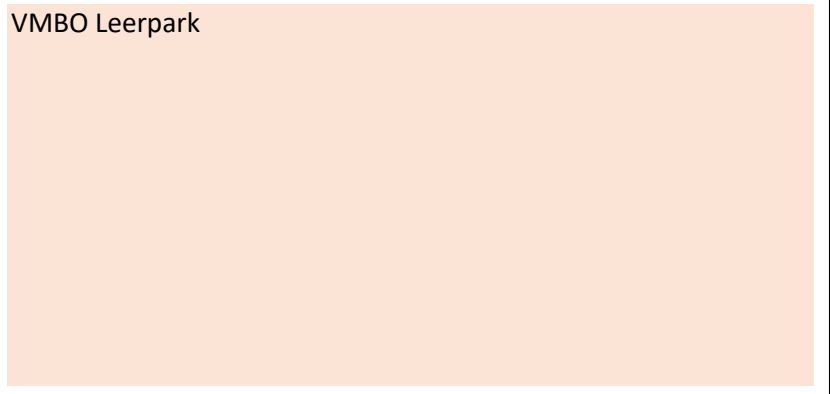


VMBO Leerpark



Inleiding.....	3
Vaststelling schoolplan.....	4
1. Uitgangspunten van het bestuur.....	5
1.1 Kernwaarden	5
1.2 Missie.....	6
1.3 Visie	6
1.4 Strategisch beleidsplan.....	6
1.5 Monitoring en verantwoording.....	6
2. Uitgangspunten van onze school (KOMT OOK OP DE SCHOOLPLANPOSTER).....	7
2.1 Kernwaarden	7
2.2 Onze missie.....	7
2.3 Onze visie.....	7
2.4 Identiteit.....	7
2.5 Pedagogisch en didactisch klimaat.....	7
2.6 Profilerings (sterke punten van de school)	7
3. Terugblik vorige planperiode	8
3.1 Terugblik beleidsperiode 2015-2019.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Onderwijskundig beleid.....	9
4.1 Inleiding	9
4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs.....	9
4.2.1 Doorlopende leerlijn	9
4.2.2 Burgerschapsonderwijs.....	9
4.2.3 Ontwikkeling in beeld	9
4.2.4 Onderwijstijd.....	9
4.2.5 Aanbod.....	10
4.2.6 Inspelen op onderwijsachterstanden	10
4.2.7 Sponsoring	10
4.3 Kerndoelen en referentieniveaus.....	10
4.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften: schoolondersteuningsprofiel	11
4.5 Veiligheid	11
5. Personeelsbeleid	11
6. Kwaliteitszorg	12
6.1 Definiëring van de onderwijskwaliteit.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2 Zicht op onderwijskwaliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3 Werkwijze aan onderwijskwaliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4 Verantwoording over de onderwijskwaliteit.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Strategische keuzes voor onze school 2019-2023.....	15
8. VOORWAARDEN VOOR REALISATIE	16
8.1 Personeel	16
8.2 Financiën.....	16
8.3 Huisvesting.....	17

Inleiding

In dit document presenteert de locatie Leerpark van het Insula College zijn onderwijsambitie voor de komende jaren. Onderwijs is voortdurend in beweging en verandert continu. Dit vraagt ook een voortdurend nadenken over de inrichting van ons onderwijs. In dit schoolplan 2019 – 2023 staat de vertaling van dit proces.

Dit schoolplan is onderdeel van de meervoudige verantwoording van de school zowel naar het bestuur als naar haar omgeving. De beleidsontwikkeling worden beschreven en tevens de manier waarop de school haar beleid richt, inricht, uitvoert en evalueert. Daarmee is het schoolplan een belangrijke schakel in het kwaliteitssysteem.

Het schoolplan brengt de gedeelde visie van school, medewerker en de leerling in kaart en is daarmee het gemeenschappelijk referentiekader voor alle activiteiten die worden ondernomen. Wij zien het schoolplan niet als een statisch document, maar in de vorm een jaarprogramma wordt het schoolplan geactualiseerd, evalueren we steeds onze beleidsvoornemens en stellen we die eventueel bij.

