Anti-pestprotocol

Wij, het Insula college locatie Leerpark, wil dat alle leerlingen zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor het ontwikkelen van leervaardigheden, kennis en praktische vaardigheden. Om de leerlingen de kans te geven zich op al deze vlakken optimaal te ontwikkelen is een veilig schoolklimaat nodig waarbij alle leerlingen zichzelf kunnen en durven zijn. Pesten hoort daarom niet thuis op onze school.

Binnen een veilig pedagogisch klimaat dient op een adequate wijze omgegaan te worden met zaken die de veiligheid van leerlingen belemmeren zoals pesten. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen. Pesten is vaak moeilijk zichtbaar, dat maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Wanneer pestgedrag wel wordt opgemerkt, weten de omstanders niet altijd hoe ze hier mee om moeten gaan. Om deze reden is dit anti-pestprotocol van belang, hierin staat wat het Insula college onder pesten verstaat, hoe pesten preventief wordt aangepakt en wat de aanpak is als er gepest wordt. Dit protocol biedt informatie en duidelijkheid aan alle betrokkenen en zorgt ervoor dat iedereen op één lijn zit als het om pesten gaat.

De acties die ondernemen worden zijn niet statisch. Afhankelijk van de situatie kan met goede onderbouwing worden afgeweken van dit protocol. Jaarlijks zal er een monitor worden afgenomen waarmee de schoolveiligheid in beeld wordt gebracht. Deze uitkomst zal worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie.

Jaarlijks zal door de antipestcoordinator (hierna APC genoemd) dit protocol worden bijgewerkt en het pestbeleid worden geëvalueerd.

Inhoud

[Wat is pesten 3](#_Toc124842655)

[Vormen van pesten 3](#_Toc124842656)

[Wat is plagen 4](#_Toc124842657)

[Preventieve aanpak 6](#_Toc124842658)

[Curatieve aanpak 6](#_Toc124842659)

[De algemene verantwoordelijkheid van de school 6](#_Toc124842660)

[Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt 6](#_Toc124842661)

[Het bieden van steun aan de pester 6](#_Toc124842662)

[Het betrekken van de middengroep bij het pesten 7](#_Toc124842663)

[Het bieden van steun aan de ouders 7](#_Toc124842664)

[Bijlage 1 ‘’preventiekalender’’ 8](#_Toc124842665)

[Bijlage 2 ‘’contract veilige school’’ 11](#_Toc124842666)

[Bijlage 3 ‘’stappenplan na melding van pesten’’ 12](#_Toc124842667)

[Stap 1, Melding van pesten 12](#_Toc124842668)

[Stap 2A, Individuele gesprekken 12](#_Toc124842669)

[Stap 2B, Herstelrecht 12](#_Toc124842670)

[Stap 3, Proefperiode 1 13](#_Toc124842671)

[Stap 4, Tweede serie individuele gesprekken 13](#_Toc124842672)

[Stap 5, Proefperiode 2 13](#_Toc124842673)

[Stap 6, Interne schorsing 14](#_Toc124842674)

[Stap 7, verwijdering 14](#_Toc124842675)

[Bijlage 4 ‘’leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling’’ 15](#_Toc124842676)

# Wat is pesten

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt, dit kan zowel real life als online plaatsvinden. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Het kan grote gevolgen hebben voor de gepeste (onzekerheid, faalangst, depressie, zelfdoding) en de pester (problemen met sociale relaties, positief tegenover het gebruik van geweld, heeft grotere kans in het criminele circuit terecht te komen). Tussen plagerij en pesten loopt een diffuse grens, die voor ieder persoonlijk verschillend is. Iedereen is gerechtigd zelf aan te geven wat hij als acceptabel beschouwt. Wat voor de één een vorm van ongewenst gedrag is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Wat voor de één een grapje of een plagerijtje is, kan door een ander als enorm vervelend of kwetsend ervaren worden. Wat misschien niet persoonlijk bedoeld is, kan iemand direct raken. Het is daarom nodig om in voorkomende gevallen met elkaar om de tafel te gaan zitten; al dan niet met een derde.

