

Schoolondersteuningsprofiel

Openbare Daltonschool De Vogelaar

2021 - 2022

Stichting Op Kop



Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel

Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) brengt onze school, zowel kwalitatief als kwantitatief, in beeld. Het geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam.

Op basis van de informatie uit ons school-ondersteuningsprofiel, wordt de basis- en extra ondersteuning verder ontwikkeld. We werken dit uit in de ontwikkelagenda's in de verschillende hoofdstukken.

Schoolgegevens

Bevoegd gezag	Stichting Op Kop
School	De Vogelaar
Straat	Tureluur 2
Plaats	8281 EX Genemuiden
Telefoon	038-3855433
Directie	Harry Drenthe
E-mail directie	harry.drenthe@stichtingopkop.nl
Intern begeleider	Hannie Kubbenga
E-mail intern begeleider	hannie.kubbenga@stichtingopkop.nl
Website	www.obsdevogelaar.nl

Visie van onze school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Kreten als: "Onverdeeld naar de openbare school" en "Niet apart maar samen" liggen ons na aan het hart. Wij werken volgens de uitgangspunten van het Daltononderwijs en zijn ook officieel Daltonschool. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en een goede basis voor een goed en volwaardig leven krijgen. Tevens besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, sociale, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.



Leerlingondersteuning

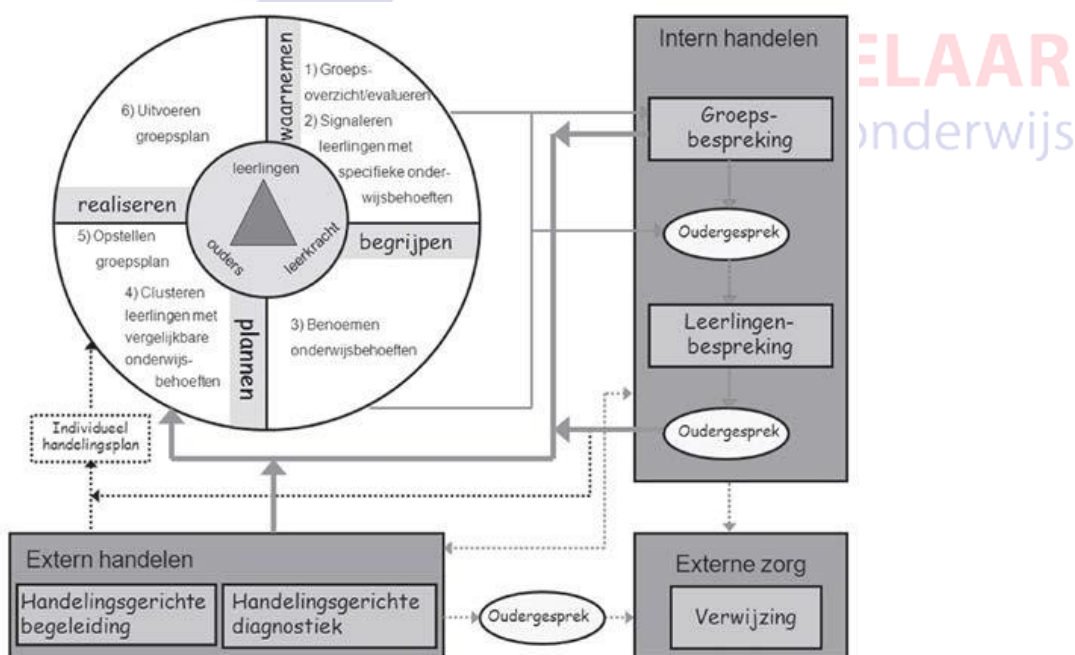
1. Werkwijze leerlingenondersteuning

Wij bieden thuis nabij onderwijs op maat. Wij werken proactief en preventief met hoge verwachtingen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor ieder kind. Kern van ons handelen is, dat we doelgericht werken en afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

Procedures en de communicatie met betrokkenen zijn transparant en oplossingsgericht.

De principes van Handelingsgericht werken (HGW) vormen in samenhang met opbrengstgericht werken (OGW) de basis van ons handelen. Samen met ouders, vanuit educatief partnerschap, bekijken wij vanuit de context wat het beste onderwijs is voor ieder kind. In ons handelen zijn we ondernemend en creatief, we zijn steeds op zoek naar het beste voor ieder kind.

