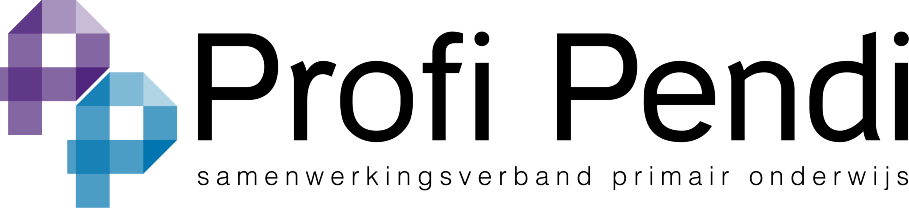
 **Schoolondersteuningsprofiel 2016-2020**



In dit schoolondersteuningsprofiel wil de Veldrakker een beeld geven van de mogelijkheden, de ambities en de grenzen die de school heeft t.a.v. het bieden van passend onderwijs.

Inhoud

[1. Algemene gegevens 2](#_Toc438115355)

[1.1 Contactgegevens school 2](#_Toc438115356)

[2. Visie van de school (kort) en type school 2](#_Toc438115357)

[3. Kengetallen leerlingen 3](#_Toc438115358)

[3.1 Leerlingaantallen 3](#_Toc438115359)

[3.2. Verwijzingen 4](#_Toc438115360)

[3.3. Terugplaatsing 4](#_Toc438115361)

[3.4. Uitstroom VO 5](#_Toc438115362)

[4. Kengetallen school 6](#_Toc438115363)

[4.1. Groepsgrootte 6](#_Toc438115364)

[4.2. Aantal OPP’s ………………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc438115365)

[5. Ondersteuning in de school 7](#_Toc438115366)

[5.1. Onder meer specialisten 7](#_Toc438115367)

[5.2. Protocollen 8](#_Toc438115368)

[5.3. Specifiek onderwijsaanbod vanuit onderwijsbehoeften van de leerlingen (b.v. plusklas) 8](#_Toc438115369)

[6. Organisatie van de ondersteuning 9](#_Toc438115371)

[6.1. Zie ondersteuningsplan Profi Pendi hoofdstuk (MDO onder meer) 9](#_Toc438115372)

[6.2. Zie zorgplan school 9](#_Toc438115373)

[7. Kwaliteit van de basisondersteuning 10](#_Toc438115375)

[7.1 Inspectie 10](#_Toc438115376)

[7.2 Basisondersteuning standaarden 10](#_Toc438115377)

[8. Ambities en doelen met betrekking tot basisondersteuning en extra ondersteuning 11](#_Toc438115378)

[8.1 Welke ambitie 11](#_Toc438115379)

[8.2 Welke ontwikkeldoelen (SMART) 11](#_Toc438115380)

[8.3 Waar is de school trots op?](#_Toc438115381) 13

[9. Aanvullingen/vragen/opmerkingen 13](#_Toc438115382)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Algemene gegevens** | |
| **1.1 Contactgegevens school** | |
| Naam | obs De Veldrakker |
| Directeur | Ed Booms |
| IB’er | Betty Stüger |
| Adres | Heemraadsweide 5-7  3437CA Nieuwegein |
| Brinnummer | 15OF 00 |
| Telefoon | 030-6035935 |
| E-mail school | [info@veldrakker.nl](mailto:info@veldrakker.nl) |
| E-mail IB’er | [ibbetty@veldrakker.nl](mailto:ibbetty@veldrakker.nl) |
| Website school | [www.veldrakker.nl](http://www.veldrakker.nl) |

