



Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen

Schoolplan 2019-2023

obs De Luyster

Plataanstraat 3

4675 AW Sint Philipsland

T (0167) 57 31 33

E obsdeluyster@octho.nl

"Iedereen mag anders zijn!"

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1. De school en haar omgeving

Wie zijn wij?

2. Uitgangspunten schoolbestuur

Strategisch beleid.

Kwaliteitseisen.

Personeelsbeleid, incl. onderhoud bekwaamheid.

3. Ons schoolconcept

Missie, visie, kernwaarden van onze school.

Hoofdpijnen van ons beleid.

4. Wettelijke opdrachten

4.1 Onderwijskwaliteit: ambities en bewaking.

4.2 Onderwijstijd.

4.3 De inhoud van ons onderwijs.

4.4 Wat hebben onze leerlingen nodig?

4.5 De leerlingenondersteuning

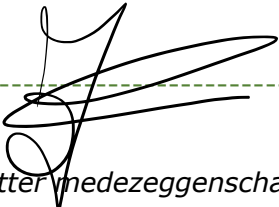
5. Ambities en meerjarenbeleid

Onze ambities op hoofdpijnen.

Meerjarenplan 2019-2023.

Vaststellingsdocument

Namens het bestuur van de school:



Voorzitter medezeggenschapsraad

Directeur school

Voorwoord

Dit schoolplan is het beleidsdocument waarin we aangeven welke keuzes we voor de nabije toekomst van het onderwijs op obs De Luyster hebben gemaakt. De algemene doelen van obs De Luyster zijn vertaald naar de dagelijkse praktijk.

Het voorliggend deel vormt het hart van ons schoolplan. Daarnaast is er een floating deel dat bestaat uit:

- het jaarplan.
- het jaarverslag.

Het floating deel komt jaarlijks tot stand.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie de komende vier jaar verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan.

Het bestuur van OcTHO stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. Het bestuur van OcTHO stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van de uitvoering van dit schoolplan.

Alle documenten waarnaar verwezen wordt in dit schoolplan zijn op te vragen op school.

Frits Weterings
Directeur obs De Luyster

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

Onze school ligt in het dorp Sint Philipsland op het eiland Tholen. Hij is gebouwd in 1977 en vernoemd naar het riviertje De Luyster. Het dorp heeft ongeveer 2800 inwoners en is voorzien van 1 supermarkt, 1 café, een dorps -/gemeenschapshuis (waarin een gymzaal) 2 peuterspeelzalen, 1 voetbalveld en een tennisvereniging en een basisschool op gereformeerde grondslag in dezelfde straat als obs De Luyster. De afstemming voor de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool is goed te noemen en deze is vastgelegd in het VVE-beleid. Daarnaast is de samenwerking met de gemeente op verscheidende gebieden actief te noemen; te denken valt aan het project 'Sportdorp' en natuureducatie.

De school ligt in het wat nieuwere gedeelte van het dorp aan de Plataanstraat, waar ook plannen liggen voor nieuwbouw van woonhuizen.

Onze populatie is zeer divers. Van hoogopgeleide ouders tot laagopgeleide ouders. Deze diversiteit uit zich met name in de cognitieve resultaten. Ouders zijn erg betrokken bij de school. Dit is zichtbaar doordat ouders helpen bij zowel interne activiteiten (zoals lezen) als externe activiteiten (zoals werkweek en schoolreis) en ook door middel van hand -en spandiensten in en buiten de groep.

Het leerlingenaantal is vrij stabiel te noemen en in de toekomst laten de prognoses dit ook zien. Het leerkrachtenbestand is na een onrustige periode van veel wisselingen nu vrij stabiel te noemen. Wel staan we de komende jaren voor de uitdaging om bezettingsperikelen het hoofd te bieden in verband met het lerarentekort.