## Vormen van pesten

* Verbaal:
  + vernederen,
  + belachelijk maken
  + schelden
  + dreigen
  + met bijnamen aanspreken
  + gemene briefjes/sms’jes
  + via mail of social media opmerkingen verspreiden.
* Intimidatie:
  + opjagen en achterna lopen
  + in de val laten lopen, klem zetten of rijden
  + opsluiten
  + afpersing
  + seksuele intimidatie
* Stelen en vernielen:
  + Afpakken van spullen
  + spullen beschadigen en kapotmaken
  + banden lek prikken,
  + fiets beschadigen
* Fysiek:
  + trekken aan kleding,
  + duwen en sjorren
  + spugen schoppen en slaan krabben, bijten en aan haren trekken
  + wapens gebruiken
* Isolatie:
  + doodzwijgen en negeren
  + uitsluiten van feestjes of bij groepsopdrachten
* Afpersing:
  + dwingen om geld of spullen af te geven
  + het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen
  + Het dwingen tot het doen van een online challenge
  + Digitaal pesten
    - Uitsluiten van bijvoorbeeld bepaalde appgroepen
    - Belediging
    - Vernieling, ook online kunnen er dingen worden vernield, denk aan het sturen van een virus.
    - Nep accounts
    - Exposen
    - Bedreigen, dit kan online anoniem waardoor de gepeste niet weet wie het allemaal kan zijn.

# Wat is plagen

Er is sprake van plagen wanneer het eenmalig is, niet gericht op steeds dezelfde persoon en de effecten van dat gedrag niet onaangenaam zijn voor anderen. Het gaat dan om een spel, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Plagen heeft geen nadelige gevolgen voor degene die het ondergaat. De pedagogische waarde van plagen is het op speelse wijze leren omgaan met “conflictsituaties”. Hierdoor ontwikkelen de leerlingen een vaardigheid, die hen later in hun leven van pas komt bij conflicthantering.

# Preventieve aanpak

Pesten past niet binnen het Insula college. Daarom hanteren wij een preventieve aanpak voor het pesten.

In leerjaar 1 t/m 3 wordt het onderwerp pesten (afhankelijk van wat en hoe veel aandacht er voor nodig is in de klas) besproken. De mentor kan er voor kiezen om samen met de klas een contract met daarin omgangsnormen op te stellen. Zie Bijlage 2 ‘’contract’’.

Naast bovenstaande gebeuren er binnen de school nog meer zaken rondom pesten. Wat er precies gebeurd is in de preventiekalender opgenomen ‘’bijlage 1 preventiekalender’’.

# Curatieve aanpak

Hoe zeer wij als school ook ons best doen om pesten te voorkomen kan het gebeuren dat er toch gepest wordt binnen de school. Als school hanteren wij dan allemaal dezelfde aanpak, de vijf sporen aanpak. Dit houdt in:

## De algemene verantwoordelijkheid van de school

* De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en de aanpak van pesten.
* De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is. Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.
* Mentoren volgen een stappenplan wanneer er melding wordt gemaakt van het pesten. Zie hiervoor bijlage 3 ‘’stappenplan’’.
* De mentor vult het registratie formulier in in SOM zie bijlage 6 ‘’registratie formulier pesten in SOM’’.

## Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

* De jongere wordt serieus genomen. Voor de mentor is een leidraad beschikbaar voor het gesprek met de gepeste leerling. Zie hiervoor bijlage 4 ‘’leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling’’
* Er wordt uitgezocht wat er precies is gebeurd.
* De mogelijke oplossingen worden overlegd.
* Mentor biedt hulp aan afhankelijk van de ernst en de wens van de jongere. Dit kan hulp zijn van de zorg coördinator, jaarlaagcoordinator of mentor zelf.

## Het bieden van steun aan de pester

* De pester wordt geconfronteerd met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester
* De achterliggende oorzaak van het pesten proberen we boven water te krijgen. Voor de mentor is een leidraad beschikbaar voor het gesprek met de pestende leerling. Zie hiervoor bijlage 5 ‘’leidraad voor een gesprek met een leerling die pest’’
* Het aanbieden van hulp door de mentor, jaarlaagcoordinator of zorg coördinator.

