
Schoolondersteuningsprofiel



| | |
|------------------------|-------------------|
| Naam school | Het Bastion |
| Periode SOP | 2021-2022 |
| Instemming team | dd: december 2021 |
| Advies MR | dd: december 2021 |

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | |
| 1.1. Algemene gegevens van de school | 3 |
| 1.2. Algemeen | 3 |
| 1.3. Doelen van het schoolondersteuningsprofiel | 3 |
| 1.4. Doelen vanuit samenwerkingsverband PO3002 | 3 |
| 1.5. Voor het Bastion | 3 |
| 2. Algemeen: ondersteuningsmogelijkheden | 6 |
| 3. Basisondersteuning | 7 |
| 4. Naar het schrijven van het SOP | 8 |
| 5. Schoolondersteuningsprofiel per domein van basisondersteuning | 10 |

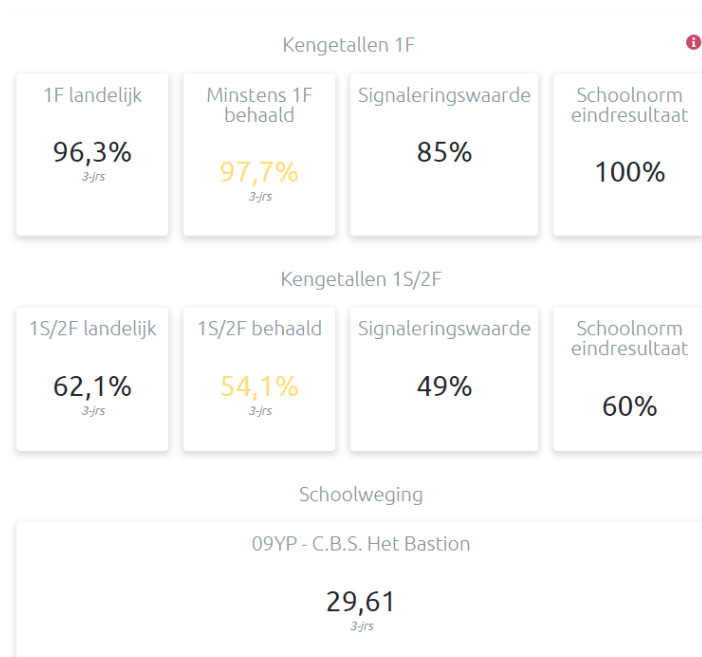
1. Inleiding

1.1 Algemene gegevens van de school

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---------------------------|
| Naam school | CBS het Bastion |
| Directeur | De heer M. van Bers |
| Adres en nummer | Von Kropffplein 2 |
| Postcode en plaatsnaam | 4791HW Klundert |
| telefoonnummer | 0168 404444 |
| Email | Info.bastion@dewaarden.nl |
| Website | www.bastionklundert.nl |
| brinnummer | 09YP |



De kengetallen op het gebied van schoolweging van het Bastion worden samengesteld door open data van de inspectie van het onderwijs. De cijfers worden in WMK in Parnassys zichtbaar gemaakt.



Figuur 1, Ultiemview het Bastion

Leerlingaantallen

Per 01-10-2021 met status 'Volgt onderwijs'

| Groep | Jongens | Meisjes | Oudsten | Totaal | Onbekostigd | Bekostigd |
|--------------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|
| 1/2A | 13 | 11 | 11 | 24 | 0 | 24 |
| 1/2B | 14 | 11 | 9 | 25 | 0 | 25 |
| 3 | 14 | 15 | 19 | 29 | 0 | 29 |
| 4 | 15 | 12 | 21 | 27 | 0 | 27 |
| 5 | 6 | 12 | 10 | 18 | 0 | 18 |
| 6A | 8 | 6 | 11 | 14 | 0 | 14 |
| 6B | 8 | 6 | 11 | 14 | 0 | 14 |
| 7 | 19 | 8 | 25 | 27 | 0 | 27 |
| 8 | 13 | 9 | 22 | 22 | 0 | 22 |
| Eindtotalen | 110 | 90 | 139 | 200 | 0 | 200 |

Figuur 2, Leerlingaantallen peildatum 01-10-2021, Parnassys

1.2 Algemeen

Steunpunt Passend Onderwijs geeft de volgende betekenis aan een **schoolondersteuningsprofiel**: Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden.

Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg binnen het samenwerkingsverband. Het SOP maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Met het ondersteuningsprofiel kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken. De Medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het SOP. Het schoolondersteuningsprofiel kan ook (deels) bepalend zijn voor het budget dat de school krijgt van het samenwerkingsverband. Daarnaast speelt het SOP een rol in het toelatingsbeleid van de school.

1.3 Doelen van het schoolondersteuningsprofiel

Het doel van dit SOP is om ouders inzicht te geven in de wijze waarop de school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde op school aanwezig is. Daarnaast geeft het SOP informatie voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

1.4 Doelen vanuit samenwerkingsverband PO3002

- Maximaal 2% leerlingen in het speciaal basisonderwijs in 2022, maximaal 1,7% leerlingen in het speciaal onderwijs in 2022.
- Inzicht in de besteding en de effectiviteit van de middelen van passend onderwijs door middel van de invoering van een verantwoordingsstelsel voor de ondersteuningsmiddelen.
- Vergroting van het draagvlak voor passend onderwijs bij schoolteams (directies, leerkrachten en IB-ers) en alle andere stakeholders (ouders, ketenpartners, gemeenten).

1.5 Voor het Bastion

In het schoolplan en in de schoolgids van het Bastion hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben. Onze missie luidt: Vanuit de protestant-christelijke traditie creëren we met een team van

geïnspireerde leerkrachten een veilige omgeving waarin kinderen tot leren komen. We vinden het belangrijk dat kinderen daarbij 'zichzelf kunnen zijn'.

Basisschool het Bastion staat dan ook voor de volgende kernwaarden:

- Een protestant-christelijke identiteit
- Vrijheid en gelijkheid
- Uniek zijn
- Veiligheid
- Solidariteit en saamhorigheid
- Teamspirit
- Eerlijkheid
- Vertrouwen
- Rust, reinheid en regelmaat

Ons motto is: Het Bastion, een veilige basis voor iedereen. Samen sterk van één tot acht, zorg voor elkaar is onze kracht.

Het Bastion volgt de richtinggevende uitspraken vanuit het [Koersplan van Stichting De Waarden](#) met als kernwaarden:

- Duurzaam
- Professioneel
- Samenwerkend
- Zorgzaam

2. Algemeen: ondersteuningsmogelijkheden

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 stellen alle scholen een schoolondersteuningsprofiel op.

Met dit profiel brengen scholen in beeld welke ondersteuning zij kunnen bieden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De ondersteuning die scholen kunnen inzetten, is verdeeld in basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning.

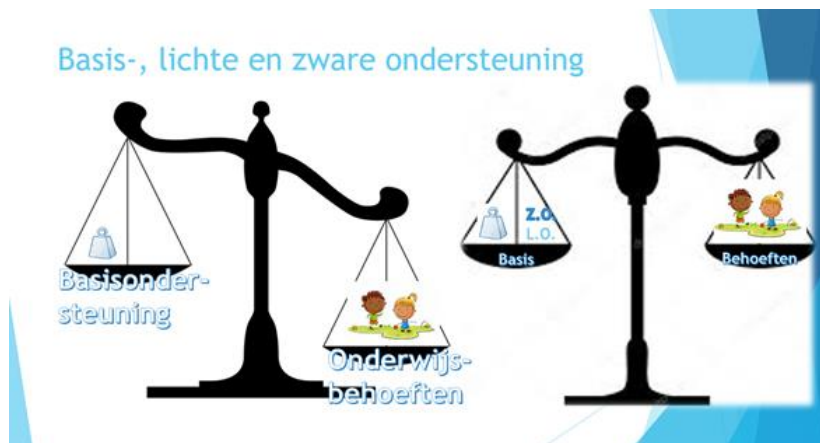
Basisondersteuning is de ondersteuning die op schoolniveau aanwezig is. Voor deze ondersteuning zijn meerdere wettelijke criteria vastgesteld. Op basis van deze criteria is dit SOP opgesteld.

basisondersteuning



Wanneer basisondersteuning niet toereikend is, kan deze worden aangevuld met lichte ondersteuning. Lichte ondersteuning is bij De Waarden georganiseerd op bestuursniveau.

