

Schoolplan 2020-2024

De Meander
NIEUWEGEIN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	6
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
7 Onze visie op lesgeven	8
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	9
10 Personeelsbeleid	15
11 Organisatiebeleid	18
12 Financieel beleid	23
13 Kwaliteitszorg	24
14 Basiskwaliteit	26
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	26
16 Strategisch beleid	26
17 Aandachtspunten 2020-2024	28
18 Meerjarenplanning 2020-2024	30
19 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Robijn en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Op basis van onze beleidsvoornemens, stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op met actiepunten. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze kinderen en ons personeel. Dit schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit en beleidsvoornemens. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en het is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school, de basiskwaliteit, de sterkte-zwakteanalyse en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen of de website waarop uitgebreidere informatie te vinden is.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Robijn (Stg. Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein - Nieuwegein)
	Aantal scholen: 11 Aantal leerlingen: 2.300-2.400
Algemeen directeur:	Dhr. F. (Fred) Teunissen
Postadres:	Postbus 474 3430 AL Nieuwegein
Bezoekadres:	Albatros 1 3435 XA Nieuwegein
Telefoonnummer:	030 – 600 91 68
E-mail adres:	info@stichtingrobijn.nl
Website adres:	www.stichtingrobijn.nl
Samenwerkingsverband	Profi Pendi

Gegevens van de school	
Naam school:	ODS De Meander (Openbare Daltonschool)
Directeur:	Annemieke Verweij
Adres + nr.:	Morelgaarde 13-15
Postcode + plaats:	3436GE Nieuwegein
Telefoonnummer:	030 – 6046920
E-mail adres:	mail@demeander.nl
Website adres:	www.demeander.nl

De directie vormt samen met vier collega's die de taak van bouwcoördinator of intern begeleidster op zich hebben genomen, het schoolmanagementteam (SMT) van de school. De Meander staat in het groene deel van de wijk Batau-Zuid. Verreweg de meeste kinderen komen uit deze wijk. Daarnaast trekt het daltononderwijs van de school ook leerlingen uit andere delen van Nieuwegein. Onze school wordt bezocht door ca. 200 leerlingen. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een schoolpopulatie die een afspiegeling is van de maatschappij. Onze school krijgt als het goed is in de komende schoolplanperiode een nieuw gebouw.

Identiteit:

Wij zijn een openbare Daltonschool. Dit betekent dat iedereen op onze school welkom is die onderdeel wil zijn van onze gemeenschap. Een gemeenschap die het belangrijk vindt dat - ieder kind, ouder en teamlid betrokken is bij deze gemeenschap, - de ander respecteert, zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf, elkaar en de maatschappij

Daltononderwijs:

Vijf uitgangspunten vormen het fundament voor onze aanpak van het onderwijs in de school: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en doelmatigheid. Dit zijn de kernwaarden waarin het Daltononderwijs kan worden gevangen en die de basis vormen voor de manier waarop wij met kinderen willen omgaan.

Wij vinden verantwoordelijkheid essentieel voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Kinderen leren met verantwoordelijkheden om te gaan binnen de ruimte die wij hen bieden (vrijheid in gebondenheid). Onze school wil kinderen opvoeden tot zelfstandig denkende mensen die hun verantwoordelijkheden ten opzichte van zichzelf en anderen niet uit de weg gaan.

Wij proberen een sfeer te scheppen waarin ieder mens zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt. De aandacht die deze aspecten krijgen, loopt als een rode draad door de school. Kinderen moeten zowel bij de leerkracht als bij elkaar terecht kunnen. Een goede basis van onderling vertrouwen is hierbij van groot belang. We streven een onderwijsleersituatie na die het mogelijk maakt een continu proces te bewerkstelligen op alle onderdelen van de ontwikkeling van kinderen: de sociale, de emotionele, de verstandelijke, de motorische en de creatieve aspecten.

Wij zijn voortdurend bezig een onderwijsconcept vorm te geven dat recht doet aan ieder kind. Daarbij houden we rekening met de eigen aard van de kinderen en met hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Daltononderwijs • Sterke methoden taal en rekenen, aanbod op drie niveaus • Gemotiveerd team • Kwaliteitscultuur: werken met onderwijsplannen • Vakleerkrachten gym en Kunst & Cultuur, extra ondersteuning • Engels in groep 1 tot en met 8 • Beleidsplan ICT en Mediawijsheid • Ruimte in en om de school • Inzet werkdruggelden voor werkdrukverlaging • Laag ziekteverzuim onder werknemers 	<ul style="list-style-type: none"> • Oud schoolgebouw • Aanbod voor hoogbegaafde kinderen • Leerresultaten (met name Begrijpend Lezen), stellen van hogere doelen • Borgen van de doorgaande lijn (regels, afspraken, pedagogisch klimaat)
KANSEN	
<ul style="list-style-type: none"> • Een KiVa-school worden • Nieuwbouw • Leeropbrengsten verhogen vanuit het gedachtegoed van 'leren zichtbaar maken' en daltononderwijs • Schoolbesprekingen • Vanuit Focus-PO meer zicht op ontwikkeling • Werken met werkgroepen en onderwijsplannen • Structureel inzetten van ICT-middelen, aansluitend bij de leerlijn van een kind • Gerichte professionalisering • Passend aanbod voor hoog begaafde kinderen 	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. De rol van de leerkracht wordt nog belangrijker door het maken van analyses en invoeren van interventies om de leeropbrengsten te verbeteren.
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen, met behulp van onze sociale vaardigheidsmethode KiVa en protocol Pedagogisch klimaat.
3. Een goede balans tussen de sociale en cognitieve ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling), Engels, ICT en mediawijsheid.

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Wat is onze missie? Waar staan wij voor?

De Meander is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We brengen talenten van kinderen tot ontplooiing waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als een zelfstandig, flexibel, creatief, harmonieus en gelukkig persoon.

Wat is onze visie?

Op onze school bereiden leerlingen zich met respect voor elkaar en met vertrouwen in zichzelf, voor op de toekomst vanuit de pijlers van daltononderwijs. Zo leren zij voor het leven.

Een actieve ouderbetrokkenheid zorgt voor betere prestaties van het kind. Onderwijs en groei is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Leren zichtbaar maken

Op De Meander wordt gewerkt volgens de ideeën en uitgangspunten van 'Leren zichtbaar maken' ('Visible Learning'; John Hattie). Wat is mijn doel? Waar ga ik heen? Hoe sta ik ervoor? Wat is de volgende stap? Daarom werken wij met lesdoelen en succescriteria.

