samenwerking waarbij openheid een belangrijke rol speelt. Verzuim is een signaal dat er iets met de leerling of het gezin kan zijn. Dit signaal nemen wij heel serieus en wij gaan daarom, eventueel met de jeugdverpleegkundige en/of de leerplichtambtenaar, samen met u in gesprek op zoek naar een oplossing om de continuïteit in het naar school gaan meer te waarborgen.

Elke dag starten wij als groep de dag. Komt uw kind vaak te laat of helemaal niet dan mist hij/zij het samenzijn en moet de leerling alleen de klas in lopen wanneer de rest al begonnen is. Vaak is dit heel onplezierig voor uw kind. Daarom verzoeken we u ook met klem uw kind op tijd naar school te brengen. Gemiddeld is een kind in een schooljaar 2-4 dagen ziek. Wij merken in ons verzuimoverzicht dat er kinderen zijn die veel vaker ziekgemeld worden. Hier ondernemen wij ook actie op en het kan zijn dat de leerkracht, intern begeleider of de jeugdverpleegkundige met u in gesprek gaat wat de reden van de ziekmelding is. Wanneer u twijfelt over het feit of uw kind ziek is of niet, verzoeken wij u uw kind wel naar school te brengen, zorg te dragen dat wij alle telefoonnummers hebben en dan bellen we u op als uw kind te ziek is om op school te zijn.

Bij ongeoorloofd verzuim bellen wij altijd de ouder op om te vragen naar de reden waarom uw kind niet op school is. Vervolgens heeft de school het recht om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar zodat deze ook weer contact met u kan opnemen. Al deze stappen doen wij in het belang van de kinderen. Wanneer dit nodig is gaan wij altijd samen met u in gesprek hierover. Het verzuimprotocol kunt u inzien bij de directie.

4.12 *Time out, schorsing en verwijdering van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag van ouders*

Met betrekking tot schorsing, eventuele verwijdering van een leerling of onaanvaardbaar gedrag van ouders zal in een vroeg stadium met de ouders worden overlegd. Ook zal dan overleg worden gevoerd met het College van Bestuur (bevoegd gezag). Dit overleg is er op gericht om time-out, schorsing of verwijdering te voorkomen. Mochten er toch zwaarwegende redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan zal dit zoveel mogelijk moeten gebeuren in overleg met de ouders. Zij zullen in ieder geval in een vroeg stadium op de hoogte gebracht worden. De uiteindelijke beslissing over verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag. Vooraf wordt zorggedragen voor toelating van de leerling door een andere school of instelling.

Van ouders verwachten wij een meewerkende houding, mocht dit niet het geval zijn en ouders weigeren om mee te werken of vertonen onaanvaardbaar gedrag, dan zal de directeur van de school ook hier in gesprek gaan met de ouders en in het uiterste geval overgaan tot verwijdering van de leerling.

Natuurlijk hopen wij van harte dat voorgaande regels altijd 'ongebruikt' zullen blijven. Naast de verplichting van overheidswege om dit onderwerp in de schoolgids op te nemen is het ook goed op alle terreinen duidelijk te zijn naar elkaar toe. Dit alles om iedereen de kans te bieden om in een fijne levensgemeenschap van mensen te kunnen functioneren.

Het protocol toelating, schorsing en verwijdering is te vinden op de website van de VCO Midden- en Oost-Groningen: Protocol time-out, schorsing, verwijdering en ontoelaatbaar gedrag van ouders.

4.13 Doorstroom

Op onze basisschool wordt er rekening gehouden met de continue ontwikkeling van de leerlingen. In principe is 8 jaar basisonderwijs een normaal tijdsbestek.

Wanneer dit voor een kind wenselijk is, kan het een verkorte of verlengde schoolperiode krijgen.

Dit wordt altijd vastgelegd met argumenten waarom er gekozen is voor een verlenging of een verkorting.

Deze gegevens zijn terug te vinden in het leerlingdossier. Het protocol wat betreft doorstroom is in te zien bij de directeur.

4.14 Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen die onvoldoende of juist ver boven het gemiddelde van de groep functioneren, worden besproken met de intern begeleider. Hierbij wordt bekeken welke interventies er gepleegd kunnen worden binnen de groep. Deze extra zorg wordt beschreven in een groepsplan. Mocht dit alles te weinig effect hebben gehad dan kan een leerling op een eigen leerlijn worden geplaatst. Tegenwoordig wordt dit ontwikkelingsperspectief genoemd. Hierbij heeft de school overleg met Veste. Hoogstwaarschijnlijk zal er een onderzoek aangevraagd moeten worden om de mogelijkheden en de eventuele beperkingen van de leerling in kaart te brengen. Pas daarna kan er voor de leerling een ontwikkelingsperspectief vastgesteld worden voor één of meerdere vakgebieden en/of gedrag. Het ontwikkelingsperspectief wordt altijd met ouders doorgesproken.

4.15 Plaatsingswijzer

De leerkrachten vullen vanaf groep 6 de plaatsingswijzer in. Aan het eind van groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig plaatsingsadvies naar aanleiding van de plaatsingswijzer.

In deze plaatsingswijzer staan alle Citoscores vanaf groep 6 voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling, waarbij de eerste twee onderdelen het zwaarste wegen voor het advies. Op basis hiervan geven we een advies voor het VO. We nemen in ons advies ook de kenmerken en onderwijsbehoeften van uw kind mee, die worden omschreven in het onderwijskundig rapport dat vanuit de basisschool naar de school voor voortgezet onderwijs gaat waarop uw kind is/wordt aangemeld. Meer informatie over de Plaatsingswijzer is te verkrijgen via:

www.frieseplaatsingswijzer en/of www.passendonderwijsgroningen.nl.

4.16 Eindtoets

De kinderen van groep 8 maken de IEP eindtoets. Deze toets geldt als de centrale eindtoets, die in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) wordt uitgebracht. De toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen. De centrale eindtoets, die vanaf schooljaar 2023-2024 'doorstroomtoets' genoemd wordt is op 6 en 7 februari 2024.

4.17 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de kinderen in groep 8 wordt in de loop van het schooljaar duidelijk, welke vorm van voortgezet onderwijs geschikt lijkt. Om tot een zorgvuldig afgewogen advies te komen maken we gebruik van:

- gegevens die we verzameld hebben in ons leerlingvolgsysteem
- gegevens van de methode gebonden toetsen
- gegevens over aspecten als taakgerichtheid, motivatie, werkhouding, tempo, leergierigheid, gedrag, werkverzorging en zelfstandigheid
- gegevens uit ons volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
- de uitslagen van de Doorstroomtoets groep 8
- gesprekken met de ouders en de leerling

In het begin van elk schooljaar organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden voor de ouders van groep 8 leerlingen. De aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs zal vanaf dit schooljaar als volgt verlopen;

- Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
- Op 6 en 7 februari maakt groep 8 de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangt u het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zicht tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. De aanmeldingsformulieren gaan mee naar school en de leerkracht verstuurt deze gezamenlijk met de rapportageformulieren naar de scholen voor voortgezet onderwijs. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de onderbouw coördinatoren van de scholen voor voortgezet onderwijs, waar in een gesprek verdere informatie over uw kind wordt gegeven. Na het verlaten van 't Haimstee worden de leerlingen door ons nog een periode gevolgd via rapportages en gesprekken op het voortgezet onderwijs.

4.18 Over de resultaten van ons onderwijs

Om de prestaties van de school en de kinderen die onze school bezoeken te evalueren wordt gekeken naar:

- het schoolrapport 'Integraal Schooltoezicht' van de Inspectie met gegevens over de kwaliteit van het personeel, de organisatie en het niveau van de methodes en aanpak;
- bevindingen vanuit de PO-spiegel, onderzoeken die kunnen worden uitgezet onder leerlingen, ouders en team;
- uitslagen van methodetoetsen en Cito-toetsen;
- uitslagen van de IEP-eindtoets;

De resultaten van het onderwijs worden bepaald door velerlei factoren, zoals:

- de aanpak in de school, de manier van lesgeven, het registreren van vorderingen, hoe we met elkaar omgaan, de manier waarop kinderen worden gestimuleerd, het verlenen van extra zorg en aandacht;
- de mogelijkheden van het kind, de mate van begaafdheid, de kwaliteit van de concentratie, het tempo en de mate van nauwkeurigheid waarmee een kind kan werken;
- de leefsituatie van het kind, het opvoedingsklimaat thuis en de gezondheid van het kind.

