

Sociaal veiligheidsbeleid Oscar Carré

Versie september 2021

Inleiding

De Oscar Carré is een veilige school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. In het sociaal veiligheidsbeleid komt aan bod hoe wij als school preventief en curatief werken, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen.

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet stelt de volgende drie punten centraal:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe de Oscar Carré school de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan.

Ter vaststelling van het beleidsstuk zijn van Basisschool Oscar Carre het team en de medezeggenschapsraad betrokken.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: preventief	4
1.1 Schoolafspraken	4
1.2 Pedagogisch klimaat	4
1.3 Volgen van sociale veiligheid	5
1.4 Wettelijk verplichte taken	5
1.5 Omgaan met digitale middelen	5
Hoofdstuk 2: curatief	6
2.1 Grensoverschrijdend gedrag	6
2.2 Pestgedrag	10
Hoofdstuk 3: fysieke veiligheid	15
3.1 BHV en ontruimingsplan	15
3.2 Risico inventarisatie	15
Hoofdstuk 4: borging	16
4.1 Borging en ontwikkeling	16
Hoofdstuk 5: aanvullende gegevens en bijlagen	17
5.1 Klachtenroute	17
5.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	17
5.3 Bijlagen	17

Hoofdstuk 1: preventief

1.1 Schoolafspraken

Op onze school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen, ouders en medewerkers zich welkom voelen. Dit is een goede basis, maar schept verplichtingen naar elkaar. Wij geven het goede voorbeeld door ons eigen gedrag en dat verwachten wij ook van leerlingen en ouders. Dit gedrag hebben wij vastgelegd in schoolafspraken. Jaarlijks bespreekt het team met de leerlingen en ouders de schoolafspraken. Ook worden er groepsregels en afspraken geformuleerd in de klas, die regelmatig met de leerlingen worden besproken.

Schoolafspraken voor leerlingen:

- We gaan positief met elkaar om
- We zorgen voor rust in de school
- We zorgen goed voor onze eigen en andermans spullen
- We helpen elkaar waar het kan

Schoolafspraken voor ouders:

- Houdt u aan de schoolafspraken die ook voor de leerlingen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Breng uw kind op tijd in de klas.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.

Wij gaan uit van een positieve benadering tussen leerkrachten en leerlingen. Er worden in de eerste week heldere afspraken met betrekking tot klassenmanagement gemaakt door de leerkracht in samenspraak met de leerlingen en worden de schoolafspraken herhaald. Ook gelden er binnen de school een aantal gedragsafspraken waarbij het gaat om hoe de leerlingen zich horen te gedragen in het trappenportaal, op het leerplein en in andere schoolruimtes, dit zijn:

- Je loopt in de rij
- Op de trap loop je aan de rechterkant
- Je spreekt met een zachte stem

De leerlingen spelen buiten in het Sarphatipark. Voor het buitenspelen is het parkprotocol opgesteld (zie bijlage).

1.2 Pedagogisch klimaat

Op de Oscar Carré school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat. Dit doen wij door de volgende kernafspraken te hanteren¹:

1. De gedragsverwachtingen zijn duidelijk
2. Gedragsverwachtingen worden geoefend/aangeleerd.
3. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd.
4. Er is minimaal aandacht voor ongewenst gedrag
5. Wij hanteren duidelijke en effectieve consequenties

In samenspraak tussen leerlingen en leerkrachten hanteren wij concrete en duidelijke gedragsverwachtingen. Op de Oscar Carré gebruiken wij vanaf groep 1 t/m 8 de methode Leefstijl. Middels deze aanpak rondom

¹ Bron: PBS: goed gedrag kun je leren (2013)

sociaal-emotionele ontwikkeling worden gedragsverwachtingen geoefend en aangeleerd. Ook besteedt de aanpak aandacht aan veiligheid op gebieden als (online) pestgedrag, racisme en discriminatie. Al onze medewerkers streven ernaar om leerlingen op een zo positief mogelijke manier te benaderen volgens het principe (4:1). Wanneer leerlingen ondanks de ingezette preventieve maatregelen toch ongewenst gedrag laat zien, dan geven wij de leerling een passende consequentie (zie bijlagen).