|  |
| --- |
| **2. Visie van de school (kort) en type school** |
| We zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind.  ***Visie***  We zijneen school,   * die kinderen in hun unieke persoonlijkheid een optimale ontwikkeling willen laten doormaken. Ieder kind is anders en heeft zijn of haar eigen individuele onderwijsbehoeften. Verschillen tussen kinderen mogen er zijn. Wij streven naar de beste kansen voor élk kind. Wij sluiten hiermee aan bij het motto van de stichting Robijn: “Ieder kind zijn persoonlijk record”. Dit doen wij op een kindvriendelijke, innovatieve en resultaatgerichte manier. * die het belangrijk vindt dat kinderen met plezier naar school gaan. Er is een duidelijk beleid op het gebied van gedrag en omgangsvormen. Dit betekent een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. * die grote waarde hecht aan een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen. * die als professionele organisatie constant oog heeft voor kwaliteit en deskundigheids-bevordering van de leerkrachten. * die samenwerking stimuleert en zelfredzaamheid beloont, waardoor de actieve rol van leerlingen op weg naar zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfverantwoordelijkheid wordt vergroot. De rol van de leerkracht is er één van uitdagen, stimuleren en begeleiden. * het onderwijs boeiend, uitdagend en betekenisvol maakt door uit te gaan van realistische leerstof en bij de realiteit aansluitende activiteiten. * die een heldere zorgstructuur kent, waarin het zorgteam, onder aansturing van de intern begeleider, een centrale rol heeft.   Deze structuur is erop gericht om leerlingen binnen de groep optimaal te laten functioneren. Door samenwerking tussen leerkrachten, het zorgteam, ouders en leerlingen, worden problemen tijdig gesignaleerd en wordt een passend begeleidingsplan gemaakt. De lesstof wordt zoveel mogelijk op de leerling afgestemd, zodat deze zich optimaal kan blijven ontwikkelen.   * die ouders optimaal bij de school wil betrekken vanuit het besef dat alle onderdelen van de driehoek ouder, school en leerling een essentiële rol vervullen in de optimale ontwikkeling en ontplooiing van de leerling.   De drie **kernwaarden** van onze school zijn**: innovatief, kindvriendelijk en resultaatgericht.** Deze kernwaarden zijn leidend in ons onderwijs. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Kengetallen leerlingen teldatum 1 oktober** | | | | | | | | | |
| **3.1 Leerlingaantallen** | | | | | | | | | |
| **Aantal** | | **2015-2016** | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Totaal** | | 252 | 272 | | | 289 | | 320 |  |
| **Lln. gewicht 0.3** | | 18 | 14 | | | 17 | | 12 |  |
| **Lln. gewicht 1.2** | | 13 | 10 | | | 11 | | 10 |  |
| **NOAT leerlingen** | | 94 | 99 | | | 113 | | 104 |  |
| **3.2. Verwijzingen (facultatief)** | | | | | | | | | |
|  | **2015-2016** | | | **2016-2017** | **2017-2018** | | **2018-2019** | | **2019-2020** |
| **Sbo** | 1 | | | 3\* | 2 | |  | |  |
| **So cluster 1** | 0 | | | 0 | 0 | |  | |  |
| **So cluster 2** | 0 | | | 0 | 0 | |  | |  |
| **So cluster 3** | 0 | | | 0 | 0 | |  | |  |
| **So cluster 4** | 0 | | | 0 | 0 | |  | |  |
| **Arr. LGF** | 1 | | | \* 1 (cluster 4) Syndroom van Asperger | 1 | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Terugplaatsing(facultatief)** | | | | | |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Naar bao** | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| **Naar sbao** | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Uitstroom VO (facultatief) jan 2019 ingevuld, nog niet bekend** | | | | | |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Speciaal VO** | 0 | 0 | 1 |  |  |
| **Praktijk o.w.** | 0 | 1 ll uit gr 7. |  |  |  |