Het is niet eenvoudig aan te geven wat het resultaat van de geleverde inspanning is. Het gaat ons hierbij om kwaliteit in de ruimste zin van het woord. Dat is een dagelijkse positieve beleving van het naar school gaan en tegelijk ook het verwezenlijken van een zo hoog mogelijke leerprestatie.

De uitslagen van de Eindtoetsen van de afgelopen jaren zijn als volgt:

Standaardscore	2018 IEP	2019 IEP	2020 IEP	2021 IEP	2022 IEP	2023 IEP
Landelijk gemiddelde	81	81,8	Landelijk niet afgenomen in verband met Corona	79,7	80,0	80
Schoolrapport zonder correctie	76,2	82,9		81,0	78,5	78,8

In de afgelopen jaren heeft de school bewust ingezet op het vergroten van de opbrengsten door middel van strategische en operationele doelen te stellen. Zo hebben we gewerkt aan het vergroten van de professionaliteit van leerkrachten op het gebied van EDI (effectieve directe instructiemodel), het analyseren en evalueren van de resultaten van de kinderen, het aanbieden van onderwijsarrangementen en het vergroten van de kennis op het gebied van referentieniveaus en doorlopende leerlijnen. Groepsgebonden is er extra formatie ingezet voor de ondersteuning door onderwijsassistenten en hebben we het pedagogisch klimaat substantieel verbeterd door interventies op het gebied van gedrag en het uitvoeren van de Kanjertraining. Ook hebben we ingezet op het verdiepte analyseren van de resultaten en de daarbij behorende interventies.

4.19 *Indeling in de groepen*

De indeling in en van de groepen wordt volgens het protocol 'Indeling van de groepen' uitgevoerd. In het protocol is te lezen welke werkwijze de school volgt, welke criteria meetellen bij de indeling van de leerlingen en op welke wijze de ouders hierover in gesprek kunnen gaan. Dit protocol is in te zien bij de directeur. In het schooljaar van 2023-2024 hebben we 5 groepen; groep 1/2, groep 2/3, groep 4, groep 5/6 en groep 7/8. De groepen 1/2 en 2/3 worden op maandag en dinsdag gesplitst in een groep 1, een groep 2 en een groep 3.

4.20 *schoolmaatschappelijk werk en schoolverpleegkundige*

Vragen over opvoeden en opgroeien?

Elke ouder/opvoeder heeft wel eens vragen ten aanzien van het opgroeien/opvoeden van zijn of haar kind. Weet dat u voor informatie, advies en hulp bij opgroei- en opvoedvragen terecht kunt bij uw schoolmaatschappelijk werker en schoolverpleegkundige. Zij zijn verbonden aan de school van uw kind. Op C.B.S 't Haimstee zijn dit:



Marga Schaap

Schoolmaatschappelijk werker
m.schaap@debasisveendam.nl
(0598) 698 119



Maaïke Botterblom

Schoolverpleegkundige
maaike.botterblom@ggd.groningen.nl
050 367 4991

Heeft u een vraag? U kunt hen bereiken via de leerkracht van uw kind of rechtstreeks via bovenstaande contactgegevens.

Schoolmaatschappelijk werk

Het school maatschappelijk werk vanuit deBasis in Veendam is er voor alle basisschool kinderen en ouders binnen de gemeente Veendam.

De schoolmaatschappelijk werker kan u o.a. helpen bij:

- Vragen rondom opvoeden
- Als kinderen problemen ervaren op school, thuis en/of in contact met leeftijdsgenootjes.

De schoolmaatschappelijk werker kan 5 keer individueel met een kind in gesprek, of indien nodig vinden er huisbezoeken plaats. De hulp die het school maatschappelijk werk biedt wordt afgestemd op uw situatie. U kunt de schoolmaatschappelijk werker zien als iemand die een tijdje met u of uw kind meeloopt, meedenkt en steun biedt als dat nodig is.

Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is kosteloos.

Bel of mail gerust bij vragen. Marga Schaap is onze schoolmaatschappelijk werker.

4.21 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen voert GGD Groningen de jeugdgezondheidszorg uit. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD is er voor alle ouders/verzorger en kinderen (-9 maanden tot 18 jaar). Op de basisschool kom je in contact met medewerkers van de JGZ. Wat GGD Groningen zoal doet voor ouders/verzorgers en kinderen in de basisschoolleeftijd, lees je hieronder.

JGZ-team

Elke basisschool heeft zijn eigen JGZ-team, dat bestaat uit:

- een jeugdverpleegkundige,
- een jeugdarts,
- een doktersassistent
- (en in sommige gemeenten een logopedist.)

De jeugdverpleegkundige is de contactpersoon en heeft regelmatig contact met jullie basisschool over de thema's gezondheid, ontwikkeling en welzijn. Of om zorgen over specifieke leerlingen te bespreken. Dit laatste gebeurt alleen na toestemming van jou/jullie als ouder(s)/verzorger(s).



Als je kind 5 jaar is

Als je kind ongeveer 5 jaar is, krijg je een uitnodiging van GGD Groningen om samen met je 5-jarige langs te komen op het **consultatiebureau**. De doktersassistent onderzoekt de oren en ogen van je kind. Daarnaast bespreekt zij de groei van je kind met jou. Als je vragen hebt over gezondheid en/of opvoeding, kun je die ook tijdens deze afspraak stellen. [Lees meer](#).

Als je kind in groep 7 zit

Als je kind in groep 7 van de basisschool zit, doen wij weer onderzoek. De doktersassistent komt dan op jullie **basisschool**. Zij weegt en meet je kind. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming. Daarnaast geeft de doktersassistent in groep 7 een les over voeding en bewegen. [Lees meer](#).

Wil je bij dit onderzoek aanwezig zijn? Dat kan. Geef dit dan vooraf door aan het Afsprakenbureau van GGD Groningen via 050 367 4990.

Digitale vragenlijst

Voordat de GGD je kind onderzoekt, krijg je een brief/e-mail met daarin informatie én het verzoek om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van je kind. Dit geldt zowel voor de 5-jarige kinderen als voor de kinderen in groep 7.

Vragen over je kind?

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kun je terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep van de basisschool je kind zit.

Contactgegevens:

Maaïke Botterblom, jeugdverpleegkundige

Mail naar maaike.botterblom@ggd.groningen.nl of bel 050 367 4991.

5 DE OUDERS VAN ONZE LEERLINGEN

U als ouder/verzorger van onze leerlingen bent belangrijk voor ons; u vertrouwt ons uw kinderen toe. Wij willen u dan ook zo goed mogelijk bij onze school betrekken, om er samen met u voor te zorgen, dat de kinderen zich thuis voelen op 't Haimstee en optimaal van het onderwijs gebruik kunnen maken.

We vinden de samenwerking met de ouders van onze leerlingen belangrijk omdat we van onze school een nog gezelligere en veiligere plek willen maken. Dit kan wanneer we elkaar goed kennen. Ook weten we dat uw kind nog meer leert wanneer de ouders betrokken zijn bij dat leren en bij de school. En soms hebben we de ouders nodig om bijzondere dingen op of rondom de school te organiseren voor de kinderen. In het beleidsdocument 'Ouderbetrokkenheid op CBS 't Haimstee' kunt u ons uitgewerkt beleid vinden.

