

# Veiligheidsplan scholen van Giethoorn

2019-2020



## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>2</b>
<b>WET SOCIALE VEILIGHEID</b>	<b>3</b>
<b>VISIE OP VEILIGHEID</b>	<b>3</b>
<b>COÖRDINATOREN</b>	<b>3</b>
<b>ARBO-COÖRDINATOR</b>	<b>3</b>
<b>VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR</b>	<b>3</b>
<b>BEDRIJFSHULPVERLENING(BHV)</b>	<b>3</b>
<b>OMGANG MET DE MEDIA</b>	<b>4</b>
<b>PREVENTIEF BELEID</b>	<b>4</b>
<b>TOEZICHT</b>	<b>5</b>
<b>ZIEKTE OF BEZOEK (HUIS)ARTS</b>	<b>5</b>
<b>MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNGEBRUIK</b>	<b>5</b>
<b>GEDRAGSCODE VOORKOMEN PESTEN</b>	<b>5</b>
<b>GEDRAGSCODE VOORKOMEN DISCRIMINATIE</b>	<b>6</b>
<b>GEbruik VAN SOCIAL MEDIA/EMAIL/INTERNET</b>	<b>6</b>
<b>FYSIEKE VEILIGHEID</b>	<b>6</b>
<b>WET OP DE MELDCODE</b>	<b>6</b>
<b>VERTROUWENSPERSOON</b>	<b>6</b>
<b>KLACHTENPROCEDURE</b>	<b>6</b>
<b>INCIDENTBELEID</b>	<b>7</b>
<b>MONITOREN SOCIALE VEILIGHEID</b>	<b>7</b>
<b>WET VAN DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)</b>	<b>7</b>
<b>SOCIAL SCHOOLS OF PARRO</b>	<b>8</b>
<b>AANDACHTSPUNTEN/AFSTEMMING</b>	<b>8</b>
<b>TOESTEMMINGSFORMULIEREN</b>	<b>8</b>
<b>TOESTEMMINGSFORMULIER UITWISSELING GEGEVENS</b>	<b>8</b>
<b>TOESTEMMINGSFORMULIER MEDICATIE TOEDIENEN OP SCHOOL OF TIJDENS SCHOOLREIZEN</b>	<b>8</b>
<b>TOESTEMMINGSFORMULIER FOTO'S PLAATSEN OP DE WEBSITE EN SOCIAL MEDIA VAN SCHOOL</b>	<b>8</b>

## Wet sociale veiligheid

Op 26 mei 2015 is de wet sociale veiligheid op school aangenomen.

Vanaf 1 augustus is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting krijgen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

## Visie op veiligheid

Samen optimaal leren in een respectvolle en veilige omgeving met oog voor ieder kind.

Ons uitgangspunt is om:

- Voor elk kind onderwijs te bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind, zodat het voor alle kinderen mogelijk is om zich te blijven ontplooien in een omgeving waar zij zich gezien en veilig voelen.
- Hiervoor sluiten we aan bij de verschillen tussen kinderen, dit doen we door aan te sluiten bij de basisbehoeften van kinderen:
  - Competentie: het kind moet het gevoel hebben dat het tot iets in staat is.
  - Relatie: het kind moet het gevoel hebben dat anderen op hem /haar gesteld zijn.
  - Autonomie: het kind moet het gevoel hebben dat het zelfstandig tot iets in staat is
- Binnen onze scholen een respectvolle en veilige omgeving te creëren waar iedereen zich geaccepteerd voelt en kan leren en samenwerken.

## Coördinatoren

### Arbo-coördinator

De directeur van de Noorderschool en de Zuiderbasischool, Lida Andriol, is de Arbo-coördinator.

De Arbo-coördinator is verantwoordelijk voor de risico-inventarisatie en evaluatie.

### Veiligheidscoördinator

De Intern begeleider, Cathy van den Eventuin, is de coördinator veiligheid en tevens de contactpersoon.