Het eerste gedeelte gaan over missie, visie en doelstelling van het Insula College. Vervolgens worden de ontwikkelingen beschreven op de beleidsterreinen onderwijs, personeel, kwaliteit, financiën en huisvesting.

Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen hebben grote invloed op het onderwijs en het leren. Als school willen wij zinvol invulling geven aan die veranderingen. Een aantal ontwikkelingen waarmee we rekening dienen te houden zijn:

- De krimp van het aantal VMBO leerlingen.
- De concurrentie van de andere VMBO scholen in Dordrecht en nabije omgeving.
- De situatie van het Leerpark, fusie of samenwerkingsplannen tussen beide VMBO scholen?
- Passend onderwijs vraagt voortdurend andere vaardigheden en kennis van de medewerkers

Vaststelling schoolplan

Team

Het locatieplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

Medezeggenschapsraad

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde locatie in te stemmen met het van 2019 tot 2023 geldende locatieplan van deze school.

Namens de LR,

naam	naam
functie	functie
plaats	plaats
datum	datum

handtekening	handtekening
---------------------	---------------------

Bestuur

Het bevoegd gezag van bovengenoemde locatie heeft het van 2019 tot 2023 geldende locatieplan van deze locatie vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam	naam
functie	functie
plaats	plaats
datum	datum
handtekening	handtekening

1. Uitgangspunten van het bestuur

Stichting H₃O verzorgt christelijke opvang en christelijk onderwijs voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar. Wij bieden de volgende voorzieningen:

- 10 integrale kindcentra voor opvang en onderwijs (IKC's)
 - 1 met een evangelische signatuur
 - 1 met opvang voor de allerjongsten (vanaf 0 jaar)
- 2 zelfstandige peuterspeelzalen
- 1 zelfstandige buitenschoolse opvang
- 1 school voor speciaal basisonderwijs
- 1 brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (vmbo tot en met gymnasium) met 3 locaties.

1.1 Kernwaarden

H₃O is professioneel, innovatief, dynamisch en opbrengstgericht. Medewerkers zijn inclusief denkend, ruimte gevend, ambitieus, trots op de organisatie, open, respectvol, verantwoordelijk en solidair.

1.2 Missie

H³O biedt vanuit de christelijke identiteit een ontwikkelingsproces op maat, waarin medewerkers hun talenten ontdekken, ontplooien en benutten om kinderen en jonge mensen zich te laten ontwikkelen tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

1.3 Visie

H³O werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, waarin hoofd, hart en handen de leidraad vormen voor samen leven, werken en leren. H³O biedt warmte en veiligheid voor kinderen van 0 tot 18 jaar in een uitdagende, inspirerende omgeving. H³O is een betrouwbare, lerende organisatie die intern en extern verantwoording aflegt.

1.4 Strategisch beleidsplan

H³O bekennt kleur. Wij staan voor goede christelijke opvang en goed onderwijs in Dordrecht. Het gaat ons om het geluk van kinderen, nu en in de toekomst. Onze medewerkers spelen daarbij een sleutelrol. Zijn zij gelukkig in hun werk, dan profiteren de leerlingen daarvan. In het strategisch beleidsplan beschrijven we waar de komende vier jaar onze prioriteiten liggen. Dat doen we vanuit de vertrouwde missie, visie en waarden. Zie [het strategisch beleidsplan](#)

1.5 Monitoring en verantwoording

De hoofddoelstellingen uit het strategisch beleidsplan zijn in dit schoolplan geconcretiseerd in te realiseren resultaten. Deze resultaten zijn de basis voor de jaarplannen die ieder jaar tussen directie en bestuur worden besproken. Over de uitvoering van de jaarplannen rapporteren de scholen door middel van managementrapportages en een jaarverslag.