De planmatige cyclus van Handelingsgericht werken vormt de basis van ons handelen:



Ondersteuningsniveaus

	Ondersteuningsniveau	(inter)actie naar ouders	Acties, rollen/taken/verantwoordelijkheden
Ondersteuning op school			
Basisondersteuning	Niveau 1: in de groep Leerkracht werkt doel- en handelingsgericht in de groep.	Leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.	Leerkracht maakt een notitie in ParnasSys.



	Niveau 2: tussen de groepen Leerkracht overlegt met collega-leerkrachten/ bouwoverleg/ intercollegiale consultatie.	Indien nodig leerkracht in gesprek met ouders: delen zorgen, uitwisseling ervaringen, afstemmen aanpak.	Leerkracht maakt een notitie in ParnasSys.
	Niveau 3: groeps- en leerlingbespreking Vanuit groepsbespreking consultatie met IB-er. Mogelijk vervolg: • Leerlingbespreking. • Inzet specialist voor begeleiding van de leerkracht. • Extra aanbod: leerling aanmelden voor Op Maat-klas, Sophiasklas of lees- en spellingsbegeleiding. • Leerling aanmelden voor HGPD of ZAT.	Leerkracht/ IB-er informeert ouders over werkwijze en wisselt ervaringen uit (expertise van ouders gebruiken).	Leerkracht en/of IB-er maakt een notitie in ParnasSys. Directeur is betrokken bij groepsbespreking. Mogelijke acties: • Leerkracht meldt leerling aan voor een leerlingbespreking. Indien nodig is directeur aanwezig of koppelt IB-er terug aan directeur. • IB stemt af met orthopedagoog, directeur en vervolgens leerkracht. Directeur regelt facilitering met het staffbureau. • Leerkracht en/of IB-er vullen aanmeldformulier extra aanbod in. • Leerkracht meldt leerling aan bij IB-er voor HGPD. IB-er plant HGPD en geeft leerlingen door aan ortho. Leerkracht vult HGPD-formulier in en zet deze in ParnasSys.
	Niveau 4: HGPD/ZAT/MDO HGPD: overleg tussen orthopedagoog, IB-er, leerkracht, ouders en eventuele andere specialisten. Hierbij kan de jeugdverpleegkundige aansluiten. ZAT: overleg tussen jeugdverpleegkundige, IB-er, leerkracht, ouders en eventuele andere specialisten. MDO: multidisciplinair overleg over een leerling geïnitieerd door de case-manager. IB-er is altijd betrokken. De orthopedagoog kan aansluiten. Mogelijk vervolg: • Diagnostisch onderzoek. • Inzet van de ambulant begeleider. • Interventie vanuit jeugdhulp. • Aanvraag extra ondersteuning.	Ouders sluiten aan bij de HGPD en/of KIK. IB-er communiceert dit naar ouders. Hen als partner-in-zorg betrekken. Toestemming van ouders door ondertekening.	IB-er zet HGPD-formulier of ZAT- formulier klaar. Leerkracht vult formulier aan en stuurt ze naar ouders, vervolgens plaatst leerkracht formulier in ParnasSys. Indien nodig nodigt IB-er externen uit bij de HGPD. Na HGPD: leerkracht of IB-er vult HGPD- formulier aan met mogelijke acties/afspraken en plaatst deze in ParnasSys. Mogelijke acties: • Wanneer er sprake is van een arrangement maakt de IB-er een OPP en zet deze in ParnasSys. • IB-er vraagt arrangement aan op eigen school via Ziiver en maakt dit kenbaar bij CA. • Orthopedagoog geeft kwalitatief oordeel op inhoud voor aanvraag extra ondersteuning of TLV bij de CA. Signaleert of stappen gevolgd zijn. • Case-manager maakt verslag van het MDO. IB-er zet in ParnasSys en brengt ortho op de hoogte. Wanneer er vanuit een MDO iets schoolgerelateerd komt, wordt dit besproken in de HGPD alvorens dit in de CA komt.