2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR

2.1 Strategisch beleid

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 is op bestuursniveau het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 vastgesteld. In dit plan, met als titel "OcTHO, het kompas voor de toekomst van uw kind" beschrijft OcTHO, Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen, de richting waarin de organisatie zich de komende vier jaar wil ontwikkelen. Er zijn negen beleidsterreinen waarbinnen de ambities zijn gesteld, die leidend zijn voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

1. Openbare identiteit.
De scholen van OcTHO dragen met trots de openbare identiteit uit. De leerlingen krijgen de kernwaarden die bij deze identiteit horen als waardevolle bagage mee.
2. Personeelsbeleid.
De CAO-PO is leidend voor de invulling van het personeelsbeleid. OcTHO legt hierbij de nadruk o.a. op PSA beleid. (psychosociale arbeidsvoorwaarden) en het op peil houden van de bekwaamheid van de medewerkers.
OcTHO ontwikkelt conform de actuele wettelijke kaders een Strategisch Personeelsbeleidsplan waarin aandacht is voor professionalisering en competentieontwikkeling.
3. Schaalvergroting.
OcTHO verzorgt kwalitatief goed openbaar onderwijs vanuit een financieel gezonde organisatie. OcTHO verkent de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking met andere organisaties voor openbaar onderwijs.
4. ICT-beleid.
Met het 4-in-Balans model als uitgangspunt zet OcTHO een stip op de horizon voor de ontwikkelingen in de komende vier jaar. Hierin houden we ons (snel veranderende) omgevingsbeeld goed in zicht.
5. Cultuurbeleid.
Vanuit cultuureducatie zetten de scholen in op curriculumontwikkeling en creatief leren. De focus richting de leerkrachten ligt op competentieontwikkeling.
6. Sociaal Veiligheidsbeleid.
De scholen zetten zich in om hetgeen beschreven staat in het Veiligheidsplan concreet te vertalen naar de praktijk; dus van papier naar acties.
7. Ondersteuningsbeleid.
Leerlingenondersteuning wordt versterkt door de inzet van leerlijnen op verschillende vakgebieden, de leerlijnen voor de cognitief talentvolle leerlingen en arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.
8. Kwaliteitszorg.
Het kwaliteitsbeleid van OcTHO is vastgelegd in richtinggevende kaders waarbinnen ruimte is voor de school specifieke ontwikkelingen.
9. Professionele cultuur.
OcTHO realiseert op bestuursniveau een professionalisering rond gezamenlijke thema's als ICT en pedagogisch-didactische leerkrachtvaardigheden. Hiermee werken we naar een professionele cultuur en een lerende netwerkorganisatie.

2.2 Kwaliteitseisen

De beleidsthema's worden binnen de verschillende werkgroepen van OcTHO uitgewerkt en vinden een vertaalslag in voorliggend schoolplan. Deze wordt jaarlijks op schoolniveau geanalyseerd, geactualiseerd en uitgewerkt in diverse jaarplannen. Op stichtingsniveau wordt de realisatie gevolgd middels de door de werkgroepen en de school aangereikte logboeken.

Kwaliteitszorg

Binnen OcTHO worden de volgende kwaliteitsmeters ingezet:

- Interne audits;
- Inspectierapporten;
- Analyse tussenopbrengsten;
- Gesprekkencyclus met leidinggevenden (inclusief PAS-afspraken);
- Schoolbezoeken door het bestuur;
- Kwaliteitsonderzoeken (ouders, leerlingen en personeel);

Gelijke vertegenwoordiging

OcTHO ondersteunt het beleid t.a.v. de gelijkwaardige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 12 WPO). In het aannamebeleid staat kwaliteit voorop en zal er eerst gekeken worden wie het meest geschikt is voor de positie. Bij gelijke geschiktheid wordt gekeken naar de balans tussen mannen en vrouwen in de schoolleiding.

3. ONS SCHOOLCONCEPT

Onze schoolslogan komt voort uit het kunstwerk in de hal van de school. Dit kunstwerk is gemaakt door 'Kandinsky' met als thema: 'Iedereen is anders'. Dat vinden wij goed bij onze school passen en we onderstrepen dit door uit te dragen:

'Iedereen mag anders zijn!'

Ons hoger doel:

Openbaar onderwijs gaat uit van een gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Respect en begrip voor de levensvisie van anderen zijn belangrijke uitgangspunten waaraan de leerkrachten dagelijks aandacht besteden.

Als openbare school biedt De Luyster aan alle kinderen, van welke achtergrond dan ook, onderwijs op maat in een warm en geborgen pedagogisch werkklimaat. We onderhouden goede contacten met de ouders en de ouders worden ieder schooljaar minimaal 2 keer uitgenodigd om naar de rapportage-avonden te komen. Daarnaast vinden er regelmatig gesprekken plaats tussen school en ouders mocht hiervoor aanleiding zijn.