De contactpersoon fungeert als meldpunt voor (ouders/verzorgers van) leerlingen en collega's die een klacht of vraag hebben met betrekking tot de veiligheid.

De veiligheidscoördinator is ook degene die de coördinatie van het anti-pestbeleid organiseert.

De veiligheidscoördinator is tevens ook de vertrouwenspersoon van de scholen van Giethoorn.

### Bedrijfshulpverlening(BHV)

Elk jaar worden de bedrijfshulpverleners bovenschools bijgeschoold om hun taken goed te kunnen uitvoeren. Op elke school is een coördinator aangesteld die het ontruimingsplan actueel houdt en jaarlijks twee oefenmomenten inlast om een ontruiming te oefenen.

Dagelijks is er altijd een collega aanwezig die bevoegd is voor de BHV.

#### *BHV-ers van de Noorderschool:*

Annet Kok  
Yvette de Wijs  
Gera Wilbrink(coördinator BHV)  
Mathilde Benak  
Hannie Zwolle  
Olda Kuiper

#### *BHV-ers van de Zuiderbasisschool*

Roel Zwolle  
Margriet Verboom  
Grieteke Kiekebos(coördinator BHV)

#### Omgang met de media

Wanneer we benaderd worden door de media(pers: dagbladen, radio of televisie) doen we dit altijd nadat we hier intern overleg over is geweest met de directeur. Indien het zaken zijn in belang van de Stichting zullen we hier altijd eerst overleg over hebben met het stafbureau.

#### Preventief beleid

Op de Noorderschool en de Zuiderschool ondernemen we de onderstaande zaken om de veiligheid te stimuleren en incidenten te voorkomen.

- **Structureel inzetten van de Kanjertraining op de basisscholen Giethoorn**  
De methode wordt gegeven in combinatie met Hallo Wereld in groep 1 t/m 8.  
De scholen stemmen de gedrags- en Kanjerregels af met de VSO, BSO en peuteropvang.  
We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem KanVas(groep 1-8). In de start van het schooljaar vullen we het sociogram(groep 4 t/m 8) in en in november en maart/april vullen de leerkrachten de leerkrachtenlijsten in en de leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerlingenlijsten. Wanneer er een uitval( een score van 4 of 5)wordt geconstateerd, worden de achterliggende lijsten ingevuld. Deze gegevens worden geanalyseerd en hierop volgt een actie die als onderwijsbehoefte wordt beschreven in Parnassys. Indien nodig wordt er een hulplan(individueel of voor een groep).
- **Er is een pestprotocol.**  
Het pestprotocol gaat uit van de waarden en normen die we terug vinden in de Kanjertraining. Elk nieuw schooljaar is hier aandacht voor en worden er in de nieuwe groepen samen met de kinderen afspraken gemaakt.
- **Jaarlijks afnemen van de veiligheidsvragenlijst van de WMK voor de leerlingen**  
Elk jaar nemen we de vragenlijst sociale veiligheid van WMK af. Deze vragenlijsten worden zowel door leerlingen, ouders en leerkrachten ingevuld. We doen dit via Parnassys. Ouders worden via het mailadres benaderd dat in het systeem vermeld staat.

- **De Risico Inventarisatie & Evaluatie(RI&E)**

Deze wordt 1 keer per 4 jaar afgenomen. Hierin wordt ook een analyse gemaakt op basis van gevaren en risico's op het terrein van veiligheid (agressie, pesten en seksuele intimidatie)

- **Doorgaande leerlijn mediawijsheid**
- **Afspraken gebruik media binnen de school**
- Luizencontrole
- GGD Halt (jaarlijkse voorlichting)

### Toezicht

Voor schooltijd en in de pauzes zijn de leerkrachten op het plein voor toezicht en als aanspreekpunt.