Naast basis- en lichte ondersteuning kan aanvullende ondersteuning aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Dit in de vorm van een arrangement (BBA: bovenbestuurlijk arrangement) of een TLV (toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal -basis-onderwijs).



3. Basisondersteuning

We omschrijven basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.

Preventie

- tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen signaleren
- de aanwezigheid van diagnostische expertise
- samenwerking met ketenpartners
- veilig schoolklimaat

Licht curatieve interventies

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. NB: de begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- een protocol voor medische handelingen de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

Preventieve en licht curatieve interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten de continuïteit in de schoolloopbaan van een leerling ondersteunen.

Onderwijsondersteuningsstructuur

Deze bestaat uit:

- de expertise van het (ondersteunings)team v.w.b. preventieve en (licht) curatieve interventies
- de specifieke expertise van samenwerkende scholen, de ketenpartners
- afspraken met de gemeente over de uitvoering van jeugdgerelateerde zorgtaken.

Planmatig en overeengekomen kwaliteitsniveau

Voor dit deel wordt verwezen naar het toezichtkader van de inspectie en het kwaliteitsbeleid van de stichting. Het kwaliteitsniveau is op het niveau zoals beschreven in het toezichtkader: de leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende.

4. Naar het schrijven van een SOP

Bij het schrijven van het SOP wordt de mogelijkheid om ondersteuning in te zetten afgezet tegen:

1. De mogelijkheden van ondersteuning vanuit de basisondersteuning. Dit op basis van de IVO-velden;
2. De schoolstandaard en de schoolontwikkelingen;
3. De grenzen van de school

IVO: indiceren vanuit onderwijsbehoeften

Binnen ons samenwerkingsverband wordt gewerkt volgens het indiceren vanuit onderwijsbehoeften (IVO).

IVO is een instrument en proces waarmee, op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling, de middelen (ook: expertise) voor de meest passende ondersteuning worden toegekend.

De volgende uitgangspunten maken duidelijk waar IVO voor staat.

- Het denken vanuit de onderwijsbehoefte van de leerling is, in overeenstemming met de zienswijze van handelingsgericht werken, de basis voor goed onderwijs.
- Het toekennen van een arrangement (ook TLV) baseert zich op een ordening van de onderwijsbehoeften van leerlingen (de vraag) én op een ordening van de ondersteuningsmogelijkheden (het aanbod).
- Deze wijze van indiceren is geschikt om de huidige arrangementen toe te wijzen, maar ook om alle toekomstige vormen van arrangementen toe te wijzen.
Anders gezegd: daar waar de basisondersteuning toeneemt, blijft de mogelijkheid van arrangeren bestaan, afgezet tegen het nieuwe niveau van basisondersteuning.

Onderwijsbehoeften en arrangementen onderscheiden zich op vijf voor indicatiestelling relevante kenmerken of velden:

1. de hoeveelheid aandacht en tijd
(hoeveel extra tijd is er nodig of beschikbaar, welke eisen moeten we stellen aan het aantal handen in de klas of de groepsgrootte?)
2. het onderwijsmateriaal
(welke onderwijsmaterialen zijn nodig of beschikbaar?)
3. de ruimtelijke omgeving
(welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig of beschikbaar om een normale schoolgang van de leerlingen met speciale behoeften te garanderen?)
4. de expertise
(welke teamexpertise is nodig of beschikbaar, welke specialistische expertise is nodig of beschikbaar, met welke intensiteit?)
5. de samenwerking met andere instanties
(samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is nodig of beschikbaar met welke instellingen buiten het onderwijs?)

IVO biedt leerkrachten de mogelijkheid om toewijzing van ondersteuning te gebruiken als een instrument dat hun handelingsrepertoire kan vergroten.

Schoolondersteuningsprofiel, basisondersteuning, IVO- velden en WMK

In de nu volgende pagina's wordt per domein het niveau van basisondersteuning weergegeven. Daarna wordt per IVO- veld aangegeven wat de mogelijkheden zijn om de ondersteuning in te zetten. Na vaststelling door de MR, wordt het SOP jaarlijks geëvalueerd met behulp van de vragenlijsten uit WMK. De kwaliteitsmedewerker onderwijs en beleid zal deze vragenlijsten jaarlijks uitzetten naar de

scholen. Op basis van de evaluatie kan het SOP bijgesteld worden. Eveneens kan de evaluatie leiden tot aandachtspunten voor de schoolontwikkeling.