5.1 *De gespreksavonden*

Drie of vier keer per jaar krijgt u, op de spreekavonden, de gelegenheid de vorderingen van uw kind te bespreken met de groepsleerkrachten. Dit vindt plaats tijdens de zogenaamde 10-minutengesprekken. Het eerste gesprek is een omgekeerd 10-minutengesprek (of welkomgesprek) waarbij u ons informatie over uw kind geeft, er kennis gemaakt wordt met de leerkracht en we het schooljaar op die manier openen en opstarten. Het tweede en derde gesprek vinden in november en februari plaats en in juni is er nog facultatief mogelijk een gesprek met de leerkracht van uw kind te hebben. Mocht er behoefte bestaan om met de leerkracht verder te praten, dan kan er altijd tussentijds een afspraak worden gemaakt voor een uitvoeriger gesprek. U kunt dit, als ouders, ook van tevoren kenbaar maken aan de leerkracht. De gesprekken vinden in principe op school plaats.

5.2 *De ouderavond*

Elk schooljaar proberen we samen met de schoolcommissie en ouderraad een informatieve ouderavond te organiseren. Soms wordt de ouderavond ook wel gekoppeld aan het thema, waar alle kinderen, in de vorm van een project, aan gewerkt hebben. De resultaten van het kinderwerk zijn dan op een namiddag of avond te bewonderen.

5.3 *De rapporten*

Vanaf groep 3 wordt het rapport twee keer per jaar meegegeven aan uw kind. Dit gebeurt meestal in de maanden februari en juni wanneer ook de CITO toetsen zijn afgenomen.

5.4 *De website*

Onze school heeft een informatieve website: www.cbshaimstee.nl. De ICT-coördinator Jeannette Ritzema probeert de site zoveel mogelijk actueel te houden door onder andere de maandelijkse nieuwsbrief op de website te plaatsen. Ook worden er regelmatig foto's op de website geplaatst. We rekenen erop dat ouders/verzorgers ons inlichten wanneer men niet wil dat er foto's van hun kind op de website worden geplaatst. De website is voortdurend in ontwikkeling.

5.5 *De nieuwsbrief*

De nieuwsbrief wordt iedere maand in de eerste week van de maand uitgegeven. De nieuwsbrief wordt via Parro verzonden en op de website gezet.

5.6 *Koffiemoment*

Dit schooljaar willen we de koffiemomenten weer oppakken. Tijdens dit koffiemoment kunt u elkaar ontmoeten en is de directeur ook even aanwezig voor vragen, opmerkingen of de gezelligheid. In de nieuwsbrief zal vermeld worden wanneer er een koffiemoment is. Het koffiemoment zal tussen 8:20 uur en 9:00 uur plaatsvinden in de gemeenschappelijke ruimte van de school.

5.7 *Informatieverstrekking aan gescheiden ouders*

Wanneer mensen besluiten om te gaan scheiden is dat natuurlijk een moeilijke gebeurtenis. Ook, en misschien wel vooral, voor de betrokken kinderen. Daarvoor hebben we het protocol School en Scheiding.

Enkele belangrijke punten hieruit:

a. Informatievoorziening aan gescheiden ouders.

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd.

b. De niet met het gezag belaste ouder.

Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. In principe is de niet met het gezag belaste ouder verplicht de andere, niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (Artikel 1:377b BW)

c. Ouderavonden, gesprekken over het kind.

In principe nodigt de school beide ouders op eenzelfde tijdstip uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). In uitzonderlijke gevallen kan een ouder vragen om een individueel gesprek.

d. Correspondentie.

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met het gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

e. Conclusie.

Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

5.8 *Informatie door de ouders*

Wanneer uw kind ziek is, verwachten we van u dat u dit vóór 8:00 uur telefonisch of via Parro aan school doorgeeft. Het is prettig voor u en ons te weten waar uw kind is.

Telefoon tijdens de lesuren is lastig voor een leerkracht en wij vragen u dan ook te bellen buiten de lesuren als u de leerkracht van uw kind wilt spreken.

Een verzoek om extra vakantie of verlof moet tijdig voorgelegd worden aan de directeur. Deze zal verlof toekennen wanneer dat volgens de geldende verlofregels mag.

Voor alle verloven dient u het formulier 'aanvraag verlof' in. Deze kunt u bij de directie ophalen. Indien er geen aanvraagformulier is ingediend zal dit als ongeoorloofd verlof aangemerkt worden.

Bezoeken aan arts, tandarts en orthodontist moet zoveel mogelijk buiten schooltijd geregeld worden

5.9 De schoolcommissie

Per school functioneert een schoolcommissie.

Een schoolcommissie heeft als doel, binnen het kader van de statuten en doelstelling van de VCO Midden- en Oost-Groningen, mee te helpen om de school waaraan zij verbonden is zo optimaal mogelijk te laten functioneren. De schoolcommissie vergadert minimaal 6 x per cursusjaar. De directeur van de school woont als adviseur de vergaderingen van de schoolcommissie bij.

De belangrijkste componenten van de functie van de schoolcommissie zijn:

- *Vertegenwoordiging van de ouders van de school*
 - o Ouders hebben recht op en zijn gediend met een orgaan dat heel schoolnabij zorgt voor de behartiging van hun belangen
- *Klankbordgroep, adviesorgaan en ondersteuner voor directeur en team*
 - o De directeur is eerst verantwoordelijke als het gaat om het reilen en zeilen van de school. Bij de uitoefening van die taak heeft de directeur en ook het team behoefte aan communicatie met (een afvaardiging van) de ouders. Zaken die van belang zijn voor het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen, zijn in principe de moeite waard om met elkaar op commissieniveau te bespreken. De directeur en het team kunnen hun ideeën ventileren, maar ook de schoolcommissie kan met voorstellen ter verbetering of verandering komen. In een goed lopend “bedrijf” luister je naar elkaar en neem je met begrip voor elkaars positie de gewenste besluiten.
- *Adviesorgaan richting bestuur*
 - o Alle commissies zijn via hun vertegenwoordiger in de ledenraad verzekerd van de mogelijkheid hun mening over het gevoerde beleid en de uitvoering daarvan op schoolniveau ter kennis te brengen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de plicht om zo goed mogelijk te luisteren naar de geluiden die haar tijdens de vergadering worden aangereikt en daarmee rekening te houden bij de besluitvorming, waarbij wel dient opgemerkt te worden dat het College van Bestuur in de organisatie de eindverantwoordelijkheid draagt en in die zin een unieke positie inneemt

De schoolcommissie bestaat uit bij voorkeur drie leden maar minimaal één lid die worden/wordt gekozen door en uit de leden van de vereniging behorend tot de afdeling. Een van de leden gekozen door en uit de “afdelingsleden” is tevens lid van de ledenraad van de VCO Midden- en Oost-Groningen. Voor het komende schooljaar zijn wij op zoek naar nieuwe schoolcommissieleden. Heeft u hier interesse in dan kunt u zich melden bij de directeur of juf Debbie of juf Ingrid.

5.10 De medezeggenschapsraad (M.R.)

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan waarin personeelsleden en ouders gelijkkelijk zijn vertegenwoordigd. Op een aantal terreinen dient het bestuur de medezeggenschapsraad om advies te vragen (adviesrecht) en op een aantal terreinen is er voor de uitvoering van bestuursbesluiten instemming van de medezeggenschapsraad vereist (instemmingsrecht).

Voor de geleding ouders zitten in de medezeggenschapsraad:

- Coen den Hertog
- vacant

Voor de geleding personeel zitten in de medezeggenschapsraad:

- Ingrid Mulder
- Debbie van de Wetering

Op 't Haimstee hebben de leden van de medezeggenschapsraad en schoolcommissie gezamenlijke vergaderingen waarbij de directeur van de school als adviseur aanwezig is. Meneer Coen den Hertog is voorzitter van deze vergaderingen.

5.11 De ouderraad

De ouderraad heeft als doel dat zij door middel van haar activiteiten een bijdrage levert aan het zo goed mogelijk functioneren van het onderwijs op onze school. De taak van de ouderraad is in tweeën te splitsen:

- Het meewerken aan activiteiten in en rondom de school.
- Het bevorderen van het contact tussen ouders en school, o.a. door het organiseren van ouderavonden en festiviteiten voor ouders, leerlingen en personeel.