### Ziekte of bezoek (huis)arts

Wanneer kinderen ziek zijn of naar een dokter moet verzoeken wij ouders om ons hier voor 8.25 uur van op de hoogte te brengen. Indien dit van tevoren bekend is kan dit via de mail, maar op dezelfde ochtend moet dit via de telefoon, anders kan het zijn dat de communicatie elkaar kruist en de leerkrachten niet weten wat er aan de hand is.

Wanneer een leerling ziek is en naar huis gaat, moet deze door ouders opgehaald worden. Dit in het kader van veiligheid en verantwoordelijkheid. Ook voor een bezoek aan de tandarts of huisarts. Leerlingen mogen onder schooltijd hier naar toe maar moeten wel begeleid worden door ouders.

### Medisch handelen en medicijngebruik

Indien kinderen tijdens schooltijden medicijnen moeten worden toegediend, moet dit in overleg en via het medicijnprotocol. Ouders zijn verplicht om dit document in te vullen en de leerkracht middels dit document op de hoogte te brengen van de werkwijze en hen hiermee toestemming te geven tot het toedienen.

Indien het mogelijk is om het toedienen van specifieke medicatie of de medische handeling op een andere manier geregeld kan worden zal daar de voorkeur aan gegeven worden.

Wanneer kinderen op schoolreis of schoolkamp gaan en zij moeten in deze periode medicatie nemen, moet hier ook een medicijnprotocol worden ingevuld.

### Gedragcode voorkomen pesten

Leerlingen:

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu en voor de sfeer op school. Op de Noorderschool en de Zuiderbasisschool hebben we in onze schoolgids en het document beleid tegen pesten opgenomen hoe we hier vorm aan geven in combinatie met het structureel inzetten van de Kanjertraining.

Personeel:

Dit is opgenomen in het veiligheidsplan van Stichting OpKop.

### Gedragcode voorkomen discriminatie

Discriminatie is het ongelijk behandelen, achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van (persoonlijke) kenmerken. Er kan bijvoorbeeld onderscheid worden gemaakt op afkomst, sekse, huidskleur, seksuele voorkeur, leeftijd, religie, handicap of chronische ziekte.

Binnen de schoolcultuur besteden we hier op verschillende manieren aandacht aan:

- Hallo Wereld
- Jaarlijks afnemen van de vragenlijst sociale veiligheid voor de leerlingen
- Burgerschap
- Kanjertraining
- Pestprotocol
- Adequaaf afhandelen wanneer zich een situatie voordoet. Ouders worden altijd uitgenodigd door de directeur en/of veiligheidscoördinator. Indien nodig wordt het bestuur op de hoogte gebracht.

### Gebruik van social media/email/internet

Internet is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Onze leerlingen worden hier dagelijks mee geconfronteerd. Wij moeten hen leren om hier goed en verantwoord mee om te gaan. In de klassen wordt dagelijks gebruik gemaakt van ICT. De rol van de leerkracht is vooral controlerend en sturend in de afspraken die we hier met elkaar over maken. Indien leerlingen zich hier niet aan houden zullen ouders hier direct van op de hoogte worden gebracht. Binnen onze scholen werken we met een doorgaande leerlijn voor mediawijsheid en wordt er in de groep 7 en 8 gebruik gemaakt van Mediamasters.

### Fysieke veiligheid

Gevaarlijke situaties die zich spontaan voordoen in en om het gebouw worden indien mogelijk direct opgepakt door het team. Grotere problemen of gevaarlijke situaties die zich voordoen worden opgepakt volgens de procedure klachten- en calamiteitenonderhoud. Een keer per 4 jaar wordt er de RI&E afgenomen. Aandachtpunten uit dit onderzoek zullen worden meegenomen.