5.Schoolondersteuningsprofiel per domein van basisondersteuning

Preventie

| Tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen signaleren | |
|--|---|
| Wie/ wat is hiervoor aanwezig op school? | CITO-volgsysteem Onderbouwd ZIEN! / Profielscan Onderbouwd Sometics / stoeltjesdans Groepsplan gedrag WMK Sociale Veiligheidsmonitor NIO (groep 8) GGD-lijsten BOUW! Rots en Water Screening logopedie en Cesar |
| Op welke manier en wanneer wordt dit ingezet? | Planmatig en cyclisch (volgens de HGW-principes). Interventies naar aanleiding van groepsbesprekingen of klassenbezoeken. |
| De aanwezigheid van diagnostische expertise | |
| Welke expertise t.a.v. effectieve interventies op didactisch en sociaal- emotioneel gebied is op school aanwezig? | Hoogbegaafdheid specialist Gedragsdeskundigen Rots en Water Anti-pestcoördinator cq vertrouwenspersoon Leescoördinatoren Specialist Jonge Kind Specialist Autisme (kindercoach) Expertise op het gebied van executieve functies RT-er |
| Op welke manier is deze expertise beschikbaar? | Leerkrachten met speciale taken en inzet. Opgenomen in het lesaanbod. Een mogelijkheid is op basis van casus uren in taakbeleid of via Expertisecentrum. |
| Samenwerking met ketenpartners | |
| Welke ketenpartners zijn betrokken? | Expertisecentrum De Waarden Breinklas Stichting de Waarden CJG Ambulante dienstverlening REC1 t/m REC4 Onderwijsadviesdiensten als Driestar, Verus, Bazalt/RPCZ Gemeente Moerdijk / MeerMoerdijk Samenwerkingsverband PO3002 Logopedie en Cesartherapie Wijkagent en BOA, Huisarts |

| | |
|--|--|
| | Leerplichtambtenaar Veilig Thuis Voortgezet onderwijs Stichting LeerKRACHT |
| Waar in de zorgstructuur worden deze betrokken? | Op leerling-, groeps- en schoolniveau. Afhankelijk van de ketenpartner in het jaarprogramma opgenomen of juist indien noodzakelijk. |
| Wie neemt het initiatief om hiertoe over te gaan? | School en / of ouders |

| Veilig schoolklimaat | |
|--|--|
| Hoe is deze gerealiseerd in de groepen? | Rots en Water Sociaal Veiligheidsplan Identiteit (breed en smal) |
| In het team? | Gesprekkencyclus GROWTH! |
| In het gebouw? | RI&E |
| Op het plein? | RI&E Veiligheidsplan |

Licht curatieve interventies

| Proces dyslexie | |
|---|--|
| Via welke middelen wordt ondersteuning bewerkstelligd? | Voor ED wordt dossier in LDOS ingediend bij het SWV voor toekenning onderzoek en begeleiding (met behulp van Bouw! en Letterster). |
| Dispenserende factoren? | Extra tijd of uitvergroete versie van toetsen. Voorlezen van toetsen (uitgezonderd begrijpend lezen). Bij begrijpend lezen teksten vooraf laten lezen los van de opdrachten. |

| Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen) | |
|---|--|
| Welke interventies worden ingezet op groepsniveau? | Interventies vanuit: Dyslexie- en dyscalculieprotocol BOUW! Letterster Snappet |
| Wanneer/ op basis van welke informatie wordt besloten om deze interventies in te zetten? | Cito LOVS Dashboard van Snappet (dagelijks) Voortgang BOUW! en Letterster Oudergesprekken |
| Wie neemt hierin het initiatief? | Hoofdzakelijk vanuit de leerkracht, maar schoolleiding en ouders kunnen input geven |
| Wie monitort het effect van deze interventies? | Leerkrachten en IB |
| In welk(e) document(en)/ systeem wordt dit aanbod planmatig en doelgericht beschreven? | OPP/groepsplan, zorgformulier, trendanalyse en ParnasSys/Snappet/BOUW!/Letterster |