## Het betrekken van de middengroep bij het pesten

In overleg met de gepeste en zijn/haar ouders wordt het pesten besproken in de klas en benoemt de mentor de rol van alle leerlingen en de school. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie.

## Het bieden van steun aan de ouders

* Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
* Ouders die vragen hebben over het antipest beleid kunnen hierover terecht bij de APC
* De school betrekt ouders om pesten aan te pakken
* De school geeft ouders adviezen in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
* De school helpt ouders zo nodig externe deskundige te vinden.

# Noteren pest incident

Pest incidenten, hoe klein ook, moeten worden genoteerd in SOM. Alleen op deze manier heeft de anti-pestcoordinator zicht op de hoeveelheid pest incidenten en kan deze ingrijpen wanneer een leerling meerdere keren pestgedrag vertoond op school.

Voeg in SOM bij de betreffende leerlingen een begeleidingsverslag toe. Vink ‘’pesten’’ aan als zorgcatagorie. Zorg dat je in het verslag geen namen noemt van andere leerlingen.

Je kunt de antipestcoordinator altijd benaderen met vragen via het e-mail adres

[antipestcoordinatorlp@insulacollege.nl](mailto:antipestcoordinatorlp@insulacollege.nl)

# Bijlage 1 ‘’preventiekalender’’

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Jaarplanning | Bijzonderheden | Activiteiten | Extra informatie |
| 34 | Introductieweek | 1e teamvergadering | * APC stelt zich voor aan nieuwe collega’s * APC faciliteert collega’s tot positieve groepsvorming * APC vraagt aandacht voor pestpreventie in het programma | * APC neemt taken en verantwoordelijkheden inzake preventie en bestrijding pesterijen onder leerlingen met het team door. * Let op de gouden weken * APC vraagt mentoren het accent te leggen op ontmoeting, samenwerking, teambuilding, geen competitie! |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  | Informatie avond lj 1 en 2 | APC stelt zich voor aan ouders en deelt contact gegevens. |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  | Informatie avond lj3 en 4  Week tegen het pesten (derde week september) | APC stelt zich voor aan ouders en deelt contact gegevens.  APC attendeert en faciliteert collega’s | [www.stoppestennu.nl/lesideeen](http://www.stoppestennu.nl/lesideeen)  [www.weektegenpesten.nl](http://www.weektegenpesten.nl)  **R-newt geeft klas 1 les over respect. (volgend jaar naar de week van respect.)** |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 | Projectweek lj1 |  |  |  |
| 43 | Herfstvakantie |  |  |  |
| 44 |  |  | **Cursis anti-pest coordinator (31 oktober)** |  |
| 45 |  | Week van respect | APC attendeert en faciliteert collega’s | www.weekvanrespect.nl/lesmateriaal |
| 46 | SE1 | Week van de mediawijsheid |  | www.weekvandemediawijsheid.nl/campagne |
| 47 |  |  | **Cursus anti-pest coordinator (21 november)** |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  | Paarse vrijdag | APC attendeert en faciliteert collega’s | www.gsanetwerk.nl/nieuws/paarse-vrijdag-actiepakket/ |
| 50 |  |  | **Cursus anti-pest coordinator (14 december)** |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 | Kerstvakantie |  |  |  |
| 1 | Kerstvakantie |  |  |  |
| 2 |  | Zilveren weken | APC faciliteert mentoren met werkvormen | *De zilveren weken. Positieve groepsvorming na de jaarwisseling.* Boaz Bijleveld  Respect foundation: Happy New Year |
| 3 |  | Zilveren weken |  |  |
| 4 |  | Zilveren weken |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 | SE2 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 | Voorjaarsvakantie | Complimentendag (1 maart) | APC faciliteert collega’s | [www.nationale](http://www.nationale)complimentendag.nl |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 | CSPE |  |  |  |
| 15 | CSPE |  |  |  |
| 16 | CSPE | Dag tegen pesten (19 april) | APC faciliteert collega’s | www.stoppestennu.nl |
| 17 | Meivakantie |  |  |  |
| 18 | Meivakantie |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 | SE3 | Directie scherpt anti-pest beleid aan | APC vult aandachtsplan in met activiteiten. |  |
| 25 | SE3 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  | Slotvergadering team | APC presenteert cijfers, aangescherpt beleid en activiteiten voor het nieuwe schooljaar. |  |
| 28 | Zomervakantie |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Bijlage 2 ‘’contract veilige school’’

