

Deel B: Handelingsprotocollen schoolveiligheidsplan

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Algemeen stappenplan school bij grensoverschrijdend gedrag
 - 2.1 Uitleg stappenplan grensoverschrijdend gedrag
3. Protocollen
 - 3.1 Pestprotocol
 - 3.2 Fysieke agressie
 - 3.3 Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
 - 3.4 Protocol seksuele intimidatie
 - 3.5 Protocol gijzeling
 - 3.6 Protocol bommelding
 - 3.7 Protocol ongewenst bezoek in en om school
 - 3.8 Protocol drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit
 - 3.9 Protocol vernieling
 - 3.10 Protocol wapenbezit
 - 3.11 Protocol diefstal
 - 3.12 Protocol vuurwerkbezit en -handel
 - 3.13 Protocol overlijden
 - 3.14 Protocol schoolfeesten
 - 3.15 Protocol meerdaagse excursies
 - 3.16 Protocol bij problemen met gevaarlijke stoffen op N3
 - 3.17 Procedure schoolverzuim
 - 3.18 Protocol incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties
 - 3.19 Protocol ontruimen

1. Inleiding

Het Insula College locatie Koningstraat wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, personeel en bezoekers zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch kan het voorkomen dat er sprake is van onacceptabel d.w.z. grensoverschrijdend gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen zijn handvatten nodig ten behoeve van het hanteren van grensoverschrijdend gedrag. Om die reden is dit handelingsprotocol opgesteld. Het protocol bevat afspraken en handreikingen ten aanzien van het omgaan met geweld, intimidatie, pesten, schelden, drugs, vernieling, diefstal, wapenbezit, vuurwerk, gijzeling, bommelding en schoolverzuim. Het protocol beschrijft tevens welke stappen kunnen worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Het betreft hier algemene uitgangspunten.

Per onderwerp wordt eerst een algemene en een juridische definitie gegeven, gevolgd door een toelichting. Daarna volgt vermelding van de maatregelen welke de school kan nemen, en welke hulpmogelijkheden er zijn.

2. Algemeen stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Afhankelijk van de situatie wordt door de school bepaald welke stap gezet moet worden ten aanzien van het grensoverschrijdend gedrag dat zich voordoet. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat de school een aantal (vervolg)stappen overslaat en direct overgaat tot het treffen van sancties en/of het inschakelen van (de vaste contactpersoon bij) de politie.

De stappen zijn:

1. Inschatting van de situatie
2. Gesprek met leerling en medewerker van de school
3. Gesprek met ouders / verzorgers
4. Bespreking in het ondersteuningsteam (OT)
5. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie.
6. Inschakeling politie
7. 'Bezinnen op' door 'time out'
8. Schorsing
9. Verwijzing
10. Verwijdering

Stap 1 (signaleringsfase)

Dit is de fase waarin grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd en waarin dit gedrag zowel feitelijk als inhoudelijk op z'n merites wordt beoordeeld.

Stap 2 t/m 6 vormen de preventieve fase

Afhankelijk van de situatie worden derden ingeschakeld, maar van (het opleggen van) sancties is nog geen sprake.

Stap 7 t/m 10 vormen de sanctionerende fase

2.1 Uitleg stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Signalering

Inschatting van de situatie

Bij ieder incident wordt er eerst een gesprek gevoerd met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. De situatie wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd? Wie is er bij betrokken? Wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkend ander gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt het om leerlingen van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dient ook de politie in kennis te worden gesteld? In het protocol kan de school nagaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, dus anders gezegd, is er sprake van wet overtredend gedrag?
- Dient de politiecontactfunctionaris op de hoogte te worden gesteld of om advies te worden gevraagd?
- Is consultatie van andere hulpverlenende instellingen gewenst dan wel noodzakelijk? Afhankelijk van de uitkomsten van deze stap wordt overgegaan naar stap 2.

Preventie

Gesprek met leerling en medewerker van de school.

In de preventieve, oftewel niet-sanctionerende fase zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag zodanig te veranderen dat geen sprake meer is van grensoverschrijdend gedrag. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan (de begeleiding bij) eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

Gesprek met ouders / verzorgers

De school behoudt zich het recht voor om ouders/verzorgers van leerlingen te informeren over het gedrag van de leerling. Als van grensoverschrijdend gedrag verslag wordt gemaakt of anderszins wordt gedocumenteerd, worden de ouders daarover in ieder geval geïnformeerd. De ouder/verzorger is daarmee op de hoogte van de stappen die de school zet t.a.v. het gedrag van de leerling. Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders/verzorgers.

Bespreking in het Ondersteuningsteam (OT)

Zo nodig zal het grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het OT. Daar kan worden gezien of en zo ja welke begeleiding wordt geboden aan dader en/of slachtoffer en welke externe instanties daarbij zo nodig betrokken worden (zie stap 5.)

De preventiemedewerker wordt op de hoogte gesteld. Eventueel wordt de politie op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. (Als blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet is overtreden, wordt de politie hiervan in kennis gesteld.)

Verwijzing naar een externe (hulpverlening)instantie

Het verwijzen naar c.q. inschakelen van een externe instantie is aan de orde als het grensoverschrijdende gedrag of de gevolgen daarvan daardoor adequaat begeleid kan worden, of als dit gedrag zich in meerdere domeinen voordoet.

Het verwijzen gebeurt door het Ondersteuningsteam. Daaraan neemt al een aantal externe partners deel.

Inschakeling politie

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waarbij tevens de wet is overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Het inschakelen van de politie geschiedt door de schoolleiding (of namens de schoolleiding). In overleg met de politie wordt bezien op welk moment en door wie de ouders in kennis worden gesteld.

Sanctioneren

Time out (via interne schorsing bezinnen op)

In deze fase is het belangrijk dat eventueel volgende stappen weloverwogen gezet worden. Dat kan door de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen te ontfangen (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school (en wordt dus niet geschorst of verwijderd) en werkt individueel aan zijn taken en opdrachten. Door deze maatregel hoeft de leerling niet uitgesloten te worden van deelname aan toetsen, schoolonderzoeken en examens. Gedurende deze tijd kan de school zich bezinnen op eventuele volgende stappen. De ouders/verzorgers worden van deze maatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld.

Schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal vijf dagen geschorst.

Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem. De onderwijsinstelling meldt de schorsing (inclusief verantwoording en voorgeschiedenis) digitaal aan bij:

- de onderwijsinspectie (indien schorsing langer is dan één dag);
- de leerplichtambtenaar (bijvoorbeeld door het toesturen van een kopie van de brief die Aan de ouders is gestuurd);
- de ouders/verzorgers en de leerling (schriftelijk en mondeling); zij worden tevens uitgenodigd voor een gesprek;

Nadat de schorsing is beëindigd zal de school zich inspannen voor een zorgvuldige begeleiding van de leerling bij terugkeer in de school. De zorg van de school richt zich uiteraard ook op de leerling(en) die mogelijk slachtoffer zijn geworden van het grensoverschrijdende gedrag.

NB. Als voortijdig schoolverlaten door deze sanctie dreigt, zal met o.a. de leerplichtambtenaar bezien worden welke acties ondernomen moeten worden om dit te voorkomen.

Verwijzing naar een andere school

Als blijkt dat het gebeurde een dermate grote impact heeft op de leerling zelf, de medeleerlingen of het gehele schoolgebeuren is het wellicht verstandig dat de leerling het onderwijs (al dan niet tijdelijk) volgt op een andere school. De betreffende ouders/verzorgers worden hierin betrokken.

De ontvangende school biedt deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken. De ontvangende school neemt de leerling eerst op, op basis van detachering; de ontvangende school kan de detachering zo nodig ongedaan maken. De leerling blijft nog maximaal één jaar ingeschreven bij de oude school. Hierna wordt de leerling officieel uitgeschreven bij de oude school en ingeschreven bij de ontvangende school.

Verwijdering

Dit is de laatste (sanctionerende) stap in het stappenplan. Het bevoegd gezag neemt het besluit dat wordt overgegaan tot definitieve verwijdering. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de onderwijsinstelling.

De procedurele stappen die door de school vervolgens worden gezet, zijn:

- Het bevoegd gezag van de school stelt de inspectie schriftelijk in kennis.
- De ouders/verzorgers en de leerling worden eveneens schriftelijk in kennis gesteld van (voorgenomen) verwijdering/verwijzing.
(N.B. Een leerling kan slechts verwijderd worden nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.
- De leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de verwijdering en de ingezette procedure. De leerplichtambtenaar kan de school adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de betreffende leerling.
- Indien een school een leerling wil verwijderen en wil onderbrengen bij een andere (reguliere) school, heeft deze laatste een inspanningsverplichting met betrekking tot het opnemen van deze leerling. Indien de ontvangende school dezelfde leerweg aanbiedt als de school waar de leerling wordt verwijderd, zal de leerling worden aangenomen op basis van detachering. De leerling blijft nog maximaal één jaar ingeschreven bij de oude school en wordt pas officieel overgeschreven na goed overleg tussen beide scholen. Wanneer de leerling op de nieuwe school moeilijk te handhaven is, mag de leerling worden teruggestuurd naar de oude school. Deze heeft vervolgens weer gedurende 8 weken de inspanningsverplichting een oplossing te zoeken. Indien de ontvangende school niet dezelfde leerweg aanbiedt als de verwijderende school, zal de leerling door de ontvangende school worden aangenomen, maar houdt de verwijderende school de verplichting mee te werken aan een andere oplossing, als de leerling ook op de nieuwe school moeilijk te handhaven blijft. De leerling kan echter in dat geval niet terugkeren naar de oude school.
- De school verschaft alle relevante informatie aan de andere school.