Onze slogan: *Dromen, durven en doen op de Meander*

Onze kernwaarden:



Daltononderwijs

onbevreesd, kritisch en maatschappelijk



Doelgericht

succescriteria, vertrouwen en reflectie



Samenwerken

sociaal, verbindend en hulpvaardig



Zelfstandigheid

verantwoordelijk, betrokken en gemotiveerd










Vrijheid (in gebondenheid)

eigenaarschap, plannen en keuzes maken

5 Onze parels

5.1 Onze Robijnen

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze Robijnen:

	Robijn	Standaard
	De visie op onderwijs die we met elkaar uitdragen.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze kwaliteitscultuur gericht op goed onderwijs.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Eigen professionalisering om de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Schoolregels gericht op: respect, veiligheid en anti-pestten.	SK1 - Veiligheid
	Daltononderwijs waar kinderen met ruimte voor eigenaarschap en (samen) leren.	OP1 - Aanbod
	Inzet van vakspecialisten om talentontwikkeling te stimuleren.	OP1 - Aanbod
	Stagiaires krijgen de mogelijkheid het vak bij ons te leren.	KA2 - Kwaliteitscultuur

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

De ambities van stichting Robijn zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. De hoofdlijnen zijn opgenomen in dit schoolplan. U kunt het gehele strategisch beleidsplan downloaden van de website van Robijn (www.stichtingrobijn.nl).

De concrete uitwerking van het plan is terug te vinden in dit schoolplan en de jaarplannen.

Gekoppeld aan de ambities van de stichting, heeft de school voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Streefdoel 1: Op onze school is er door het gebruik van de verschillende lesmethoden een duidelijke doorgaande lijn in afspraken en leerstof
2.	Streefdoel 2: Op onze school werkt een sterk didactisch, pedagogisch en professioneel team, waarbij medewerkers als vakspecialisten tot hun recht komen
3.	Streefdoel 6: Ons onderwijs is gericht op effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun leren en/of gedrag.
4.	Streefdoel 3: Op onze school wordt het doelmatig werken door leerlingen vergroot door de inzet van 'leren zichtbaar maken' en daltononderwijs.
5.	Streefdoel 4: Op onze school scoren we positief volgens de normen van de inspectie, met name op het gebied van Begrijpend Lezen en Rekenen
6.	Streefdoel 5: Op onze school beschikken we over leerlijnen voor onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap en Engels.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- doorgaande lijn in daltononderwijs en in de praktijk zichtbaar maken van de daltonpijlers
- leerzaam, interactief en gevarieerd lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs met behulp van gevarieerde werkvormen, van elkaar laten leren en talenten stimuleren
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare Daltonschool. Een belangrijk uitgangspunt van het openbaar onderwijs is dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Onze leerlingen komen met meerdere culturen in aanraking, want Nederland is een multiculturele samenleving en onze scholen zijn een afspiegeling daarvan. Zo leren zij andere culturen kennen en waarderen en gaan zij om met verschillen. Op deze manier willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot evenwichtige individuen die zelfstandig en verantwoordelijk zijn en zich ontwikkelen tot karaktervolle en kritische burgers binnen een complexe maatschappij. In de verlofregeling volgen we de wettelijke regels om leerlingen ook deel te kunnen laten nemen aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

'Openbaar' betekent dat iedereen op onze school welkom is die onderdeel wil zijn van onze gemeenschap. Een gemeenschap die het belangrijk vindt dat:

- ieder kind, ouder en teamlid betrokken is bij deze gemeenschap,
- de ander respecteert,
- zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf, elkaar en de maatschappij.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

Wij zijn een openbare school.

We besteden in ons lesprogramma aandacht aan geestelijke stromingen, levensbeschouwelijke vorming, en burgerschapsvorming. Deze aandacht is verweven in ons onderwijs.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap staat beschreven in onze schoolgids.

9.2 Burgerschap

Op onze school leren wij leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. Gezien de diverse populatie van onze school is omgaan met elkaar in een multiculturele samenleving steeds meer van belang. Wij willen leerlingen een verantwoordelijkheidsbesef en brede kennis over de (multiculturele) samenleving meegeven.

Bij actief burgerschap richten wij ons op het bevorderen van integratie door verschillende lesactiviteiten (Bijvoorbeeld project Anne Frank, deelname schoolvoetbaltoernooi, de Canon). Hiermee willen we tolerantie bevorderen en discriminatie bestrijden. Bewust maakt de school ruimte voor thema's zoals respect, identiteit en wereldburgerschap.

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen goed voor op het vervolgonderwijs. We gebruiken eigentijdse methoden. Vanaf groep 4 werken wij met laptops of chromebooks als ondersteunend middel bij de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke- en methode-gebonden toetsen.

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie www.demeander.nl).

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist en 'Woordenschat' (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen-nieuw (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we in alle groepen Getal & Ruimte junior.

Deze methoden voor het basisonderwijs bereiden kinderen perfect voor op het voortgezet onderwijs.

9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. In ons schoolplannen 'Taal', 'Technisch Lezen' en 'Begrijpend Lezen' hebben we beschreven hoe we omgaan met de verschillende niveaus binnen iedere groep op het gebied van aanbod, instructies en leertijd.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij andere vakken sneller kunnen begrijpen en kunnen gebruiken. In alle groepen werken we met goede methodes. Bij de kleuters signaleren en begeleiden we leerlingen uit groep 2 vroegtijdig om leesproblemen in groep 3 en 4 te voorkomen. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de uitgebreide schoolbibliotheek, het creëren van een rijke, uitdagende leeromgeving, het tutorlezen, het voorlezen en de bezoeken aan de plaatselijke bibliotheek, kortom het bevorderen van leesmotivatie.

Vanaf groep 4 worden de mondelinge- en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekenkringen, nieuwskringen, PowerPoints en het maken van werkstukken/presentaties.

We gebruiken PRAVOO (een leerlingvolgsysteem voor groep 1-2), de methodetoetsen en methode-onafhankelijke Cito-toetsen om de taal- leesontwikkeling op individueel-, groeps- en schoolniveau te volgen.

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Schoolbreed borgen de leerkrachten in hun lesrooster dat we structureel aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. In ons schoolplan 'Rekenen' hebben we beschreven hoe we omgaan met de verschillende niveaus binnen iedere groep op het gebied van aanbod, instructies en leertijd.

We gebruiken PRAVOO (een leerlingvolgsysteem voor groep 1-2), de methodetoetsen van Getal & Ruimte Junior en de methode onafhankelijke Cito-toetsen om de rekenontwikkeling op individueel-, groeps- en schoolniveau te volgen.

9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer.

9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Het gaat daarbij om uitingen in beeld geluid, muziek, taal, spel en beweging. In onze school hebben wij een atelier waar kunstlessen gegeven worden.

Daarnaast is ook het kennisnemen, begrip en waardering ontwikkelen van de eigenheid van de directe leefomgeving van belang. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Hierbij willen we rekening houden met de verschillen in leren en ervaringen die bij kinderen bestaan. Middels een breed aanbod willen we komen tot cultuurontwikkeling van onze leerlingen.

De school maakt gebruik van het aanbod van Kunst Centraal ("Kunstmenu") waardoor de kinderen in hun schoolloopbaan te maken krijgen met verschillende disciplines. Naast dit aanbod zorgt de school intern voor cultuurontwikkeling middels activiteiten in het kader van taal en schoolprojecten en optredens bij het Meander's got talent en de eindmusical van groep 8.

9.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, zeker in een tijd waarbij kinderen door televisie en ICT steeds minder gaan bewegen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Mede door de inzet van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, dragen wij bij aan een ononderbroken leerlijn op het gebied van bewegen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De lessen, gegeven door een vakleerkracht, laat alle verschillende onderdelen van het curriculum aan bod komen.