Hier staat geen voorbeeld contract.

Het contract wordt door de leerlingen veel serieuzer genomen als de leerlingen het contract zelf opstellen. Laat de leerlingen in klas 1 bijvoorbeeld het contract versieren. Hieronder zie je een stappenplan. De mentor kan altijd contact opnemen met de APC mocht dit niet goed lukken.

* Maak samen met je klas de groepsregels. Je hoeft niet bang te zijn dat “jouw” regels daar niet tussen zullen staan. De meeste leerlingen houden verbazend veel van dezelfde dingen als de docent.
* Hang de regels zichtbaar op en laat iedereen, dus ook de docenten, de groepsregels ondertekenen.
* Oefen en bespreek de afgesproken regels, verwijs er expliciet naar en houd alle ondertekenaars er aan. Wanneer het niet goed gaat in een klas dan kunnen de regels door de klas worden herzien.
* Evalueer de regels na een week. Stel ze zo nodig bij. Doe dit na een aantal weken nog eens. Bijstellen blijkt overigens zelden nodig.
* Herhaal gedurende het schooljaar de regels regelmatig. Als zich incidenten voordoen, verwijs dan naar de afgesproken regels. Zorg er dus voor dat de regels niet “zomaar een velletje aan de muur zijn.”

# Bijlage 3 ‘’stappenplan na melding van pesten’’

## Stap 1, Melding van pesten

Een melding van pesten kan bij de mentor op verschillende manieren binnen komen. Denk aan de gepeste leerling zelf, ouders, docenten, oop of andere leerlingen. De mentor probeert zo goed mogelijk te achterhalen wat er precies is gebeurd.

Is de pester al bekend met pesten dan wordt in overleg met de jaarlaagcoordinator stap 2 overgeslagen.

De mentor bepaald, eventueel in overleg met de jaarlaagcoordinator of APC of stap 2A of 2B wordt uitgevoerd. Bij een eerste keer heeft stap 2B de voorkeur.

## Stap 2A, Individuele gesprekken

Er zijn individuele gesprekken met de gepeste, de pester en de meeloper(s) onder leiding van de mentor. Doel van de gesprekken is om een gewenste gedragsverandering te maken bij de pester en meeloper(s). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Ouders van alle betrokken leerlingen worden op de hoogte gesteld van de situatie en de gemaakte afspraken.

## Stap 2B, Herstelrecht

Op het Insula College Leerpark werken we bij voorkeur met het zogenaamde ‘’herstelrecht’’. Dit betekend dat we werken met het motto: *niet sorry zeggen, maar sorry doen.* De mentor zal aan de hand van onderstaande vragen de gesprekken met de gepeste en de pestende leerling voeren. Het doel is dat de pestende en gepeste leerling bij elkaar komen en de gepeste leerling kan vertellen wat het pesten met hem/haar doet. De pestende leerling krijgt in eerste instantie de opdracht om te luisteren.

Het herstelrecht werkt alleen wanneer de pester zijn aandeel niet ontkent, de gepeste de schuld geeft of zich verdedigd. Als dat toch gebeurd tijdens het gesprek dan stopt de mentor het gesprek onmiddellijk en zal worden overgegaan naar stap 4.