2. Uitgangspunten van onze locatie (KOMT OOK OP DE SCHOOLPLANPOSTER)

2.1 Kernwaarden **BAS**

2.2 Onze missie **BAS**

2.3 Onze visie

2.4 Identiteit **BAS**

2.5 Pedagogisch en didactisch klimaat

2.6 Profilering (sterke punten van de locatie)

3. Terugblik vorige planperiode

3.1 Terugblik beleidsperiode 2015-2019

STERK		ZWAK	
Vul hieronder de belangrijkste sterke en zwakke punten van de locatie in, ge-ent op de afgelopen planperiode			
Kwaliteit	Examenresultaten Didactisch handelen	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Kwaliteit
Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding		Geen passende onderwijswerkvorm	Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding
Medewerkers			Medewerkers
ICT	Voldoende middelen Er zijn leerling devices op school aanwezig	Niet voor alle leerlingen zijn er devices	ICT
Waardering			Waardering
Overig			Overig
KANS		BEDREIGING	
Vul hieronder de kansen en de bedreigingen in die vanuit de omgeving op de school afkomen en die mogelijk van invloed zijn op de toekomst van de school. Het gaat om ontwikkelingen die autonoom plaatsvinden en waarop de school zal moeten reageren.			
Kwaliteit			Kwaliteit
Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding	Regioplan Sterk Techniek Onderwijs		Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding
Medewerkers			Medewerkers
ICT			ICT
Waardering			Waardering
Overig			Overig

4. Onderwijskundig beleid

4.1 Inleiding **HANS**

4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

4.2.1 Doorlopende leerlijn

4.2.2. Burgerschapsonderwijs

WVO 42	Het onderwijs: a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Hoe doen we dit:	

4.2.3. Ontwikkeling in beeld

4.2.4. Onderwijstijd

WVO	In elk schooljaar wordt op ten minste 189 dagen onderwijs verzorgd. In afwijking van het in het eerste lid genoemde aantal dagen heeft in het laatste leerjaar geen onderwijs te worden verzorgd vanaf de aanvang van het eerste tijdvak waarin het centraal eindexamen wordt afgenomen. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen:
Hoe doen we dit:	Vorbereidend beroepsonderwijs aan scholen als bedoeld in <u>artikel 17</u> , omvat ten minste 3.700 klokuren.

4.2.5. Aanbod

WVO	Zie artikel 16
Hoe doen we dit:	

4.2.6. Inspelen op onderwijsachterstanden

WVO	Scholen dragen zorg voor een optimale aansluiting van leerlingen met een moedertaal die niet overeenkomt met de op de school gehanteerde instructietaal. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
Hoe doen we dit:	Deze zgn. NT2 leerlingen krijgen in het maatwerk uur extra Nederlands aangeboden om deze achterstanden weg te werken. Wij gebruiken hiervoor dezelfde programma's die ook in het ISK onderwijs aangeboden worden.

4.2.7. Sponsoring robert?---janine

Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

4.3 Kerndoelen en referentieniveaus REMKO

WVO	Bij algemene maatregel van bestuur worden kerndoelen vastgesteld, waarbij aandacht wordt besteed aan aspecten van: a. Nederlandse taal, b. Engelse taal, c. geschiedenis en staatsinrichting, d. aardrijkskunde, e. economie, f. wiskunde, g. natuur- en scheikunde, h. biologie, i. verzorging, j. informatiekunde, k. techniek, l. lichamelijke opvoeding, en m. beeldende vorming, muziek, drama en dans.
Hoe doen we dit:	

4.4 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften: schoolondersteuningsprofiel

4.5 Veiligheid

WVO	Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval: a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert, b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd: 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen
Hoe doen we dit:	De school heeft een veiligheidsplan en er is een veiligheidscoördinator aangesteld. De sociale veiligheidsbeleving wordt leerlingen wordt elke jaar middels een leerling tevredenheidsenquête gemeten. Er is op school een antipestcoördinator die het aanspreekpunt is in het kader van pesten.