Binnen de Gemeente Nieuwegein is er een Sportakkoord ondertekend, deze richt zich met name op de gezondheid van kinderen door meer bewegen te stimuleren. Zij willen middels een structureel aanpak de motoriek van kinderen verbeteren door kinderen jaarlijks te scannen door middel van de inzet van de MQ Scan. Aan de hand van deze uitslagen kunnen kinderen deelnemen aan het naschools sportaanbod op hun eigen niveau.

Deze MQ Scan wordt op onze school jaarlijks afgenomen bij leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 tijdens de gymles door de vakleerkracht.

9.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten

wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

We maken gebruik van de techniektorens, maar ook waar mogelijk van de inbreng van ouders. Het werken aan 21e eeuwse vaardigheden (met als onderdeel wetenschap en techniek) is een speerpunt voor de komende jaren.

9.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang voor de toekomst, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal vanaf groep 1, zorgt ervoor dat onze kinderen een basis hebben als zij gaan deelnemen aan het voortgezet onderwijs.

De ambitie van stichting Robijn is dat -in de toekomst- alle Robijnscholen een officiële VVTO-school Engels worden.

9.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Onze lessen worden opgebouwd volgens de uitgangspunten van het EDI-model: Effectieve Directe Instructie. Ook willen we voldoende leertijd plannen en de weektaak effectief inzetten, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Op deze manier willen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs laten behalen.

9.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Een goed pedagogisch en didactisch klimaat biedt niet alleen veiligheid en structuur, maar vooral ook (gedeelde) verantwoordelijkheid en uitdaging. Kinderen voelen zich gewaardeerd, gerespecteerd en uitgedaagd. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Ons pedagogisch handelen is leerlinggericht met veel interactie tussen de leerkracht en de leerling én tussen de leerlingen onderling. Daarbij hanteren we duidelijke school- en klassenregels. Door samenwerking te stimuleren en zelfredzaamheid te belonen, vergroten we de actieve rol van leerlingen op weg naar zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfverantwoordelijkheid. De leerling wordt uitgedaagd door de beschikbaarheid van diverse leer- en ontwikkelingsmaterialen. Leerlingen zijn zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij weten wat "goed" lesgeven inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een Robijn-observatie-instrument (waarin het EDI-model opgenomen is). De rol van de leerkracht is er een van uitdagen, stimuleren en begeleiden. Zij hebben (onder meer) een vormende en opvoedende taak. Op onze school geven we op een effectieve wijze gestalte aan onderwijs op maat (adaptief onderwijs) en daarom differentiëren we bij instructie en verwerking zowel naar inhoud als naar tempo.

Multimediamiddelen vormen een vanzelfsprekend leermiddel voor zowel leerlingen als leerkrachten. Voor de leerlingen betekent deze inzet meer afwisseling en andere mogelijkheden om de leerstof op te nemen, digitaal te verwerken of toe te passen. Alle groepen beschikken over een digitaal bord en in de groepen 4 t/m 8 hebben de kinderen de beschikking over een laptop of chromebook, waardoor de manier van aanbieden van leerstof en opdrachten gevarieerd wordt en gemoderniseerd is. De leerlingen worden zo op een interactieve manier gestimuleerd en uitgedaagd.

Niet alleen binnen maar ook buiten de school vinden leeractiviteiten plaats (bijvoorbeeld door excursies, uitstapjes, schoolactiviteiten).

9.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht (HGW en OGW). Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken en leerresultaten van hun leerlingen (Parnassys en Focus PO). Op basis daarvan stellen zij twee keer per jaar voor alle vakgebieden een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep die meer uitdaging krijgt en de groep die meer ondersteuning krijgt (verlengde instructie). De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

9.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, is het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het leerlingvolgsysteem PRAVOO (groepen 1-2) en Zien (groepen 3 t/m 8) voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen: FocusPO). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze zorgstructuur staat in onze schoolgids, het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) uitgebreid beschreven (zie www.scholenopdekaart.nl). In het SOP staat beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning we binnen onze school kunnen leveren.

9.16 De zorgstructuur

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we waar nodig oog voor het individuele kind. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt hun ontwikkeling? Wat zijn belemmerende dan wel stimulerende factoren?

Daar waar nodig wordt een begeleidingstraject ingezet. Deze begeleiding kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om hun ontwikkeling te volgen, hanteren we het CITO-LVS en Focus-PO. Leerlingen met een D- of E-score, leerlingen die sterk terugvallen, maar ook leerlingen met een A- of A-plus-score, komen in aanmerking voor extra begeleiding (toptalenten). De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend aan de hand van eigen observaties, methodegebonden- en onafhankelijke (CITO)-toetsen, gesprekken met ouders en leerlingen, leerlingbesprekingen, overleg externe instanties, sociaal-emotionele volgsystemen (PRAVOO en ZIEN), sociogrammen vanaf groep 4). Formeel gebeurt dit bij de school- en groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen van CITO).

Tijdens de schoolbespreking kijken we met het hele team naar de schoolresultaten met behulp van het programma Focus-PO. De resultaten worden afgezet tegen de schoolambities. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verrijkt en verdiept) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert (belemmerende factoren) en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen (stimulerende factoren). Zie verder het zorgplan van de school. De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling, zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt, bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. Hier sluiten we zoveel als mogelijk bij aan.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak en ook de taak om de leerkrachten te ondersteunen bij het bewaken van de doorgaande lijn. Een flink deel van de extra hulp wordt in de klas uitgevoerd door de leerkracht, stagiaire en/of met behulp van het inzetten van digitale programma's. Extra hulp kan buiten de groep ook uitgevoerd worden door de leerkracht voor de zorg, de onderwijsassistenten of een externe partij.

9.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht

hebben. Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt.

Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel verheldert welke ondersteuning we wel en welke we niet kunnen bieden en welke leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt gestalte in onze klassen. Onze leerkrachten stemmen hun lessen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze werken handelingsgericht en bij het merendeel van de lessen taal, technisch lezen, Begrijpend Lezen en rekenen op drie instructieniveaus.

9.18 Toetsing

Naast methodegebonden toetsen nemen we ook twee keer per jaar (M-midden- en E-eind) een aantal landelijk gestandaardiseerde Cito-toetsen af op het gebied van spelling, lezen en rekenen. Het toetsoverzicht is vastgelegd in onze toetskalender.

De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en in Focus-PO. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten door de portal van ParnasSys open te zetten.

In groep 7 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig VO-advies. Ouders en leerlingen in groep 8 krijgen in februari een VO-advies voor hun kind. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de centrale eindtoets.

9.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, met name voor de vakken taal, rekenen, begrijpend lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Het motto van de stichting Robijn "ieder kind zijn persoonlijk record" is hierbij leidend.