Als **gewaagd doel** willen wij ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van elk individu met aspecten die in de maatschappij aan bod komen. Dit realiseren we door invloed uit te oefenen op:

- Organisatie van het onderwijs
- Leerinhoud
- Externe contacten
- Ouders
- Uitgangspunten/doelstellingen
- Professionele samenwerking

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons in de komende periode willen toetsen.

Een overzicht van de belangrijkste beleidsterreinen.

(Doelstellingen en uitgangspunten.)

1. Het leren van respect voor en acceptatie van elkaar is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Dit komt tot uiting in het aanbieden van veel samenwerkingsactiviteiten en het organiseren van vieringen, waarbij leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen met elkaar in contact komen.

2. De opdracht aan de school is zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op de bevordering van sociale veiligheid en actief burgerschap. Daarin komt het overdragen van kennis en het kennismaken met de diversiteit in de samenleving aan bod.



4. WETTELIJKE OPDRACHTEN

4.1 ONDERWIJSKWALITEIT: AMBITIES EN BEWAKING

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen onderwijskwaliteit, inhoud van het onderwijs en leerlingenondersteuning aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

Naast de wettelijk voorgeschreven onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs op De Luyster willen we de onderstaande punten benoemen:

- Het uiten van respect voor en acceptatie van elkaar is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Pesten wordt tegengegaan en sociale vaardigheden worden gestimuleerd, onder andere door gebruik van de methode 'Leefstijl'.
- Om een goed, objectief beeld te hebben van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Zien'. Met de daaruit verkregen informatie sturen we op ons pedagogische klimaat.

Inhoud van het onderwijs

- Onderwijs wordt gegeven met behulp van verschillende lesmethoden en door middel van projecten waarin kan worden ingegaan op actuele zaken.
- Bij het gebruik van de lesstof wordt rekening gehouden met de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, door optimaal aan te sluiten bij hun mogelijkheden.
- Kinderen worden vertrouwd gemaakt met ICT door het gebruik van computers, touchscreens en passende lesstof.

Organisatie van het onderwijs

- Rust en structuur worden schoolbreed nagestreefd.
- Zelfstandig werken van kinderen wordt gestimuleerd en bevorderd.
- Door goed klassenmanagement, flexibele groepsorganisatie en ruimte voor instructie aan en/of oefening met individuele leerlingen (en/of groepen), wordt ingegaan op talenten, interesses en leerstijlen.

Professionele instelling en onderlinge samenwerking

- Samenwerking, kennisdeling en een goede collegiale sfeer zijn belangrijke zaken. We creëren de tijd en ruimte om van elkaar te leren door te kijken naar elkaars lessen.
- Ondersteuning is een belangrijk punt voor ons en door meer tijd en effectief in te zetten op intern begeleiders komt dit tot zijn recht.
- Groepsbezoeken worden uitgevoerd door de directie en de ib-er, waarna de bevindingen worden besproken met de leerkracht met als doel te leren van elkaar.

Externe contacten

- De ouderraad participeert als activiteitencommissie. De medezeggenschapsraad participeert als adviseur en stemt in met gemaakt beleid.
- Met externe organisaties vindt regelmatig goed en professioneel overleg plaats over leerling- en schoolzaken.

4.2 ONDERWIJSTIJD

De leerlingen moeten in acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7520 uren onderwijs krijgen, waarvan 3520 uur in de groepen 1 t/m 4 en 3760 uren in de groepen 5 t/m 8. Op obs De Luyster wordt deze onderwijstijd ruim behaald. Dit houden we bij in ons leerlingen-administratiesysteem 'Parnassys'.

4.3 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Basislessen Bewegingsonderwijs	
Nederlandse taal	Taal op Maat Spelling op Maat Nieuwsbegrip XL Lekker Lezen Veilig Leren Lezen Pennenstreken	
Rekenen en wiskunde	Rekenrijk	
Engelse taal	Groove me	
Aardrijkskunde	Geobas	
Geschiedenis	Wijzer	
De natuur, waaronder biologie	Leefwereld	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Leefstijl	
Expressie-activiteiten	Moet je doen	
Verkeer	Klaar over	Voor het verkeerslabel maken we elk jaar een activiteiten-planning.
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Leefstijl/ Vensters po	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Leefstijl	

De methode worden jaarlijks geanalyseerd op het gebruik ervan en of hij nog voldoet aan onze eisen.