Het herstelrecht kan alleen werken als de gepeste het gesprek aan durft te gaan en de pester moet oprecht spijt hebben.

|  |  |
| --- | --- |
| Aan de gepeste | Aan de pester |
| Wat is er gebeurt? |  |
| Hoe voelde je je toen? |  |
| Wat merk je er nog van? |  |
| Wat is het meest nare voor je? |  |
| Wat moet de pester doen om het goed te maken? |  |
|  | Hoe denk je nu over wat je hebt gedaan? |
|  | Waar heb je het meest spijt van? |
|  | Wat doe jij om het goed te maken? |
| Is dit voor jou voldoende? |  |
| Afspraken | Afspraken |

## Stap 3, Proefperiode 1

De naleving van de gemaakte afspraken wordt door de mentor gecontroleerd en bijgehouden. Mentor schat in over welke periode (voorkeur ligt tussen de 2 en 6 weken). Elk nieuw pest incident wordt door de mentor vastgelegd. De mentor controleert bij de ouders van de gepeste leerling of ze een positieve gedragsverandering merken.

## Stap 4, Tweede serie individuele gesprekken

Wanneer het pestgedrag niet is gestopt na de eerste proefperiode zal er een tweede serie individuele gesprekken plaatsvinden. Bij deze gesprekken zullen ook de ouders/verzorgers worden uitgenodigd op school. Bij dit gesprek zal ook de jaarlaagcoordinator aanwezig zijn. Nieuwe pest incidenten en niet nagekomen afspraken zullen de basis vormen voor deze gesprekken. Ook dit zal worden gedocumenteerd. De leerling heeft nogmaals 2 tot 6 weken om gedragsverandering te laten zien. Daarnaast kan de mentor of de jaarlaagcoordinator over gaan tot pedagogische strafmaatregelen tegen de pester/meeloper(s).

Wanneer nodig kan ook de pester of meeloper hulp krijgen van de OK coach/zorgcoordinator om tot gedragsverandering te komen.

Ook met de gepeste leerling en zijn/haar ouders/verzorgers zal een nieuw gesprek plaatsvinden. Richt je hierbij op het welzijn van de leerling en ben open over de stappen die worden genomen om het pesten tegen te gaan. Vraag aan de leerling wat er voor de leerling nodig is.

Zet de gemaakte afspraken op papier en laat ouders tekenen voor gelezen.

## Stap 5, Proefperiode 2

De naleving van de gemaakte afspraken wordt door de mentor gecontroleerd en bijgehouden. Mentor schat in over welke periode (voorkeur ligt tussen de 2 en 6 weken). Elk nieuw pest incident wordt door de mentor vastgelegd. De mentor controleert bij de ouders van de gepeste leerling of ze een positieve gedragsverandering merken.

## Stap 6, Interne schorsing

Wanneer bovenstaande stappen niet tot stoppen van het pestgedrag leidt zal de pester en/of meeloper één of meerdere dagen intern worden geschorst door de teamleider. Ook kan de pester/ meeloper verplicht worden tot begeleiding om tot gedragsverandering te komen. De APC zal in overleg met mentor en jaarlaagcoordinator bekijken welke begeleiding het meest passend is.

## Stap 7, verwijdering

Indien het pesten na alle bovenstaande stappen niet is gestopt kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling van de school. Hierbij doorloopt de directie het protocol schorsing en verwijdering.

# Bijlage 4 ‘’leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling’’

Als je in gesprek gaat met de gepeste leerling is het belangrijk dat je zorgt voor een rustige ruimte en tijd voor de leerling. Je kunt gebruik maken van onderstaande vragen:

* Wat is er gebeurd
* Wie zijn er betrokken (zowel positief als negatief)
* Hoe voel je je?
* Wat wil jij dat er gedaan wordt?

Ben tijdens het gesprek heel open in de communicatie. Vertel de gepeste leerling wat je gaat doen en wat je bijvoorbeeld aan andere personen gaat vertellen.

Vind de leerling het moeilijk om iets te vertellen geef de leerling dan 5 minuten de tijd om te vertellen. De docent houdt dan 5 minuten lang zijn mond dicht. Gaat de leerling vervolgens achterover hangen, ga dan als docent niet voorover buigen, maar ga ook achterover hangen en wacht af. Hierdoor creëer je als docent ruimte voor de leerling om te praten.