| **VMBO-B/K** | 3 | 4 | 6 |  |  |
| **VMBO -T** | 2 | 4 | 2 |  |  |
| **VMBO-LWOO** | 5 |  |  |  |  |
| **VMBO-T/H** | 2 |  |  |  |  |
| **HAVO** | 0 | 4 | 4 |  |  |
| **T-HAVO** |  | 3 | 1 |  |  |
| **HAVO/VWO** | 7 | 2 | 4 |  |  |
| **VWO** | 9 | 1 | 6 |  |  |
| **T-VWO** |  | 5 | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Kengetallen school** | | | | | | |
| **4.1. Groepsgrootte per 1 oktober** | | | | | | |
| **Groepen** | **2015-2016**  **Aantal leerlingen** | | **2016-2017**  **Aantal leerlingen** | **2017-2018**  **Aantal leerlingen** | **2018-2019**  **Aantal leerlingen** | **2019-2020**  **Aantal**  **leerlingen** |
| **groep 1** | 32 | | 40 | 31 | 41 |  |
| **groep 2** | 53 | | 45 | 55 | 48 |  |
| **groep 3** | 30 | | 50 | 43 | 52 |  |
| **groep 4** | 30 | | 30 | 51 | 43 |  |
| **groep 5** | 27 | | 28 | 30 | 49 |  |
| **groep 6** | 28 | | 26 | 30 | 29 |  |
| **groep 7** | 23 | | 30 | 30 | 29 |  |
| **groep 8** | 28 | | 23 | 28 | 29 |  |
| **4.2. Aantal leerlingen die werken met eigen leerlijn(en) 2017-2018** | | | | | | |
|  | **sociaal-emotioneel** | **werkhouding** | | **rekenen** | **begrijpend lezen** | **spelling** |
| **groep 1** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 2** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 3** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 4** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 5** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 6** | 1\* | 1\* | | 0 | 0 | 0 |
| **groep 7** | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 |
| **groep 8** | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **totaal** | 1\* | 1\* (zelfde kind) | | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Ondersteuning in de school** |  |
| **5.1. Onder meer specialisten 2017-2018** | **5.1. Onder meer specialisten 2018-2019** |
| IB (aantal uren Interne Begeleiding per week)  24 | IB (aantal uren Interne Begeleiding per week)  28 |
| RT (remedial teaching uren per week)  8 | RT (remedial teaching uren per week)  20 |
| onderwijsassistent (aantal uren per week)  regulier: 16 | onderwijsassistent (aantal uren per week)  regulier: 16 |
| onderwijsassistent (aantal uren per week)  additioneel: - | onderwijsassistent (aantal uren per week)  additioneel: 24 |
| **Specialisten intern**  Toptalenten  Leesspecialist  Gedragsspecialist (master SEN) | **Specialisten intern**  Toptalenten  Leesspecialist  Gedragsspecialist (Master SEN) |
| **Specialisten extern**  Schoolmaatschappelijk werk  Begeleiding dyslexie | **Specialisten extern**  Schoolmaatschappelijk werk  Begeleiding dyslexie  Begeleiding schrijfmotoriek  Kindercoach bij sociaal-emotionele problemen |
| **Ambulant begeleiders**  REC-2 | **Ambulant begeleiders**  REC-2 |
| **Anderen**  Vrijwilliger voor ondersteuning leerlingen met een  taalachterstand | **Anderen**  Vrijwilliger voor ondersteuning leerlingen met een taalachterstand |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Protocollen** | | | | | |
|  | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Dyslexie** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Hoogbegaafd** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Dyscalculie** | Nee | Nee | Nee | Nee |  |
| **Medisch handelen** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Pesten** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Schorsen en verwijderen** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Verzuim** | Ja | Ja | Ja | Ja |  |
| **Anderszins** | = lezende kleuters  = doublures  = entreetoets/ eindtoets  = toetsprotocol  = anti-pestprotocol  = zorgplan  = beleidsplan toptalenten  = Zie bijlage 1: overzicht protocollen Robijn | Idem | Idem | Idem |  |