5. Personeelsbeleid

Naast een verklaring omtrent het gedrag is de belangrijkste vereiste dat de leraar in het bezit is van een getuigschrift hoger onderwijs, waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het vak waarin hij lesgeeft. Kort gezegd: hij moet een diploma bezitten van een passende lerarenopleiding.

Daarnaast stelt de wet 3 bekwaamheden:

1. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
2. de vakdidactische bekwaamheid;
3. de pedagogische bekwaamheid.

Binnen H³O zijn medewerkers regisseur van hun eigen loopbaan en verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling (basisrecht CAO). Stichting H³O faciliteert dit basisrecht aan iedere medewerker met de digitale werkomgeving "Mijn Bardo". Iedere medewerker heeft hiermee instrumenten in handen om zich professioneel te ontwikkelen en dit zichtbaar te maken. Medewerkers zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het vaststellen van hun opleidingsbehoefte. Medewerkers inventariseren hun opleidingsbehoefte op basis van de discrepantie van de eigen bekwaamheden en de genormeerde kwalificatie-eisen. Daarnaast kijkt de medewerker naar de door de directie aangegeven kwalificatie-eisen met het oog op het school(ondersteunings-)profiel en de organisatieontwikkeling.

Opleiden en ontwikkelen is een standaard onderwerp tijdens de gesprekken tussen de directie en de medewerker voortvloeiend uit de gesprekkencyclus. Met name het loopbangesprek (POP) biedt daartoe volop de gelegenheid. Het beleidsplan (input opleidingsnoodzaak) en de uitkomsten van

de gesprekken (input opleidingsbehoefte) vormen de basis voor het jaarlijkse scholingsplan van de school.

Insula breed is het professioneel statuut in ontwikkeling. De dialoog hierover vindt inhoudelijk plaats op schoolniveau, dus met het personeel van iedere school. Hierbij moeten we denken aan de volgende gespreksonderwerpen:

- De afstemming tussen de professionele ruimte en het schoolbeleid
- De vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische zeggenschap
- De professionele ontwikkeling van leraren

Locatieaccenten:

Het professioneel statuut is de komende planperiode nadrukkelijk onderdeel van gesprek. De gesprekkencyclus zal d.m.v. Bardo verder ontwikkeld worden.

6. Kwaliteitszorg **REMKO**

6.1 Definiëring van de onderwijskwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs valt af te leiden uit de mate waarin de voor ons onderwijs belangrijke kenmerken aanwezig zijn.

Wij maken onderscheid tussen de basiskwaliteit en de school/locatie eigen aspecten van kwaliteit.

Voor de basiskwaliteit richten wij ons op de in het waarderingskader van de onderwijsinspectie opgenomen aspecten van kwaliteit.

Voor de school/locatie eigen aspecten van kwaliteit richten wij ons op onze ambities voor de komende vier jaren. Deze ambities zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van Stichting H3O en afgestemd op de locatie. In de jaarplannen worden (tussen)doelen gesteld die zijn afgeleid van de ambities. De effectuering van de doelen is bepalend voor de kwaliteit van onze eigen aspecten van kwaliteit.

Wij stellen jaarlijks vast in welke mate de basis en eigen aspecten aanwezig moeten zijn om van voldoende tot goede kwaliteit te kunnen spreken.

6.2 Zicht op onderwijskwaliteit

Onder Kwaliteitszorg verstaan wij het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs te normeren, te onderzoeken, te handhaven of verbeteren, te borgen en openbaar te maken.

Kwaliteitszorg is een cyclisch planmatig, doelmatig en evaluatief proces. Het gehele proces van kwaliteitszorg bestaat uit verschillende cycli voor de basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit. Deze cycli beslaan de volgende te onderscheiden hoofdlijnen:

- het primaire proces (pedagogisch, didactisch handelen en vakinhoudelijke bekwaamheid, zicht op ontwikkeling en resultaten)
- professionaliteit (Persoonlijke ontwikkeling, teamontwikkeling, schoolontwikkeling en kwaliteitscultuur)
- leerlingenzorg (basis/extra zorg, interne/externe zorg)
- schoolklimaat (tevredenheid leerlingen, medewerkers en ouders; buitenlesactiviteiten).