3. Protocollen

Dit document bevat protocollen met betrekking tot de volgende gedragingen:

- 3.1 Pestprotocol
- 3.2 Fysieke agressie
- 3.3 Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
- 3.4 Protocol seksuele intimidatie
- 3.5 Protocol gijzeling
- 3.6 Protocol bommelding
- 3.7 Protocol ongewenst bezoek in en om school
- 3.8 Protocol drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit
- 3.9 Protocol vernieling
- 3.10 Protocol wapenbezit
- 3.11 Protocol diefstal
- 3.12 Protocol vuurwerkbezit en -handel
- 3.13 Protocol overlijden
- 3.14 Protocol schoolfeesten
- 3.15 Protocol meerdaagse excursies
- 3.16 Protocol bij problemen met gevaarlijke stoffen op N3
- 3.17 Procedure schoolverzuim
- 3.18 Protocol incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties
- 3.19 Protocol ontruimen

3.1 Pestprotocol

Algemeen

Personeel en leerlingen moeten zich op school gerespecteerd voelen. Bij pesten valt dit respect weg en ontstaat er een verstoring in de relatie tussen gepeste leerling(en) en pestende leerling(en) of tussen (het) gepeste personeelslid of personeelsleden en het (de) pestende personeelslid (leden).

Gepeste leerlingen kunnen om het "hoofd boven water te houden" zelf gaan pesten. Pestgedrag is schadelijk, zowel voor slachtoffers als daders. Daarom verzetten we ons op deze school fel tegen pesten.

Toelichting

Er zijn vele vormen van pesten te onderscheiden:

- Stiekem en openlijk
- Met of zonder bedreiging
- Met of zonder geweld
- Digitaal pesten en via de telefoon

Privé- en schoolsituaties kunnen dan door elkaar gaan lopen, vanuit een misplaatst gevoel van anonimiteit. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van aanpak door alle opvoeders aan jongeren, dus ook in de schoolsituatie. Alle meldingen van pestgedrag dienen daarom serieus genomen te worden.

Maatregelen school

Preventief

De school probeert leerlingen, ouders en personeel bewust te maken van de gevaren van pesten. In de mentorlessen wordt met enige regelmaat aandacht besteed aan dit onderwerp. Ook staat het regelmatig op de agenda bij teambijeenkomsten en mentoren bijeenkomsten.

Stappenplan bij pesten van/door leerlingen

- Degene die de peestsituatie constateert, meldt de situatie aan de mentor van de betrokken leerling(en). In geval van de vertrouwenspersoon alleen met toestemming van de betreffende leerling. Het is van belang de namen van zowel de pester als de gepeste te kennen.
- De mentor onderzoekt en beoordeelt de situatie en voert gesprekken met de betrokkenen en neemt hierover contact op met de ouders. Doel van het gesprek is herstel van de relatie. De mentor noteert alles in magister en meldt het pesten bij de pest coördinator.
- Mogelijk wordt er contact opgenomen met de zorg coördinatoren/of de unitteamleider. Dan kan besproken worden wat de beste manier van handelen is, bijvoorbeeld het voeren van bemiddelingsgesprekken. Van al deze acties en gesprekken wordt verslag gemaakt en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Het ondersteuningsteam wordt erbij betrokken als er sprake is van voortgang van het pestgedrag.
- Ernstige vormen van pestgedrag die zich voortzetten na een eerste waarschuwing worden door de mentor geregistreerd. De zorg coördinator en/of unitdirecteur bepaalt of er een formulier incidentenregistratie wordt ingevuld. In elk geval de situatie ook digitaal in leerlingvolgsysteem noteren.
- De schoolleiding (SL) ziet er op toe dat de situatie naar waarheid, na hoor- en wederhoor wordt afgehandeld. Een leerling die van mening is dat zijn situatie bij afhandeling niet goed in acht wordt genomen, kan dit melden bij de SL of de vertrouwenspersoon. Zij dienen toe te zien op een correcte behandeling.
- Zo nodig wordt de situatie met de docenten van de betreffende leerlingen besproken. Het streven is de situatie als team en eventueel met behulp van andere leerlingen op te lossen.
- De schoolleiding beslist over te nemen sancties en maatregelen. Ernstige vormen van mondelinge, digitale of fysieke bedreiging worden gesanctioneerd door middel van schorsing. De namen van geschorste leerlingen worden gemeld aan het personeel.
- De schoolleiding beslist of aangifte wordt gedaan bij de politie. Daarnaast staat het ouders en leerlingen altijd vrij zelf aangifte te doen.

Samenvatting acties: bij pesten

- Signaleren via personeelsleden, vertrouwenspersoon, leerlingen en ouders
- Onderzoeken via mentor, docenten en/of unitteamlid en jaarcoördinator
- Pestgevallen melden bij pestcoördinator
- Bij ernstige situaties of langdurig pesten ondersteuningsteam inlichten, formulieren invullen, eventueel actie via unitdirecteur (schorsing), aangifte doen door ouders.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

Opmerking: zie verder het uitgebreide pestprotocol van school

3.2 Fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. We spreken van pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door een of meerdere leerlingen tegen een medeleerling. Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook betekenen dat iemand wordt genegeerd of buitengesloten. Pesten is een fenomeen dat door de school duidelijk moet worden onderkend en herkend. De gevolgen voor het slachtoffer -nu en op latere leeftijd- kunnen desastreus zijn. Dit geldt voor zowel slachtoffer als pester.

Juridische definitie

Eenvoudige mishandeling (art. 300 WvS)

Opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheid bewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. een flinke klap).

Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).

Zware mishandeling (art. 302 WvS) Idem, met voorbedachte rade (art. 303 WvS)

Het opzettelijk (mogelijkheid bewustzijn), al dan niet met voorbedachte rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).

Vechterij (art. 306 WvS)

Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld (minstens 3)

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Er wordt geweld gepleegd door meer mensen tezamen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie verbale agressie). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Fysieke agressie

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Het is belangrijk dat een duidelijk en krachtig signaal afgegeven wordt aan dader (repressief) en omgeving (preventief). Een duidelijke stellingname van de school is hierin essentieel. De school zal het slachtoffer (evenals mogelijke getuigen) adviseren aangifte te doen en hen hierbij begeleiden en ondersteunen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen. Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (bijv. klap met vlakke hand op rug) kan de school zelf op deze gedraging reageren. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregel(en).
- Politie op de hoogte stellen (in de vorm van een melding)

Secundair, indien er sprake is van een aangifte:

Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.3 Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.

Juridische definitie

Bedreiging met (art. 285 WvS):

- 3.3.1 openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen
- 3.3.2 enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
- 3.3.3 verkrachting
- 3.3.4 feitelijke aanranding van de eerbaarheid
- 3.3.5 enig misdrijf tegen het leven gericht
- 3.3.6 gijzeling
- 3.3.7 Mishandeling
- 3.3.8 Brandstichting

Intimidatie (art. 284 WvS)

- 3.3.9 Een ander door geweld of enige andere feitelijke of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijke, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
- 3.3.10 Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad en laster (art. 261 WvS)

Opzettelijk iemands eer of goede naam aanranden door tenlastelegging van een bepaald feit met het kennelijke doel om daaraan ruchtbaarheid te geven, ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld.

Eenvoudige belediging (art. 266 WvS)

Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijke, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Discriminatie (art. 137c t/m f WvS)

Het opzettelijk uitlaten over een groep mensen wegens hun ras, godsdienst of seksuele geaardheid, ook schriftelijk.

Toelichting

Als er geen sprake is van een strafbaar feit maar in de opvatting van de school wel sprake is van grensoverschrijdend gedrag, neemt de school zelf maatregelen.

Bedreiging en/of intimidatie dienen vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Verbale agressie

Slachtoffers van verbaal geweld zijn veelal bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Ten aanzien van pesten heeft de school een preventieve aanpak, voornamelijk gericht op leerlingen. De curatieve aanpak is een meer sporenaanpak waarin er met alle betrokkenen (slachtoffer, pester, medeleerlingen, ouders en personeel) gesproken wordt over hun bijdrage bij het voorkomen en bestrijden van pesterijen. Probleemoplossende gesprekken worden in principe gevoerd door de mentor van de leerling. Vaak zal de aanpak ook besproken worden met het ondersteuningsteam en de jaarcoördinator. Indien deze gesprekken uiteindelijk niets opleveren, komen maatregelen in beeld.

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief).
- Zo nodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.4 Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenst seksueel getinte aandacht; dit is aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker van de school gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte- en meldplicht. Deze wettelijke aangifte en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar.

Toelichting

Scholen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie komt op alle schooltypes voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen.

Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen:

- leerling – leerling
- personeel – leerling
- leerling – personeel

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen kan dit een aanleiding zijn een ander vak te kiezen of van school te gaan.

Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen zij later psychische en/of emotionele schade ondervinden.

Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegenaan iemand aan gaan staan, moedwillig botsen.

Seksuele intimidatie kan zich echter ook manifesteren in verbale of geschreven vorm (brieven, aantekeningen op werkstukken, e-mails, sms'jes e.d.) zoals: iemand op een bepaalde manier aanspreken, seksueel getinte opmerkingen of grappen, dubbelzinnigheden, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.

Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes. Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van de vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

De meldplicht is vastgelegd in de 'Regeling Seksueel misbruik en Seksuele intimidatie in het onderwijs', een uitgave van het Ministerie OC&W, september 1999. Kort samengevat: wanneer een personeelslid seksueel misbruik pleegt jegens een leerling of als hiervan vermoedens bestaan, zijn schoolbesturen verplicht om direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Als uit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat dit misbruik heeft plaatsgevonden, dan dient het bestuur daarvan onmiddellijk aangifte te doen.

Personeelsleden zijn wettelijk verplicht het schoolbestuur direct te informeren wanneer zij op de hoogte zijn van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling of personeelslid.

Maatregelen school

- De contactpersoon van de school schat in of de vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld.
- Er is een contactpersoon op iedere locatie aangesteld. Hij/zij is eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten. De aanwezigheid van een contactpersoon is bekend gemaakt bij schoolpersoneel, leerlingen en ouders/verzorgers.
- De scholen hebben een interne en een externe vertrouwenspersoon aangesteld.
- Indien er sprake is van seksuele intimidatie worden bij minderjarigen altijd de ouders/verzorgers van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de aangeklaagde op de hoogte gesteld.
- Door de school wordt aan het personeel, leerlingen en ouders/verzorgers via de schoolgids informatie verschaft hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.5 Protocol gijzeling

Algemene definitie

Het iemand overmeesteren om hem te gebruiken als onderpand om politieke, financiële of andere redenen.