Op onze school werken we handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW). We beschikken over normen en streefdoelen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Twee maal per jaar bespreken we na de M-toetsen en E-toetsen de Cito-toetsuitslagen bij de schoolbespreking. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

9.20 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Een goede en veilige sfeer binnen onze school vinden we hierbij van wezenlijk belang. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De Meander besteedt structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de basis hiervan ligt het gebruik van de methode KiVa, welke in alle groepen gehanteerd wordt. Door deze methode in te bedden in ons leerstofaanbod en ons schoolklimaat, hebben wij de overtuiging dat wij onze leerlingen voldoende bagage meegeven voor de periode na de basisschool. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (tussen leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of individuele leerling besproken. Daarnaast streven wij naar het hanteren van heldere schoolafspraken over wat wij van de leerlingen, ouders en elkaar verwachten.

9.21 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een laptop of chromebook voor de vakken rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICTprogramma's en de bij de methodes behorende software. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. Groep 5 tot en met 8 hebben in het eigen lokaal een kast met chromebooks zodat leerlingen individueel een chromebook tot hun beschikking hebben. De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over computers op het kleuterplein en I-pads in de groep.

9.22 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken alle groepen met uitgangspunten van leren zichtbaar maken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Op onze school werken we resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities op het gebied van resultaten worden twee keer per jaar beoordeeld in een schoolbespreking door directie en team m.b.v. Focus-PO.

De andere ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijst basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Onze school besteedt planmatig aandacht aan sociale ontwikkeling (invoering nieuwe methode KiVa) en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)	hoog
Onze school besteedt expliciet aandacht aan Engels, mediawijsheid, wetenschap en techniek	gemiddeld
Binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi wordt het beleid rondom onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen uitgewerkt. Opstellen van schoolbeleid met betrekking tot hoogbegaafde kinderen	hoog
Oriëntatie op een nieuwe versie of (geïntegreerde) methode voor wereldoriëntatie (Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek)	gemiddeld
Effectieve directe instructie: een goed gebruik van het model EDI door alle leerkrachten	gemiddeld
Schoolbreed afspraken over het omgaan met uitgestelde aandacht tijdens de verwerking; leerlingen leren zelfstandig te werken en hun leeractiviteiten te plannen	gemiddeld
Het inzetten van samenwerkingsactiviteiten (coöperatieve werkvormen) zodat leerlingen actief met de lesstof bezig zijn	gemiddeld
Optimaal benutten leertijd, wij beginnen op tijd met de les	gemiddeld

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Wij stimuleren een integrale aanpak op alle gebieden van personeelsbeleid. Het idee is dat wanneer er samenhang is tussen de strategie, de missie en de visie van de school, het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten we met onze school kunnen komen tot kwaliteit in het (dagelijks) handelen, om het beste onderwijs voor het kind te bieden. Een belangrijk kenmerk hierbij is de ontwikkeling van de individuele competenties bij medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties.

De te bereiken kennis en vaardigheden voor de leraren zijn vastgelegd in de Wet BIO als bekwaamheidseisen. De hoofdthema's zijn: de vakinhoudelijke bekwaamheid, de vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid. De zeven competenties zijn hieraan gekoppeld.

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Hieraan gekoppeld is het beleid van Robijn en van onze school (zie ook het hoofdstuk Gesprekkencyclus).

Integraal betekent binnen Robijn ook dat de directeur verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid op school in

afstemming met de financiën en kwaliteitszorg. Het personeelsbeleid wordt zowel verticaal als horizontaal geïntegreerd. Verticaal houdt in dat het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten bijdragen aan de realisatie van de strategie en visie. Bij horizontale integratie versterken de personeelsinstrumenten elkaar onderling. Er is samenhang en consistentie.

10.2 De gesprekkencyclus

Voor alle zeven competenties zijn diverse criteria opgesteld. De vastgestelde criteria zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Het beleid op het functioneren binnen deze zeven competenties is vastgelegd in het beleid gesprekkencyclus. Wij werken met een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, een functioneringsgesprek (FG) in het eerste en tweede jaar en een beoordelingsgesprek (BG) in het derde jaar. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de leraar betrokken bij de groepsbezoeken. Een leraar stelt 1 x per 3 jaar een POP op. In het FG en het scholingsbeleid staat onder andere het Persoonlijk Ontwikkel Plan centraal.

Op iedere school wordt gewerkt met een kijkwijzer uitgewerkt door de resonansgroep onderwijs en personeel, gekoppeld aan de huidige documenten van de gesprekkencyclus. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur en aan het samen leren en werken. Daarom werken we met professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Stichting Robijn heeft drie keer per jaar overleg "Ontmoeten en versterken" voor alle leerkrachten uit dezelfde groep. Daarnaast is er de Robijn academie waarin leerkrachten vrijwillig kunnen meedoen aan korte workshops na schooltijd. Deze scholing vindt plaats via een van te voren bekende jaarkalender en alle informatie is terug te vinden op de website van Robijn.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en iedere medewerker werkt voortdurend aan de ontwikkeling van de bekwaamheid. Alle startende leerkrachten nemen direct deel aan het inductiebeleid van Stichting Robijn. Nieuwe leerkrachten worden in het eerste jaar gevolgd middels een versnelde gesprekkencyclus en worden aan het einde van het eerste jaar beoordeeld door de directeur van de school. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de herregistratie wordt gemonitord door de bestuurder en vormgeven middels het directieoverleg van Stichting Robijn.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen verschillende personen aan zich gekoppeld: een "maatje" voor de praktische zaken, een schoolopleider voor pedagogische-didactische zaken, de IB-er voor de zorg en de directeur voor beoordeling. Naast de uren voor professionalisering en de uren voor duurzame inzetbaarheid, krijgt een nieuwe leraar een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De schoolopleider voert in samenwerking met de bovenschools schoolopleider het inductiebeleid uit (zie: Regeling Introductie en begeleiding), waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de taken en competenties (zie: introductiedocument, welkomstboekje, afspraken rondom inductiebeleid en de competenties zoals vermeld op het beoordelingsformulier). Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie, taken, afspraken en de doelen van de school. Nieuwe leraren werken aan hun POP dat zich richt op het leren beheersen van de benodigde kennis en vaardigheden (zie ook de competenties zoals vermeld op het beoordelingsformulier), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg (mits deze afwijkend zijn van de op stichtingsniveau vastgelegde afspraken), de professionalisering en overige taken. Deze afspraken worden

vastgelegd in de jaartaak. De jaartaak bestaat uit een overzicht van de lessen en overige taken en een kort verslag met de gemaakte afspraken en wordt ondertekend door de leerkracht. Als kader gebruikt iedere school het taakbeleid van Stichting Robijn en op schoolniveau stellen we het werkverdelingsplan conform de CAO jaarlijks op.

10.7 Scholing

Scholing is één van de onderdelen die aan de orde komt tijdens de functioneringsgesprekken, dit kan persoonlijke scholing van de medewerker zijn of teamgerichte scholing. Persoonlijke scholing staat bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen (zie hoofdstuk 4.1), de competenties zoals vermeld op het beoordelingsformulier en/of het POP van de medewerker. Teamgerichte scholing wordt georganiseerd en gefaciliteerd door de directie. Deze scholing richt zich vooral op het versterken van de missie, de visie en/of de onderwijskundige doelstellingen van de school. In de regel volgt het team jaarlijks teamgerichte scholing. Alle teamleden zijn daarbij uitgenodigd en afhankelijk van hun jaartaak ook aanwezig. De scholing is opgenomen in de jaartaak onder het kopje 'Deskundigheidsbevordering'.

