



SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Groen van Prinstererschool
De Bilt

Inhoudsopgave

1.1 SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

1.1.1 Inleiding

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders en externe partners.

In het schoolveiligheidsplan beschrijft onze school het beleid op het terrein van sociale en fysieke Veiligheid.

Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft o. a. betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

1.1.2 De wettelijke vereisten

Bij het ontwikkelen van het veiligheidsplan dient rekening gehouden te worden met de wettelijke vereisten, zoals passages in de Grondwet m.b.t. discriminatie, de Wet Medezeggenschap op scholen van 2006 en de Arbeidsomstandighedenwet van 26 september 2006, die op 1 januari 2007 is ingegaan.

Door de Arbeidsinspectie wordt op de naleving van deze wet toegezien.

Ook de Onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.

Ons bestuur, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid.

Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie, waarin het veiligheidsplan onderdeel is van het bovenschoolse arbo- en personeelsbeleid en zorgt voor een adequate overlegstructuur. Het bestuur ondersteunt de scholen bij het ontwikkelen van een schoolveiligheidsplan. Het bestuur ziet erop toe dat de uitwerking van het veiligheidsbeleid, waaronder plan van aanpak met betrekking tot de Risico-Inventarisatie en Evaluatie, onderdeel is van het schoolontwikkelingsplan en in de gesprekkencyclus over het schoolontwikkelingsplan wordt besproken.

De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. De gmr en mr hebben, zie ieders reglement, adviserende en/of instemmingsbevoegdheid t.a.v. het veiligheidsbeleid op

2 Stichtings- of schoolniveau.

2.1 Visie, algemene doelen en uitgangspunten.

We streven naar een leef- en leerklimate waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimate voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel.

Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

2.2 Sociale veiligheid

Ons sociale veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

2.2.1.1 Primaire preventie

Onder primaire preventie verstaan we dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat onze leerlingen en ons personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- de bovenschoolse nota identiteit;
- bovenschoolse afspraken in het kader van taakbeleid, ziekteverzuimbeleid en Gesprekkencyclus;
- de gedragsregels ;
- aandacht voor onderwijs op maat;
- onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, 'Kinderen en hun sociale talenten' ;
- onze aanpak van het (digitaal) pesten;
- onze afspraken over veilig internetgebruik;
- ouderavonden over thema's zoals (digitaal) pesten;
- het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, personeel en ouders waarin o.a. gevraagd wordt naar welbevinden.

2.2.1.2 Secundaire preventie

Bij de secundaire preventie richten we ons op de risicoleerlingen en personeelsleden die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden.

De leerlingen die risico lopen worden besproken in een schoolinterne leerlingbespreking.

Voor personeelsleden die risico lopen is de directeur van de eigen school de gesprekspartner. De directeur signaleert tekenen van overbelasting en bespreekt deze met de leerkracht.

Andere voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- scholing van leerkrachten om vroegtijdig situaties te signaleren van kindermishandeling,
- verzuimbeleid in relatie met leerplicht.

2.2.1.3 Tertiaire preventie

De tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel, en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksueel misbruik.

Naast de algemene klachtenregeling hanteren we de regeling "Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs", een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, waarin de wettelijke regeling over dat onderwerp is uitgewerkt. Alle personeelsleden zijn hierover geïnformeerd en weten dat zij wettelijk verplicht zijn het te melden als zij wetenschap hebben van mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een ander personeelslid. Ook deze regeling is voor ouders op school ter inzage.

Andere voorbeelden van ons beleid op tertiair niveau zijn:

- ongevallenregister;
- rouwprotocol;

2.3 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het schoolplein en de schoolomgeving.

Ons beleid is erop gericht om ongelukken, zoveel als mogelijk, te voorkomen.

2.3.1 Gedragsregels

Even belangrijk als een veilig gebouw, schoolplein en schoolomgeving is dat leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen zich veilig gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels opgesteld die bij alle betrokkenen bekend zijn.

2.3.2 Schoolgebouw

Voor het schoolgebouw is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Die wordt alleen afgegeven als het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening.

2.3.3 Toezicht

Tijdens de pauzes is er toezicht van leerkracht(en) op het schoolplein.

2.3.4 Schoolomgeving

De verkeersveiligheid rondom onze school is meestal voldoende.