Juridische definitie

Opzettelijke en wederrechtelijke vrijheidsberoving. Ontvoering is verborgen vrijheidsberoving (de verblijfplaats van de ontvoerde is onbekend). Gijzeling is openlijke vrijheidsberoving (de verblijfplaats van de gegijzelde is bekend). Men onderscheidt geplande gijzeling en gelegenheidsgijzeling.

Maatregelen school

In geval van vrijheidsberoving wordt onmiddellijk en zo discreet mogelijk de politie ingeschakeld. De politie voert het commando en zal indien gewenst om ondersteuning vragen. Van de BHV wordt in dit stadium, alleen in overleg met de politie, een repressieve inzet verwacht.

Receptie

- Noteer gegevens bij ontvangst van de melding (melder, tijdstip, bijzonderheden);
- Alarmeer: politie en hoofd BHV;
- Blijf op je werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met je op te nemen;
- Probeer te achterhalen waar de gijzelnemer mee dreigt.

Personeel, leerlingen en bezoekers

- Verlaat zo spoedig mogelijk het gebouw en neem je eigen spullen mee;
- Vermijd ieder contact en let op verdachte voorwerpen;
- Veroorzaak geen tumult, denk hierbij aan je collega(s) of leerling(en);
- Ga naar de verzamelplaats, meld je bij het verzamelpunt en deel eventuele bijzonderheden mede. Volg aanwijzingen van de politie op.

Hoofd BHV

- Ga naar de verzamelplaats, houd je beschikbaar voor informatie en overleg met de politie over je inzet en stel een presentielijst op;
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij naar toe moeten;
- Geef eventuele vermisten onmiddellijk door aan de politie;
- Rustig gedrag voorkomt paniek bij uw collega's.

BHV-ers

- Verlaat zo spoedig mogelijk het gebouw en neem je eigen spullen mee;
- Vermijd ieder contact en let op verdachte voorwerpen;
- Veroorzaak geen tumult, denk hierbij aan je collega(s) en leerling(en);
- Ga naar de verzamelplaats, meld je daar en deel eventuele bijzonderheden mede;
- Volg de aanwijzingen van het hoofd BHV;
- Rustig gedrag voorkomt paniek bij de collega's en leerlingen

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.6 Protocol bommelding

Algemene definitie

Een 'bommelding' is een melding dat op een zekere plaats een bom ligt die op een zeker moment zal ontploffen.

Juridische definitie

1. Hij die een voorwerp verzendt of op een al dan niet voor het publiek toegankelijke plaats achterlaat of plaatst, met het oogmerk een ander ten onrechte te doen geloven dat daardoor een ontploffing kan worden teweeggebracht
2. Hij die gegevens doorgeeft met het oogmerk een ander ten onrechte te doen geloven dat op een al dan niet voor het publiek toegankelijke plaats een voorwerp aanwezig is waardoor een ontploffing kan worden teweeggebracht

Toelichting

Zowel het daadwerkelijk plaatsen van een bom als het laten doen geloven dat er een bom geplaatst is, is voor de wet strafbaar.

Maatregelen school

Uitgegaan wordt van een telefonische bommelding die bij de receptie binnenkomt, de beller maakt (waarschijnlijk) gebruik van een buitenlijn en zal een korte verklaring geven voor zijn actie. Elementaire factoren in geval van een bommelding zijn tijd en plaats. Gebruik géén portofoons, mobiele telefoons of andere zendapparatuur binnen het pand.

Receptie

Neem de melding aan en handel conform de '**Bommeldingprocedure**'

Meld de hulpdiensten dat het een bommelding betreft.

Alarmeer schoolleiding, het hoofd BHV en de overige BHV-ers en de politie. Blijf op je werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen.

Hoofd BHV

Ga naar het meldpunt en laat je informeren;

- Start de ontruiming (neem in overweging het ontruimingssignaal te gebruiken);
- Ontruim vanaf de bedreigde zone naar buiten;
- Zorg voor een deugdelijke plattegrond ten behoeve van explosievenverkenners;
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waar ze naar toe moeten gaan;
- Ga na of er onbevoegden naar binnen zijn gegaan of nog binnen zijn;
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan je collega's, de leerlingen en bezoekers
- Houd de melder zo lang mogelijk aan de praat, vraag naar beweegredenen
maar spreek niet tegen!
- Vul het bommeldingregistratieformulier in.

BHV-er

Ga naar het meldpunt;

- Voer de opdrachten van het hoofd BHV uit;
- Bereid je voor op een eventuele gidsfunctie voor de politie;
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan de collega's, de leerlingen en bezoekers;
- Laat - tijdens uw werkzaamheden - zoveel mogelijk de ramen en deuren open

Personeel en leerlingen

Let op verdachte voorwerpen, maar raak deze niet aan!

- Neem bij het verlaten van het pand, je eigen spullen mee (jassen, tassen, broodtrommels en dergelijke).
- Laat deuren, ramen en kasten open;
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan je collega's en de leerlingen;
- Rustig gedrag draagt bij tot een snelle evacuatie.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.7 Ongewenst bezoek in en rond de school

Algemene definitie

Bij ongewenst bezoek kan bijvoorbeeld gedacht worden aan personen in of rond de school:

- * met criminele activiteiten (dealen, heling);
- * leerlingen van andere scholen die problemen veroorzaken;
- * die komen om iemand te intimideren/mishandelen, bijvoorbeeld ouders die verhaal komen halen bij leerlingen, personeel, directie.

Juridische definitie

Zich bevinden op verboden grond (artikel 461 WvS)

Hij die, zonder daartoe gerechtigd te zijn, zich op eens anders grond, waarvan de toegang op een voor hem blijkbaar wijze door de rechthebbende is verboden, bevindt of daar vee of andere dieren laat lopen, wordt gestraft met geldboete van de eerste categorie.

Lokaalvredebreuk (artikel 139 WvS)

- Hij die in een voor de openbare dienst bestemd lokaal wederrechtelijk binnendringt, of, wederrechtelijk aldaar vertoevende, zich niet op de vordering van de bevoegde ambtenaar aanstonds verwijderd, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie.
- Hij die zich de toegang heeft verschaft door middel van braak of inklimming van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum, of die zonder voorkennis van de bevoegde ambtenaar en anders dan ten gevolge van vergissing binnengekomen aldaar wordt aangetroffen in de voor de nachtrust bestemde tijd, wordt geacht te zijn binnengedrongen.
- Indien hij bedreigingen uit of zich bedient van middelen geschikt om vrees aan te jagen, wordt hij gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of een geldboete van de derde categorie.
- De in het eerste en derde lid bepaalde gevangenisstraffen kunnen met een derde worden verhoogd, indien twee of meer verenigde personen het misdrijf plegen.

Toelichting

Bovenstaande wordt als bedreigend of erg onprettig ervaren. Zeker als daadwerkelijk sprake is van bedreigingen of als er fysiek of verbaal geweld wordt gebruikt, heeft dit een negatief effect op het veiligheidsgevoel in en rond de school.

Wanneer de persoon in kwestie ondanks deze waarschuwing toch terugkomt, dan heeft elke burger in Nederland het recht om een verdachte op heterdaad aan te houden. De directie kan dit recht dus gebruiken om jongeren, ouders of andere personen aan te spreken als zij ondanks waarschuwingen toch zonder toestemming de school of het schoolplein betreden. Hetzelfde geldt in geval van lokaalvredebreuk.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet de politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

Personeel van de school kan mensen wegsturen die in en rond de school lopen en daar niets te zoeken hebben, wegsturen en een waarschuwing geven.

Personeel van de school kan ouders/verzorgers van verdachte jongeren informeren en verzoeken om het ongewenste gedrag te doen stoppen.

Wanneer de problemen aanhouden, kan de directie van de school een op schrift gesteld verbod aankondigen, met daarin opgenomen de tijdsduur c.q. periode van het verbod.

Dit schriftelijke verbod wordt aan de betrokkene(n) gegeven, zo mogelijk in het bijzijn van de politie (wijkagent) en waarbij de betrokkenen verzocht wordt te tekenen voor ontvangst.

Secundair, indien er sprake is van betreding gebouw of terrein ondanks toegangsverbod:

De school kan betreffende persoon aanhouden (zorg voor getuigen) en de politie bellen.

Bij herhaling of toename (kwalitatief en/of kwantitatief) van de problematiek kan de school de politie bellen.

Hulpmogelijkheden

- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en Gezondheid
- Politie

3.8 Drugs en alcohol

Algemene regels

Alcoholgebruik

Het voorhanden hebben, gebruiken of verhandelen van alcoholische dranken is op school niet toegestaan. Dit houdt uiteraard ook in, dat men niet onder invloed van alcohol op school kan verschijnen.

Gebruik van Cannabis en alle andere verslavende/stimulerende middelen.

Het is op school niet toegestaan bovengenoemde middelen in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen (dealen). Het op school verschijnen onder invloed van het gebruik van deze middelen is niet toegestaan. Te nemen sancties zijn afhankelijk van de stappen en maatregelen zoals beschreven in paragraaf 2.3 van dit handelingsprotocol.

Gebruik, bezit en handel

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn. Deze moeten worden ingeleverd. Ook het handelen in/verstrekken van drugs of bedoelde medicijnen is verboden. Het schoolreglement bevat regelgeving ten aanzien van roken, alcohol, cannabis en overige drugs (zie schoolgids).

Juridische definitie

- Het gebruik van hard- en softdrugs, zoals heroïne, cocaïne, cannabis, XTC en paddo's en gedragingen met betrekking tot deze drugs zijn verboden op basis van de Opiumwet en deels ook de Warenwet;
- Het handelen in hard- en softdrugs is eveneens verboden op basis van de Opiumwet.
- Voor gebruik en bezit van alcohol geldt de Drank- en Horecawet, waarin tevens is aangegeven dat verkoop van alcohol aan jongeren beneden de 18 jaar is verboden.
- Het roken van tabak in openbare gebouwen, zoals scholen, is verboden bij de Tabakswet, met uitzondering van daarvoor specifiek aangewezen ruimten.
- Voor productie en/of handel in geneesmiddelen die als drugs worden gebruikt, is de Geneesmiddelenwet van toepassing.

Toelichting

Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan zal de school hierop moeten reageren. De leerling die onder invloed van alcohol of drugs de lessen volgt, zal uit de les verwijderd moeten worden. Goede of slechte schoolprestaties zijn hierbij niet doorslaggevend.