### Wet op de meldcode

De wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is sinds 2012 van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die hierop wijzen te melden. Het team heeft een training gehad in schooljaar 2017-2018. Door deze training is het team 3 jaar gecertificeerd zodat zij geschoold zijn in het signaleren van vermoedens inzake huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Vertrouwenspersoon

Binnen onze scholen is Cathy van den Eventuin de vertrouwenspersoon. Er is ook een externe vertrouwenspersoon die verbonden is aan onze Stichting (zie schoolgids).

### Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft van welke aard dan ook verwijzen we u naar de klachtenprocedure van onze stichting (zie [www.stichtingopkop.nl](http://www.stichtingopkop.nl)). Onze Stichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

## Incidentbeleid

Een incident is een nare gebeurtenis. In vergelijking met een calamiteit is er bij een incident een relatief kleine verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Bij slachtoffers van een incident kan een gevoel van verslagenheid ontstaan. Vooral als er sprake is van opzettelijk of verwijtbaar gedrag van anderen.

Voorbeelden van incidenten zijn: een vechtpartij, een bedreiging, een diefstal of een woedende ouder die de klas binnenstormt.

Incidenten registreren we in ons administratieprogramma Parnassys.

We maken een speciale notitiecategorie hiervoor aan en brengen altijd de veiligheidscoördinator en de directeur hiervan op de hoogte.

We ordenen de volgende categorieën:

- ongevallen
- pesten
- geweld

Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van het incident door de groepsleerkracht na overleg met de directie of veiligheidscoördinator.

## Monitoren sociale veiligheid

De vragenlijsten van de WMK worden bovenschools klaargezet in de periode februari -april van elk schooljaar. Na het uitzetten van de lijsten wordt er door de veiligheidscoördinator een analyse gemaakt. In overleg met de directeur worden de actie punten bepaald die naar aanleiding van de vragenlijsten noodzakelijk zijn om in de schoolcultuur op te pakken.

De vragenlijsten binnen KanVas worden door de leerkrachten geanalyseerd en tijdens de groepsbesprekingen worden de zorgen binnen de groepen besproken en de actiepunten die hier uit voortkomen.

De veiligheidscoördinator organiseert 1 keer per jaar een overlegmoment binnen het team(in een teamvergadering) waar de veiligheid en het sociale welbevinden van de kinderen besproken wordt zodat iedereen op de hoogte is van de aandachtspunten.

## Wet van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Aangezien deze wet vanaf 25 mei 2018 ons verplicht stelt om aan ouders toestemming te vragen wanneer we persoonsgegevens voor andere doeleinde dan het verstrekken van onderwijs gebruiken hebben wij alle ouders om toestemming gevraagd voor verschillende onderdelen.

We hebben toestemming gevraagd voor het gebruiken van beeldmateriaal in de nieuwsbrief, schoolgids of op de website en op social media.

We hebben ook toestemming gevraagd voor het uitwisselen van persoonsgegevens voor klassenlijsten, oudpapierlijsten en avondvierdaagsecommissies.

## Social schools of Parro

Afgelopen schooljaar zijn we op de Zuiderschool gestart met een ouderportaal. Binnen onze stichting hebben 2 scholen dit uitgeprobeerd. De Zuiderschool heeft Social schools getest, dit is verbonden met onze website en een andere school heeft Parro getest, wat verbonden is met het administratieve instrument(Parnassys). De scholen hebben dit enkele maanden getest en binnenkort wordt hier een besluit over genomen. Dit schooljaar zullen alle scholen van Stichting Op Kop met een van deze twee ouderportalen gaan werken.

## Aandachtspunten/afstemming

In schooljaar 2019-2020:

- Doorgaande leerlijn m.b.t. de sociale veiligheid Peuters/VSO/BSO
- Afstemming KanVas en WMK
- Integratie conclusies KanVas leerkrachtljsten in Parnassys

## Toestemmingsformulieren

Bijlagen:

Toestemmingsformulier uitwisseling gegevens

Toestemmingsformulier medicatie toedienen op school of tijdens schoolreizen

Toestemmingsformulier foto's plaatsen op de website en social media van school