

Schoolgids 2023-2024



De Witte Olifant



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wennen op school (vierjarigen)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor schooljaar 2023-2024 van basisschool De Witte Olifant.

Deze gids is bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Hierin vindt u allerlei handige informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We vertellen u ook graag hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ontdek wat wij belangrijk vinden en wat ons onderscheidt van andere basisscholen.

Naast deze schoolgids ontvangt ieder gezin jaarlijks een kalender met daarin alle praktische informatie voor het schooljaar. Zo heeft u altijd alles bij de hand.

Elke school heeft een eigen manier van werken, een eigen sfeer en behaalt eigen resultaten. Het is niet altijd makkelijk om een school te kiezen voor uw kind. Deze schoolgids kan u helpen bij het maken van die belangrijke keuze.

Er staat in deze gids veel informatie, maar het vertelt natuurlijk niet alles. De sfeer van onze school moet je echt proeven en ervaren. Daarom nodigen we u graag uit voor onze informatieochtenden.

Deze schoolgids is samengesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens u veel leesplezier en sta open voor eventuele vragen.

Met vriendelijke groet,

Marjolijn Willemse
directeur obs De Witte Olifant

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Witte Olifant

Nieuwe Uilenburgerstraat 96

1011LX Amsterdam

☎ 020-6245000

🌐 <http://www.witteolifant.nl>

✉ info@witteolifant.nl

Extra locaties

De Witte Olifant

Oude Schans 35
1011KT Amsterdam

☎ 020-2214142

Op deze locatie zijn onze groepen 3 gehuisvest.

Gymzaal

Nieuwe Ridderstraat 41
1011CN Amsterdam

☎ 020-6245000

In deze gymzaal sporten onze groepen 3 t/m 8 op maandag, dinsdag en donderdag.
De gymzaal ligt op 5 minuten lopen vanaf onze school.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.585

🌐 <http://www.oooda.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. Willemse	directie@witteolifant.nl

Naast de directeur zijn er twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

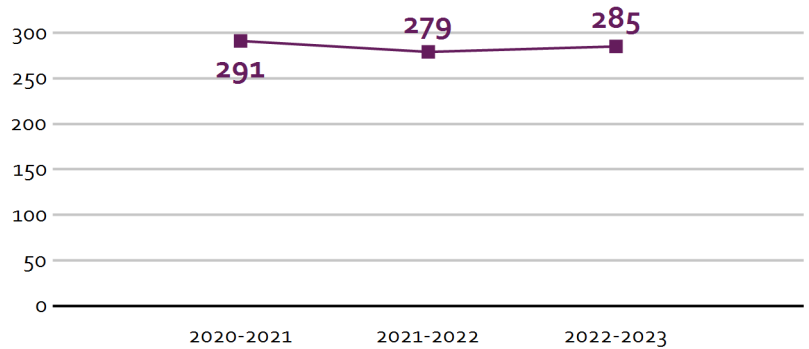
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

285

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Al enkele opeenvolgende schooljaren is er sprake van een lichte daling in het aantal leerlingen op onze school. Volgens de prognose van de gemeente zal het leerlingaantal echter weer toenemen vanaf het schooljaar 2026/2027. De voornaamste reden voor de daling is het vertrek van gezinnen uit het centrum, die zich vestigen in omliggende gemeenten. Niettemin zien we de laatste jaren ook een groeiend aantal gezinnen uit andere delen van de stad die voor onze school kiezen. Ons kunst- en cultuurprofiel vormt een belangrijke motivatie voor ouders om voor onze school te kiezen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

thematisch werken

fijne sfeer: Kanjerschool!

erkende CultuurProfielschool

stevige basis

zelfstandig én samen

Missie en visie

Veelzijdig leren in het hart van Amsterdam!

Bij ons leren kinderen met hun hoofd, hart en handen. Cognitief leren wordt versterkt door leren op sociaal, creatief en sportief gebied. Op de Witte Olifant maken we volop gebruik van de uitdagende, rijke leeromgeving in ons schoolgebouw én in onze buurt: het centrum van Amsterdam!

Natuurlijk zorgen wij voor **sterk onderwijs** in alle basisvakken zoals rekenen, taal, technisch- en begrijpend lezen en spelling. En we doen meer! Op onze school maken kinderen kennis met **kunst en cultuur**. We gaan veel op stap om kunst en cultuur te bekijken en erover te praten. Ook leren kinderen zich te uiten en te presenteren tijdens de lessen **beeldende vorming, muziek, theater** en **dans** bij ons op school.

Binnen onze thema's geven we leerlingen de ruimte om, onder begeleiding van de leerkracht, dat wat zij interessant vinden te **onderzoeken**. Hierbij leren we de kinderen **samenwerken**, zo leren zij ook van en met elkaar. Leerkrachten leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, dit doen we onder andere door het werken met een **weektaak**.

Bij ons leren kinderen dat **fouten maken mag**, hierdoor kun je groeien. Leerlingen zullen ervaren wat **'de leerkuil'** is en dat doorzetten, volhouden en om hulp vragen hen verder helpt.