1.3 Volgen van sociale veiligheid

Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten het leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling in. Deze is op basis van de CED-leerlijnen sociaal gedrag en leren leren. Opvallende uitkomsten worden besproken met de intern begeleider. Daarnaast peilen wij eenmaal per jaar de sociale veiligheid en tevredenheid bij de leerlingen uit groep 6 t/m 8 en alle ouders. Wij bespreken de resultaten en maken een plan van aanpak ter verbetering.

1.4 Wettelijk verplichte taken

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functies over sociale veiligheid als volgt georganiseerd:

- Anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt als het gaat om pestgedrag. Deze taak wordt vervuld door: Loïs Koene
- Intern contactpersoon. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de interne contactpersoon terecht met vragen en/of klachten van welke aard ook. De intern contactpersoon biedt een luisterend oor en kan de melder begeleiden om de problematiek bespreekbaar te maken. Deze taak wordt vervuld door: Mirjam Koster en Paula Jonker.
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze taak wordt vervuld door: Milou Ruardij

1.5 Omgaan met digitale middelen

Telefoongebruik

Wanneer kinderen een telefoon meenemen naar school, dragen ouders hier zelf de verantwoordelijkheid voor. De school is niet verzekerd voor verlies van of schade aan telefoons. Om die reden worden telefoons niet ingenomen door de leerkracht. Wanneer telefoons wel worden ingenomen, ligt de verantwoordelijkheid bij de leerkracht. Tijdens schooltijd wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Dit houdt in dat telefoons niet zichtbaar zijn in de klas of tijdens de pauze. Telefoons staan uit en zijn opgeborgen in een schooltas.

Internet

Als school maken wij gebruik van de Google Education omgeving. Vanuit visie hebben wij ervoor gekozen om met leerlingen het gesprek aan te gaan over de omgang met digitale media, met als doel leerlingen mediawijs te maken. Concreet betekent dit dat 'Safe search' ingeschakeld staat, maar er in het algemeen geen filter is ingesteld dat expliciete websites blokkeert. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om de computers van leerlingen te monitoren.

Hoofdstuk 2: curatief

2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Op Basisschool Oscar Carre vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Echter kan door preventie niet alles voorkomen worden. Door het protocol grensoverschrijdend gedrag te gebruiken, willen we de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders waarborgen. We werken met elkaar aan het creëren van een fijne prettige en veilige sfeer op de Oscar Carré. Daarom vinden we het als school belangrijk om aan te geven waar onze grenzen liggen wat betreft gedrag en hoe we optreden wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij het volgende:

- Persoonlijk gericht is (dit geldt ook voor verbale agressie).
- Ondanks hulp en waarschuwingen van de leerkracht aan blijft houden
- Fysiek gericht is;
- Leidt tot vernieling of verdwijnen van eigendommen;
- Uitingen met zich meebrengt die dermate hevig zijn, dat de medeleerling of medewerker zich persoonlijk bedreigd voelt.

Handelen bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen

Preventief

Door middel van een goede observatie kunnen al bepaalde signalen van grensoverschrijdend gedrag worden opgevangen. Door het goed observeren van kinderen in verschillende leersituaties of tijdens het spel, kunnen situaties al in een vroeg stadium worden gesignaleerd en kan op gepaste wijze worden ingegrepen.

Het is daarom van belang dat grensoverschrijdend gedrag zo min mogelijk voorkomt. Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen worden verschillende activiteiten met de leerlingen ondernomen, waaronder individuele gesprekken en groepsgesprekken. Dagelijks worden ook groepsvormende activiteiten ingepland waarin de gewenste gedragingen worden aangeleerd.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag

Belangrijk is dat leerlingen die de grenzen overschrijden, daarvan ook bewust worden gemaakt. Het is immers de taak van de volwassene de speelruimte aan te geven. Dit biedt leerlingen duidelijkheid. Met name bij het leren van de regels en het toepassen daarvan is het van belang dat school en ouders samenwerken.

In situaties waarin grensoverschrijdend gedrag toch wordt gesignaleerd, wordt het volgende stappenplan gehanteerd en in gang gezet door de leerkracht die het gedrag signaleert, dit kan dus de eigen leerkracht zijn of een andere leerkracht.