De analyses worden geborgd.

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet basisschool De Luyster aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.4 Wat hebben onze leerlingen nodig?

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal			x	x	x	x	x	x
Lezen			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Woordenschat			x	x	x	x	x	x
Rekenen			x	x	x	x	x	x
TTA rekenen				x	x	x	x	x
SEO	x	x	x	x	x	x	x	x
WO	x	x	x	x	x	x	x	x

Verklaring van de afkortingen: SEO - sociaal emotionele ontwikkeling, WO - wereldoriëntatie, TTA- Tempo Toets Automatiseren

Naast deze niet-methode gebonden toetsen, worden er ook methode-gebonden toetsen afgenomen.

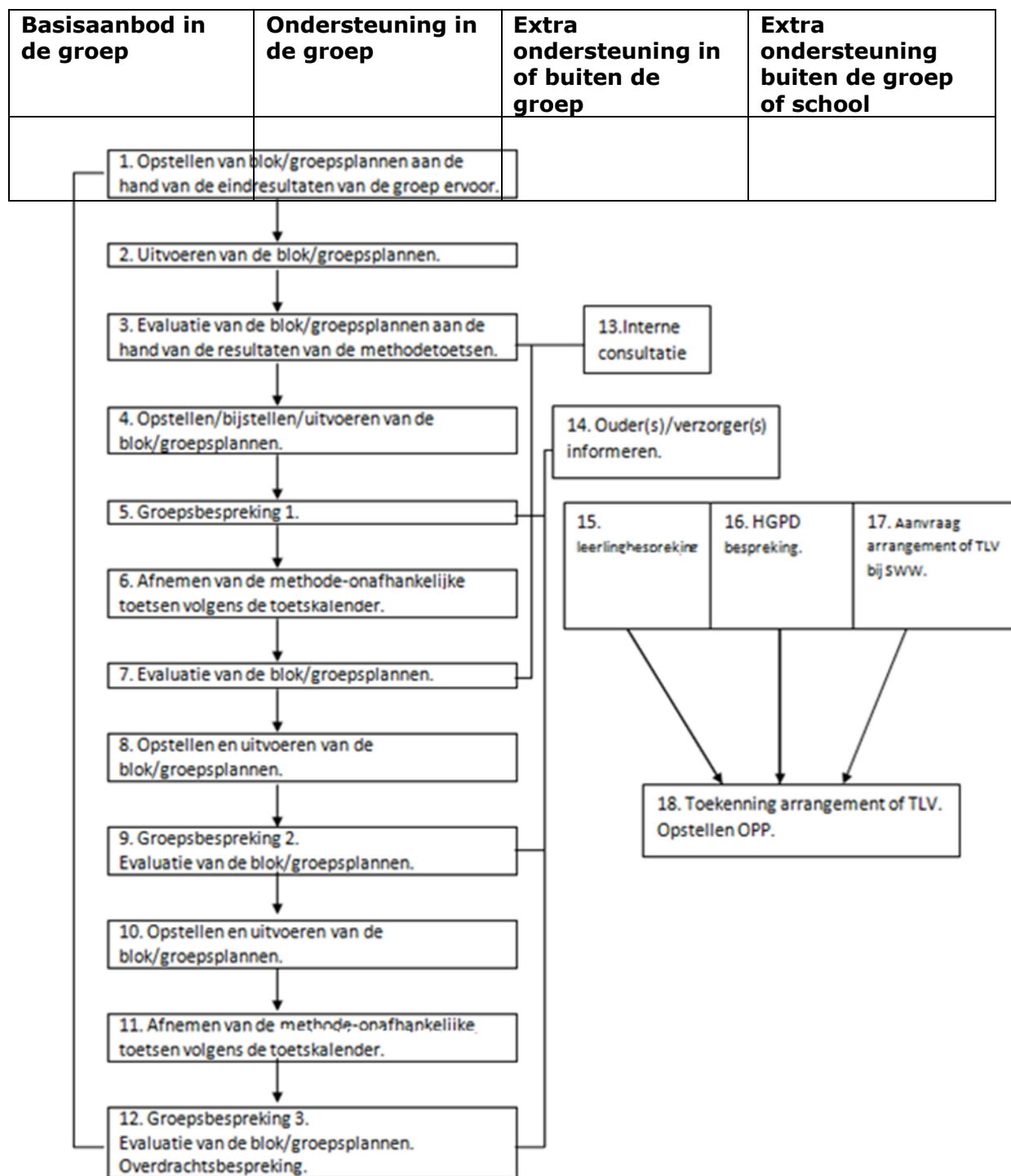
In groep 4 wordt de NSCCT afgenomen, waarmee een beeld van de kind-eigen intelligentie wordt geschetst. In groep 8 geeft de NIO, samen met de IEP-toets, een beeld van de kind-eigen intelligentie en van hetgeen het kind heeft geleerd gedurende de basisschoolperiode. Deze twee toetsen zijn onderdeel van het schooladviesbeleid richting het voortgezet onderwijs.