Binnen Robijn is sprake van een lerend netwerk. Dit is een team van specialisten die werken op verschillende scholen binnen de stichting en hun kennis in dienst stellen van de scholen van de stichting. Zij hebben kennis op gebied van onder meer rekenen, taal (woordenschat/VVE), lezen, gedrag, hoogbegaafdheid en het jonge kind. Als scholen behoefte hebben aan ondersteuning door één van deze specialisten, dan kunnen ze die vraag indienen bij de coördinator van het lerend netwerk. De coördinator brengt dan indien mogelijk een match tussen vragende school en een specialist tot stand.

Stichting Robijn verzorgt in de Robijn-Academie door het jaar heen workshops en netwerkbijeenkomsten voor haar werknemers. Deze zijn op vrijwillige basis en veelal gericht op individuele deskundigheidsbevordering van leerkrachten. De bijeenkomsten worden vormgegeven door interne expertise; Robijnmedewerkers met specifieke kennis geven workshops aan Robijn-collega's, om zo van elkaar te leren. Ook expertise van buiten wordt indien gewenst ingehuurd om deskundigheidsbevordering te stimuleren.

10.8 Werving en selectie

We gaan bij een vacature uit van een interne en een externe procedure. Eerst wordt intern geworven binnen de stichting. Hiervoor wordt bij de formatie-invulling eerst gebruik gemaakt van de interne mobiliteit. Deze kan verplicht zijn als een school formatie overhoudt of vrijwillig zijn als een leerkracht van school wil wisselen. Bij een plaatsing vanuit de mobiliteit wordt een kennismakingsgesprek georganiseerd waarbij naast het management ook iemand van het team aansluit. Bij een externe kandidaat wordt een sollicitatieprocedure gehanteerd, waarbij (indien gewenst) ook een afgevaardigde van de oudergeleding van de MR aansluit. De sollicitatiecommissie draagt een te benoemen nieuwe collega voor aan het bestuur. Bij de werving wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een optimale match tussen de wensen en competenties van de kandidaat en de ambities en visie/missie van de school.

10.9 Stagebeleid

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Wij zijn een erkende opleidingsschool. Wij bieden stagiaires van de Pabo's en ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen bij ons op school. Het uitgangspunt van de stichting is dat iedere leerkracht in principe een stagiaire kan begeleiden. De schoolleiding bepaalt in overleg met de schoolopleider waar een jaar of semester geen stagiaire geplaatst kan worden (o.a. op basis van ervaring, samenstelling/zwaarte van een groep, persoonlijke omstandigheden). Kandidaat-stagair(e)s worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider en waar mogelijk de praktijkopleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden er verdere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagair(e)s maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Het beleidsdocument "begeleiding studenten en starters" is hierbij leidend. Ook werkt de school mee aan het plaatsen van maatschappelijke stagiaires, waarbij oud-leerlingen voorrang hebben.

10.10 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is het taakbeleid geformuleerd ahv het werkverdelingsgesprek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijst 'Basiskwaliteit'.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is er sprake van een professionele cultuur, leerkrachten zijn ingedeeld in verschillende werkgroep, gericht op de verschillende vakgebieden	hoog

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting Robijn. De directie (directeur en intern begeleider) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw en de IB-ers.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De directeur heeft, met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld, de volgende taken en bevoegdheden. De directeur:

- is belast met de dagelijkse leiding van de school
- draagt ondersteuning voor de uitvoering, de kwaliteit en de evaluatie van het schoolplan
- is belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school
- geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken
- onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school
- beheert de door het bestuur aan de school toegekende formatie en de financiële middelen en doet uitgaven die binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan
- voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn of haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen
- voert namens het bestuur overleg met de medezeggenschapsraad van de school
- maakt deel uit van het directeurenoverleg (DO).

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De school beschikt met ingang van 1 augustus 2020 over drie groepen 1-2, twee groepen 3 en van groep 4 tot en met 8 één groep. De school plaatst de leerlingen bij de start zodanig dat de groepen zo gelijkmatig mogelijk worden ingedeeld qua geslacht, capaciteiten en afkomst.

De lessen worden in het algemeen in groepsverband aangeboden aan de leerlingen. Er vindt differentiatie plaats bij de vakgebieden: lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Wij bieden mogelijkheden voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.

De lessen worden in de groepen 3 t/m 8 in het algemeen op drie niveaus in de groep aangeboden aan de leerlingen (basis, verrijkt en verdiept). In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen aangesloten bij de niveau-indeling van de methode "Veilig Leren Lezen". Bij het onderdeel "Lezen" worden de leerlingen soms groepsoverstijgend ingedeeld.

Bovenbouw leerlingen worden soms ingezet ter ondersteuning bij lagere groepen (bijvoorbeeld bij tutorlezen, techniek).

De school staat open voor zij-instromers, dit zijn leerlingen die van een andere school komen. Zij-instromers kunnen worden geplaatst als het aantal leerlingen (maximaal 30 in de groepen 3 t/m 8) en de ondersteuning in de groep dit toelaat. Het besluit hiertoe wordt genomen door de directeur en de IB-er. Voorafgaand aan plaatsing wordt informatie ingewonnen bij de school van herkomst.

11.3 Lestijden

Op onze school hanteren we een vijf-gelijke-dagen-model met de volgende lestijden: 8.30 -14.15 uur.

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en als educatieve partners te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken, zowel op het gebied van ouderbetrokkenheid als ouderparticipatie.

Belangrijke streefdoelen met betrekking tot het schoolklimaat zijn:

- onze schoolregels staan centraal
- de school ziet er verzorgd uit
- de school is een veilige school
- de sfeer in de groep en het welbevinden van de leerlingen is uitgangspunt
- we gaan respectvol met elkaar om
- leerkrachten maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten en geven elkaar professionele feedback
- ouders ontvangen twee keer per maand een nieuwsbrief en worden geïnformeerd via de schoolapp
- ouders participeren bij diverse activiteiten het team stelt zich open en bereikbaar op

11.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en teamleden. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (de afspraken zijn m.n. gericht op hoe je met elkaar om gaat). De school gebruikt in alle groepen een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (KiVa). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

In het kader van de wet Sociale Veiligheid op scholen is de (antipest) methode "KiVa" ingevoerd in de groepen 1 t/m 8. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar met de betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie en/of het KiVa-team betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Waar nodig wordt in voorkomende gevallen externe partners (bijvoorbeeld de wijkagent, Geynwijs, schoolmaatschappelijk werk) betrokken.

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Op de school zijn per 01-08-2020 vijf bedrijfshulpverleners.

In het kader van sociale veiligheid beschikt de school over een KiVa-team. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het gedragsprotocol. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Daartoe is een protocol opgesteld op stichtingsniveau (zie sociaal veiligheidsplan en ARBO beleidsplan) en een Risico Inventarisatie en Evaluatie op schoolniveau (zie RI&E). De school beschikt over een veiligheidscoördinator die waakt over de veiligheid en de RI&E opstelt, uitvoert en evalueert. De school beschikt ook over een vertrouwenspersoon voor zowel ouders, leerlingen als leerkrachten.