Eenzijds tast drugs- en alcoholgebruik/-bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. Het onderscheid tussen het voorhanden hebben van drugs voor eigen gebruik dan wel het voorhanden hebben van drugs bestemd voor de handel is moeilijk te trekken. Vandaar de volgende grenslijn:

Indien jongeren drugs voorhanden hebben en/of dit aan anderen uitdelen, al dan niet met winstbejag, wordt de politie ingeschakeld.

Eenzijds om de drempel om drugs te gebruiken hoog te houden en anderzijds om een duidelijk en goed te hanteren beleid te voeren.

Minderjarigen mogen ook niet in het bezit zijn van softdrugs voor eigen gebruik. Immers coffeeshops mogen slechts aan meerderjarigen verkopen. Bij middelengebruik dan wel handel moet de grens op nul gesteld worden, inhoudende dat drugs in het geheel niet getolereerd worden.

De school verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen de schoolgebouwen of het terrein van de school te brengen. Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen

Primair:

- Toepassen maatregelen (zie ook bijlage 2: Regels m.b.t. tabak, alcohol en drugs).
- Drugs afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen of om advies vragen (met name wanneer jongeren drugs op school uitdelen, al dan niet met winstbejag).
- Bepalen welke instantie te betrekken bij hulpverlening, verwijzing en preventieactiviteiten.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.9 Vernieling

Algemene definitie

Vernieling, vandalisme.

Juridische definitie

Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of weg maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen. Ook graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Baldadigheid (art. 424 Sr. WvS)

Hij die op of aan de openbare weg of op enige voor het publiek toegankelijke plaats tegen personen of goederen enige baldadigheid pleegt waardoor gevaar of nadeel kan worden teweeggebracht, wordt, als schuldig aan straatschenderij, gestraft met een boete van de eerste categorie.

Toelichting

Vernieling is het gericht stukmaken van iets, een uiting van disrespect voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met zijn eigen positie (afgunst, boosheid, verveling) hetgeen zich dan uit in vernielen. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Van baldadigheid of straatschenderij is sprake wanneer de vernieling niet gericht plaatsvindt, maar meer als ongewild gevolg van een actie. Voorbeelden hiervan zijn onder ander schade door sneeuwballen gooien of het omtrappen van vuilcontainers.

Wanneer sprake is van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, treedt de school op als bemiddelaar met betrekking tot de schaderegeling. Het doel hierbij is dat de partijen (gedupeerde(n) en dader(s)) de zaak onderling regelen. De school heeft daarin geen taak om te schade te regelen. Wel treft de school zelf maatregelen tegen het ongewenste gedrag.

Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen
- Bemiddeling in schadevergoeding of schadeherstel door de dader
- Eventueel politie op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair (indien er bijvoorbeeld sprake is van vernieling met meer dan geringe schade, vernieling door een groep leerlingen, dan wel getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel / schadevergoeding):

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Bemiddelen in schadevergoeding door ouders/verzorgers dader.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.10 Wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school.

De school verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen en dergelijke) alsmede voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen) in bezit te hebben of als wapen te hanteren.

Wanneer de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte.

Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie over gedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot het schoolgebouw of schoolterrein.

Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van handelen verkregen. Afgegeven wapens en bedoelde voorwerpen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De politie kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politie
- Eventueel politie op de hoogte stellen en/of om advies vragen

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.11 Diefstal

Algemene definitie

Stelen, roven.

Juridische definitie

Eenvoudige diefstal (art. 310 WvS)

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oog merk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als een goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen, blijft het diefstal. Immers, er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over beschikt wordt.

Gekwalificeerde diefstal (art. 311 WvS)

- idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing;
- idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen;* idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of vals kostuum.

Diefstal met geweld (art. 312 WvS)

idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan door, vergezeld van of gevolgd door geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf hetzij het bezit van het gestolen goed te verzekeren.

Afpersing (art. 317 WvS)

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging (art. 318 WvS)

idem 317 Sr, met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Handel en heling (art. 416 en 417 bis WvS)

Opzet- dan wel schuldheiling: Het kopen, krijgen of voor handen hebben van gestolen of illegale goederen, bijv. het te koop aanbieden of kopen van bromfietsonderdelen, autoradio's, vuurwerk, kleding, cd's e.d. waarvan vermoed kan worden dat die goederen gestolen of illegaal te koop worden aangeboden.

Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal, waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, treft de school zelf maatregelen, mede afhankelijk van de wens van de benadeelde. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties genoemd in de Artikelen 311/312/317/318 sr, dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de school naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en gezondheid
- Politie

3.12 Vuurwerkbezit en -handel

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk.

Juridische definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, als ook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het op voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij groepen mensen, zoals op schoolpleinen, is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een 'spel' of 'sport' wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast en hinder voor de lessen. De school verbiedt om deze redenen vuurwerk mee te nemen in het schoolgebouw of op het terrein van de school.

Als de school weet of vermoedt, dat een persoon vuurwerk heeft meegenomen in het schoolgebouw of op het schoolterrein, wordt dit vuurwerk ingenomen. Als het om een substantiële hoeveelheid gaat, kan dit ter vernietiging aan de politie worden overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

Het verbod om vuurwerk mee te nemen, voor handen te hebben of op andere manieren onder zich te hebben in het schoolgebouw of het terrein van de school, geldt als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt, zodat er rechtmatig tegen kan worden opgetreden.

Wanneer sprake is van illegaal (d.w.z. niet goedgekeurd) vuurwerk zal de school altijd de politie inschakelen. Hetzelfde geldt wanneer het gaat om (meer dan één stuk) legaal vuurwerk buiten de daartoe toegestane periode, of om handel in vuurwerk. Indien nodig kan de politie om advies gevraagd worden t.a.v. de soort vuurwerk die in beslag is genomen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen maatregelen.
- Ingeleverd vuurwerk, indien een substantiële hoeveelheid, afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair (indien er sprake is van illegaal vuurwerk, bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid (meer dan één stuk) legaal vuurwerk, handel in vuurwerk, afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode) kan de school:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- De school neemt sancties naar aanleiding van de aard en de zwaarte van de overtreding.

Hulpmogelijkheden

- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Dienst Jeugd en Gezondheid
- Bureau Halt
- Politie

3.13 Protocol overlijden

Draaiboek bij ziekte en overlijden van een leerling (docent)

Hoe kan de school handelen bij het overlijden van een leerling? In dit overzicht vindt u een samenvatting van deze informatie in een checklist per onderdeel.

Checklist voor een draaiboek

Het bericht komt binnen bij een ongeval, bij een overlijden op school of een overlijden waarbij de school betrokken is, zorgt de ontvanger voor:

- De opvang van degene die het meldt en de eventuele getuigen.
- De overdracht van de melding aan de schoolleiding.

Schoolleiding en ontvanger:

- Verifiëren de omstandigheden waaronder de gebeurtenis plaatsvond.
- Brengen zo nodig de hulpverlening op gang.
 - Gaan na of iedereen op school is die er moet zijn.
 - Zorgen ervoor dat leerlingen die zich op de plaats van het ongeval bevinden naar school worden gehaald.
 - Gaan de gegevens van de overledene na.
 - Zorgen ervoor dat het bericht tot nader order geheim blijft.
 - Zoeken contact met de nabestaanden (eventueel in samenwerking met politie, huisarts, schoolarts, slachtofferhulp en dergelijke).

Bij andere omstandigheden:

- De melding verifiëren, wanneer het bericht niet afkomstig is van de familie of andere bevoegden.
- Zorgen voor informatie over wie, wat, waar en hoe het is gebeurd.
- Zorgen voor telefonische bereikbaarheid van de school.
- Geheimhouding van het bericht tot nader order.

Het crisisteam

Zo spoedig mogelijk wordt een crisisteam samengesteld dat de activiteiten ontwikkelt en coördineert. Dit team bestaat uit iemand van de schoolleiding, de groepsleerkracht en eventuele, in deze situatie belangrijke, anderen zoals de interne begeleider en een extern deskundige. Eén persoon wordt als eindverantwoordelijke aangewezen.

Het crisisteam is verantwoordelijk voor:

- Informatie van de betrokkenen
- Organisatorische aanpassingen
- Opvang van leerlingen en collega's
- Contacten met de ouders
- Regelingen in verband met rouwbezoek en uitvaart
- Administratieve afwikkeling
- Nazorg van de betrokkenen

Het verstrekken van de informatie

Het crisisteam gaat na wie geïnformeerd moet worden over het overlijden:

- Het personeel
- De klas van de leerling
- Familieleden zoals broers of zusjes, neven en nichten die op school zitten
- Ex-klasgenoten
- Vrienden en vriendinnen in andere klassen
- Overige leerlingen (leerlingen in de gymzaal, op excursie, schoolreis etc.)
- Ouders, ouderraad
- Schoolbestuur
- Personen en instanties die mogelijke contact opnemen met de familie zoals externe hulpverlening, leerplichtambtenaar, Dienst Jeugd en Gezondheid en dergelijke.

Het team spreekt af wie wie informeert. Bijzondere aandacht moet er zijn voor de nauwst betrokkenen. Zeker zij moeten het bericht op een zorgvuldige wijze krijgen.

Het vertellen van het verdrietige nieuws aan de kinderen

Aandachtspunten vooraf

De groepsleerkrachten bereiden zich voor op het gesprek met hun klas.

Het kan zijn dat er leerkrachten zijn die erg veel moeite hebben om met deze tijding de klas in te gaan.

- Creëer een sfeer waarin het mogelijk is om te zeggen dat je er moeite mee hebt, of misschien wel: dat je het niet kunt. Bekijk in hoeverre je elkaar kunt ondersteunen met tips
- Zorg - indien mogelijk - dat een van de leerkrachten ambulant is en kan bijspringen: het kan zijn dat er leerlingen zijn die extra opvang behoeven.
- Probeer de opvang zoveel mogelijk in de klas te houden, maar zorg dat er een ruimte is waar leerlingen naartoe kunnen die alleen maar willen huilen of erg overstuur zijn.
- Denk na over de rol die contactouders kunnen spelen.
- Wees erop voorbereid dat deze jobstijding andere verlieservaringen kan reactiveren, zowel bij leerlingen als bij leerkrachten.
- Zorg dat je werkvormen bij de hand hebt die verwerking stimuleren. Bereid je goed voor: wat ga je zeggen en hoe, welke effecten kun je verwachten.