|  |
| --- |
| **5.3. Specifiek onderwijsaanbod vanuit onderwijsbehoeften van de leerlingen (bijv. plusklas)** |
| 1. Meer- en hoogbegaafden (Toptalenten) |
| 2. Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE) |
| 3. Ondersteuning niet in het Nederlands aanspreekbare zij-instromers |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4. Factoren** | **Bijzonderheden schooljaar 2018-2019** |
| **Gebouw** | Het gebouw is ruim 40 jaar oud; weinig ondersteunende ruimtes of ruimtes die flexibel gebruikt kunnen worden door interne en externe ondersteuners. |
| **Schoolomgeving** | Veel verkeersdrukte rondom school/parkeerproblemen.  Weinig speelgelegenheid. |
| **Leerling populatie** | Gemengd, steeds meer multicultureel. |
| **Teamfactoren 2018-2019** | Totaal 6 mannen en 19 vrouwen; 4 mannen en 16 vrouwen in de groep,  IB 28 u, RT 20 u, vakleerkracht Engels 12 u, onderwijsassistent 16 u regulier en 24 uur additioneel, adm. ondersteuning (12 u), conciërge (20 uur)  Leeftijdsverdeling 6x 20-30; 8x 30-40; 2x 40-50; 3x 50-60; 6x 60+  Afgelopen jaar zijn er regelmatig wisselingen in het personeelsbestand geweest. |
| **Leerkrachtfactoren** | Competent team dat merendeels in staat is om het maximale uit leerlingen te halen. |
| **Samenwerkingspartners** | SWV Profi Pendi  VO-scholen  Bureau Jeugdzorg  Centrum voor Jeugd en Gezin  GGD  Gemeente (leerplicht)  Politie (wijkagent)  Geynwijs  Logopedie  Ambulant begeleiders  BSO de Veldmuis en Peuterspeelzaal Pinocchio in de scholenvlek.  BSO Partou en Toverfluit in de buurt  Altrecht  Indigo  ZIEN in de klas  Kindercoaches  Psychologen  Social professionals (SMW) |
| **Schoolconcept** | Leerstofjaarklassensysteem |
| **Verdeling van de groepen** | 13 groepen: 4x groep 1-2; 3ab, 4ab, 5ab, 6, 7, 8 |