Voor de leerlingen van groep 8 worden lessen van HALT en Movactor aangeboden over verschillende onderwerpen, zoals veilig gebruik vuurwerk, sociale media, genotmiddelengebruik, gedrag in de wijk.

11.6 Registraties

Op grond van de Wet Primair Onderwijs heeft de school zorgplicht ten aanzien van de kinderen en werknemers. De Arbomeester is geschikt om uitvoering te geven aan de wettelijk verplichte RI&E ten aanzien van werknemers. De Arbomeester wordt om het jaar ingevuld en brengt risico's in beeld. Deze worden in een plan van aanpak opgelost.

Kinderen vallen buiten de werkingssfeer van de arbowet en daarmee dus ook buiten de werkingssfeer van de RI&E. De (sociale) veiligheid van de kinderen wordt bij de inventarisatie betrokken middels het invullen van de vragenlijsten ZIEN door leerkrachten en kinderen (groep 5 tot en met 8). ZIEN is een onderdeel van het administratiesysteem Parnassys.

Daarnaast worden incidenten en ongelukken geregistreerd met behulp van een format. Een incident wordt geregistreerd als de directie of vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met het team, op basis daarvan eventueel noodzakelijke verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (zoals school-, plein- en gedragsregels). Deze regels worden schoolbreed gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (KiVa). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem van KiVa en ZIEN houden we de resultaten bij.

11.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per drie jaar bevraagd, onder andere op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd, voorzien van verbeterpunten en besproken met het team en de MR.

11.9 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen, ook bij een tussentijds vertrek.

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere basisschool).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

11.10 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De samenwerking en mogelijke overlegvormen tussen ouders en school zijn beschreven in de schoolgids.

11.11 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. In leerjaar 8 wordt een aantal activiteiten opgenomen gericht op de overgang naar het VO:

- terugkoppeling resultaten CITO-Entreetoets;
- er wordt informatie versterkt over het voortgezet onderwijs en een aantal VO-scholen wordt ook bezocht
- opstellen van een Onderwijskundig rapport, waarin opgenomen het voorlopig schooladvies gericht op de

meest passende vorm van VO voor de betreffende leerling

- het advies wordt gebaseerd op de resultaten vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem, de observaties en beeldvorming van de leerkracht gericht op de aspecten zelfstandigheid, motivatie, werkhouding en de methode-gebonden toetsen van groep 8
- het onderwijskundig rapport (OKR) wordt (in concept) besproken met de leerling en de ouders
- het OKR wordt opgenomen in Onderwijs Transparant; het (regionale) digitale meld- en verzamelpunt
- afname Eindtoets Basisonderwijs in april
- overdrachtsgesprekken met de VO-school
- waar nodig vindt er aanvullend onderzoek plaats, voor met name leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

11.12 Privacy

Op De Meander wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement (inclusief protocollen). Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn (www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy), de hoofdlijnen staan op onze website (www.demeander.nl) en in onze schoolgids.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld. Beide functionarissen zijn bereikbaar via privacy@stichtingrobijn.nl.

11.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt waar nodig samen met de peuterspeelzaal in de school, en met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit digitaaloverleg over het educatief handelen, de zorg en begeleiding.

Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een schriftelijke overdracht. In noodzakelijke gevallen is er aanvullend mondeling overleg.

11.14 Opvang op school

Onze school beschikt intern over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, geregeld door 'Kind en Co'.

De tussenschoolse opvang is ondervangen door het continuurooster. De kinderen worden tijdens het speekwartier in de ochtend en middag begeleid door leerkrachten van school.

Wij werken samen met instanties in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met verschillende aanbieders van naschoolse opvang: o.a. Kind & Co, Partou, Blos en Buitenwijs. De kinderen die naar de naschoolse opvang gaan, worden in school opgehaald.

11.15 Interne en externe communicatie

Interne communicatie:

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur met betrokkenen. We hanteren de volgende vergaderingen:

1. Teamvergadering: 1 x per maand
2. Bouwvergadering: 2 x per maand
3. Zorgvergadering: 1 x in de drie maanden
4. Werkgroep vergadering: frequentie te bepalen door de werkgroep
5. SMT- overleg: 1 keer per maand
6. Leerlingenraad: 6 x per jaar
7. MR: 6 x per jaar

Externe communicatie :

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk en de gemeente. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise

binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Voorbeelden van overleg met externen zijn:

Algemeen :

1. Gemeente Nieuwegein
2. Onderwijsinspectie
3. BSO van verschillende aanbieders
4. Scholen stichting Robijn
5. Scholen Nieuwegein
6. Administratiekantoor Qualiant
7. Opleidingsinstellingen
8. Nascholingsinstanties
9. Schoolbegeleidingsdienst CED-groep
10. Scholen voor voortgezet onderwijs VO
11. Schoolleveranciers
12. Media kranten, TV etc
13. Kunst Centraal
14. Wijkagent
15. Buitenwijs/Natuur- en milieueducatie

Zorg gerelateerd:

1. GGD
2. Schoolarts
3. Jeugdzorg
4. Logopedie
5. AMK
6. IB-netwerk Robijn
7. Lerend Netwerk Robijn
8. Samenwerkingsverband Profi Pendi
9. Ambulante begeleiding
10. Fysiotherapie
11. Welzijnsinstellingen/Geynwijs
12. Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf
13. Scholen voor voortgezet onderwijs VO
14. Wijkagent
15. Nascholingsinstanties

11.16 PCA Organisationsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders, voor-en naschoolse opvang)) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Verschillende aspecten van het onderwijskundig beleid worden tevens beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit (2 keer per 4 jaar). Zie uitslagen hieronder. Diverse onderdelen van het onderwijskundig beleid worden ook beoordeeld bij groepsbezoeken. Tenslotte wordt het onderwijskundig beleid beoordeeld door de stakeholders

(ouders, leerlingen en leraren (via de tevredenheidsspeilingen).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

De Stichting Robijn heeft in 2020 elf schoollocaties, verdeeld over acht Brinnummers (bekostigingseenheden voor rijksoverheid). In beginsel worden alle rijksinkomsten samengevoegd op Robijnniveau. Dan wordt er gekeken wat er noodzakelijk is voor bovenschoolse uitgaven, voor huisvesting van de scholen en voor de (ICT)leermiddelen. De overgebleven gelden (85%) worden via gemeenschappelijk afgesproken verdeelsleutels vanuit de besturingsfilosofie voor klassengrootte, Interne Begeleiding, ondersteuning en directie over alle schoollocaties verdeeld. Doordat we met genoemde verdeelsleutels werken, komt de verdeling niet altijd goed uit. Op dit moment wordt in onderling overleg tussen alle scholen bepaald of er een extra leerkracht bij komt of juist een extra combinatiegroep wordt geformeerd. Binnen Robijn heet dit het solidariteitsbeginsel: de ene school wat meer en de ander wat minder.