4.5 Leerlingenondersteuning

Elk kind is uniek en daarom zijn er verschillen in ondersteuning. Het volgen van leerlingen ziet er in een jaaroverzicht als volgt uit: (zie volgende blz.)

Ondersteuningsprocedure voor leerlingen:



	Verklaring afkortingen ondersteuningsprocedure.
HGPD	Handelingsgerichte procesdiagnostiek.
SWV	Samenwerkingsverband.
OPP	Ontwikkelingsperspectief.
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring.
SBO	Speciaal basisonderwijs.
SO	Speciaal onderwijs.

5. AMBITIES EN MEERJARENBELEID

Door de analyse op de tevredenheidsenquête, resultaten uit audits op school en gesprekken met leerkrachten komen de volgende zaken naar voren:

Onze doelen wat betreft '**Leerkrachtvaardigheden**' voor de komende jaren:

- Leerkrachten gaan meer met lesdoelen werken en zetten de principes van 'EDI' in om effectieve instructie te geven aan groepen kinderen.
- De rol van de leerkracht in de manier van lesgeven wordt geherdefinieerd.
- De leerkracht op De Luyster wordt ICT-vaardiger en zet deze vaardigheden in voor zijn/haar klassenmanagement.

Onze doelen wat betreft '**focus op resultaten**' voor de komende jaren:

- We proberen nog meer bruikbare gegevens te genereren. Dit door onze opbrengsten in kaart te brengen, door gezamenlijke analyse van de toetsresultaten en door ouders en leerlingen meer te betrekken bij het opstellen van handelingsplannen.
- Ook zullen we kritisch kijken welke toetsen we naast de niet-methodetoetsen gaan afnemen en of dit ons oplevert wat we voor ogen hebben.
- Het digitaal rapport zal ingevoerd worden en een uitdraai zal zeker onderdeel worden van ons portfolio.

Onze doelen wat betreft '**Samenwerkingscultuur**' voor de komende jaren:

- We zullen nog meer inzetten op het van elkaar leren, door bij elkaar lessen te bekijken.
- Het samenwerken van groepjes kinderen blijven vasthouden.
- Samenwerken met andere scholen (binnen en buiten de stichting), ouders, ouderraad en organisaties in het dorp zullen behouden en zo mogelijk uitgebreid worden.

Onze doelen wat betreft '**Leiderschap**' voor de komende jaren:

- Het team is al zelfstandig en dit willen we de komende jaren nog verder uitbreiden door meer verantwoordelijkheden aan het team te geven m.b.t. verschillende taken.
- Situationeel leiderschap wordt vaak toegepast op deze school en dit zal zo blijven.

Onze doelen wat betreft '**besluitvorming**' voor de komende jaren:

- We besluiten met het team in consensus, dit doen we voornamelijk in teambijeenkomsten. Afspraak is dat de meerderheid beslist. Mocht dit er niet lukken neemt de directie een beslissing. Dit werkt al jaren zo en dit willen we zeker vasthouden.

- Het betrekken van de Medezeggenschapsraad in vastgesteld wettelijk advies en inspraak wordt gehandhaafd. We zien een betrokken en actieve raad dit willen we vasthouden.