|  |
| --- |
| **6. Organisatie van de ondersteuning** |
| **6.1. De school voldoet aan de zes standaarden voor basisondersteuning:**  De Veldrakker:  1. voert een helder beleid op het terrein van ondersteuning van haar leerlingen  2. heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur  3. heeft een goed pedagogisch klimaat en in fysiek en sociaal veilig  4. werkt constructief samen met ouders  5. werkt effectief samen met ketenpartners en het SBAO  6. het team werkt gericht aan hun handelingsbekwaamheid en persoonlijke competenties |
| **6.2. organisatie:**   * De school beschikt over een IB’er en een betaalde onderwijsassistent (16 uur). De IB’er coördineert de leerlingenzorg. Zoveel mogelijk wordt ingestoken op zorg in de groep. Daar wordt op drie niveaus instructie verzorgd. * De school beschikt over een vakleerkracht Engels. * De IB-er bespreekt kinderen waarbij de aanpak vastloopt en doet voorstellen voor een nieuwe/ aangepast aanpak. * Het managementteam (MT) bespreekt gestructureerd qua inhoud en frequentie de ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenzorg. * Er zijn meerdere besprekingen met leerkrachten: 3x leerlingbesprekingen, 2x toetsbesprekingen, 2x groepsbesprekingen. Toetsresultaten worden op leerkracht-, groeps-, bouw- en teamniveau besproken. Daar waar noodzakelijk wordt (na overleg met het MT) het lesprogramma aangepast om extra hulp (vooral taal- en rekenen) mogelijk te maken. * De school beschikt jaarlijks over een groot aantal studenten van verschillende opleidingen. Deze “extra handen” worden onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht ook ingezet voor ondersteuning. * Jaarlijks worden alle leerkrachten minimaal twee keer bezocht door het MT voor een lesobservatie. Deze observatie gaat aan de hand van het Directe Instructiemodel. Alle observaties worden nabesproken. Na de tweede observatie volgt een functionerings- of beoordelingsgesprek. * De school werkt actief samen met verschillende ketenpartners: o.a. SBAO, SO, GGD, leerplicht, IB-netwerk Robijn, Schoolmaatschappelijk werk, VVE (gemeente en collega-scholen), onder-zoeksbureaus dyslexie. Eén van deze partners is de Hogeschool Utrecht. Op het gebied van opbrengstgericht werken is een vierjarig samenwerkingsafspraak gemaakt gericht op het verbeteren van de leesopbrengsten, te beginnen met het aanvankelijk lezen in groep 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Kwaliteit van de basisondersteuning** | | |
| **7.1 Inspectie** | **Datum:** | **Oordeel:** |
| laatste bezoek | juni 2012 | * “De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de Veldrakker op de onderzochte onderdelen op orde is”. * “De eindopbrengsten van de Veldrakker liggen al vele jaren boven de landelijke bovengrens. De scores zijn hoog te noemen gezien het toch forse percentage gewichtenleerlingen. De school lijkt hiermee alles uit de leerlingen te halen wat erin zit”. * “…….al met al getuigt de opzet en uitvoering van de zorg en begeleiding van een grote professionaliteit en de school kan daarmee een voorbeeld voor anderen zijn”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.2 Basisondersteuning standaarden (gebaseerd op de standaarden van SWV)** | **in orde** | **Welk onderdeel is nog een speerpunt?** |
| 1. Visie en beleid | X |  |
| 1. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur | X |  |
| 1. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek veilig en sociaal | X |  |
| 1. Het team werkt gericht aan hun handelingsbekwaamheid en competentie | X | Middels het programma Visible Learning van John Hattie, werken we aan de impact die onze manier van werken heeft op het leren van kinderen. |
| 1. De school werkt constructief samen met ouders | X | In het kader van het bevorderen en optimaliseren van de ouderbetrokkenheid worden periodiek ouder-tevredenheidsonderzoeken gedaan (laatste maart 2018) en jaarlijks zijn er oudervertelgesprekken aan het begin van het schooljaar. Jaarlijks zijn er 10-minutengesprekken. Ook worden meerdere keren per jaar voor ouders van VVE-leerlingen bijeenkomsten over taalontwikkeling georganiseerd. |
| 1. De school werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis) onderwijs | X |  |
| 8. Ambities en doelen met betrekking tot basisondersteuning en extra ondersteuning | | |
| 8.1 Welke ambitie  * Als Veldrakker doorgaan op de reeds ingeslagen weg en reeds bestaande kennis en vaardigheden up to date houden. * Optimaliseren opbrengstgericht werken (lezen) in groep 3 vanuit het samenwerkingsproject met de hogeschool Utrecht en dit uitbreiden naar hogere groepen. * Kennis en vaardigheden van Leren Zichtbaar Maken uitbreiden en borgen. * De 6 punten van de basisondersteuning borgen en waar nodig verbeteren. * De school heeft een aanpak voor sociaal-emotioneel gedrag, maar ervaart handelingsverlegenheid bij extreem externaliserend gedrag. * In kaart brengen welke specifieke deskundigheid we in school willen hebben. | | |