Bekostiging door het Rijk is voornamelijk gebaseerd op het aantal leerlingen. Naast de rijks bekostiging kunnen er subsidies bij gemeenten worden aangevraagd (bijvoorbeeld subsidie 'de gezonde school'). Deze komen rechtstreeks ten goede komt aan de school.

In de (meerjaren) begroting op zowel stichtingsniveau als schoolniveau, het jaarplan, het meerjarenbeleidsplan en het bestuursformatieplan zijn de verdeelsleutels voor de toekenning van budgetten beschreven. Aan de stichtingsbegroting is ook per school een schoolbegroting toegevoegd voor de materiële component. De personele / formatieve component voor iedere school staat in het bestuursformatieplan. Bij de vaststelling van de begrotingen is de gehele organisatie betrokken: leerkrachten (MR), GMR, Directeuren, Bestuur, RvT.

Voor het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie maken we gebruik van de diensten van Qualiant, een administratiekantoor uit Deventer. De werkprocessen, zowel materieel als personeel, zijn grotendeels geautomatiseerd en gegevens zijn altijd digitaal opvraagbaar via het pakket Ultimview. Dit geldt ook voor de leerlinggebonden administratie. Ultimview is voor iedere directie in te zien.

De toegestane uitgaven worden weergegeven in een (meerjaren)begroting op zowel stichtingsniveau als schoolniveau. Naast deze financiële begroting kennen we ook een personele begroting: bestuursformatieplan. Deze spreekt niet zozeer in geld maar in FTE en beslaat geen kalenderjaar maar een schooljaar. Bij de vaststelling van beide producten is de gehele organisatie betrokken: school, GMR, Directeuren, Bestuur, RvT.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband worden enerzijds gebruikt om het budget voor de leerlingen die een arrangement (bv. Auris of Bartiméus) ontvangen te verdubbelen en anderzijds worden de overgebleven gelden op basis van aantal leerlingen verdeeld over de scholen.

12.2 Rapportages

Voor het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie maken we gebruik van de diensten van Qualiant, een administratiekantoor uit Deventer.

De werkprocessen, zowel materieel als personeel zijn grotendeels geautomatiseerd en gegevens zijn altijd digitaal opvraagbaar. In ProActive kunnen de beleidsmedewerker financieel (de controller) en de directeur de facturen accorderen en terug zien, in Ultimview kunnen zij de financiële stand van zaken en de verzuimcijfers zien en in ParnasSys staat alles met betrekking tot het aantal leerlingen in- en uitstroom, etc.

Vier keer per jaar bespreekt de directeur de financiën met de controller. Deze zogenaamde carouselgesprekken dienen om bij te kunnen sturen mochten er zaken uit de pas lopen met de begroting

12.3 Sponsoring

Alle scholen van Robijn houden zich aan het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018". In het convenant staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. Voor sponsoring kan een tegenprestatie worden gevraagd, voor donatie niet. Doneren kan met belastingvoordeel omdat Stichting Robijn over een zogenoemde ANBI status beschikt. Het convenant staat op de website van de stichting en aanvullende informatie over financiën staat op de website van de school.

12.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks in het voorafgaande kalenderjaar op voorstel van de controller, in samenspraak met de directeuren, GMR en bestuurder door de Raad van Toezicht vastgesteld. Wanneer de begroting en het bestuursformatieplan eenmaal is vastgesteld is deze taakstellend op totaal schoolniveau. Dat betekent dat er in principe geen uitgaven mogen worden gedaan die niet zijn begroot. Ieder schoolteam is wel vrij om binnen de toegekende budgetten te schuiven en zelf keuzes te maken in de wijze van organisatie van het onderwijs en de daartoe benodigde leermiddelen. Hiermee houden we alles wat met onderwijskundig leiderschap te maken heeft zo dicht mogelijk bij de werkvloer van de school en alles wat met personeel, huisvesting en ICT te maken heeft op stichtingsniveau. De begroting is een belangrijk sturingsinstrument.

Daarnaast wordt binnen het directeurenoverleg jaarlijks in het voorjaar met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan opgesteld.

Onze school beschikt over een meerjaren-exploatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De besteding van de gelden van de begroting wordt besproken in de bestuursgesprekken, die ieder kwartaal gehouden worden.

12.5 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding beheert de financiën effectief, doelmatig en rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

In het jaarplan van de (G)MR is opgenomen dat het financieel beleid en de begroting jaarlijks gecontroleerd en vastgesteld wordt.

De ambities worden in een cyclus van vier keer per jaar tijdens de periodieke carrouselgesprekken beoordeeld door de beleidsmedewerker financiën (de controller). Tijdens de gesprekken wordt gecontroleerd of de financiën door de directie effectief, doelmatig en rechtmatig worden beheerd.

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze

school geauditeerd (vanuit de daltonvereniging), we organiseren vanuit de MR een ouderpanel en beschikken over een leerlingenraad.

Onze uitgangspunten zijn:

- we hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- we hebben ambities geformuleerd bij diverse beleidsterreinen
- we hebben een evaluatieplan, waardoor geborgd is dat de verschillende ambities in dit schoolplan minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
- we laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten
- we werken planmatig aan verbeteringen vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag
- we evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- we borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- we rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, Stichting Robijn, (G)MR en ouders)
- we waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

13.2 Inspectie

Onze school heeft op 12 december 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie: www.scholenopdekaart.nl). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende) behaald.

13.3 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie de schoolplannen voor de vakgebieden) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijst 'Basiskwaliteit'.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolstandaarden: het team past de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs (OPO) toe. Schoolbreed wordt het volgmodel Focus-PO ingezet	gemiddeld
Analyse en reflectie op leerresultaten: het team is gericht op de 6 procesfactoren: leerstof aanbod, didactisch handelen, pedagogisch handelen, leertijd, klassenmanagement en groeps(school)klimaat	hoog
Vakinhoud en vakdidactiek: leerkrachten werken convergent (doelgericht), de schoolstandaarden zijn vastgesteld, leerkrachten werken gedifferentieerd in didactiek en leertijd	hoog

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Op basis van gerichte evaluaties stellen we actiepunten en interventies vast die we verwerken in onze jaarplannen en schoolplannen (op de vakgebieden Taal, Rekenen, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen).

14.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Het SMT en het team meten de basiskwaliteit jaarlijks met behulp van Focus-PO. De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten door de verschillende vragenlijsten (waaronder de vragenlijst 'basiskwaliteit') die afgenomen worden.

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit 2020-2022 (invoeren bijlage basiskwaliteit)

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "Robijnen". Onze robijnen staan vermeld in het hoofdstuk 5: "Onze Robijnen".

Bijlagen

1. Rapportage Eigen Kwaliteitsaspecten) Parels en sterren (bijlage menu kwaliteitsindicatoren in menu kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

De Stichting Robijn beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). In dit beleidsplan worden de aandachtspunten voor de Robijn-scholen aangegeven.

De aandachtspunten voor onze school, gekoppeld aan de aandachtspunten vanuit het strategisch beleidsplan van de stichting, zijn opgenomen in hoofdstuk 6: 'De grote doelen voor de komende vier jaar'.