Onze doelen wat betreft '**schooleigen aandachtspunten**' voor de komende jaren:

- We geven onderwijs zoveel mogelijk op maat, wel rekening houdend met de groep.
- We gaan nog meer gebruik maken van digitale middelen in onze lessen, waarbij gezegd moet worden dat we niet willen dat een kind alleen nog maar op een 'schermje' kijkt. (robotica, programmeren zijn onderdeel van ons curriculum).
- Waar mogelijk zullen we ouders op de hoogte stellen van schoolontwikkelingen. Dit betreft schoolnieuws, leerontwikkelingen en eventuele problemen die spelen in een groep. Hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de privacy.

Onze doelen wat betreft '**onderwijskunde**' voor de komende jaren:

- We gaan de leerlijnen zichtbaarder maken. Dit door ze op papier te zetten om ze vervolgens op te hangen in de klassen.
- De leerkrachten gaan zich vakspecifiek specialiseren d.m.v. scholing. Hierbij wordt steeds gekeken wat nodig is voor de school.

Onze doelen wat betreft '**schoolklimaat**' voor de komende jaren:

- We willen het schoolklimaat bewaken door proactief te blijven handelen, zowel met de leerlingen en met de ouders. De tevredenheid onder ouders en leerlingen wat betreft het schoolklimaat is hoog. Dat willen we graag behouden.

MEERJARENPLAN 2018-2023

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Focus op resultaten	x	x	x	x	
Leerkrachtvaardigheden		x	x	x	x
Samenwerkingscultuur	x	x	x	x	x
ICT	x	x	x	x	x



Deze plannen geven een overzicht over wat we gaan doen de komende 4 jaar, maar zijn wel onderhevig aan veranderingen.

Onderwerp: Focus op resultaten		
Periode: 2018-2022		Eindverantwoordelijke: directeur/IB-er
Uitgangssituatie:		
Leerkrachten maken al analyses van toetsen en halen hier informatie uit die ze inzetten voor de vervolginstructie, deze aanpak zal nog meer gedeeld worden en onderdeel uitmaken van teambijeenkomsten, maar ook ouders en kinderen worden hierin al meegenomen.		
Doelstelling(en):		
- Leerkrachten zullen getraind worden in het nog beter leren analyseren van toets gegevens en opbrengst gericht werken. - Leerkrachten geven elkaar feedback op de aanpak van groepsopbrengsten analyse en de geplande vervolgstappen. - Ouders en leerlingen worden betrokken bij het opstellen van individuele leerdoelen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
-van elkaar leren hoe er wordt geanalyseerd en wat de vervolgstappen zijn, legt de focus op effectief beredeneerd handelen.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Na de midden toetsen geven leerkrachten een presentatie aan het team over de opbrengsten en de aanpak die ze gaan maken	Team, directie, Ib-er	Vanaf medio schooljaar 2018-2019
Na het invullen van 'Zien' worden groepsplannen gedrag ingevuld	Team, (ib-er)	Vanaf medio schooljaar 2018-2019
Het lesprogramma wordt kritisch bekeken en daar waar kan wordt er geclusterd in de lesdoelen	Team, ib-er	Vanaf schooljaar 2019-2020
Vanuit elk jaarverslag worden acties genomen om de resultaten te verhogen	Ib-er, team en directie	Ieder schooljaar
Er wordt teambreed gekeken naar de groepsresultaten dit doen we in geplande teambijeenkomsten	Team en ib-er	Ieder schooljaar (na elke toets periode)
Inrichten van het digitaal rapport/portfolio	Team, ib-er en directie	Schooljaar 2019-2020
Uitzetten van het digitaal rapport/portfolio	Team, directie	Schooljaar 2020-2021
Opstellen plan van doel-leergesprek tussen leerkracht en leerling.	Team, ib-er	Schooljaar 2020-2021
Ons toetsing 'arsenaal' wordt kritisch bekeken en beoordeeld of dat het dat toetst wat we willen weten.	Ib-er, team en directie	Schooljaar 2020-2021
Inzetten van digitaal toetsen wordt onderzocht	Ib-er en team	Schooljaar 2021-2022

Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tussentijds maken we de evaluatie op in het jaarplan	Directeur en ib-er	Zie jaarverslagen
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassingen in werkwijze vastleggen in kwaliteits-handboek, evaluatie in resultaten in jaarverslagen	Directeur en ib-er	Schoolplanperiode
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Interne communicatie in teamvergaderingen en in de groepsplannen. externe communicatie via de nieuwsbrieven en via verslaggesprekken/ startgesprekken met ouders/kinderen.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		
Eventuele kosten voor nieuwe toetsinstrumenten en ondersteuning bij het inrichten van het digitaal rapport/portfolio.		