Op het moment dat grensoverschrijdend gedrag zich voordoet en een leerling zich omdraait of boos weg gaat, wordt hij/zij nooit aangeraakt (vb bij de arm of schouder grijpen, vasthouden etc.) tenzij de veiligheid van de leerling in gevaar zou zijn.

Wanneer er sprake is van (herhaald) grensoverschrijdend gedrag wordt een notitie gemaakt in Parnassys:
- objectieve beschrijving van het gedrag (dit gebeurde en de leerling deed dat)

- consequenties/afspraken
- hoe en wanneer vindt evaluatie plaats van de aanpak en het gedrag

In geval van niet-corrigeerbaar gedrag, pesten, fysieke agressie en intimidatie, verbale agressie en intimidatie, belediging en discriminatie, drugs en alcohol, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerk bezit, ongewenst bezoek en overtreding leerplichtwet hanteren we de volgende stappen:

Stap 1: Samen oplossen

De kinderen proberen er eerst zelf en samen uit te komen. Door de leerkracht krijgen ze hiervoor handvatten aangereikt.

Stap 2: Melden

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht om het probleem aan de groepsleerkracht te melden.

Als er dan nog steeds grensoverschrijdend gedrag gesignaleerd wordt, onderneemt de signalerende leerkracht actie: STAP 3

Stap 3: Waarschuwen

De signalerende leerkracht:

- Bespreekt direct samen met de leerling de gesignaleerde situatie en de consequenties.
- Indien het gedrag door een andere leerkracht wordt gesignaleerd wordt de veroorzaker op de hoogte gebracht van het feit dat het incident aan de eigen leerkracht wordt gemeld en dit aan hem/haar wordt overgedragen. We zijn als team samen verantwoordelijk voor al onze kinderen en spreken dus ook leerlingen aan van andere groepen als zij zich niet aan bepaalde afspraken houden.

De groepsleerkracht:

- Bespreekt de consequenties met de leerling. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling en de ernst van de situatie moet worden afgewogen wat een gepaste consequentie is. Voorbeelden zijn:
 - * Waar kan wordt ingezet op een herstellende straf, een positieve activiteit. Op deze manier wordt deze leerling verplicht zich opnieuw op een positieve manier te laten zien in de groep en iets positiefs terug te brengen (presentatie over gedrag of een onderwerp wat de leerlingen leuk vinden, een activiteit verzinnen etc.)
 - * time out in de klas
 - * korte time out buiten de klas (steeds onder toezicht, nooit op de gang). De tijdsduur wordt duidelijk afgesproken met de leerling.
 - * langere time-out buiten de klas (vb een halve of hele dag)
- indien de leerkracht en/of andere leerlingen zich niet veilig voelen dan wordt deze consequentie bij voorkeur gekozen
- * ontnemen pauze of bepaalde activiteit

- Brengt de ouders van de leerling op de hoogte, en er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De veroorzaker:

- Krijgt de waarschuwing dat bij een volgende situatie een andere sanctie volgt.

Stap 4: Handelen

Als de grensoverschrijdende situatie zich herhaalt:

De signalerende leerkracht:

- Bespreekt wederom direct samen met de veroorzaker de gesignaleerde situatie. Dit gesprek moet snel volgen op het incident.

- Licht de groepsleerkracht in en draagt het aan hem/haar over.

De groepsleerkracht:

- Bedenkt een gepaste maatregel voor de veroorzaker.
- Bespreekt met de veroorzaker de consequenties.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

- Brengt de ouders van de veroorzaker en de directie/intern begeleider op de hoogte en er wordt geprobeerd in goed overleg met alle partijen samen te werken aan een bevredigende oplossing.
- de aanpak/begeleiding van de leerling wordt concreet gemaakt in een kindplan (zie bijlage) zodat voor alle betrokken partijen duidelijk is welke afspraken zijn gemaakt en wanneer deze worden geëvalueerd
- Bespreekt de toedracht in kringgesprekken binnen de groep.
- Bespreekt het incident in het team; we zijn samen verantwoordelijk

De veroorzaker:

- Wordt op de hoogte gebracht van bovenstaande handelingen.
- De veroorzaker krijgt een gepaste maatregel, bv. een presentatie over het onderwerp.
- Krijgt de waarschuwing dat bij een volgende situatie een andere sanctie volgt.