De aandachtspunten worden opgenomen in de jaarplannen voor de komende vier jaar, welke ter instemming voorgelegd wordt aan het team en de MR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ons onderwijs stemt zich zoveel mogelijk af op de talenten en de behoeften van de individuele leerlingen	gemiddeld
Wij bereiden onze leerlingen voor op veilige deelname aan onze snelveranderende informatiemaatschappij	laag
Robijn staat voor goed onderwijs met ruimte voor leerlingen en leerkrachten om hun talenten breed te ontwikkelen	gemiddeld
Wij ontwikkelen bij leerlingen kennis met daarbij de praktische toepassing. We hebben aandacht voor vaardigheden, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2020-2024

17 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Streefdoel 1: Op onze school is er door het gebruik van de verschillende lesmethoden een duidelijke doorgaande lijn in afspraken en leerstof	hoog
	Streefdoel 2: Op onze school werkt een sterk didactisch, pedagogisch en professioneel team, waarbij medewerkers als vakspecialisten tot hun recht komen	gemiddeld
	Streefdoel 6: Ons onderwijs is gericht op effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun leren en/of gedrag.	gemiddeld
	Streefdoel 3: Op onze school wordt het doelmatig werken door leerlingen vergroot door de inzet van 'leren zichtbaar maken' en daltononderwijs.	gemiddeld
	Streefdoel 4: Op onze school scoren we positief volgens de normen van de inspectie, met name op het gebied van Begrijpend Lezen en Rekenen	hoog
	Streefdoel 5: Op onze school beschikken we over leerlijnen voor onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap en Engels.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school besteedt expliciet aandacht aan Engels, mediawijsheid, wetenschap en techniek	gemiddeld
	Onze school besteedt planmatig aandacht aan sociale ontwikkeling (invoering nieuwe methode KiVa) en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)	hoog
	Oriëntatie op een nieuwe versie of (geïntegreerde) methode voor wereldoriëntatie (Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek)	gemiddeld
	Binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi wordt het beleid rondom onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen uitgewerkt. Opstellen van schoolbeleid met betrekking tot hoogbegaafde kinderen	hoog
	Effectieve directe instructie: een goed gebruik van het model EDI door alle leerkrachten	gemiddeld
	Schoolbreed afspraken over het omgaan met uitgestelde aandacht tijdens de verwerking; leerlingen leren zelfstandig te werken en hun leeractiviteiten te plannen	gemiddeld
	Optimaal benutten leertijd, wij beginnen op tijd met de les	gemiddeld
	Het inzetten van samenwerkingsactiviteiten (coöperatieve werkvormen) zodat leerlingen actief met de lesstof bezig zijn	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur, leerkrachten zijn ingedeeld in verschillende werkgroep, gericht op de verschillende vakgebieden	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Schoolstandaarden: het team past de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs (OPO) toe. Schoolbreed wordt het volgmodel Focus-PO ingezet	gemiddeld
	Analyse en reflectie op leerresultaten: het team is gericht op de 6 procesfactoren: leerstof aanbod, didactisch handelen, pedagogisch handelen, leertijd, klassenmanagement en groeps(school)klimaat	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Vakinhoud en vakdidactiek: leerkrachten werken convergent (doelgericht), de schoolstandaarden zijn vastgesteld, leerkrachten werken gedifferentieerd in didactiek en leertijd	hoog
Strategisch beleid	Ons onderwijs stemt zich zoveel mogelijk af op de talenten en de behoeften van de individuele leerlingen	gemiddeld
	Wij bereiden onze leerlingen voor op veilige deelname aan onze snelveranderende informatiemaatschappij	laag
	Robijn staat voor goed onderwijs met ruimte voor leerlingen en leerkrachten om hun talenten breed te ontwikkelen	gemiddeld
	Wij ontwikkelen bij leerlingen kennis met daarbij de praktische toepassing. We hebben aandacht voor vaardigheden, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

18 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	Streefdoel 1: Op onze school is er door het gebruik van de verschillende lesmethoden een duidelijke doorgaande lijn in afspraken en leerstof				
	Streefdoel 2: Op onze school werkt een sterk didactisch, pedagogisch en professioneel team, waarbij medewerkers als vakspecialisten tot hun recht komen				
	Streefdoel 6: Ons onderwijs is gericht op effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun leren en/of gedrag.				
	Streefdoel 3: Op onze school wordt het doelmatig werken door leerlingen vergroot door de inzet van 'leren zichtbaar maken' en daltononderwijs.				
	Streefdoel 4: Op onze school scoren we positief volgens de normen van de inspectie, met name op het gebied van Begrijpend Lezen en Rekenen				
	Streefdoel 5: Op onze school beschikken we over leerlijnen voor onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap en Engels.				
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school besteedt expliciet aandacht aan Engels, mediawijsheid, wetenschap en techniek				
	Onze school besteedt planmatig aandacht aan sociale ontwikkeling (invoering nieuwe methode KiVa) en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)				
	Oriëntatie op een nieuwe versie of (geïntegreerde) methode voor wereldoriëntatie (Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek)				
	Binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi wordt het beleid rondom onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen uitgewerkt. Opstellen van schoolbeleid met betrekking tot hoogbegaafde kinderen				
	Effectieve directe instructie: een goed gebruik van het model EDI door alle leerkrachten				
	Schoolbreed afspraken over het omgaan met uitgestelde aandacht tijdens de verwerking; leerlingen leren zelfstandig te werken en hun leeractiviteiten te plannen				
	Optimaal benutten leertijd, wij beginnen op tijd met de les				
	Het inzetten van samenwerkingsactiviteiten (coöperatieve werkvormen) zodat leerlingen actief met de lesstof bezig zijn				
PCA Personeelsbeleid	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur, leerkrachten zijn ingedeeld in verschillende werkgroep, gericht op de verschillende vakgebieden				
PCA Kwaliteitszorg	Schoolstandaarden: het team past de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs (OPO) toe. Schoolbreed wordt het volgmodel Focus-PO ingezet				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
	Analyse en reflectie op leerresultaten: het team is gericht op de 6 procesfactoren: leerstof aanbod, didactisch handelen, pedagogisch handelen, leertijd, klassenmanagement en groeps(school)klimaat				
	Vakinhoud en vakdidactiek: leerkrachten werken convergent (doelgericht), de schoolstandaarden zijn vastgesteld, leerkrachten werken gedifferentieerd in didactiek en leertijd				
Strategisch beleid	Ons onderwijs stemt zich zoveel mogelijk af op de talenten en de behoeften van de individuele leerlingen				
	Wij bereiden onze leerlingen voor op veilige deelname aan onze snelveranderende informatiemaatschappij				
	Robijn staat voor goed onderwijs met ruimte voor leerlingen en leerkrachten om hun talenten breed te ontwikkelen				
	Wij ontwikkelen bij leerlingen kennis met daarbij de praktische toepassing. We hebben aandacht voor vaardigheden, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken				
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen				
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden				
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)				
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15LV
Naam: De Meander
Adres: Morelgaarde 13-15
Postcode: 3436 GE
Plaats: NIEUWEGEIN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15LV
Naam: De Meander
Adres: Morelgaarde 13-15
Postcode: 3436 GE
Plaats: NIEUWEGEIN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