Onderwerp: Leerkrachtvaardigheden		
Periode: 2018-2022		Eindverantwoordelijke: directeur
Uitgangssituatie:		
Binnen onze school hebben we een uitgebreid scala aan deskundigheid/expertise. Deze is de afgelopen jaren zowel teambreed als individueel uitgebreid. Dit door o.a. het volgen van verschillende teamscholing en individuele scholing. Het inzetten van ict-vaardigheden van leerkrachten wordt op de proef gesteld, door de snel veranderende lesmethodieken. De rol van de leerkracht is nu leidend in wat kinderen gaan doen in de lessen. Er wordt gebruik gemaakt van de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie) tijdens de lessen.		
Doelstelling(en):		
- Elkaars expertise nog beter gaan inzetten. - Leerkracht nog meer ICT-vaardig maken, zodat dit ten goede komt aan het lesaanbod. - Leerkracht is meer doelgericht en heeft een goed beeld van zijn/haar rol als leerkracht. - Instructiemomenten zijn effectief benut en doelgericht.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Efficiënt inzetten van ieders kwaliteiten om zo beter afgestemd onderwijs te ontwikkelen.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Definitie opstellen waar een goede les aan moet voldoen en de rol van de leerkracht in dit proces. (hierin wordt EDI opgenomen)	Ib-er, directie en team	Schooljaar 2019-2020
Klasbezoeken omtrent effectieve instructie, waarbij terugkoppeling en teambreed wordt teruggekoppeld.	Ib-er directie, team	Ieder schooljaar
De definities van de competenties (SBL) worden geëvalueerd en (daar waar nodig) herschreven. In concreet te zien gedrag	Ib-er, team en directie	Schooljaar 2020-2021
Bij de keuze van individuele scholing moet ook gekeken worden hoe deze opgedane kennis gedeeld kan worden binnen het team, zodat bij eventueel vertrek niet de expertise verdwijnt.	Individuele leerkracht en directie	Heel schoolplanperiode
Leerkrachten met een L11 functie zullen ook explicieter worden ingezet bij implementatie van vernieuwing/verander trajecten.	team	Vanaf schooljaar 2020-2021

Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tussentijds maken we de evaluatie op in het jaarplan	Directeur en ib-er	Zie jaarverslagen
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassingen in werkwijze vastleggen in kwaliteitshandboek	Directeur en ib-er	
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
De stichting zorgt voor de beschrijvingen van de L11 functies en de rollen die deze leerkrachten krijgen.		
Interne en Externe communicatie:		
Interne communicatie in teamvergaderingen en in de groepsplannen. externe communicatie via de nieuwsbrieven en via verslaggesprekken met ouders.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		