Het proces van onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

| | |
|---|--|
| Hoe is de afstemming individuele leerlijnen bij minder gemiddelde intelligentie? | Groep 6 t/m 8 zijn individuele leerlijnen mogelijk voor leerlingen die problemen ervaren tijdens het volgen van de klassenlesstof. Voor deze leerlingen wordt in het OPP een verwacht uitstroomniveau berekend. |
| Hoe is de afstemming individuele leerlijnen bij boven gemiddelde intelligentie? | Leerlingen beschikken, naast een compact programma, over verrijkingsmaterialen (o.a. levelmap) in de klas. In de school nemen deze kinderen deel aan de plusklas, zodat in samenwerking met gelijkgestemden op een hoger denkniveau gecommuniceerd kan worden. |
| Welke onderwijsprogramma's worden gehanteerd? | Groepen 4 t/m 8 werken met het digitale platform Snappet (groep 3 vanaf januari voor rekenen). Dit maakt mogelijk dat elke leerling in eigen tempo en aan eigen leerdoelen werkt. Het programma wordt ingezet voor de basisvakken en is adaptief. |

Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

| | |
|---|--|
| Welk aanbod is er op schoolniveau? | Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas en leerstof in de klas). Breinklas Stichting De Waarden Er is een kast met leermiddelen voor hoogbegaafde leerlingen. Gepersonaliseerd leren (Snappet). Eigen leerlijn. |
| Wie besluit dat dit aanbod ingezet gaat worden? | Protocol in overleg met leerkrachten, specialist hoogbegaafdheid, IB, ouders, (leerlingen) en eventueel een derde partij. |
| Wanneer/ op basis van welke informatie? | Capaciteitenonderzoek Cito-volgsysteem Resultaten methodewerk |
| Wie monitort het effect van deze interventies? | Leerkracht/specialist HB en IB |
| In welk(e) document(en)/ systeem wordt dit aanbod planmatig en doelgericht beschreven? | Cito-volgsysteem Snappet BOUW!/Letterster Zorgformulier Trendanalyse (vergelijking Snappet vs Cito) |

(Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen

| | |
|---|--|
| Welke zijn dit? | Rots en Water ZIEN! Goed gedaan! Onderbouwd |
| Wie voert deze uit? | Trainer (R&W) en leerkrachten |
| Op basis van welke gegevens wordt besloten deze methodieken in te zetten? | IB-directieoverleg Zorgformulier |
| Wie monitort het effect van deze interventies? | IB, gedragsspecialisten en leerkracht |
| In welk(e) document(en)/ systeem wordt dit aanbod planmatig en doelgericht beschreven? | ParnasSys Groepsplan gedrag |

Curatieve zorg en ondersteuning die school samen met ketenpartners kan bieden

| | |
|---|---|
| Welke zorg en ondersteuning? | Spraak/taal, motoriek, gedrag, beweging, zicht, gehoor, emotieregulering (executieve functies) |
| Welke ketenpartners? | Cesartherapie, logopedie, orthopedagogie CJG Expertisecentrum De Waarden Ambulante begeleiding |
| Op basis van welke gegevens wordt dit ingezet? | OPP, zorgformulier, onderzoeksgegevens, vraag vanuit ouders |
| Wie neemt hiertoe het initiatief? | School en/of ouders |
| Wie monitort het effect van deze zorg en ondersteuning? | School (leerkracht/IB), ouders en/of ambulante dienst |
| In welk(e) document(en)/ systeem wordt dit aanbod planmatig en doelgericht beschreven? | ParnasSys, OPP, plan van aanpak (REC) |

Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen. Zie hierna bij de beschrijving bij de IVO- velden.

| | |
|--|--|
| Welke aanpassingen zijn er aan het gebouw? | De school is rolstoeltoegankelijk en er is een invalidentoilet aanwezig. |
| Welke (instructie)ruimtes zijn beschikbaar? | Er is een bibliotheek aanwezig die gebruikt kan worden. Ook kan er gebruik gemaakt worden van het IB-kantoor/personeelskamer. Bij afwezigheid directeur kan gebruik gemaakt worden van zijn kantoor. In de hal kunnen leerlingen in kleine groepjes samenwerken. |
| Welke hulpmiddelen zijn aanwezig? | Voor de leerlingen zijn time-timers aanwezig, wiebelkussens, stoplichten en studybuddies. |
| Welke ondersteunende materialen? | Er zijn weinig tot geen ondersteunende materialen om de toegankelijkheid van het gebouw te vergroten maar het gebouw is slechts 1 laag. Weinig tot geen hoogteverschil en met aan te schaffen hulpmiddelen zijn de meeste belemmeringen op te vangen, afhankelijk van de behoefte. |
| Aangepast werk? | n.v.t. |