			Directeur-bestuurder evalueert jaarlijks op stichtingsniveau met jeugdverpleegkundige/gemeente.
Extra ondersteuning	Niveau 5 Commissie Arrangeren De CA kan toestemming verlenen voor: • Ondersteuning/aanpassing in reguliere school in de vorm van een (groeps)arrangement: ○ Aangepaste voorziening voor jeugdhulp onder/na schooltijd (bijv onderwijszorgarrangement). ○ Afstemming op school-behandeling hulp.	Toestemming van ouders door ondertekening. IB-er informeert ouders over de uitkomst CA.	• CA toetst het dossier marginaal. CA is niet te consulteren. Wanneer er sprake is van onvoldoende dossiervorming gaat de CA terug naar ortho/IB en informeert de CA de directeur-bestuurder. • CA besluit over afgeven arrangement en informeert IB-er en directeur over uitkomst. (Cluster)directeur zoekt na afgeven arrangement contact met het stafbureau om de personele bezetting te regelen. • IB-er past OPP aan op basis van de uitkomst CA en uploadt deze in ParnasSys. • Voorzitter CA houdt een overzicht bij van het aantal arrangementen en verwijzingen.
Externe ondersteuning buiten Stichting Op Kop			
TLV	Niveau 6 Commissie Arrangeren en directeur-bestuurder De CA kan toestemming verlenen voor aanvraag van een aangepaste onderwijsvorm, zoals: andere basisschool, SBO of SO.	School steunt ouders bij keuzeopties, zoals: • BaO- BaO (BasisOnderwijs) • Verwijzing S(B)O • Terugplaatsing vanuit SO of SBO Toestemming van ouders door ondertekening. IB-er informeert ouders over de uitkomst CA.	• CA toetst het dossier marginaal. CA is niet te consulteren. Wanneer er sprake is van onvoldoende dossiervorming gaat de CA terug naar ortho/IB en informeert de CA de directeur-bestuurder. • CA besluit over aanvragen TLV en informeert IB-er en directeur over uitkomst van de CA. • IB-er vraagt TLV aan middels formulieren SWV 2305 (cttzvolle.nl) en deelt deze formulieren via Zivver met CA. IB vraagt TLV aan in Kindkans.
	Niveau 7 Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid De CTT gaat in gesprek met ouders en er vindt een observatie plaats in de groep. Op basis hiervan stelt de CTT vast of er een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.	Toestemming van ouders door ondertekening. IB-er informeert ouders over de uitkomst CTT. Bij verlenging ondertekenen ouders opnieuw.	CA informeert directeur-bestuurder, IB-er en directeur over uitkomst CTT. Zodra de leerling plaatsbaar is in het SBO of SO zorgt de toeleverende school voor een warme overdracht van het onderwijskundig rapport. Bij terugplaatsing moet de school van herkomst zorgen voor een eventueel kortlopend arrangement indien nodig.



Diversiteitsmeter PO 2203

De Diversiteitsmeter geeft inzicht in de diversiteit van de leerling-populatie op groeps-, en schoolniveau. Tevens kan de extra personele ondersteuning worden vastgesteld. De diversiteit kan worden vastgesteld middels de Diversiteitsmeter. De scores worden opgeslagen zodat u uw ontwikkeling over de jaren kunt zien.