De voorzitter van de ouderraad is Janka Scholtens. Verder hebben Charon Johannes, Martha van der Meer, Milou van der Heide, Lilian Meijer, Janneke Riedstra, Lotte Weening, Claudia Prins en Cindy Hilbrink zitting in de ouderraad.

5.12 Hulpouders

Een school van tegenwoordig kan niet zonder de hulp van ouders. De ouders kunnen helpen bij activiteiten waar het team niet aan toe komt of waar zij ondersteuning bij kan gebruiken.

U kunt bijvoorbeeld denken aan activiteiten als; hulp bij creatieve activiteiten, begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes, hulp bij ondersteunende werkzaamheden, hulp bij sportactiviteiten en festiviteiten.

Als team zijn wij erg blij met de inzet van ouders. Om de activiteiten zo goed mogelijk te laten lopen zijn er een aantal afspraken met betrekking tot de verantwoordelijkheid van het team en de ouders bij ouderparticipatie:

- voor alle activiteiten van de school is het team verantwoordelijk, ook die waar ouders bij betrokken zijn.
- het team beslist in overleg met de participerende ouders bij bepaalde activiteiten over de inhoud en de uitvoering ervan.
- het team beslist of onder bepaalde omstandigheden een activiteit kan doorgaan.
- als er bij een activiteit te weinig ouders meewerken dan gaat deze niet door.
- ouders zijn verantwoordelijk voor het meedenken van de opzet en de uitvoering van een bepaalde activiteit.
- ouders en team komen gemaakte werkafspraken na.

5.13 Vrijwillige ouderbijdrage

Op school worden activiteiten georganiseerd waarvoor we geen geld krijgen van de overheid. Deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Zaken die betaald worden vanuit de ouderbijdrage zijn bijvoorbeeld de vieringen (Kerst, Pasen, Sinterklaas, Sint Maarten etc.), het schoolreisje, het schoolkamp, sportdagen, culturele activiteiten en incidentele uitgaven.

De vrijwillige ouderbijdrage is door de MR vastgesteld op 45 euro per leerlingen.

De leerlingen uit groep 8 gaan op schoolkamp. Voor deze leerlingen is de bijdrage in totaal 80 euro. De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL73RABO 0382 653 653

Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan excursies of activiteiten. Wel is deze bijdrage nodig om alle activiteiten te kunnen blijven organiseren. Om de ouderbijdrage laag te kunnen blijven houden, organiseren we jaarlijks 1 of 2 acties. De opbrengst daarvan komt geheel ten goede aan de activiteiten voor de kinderen.

Als uw kind later het schooljaar instroomt, hebben we de volgende bijdrage vastgesteld:

Instroom	Groep	Bedrag ouderbijdrage
Januari-februari- maart	Groep 1-7	€ 35,-
Januari-februari- maart	Groep 8	€ 70,-
April-mei-juni*	Groep 1-7	€ 30,-
April-mei-juni*	Groep 8	€ 65,-

* Als uw kind mee gaat op schoolreisje of kamp.

Als het voor u een probleem is om de ouderbijdrage te betalen, neemt u dan gerust contact op met de directeur, Mathilde Gerds. Ik denk graag met u mee om tot een gezamenlijke oplossing te komen. Een betaling in termijnen is bijvoorbeeld ook mogelijk.

5.14 Jeugdfonds sport en cultuur – Alle kinderen moeten kunnen sporten

Lid worden van een sportvereniging is belangrijk en wat is het dan ontzettend jammer wanneer dat niet kan, omdat het geld er niet voor is. Het Jeugdsportfonds Groningen biedt hulp, als het financieel moeilijk is om uw kind lid te laten worden van een sportvereniging. **Uw kind hoeft dus niet aan de kant blijven staan, terwijl klasgenootjes wel lid zijn.**



Wanneer kan een beroep gedaan worden op het Jeugdsportfonds?

Op het Jeugdsportfonds kan een beroep worden gedaan als het financieel voor u moeilijk is om uw kind lid te laten zijn van een sportvereniging. Uw inkomen moet maximaal 125% van het wettelijk sociaal minimum bedragen. Het gaat om kinderen tot 16 jaar.

Wat doet het Jeugdsportfonds voor u?

Als uw aanvraag is goedgekeurd, wordt de contributie rechtstreeks overgemaakt aan de penningmeester van de club. Verder krijgt u, indien nodig, een bon, waarmee sportkleding kan worden aangeschaft. Het bedrag, dat wordt toegekend, is maximaal 225 euro per jaar per kind.

Het gaat om een bijdrage van één jaar. Elk jaar moet een nieuwe aanvraag worden gedaan.

Hoe werkt het?

U kunt zich melden bij een intermediair. Die vult samen met u het inschrijvingsformulier in via de computer. Binnen twee week is de aanvraag behandeld en kan uw kind gaan sporten. Het Jeugdsportfonds vraagt geen inkomensgegevens, omdat we ervan uitgaan dat de intermediair uw situatie voldoende kent.

Wie zijn die intermediairs?

Intermediairs zijn mensen die met kinderen werken bij bijvoorbeeld jeugdzorg, maatschappelijk werk, gezondheidszorg en op scholen. Mocht u bij deze instellingen niet terecht kunnen, dan kunt u contact opnemen met Martina Haak-Snoek, coördinator Jeugdsportfonds Groningen. Via www.groningen.jeugdsportfonds.nl of tel. 06-81304503 woensdag van 9.00 - 12.00 uur.

5.15 Stichting Leergeld

De slogan van Leergeld is: “Nu meedoen, is straks meetellen”. Het is dus heel belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld sporten, muziekles en zwemmen, of dat zij een fiets of een laptop hebben. Leergeld helpt wanneer ouders/verzorgers financieel niet in staat zijn om de kosten van deze activiteiten en voorzieningen te betalen.

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs. Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl
U kunt daar ook een aanvraag doen.



(www.vcomog.nl)

6.1 Het bestuur

Onze school wordt bestuurd door het **bestuur** van de Vereniging Christelijk Onderwijs Midden- en Oost-Groningen. (VCO Midden- en Oost-Groningen) Van deze vereniging **kunnen** ouders/verzorgers lid of donateur worden. Als u lid wilt worden, dan vragen wij u in te stemmen met grondslag en doel van de vereniging.



De grondslag en het doel van de vereniging zijn de bouwstenen om de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen echte en hechte levensgemeenschappen van mensen te doen zijn waar alle kinderen en hun ouders van harte welkom zijn! Scholen die een goede voorbereiding zijn op een samenleving die niet alleen een kwaliteitsopleiding vraagt, maar boven alles kwaliteit in **MENS-ZIJN!**

Het lidmaatschap houdt in, dat u verkozen **kunt** worden in de schoolcommissie. U steunt daarmee niet alleen de VCO Midden- en Oost-Groningen, ook de schoolkas heeft er baat bij. De minimum bijdrage voor leden bedraagt € 7,50 per kalenderjaar. U **kunt** ook donateur worden. De minimum bijdrage voor donateurs bedraagt € 5,00 per kalenderjaar. Deze bijdragen ontvangen wij als school volledig van de vereniging terug. Het geld wordt besteed voor activiteiten binnen de school. Jaarlijks verstuurt de VCO Midden- en Oost Groningen een brief met een betalingsverzoek voor het lidmaatschapsgeld of de donateursbijdrage. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school of bij leden van de schoolcommissie.

Het lidmaatschap eindigt niet automatisch wanneer uw kind(eren) de basisschool verla(a)t(en). U kunt het lidmaatschap beëindigen door een e-mail te sturen aan het secretariaat van de VCO Midden- en Oost-Groningen (info@vcomog.nl) of schriftelijk naar: VCO Midden- en Oost-Groningen, Postbus 35, 9665 ZG te Oude Pekela.