Ondersteuningsstructuur

| De expertise van het team v.w.b. preventieve en licht curatieve interventies | |
|---|---|
| Dit onderdeel betreft de hiervoor beschreven expertise. Welke expertise is hiernaast beschikbaar op de school? | Kunst en Cultuur Innovatietrajecten (verander- en verbeter-) Interpretieren kindtekeningen |
| Op welke manier wordt de aanwezig expertise geborgd? | Verbetertrajecten, nascholing en draagvlak onder de leerkrachten. Ook collegiale consultaties behoren hierbij. Daarnaast teamontwikkeling (zoals de kwaliteitskaarten (updaten)). |
| Op welke manier wordt deze expertise geactualiseerd en op voldoende niveau gehouden? | Zie borgen. Tevens biedt het Koersplan van Stichting De Waarden en het daaruit afgeleide schoolplan sturing hierop. |

| Specifieke expertise van samenwerkende scholen | |
|---|---|
| De samenwerkende scholen zijn: | Scholen die vallen onder Stichting De Waarden, in het bijzonder PLG Bastion-Molenvliet-Rietvest-Palet (BMRP) Bepaalde scholen vanuit REC (w.o. De Spreekhoorn) en SBO (Het Palet). Scholen voor Voortgezet Onderwijs (w.o. Het Marklandcollege) |
| Welke expertise is beschikbaar vanuit de samenwerkende scholen? | Expertise op zorg en gedrag. Rots en Water Meer- en hoogbegaafdheid Samenwerking op gebied van techniek Coöperatieve werkvormen |
| Op welke manier wordt deze ingezet? | Op afroep. |
| Wie neemt hiertoe het initiatief? | De school |
| Op welke manier wordt de aanwezige expertise geborgd? | We beschouwen zorg als zorg van ons allen. Dus we richten scholing, overleg e.d. niet uitsluitend op specifieke leerkrachten (korte termijn), maar betrekken andere leerkrachten erbij (lange termijn). Dit kan met scholing, maar ook overleg en aanschaf/inzet van middelen zijn. Afspraken en werkwijzen worden vastgelegd in notities (in het borgingsdocument) op Sharepoint. |
| Op welke manier wordt deze expertise geactualiseerd en op voldoende niveau gehouden? | Middels een planning en klasbezoeken. |

| Afspraken met de gemeente over de uitvoering van jeugdgerelateerde zorgtaken | |
|--|--|
| Wie zijn de contactpersonen school-gemeente? (functies) | Jeugdprofessional CJG Schoolleiding, maar ook de Intern Begeleider(s) en leerkrachten Leerplichtambtenaar Wijkagent |

| | |
|--|---|
| Op welke manier zijn deze afspraken onderdeel van de zorgstructuur van de school? | Vanuit het overleg tussen schoolleiding en Intern Begeleider, maar ook vanuit overleg tussen Intern Begeleider, JP en leerkrachten. Dit overleg vindt geregeld plaats en op afroep. |
|--|---|

Schoolondersteuningsprofiel per IVO- veld

| Veld 1: Aandacht en tijd | |
|---|---|
| Is de groepsgrootte van invloed op de mogelijkheden om passende ondersteuning te realiseren? | Ja, maar vooral in relatie tot zorggewicht van de groep én professionaliteit van de leerkracht en het team als geheel. Bij het bepalen van het zorggewicht wordt o.a. gekeken naar haalbare interventies of aantal instructiegroepen cq leerlijnen binnen een groep. |
| Welke groepeeringsvorm gebruikt de school (jaargroepen/ combinatiegroepen/ stamgroepen/...) | Leerstofjaarklassensysteem, waarbij afgewogen wordt of er enkele groepen of combinatiegroepen gevormd worden. |
| Welke mogelijkheden bieden deze vormen in het realiseren van passende ondersteuning? | Kinderen kunnen werken in subgroepjes en passende instructie krijgen (bv. in klein verband of individueel) |
| In hoeverre kan er vanuit de basisondersteuning een beroep gedaan worden op extra handen in de klas? | Indien nodig kunnen er onderwijsassistenten (meer handen in de klas) worden ingezet. |