De mededeling

- Begin met een inleidende zin.
- Vertel het hoe, waar en wanneer van de gebeurtenis.
- Breng het bericht over zonder eromheen te draaien.
- Geef in eerste instantie alleen de hoogst noodzakelijke informatie.
- Neem voldoende tijd voor emoties.

Wanneer de emoties wat luwen en de kinderen vragen hoe het verder moet, kun je overstappen naar de volgende informatie:

- Vertel hoe het contact verloopt met de familie.
- Geef uitleg over gevoelens van verdriet die naar boven kunnen komen (een ieder verwerkt het verdriet op zijn eigen manier, huilen mag, niet huilen is ook normaal).
- Vertel bij wie de leerlingen terecht kunnen voor een persoonlijk gesprek.
- Laat de kinderen weten hoe het programma van deze dag en van de komende dagen er uit ziet.
- Geef, als er naar gevraagd wordt, heel summier uitleg over rouwbezoek en uitvaart (vaak kan dat beter in een later stadium).

Organisatorische aanpassingen

- Als leerlingen per se naar huis willen, ga dan na of de ouders thuis zijn, op de hoogte zijn en hun kind kunnen ophalen of zorg voor begeleiding naar huis.
- Kijk kritisch naar de activiteiten die de school de komende dagen organiseert, zoals feesten, sportdagen en dergelijke. Wellicht is afgelasting of uitstel nodig.
- Regel desgewenst de organisatie van een afscheidsdienst op school.

Contacten met ouders van de overleden leerling

Het eerste bezoek

- Neem nog dezelfde dag contact op.
- Maak voor dezelfde dag een afspraak voor een huisbezoek.
- Ga bij voorkeur samen met iemand van de schoolleiding.
- Houd er rekening mee dat het eerste bezoek meestal alleen een uitwisseling van gevoelens is.
- Vraag of je een tweede bezoek mag brengen om wat verdere afspraken te make

De tweede dag

Vraag wat de school kan betekenen voor de ouders. Overleg over alle te nemen stappen:

- Bezoekmogelijkheden van leerlingen
- Het plaatsen van een rouwadvertentie
- Het afscheid nemen van de overleden leerling
- Bijdragen aan de uitvaart
- Bijwonen van de uitvaart
- Afscheidsdienst op school

Contacten met de ouders van de overige leerlingen

Informeer de ouders via een brief over:

- De gebeurtenis
- Organisatorische (rooster-)aanpassingen
- De zorg voor de leerlingen op school
- Contactpersonen op school
- Regels over de aanwezigheid
- Rouwbezoek en aanwezigheid bij de uitvaart
- Eventuele afscheidsdienst op school
- Nazorg voor de leerlingen

Begeleiding tussen overlijden en uitvaart

- Heb veel aandacht voor gedrag/verdriet van je leerlingen.
- Creëer een herinneringsplek. Haal de lege stoel niet meteen weg. Bedenk met de klas hoe je de overledene het best kunt gedenken: foto/kaars, bloemen, attributen van het kind, geliefd speelgoed en dergelijke.
- Creëer veel ruimte voor de vragen die leerlingen hebben. Sommige leerlingen die niet zo verbaal zijn, uiten zich beter creatief, bijvoorbeeld door te tekenen. Voor de kleuters kan spelen, bijvoorbeeld in de poppenhoek (begrafenisje spelen), verwerking bevorderen.

Maak zo nodig gebruik van speciale lessen om met de leerlingen te praten over hun gevoelens en te werken aan het afscheid nemen.

- Spreek af wie het contact met de ouders onderhoudt. Stimuleer klasgenootjes op bezo te gaan (als de ouders dat op prijs stellen).
- Spreek af wat de kinderen kunnen doen bij de verschillende diensten.
- Bereid het bijwonen van de uitvaart goed voor. Vertel aan de leerlingen wat ze kunnen verwachten.
- Houd rekening met cultuurverschillen: een Molukse begrafenis is compleet anders dan een Rooms-Katholieke.

- Is er een vlaggenstok op school, overweeg dan de vlag halfstok te hangen.
- Organiseer eventueel, in overleg met de ouders, een afscheidsdienst op school om zoveel mogelijk leerlingen de kans te geven afscheid te nemen.
- Vang de leerlingen na de uitvaart op om nog even na te praten.

Nazorg

- Creëer een blijvende plek voor de overledene, maar laat leerlingen ook merken dat het leven weer doorgaat.
- Probeer zo mogelijk de dag na de uitvaart weer te starten met de lessen.
- Organiseer gerichte activiteiten om het rouwproces te bevorderen zoals schrijven, tekenen of het werken met gevoelens.
- Let op signalen van kinderen die het moeilijk hebben. Sommige kinderen stellen hun rouw uit en tonen pas na maanden verdriet.
- Let speciaal op risicoleerlingen, zoals kinderen die al eerder een verlies hebben geleden.
- Geef kinderen die veel moeite hebben met het verwerken van het verlies individuele begeleiding.
- Sta af en toe stil bij herinneringen, besteed aandacht aan speciale dagen zoals de verjaardag en de sterfdag van de overleden leerling.
- Denk op speciale dagen ook aan broers en zussen en de ouders van de overleden leerling.
- Heb oog voor de moeilijke momenten van de ouders van de overledene: schoolreisjes, ouderavonden en dergelijke: een kaartje of een gebaar op die momenten is voor ouders heel ondersteunend.
- Rond aan het einde van het schooljaar iets af met de kinderen van de klas van de overledene.
- Houd oog voor de broertjes en zusjes van het overleden kind.

Administratieve zaken

Handel de administratieve zaken zorgvuldig af.

- Ga zorgvuldig om met alles wat er van het overleden kind nog op school is: voor ouders zijn dit heel waardevolle zaken. Geef geen bezittingen mee aan broertjes of zusjes.
- Tijdens latere contacten kunnen ook financiële zaken ter sprake komen, zoals eventueel (gedeeltelijke) restitutie van ouderbijdragen.

3.14 Protocol schoolfeesten

De school is verantwoordelijk voor de mede-organisatie en de goede gang van zaken tijdens de schoolfeesten. Helaas ligt echter de verantwoordelijkheid voor het gedrag- en drankgebruik van leerlingen voor een groot deel buiten onze macht. Zowel ouders/verzorgers als leerlingen hebben hierin een bepalende rol. Om verantwoordelijkheden van leerlingen - ouders en de school duidelijk te maken is onderstaand protocol opgesteld.

Feesten

Alle schoolfeesten worden gehouden in samenwerking met Bibelot. De verantwoordelijkheden zijn in een document schoolfeesten vastgelegd.

Toegang:

- De leerling neemt zijn/haar schoolpas mee want: zonder schoolpas geen toegang.
- De leerling neemt zijn/haar toegangskaartje mee: zonder toegangskaart geen toegang
- De toegang wordt bewaakt door medewerkers van Bibelot in samenwerking met docenten.
- Anderhalf uur na aanvang van het feest worden de deuren gesloten en is toegang niet meer mogelijk. Leerlingen mogen het feest pas verlaten op de van tevoren afgesproken eindtijd. *(Tenzij er na overleg met ouders/ verzorgers anders wordt besloten)*
- Bij onderbouwfeesten is één introducee per leerling mogelijk en bij bovenbouw feesten zijn twee introducees per leerling mogelijk

Alcoholhoudende dranken en drugs

- Het indrinken is niet toegestaan.
- Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Bij twijfel zal de leerling een alcoholtest afgenomen worden.
- Het gebruik van drugs en het bij zich hebben van drugs is ten strengste verboden.
- Het is verboden op schoolfeesten andere stimulerende middelen bij je te hebben/te gebruiken of gebruikt te hebben.
- Het rookhok is alleen bij bovenbouwfeesten open.

Verantwoordelijkheid persoonlijke eigendommen

- Het meenemen van mobiele telefoons, of andere persoonlijke eigendommen, is voor eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of wegnemen van voorwerpen.

Maatregelen voor eigen leerlingen

- Als een leerling zich niet aan de regels houdt, zullen er maatregelen getroffen worden.
- De schoolleiding neemt die verdere maatregelen. Dit kan o.a. betekenen dat de leerling de toegang tot volgende schoolfeesten geweigerd zal worden.
- De ouders van de betreffende leerling worden gewaarschuwd en hen zal gevraagd worden de leerling op te halen. Als de ouders van mening zijn dat de leerling zelf naar huis kan komen, ligt de verantwoordelijkheid daarvoor bij de ouders. De schoolleiding legt één en ander vast in Magister.

Leerlingen die de regels overtreden, zich misdragen of voor overlast zorgen, kunnen naast een schorsing voor volgende schoolfeesten, ook een sanctie van de unitdirecteur op school tegemoet zien.

Verantwoordelijkheden naar introducees

3.15 Protocol meerdaagse excursies (werkweek)

Vooraf:

Een schoolreis (werkweek) is voor veel leerlingen een hoogtepunt in hun schooltijd. Met elkaar "op pad" en van alles beleven, veel nieuwe ervaringen opdoen etc.

Er wordt lange tijd naar uitgekeken, na afloop van de schooltijd herinneren de leerlingen de schoolreizen nog altijd. Veel plezier hebben met elkaar en met de leiding vormt een wezenlijk onderdeel van de (school)reis. Maar om van een werkweek of schoolreis te mogen spreken moet er wel aan meer voorwaarden worden voldaan: de reis moet een doel dienen en de afspraken en procedures moeten vooraf worden vastgelegd. Daarom dit protocol

Werkweek of studiereis:

- Wordt gehouden in het kader van het curriculum van de school en is om die reden een verplicht onderdeel van het programma (kan ook de vervangende schoolwerkweek zijn)
- Vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school

Het protocol legt vast:

De procedures en afspraken:

- Tussen leerlingen, ouders, school (begeleiders en schoolleiding) en externen.
- Voorafgaand, tijdens en na afloop van de reis of werkweek.

Voorafgaand aan de reis: wat zijn de regels?