Om de kwaliteit te bevorderen en beoordelen gebruiken wij de volgende instrumenten:

Algemeen:

- Een jaarplan waarin de jaardoelen zijn opgesteld
- Visitaties/audits door collega's

Het primaire proces:

- lesbezoeken:
 - intercollegiaal
 - in het kader van H3O visitaties/audits
 - door de leidinggevende a.d.h.v. de Insula kijkwijzer (toezicht)
- leerlingenenquête's
- werken met resultaatdoelen
- sectiegesprekken over verbetering van de leerlijn en resultaten
- samenwerking in teams aan realisatie "beste onderwijs voor de leerlingen"

professionaliteit

- Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) (a.d.h.v. feedback doelen stellen en plan van aanpak maken en realiseren)
- Gesprekencyclus (functionerings-, beoordelingsgesprekken (waarvan het POP deel uitmaakt)).
 - Samen professionaliseren in teams (samenwerken aan onderwijsverbetering en samen onderzoeken van het onderwijs met behulp van Leerkracht methode)
 - Schoolbrede taak-/werkgroepen ten behoeve van beleidsvorming
 - Scholing (schoolbreed en individueel)

Leerlingenzorg:

- Doelen in schoolondersteuningsplan (SOP)

Schoolklimaat:

- Leerling-, medewerkers-, ouderenquête's
- doelen burgerschapsvorming
- planning en realisatie buitenlesactiviteiten.

Onder meer de volgende systemen worden ingezet om de kwaliteitszorg te monitoren en te borgen:

- Somtoday en CumLaude
- Enquête's voor leerlingen, medewerkers en Ouders
- Bardo
- AFAS
- de Schoolzelfevaluatie.
- Landelijke instrumenten Vensters, scholen op de kaart etc.
- Beoordelingen door de Onderwijsinspectie

6.3 Werken aan onderwijskwaliteit

Alle medewerkers werken vanuit hun rol aan het bewaken en verhogen van de kwaliteit.

Van alle medewerkers wordt daarom het volgende verwacht:

- Rolbewustzijn
- Kwaliteitsbewustzijn
- Een onderzoekende houding
- Een planmatige en doelmatige aanpak

Bij het uitvoeren van de kwaliteitszorg wordt uitgegaan van de PDCA-cyclus. Deze wordt op zowel leerling-, groep-, school- als organisatieniveau aangehouden. Op alle niveaus verzamelen en analyseren we data die wij waarderen. Op grond van die waardering stellen wij doelen (normering) en stellen wij plannen op om deze doelen te verwezenlijken.

De PDCA-cyclus kent verschillende omlooptijden.

In de uitvoering worden plannen tussentijds gemonitord en – indien noodzakelijk – bijgesteld.

Na afloop van een planperiode volgt een evaluatie die input biedt voor een nieuwe planperiode.



6.4 Verantwoording over de onderwijskwaliteit

De wijze waarop we ons als school verantwoorden is als volgt opgebouwd:

Basiskwaliteit

De verbetering, handhaving en monitoring van een aantal jaarlijks terugkerende aspecten van de basiskwaliteit die ieder jaar onveranderd terugkeren (onderwijstijd, bevoegdheid, ziekteverzuim, etc.) wordt in een kwaliteitsagenda vastgelegd. Deze kwaliteitsagenda bepaalt welke acties in welke periode moeten worden ondernomen om de cyclische (Verbeteringsgerichte) aanpak waar te maken.

Schoolplan

In dit schoolplan staan de doelen geformuleerd die wij in 2023 gerealiseerd willen hebben. Het proces van realisatie en de resultaten worden na 2 jaar – tussentijds – en na vier jaar geëvalueerd. In de evaluatie legt de school verantwoording af (intern en extern).