Vanuit de schoolcommissie is een verkeersouder al jarenlang actief om de verkeersveiligheid rond de school te verbeteren. Deze verkeersouder richt zich hierbij op het ontwikkelen van beleid om te komen tot praktische verbeteringen die de veiligheid verhogen. Hierover wordt periodiek overleg gevoerd met gemeente en politie. Daarnaast zet de verkeersouder zich in om verbetering van verkeersgedrag te ontwikkelen.

Voor wat betreft verbetering van gedrag worden ouders en kinderen gestimuleerd om te voet of per fiets naar school te komen, wordt gewezen op veilig parkeren en veilig stoppen voor de school, beperken van de snelheid en bovenal rekening houden met elkaar.

Om verbetering van gedrag te bereiken en herinneringsimpulsen te geven neemt de school deel aan de actie "De scholen zijn weer begonnen", worden ouders regelmatig geattendeerd op verkeerd gedrag via de nieuwsbrief van de school.

2.3.5 Ontruimingsplan/ontruimingsoefening

Er is een ontruimingsplan dat goedgekeurd is door de brandweer. Elke medewerker beschikt over een recent exemplaar. Alle aanwezigen op school: personeel, leerlingen, hulpouders en vrijwilligers, moeten weten hoe te handelen bij brand of een andere calamiteit. Daarom wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd, waarna de procedure kan worden bijgesteld.

2.3.6 Speeltoestellen

De speeltoestellen en hun ondergrond op het speelplein voldoen aan wettelijke normen. Het schoolbestuur laat een jaarlijkse inspectie uitvoeren door een gekwalificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden zo spoedig mogelijk hersteld.

Het beheer van de speeltoestellen is beschreven in een logboek.

2.3.7 Registreren ongelukken/riskante situaties

Teamleden worden gestimuleerd om alle ongelukken en riskante situaties te melden en te noteren in een daartoe ontworpen document.

2.3.8 Inspecties

Periodieke schouw van schoolgebouw vindt plaats door extern bureau. De bevindingen worden beschreven in een planmatige onderhoudsrapportage.

Jaarlijks worden de speeltoestellen in speellokaal en de gymtoestellen in gymzaal door een gespecialiseerd bedrijf geïnspecteerd op veiligheid. De school ontvangt hiervan een schriftelijk rapport.

2.3.9 Schoolkamp

De groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen.

2.3.10 Bedrijfshulpverleners

Op onze school zijn meerdere personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en beperken:

- * verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- * beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen.
- * alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in school;
- * alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties.

2.3.11 Verzekeringen

2.3.11.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een aansprakelijkheidsverzekering regelt de aansprakelijkheid van personeel, bestuur, ouders, stagiaires, vrijwilligers en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Uitgangspunt is dat er voldoende toezicht is tijdens de schoolactiviteit. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

2.3.11.2 Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

2.3.12 Rookverbod

Er geldt een rookverbod in de school en op het schoolterrein.

2.3.13 Onderhoudscontract voor blusmiddelen

Het schoolbestuur heeft een onderhoudscontract afgesloten voor de brandblusmiddelen om ervoor te zorgen dat ze in noodsituaties werken. Inspectie en onderhoud vindt jaarlijks plaats.

2.3.14 Kluisjes voor personeel

Voor de personeelsleden zijn kluisjes beschikbaar waarin zij hun persoonlijke spullen kunnen opbergen.

2.3.15 Interne contactpersoon

Binnen de school is er een contactpersoon waarbij ouders terecht kunnen met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers). De contactpersoon zal naar het verhaal van de ouders luisteren en samen met hen kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst de ouders door naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de contactpersoon staat vermeld in de schoolgids.

2.3.16 Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangezocht die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met de ouders over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of aangifte doen bij de politie. De ouders beslissen welke stappen er worden gezet. De vertrouwenspersoon ondersteunt de ouders desgewenst daarbij. De naam van de vertrouwenspersoon staat vermeld in de schoolgids.

2.3.17 Evaluatie

We willen een school zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich veilig voelen. In het schoolveiligheidsplan geven we aan hoe we dat willen bereiken. Natuurlijk zijn er steeds ontwikkelingen, die aangeven dat zaken verbeterd kunnen of moeten worden.