De VCO Midden- en Oost-Groningen bestuurt de volgende scholen voor christelijk basisonderwijs:

CBS De Wegwijzer Bellingwolde	CBS Mons Sinai Heiligerlee
CBS De Loopplank Blijham	CBS De Lichtboei Oostwold/Midwolda
Dorpsschool Meeden (samenwerkingsschool)	CBS Annewieke Scheemda
CBS De Parel Muntendam	CBS Het Baken Westerlee
CBS Groen van Prinsterer Nieuwe Pekela	CBS De Vossenburcht Winschoten
CBS De 7Sprong Oude Pekela	CBS Maranatha Winschoten
CBS 't Haimstee Veendam	CBS De Wegwijzer Zuidbroek
CBS De Kern Veendam	CBS De Regenboog Hoogezand
CBS Het Galjoen Hoogezand	CBS De Hoeksteen Hoogezand
CBS De Zonnewijzer Siddeburen	CBS De Wegwijzer Slochteren

Het **College van Bestuur** van de VCO Midden- en Oost-Groningen wordt gevormd door:

- Mevr. A. Boer (Angelique) – tel: 0597-647389

Het bestuursteam vergadert 1x per twee weken.

De **Raad van Toezicht** van de VCO Midden- en Oost-Groningen wordt gevormd door:

- | | |
|------------------|---|
| ▪ Voorzitter | : Mevr. M. Poort. (Marieke), Siddeburen |
| ▪ Secretaris | : Dhr. F. Kupers (Freek), Oostwold |
| ▪ Penningmeester | : Dhr. J. Matzinger (Jörg), Slochteren |
| ▪ Lid | : Dhr. E. Stam (Erik), Ten Boer |
| ▪ Lid | : Mevr. A. Wierenga (Anneke), Veendam |

De Raad van Toezicht vergadert 4 x per jaar.

6.2 *De ledenraad*

De algemene vergadering/ledenraad is het hoogste orgaan binnen de vereniging en bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden van de afdelingen worden gekozen. In de statuten staat opgenomen dat voor iedere onderwijsinstelling die van de vereniging uitgaat een afdeling en schoolcommissie (artikel 14 van de statuten) wordt ingesteld. Iedere afdeling kiest uit haar midden één lid en één plaatsvervangend lid voor de ledenraad.

6.3 *Het directiebestuur en het College van Bestuur*

De directeuren van de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen vormen samen het directiebestuur. Dit directiebestuur overlegt maandelijks over de gang van zaken binnen de vereniging en probeert de gezamenlijke belangen van de scholen te behartigen. Het College van Bestuur vormt het dagelijks bestuur van het directiebestuur.

Het verenigingskantoor is gevestigd in Oude Pekela, Scholtenswijk 10 Postbus 35 - 9665 ZG Oude Pekela.

6.4 *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Voor bepaalde (vooral schooloverstijgende) beleidsbeslissingen heeft het College van Bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen de instemming of het advies nodig van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 1 medezeggenschapsraadslid van iedere school. De geleding ouders en personeel zijn hierin opnieuw gelijkelijk vertegenwoordigd.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat momenteel uit:

- Voorzitter (personeelsgeleding) : mevr. E. Warffemis (Esther)
- Lid (oudergeleding) : dhr. J. P. van Tilburg (Jan Pieter)
- Lid (personeelsgeleding) : mevr. D. Veendorp (Diana)

Voor onze school heeft zitting in de GMR: Coen den Hertog (vacant)

Tenslotte

Al met al zijn er dus nogal wat mogelijkheden om mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Wij hopen dat u van de mogelijkheden gebruik zult maken, hetzij direct, hetzij indirect. Dit alles in het belang van de kinderen!

6.5 De klachtenregeling

Het bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen heeft voor haar scholen aansluiting gezocht bij een landelijke klachtencommissie. Deze commissie is belast met het onderzoeken van klachten en rapporteert en adviseert hieromtrent aan het bevoegd gezag. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en pesten. Wanneer u een klacht heeft kunt u dit opnemen met de contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Mathilde Gerds.

De contactpersoon verwijst u, indien nodig, naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon die nagaat of er bemiddeld kan worden en/of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie (eveneens onafhankelijk). Wilt u in een voorkomend geval liever rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact opnemen i.p.v. met de contactpersoon, dan is dat natuurlijk ook mogelijk.

Voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen is **Mevr. Janneke Brouwer** de vertrouwenspersoon. Mevr. Janneke Brouwer is te bereiken via **06-302609 51** of kleurjed@gmail.com. Vanzelfsprekend hoopt iedereen dat de ingestelde commissie en aangewezen vertrouwenspersonen nooit in actie hoeven te komen, maar waar mensen elkaar serieus willen nemen is het goed te weten wat te doen als het soms niet gaat zoals het zou moeten gaan en is het goed te weten waar je terecht kunt met vragen, opmerkingen en/of klachten.
(De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage)

De VCO scholen zijn aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via: **GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070 – 3861697**
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl / info@gcbo.nl

6.6 De onderwijsinspectie

Algemene informatie van de onderwijsinspectie, over alles wat met onderwijs en schoolgaan te maken heeft, is te verkrijgen via postbus 51 (tel: 0800-8051 (gratis). Ook via de website www.onderwijsinspectie.nl is er de nodige algemene en meer specifieke informatie beschikbaar. De onderwijsinspectie beschikt ook over een vertrouwensinspecteur waar u met vertrouwelijke vragen en/of opmerkingen terecht kunt. (tel: 0900-1113111)

6.7 Wet Sociale Veiligheid:

De school wil kwalitatief goed onderwijs geven op een plek die veilig is voor iedereen, zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale en emotionele onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat.

De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Om de sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen:

- stelt de school normen, spreekt gedrag af en handhaaft het;
- wordt positief sociaal gedrag gestimuleerd, met specifieke aandacht voor respect en tolerantie;
- creëert de school gerichte ruimte in het onderwijsaanbod om aandacht te besteden aan veiligheid;
- doet de school aan voorlichting en kennisoverdracht naar ouders en kinderen;
- is er een goede leerlingenzorg;
- werkt de school samen met andere instanties;
- versterkt de school de sociale binding met leerlingen en ouders;
- geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag;
- zijn er coördinatoren sociale veiligheid die eventueel pestgedrag aanpakken.

Zorgen voor een veilige school kunnen we alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook van een ieder zijn verantwoordelijkheid hierin te nemen. Mocht u situaties zien binnen de school waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u. Samen zullen we kijken wat er aan de hand is en hoe dat eventueel verbeterd of veranderd kan worden. Wanneer u wilt weten welke maatregelen onze school heeft getroffen om de veiligheid binnen de school te waarborgen, dan kunt u op school het veiligheidsplan inzien. Dit bestaat uit een aantal documenten en procedures gericht op de fysieke en sociale veiligheid.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de “Wet Sociale Veiligheid” van kracht.

Deze wet is niet geheel nieuw. Het gaat om aanpassingen en aanscherping van al bestaande wetten.

Voor scholen betekent dit onder anderen de volgende verplichting:

- Het benoemen van een coördinator die het beleid ten aanzien van pesten coördineert en die als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert.
 - o Voor onze school is deze coördinator: juf Marijke Wiersma en juf Marieke Bremer.
- Het inzichtelijk maken van de [meldcode](#). De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.
- Iedere school heeft een geschoolde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor onze school is de aandachtsfunctionaris: Emelie Wering

7. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

7.1 Aansprakelijkheid en verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.2 Goede Doelen

We vinden het belangrijk dat de kinderen betrokken zijn bij andere mensen op de wereld die in minder goede omstandigheden verkeren dan wij. Daarom organiseren wij geregeld een actie voor een goed doel. Dit kan bijvoorbeeld door een sponsorloop te organiseren maar ook door lege flessen te verzamelen of door hulpmiddelen op school in te zamelen. Via de nieuwsbrief en Parro wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

7.3 Contacten de Breehorn

We onderhouden goede contacten met het zorghuis de Breehorn waarbij we in ieder geval met Sint Maarten langs komen met de onderbouw om liedjes te zingen.