Het schoolplan wordt ter instemming aan de MR/LR voorgelegd.

Jaarplan

De doelen uit het schoolplan worden in de jaarplannen vertaald naar concrete doelen (SMART).

De realisatie van de doelen uit het jaarplan vindt 3 maal per jaar plaats, zowel qua resultaten als procesvoortgang.

Het Jaarplan wordt voor aanvang van een nieuw schooljaar opgesteld en voorgelegd aan de Locatieraad ter advies. Een samenvatting van het Jaarplan wordt opgenomen in de Schoolgids en gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording.

Jaarverslag

In het Jaarverslag wordt beschreven welke meetbare/ merkbare resultaten bereikt zijn en – eventueel – welke niet, en op welke wijze geëvalueerd is. In dat laatste geval wordt de reden kort beschreven en op welke wijze met het voornemen wordt omgegaan (opname in het nieuwe Jaarplan, uitstel of afstel van het voornemen).

Het Jaarverslag wordt tijdens het schooljaar bijgehouden en na afloop van het schooljaar vastgesteld en aangeboden aan de Medezeggenschaps- of Locatieraad ter informatie. Een samenvatting wordt opgenomen in de Schoolgids.

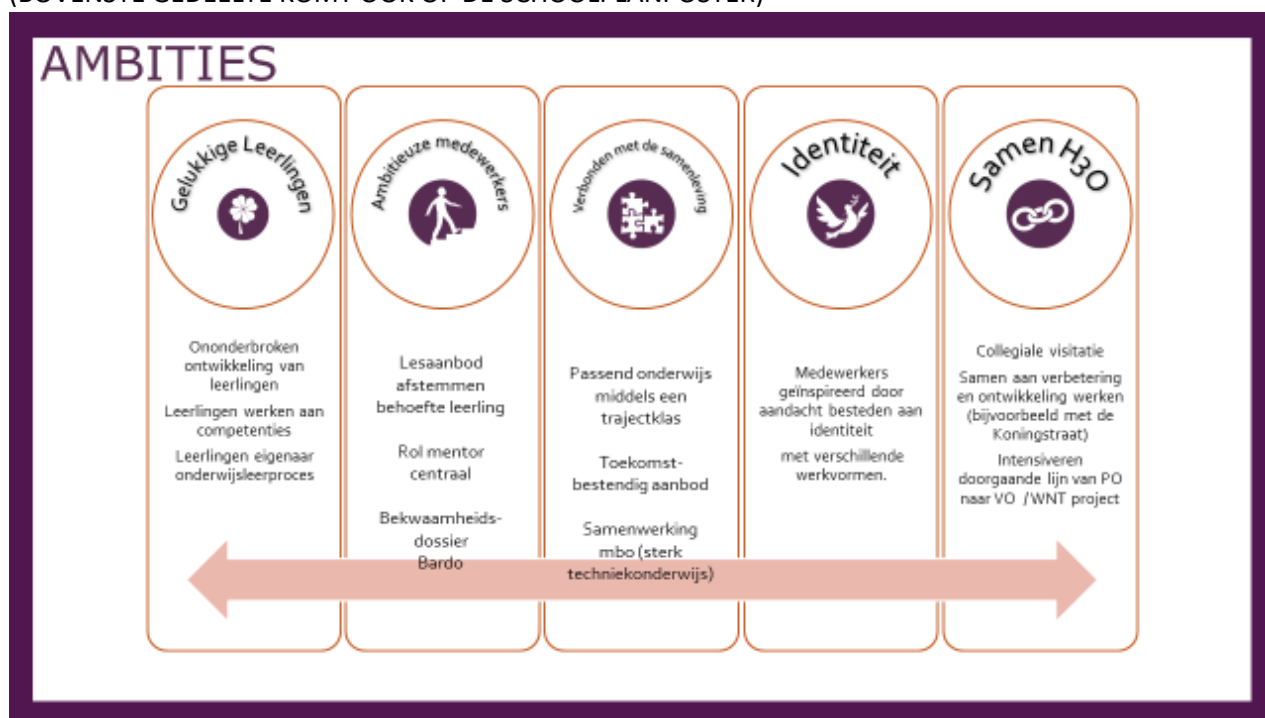
Overige wijze van verantwoording

Met het bestuur vindt ten minste viermaal per jaar een gesprek plaats waarin de stand van zaken betreffende alle beleidsterreinen besproken wordt aan de hand van diverse documenten en overzichten. Aspecten hiervan worden door het bestuur verwerkt in een presentatie die aan de Raad van Toezicht, scholen en inspraakorganen wordt aangeboden ter informatie. Ook wordt de informatie van de school verwerkt in het Jaarverslag dat jaarlijks door het bestuur opgesteld wordt. Dit verslag wordt intern en extern verspreid.

Jaarlijks worden de documenten aan de Inspectie in het kader van het extern toezicht verstrekt.

7. Strategische keuzes voor onze school 2019-2023

(BOVENSTE GEDEELTE KOMT OOK OP DE SCHOOLPLANPOSTER)



Ambitie	Deelonderwerp	Beoogd resultaat	Te bereiken in schooljaar				Opmerkingen
			19/20	20/21	21/22	22/23	
 Gelukkige leerlingen	Leerlingen werken aan competenties	Leerlingen eigenaar van eigen leerproces				x	
 Ambitieuze medewerkers	Gesprekken volgens Bardo systematiek	Bekwaamheidsdossier op orde				x	