Diversiteitsomvang

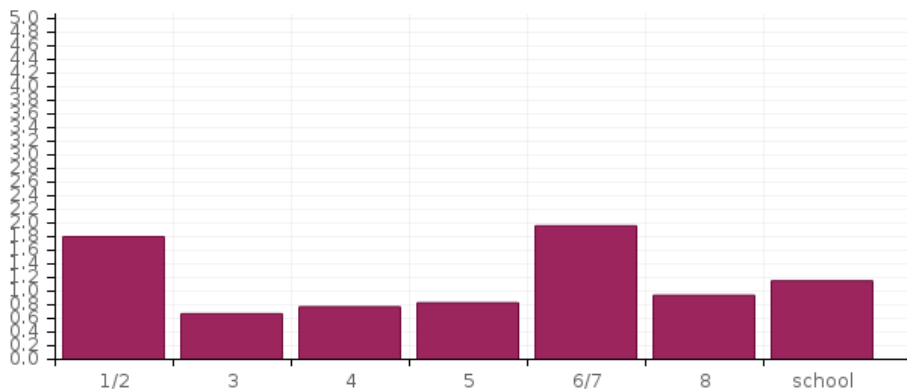
Schooljaar 2021-2022

	1/2	3	4	5	6/7	8	Schooltotaal
Totaal aantal leerlingen	26	13	14	14	25	12	104
<i>Uitsplitsing onderwijsvraag per groep</i>							
Basisondersteuning							
Totaal	15	8	8	6	10	3	50
Basisondersteuning-plus							
Rekenen	1	2	0	0	0	3	6
Minder begaafdheid	0	1	0	0	0	2	3
Meer/hoog begaafdheid	0	0	0	0	3	0	3
Gedrag	2	0	1	1	2	0	6
Werkhouding	0	0	0	0	0	0	0
Fysieke gesteldheid	0	0	0	0	0	0	0
Thuisituatie	0	0	0	1	3	0	4
Taal	2	1	2	2	0	0	7
Totaal	5	4	3	4	8	5	29
Extra ondersteuning							
OPP meer/hoog begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0
Thuisituatie	0	0	0	0	0	0	0
Fysieke gesteldheid	0	0	0	0	0	0	0
Werkhouding	0	0	0	0	0	0	0
OPP gedrag	0	0	0	0	0	0	0
OPP minder begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0
OPP Rekenen	0	0	0	0	3	0	3
OPP Taal	6	1	3	4	1	2	17
Totaal	6	1	3	4	4	2	20
Extra ondersteuning-plus							
OPP en AB leergebieden	0	0	0	0	3	2	5
OPP en AB gedrag	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB fysieke gesteldheid	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB cluster 1	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB cluster 2	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	3	2	5
Totale diversiteit per groep	39.5	16	18.5	20	47	22.5	163.5
DQ's	1.80	0.67	0.77	0.83	1.96	0.94	1.15

Versie: PO SWV 2203, periode: 2: 2015-09-26 - 2017-09-25

Diversiteitsquotient





Versie: PO SWV 2203, periode: 2: 2015-09-26 - 2017-09-25

Schooljaar 2021-2022

Groep	DQ
1/2	1.80
3	0.67
4	0.77
5	0.83
6/7	1.96
8	0.94
School	1.15

Versie: PO SWV 2203, periode: 2: 2015-09-26 - 2017-09-25

Inzet van extra ondersteuning

Binnen onze school beschikken we over de volgende extra ondersteuning, in de vorm van inzet van extra personeel. In de cellen worden de **uren per week** gegeven.

Functies en/of taken	Directe ondersteuning	Indirecte ondersteuning
Totalen		

Directe ondersteuning: begeleiding van leerlingen

Indirecte ondersteuning: begeleiding van leraren, ouders en overige dienstverlening

De ondersteuningsmatrix

In deze matrix wordt de directe extra interne ondersteuning uitgewerkt

Gegevens betreffen schooljaar: 2021-2022

Groep	DQ	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
1/2	1.80	02:30	01:30		01:30		05:30
3	0.67	01:45	01:15	00:30	01:15	00:30	05:15
4	0.77	01:15	01:00		01:15		03:30
5	0.83	02:30	01:20	01:00	01:00		05:50
6/7	1.96	04:20	03:15	02:30	04:30	02:25	17:00
8	0.94	04:40	03:40	01:10	05:45	00:35	15:50
School	1.15						52:55



De aard van de ondersteuning

Soort ondersteuning	Totaal
(G) Ondersteuning in de groep	05:30 uur
(S) Ondersteuning aan een subgroep buiten de groep	34:15 uur
(I) Ondersteuning aan een individuele leerling buiten de groep	13:10 uur

Budget van de ondersteuning

Op basis van de leerlingaantallen en het aanbod van extra ondersteuning (arrangementen) zijn de volgende bedragen beschikbaar.

Budgetonderdelen	Bedragen
Budget basisondersteuning	€
Budget extra ondersteuning (arrangementen)	€
<i>Totaal</i>	€

Leerlingaantallen

Schooljaar 2021-2022

	Aantal	Percentage
Totaal aantal leerlingen	104	
Aantal groepen	6	
Aantal combinatiegroepen	2	
Aantal leerlingen met basisondersteuning	50	48%
Aantal leerlingen met basisondersteuning-plus	29	28%
Aantal leerlingen met extra ondersteuning	20	19%
Aantal leerlingen Met extra ondersteuning plus	5	5%
Totaal gewogen diversiteit	163,5	
DQ school	1.15	

Versie: PO SWV 2203, periode: 2: 2015-09-26 - 2017-09-25

Leerlingaantallen met verwijzingen

Hieronder staat het aantal leerlingen dat dit schooljaar verwezen is naar het Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs. Per jaar worden de verwijzingen toegevoegd.