7.4 *Cultuur*

We werken met de hele school elk jaar rond een bepaald thema.

De kinderen werken over verschillende aspecten van het thema muziek, beeldende vorming, dans en drama of erfgoededucatie. Tijdens deze projecten kunt u worden uitgenodigd voor een open les waar u de kinderen aan het werk kunt zien of voor een inloopmiddag of -avond waarop de werkstukken van de kinderen te bewonderen zijn of om mee te helpen tijdens activiteiten.

De cultuurcoördinatoren van onze school, juf Rianne Kerkstra en juf Ingrid Mulder, hebben geregeld overleg met een medewerker van het cultuurcentrum Groningen/Drenthe en ook vinden er overlegmomenten plaats met cultuurcoördinatoren van scholen uit Veendam en omgeving.

7.5 *Dieren*

Dieren zijn zowel in de school als op het schoolplein niet toegestaan. In ons schoolgebouw vanwege allergische reacties van kinderen, ouders en leerkrachten en buiten op het schoolplein wegens hygiënische redenen. Uitzondering is bijvoorbeeld bij een spreekbeurt. In dat geval zal er uitdrukkelijk toestemming gegeven worden door de leerkracht.

7.6 *Fietsen*

De leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Er zijn enkele fietsenstallingen, waarvan er twee overkapt zijn. De fietsen moeten wel op slot gezet worden omdat er geen toezicht is. Leerlingen en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de fiets aan het eind van een schooldag. Op het plein lopen we met de fiets aan de hand. We verwachten van de ouders dat ze hierin het goede voorbeeld geven.

7.7 *Foto's*

Tijdens de schoolactiviteiten worden er vaak foto's gemaakt. Deze worden soms gedeeld via Parro of ze worden soms op de website van de school gezet. U wordt bij inschrijving gevraagd om toestemming voor het plaatsen van foto's door middel van het invullen van een toestemmingsformulier. Hierna vragen we u aan het begin van het jaar via Parro uw privacy voorkeuren via Parro aan ons kenbaar te maken. U kunt uw toestemming te allen tijde laten wijzigen bij de directie.

7.8 *Gastlessen en excursies*

Regelmatig worden er in één of meerdere groepen gastlessen gegeven, over bijvoorbeeld techniek, vogels spotten of het omgaan met vuurwerk. Ook gaan de leerlingen op excursie naar bijvoorbeeld de Heemtuin in Muntendam, het Veenkoloniaal museum, de kinderboerderij enz. Vaak worden ouders dan meegevraagd voor begeleiding en/ of autorijden.

7.9 *Gevonden voorwerpen*

Gevonden voorwerpen liggen in een mand in de gemeenschappelijke ruimte. Fietssleutels en verloren sieraden kunnen afgehaald worden bij de conciërge.

7.10 *Gymschoenen*

Alle groepen krijgen 2 keer per week gymles. Op blote voeten gymmen is niet aan te bevelen. Wilt u daarom gym schoenen zonder zwarte zolen meegeven? Bij de kleuters zien we het liefst schoenen met een elastische band of klittenband én een stroeve zool. Omdat het aan- en uitkleden veel tijd vergt, zou het prettig zijn om hier ook thuis aandacht aan te schenken. Het is de bedoeling dat de leerlingen zich zoveel mogelijk zelfstandig kunnen aan- en uitkleden.

7.11 *Hoofdluis, krentenbaard en andere infecties*

Het komt soms voor dat er vervelende besmettingen plaatsvinden. Om zo goed mogelijk de juiste hygiëne in school toe te passen en ouders te kunnen informeren willen we graag dat u ons zo snel mogelijk van ziektes en besmettingen op de hoogte brengt.

Soms heeft de school een meldingsplicht bij de GGD en in overleg met de GGD bepalen we wat de maatregelen zijn. U kunt altijd contact met ons opnemen!

Hoofdluis is een veel voorkomend probleem op veel scholen en helaas komt dit ook wel eens op onze school voor. Het verspreidt zich in een hoog tempo - vooral onder kinderen. Zowel de ouders als de school dragen een verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van hoofdluis. Als uw kind neten en/of hoofdluizen heeft, is het het beste om de haren te wassen met een bestrijdingsmiddel en daarna dagelijks 14 dagen lang te kammen met een fijntandige hoofdluizen/neten kam. Het kammen werkt het beste als iemand anders dit pluk voor pluk doet. Ons beleid op school is dat de haren eerst gewassen moeten worden met een bestrijdingsmiddel, voordat uw zoon of dochter weer op school kan komen. Als er een leerling in de groep hoofdluizen heeft, stuurt de leerkracht van de groep een bericht naar alle ouders van de groep met de vraag om uw kind(eren) thuis extra te controleren. We hopen op deze manier dat verdere verspreiding voorkomen wordt.

7.12 Inzameling van batterijen

De inzameling van batterijen levert de school niet alleen geld op, maar ook ons milieu is er mee gediend. Met het geld worden leuke dingen gedaan. De batterijbak staat in de gemeenschappelijke ruimte.

7.13 Parkeren

Parkeren met uw auto kan op de daarvoor bestemde plaatsen en niet op de stoep of voor de uitgang bij het fietsenhok aan de kant van de Linge! Er zijn voldoende parkeermogelijkheden aan de Gelrelaan en Linge. De situatie wordt door foutgeparkeerde auto's onoverzichtelijk voor de leerlingen, de ouders en de leerkrachten.

7.14 Pauze

's Morgens hebben de groepen 3 t/m 8 buiten pauze van 10.30 - 10.45 uur. Ook de leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben 's morgens een pauze. De leerlingen mogen dan hun meegebrachte drinken en fruit eten. Op maandag tot en met donderdag is het bij ons GRUITEN dag en moeten de leerlingen groente of fruit meenemen om in de pauze te eten. We hebben tot en met december nog een subsidie waarmee we voor alle schooldagen groente en/of fruit voor de kinderen kunnen bekostigen. Tot en met december hoeft u uw kind dus geen groente en/of fruit als pauzetussendoortje mee te geven. Via Parro houden we u op de hoogte mocht dit langer gefaciliteerd kunnen worden.

7.15 Pleintoezicht en mobiele telefoons

Vanaf een kwartier vóór de aanvang van de schooltijden en in de ochtend- en middagpauze is er pleintoezicht. Wilt u daarmee rekening houden en uw kinderen niet te vroeg naar school sturen? Spelen op het plein na schooltijd valt niet onder de verantwoording van de school. De hekken sluiten om 16.00 uur. Mobiele telefoons mogen op onze school niet onder schooltijd gebruikt worden door de leerlingen. Ook moeten de mobiele telefoons niet zichtbaar opgeborgen zijn of worden afgegeven aan de leerkracht. Bij gebruik onder schooltijd wordt de mobiele telefoon ingenomen en kan uw kind het aan het einde van de dag weer ophalen bij de leerkracht.

7.16 Prikborden

Bij de ingangen vindt u prikborden. Hierop staat informatie die niet aan de kinderen wordt meegegeven. We willen voorkomen dat het prikbord voor commerciële doeleinden gebruikt wordt. Posters moeten aan de conciërge afgegeven worden waarna hij ze aan het prikbord hangt.

7.17 Rookverbod

Wij vinden het erg belangrijk dat we een goed voorbeeld aan de kinderen geven en daarom mag er in de school en op het schoolplein niet gerookt worden. Dit rookverbod is landelijk op alle scholen in het schooljaar 2020-2021 doorgevoerd.

7.18 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er wordt voor alle kinderen een fotopakket samengesteld (inclusief een groepsfoto). U bent uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.