| 8.2 Welke ontwikkeldoelen (SMART)  * Alle leerkrachten beschikken over de basiskennis en –vaardigheden van Leren Zichtbaar Maken (LZM). * Er is een nieuw schoolondersteuningsprofiel gemaakt. * Ouders, leerkrachten en leerlingen vullen een tevredenheidsonderzoek in. * Er is een onderzoek uitgevoerd naar ouderbetrokkenheid. * De resultaten van deze onderzoeken en vragenlijsten worden meegenomen in het nieuwe schoolplan. * De zorgstructuur en de invoering van passend onderwijs worden geëvalueerd. * De collegiale consultanten worden gehandhaafd als externe raadgevers (en waar nodig aangepast). * Het samenwerkingsproject met de Hogeschool Utrecht (opbrengst gericht werken) wordt uitgevoerd in groep 3 (aanvankelijk lezen). Resultaten worden besproken in zorgteam en met leerkracht(en). * De school doet een onderzoek naar sociale veiligheid en daarbij wordt onderzocht welke (door de overheid aangemerkte) kansrijke programma’s bij de Veldrakker passen.   **2016-2017**   * De Veldrakker heeft in haar zorgplan helder geformuleerd hoe er hulp aan kinderen gegeven wordt waarbij de aanpak vastloopt. * De ondersteuning is uitgebreid met 0,2 fte om zorgteam het werk adequaat uit te kunnen laten voeren. * De school heeft een kansrijk programma aangeschaft (Taakspel). Middels groepsobservaties wordt invoering en voortgang gemonitord. * Het Schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. * LZM wordt verder geïmplementeerd en geëvalueerd en zichtbaar gemaakt in alle groepen.   **2017-2018**   * Cito-toetsen worden waar beschikbaar up to date gemaakt/aangeschaft, incl. centrale eindtoets. * De ondersteuning is uitgebreid met 0,2 fte (RT) en 0,4 (onderwijsassistent). * Nieuwe methodes voor aanvankelijk lezen, wereldoriëntatie, schrijven en Engels worden aangeschaft. * Het beleid mbt toptalenten wordt geëvalueerd. Resultaten worden meegenomen in nieuw beleid. * Op stichtingsniveau wordt een “lerend netwerk” opgericht om via collegiale consulatie kennis te delen. * VVE-ondersteuning wordt voortgezet naar leerlingen en ouders: ontwerpschema’s worden concreet voorzien van inhoud met aanvullend maandelijkse bijeenkomsten voor de oudercomponent. Voorlichting wordt per thema digitaal verstuurd. Boekenkoffers voor thuis worden aangeschaft. Beleidsplan wordt afgemaakt. * Leren Zichtbaar Maken wordt verder geïmplementeerd (vooral feedback, doelen, succescriteria). * Taakspel wordt verder geïmplementeerd en via klassenbezoeken gemonitord. * Ontwerpschema’s in de groepen 1 en 2 worden ingevoerd en gekoppeld aan VVE-uitwerking. * Er worden voor alle groepen additionele rekenmaterialen aangeschaft.   **2018-2019**   * Alle Cito-toetsen zijn dit schooljaar up-to-date (3.0). * Schoolleiding wordt geschoold in programma Focus PO (registreren en interpreteren van data) en dit wordt gedeeld met team voor groeps- en schoolbesprekingen * Leren Zichtbaar Maken wordt meer kindgericht; feedback naar leerlingen en collega’s wordt verder geoefend en uitgevoerd (m.b.t. geven én ontvangen). * VVE-ondersteuning wordt voortgezet naar leerlingen en ouders. Maandbijeenkomsten voor ouders worden omgezet naar kwartaalbijeenkomsten. Voorlichting wordt per thema digitaal verstuurd. Boekenkoffers voor thuis worden uitgebreid. * Nieuwe methodes voor aanvankelijk lezen, wereldoriëntatie, schrijven en Engels worden verder geïmplementeerd * Er is nieuw beleid geformuleerd m.b.t. aanbod voor toptalenten. * Uren voor ondersteuning (IB/zorg en onderwijsassistentie) worden verder structureel uitgebreid naar in totaal resp. 1,2 fte en 0,6. Voor onderwijsassistentie is tijdelijk 0,4 extra voor verschillende arrangementen. * Collega’s vullen een medewerkerstevredenheidsonderzoek in. Resultaten worden meegenomen in nieuwe jaarplan.   **2019-2020**   * Er wordt een nieuw schoolplan gemaakt * Diverse protocollen worden vernieuwd | | |
| 8.3 Waar is de school trots op?  * het team en de resultaten, die zij met de kinderen weten te behalen * zorgstructuur * opvang van groei van de school * flexibiliteit van het team in het omgaan met wisselingen (personeel, groei en niveau instroom   leerlingen, zij-instromers)   * korte lijnen in de school * toegankelijkheid (zorg)team en directie * innovatieve ontwikkelingen (onderwijskundig en ICT) * kernwaarden: kindvriendelijk, innovatief, resultaatgericht | | |