		schooljaar 1: 2020-2021		schooljaar 2: 2019-2020	
Ken- en stuurgetallen	aantallen	percentage	aantallen	percentage	
Leerlingen verwezen naar SBO	2		0		



Leerlingen verwezen SO cat. 1	1		1	
Leerlingen verwezen SO cat. 2	0		0	
Leerlingen verwezen SO cat. 3	0		0	
Alle leerlingen verwezen SO cat. 1, 2 en 3	1		1	
Leerlingen verwezen SO cluster 1	0		0	
Leerlingen verwezen SO cluster 2	0		0	

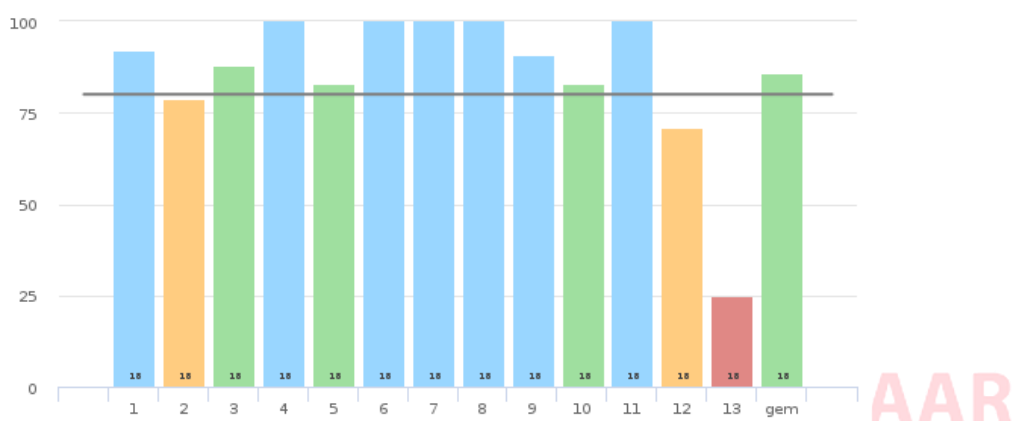


Monitor Basisondersteuning

De Monitor Basisondersteuning geeft inzicht in de kwaliteit van de basisondersteuning op school. In de ontwikkelagenda worden de huidige en de gewenste situatie beschreven. Met deze vergelijking kan planmatig worden gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van de Basisondersteuning.

IJkpuntengrafiek

De beoordeling van de kwaliteit van onze ondersteuning vindt plaats op basis van een Monitor Basisondersteuning op dertien ijkpunten. Dit levert een profiel en een overzicht van scores van de kwaliteit van de ondersteuning op.



PO maart 2015, schoolversie

periode 18 van 23-08-2021 t/m 31-10-2021

AAR daltononderwijs

nr	ijkpunten	p.18
1	Beleid t.a.v. ondersteuning.	92
2	Schoolondersteuningsprofiel.	79
3	Effectieve ondersteuning.	88
4	Veilige omgeving.	100
5	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	83
6	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	100
7	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	100
8	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	91
10	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	83
11	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	71
13	Een effectief ondersteuningsteam.	25
	Gemiddelde	86

Scores in procenten.

Ambities

gemiddelde score 80%
minimaal 10 ijkpunten op 60% of hoger.



Resultaten

periode 18 van 23-08-2021 t/m 31-10-2021

Gemiddelde score 86

13 ijkpunten op 60% of hoger.

Hoogst scorende is ijkpunt nummer 4 met een score van 100

Laagst scorende is ijkpunt nummer 13 met een score van 25

Resultatenmatrix

organisatie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	gem
18EO-De Vogelaar	92	79	88	100	83	100	100	100	91	83	100	71	25	86

Ontwikkelagenda

Deze agenda wordt uitgewerkt door de huidige en gewenste situatie te beschrijven. De planning is om van de huidige naar de gewenste situatie te komen.