7.19 Schoolfruit

Gezond eten en drinken stimuleren wij als school door bij de traktaties vanuit school zoveel mogelijk iets gezonds te geven. Ook proberen wij dit schooljaar weer mee te doen aan EU-schoolfruit. EU-schoolfruit ondersteunt scholen die leerlingen een gezonde boost willen geven. Eerst krijgt de school gedurende 20 weken gratis fruit en groente, drie stuks per leerling per week. Bij EU-Schoolfruit proeven kinderen verschillende soorten fruit en groente. Dat is lekker en gezond, want in elke soort zitten weer net andere gezonde stoffen. In de praktijk blijkt: zien eten, doet eten. Ook als kinderen nog geen grote smaakavonturiers zijn, doen ze in de klas lekker mee. Als een kind gevarieerd eet, krijgt het alle gezonde stoffen binnen die het in de groei nodig heeft. Thuis kunt u de smaakontwikkeling ook stimuleren. Complimenteer uw kind als het iets nieuws proeft. Kinderen zijn soms pas gewend aan een onbekende smaak na tien tot vijftien keer proberen. Blijf dus geduldig en houd het positief. Het is de bedoeling dat uw kind in ieder geval op maandag tot en met donderdag fruit of groente als tienuurtje meekrijgt. De school verwacht dat ouders zelf fruit of groente meegeven, maar tot en met december ontvangen wij nog een subsidie waardoor we het schoolfruit voor alle kinderen kunnen bekostigen. We informeren u via Parro wanneer dit weer ophoudt en we van u verwachten dat u uw kind weer fruit meegeeft.

7.20 Schooltijden

De schooltijden voor de groepen zijn

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.30 uur - 14.15 uur

Woensdag van 8.30 – 12.30 uur

Vrijdag van 8.30 uur - 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 14.15 uur

Woensdag van 8.30 – 12.30 uur

7.21 *Schoolzwemmen*

Het schoolzwemmen krijgt een wat andere invulling vanaf dit schooljaar. De kinderen van groep 5/6 en 7/8 krijgen in een periode van 10 weken zwemactiviteiten in zwembad Tropiqua aangeboden. Wanneer het zover is, ontvangt u daarover een bericht van de leerkracht. Voor de zwemles moeten de kinderen zwemkleding en een handdoek meenemen. Wilt u de zwemkleding van de naam van uw kind voorzien? In 2023-2024 verzorgt de gemeente weer het busvervoer naar de zwemlessen.

7.22 *Sponsoring*

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de kinderen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

7.23 *Sportactiviteiten*

De hogere groepen van onze school doen mee aan verschillende sportwedstrijden. Supporters zijn van harte welkom tijdens de wedstrijden.

Alle groepen doen jaarlijks mee aan de sport- en speldagen die georganiseerd worden door de vakleerkrachten gymnastiek van de gemeente Veendam.

Wanneer het weer in de winter nog een keer meewerkt, organiseren we schaats- en prikslee wedstrijden op het ijs.

7.24 *Veiligheid*

Onze school is middels een risico-inventarisatie en evaluatie door de ARBO-dienst (ARBO Noord) onderzocht op veiligheidsaspecten. Ook is een ontruimingsplan aanwezig teneinde in geval van calamiteiten te gebruiken. Een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

Zij zijn dus gekwalificeerde bedrijfshulpverleners. Op onze school is Debbie van de Wetering aanspreekpunt voor de bedrijfshulpverlening.

7.25 *Vieringen*

Met Sint Maarten maken alle kinderen een lampion. Groep 1 en 2 bezoeken altijd de bewoners van multifunctioneel centrum “de Breehorn” in Veendam en groep 3 en 4 brengen een bezoek aan verpleeghuis “de Veenkade”.

De hele school viert het Sinterklaasfeest. 's Morgens bezoekt Sinterklaas de groepen 1 t/m 4, waarbij hij onderdeel uitmaakt van het spelletjescircuit van de onderbouw. De kinderen krijgen een cadeautje van Sinterklaas. Daarna zijn de overige groepen aan de beurt voor een bezoek. In de groepen 5 t/m 8 (de bovenbouw) zorgen de leerlingen zelf voor de surprises.

De vieringen met Kerst zijn elk jaar verschillend. Soms kiezen we voor een gezamenlijke viering met alle ouders en belangstellenden in de Grote Kerk van Wildervank. Soms vinden de vieringen in de groepen plaats of organiseren we een lichtjesloop.

Met Pasen wordt, samen met de ouderraad, een viering en lunch georganiseerd voor alle kinderen. Ook worden er presentjes gemaakt voor moederdag en vaderdag. In de een na laatste schoolweek wordt het schooljaar voor de kinderen feestelijk afgesloten. Het programma voor deze activiteiten wordt in overleg met de ouderraad vastgesteld.

7.26 *Verjaardagen*

De verjaardag van uw kind is een hoogtepunt. Er wordt natuurlijk gezongen voor de jarige. De jarige mag zijn of haar groep trakteren. We stellen een verantwoorde traktatie op prijs, waarbij u onder andere kunt denken aan fruit, kaas, worst of een klein presentje. Wilt u er alstublieft rekening mee houden dat het uitdelen vlot kan verlopen, omdat het anders ten koste gaat van de effectieve leertijd van de groep. Voor de leerkrachten hoeft u geen uitzondering te maken betreffende de traktatie.

7.27 *Vervanging bij ziekte en/of nascholing*

Het wordt steeds moeilijker om bij ziekte vervanging te krijgen. Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt, zal de school direct contact zoeken met de planner van de vervangingspool. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, zal de school kijken of zij gebruik kan maken van de vaste leerkrachten. In het uiterste geval kan het voorkomen dat we een groep vrij moeten geven. U wordt hierover via Parro geïnformeerd. We begrijpen dat dit voor u als (werkende) ouder ook vervelend is. Mocht u echt geen opvang hebben voor uw kind, dan kunt u dit aan ons laten weten en zal uw kind in 1 van de andere groepen opgevangen worden.

8. OPVANG OP SCHOOL

8.1 *Eten en drinken tussen de middag op school*

Wij eten en drinken tussen de middag op school. U geeft uw kind eten en drinken mee voor tussen de middag. We willen u verzoeken geen snoep of koek mee te geven.

8.2 *Buitenschoolse opvang*

Het schoolbestuur moet aan ouders vanaf 1 augustus 2007 de gelegenheid bieden om gebruik te maken van buitenschoolse opvang. Het bestuur van de VCO Midden en Oost-Groningen heeft er voor gekozen de buitenschoolse opvang niet zelf te gaan uitvoeren maar dit te laten uitvoeren door bestaande organisaties voor buitenschoolse opvang. Er zijn hiertoe met verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang overeenkomsten afgesloten. In de overeenkomsten is een inspanningsverplichting afgesproken om voor kinderen van de VCO-scholen een opvangplaats te bieden. Ook is er door het bestuur gezocht naar organisaties die met hun werkwijze een steentje kunnen bijdragen aan de missie van de VCO-scholen:

De scholen van de VCO zijn echte en hechte levensgemeenschappen van mensen waar kinderen en hun ouders van harte welkom zijn! Scholen die voorbereiden op een samenleving die niet alleen een kwaliteitsopleiding vraagt, maar boven alles kwaliteit in MENS-ZIJN!

Voor onze school zijn er overeenkomsten afgesloten met: Bamba en Prokino Kinderopvang. Mocht u gebruik willen maken van genoemde mogelijkheden voor kinderopvang dan kunt u bij deze organisaties terecht. Natuurlijk bent u volkomen vrij om opvang voor uw kinderen te regelen buiten genoemde organisaties om.

8.3 *Voorschoolse en Naschoolse opvang door Bamba*

In ons schoolgebouw huurt Kinderopvang Bamba een lokaal waar zij de voorschoolse en naschoolse opvang vormgeeft.

Bamba is een kleinschalige, gestructureerde, professionele en veilige kinderopvang. Kinderopvang Bamba werkt met ervaren pedagogisch medewerkers en hebben weinig wisselende gezichten. Zij hanteert een ruime wenperiode voor uw kind. Verder hebben ze ruime uitdagend ingerichte buitenspeelplaatsen voor zowel de babygroepen als de peutergroepen.