 Verbonden met de samenleving		Samenwerking met het MBO in het kader van sterk techniekonderwijs		x			
 Onze identiteit		Medewerkers inspireren door aandacht te		x	x	x	

		besteden aan identiteit					
Samen H3O		Collegiale consultatie. Ontwikkelen van doorlopende leerijjnen PO-VO		x			
Overig							

8. VOORWAARDEN VOOR REALISATIE

8.1 Personeel

8.2 Financiën

De toebedeelde gelden van het Rijk en de gemeente voor personele en materiële doeleinden worden ingezet om de onderwijskundige doelstellingen te realiseren. Het streven is om de exploitatie jaarlijks op nul te laten uitkomen.

Aan ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Deze inkomsten worden voornamelijk besteed aan activiteiten voor de kinderen, zoals vieringen en projecten. Daarnaast is er voor iedere groep een klassenbudget dat leerkrachten kunnen besteden aan materialen of activiteiten voor hun groep, die niet uit de schoolbegroting worden betaald

De meerjarenbegroting 2019-2023 die is als bijlage opgenomen bij dit schoolplan. Daarin zijn ook de bedragen opgenomen die in de komende periode uitgegeven worden aan de vervanging van methoden, meubilair en inventaris, en ICT. Deze begroting vormt de leidraad voor de inzet van die middelen in elk komend schooljaar.

8.3 Huisvesting

Werken aan goed onderwijs veronderstelt ook een goed gebouw, waarin leerlingen en personeel in een veilige werkomgeving vertoeven. Voldoende ruimte, om zowel in groepsvorm als in kleiner verband en/of individueel te kunnen werken, een goede klimaatbeheersing, gebruik van goed meubilair en inventaris, gereedschappen, e.d. zijn hierbij essentiële voorwaarden. Jaarlijks vinden de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden plaats conform het opgestelde meerjarenplan onderhoud. Ook wordt het meubilair tijdig vervangen en worden gevaarlijke situaties vermeden.

- ☐ Er is een meerjarenoverzicht onderhoud aanwezig, waarin aangegeven staat welke onderhoudszaken uitgevoerd worden tegen welke kosten; Dit wordt geregeld door de bovenscholse huisvestingsmedewerker.
- ☐ Er is een meerjarenoverzicht aanschaf/vervanging meubilair waarin aangegeven wordt wat wanneer en tegen welke prijs wordt aangeschaft.
- ☐ Er is een risico inventarisatie en evaluatie met een actueel plan van aanpak.