|  |
| --- |
| *9. Aanvullingen / vragen / opmerkingen* |
| Het schoolondersteuningsprofiel is een dynamisch document dat jaarlijks bijgesteld zal worden. |
|  |

Bijlage 1

Overzicht beleid en protocollen

**Administratie & beleid**

* Algemene richtlijnen inspectie BHV (1, 2, 6)
* Beleid in- en uitschrijven leerlingen (2,6)\*\*
* Beleidsplan Ouderbetrokkenheid (1,2,6)\*\*
* Beleid Tropenrooster (1,2,6)
* Berekening clusterleerlingen (2,6)
* BRON uitwisseling (2)
* Bewaartermijnen leerlingengegevens PO (1,2,5,6)
* Convenant sponsoring (2,5,6)
* Deur-op-slot beleid (2,6)
* Handboek bij overlijden 31 mei 2010 (1,2,6)
* Hand-out Radicalisering (1,2,6)
* Het ABC van Radicalisering (1,2,6)
* Het vijf-gelijke-dagen-rooster (1,2,6)
* Infectieziektebeleid (1,2,3,6)
* Inkoopbeleid Robijn (2,3)
* Medicijnvertrekking en medisch handelen:
  + Bijlage 1 Toestemmingsformulier (1,2,5,6)
  + Bijlage 2 Afspraken bij het uitvoeren van medische handelingen op school (1,2,5,6)
  + Bijlage 3 Hoe te handelen bij een calamiteit (1,2,6)
  + Bijlage 4 Verklaring toestemming verstrekken van medicijnen op verzoek (1,2,5,6)
  + Bijlage 5 Wettelijke regels en aansprakelijkheid (1,2,6)
  + Bijlage 6 Standpunt bestuur (1,2,6)
* Opstapservice onderwijs (2,6)
* Ordemaatregelen, schorsen en verwijderen beleid Robijn (2,6)
* Ordemaatregelen, schorsen en verwijderen reglement Robijn (2,6)
* Procesbeschrijvingen Administratieve Organisatie & Interne Controle (2,3,6)
* Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling (1, 2,6)
* Protocol Nieuwkomers (2,6)
* Protocol signalering en melding seksuele intimidatie door personeel op basisscholen (1, 2,6)
* Protocol Sinterklaasviering (2,6)
* Protocol incidentenregistratie (2,6)
* Protocol vermissing leerling (1,2,6)\*\*
* Protocolziekteverzuim (2,6)
* Sociaal veiligheidsbeleid (1,2,6)\*\*
* Signalering ongewenste intimiteiten tussen leerlingen (1, 2,6)
* Toepassing van de leerplicht (1, 2,5,6)
* Verzuim - stroomschema bij ziekte personeel (2,6)
* Verzuim en re-integratieprotocol (2,6)
* Verzuimprotocol – werkafspraken (2,6)
* Volgsysteem Wet Poortwachter (2,6)
* Wat te doen bij ziekte? (2,6)

**Bestuur & Raad van Toezicht**

* Accountantsverklaring (4)
* Besturingsfilosofie (1,2,4,6)
* Bestuursbegroting/exploitatiebegroting (4)
* Bestuursreglement 11maart 2013 (4)
* Bestuursvisie (1,2,4,6)
* CAO Bestuurders PO 2013 definitief (4)
* Code goed bestuur versie 2014 (4)
* Concept functie- en competentieprofiel stichting Robijn GITP (4)
* Formatieplan(1,2,4,6)
* Jaarrekening (2,4,6)
* Managementstatuut 11 maart 2013 (1,2,4,6)
* Managementvisie
* Meerjarenbegroting (1,2,4,6)
* Meerjarenbeleidsplan (1,2,4,6)
* Profielschets bestuurder 6 maart 2013 (4)
* Profielschets RvT 20 februari 2013(4)
* Specificatie liquide middelen (4)
* Statuten Robijn (1,2,4 5,6)
* Strategisch beleidsplan (1,2,4,6)
* Uittreksel handelsregister 23-08-2013 (4)
* Volgsysteem Wet Poortwachter Leeg versie 05-11-2012 (2,6)
* Statuut Kamer van Koophandel (4)

**Communicatie**

* Beleidsplan ouderbetrokkenheid (1,2,6)\*\*
* Protocol publieksgevoelige onderwerpen (2,6)
* Protocol gebruik ICT middelen (1,2,6)
* Groei & Glans Robijn (1,2,3,4,6)