De pedagogisch medewerkers zullen zorgdragen voor kwalitatief hoogwaardige opvang, waarin naast het bieden van warmte en veiligheid, het spelenderwijs stimuleren van de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Kinderopvang Bamba wil in de opvang kinderen opvoeden tot bewuste individuen, die zelfstandig kunnen functioneren binnen hun eigen mogelijkheden, met respect voor zichzelf en voor hun omgeving. De groepsleiding draagt ideeën en activiteiten aan, die niet alleen het doel op zich mogen zijn, maar die aansluiten op de belangstelling van het kind.

Naschoolse opvang

Naschoolse opvang (NSO) is een alternatief voor de thuissituatie, waar kinderen in de basisschoolleeftijd na schooltijd kunnen spelen zoals ze dat thuis ook doen. In een vertrouwde omgeving en afgestemd op hun leeftijd en ontwikkelingsfase en samen met andere kinderen.

De binnen- en buitenruimtes zijn aangepast aan de wensen van de kinderen en voldoen volledig aan de wettelijk gestelde veiligheidseisen.

In de NSO-groep zitten maximaal 14 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt volgens het landelijk opgestelde convenant kwaliteit. Per 10 kinderen is 1 pedagogisch medewerk(st)er aanwezig. De groep kan bovendien naar leeftijd en/of activiteit gesplitst worden als daar vraag naar is.

U kunt kiezen voor opvang in schoolweken en vakanties, opvang alleen in schoolweken en opvang alleen in de schoolvakanties. Opvang tijdens extra vrije schooldagen is onder voorbehoud van het aantal kinderen ook mogelijk. De groepsleiding haalt je kind van school. Sommige kinderen komen zelfstandig of worden lopend of met een (taxi)busje gehaald. Indien kinderen zelfstandig van school komen op de BSO dient hiervoor door de ouders een verklaring van zelfstandigheid afgegeven te worden.

Onze naschoolse opvang biedt de gewenste veilige en vertrouwde opvang, maar ook een plek voor ieder kind om zich individueel en sociaal te ontwikkelen. De groepsleiding begeleidt met een persoonlijk karakter, zodat uw kind vriendjes kan maken tijdens het eten, drinken en spelen of bij uitstapjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij of een sportvereniging. In de vakanties is er tijd voor grote activiteiten. Themaweken bijvoorbeeld, zoals een politie-, indianen- of dierenweek. Het is tenslotte vakantie. Naschoolse opvang en vakantieopvang valt onder de Wet Kinderopvang en daarmee is een tegemoetkoming in de opvangkosten mogelijk via de belastingdienst.

Vakantieopvang

Tijdens de schoolvakanties is de BSO ook geopend van 07.00 tot 18.00 uur. Naast de kinderen die sowieso gebruikmaken van de vakantieopvang naast de reguliere BSO opvang, zijn de kinderen die alleen in de schoolvakanties opvang nodig hebben van harte welkom op de vakantieopvang, mits dit mogelijk is qua bezetting. U kunt zich apart aanmelden voor de vakantieopvang.

Omdat er in de vakanties vaak minder kinderen aanwezig zijn, kan het voorkomen dat KDV Bamba tijdens de vakanties groepen samenvoegt. Door de groepen samen te voegen, kunnen we meer medewerkers inzetten en de veiligheid nog beter borgen. Ook geeft het meer mogelijkheden om een uitdagend activiteitenprogramma op te zetten. De BSO informeert u afzonderlijk over de activiteitenplanning voor de vakanties. Over het algemeen staan er creatieve en sportieve activiteiten op het gevarieerde programma. Uiteraard gebeurt het samenvoegen volgens de wettelijke regels, zoals de pedagogisch medewerker/kind ratio.

9 HET PERSONEEL

Op onze school werken acht leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, drie onderwijsassistenten, een conciërge en een vrijwilligster. We streven ernaar, dat er niet meer dan twee leerkrachten op één groep werken.

9.1 De leerkrachten

De leerkrachten hebben naast hun werk in de groep, ook een aantal andere taken, zoals bijvoorbeeld het organiseren van feesten, vieringen en andere activiteiten. Ook zijn leerkrachten belast met de coördinatie van bepaalde vakgebieden zoals bijvoorbeeld de ICT-coördinator, cultuurcoördinator, taalcoördinator of verkeerscoördinator. Het team wordt door een leerkracht vertegenwoordigd in de ouderraad en twee teamleden zijn lid van de medezeggenschapsraad. We hebben binnen ons team ook een vakleerkracht gymnastiek, die de groepen 2 t/m 8 één of twee keer per week gymnastiekles geeft.



Mathilde Gerds
Directeur



Emelie Wering
Intern begeleider



Catharina van Aller
Leerkracht groep 1



Krista van Beijeren
Leerkracht groep 2



Rianne Kerkstra
Leerkracht groep 3



Ingrid Mulder
Leerkracht groep 4



Debbie vd Wetering
Leerkracht groep 5/6



Marijke Wiersma
Leerkracht groep 5/6
Leerkracht praktijkklas



Marieke Bremer
Leerkracht groep 7/8



Jeannette Ritzema
Leerkracht groep 7/8
onderwijsassistent



Anton Japenga
Conciërge



Samyra Hamid Yako
Assistentie groep 1/2



Kevin Veld
Vakleerkracht gym



Klaas Oosterhuis
Onderwijsassistent



Christa Boiten
Onderwijsassistent

Foky ten Brink
Onderwijsassistent

Het team van CBS 't Haimstee

Directie:

Mathilde Gerds

cbshaimstee@vcomog.nl

Intern begeleider:

Emelie Wering

ibcbshaimstee@vcomog.nl

Groepsleerkrachten:

Catharina van Aller

catharinavanaller@vcomog.nl

Krista van Beijeren Bergen en Henegouwen – Jongejan

Kristavanbeijeren@vcomog.nl

Rianne Kerkstra

Riannekerkstra@vcomog.nl

Ingrid Mulder

Ingridmulder@vcomog.nl

Debbie van de Wetering – de Jonge

Debbievandewetering@vcomog.nl

Marijke Wiersma

Marijkewiersma@vcomog.nl

Marieke Bremer

Mariekebremer@vcomog.nl

Jeannette Ritzema

Jeannetteritzema@vcomog.nl

ICT-er:

Jeannette Ritzema

ictcbshaimstee@vcomog.nl

Vakleerkracht gymnastiek:

Kevin Veld

kevinveld@vcomog.nl

Vrijwilligers:

Samyra Hamid Yako

Conciërges:

Anton Japenga (maandag-, dinsdag-, donderdag-, vrijdagochtend)

9.2 *Het ondersteunend personeel*

Er is een medewerker aangesteld om conciërgetaken uit te voeren. Ook is er een vrijwilligster in de onderbouw. In sommige groepen zullen onderwijsassistenten ondersteuning aan de leerkracht en de kinderen geven.

9.3 *Stagiaires*

Elk jaar verleent onze school medewerking aan verschillende opleidingen om stagiaires de mogelijkheid te bieden ervaring op te doen in de (onderwijs)praktijk. Dit kan variëren van leerkrachtstudenten, onderwijsassistentstudenten tot aan stagiaires conciërge.

9.4 *Formatie*

De formatie voor schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1(2)	Juf Catharina	Juf Catharina	Juf Catharina	Juf Catharina	Juf Catharina (ochtend)
2	Juf Krista	Juf Krista			
3	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne (ochtend)
4	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid (ochtend)
5/6	Juf Debbie	Juf Debbie	Juf Debbie/juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke
7/8	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Jeannette

Intern begeleider: Emelie Wering op dinsdag, woensdagochtend en donderdag
Directeur: Mathilde Gerds op maandag, dinsdag, donderdag en om de vrijdag (even weken)
Conciërge: Anton Japenga op alle ochtenden behalve de woensdag.
Vrijwilligers: Samyra Hamid Yako op maandag en dinsdag en op donderdag tussen de middag
Onderwijsassistenten: Jeannette Ritzema, Klaas Oosterhuis, Christa Boiten en Foky ten Brink