Onderwerp: Samenwerkingscultuur		
Periode: 2018-2022		Eindverantwoordelijke: directeur
Uitgangssituatie:		
Op De Luyster wordt er al veel samengewerkt, het afgelopen schooljaar zijn we ook begonnen met het samenwerken met ouders en kinderen, door o.a. het inzetten van de zogenoemde 'Startgesprekken'. Sportdorp werkt samen met school om allerlei activiteiten in het dorp maar ook op het schoolplein te verzorgen. Samenwerking met de bibliotheek Oosterschelde die bijna elke week leesbevorderingsproject verzorgen, doordat een leesconsulente lessen geeft in de groep. We zoeken het contact actief op om met de andere scholen in het dorp te samenwerken, denk aan het vve beleid. We werken met de andere scholen binnen de stichting aan samen inkoop materialen, cultuurprogramma en wisselen kennis uit, ook worden er interne audits afgenomen en kijken we bij elkaar op school. We hebben een actieve ouderraad en medezeggenschap. De schoolruimtes worden aangepast, zodat er beter samengewerkt kan worden.		
Doelstelling(en):		
Een zo rijk mogelijk aanbod verzorgen voor alle kinderen van onze school. Leerplezier ontwikkelen door andere lesvormen in te voeren. Kinderen leren samen te werken.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Welbevinden op school gaat omhoog, dit komt voort uit de gegevens vanuit het sociaal veiligheidsenquête vanuit Vensters PO.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Schoolruimtes worden optimaal benut Start is al gemaakt in de schoolbibliotheek, inrichting van werkplekken is hierbij van belang	team	Vanaf schooljaar 2018-2019
Cultuurloper wordt uitgerold vanuit onze stichting richting de scholen	Team en directie	Vanaf schooljaar 2020-2021
Sportdorp wordt betrokken bij schoolactiviteiten en dit wordt uitgebreid	Team en sportdorp	Vanaf schooljaar 2019-2020
Naast de klasbezoeken van directie en ib-er zullen ook leerkrachten bij elkaar gaan kijken met gerichte vraagstukken	team	Vanaf schooljaar 2019-2020
De lessen van de leesconsulente worden beter afgestemd op het lesprogramma	Team en leesconsulente	Vanaf schooljaar 2019-2020
Onderwijsassistenten worden actiever gezocht doordat we stageplekken opgeven via 'BPV-Plaza' (Kellebeekcollege)	Team en directie	Vanaf schooljaar 2019-2020
Nieuwe natuurouders worden opgeleid door de gemeente	Team, ouders en gemeente	Vanaf schooljaar 2018-2019
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tussentijds maken we de evaluatie op in het jaarplan	Directeur en ib-er	Zie jaarverslagen

Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassingen in werkwijze vastleggen in kwaliteitshandboek	Directeur en ib-er	
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Interne communicatie in teamvergaderingen en in de groepsplannen. externe communicatie via de nieuwsbrieven en via verslaggesprekken met ouders.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		

Onderwerp: ICT		
Periode: 2018-2022	Eindverantwoordelijke: directeur/IB-er	
Uitgangssituatie:		
Het schoolplan ICT dient elk schooljaar te herzien worden en nieuwe acties worden hierin opgenomen. Zo zien we dat elk schooljaar de inzet van de educatieve software geëvalueerd moet worden (zie analyses methoden). Het wifi netwerk is beter en we gaan nu kijken naar meer mobiele devices. Ons digitaal administratiesysteem wordt uitgebreider en dient de nodige scholing voor leerkrachten.		
Doelstelling(en):		
- Blijven aanscherpen van ons beleid ten aanzien van ict ontwikkelingen en hierop inspelen. - Digitale verwerking wordt frequenter ingezet.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- Digitale verwerking moet leiden door werkdrukvermindering bij leerkrachten.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Ouderportaal wordt steeds verder opengezet en zal heel de schoolplan periode omvatten	Team, directie, Ib-er	Schoolplanperiode
Presenter software wordt nog beter ingezet en leraren worden geschoold.	Team, (ib-er)	Vanaf schooljaar 2019-2020
Digitaal toetsen wordt onderzocht	Team, ib-er	Vanaf 2021-2022
Programmeren en coderen zal meer ingezet worden	Ib-er, team en directie	Schooljaar 2020-2021
Werken zonder server	Team en ib-er	Schooljaar 2020-2021
Het digitale systeem MOO wordt nog beter ingericht en gepersonaliseerd	Team, ib-er en directie	Vanaf schooljaar 2019-2020
Inzetten van digitaal toetsen wordt onderzocht	Ib-er en team	Vanaf schooljaar 2020-2021
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tussentijds maken we de evaluatie op in het jaarplan	Directeur en ib-er	Zie jaarverslagen

Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Aanpassingen in werkwijze vastleggen in kwaliteits-handboek, evaluatie in resultaten in jaarverslagen	Directeur en ib-er	Schoolplanperiode
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Scholing omtrent zaken die naar voren komen t.a.v. het ouderportaal.		
Interne en Externe communicatie:		
In nieuwsbrieven en tijdens informatieavonden worden ouders geïnformeerd		
Inzet personele en materiele middelen:		
Materialen om te kunnen programmeren en coderen.		
Kosten:		
Eventuele kosten voor nieuwe toetsinstrumenten en ondersteuning bij het inrichten van het digitaal rapport/portfolio.		