| Veld 2: Het onderwijsmateriaal | |
|---|--|
| Zijn in het groepsplan en OPP de in te zetten leermiddelen en materialen vermeld in relatie tot de onderwijsbehoeften en leerdoelen? | In OPP staan deze zaken vermeld. |
| Leidt dit tot effectieve en passende interventies die planmatig en doelgericht worden ingezet? | Ja |
| Staan specifieke dispenserende en compenserende middelen, alsook software, vermeld? | Ja indien van toepassing |
| De school hanteert de volgende formats ten behoeve van het passend arrangeren en het opbrengstgericht werken: | OPP, groepsplan gedrag, het zorgformulier. School noteert indien nodig binnen ParnasSys |

| Veld 3: De ruimtelijke omgeving | Vermeld 'ja', 'nee' of 'n.v.t.' |
|--|--|
| De school is toegankelijk voor rolstoelgebruik. | ja |
| De school heeft een invalidentoilet (met ringalarm). | Ja, geen ringalarm |
| De school heeft bij een meerlagig bouw een lift. | n.v.t. |
| De deuren in de school zijn rolstoelvriendelijk. | ja |
| De school beschikt over een audiologische ringleiding. | nee |
| De school beschikt over markeringen t.b.v. slechtzienden. | nee |
| De school beschikt over een rustruimte. | nee |

| | |
|---|----|
| De school beschikt over een handelingsprotocol t.a.v. verstrekking medicatie en medisch handelen. | ja |
| De school beschikt over hulpmiddelen t.b.v. vergroting teksten voor slechtzienden. | ja |

| Veld 4: Expertise | Vermeld 'ja', 'nee' of 'n.v.t.' |
|---|---|
| De intern begeleider neemt deel aan het netwerk gericht op professionalisering. | ja |
| De school beschikt over een meerjaren scholingsplan. | ja |
| De school heeft van alle teamleden de ondersteuningsmogelijkheden in beeld. | ja |
| Professionalisering is gekoppeld aan schoolontwikkeling. | Ja maar ook individuele professionalisering |
| In het team is specifieke kennis aanwezig op het terrein van: rekenspecialisatie, taalspecialisatie, gedragsspecialist, orthopedagogiek, dyslexie, dyscalculie. | Twee gedragspecialisten |
| De inzet, rol en beoogde opbrengst van de specialisten binnen het zorgsysteem van de school is concreet beschreven. | Stroomdiagram De Waarden |

| Veld 5: Samenwerking met andere instanties | Vermeld 'ja', 'nee' of 'n.v.t.' |
|--|---------------------------------|
| School heeft een sociale kaart waarin alle samenwerkingspartners en hulpbronnen staan vermeld. | Ja vanuit De Waarden |
| De ondersteuning van buiten de school is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht/ school. | ja |
| De school heeft de ondersteuning van buiten de school geïntegreerd in het proces van arrangeren. | Ja |
| De school heeft bij ondersteuning van buitenaf samen met de samenwerkingspartners de onderwijsbehoeften, ondersteuningsmogelijkheden, doelen, opbrengsten, evaluatie en het plan vastgesteld en vastgelegd. | ja |
| De school zorgt ervoor dat de geboden ondersteuning door de samenwerkingspartner net zo afgestemd is op de handelingswijze van de leerkracht als die van de school. | ja |
| De school monitort de voortgang, effectiviteit van de ondersteuning samen met de ouders, leerkracht, IB-er en externe partners. | ja |
| De school is bekend met de contactmogelijkheden met de multidisciplinaire commissie van het samenwerkingsverband. | ja |
| De school heeft in het onderwijskundig dossier een koppeling gemaakt van de eigen basisondersteuning met de in school aanwezige expertise en de onderwijsbehoeften van de leerling. | ja |
| De school heeft op basis van de eigen expertise, eigen onderwijsprofiel inzichtelijk gemaakt op welke wijze de school het onderwijs heeft afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en wat het effect daarvan is geweest. | ja |
| De school heeft op basis van het eigen onderwijsprofiel en de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht welke | ja |

| | |
|---|----|
| aanvullende ondersteuning noodzakelijk is en deze beargumenteerd. | |
| De school betreft in het gehele proces de ouders, leerling en leerkracht actief. | ja |