Stap 5: Consequenties

Als de grensoverschrijdende situatie zich opnieuw herhaalt:

De signalerende leerkracht:

- Bespreekt wederom direct samen met de veroorzaker de situatie.
- Licht de groepsleerkracht in en draagt het aan hem/haar over.

De groepsleerkracht:

- Bespreekt met de veroorzaker(s) de consequenties.
- Brengt de ouders van de veroorzaker(s) en directie/de intern begeleider op de hoogte.

De veroorzaker:

- Wordt op de hoogte gebracht van de consequenties.

Dan wordt gezamenlijk met betrokken leerling, ouders, directie/intern begeleider en de groepsleerkracht een plan van aanpak/handelsplan opgesteld, en er worden afspraken ten aanzien van het gedrag van de betrokken leerling gemaakt. Maatregelen zouden kunnen zijn:

- a. uitgesloten worden voor een uitje
- b. officiële waarschuwing
- c. schorsing
- d. politie inschakelen
- e. aangifte doen
- f. doorverwijzing

Overzicht:

	Stap 1: samen oplossen	Stap 2: Melden	Stap 3: waarschuwen	Stap 4: Handelen	Stap 5: Consequenties
Pesten. Fysieke agressie en intimidatie. Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie.	x	x	x	x	x

Drugs en alcohol	Direct melden bij directie en aanpak afstemmen				
Vernieling baldadigheid		x	x	x	x
Vernieling opzettelijk				x	x
Wapenbezit	Direct melden bij directie en aanpak afstemmen				
Overtreding Leerplichtwet		x	x	x	X inschakelen leerplicht

4. Handelen bij grensoverschrijdend gedrag van ouders of collega's

Net als bij leerlingen, is het ook in contact met volwassenen belangrijk dat zij bewust worden gemaakt als een grens is overschreden.

Hoe hier mee wordt omgegaan hangt af van de ernst van de situatie en de mate waarin de betrokkenen zich onveilig voelen. Ook dit is een subjectief gegeven dat gerespecteerd dient te worden.

Het uitgangspunt is dat het contact opnieuw wordt hersteld en dat respectvolle communicatie weer mogelijk wordt.

Mogelijke consequenties:

- a. nieuw gesprek tussen betrokkenen
- b. gesprek tussen betrokkenen met aanwezigheid van de directie
- c. politie inschakelen
- d. aangifte doen
- e. ontzeggen van toegang tot de school

2.2 Pestgedrag

1. Doel van het protocol

Door dit pestprotocol willen we duidelijk maken welke stappen worden ondernomen wanneer er zich een pestincident voor doet. Ook zorgt dit er voor dat er op Oscar Carré een gezamenlijke en gelijke aanpak is in het benaderen van pestsituaties.

2. Wat verstaan we onder pesten?

Pesten is in de kern niet anders dan het uitoefenen van fysiek of psychisch geweld. Maar de ernst ervan wordt duidelijk als je pesten als 'herhaald geweld' of 'herhaalde agressie' typeert. Wat eenmalig al niet door de beugel kan, wordt bij pesten vele malen herhaald. Vaak gebeuren de incidenten buiten het directe toezicht van volwassenen.

3. Handelen wanneer er sprake is van pesten

3.1 Schoolbreed

We hanteren ten aanzien van sociale vaardigheden een tweesporenbeleid:

- Het scheppen van een positief groeps- en schoolklimaat (zie groepsplan gedrag en acties)
- Het aanpakken van gedrag dat daarmee niet strookt.

Een specifieke rol hierin is weggelegd voor het aanspreekpunt pesten binnen onze school, Lois Koene. Zij is een aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten die te maken hebben met pesten. Zij brengt structuur aan in de aanpak van het pestbeleid van de school. Zij zorgt voor regelmatige terugkoppeling met beslissers en beleidsmakers van de school, zodat zaken rondom pesten opgemerkt en breed opgepakt worden. Zo streven wij er met hele team naar om elk pestincident zo veel mogelijk te voorkomen of aan te pakken.

Hoe willen wij op school met pesten omgaan?

Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

- Op school een onderwerp in de kring aan de orde stellen. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, spreken we duidelijk regels af mét en vóór de leerlingen.

Belangrijk is:

- dat pestsignalen zo snel mogelijk worden opgepikt
- dat alle betrokkenen zoveel mogelijk open met elkaar communiceren;
- dat er zoveel mogelijk preventief gehandeld wordt;
- dat er duidelijke afspraken gemaakt worden;
- dat er een helder stappenplan is volgens welk gehandeld wordt in geval van pesten.

Regels

Ter voorkoming en bestrijding van pestgedrag spreken we regels af. We gaan in eerste instantie uit van drie basisregels:

- Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: “Je mag niet klikken, maar... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de juf of meester vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.”
- Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen het managementteam en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

3.2 Specifieke situaties

Stappenplan bij ruzies en pestgedrag

Stap 1:

Er eerst zelf (en samen) uit proberen te komen. Bij gedrag van andere leerlingen dat je niet prettig vindt, geef je aan “Stop, ik vind dit niet prettig”. Je geeft dit niet meer dan twee keer aan!

Stap 2:

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de juf of meester voor te leggen.

Stap 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

Stap 4:

Bij herhaling van een ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties). Ook houdt de leerkracht bij of het gedrag zich opnieuw herhaalt. Bij herhaling worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie- pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Dit gesprek wordt objectief in parnassys genoteerd, samen met de afspraken en een datum voor een overleg waarin de gekozen aanpak wordt geëvalueerd..

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste leerling en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met ouders en/of een professionele deskundige.

Consequenties

De maatregelen tegen het pestgedrag zijn opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag.

Fase 1:

Mogelijke consequenties:

- Time-out
- Door een gesprek: bewustwording van wat de pester met het gepeste kind uithaalt.
- Een schriftelijke opdracht, zoals een stelopdracht, over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. Het naleven van deze afspraken komt aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde. Melding aan ouders
- Eén of meerdere pauzes onder toezicht binnen blijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.

Fase 2:

Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in Parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Ouders ondertekenen dit verslag.

Fase 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de ouder- en kindadviseur.

Fase 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk te plaatsen in een andere groep (time out voor korte of langere duur). Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Fase 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Begeleiding van de gepeste leerling

- Medeleven tonen, luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert; wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van andere reacties, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) wanneer de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling én de ouders van de pester(s).
- Het gepeste kind niet overbeschermen door het bijvoorbeeld naar school te brengen, of zelf de pesters wel even de waarheid te gaan vertellen. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie, waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (de baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school; wij houden ons aan deze regel. Er volgt straf wanneer een kind pest en er volgt beloning (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.

- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst nadenken- houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?
- Zoeken van activiteiten waarbij het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen, jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD of oka

4. Protocol Digitaal Pesten

4.1 Wat is digitaal pesten

Naast het direct en concreet zichtbare pesten, bestaan er ook diverse vormen van digitaal pesten. Dit vindt meestal na of voor schooltijd plaats, maar kan een groot effect hebben op een groep of individuele leerling. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat waardoor kinderen zich niet prettig voelen en dus ook minder goed leren.

Vormen van digitaal pesten zijn:: anonieme berichten versturen via whatsapp en SMS, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen.

De effecten van digitaal pesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Opnames die via de webcam worden gemaakt, worden vastgelegd door een ander. Deze opnames verdwijnen nooit meer. Over de hele wereld kan een foto op een site staan. Foto's die eenmaal op internet staan zijn soms niet meer te verwijderen.

4.2 Preventie van digitaal pesten

Hoe kun je digitaal pesten voorkomen?

1. Toepassen en actualiseren van het pestprotocol.
2. Leerlingen bewust maken van de gevaren op internet, de effecten van digitaal pesten en de strafbare feiten.
3. Afspreken van internetgedrag en samen met de leerlingen regels maken.
4. Pesten bespreekbaar maken in de klas en leerlingen elkaar daarop laten aanspreken.
5. Sancties van het pestprotocol consequent toepassen.
6. Ouders informeren door een ouderavond. Ouders zijn in het algemeen niet goed op de hoogte van wat hun kind op internet doet. Alleen door met de ouders samen te werken is digitaal pesten aan te pakken.
7. Blokkeren van afzenders

Sommige programma's hebben de mogelijkheid om specifieke afzenders te blokkeren. Verwijs ouders naar onderstaande websites voor meer informatie. Op den duur loont het wellicht de moeite de leerling een nieuw mailadres te geven. Leerlingen krijgen het advies dat ze altijd heel voorzichtig moeten zijn met het doorgeven van hun mailadres aan anderen.