**Functioneren en beoordelen**

* Afsluitend loopbaangesprek (1, 2, 6)
* Beoordelingsformulier directie (1, 6)
* Beoordelingsformulier intern begeleiders (1, 2, 6)
* Beoordelingsformulier leerkrachten(1, 2, 6)
* Beoordelingsformulier remedial teacher (1, 2, 6)
* Collegiale consultatie (2,3,6)
* Formulier klassenconsultatie (1, 2, 6)
* Functioneringsgesprekformulier directeur (1,6)
* Functioneringsgesprekformulier leerkrachten (1, 2, 6)
* Feedback vragenlijst leerkracht door leerlingen (1,2,6)
* Pop-formulier leerkrachten (1, 2, 6)
* Pop-formulier directeur (1,6)
* Regeling beoordelingsgesprekken (1, 2, 6)
* Regeling functioneringsgesprekken (1, 2, 6)
* Spoorboekje gesprekkencyclus (1,2,6)

**Klachten, contact- en vertrouwenspersoon**

* Externe bezwaarprocedure (1,2,5,6)
* Klachtenregeling (1,2,5,6)
* Klokkenluidersregeling (1,2,5,6)
* Overeenkomst externe vertrouwenspersoon (2,6)
* Overeenkomst vertrouwenspersoon integriteit (2,6)
* Regeling externe vertrouwenspersoon (2,6)
* Reglement commissie Onderwijsgeschillen (1,2,5,6)
* Taken contactpersoon (1,2,6)
* Voorbeeldtekst vertrouwenspersoon en contactpersoon (2,6)

**Onderwijs**

* Adaptief onderwijs (2,6)
* Adaptieve beeldende vorming (2,6)
* Afkortingen en begrippen onderwijs (1,2,5,6)
* Beleid Robijn Cito-eindtoets (2,6)
* Collegiale consultatie (2,3,6)
* Hoe kunnen we prestaties op school verbeteren (2)
* Kwaliteitsbeleid onderwijs Robijn (i,2,3,4,6)
* Schoolondersteuningsplan (1,2,6)88
* Schoolontwikkelingsplan opstellen (2,6)
* Thuiszitters (2,6)
* Zeven tips om leerlinggedrag te verbeteren (2)
* Ondersteuningsplan (1,2,5,6)\*\*

**Personeel**

* ARBO beleidsplan (1,2,6)
* Beleid invalleerkrachten (1,2,6)
* Beleidsdocument convenant LeerKracht (2)
* Checklist personeelsdossier (2,3)
* Combinatiefuncties (2)
* Draaiboek werving & selectie (2,6)
* Evenredigen vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding (1,2,3,6)
* Evenredige vertegenwoordiging en diversiteit (1,2,3,6)
* Gedragsprotocol (1,2,6)
* Integraal personeelsbeleid (1,2,3,6)
* Introductie nieuwe leerkracht schoolniveau (1,2,6)
* Jaartaakformulier (1,2,6)
* Lief en leedbeleid (2,6)
* Omgangsprotocol (1,2,6)
* Omgang thuiszitters (1,2,6)
* Protocol introductie nieuwe leerkracht (1,2,6)
* Re-integratie binnen Robijn (2,6)
* Stagebeleid Robijn (2,6)
* Taakbeleid Robijn (1,2,3,6)\*\*
* Taakomschrijving Interne begeleider (1,2)
* Verlofoverzicht (1,2,3,6)

**Privacy beleid**

* Algemene richtlijnen inspectie BHV (1,2,6)
* Gedragsprotocol informatie & communicatie via telefonie en internet (1,2,6)
* Gedragscode medewerkers Robijn (1,2,6)
* Gedragsprotocol personeel en hulpouders (1,2,6)
* Inzage in het leerlingendossier (1,2,5,6)
* Privacy protocol beeldmateriaal (1,2,5,6)
* Privacyreglement persoonsgegevens van personeel (1,2,6)
* Protocol informatieverstrekking andere school (1,2,5,6)
* Protocol informatieplicht gescheiden ouders (1,2,6)
* Verstrekking persoonsgegevens politie (1,2,6)

**Scholing**

* Regeling scholingsbeleid Robijn (1,2,6)
* Scholingscontract (1,2,6)
* Scholingskalender (1,2,6)
* Scholingsovereenkomst (1,2,3,6)

\* Gericht op:

1 Personeel

2 Directie

3 Bestuur (+ alles)

4 Raad van Toezicht

5 vrij toegankelijk

6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

\*\* Aanpassing op schoolniveau is gewenst.