Per ijkpunt wordt bepaald waar we nu staan en waar we uit willen komen over twee tot vier jaar. Wat willen we op welk ijkpunt bieden aan basis- en extra ondersteuning?

nr ijkpunten		huidige situatie				gewenste situatie			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Beleid t.a.v. ondersteuning.				●			●	
2	Schoolondersteuningsprofiel.		●					●	
3	Effectieve ondersteuning.			●					●
4	Veilige omgeving.				●				●
5	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.			●				●	
6	Opbrengst- en handelingsgericht werken.				●				●
7	Goed afgestemde methoden en aanpakken.				●				●
8	Handelingsbekwame en competente medewerkers.				●			●	
9	Ambitieuze onderwijsarrangementen.				●			●	
10	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.			●					●
11	Betrokkenheid ouders en leerlingen.				●			●	
12	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.		●					●	
13	Een effectief ondersteuningsteam.	●						●	

Advies



nr ijkpunten	
2	Schoolondersteuningsprofiel.
3	Effectieve ondersteuning.
10	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.
12	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.
13	Een effectief ondersteuningsteam.

Kleurcodes

	score ≥ 90 en ≤ 100
	score ≥ 80 en < 90
	score ≥ 60 en < 80
	score ≤ 60

Toelichting



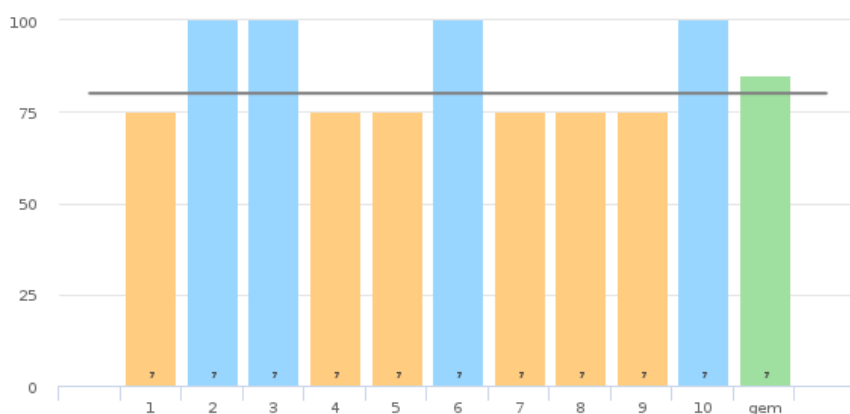
nr ijkpunten	
1	Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun beleid, kwaliteit en kwaliteitszorg. De school is bovendien wettelijk verplicht om de beleidsdoelen vast te leggen in het schoolplan, ook op het terrein van de ondersteuning van leerlingen.
2	Het school-ondersteuningsprofiel beschrijft welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar leerlingen kan bieden. Het profiel moet aanknopingspunt bieden voor de bepaling van de zorgzwaarte en voor verbetering en ontwikkeling van de ondersteuning in school.
3	De ondersteuning van leerlingen maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid van de scholen. Van scholen mag worden verwacht dat zij het beleid jaarlijks evalueren. Datzelfde geldt voor de effectiviteit van de ingezette middelen. Vervolgens stellen scholen een ontwikkelagenda op voor het komende jaar en passen zij zo nodig de inzet van middelen aan.
4	De omgeving – de ruimte, de leerbronnen, de medeleerlingen, de personeelsleden – moet zo zijn ingericht dat tegemoet gekomen wordt aan drie basale psychologische behoeften van leerlingen: de behoefte aan relatie, aan competentie en aan autonomie. Veiligheid ligt hieraan ten grondslag. Het gaat hier om fysieke en sociale veiligheid. De school is daarbij actief en alert in het bestrijden en voorkomen van incidenten.
5	Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop systematisch signalering van problemen en toetsing van de voortgang van leerlingen plaatsvinden. Op basis hiervan is vervolgens de vraag wat deze informatie betekent voor het handelen van de leraar. De school hanteert normen om de resultaten van de leerlingen en de opbrengsten van de school zelf te kunnen wegen en beoordelen.
6	Bij Passend onderwijs gaan opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken hand in hand. Dat betekent dat de resultaten van leerlingen steeds leidend zijn voor de inrichting van het onderwijs.
7	De school zou na moeten gaan of haar aanbod, aanpak en materialen voldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Bij een aantal leerlingen hangen deze behoeften samen met problemen bij het verwerven van de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en algemene vaardigheden. Deze leerlingen hebben aan de gemiddelde leerstof al hun handen vol. Begaafde leerlingen daarentegen moeten extra worden uitgedaagd. Vormen van differentiatie betreffen niet alleen de inhoud ervan. Het gaat ook om het gebruik van passende leer – en hulpmiddelen, variatie in onderwijstijd, instructie en verwerking.
8	Van personeel mag worden verwacht dat zij over een handelingsrepertoire beschikken of gaan beschikken om hulp te bieden aan leerlingen. Dat betekent, dat zij binnen afgesproken grenzen van de school om kunnen gaan met leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Zij staan open voor reflectie op en ondersteuning bij hun handelen en werken continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering.
9	Het onderwijsarrangement van een leerling bevat die elementen van het school-ondersteuningsprofiel van de school, waarvan de leerling gebruik maakt. Daarnaast geeft het zicht op de ontwikkeling van de leerling: het ontwikkelingsperspectief, de tussen- en einddoelen en de wijze waarop de leerling wordt begeleid. Het onderwijsarrangement is altijd gestoeld op integraliteit tussen alle ontwikkelingsgebieden; cognitief, sociaal-emotioneel, gedrag, (en burgerschapsvorming). Het is dan ook van belang dat scholen op elk van deze gebieden gedegen kennis voorhanden hebben.
10	Effectief onderwijs betekent ook dat leerlingen goed worden gevolgd en systematisch worden begeleid: vanaf het begin, tijdens hun verblijf op school (leerlingvolgsysteem) en aan het einde (warme overdracht). Het is belangrijk dat leerlingen met extra onderwijsbehoeften ook goed worden begeleid bij de overgang naar de school voor vo of (v)so, van voorschoolse voorzieningen naar het (speciaal) basisonderwijs en bij elke overgang binnen de school. Van scholen mag worden verwacht dat zij zorgen voor een 'warme' overdracht.
11	Scholen die werk maken van onderwijs zien ouders/verzorgers vooral als partners bij de opvoeding en opleiding van hun leerlingen. Dat geldt des te meer voor leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden. Een goede afstemming van de begeleiding op school en daarbuiten heeft een versterkende werking op de ontwikkeling van de leerling.
12	Voor het goed laten verlopen van de ondersteuning en de begeleiding van leerlingen is het belangrijk dat hulpbronnen aanwezig zijn rond de groepen en de leraren: de interne ondersteuningstructuur.
13	Voor de organisatie van de hulp en advies van buiten de school hebben scholen een ondersteuningsteam. Ook ouders/verzorgers kunnen bij het ondersteuningsteam terecht voor informatie en advies.