- De prijs van reizen en excursies is vooraf bekend.
- Het programma van de reis is vooraf bekend.
- Er wordt bij gebruik van een bus uitsluitend gebruik gemaakt van bedrijven die in het bezit zijn van het "keurmerk touringcarbedrijf".
- De reis is vastgelegd in een reisprogramma, dat vooraf aan de deelnemers is verstrekt.
- Het is bekend of de reis verplicht (onderwijstijd) of vrijwillig is.
- Prijzen van reizen staan per klas vooraf in de schoolgids, voor zover mogelijk, en website vermeld en worden per reis na verstrekking van een rekening door school geïnd.
- Afmelden voor een reis als onderdeel van het schoolprogramma kan alleen onder opgaaf van een geldige reden, minimaal een maand voor vertrek waarbij vaste kosten aan de ouders worden doorberekend. De beoordeling van de reden berust bij de unitdirecteur.
- Alle deelnemers (leerlingen en begeleiders) zijn verzekerd via het standaardpakket van de school.
- Aanvullende verzekeringen sluiten ouders en begeleiders zelf af. Als vooraf afgesproken is dat school dit doet, dan neemt school deze verantwoordelijkheid over.
- Er is een lijst met deelnemers bij de begeleider(s), bij de administratie, de unitdirecteur en de directeur.
- De lijst bevat NAW-gegevens, bereikbare telefoonnummers van de ouders, nummers van reisdocumenten, verzekeringsgegevens, medicijngebruik en overige informatie van belang voor een goed verloop van de reis.
- Ouders tekenen voor deelname, correcte en tijdige betaling en het in orde zijn van de nodige reisdocumenten.
- Een betalingsregeling kan na overleg met en na goedkeuring van de unitdirecteur worden afgesproken.
- Voorafgaande aan de reis is er een bijeenkomst van alle deelnemers waarin de gedragsregels, normen en waarden worden besproken en de leerlingen persoonlijk uitspreken zich daaraan te houden.
- Alcohol- en drugsgebruik is verboden.
- Gedragsregels en veiligheidsregels van de vervoerder, de eigenaar van de accommodatie of het gastgezin gaan voor de eigen gedragsregels.
- De leerlingen en begeleiders houden zich aan de wettelijke regels en bepalingen van het te bezoeken land.
- Er is bepaald wie van de begeleiders de reisleader is en beslissingsbevoegd is.
- Op school is een contactpersoon aangewezen die 24 uur per dag bereikbaar is. Hier is eventueel een rooster voor gemaakt.
- De reisleiding beschikt over alle mobiele telefoonnummers van de leerlingen

Voorafgaand aan de reis: wat zijn de acties?

- Publiceren van reis/excursie op site of middels brief met doel, prijs, programma.
- Aanvullende verzekeringen afsluiten.
- Er wordt een lijst opgesteld van de deelnemers met de relevante gegevens.
- Er wordt een contactpersoon op school aangesteld.
- Er wordt een bijeenkomst gepland om informatie aan deelnemers en ouders te geven.

Tijdens de reis: wat zijn de regels?

- De deelnemerslijst is altijd aanwezig tijdens elke fase van de reis.
- Alle leerlingen volgen het programma.
- De begeleiders voeren het programma uit.
- Er wordt door de reisleader per dag een logboek/huishoudboek van de reis bijgehouden.
- De gedragsregels worden tijdens de reis nogmaals met de leerlingen besproken en herhaald.
- De reisleader is bevoegd corrigerende maatregelen uit te voeren en sancties op te leggen, die passen bij de omstandigheid die zich voordoet.
- Bij afhandeling van calamiteiten (ter beoordeling van de reisleader) vindt indien nodig overleg plaats met de contactpersoon.
- De reisleader beslist na eventueel overleg met de contactpersoon.
- Leerlingen worden enkel na toestemming van de contactpersoon teruggestuurd.
- Daarbij worden de ouders vooraf geïnformeerd en wordt er overleg gepleegd.
- Leerlingen reizen na overleg en met toestemming van de ouders zelf terug. Bij het ontbreken van overleg en toestemming reist de leerling onder begeleiding terug. De ouder kan er ook voor kiezen de leerling op te halen.
- Kosten van de terugreis en die van de begeleider worden doorbelast aan de ouders(s).
- Alle kosten ten gevolge van verwijtbaar gedrag van deelnemers worden doorbelast aan de ouder(s).
- Met de ouders van leerlingen die niet aanspreekbaar zijn en blijven op hun gedrag, vindt via de contactpersoon overleg plaats met de ouders.

Na de reis:**Wat zijn de regels?**

- Met de contactpersoon wordt uiterlijk een week na de reis geëvalueerd.
- Mogelijke vervolgsancties worden opgelegd door de unitdirecteur.
- Met de deelnemers en de begeleiders wordt de reis binnen een maand geëvalueerd.
- Met de begeleiders wordt een volledig kostenoverzicht gemaakt van alle uitgaven en inkomsten. Dit overzicht is voor alle betrokkenen in te zien bij de schoolleiding.

Wat zijn de acties:

- Er vindt financiële afwikkeling plaats

Onregelmatigheden:

In geval van onvoorziene of niet beschreven onregelmatigheden handelt de leiding in het belang van de groep, na overleg met de schoolleiding.

3.16 Protocol ongeval met gevaarlijke stoffen op N3 (insluiting/schuilen)

Algemeen

Achter de school loopt de N3. Omdat vrachtvervoer met bepaalde gevaarlijke stoffen geen gebruik mag maken van de Drechtunnel (tunnel van de A16 richting Rotterdam/Breda onder de Oude Maas door), gaat dit vervoer van gevaarlijke stoffen via de N3 naar de A15 en dan richting Rotterdam of via de A15 naar de N3 en dan richting Breda.

Toelichting

Er kan zich een ongeval voordoen waarbij vrachtvervoer met gevaarlijke stoffen betrokken is. Indien dat het geval is, zal school adequaat moeten reageren om gevaarlijke situaties met leerlingen te voorkomen.

Wanneer schuilen

Indien ernstige en/of blijvende gezondheidseffecten kunnen optreden

- de sirene treedt in werking
- de bevolking wordt geadviseerd naar binnen te gaan,
- ramen en deuren te sluiten en te luisteren naar de rampenzender

Indien schuilen voldoende bescherming biedt, dan is schuilen effectief gedurende de blootstellingstijd.

Als de gevaarlijke situatie gepasseerd is, is het van belang om zo snel mogelijk te de- alarmeren. Zodra de buitenluchtconcentraties beneden een bepaalde grens komen, moet er via de rampenzender geadviseerd worden om ramen en deuren te openen zodat ook de binnen luchtconcentratie daalt.

Indien de effectiviteit van het schuilen onvoldoende is, dan moet gekeken worden of de effectiviteit van het schuilen verbeterd kan worden en of dit ook te communiceren is richting de bevolking. Denk hier aan mogelijkheden voor het afplakken van kieren of uitschakelen van ventilatie. Of geef signaal tot uitschakelen van ventilatie en schuilen in inpandige ruimte).

Maatregelen school

Indien de school constateert dat er een ongeval op de N3 is gebeurd, waarbij mogelijk gevaarlijke stoffen een rol spelen, wordt politie en brandweer geraadpleegd.

Het kan ook voorkomen dat school door de politie of brandweer ingelicht wordt dat er een ongeluk is gebeurd op de N3 waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken. In beide gevallen zal het protocol ongeval met gevaarlijks stoffen in werking treden.

Maatregelen (Hoofd)BHV

HBHV zal in samenspraak met de directeur overgaan tot insluiting.

Via de intercom zal het sein tot insluiting gegeven worden. HBHV zal NL Alert in de gaten houden.

Redenen tot binnenshuis schuilen/insluiten bij incidenten met gevaarlijke stoffen

1. *Snel passerende toxische wolk*
Bij een snel passerende toxische wolk is het om twee redenen verstandig om binnenshuis te schuilen. Er is weinig tijd om te reageren. Binnenshuis schuilen, indien goed uitgevoerd, kan direct bescherming bieden als ramen en deuren en ventilatieopeningen snel gesloten worden.
2. *Mensen in de directe omgeving van de bron*
Voor mensen die zich bevinden in de directe omgeving van de bron en niet kunnen ontsnappen aan de vrijgekomen toxische wolk, is schuilen de beste optie omdat er niet veel tijd is om te reageren op de ontsnapping. In sommige gevallen is er op het plaats incident een speciale ruimte om te schuilen.
3. *Als de ontsnapping van de stof van korte duur is*
De tijd van de blootstelling kan geschat worden op basis van de vrijgekomen stoffen en de weersomstandigheden ten tijde van de ontsnapping. Bij deze overweging moet enigszins bekend zijn wat de status van de schuilplaatsen of woningen is.

4. *Als de personen die worden blootgesteld voorbereid zijn op schuilen, dan is minder tijd nodig voor de uitvoering en zal het schuilen effectiever zijn.*
Als de bevolking weet en begrijpt wat ze moet doen in het geval van binnenshuis schuilen, worden de instructies beter uitgevoerd en zullen de beschermende voorzorgsmaatregelen meer effect hebben.
5. *Als er een schuilplan met communicatieplan gemaakt is*
Een goed schuilplan (hoe/wanneer moet je schuilen) met bijbehorend communicatieplan kan een belangrijke bijdrage leveren aan effectief schuilen tijdens een incident. Het kan onder andere bijdragen aan het opvolgen van de instructies, het voorkomen van vluchtgedrag en het voorkomen van massaal informatie zoekgedrag. Het schuilplan met bijbehorend communicatieplan zou onderdeel moeten zijn van het veiligheidsplan van de school

Wanneer niet binnenshuis schuilen bij incidenten met gevaarlijke stoffen

Soms is schuilen niet de beste oplossing bij incidenten met chemicaliën.