4.3 Handelen bij digitaal pesten

Digitaal pesten is strafbaar

Er zijn verschillende vormen van digitaal pesten die strafbaar zijn. Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

Hoe kun je digitaal pesten aanpakken?

voorbeeld 1 Een blootfoto van een leerling is op het internet geplaatst:

Luister naar de leerling.

Toon begrip en veroordeel niet.
Neem contact met de ouders op.
Meld dit bij de contactpersoon of vertrouwenspersoon.
Meld dit bij de provider met verzoek tot verwijdering van de foto.
Adviseer de ouders aangifte bij de politie te doen.
Probeer de dader te achterhalen.
Voer maatregelen richting dader uit.

voorbeeld 2 Een leerling wordt steeds lastig gevallen (stalking):

Leer de leerling assertief te zijn: nee zeggen, contact afsluiten.
De leerling niet laten ingaan op de stalker.
Breng de ouders op de hoogte.
Adviseer de ouders en de leerling om bewijslast te verzamelen.
Adviseer de ouders aangifte bij de politie te doen.

voorbeeld 3 Over een leerling wordt geroddeld via bijvoorbeeld whatsapp:

Geef steun en luister naar de leerling.
Adviseer de leerling berichten te bewaren en op te slaan.
Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.
Bespreek het met de pestcoördinator
Spreek de pesters aan.
Voer eventueel een klassengesprek.
Neem contact met de ouders op.

Hoofdstuk 3: fysieke veiligheid

3.1 BHV en ontruimingsplan

De volgende medewerkers zijn gecertificeerd BHV'er:

- Niels Polet (coördinator)
- Kim Mutsaerts
- Emilie Rietman
- Lennart van Tamelen
- Paul de Vrees
- Dorine Schilder

Op school is een ontruimingsplan en ontruimingsprotocol aanwezig. Jaarlijks vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Het ontruimingsplan en ontruimingsprotocol zijn te vinden in de bijlage.

3.2 Risico inventarisatie

RI&E Arbomeester heeft in 2019 een rapport opgemaakt in opdracht van Ooda. Hieruit is een actieplan opgesteld ten aanzien van de risico-inventarisatie.

Hoofdstuk 4: borging

4.1 Borging en ontwikkeling

Onderdelen van dit veiligheidsbeleid komen terug op evaluatiemomenten als MT-vergaderingen. Aan het begin van het schooljaar wordt het sociaal veiligheidsbeleid bekeken door het MT en geëvalueerd. Wanneer er beleidswijzigingen zijn, wordt dit besproken met de MR.

Hoofdstuk 5: aanvullende gegevens en bijlagen

5.1 Klachtenroute

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Mocht dat echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur OOadA (Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel).

In de klachtenregeling van Stichting OOadA is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren. Zie bijlage voor het bijbehorende protocol.

5.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij hanteren de meldcode voor alle voorkomende aanwijzingen en situaties die daar aanleiding toe geven. Uitgangspunt is dat wij als school geen hulpverlener zijn, maar wel ondersteuning kunnen bieden bij het zoeken naar hulp. Indien nodig conform de meldcode, zijn wij als school verplicht een melding te doen bij Veilig Thuis.

5.3 Bijlagen

Bijlagen:	Te vinden op:
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf
Protocol grensoverschrijdend gedrag	Intranet
Pestprotocol	Website Oscar Carré
Parkprotocol	Intranet
Klachtenregeling bestuur Ooada	https://oooda.nl/cp/uploads/downloads/DEF-Vernieuwde-klachtenregeling-vastgesteld-in-GMR.pdf
Privacyreglement bestuur Ooada	https://oooda.nl/cp/uploads/downloads/Privacyreglement-OOadA-9-mei-2018.pdf
Ontruimingsplan en ontruimingsprotocol	Intranet