Expertisescan

De Expertise Scan geeft inzicht in de expertise op schoolniveau. In de ontwikkelagenda worden de huidige en de gewenste situatie beschreven. Met deze vergelijking kan planmatig worden gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de expertise van de school.

Pijlergrafiek



PO mei 2017, schoolversie

periode 7 van 11-05-2017 t/m 30-06-2022

nr	gebieden	p.7
1	Taal en Spraak	75
2	Rekenen	100
3	Minder begaafdheid	100
4	Meer/hoogbegaafdheid	75
5	Werkhouding	75
6	Gedrag	100
7	Fysieke gesteldheid	75
8	VVE/longe kind	75
9	Nederlands als tweede taal (NT2)	75
10	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..	100
	Gemiddelde	85

Scores in procenten.

Ambities

gemiddelde score 80%
minimaal 8 gebieden op 60% of hoger.

Resultaten



periode 7 van 11-05-2017 t/m 30-06-2022

Gemiddelde score 85

11 gebieden op 60% of hoger.

Hoogst scorende is gebied nummer 2 met een score van 100

Laagst scorende is gebied nummer 9 met een score van 75

Resultatenmatrix

organisatie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gem
18EO-De Vogelaar	75	100	100	75	75	100	75	75	75	100	85

Ontwikkelagenda

nr	gebieden	huidige situatie				gewenste situatie			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Taal en Spraak		●					●	
2	Rekenen				●			●	
3	Minder begaafdheid				●			●	
4	Meer/hoogbegaafdheid		●					●	
5	Werkhouding		●					●	
6	Gedrag				●			●	
7	Fysieke gesteldheid		●					●	
8	VVE/Jonge kind		●					●	
9	Nederlands als tweede taal (NT2)		●					●	
10	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..				●				●

Advies

nr	gebieden
1	Taal en Spraak
4	Meer/hoogbegaafdheid
5	Werkhouding
7	Fysieke gesteldheid
8	VVE/Jonge kind
9	Nederlands als tweede taal (NT2)

Kleurcodes



	score ≥ 90 en ≤ 100
	score ≥ 80 en < 90
	score ≥ 60 en < 80
	score ≤ 60