1. *Langdurige en continue ontsnapping van de stof*
Als er langdurige of continue ontsnapping van gevaarlijke stoffen plaatsvindt, dan is de kans groot dat in de schuilplaats gevaarlijke stof naar binnen lekt. Uiteindelijk kan de concentratie van de stof binnen even hoog of zelfs hoger worden dan de concentratie buiten. Een voorbeeld hiervan is een tankwagen met een groot lek dat (nog) niet onder controle is.
2. *Als de werking en effecten van de stof onduidelijk zijn en niet voorspeld kunnen worden*
De concentratie van de vrijgekomen stof in de lucht kan niet voorspeld worden. In deze situatie kan de schuiltijd en de ernst van het gevaar voor de omgeving niet voorspeld worden. Onder deze omstandigheden kan binnenshuis schuilen gevaarlijker zijn dan een ontruiming of evacuatie. Bijvoorbeeld: er zijn extreme weersomstandigheden zoals windstoten en onweer gedurende een ontsnapping van een toxische wolk.
3. *Gevaar voor de bevolking*
Als een vervolgactie wordt gepland in relatie tot het incident die gevaarlijk kan zijn voor de in de buurt gelegen gebieden. Mensen die gevaar lopen, moeten uit het gebied worden verwijderd voordat men overgaat tot actie. Bijvoorbeeld het overeind takelen van een gekantelde tankwagen met propaan met explosiegevaar.
4. *Als de bevolking niet weet hoe te schuilen*
Hoewel in Nederland iedereen, als het goed is, weet "wat te doen als de sirene gaat", is het wel belangrijk om te weten dat als de bevolking geen training of voorlichting heeft gehad over hoe te schuilen, het te lang kan duren om de juiste beschermende maatregelen te bereiken. Dan kan bijvoorbeeld schuilen alleen nog maar leiden tot het verblijf in een hogere concentratie dan buiten. Dit is voornamelijk het geval voor woningen of gebouwen die dicht bij de bron liggen.
5. *Als de toxische wolk zich niet verspreidt*
Als de gevaarlijke situatie zich niet normaal (volgens het gasmaal- model) verspreidt door specifieke weersomstandigheden (temperatuurinversie, windstil) of bijzondere topografie (heuvellandschap, rivieren, hoog/laagbouw) van het gebied dan is binnenshuis schuilen om twee redenen niet de beste oplossing. Ten eerste zal de toxische wolk uiteindelijk zorgen voor een langdurige blootstelling (de toxische wolk blijft langer op een plaats hangen). Ten tweede zal het moeilijk zijn om de afloop van de situatie te voorspellen.
6. *Als de tijd en middelen om te ontruimen of te evacueren aanwezig zijn voordat de wolk de bevolking nadert*
Als de tijd en middelen om te ontruimen of evacueren aanwezig zijn voordat de toxische wolk de bevolking nadert, dan zal dit de voorkeur hebben boven schuilen. Uiteraard moet hier eerste gekeken worden naar de nadelige (gezondheid)effecten van een ontruiming of evacuatie, deze kunnen soms zwaarder wegen.

Wanneer beginnen met schuilen

1. *Zo snel mogelijk in de omgeving van de bron en de gebieden waar de gevaarlijke situatie zich naartoe verplaatst*
Ideaaliter dient men zo snel mogelijk over te gaan tot de uitvoering van binnenshuis schuilen, nadat er een toxische wolk is vrijgekomen, of wanneer deze zich dreigt te gaan verplaatsen en als mensen zich dicht bij de bron bevinden.
2. *Na het activeren van het alarmsysteem*
Het alarmsysteem bij een bedrijf moet worden geactiveerd door de verantwoordelijke die de bron ontdekt (een daarvoor geautoriseerd persoon). De schoolleider of het hoofd BHV is verantwoordelijk voor het laten afgaan van het ontruimingssignaal.

3. Na berichten op radio, TV en NL Alert

Als via de media een bericht tot schuilen wordt afgegeven, zal over gegaan worden tot schuilen.

Wanneer en hoe de maatregel “schuilen” beëindigen

1. Zodra de gevaarlijke situatie gepasseerd is

Ideaal gezien moeten zodra de toxische wolk gepasseerd is, de ramen en deuren van de schuilplaats geopend worden en moet er geventileerd worden. Het vaststellen of de toxische wolk gepasseerd is, moet bevestigd worden via de media. De bevestiging kan gedaan worden aan de hand van metingen door de brandweer of milieudienst.

1.

3.17 Schoolverzuim

1. Algemene definitie

Er zijn twee soorten schoolverzuim te onderscheiden:

Absoluut schoolverzuim

Een leerplichtige jongere staat niet bij een school/onderwijsinstelling ingeschreven.(artikel 19 lp wet 1969)

Relatief schoolverzuim

Een leerplichtige jongere staat wel ingeschreven bij een school/onderwijsinstelling, maar is ongeoorloofd afwezig (artikel 21 lp wet 1969)

Juridische definitie (Herziene leerplichtwet 1969)

Voor juridische definitie zie art 19 en art 20 van de herziene leerplichtwet van 1969.

Toelichting bij relatief schoolverzuim

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in:

1. Luxe verzuim

Ongeoorloofde afwezigheid veroorzaakt door de ouders van leerplichtige jongeren die worden thuisgehouden uit luxe overwegingen zoals een vakantie met het gezin of een feest.

2. Signaal verzuim

Bij dit wettelijk schoolverzuim is er vaak een signaal dat er sprake is van dieperliggende problemen. Bijvoorbeeld problemen in de gezinssituatie, faalangst, het zich niet welbevinden op school, niet kunnen omgaan met conflictsituaties etc.

Signaalverzuim kan leiden tot voortijdige schooluitval. Wanneer de school meldt bij leerplicht zal de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en de jongere uiteraard wijzen op hun wettelijke verplichting onderwijs te volgen. Maar daarnaast is het van groot belang aandacht te besteden aan de achterliggende gronden van het verzuim en te zoeken naar een passende oplossing, indien mogelijk samen met school (i.c. het ondersteuningsteam), ouders/verzorgers en de jongere. Hoe eerder er aandacht is voor de achterliggende problemen van het schoolverzuim hoe groter de kans is dat herhaling van verzuim of zelfs uitval van de jongere te voorkomen is.

3. Beginnend verzuim

Hiermee wordt ongeoorloofd verzuim bedoeld zoals regelmatig spijbelen, uren verzuimen, structureel te laat komen en regelmatig te laat verschijnen in de lessen .

Maatregelen die onderwijsinstellingen op orde moeten hebben:

- Directies van scholen geven aan de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de jongere binnen 7 dagen kennis van in- en uitschrijvingen van leerplichtige jongeren. Dit om absoluut schoolverzuim te kunnen controleren.
- Directies van scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de jongere in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (art.21). Voor deze melding wordt het formulier 'kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim' gebruikt. Wettelijk verplicht is melden van verzuim van drie achtereenvolgende schooldagen of gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van het aantal uren les of praktijktijd.
- Ook herhaaldelijk kortdurend verzuim dat structureel dreigt te worden kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.
- Van de school wordt verwacht dat zij een sluitende verzuimregistratie voeren en in hun schoolplan aangeven hoe de verzuimregistratie is georganiseerd.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim.
- Vanuit school kan naast melding bij leerplichtzaken de situatie van een leerling ingebracht worden in het ondersteuningsteam van de school. Dit is raadzaam als er problematiek op meerdere levensterreinen aan het verzuim ten grondslag lijken te liggen (bijv. pesten, geweld, agressie , seksuele intimidatie, aangrijpende familie omstandigheden) deze problematiek de interne zorgstructuur van de school overstijgt.

2. Maatregelen van school bij:

Te laat komen:

- volgende dag 30 minuten voor de eerste les begint, melden.
- bij 3 x te laat komen betekent dit 1 x nakomen van 15.10 tot 16.30 uur
- bij 6 x te laat komen betekent dit weer 1 x nakomen van 15.10 tot 16.30 uur
- bij 9 x te laat komen betekent dit weer 1 x nakomen van 15.10 tot 16.30 uur en een brief naar de ouders en een DUO-melding. Ook de mentor wordt ingelicht.
- de leerling kan alleen met een "te laat briefje" de les in. Zonder briefje dus geen
- toegang en dan komt de leerling op afwezig te staan in het leerling administratiesysteem.

Verwijderd uit de les:

- 2 x verwijderd betekent 1 keer nakomen van 15.10 tot 16.30 uur
- Indien de 2^e verwijdering plaatsvindt binnen twee maanden na de eerste verwijdering, volgt een brief naar de ouders en wordt de mentor ingelicht.
- Als binnen een korte termijn de derde verwijdering plaats vindt. Volgt er een gesprek met de unit waarvan een verslag naar der ouders gestuurd wordt. De leerling komt 1 x na van 15.10 tot 16.30 uur.
- 4 x verwijderd, betekent 1 x nakomen van 15.10 tot 16.30 uur en een brief naar de ouders en een gesprek met de unit. Ook wordt de mentor weer ingelicht.
- 6 x verwijderd, betekent een vierkant rooster voor een week. De leerjaarcoördinator nodigt de mentor, de ouders en de leerling uit voor een gesprek op school.
- 10 x verwijderd betekent een week interne schorsing (wel op school maar geen lessen volgen, leerling zit in straflokaal 110)

Schoolplein verlaten zonder toestemming:

- 1^e keer is nakomen van 15.10 tot 16.30 uur (indien nodig schoolplein opruimen).
- 2^e keer is nakomen van 15.10-16.30 uur en de ouders worden ingelicht. (indien nodig schoolplein opruimen).
- 3^e keer is 2 x nakomen van 15.10 tot 16.30 uur, gesprek met de unit en de ouders worden ingelicht.

Afwezig zonder reden (spijbelen)

- bij elk uur afwezigheid moet de leerling nablijven van 15.10 tot 15.30 uur
- bij de 3^e keer afwezigheid wordt de mentor ingeseind en worden de ouders ingelicht.
- bij de 6^e keer afwezigheid worden de ouders ingelicht en volgt er een DUO-melding.

Ziekteverzuim:

- Bij regelmatig verzuim d.w.z. 50 uur afwezig wegens ziekte of 4 keer in 12 weken ziekgemeld, gaat er via de mentor een brief naar de ouders voor een gesprek op school. Daar wordt een plan van aanpak opgesteld.
- werkt het plan van aanpak niet, dan volgt melding bij de jeugdarts van JGZ.
- Als ouders niet ingaan op de oproep van de jeugdarts volgt doorverwijzing naar bureau leerplicht

Algemene opmerking

Alles wordt in Som genoteerd en van de mentor wordt verwacht dat hij/zij vanaf de zijlijn meekijkt en interesse toont.

3. Maatregelen bij schorsen en verwijderen

School kent drie vormen van maatregelen bij schorsen en verwijderen

- Time-out (interne schorsing)
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (zie noot 1)
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. (zie noot 2)

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.

Noot 2: de time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossings- mogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs is hierbij van toepassing.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken docent en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

3.2

3.18 Protocol melding ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties

Doel

Het betreft melding van ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties die zich hebben voorgedaan in of op het terrein van het Insula College locatie Koningstraat en die tot (schadelijke) gevolgen voor personeel en/of leerlingen hebben geleid of hadden kunnen leiden. Door de melding kan het risico op herhaling verminderd worden en bijgedragen worden aan een goede opvang voor personeel en leerlingen na een ongeval, incident of gevaarlijke situatie

Verantwoordelijkheden

De leidinggevende is

- * verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van personeel en leerlingen m.b.t. de meldingsprocedure
- * verantwoordelijk voor een goede opvang van het personeelslid of leerling na een incident
- * verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om herhaling van een incident te voorkomen

Personeelsleden en leerlingen zijn

- * verantwoordelijk voor het melden van een incident, ongeval of gevaarlijke situatie verantwoordelijk voor het opvolgen van instructies om herhaling van een incident, ongeval of gevaarlijke situatie te voorkomen

De preventiemedewerker, verzuimcoördinator, administratie en roostermakers zijn

- * verantwoordelijk voor de registratie van de melding
- * verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar de melder
- * verantwoordelijk voor een advies aan de medewerker en/of leidinggevende over vervolgacties
- * verantwoordelijk voor het monitoren van de uitvoering van adviezen/verbetervoorstellen

Melding van ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties (incidenten)

Melding van het incident

In geval van een (dreigende) gevaarlijke situatie ten gevolge van agressie en geweld meldt het personeelslid of de leerling dit direct bij de locatieleiding.

Bij een incident met geweld meldt het personeelslid of de leerling het incident binnen 48 uur bij de (waarnemend) leidinggevende.

In geval van seksuele intimidatie of discriminatie kan het personeelslid of de leerling tijdens schooluren rechtstreeks bellen/mailen naar de vertrouwenspersoon. Bij pesten dient het personeelslid of de leerling de mentor en de leerjaarcoördinator op de hoogte te stellen.

Maatregelen nemen

De leidinggevende neemt direct maatregelen en zorgt voor opvang en nazorg van het personeelslid en/of leerling. Indien nodig informeert de leidinggevende de familie van het personeelslid en/of de leerling. Dit gebeurt in overleg met het personeelslid of de leerling, als dat mogelijk is. Bij een bedrijfsongeval met ernstig letsel wordt een BHV-er opgeroepen en 112 gebeld.

Melding incident bij preventiemedewerker en locatieleiding

Het personeelslid of degene die het incident, ongeval of de gevaarlijke situatie heeft zien gebeuren, vult het meldingsformulier (voor formulieren zie bijlage) in en stopt dit in de map ongevallen registratie van de preventiemedewerker.

In geval van inbraak, diefstal/ vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen stuurt het personeelslid het meldingsformulier naar de preventiemedewerker met een cc aan de locatieleiding.

Versturen ontvangstbevestiging

De preventiemedewerker controleert per week de map ongevallen registratie en kijkt naar eventuele. Deze verbeterpunten worden op het registratieformulier vermeld.

Advies/verbetervoorstel

De preventiemedewerker maakt maandelijks een formulier waarop de incidenten, de genomen maatregelen alsmede de genomen verbeterpunten staan vermeld en bespreekt dit met de locatieleiding. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de adviezen en verbetervoorstellen.

Registratie van de melding en advies/verbetervoorstel

De preventiemedewerker registreert de melding en het advies/verbetervoorstel en stopt deze terug in de map registratie ongevallen. Deze formulieren worden elk half jaar ook besproken met de BHV-ers voor zover er BHV-ers met het incident of ongeval te maken hebben gehad.

Monitoren uitvoering advies/verbetervoorstel

De preventiemedewerker monitort de uitvoering van de adviezen en verbetervoorstellen en houdt daarover contact met de Arbo coördinator en de locatieleiding.

3.19 Protocol ontruiming (verkorte versie)

Algemene instructie bij ontruiming:

- Blijf rustig en raak niet in paniek
- Meld brand onmiddellijk bij de conciërge
- Zet alle elektrische apparatuur uit
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Verlaat met je klas het lokaal na het sein tot ontruimen. Dit sein wordt mondeling of via de intercom door HOL, HEE of DTR gegeven
- Laat tassen, jassen en andere eigendommen ter plekke achter
- Volg de aangewezen vluchtweg met je klas (voor of na de klapdeuren)
- Maak geen gebruik van de lift
- Blijf bij rookvorming dicht bij de grond
- Ga naar de aangewezen verzamelplaats (het sportveld naast school) en meld je met je klas bij de meldpuntcontroleur kleine ingang of hoofdingang.
- De verzamelpuntcoördinator geeft aan hoofd BHV-er door dat alle klassen zich op de verzamelplaats gemeld hebben.
- Volg onderweg eventuele instructies van Bedrijfshulpverleners op
- Ben je BHV-er en heb je op dat moment les, zorg er dan voor dat je met je klas mee loopt tot de hoofdingang of een van de nooduitgangen. Vervolgens geef je de klas aan een collega mee en vraagt hem/haar ook jouw klas aan te melden. Daarna meld je je bij de HBHV-er. Sta je op het sportveld dan laat je je klas daar en meld je zo snel mogelijk bij HBHV. Het HBHV wijst je een verdieping toe die je gaat controleren. Na controle van de verdieping terugkoppeling bij HBHV.

Er is brand in de buurt van school, wat nu?

Is er brand in de buurt van school? De wind kan de rook verspreiden, zodat je rook kunt zien en ruiken. Ook in en rondom school. Zorg dat je geen rook inademt. Ga naar binnen, sluit ramen en deuren en schakel als het kan uw ventilatiesysteem uit. Help mensen in uw omgeving om ook uit de rook te blijven. Wacht op instructies van de brandweer als die ter plekke is gearriveerd.

VERZAMELPLAATS:

Via de hoofdingang, de zijdeur bij TN-lokaal, de nooduitgang bij lokaal 008, bij P3/P4, de aula en de uitgang naar de fietsenstalling, gaan de leerlingen en het personeel naar de verzamelplaats, t.w. het sportveld.

De klassen verzamelen zich op het veld en de collega's melden de klas als aanwezig bij de teamleiders bij de ingangen van het sportveld.

Melden op het verzamelpunt

Zodra het sein tot ontruimen is gegeven gaan collega's met hun klas naar het verzamelpunt. Daar melden ze zich bij de teamleider, via de kleine ingang of de hoofdingang bij het betreden van het sportveld. Heb je op dat moment een klas 1 dan meld je je bij T. Boeding. Heb je op dat moment klas 3 dan meld je je daar bij W. Struijs. De teamleiders moeten daarom zo snel mogelijk naar de de hoofdingang gaan om daar hun taak op te pakken. De teamleiders halen ook de sleutel bij de conciërge op.

Leerjaar 1: T. Boeding	Leerjaar 2: A. Heij
Leerjaar 3: W. Struijs	Leerjaar 4: L. van den Broek

Mocht één van deze teamleiders niet aanwezig zijn dan pakt teamleider jaar 1 jaar 2 en andersom en pakt teamleider jaar 3 jaar 4 en andersom.

NB: Indien het sportveld binnen de gevarenzone ligt, gaan we naar verzamelpunt 2 dat gelegen is tussen de Stadhoudersstraat en de Dillenburgstraat.

ALARMERING INTERN (bij ontruiming)

Het ontruimingssignaal wordt gegeven door middel van een afwijkend signaal (anders dan het signaal van les wisselen), te weten 3 x slow whoop geluid, gevolgd door een korte toespraak.

Opm: bij stroomstoring waardoor de intercom niet gebruikt kan worden, volgt een afwijkende procedure. De lokalen worden dan individueel ontruimd via de BHV-ers die langs de lokalen gaan.

Namen verantwoordelijken:	verantwoordelijke	vervanger
Locatiedirecteur:	A.L. Hol	T.M. de Heer
Coördinator gebouwcontrole:	R. Datema	E. Bouwens
Controleur afsluiten gas/water/elektr.:	E. Bouwens	F. Sapmaz
Openen van nooduitgang/hoofdpoorten:	F. Sapmaz	E. Bouwens
Hoofd BHV	R. Datema	R. Maasdam
Receptionist:	N. Nanlohy	K. Faes

Als BHV-er breng je (als je les hebt) eerst je klas via de toegewezen route naar de hoofdingang/nooduitgang. Daar geef je je klas mee aan een collega, met het verzoek om ook jouw klas bij de meldpunt controleurs aan te melden. Daarna meld je je zo snel mogelijk bij de hoofdingang bij het HBHV. HBHV bepaalt wie welke verdieping gaat controleren. Je krijgt een controlebriefje mee dat je in moet vullen en na controle weer inlevert bij HBHV. De EHBO-er gaat, met EHBO koffer naar het verzamelpunt om daar de EHBO te coördineren.

BHV-ers & controleurs verdiepingen:

E. Assink	F. Sapmaz	R. Maasdam (plaatsv. hoofd BHV)
N. Nanlohy	D. Groenendal	R. Datema (hoofd BHV)
M. Pullen	M. v.d. Ven	L. v.d. Broek
N. Meesters		

EHBO:

J. Bezemer	F. van Bockel	T. Boeding	D. Boedo	J. Bos
K. Kullak	R. van der Poel	D. Verhoeven	K. Vos	

Bewaking ingangen:

Hoofdingang:	R. Maasdam (vervanger F. Sapmaz)
Ingang fietsenstalling:	L. v.d. Broek (vervanger E. Bouwens)
Nooduitgang 008:	M. v.d. Ven (vervanger E. Assink)
Nooduitgang aula:	M. Pullen (vervanger K. Vos)
Nooduitgang P-vleugel:	D. Groenendal (vervanger N. Meesters)