Wij zijn een gecertificeerde **Kanjerschool** en leren kinderen dat er verschillen zijn tussen mensen en respect te hebben voor die verschillen. Ouders, leerkrachten en leerlingen spreken dezelfde 'Kanjertaal' en samen zorgen we voor een veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich optimaal ontwikkelen.

Identiteit

Openbaar onderwijs

De Witte Olifant is een openbare school waar ieder kind welkom is. De kernwaarden van de openbare school zijn gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid: Op onze school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid: Op onze school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Kinderen leren kritisch en zelfstandig denken. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en rekening te houden met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting: Op onze school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

We streven ernaar dat kinderen op onze school leren om open te staan voor verschillen, elkaars diversiteit te waarderen en op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Door actief te werken aan onze openbare identiteit, willen we bijdragen aan een harmonieuze en inclusieve samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we voornamelijk met groepen die op basis van leeftijd zijn gegroepeerd en een enkele keer ook met een combinatiegroep.

Groep 1 en 2 zijn altijd gecombineerd en in schooljaar 2023-2024 hebben we nog één combinatiegroep, een groep 7/8. Elke groep krijgt les van één vaste groepsleerkracht (fulltime) of van twee vaste groepsleerkrachten (parttimers).

Er zijn twee talentklassen op onze school: de verrijkingsgroep en het DoeLab. In deze talentklassen krijgen leerlingen een aanvullend aanbod gedurende 1,5 uur per week.

Alle groepen krijgen lessen beeldende vorming, muziek, dans, theater en gym van vakleerkrachten. Onze groepen 5, 7 en 8 krijgen lessen 'Discussiëren Kun Je Leren' en groep 6 krijgt een lessenreeks filosofie. Deze lessen zijn onderdeel van onze leerlijn burgerschap.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geletterdheid	 5 uur	 8 uur
Gecijferdheid	 5 uur	 8 uur
Motoriek	 8 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 8 uur	 5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	8 uur	5 uur	3 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	4 uur	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min

Er wordt dagelijks aandacht besteed aan de basisvaardigheden rekenen-wiskunde, taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan algemene ontwikkeling (zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie enz.) en creatieve vakken zoals beeldende vorming, muziek, dans en drama. Ook krijgen alle groepen minimaal 90 minuten per week gym van een vakleerkracht.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Podium
- Binnenspeelplaats
- Lokaal voor Beeldende Vorming

2.2 Het team

Het team van obs De Witte Olifant bestaat in schooljaar 2023-2024 uit 31 personeelsleden.

Zeven van onze teamleden zijn man. In totaal werken er 20 leerkrachten, 5 vakleerkrachten en 6 ondersteunende medewerkers op school. Zeven leerkrachten werken fulltime, de overige leerkrachten werken parttime.

Ons team is een gemengd team met zowel startende als ervaren leerkrachten.

Het ondersteunend personeel bestaat uit een conciërge, een administratief medewerker, een leerkracht ondersteuner, een remedial teacher, een onderwijsassistent, een directeur en twee interne begeleiders. De externe vakleerkrachten maken ook deel uit van ons team, zij geven de vakken muziek en dans.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij uitval van een leerkracht zijn dit de stappen:

1: We kijken of we de vervanging kunnen regelen met eigen mensen, bijvoorbeeld collega's die extra komen werken.

2: We kijken of we de vervanging kunnen regelen met behulp van invallers.

3: We verdelen de leerlingen van de groep onder de andere groepen.

4: We vragen ouders hun kind thuis te houden voor die dag.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *voorschool De Kleine Olifant*.

Een voorschool is opvang voor kinderen tussen 2 en 4 jaar waar ze spelend leren. De voorschool bereidt kinderen voor op de basisschool zodat kinderen een goede start in het onderwijs zullen hebben.

Dynamo-voorschool De Kleine Olifant werkt met het programma Piramide, waarbij er op een speelse manier aandacht is voor de ontwikkeling van kinderen. Ontwikkelingen worden bijgehouden in het kindvolgsysteem Kijk!

Basisschool De Witte Olifant werkt samen met de voorschool door regelmatig overleg en doordat de werkwijze van de voorschool aansluit bij de thema's en de werkwijze in groep 1 en 2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan voor 2023 - 2027 bevat de volgende ambities:

1. Een stevige basis:

- We streven eigentijds onderwijs, waarbij we ons onderwijsaanbod verder ontwikkelen en inspelen op de talenten en behoeften van onze leerlingen. We leggen de nadruk op het versterken van lees- en rekenvaardigheden bij onze leerlingen.

- Leesvaardigheid: We willen dat al onze leerlingen goede leesvaardigheden ontwikkelen en plezier hebben in lezen.

- Wereldoriëntatie: We bieden een breed en gevarieerd aanbod van wereldoriënterende vakken.

- We streven naar een duidelijk schoolprofiel als Cultuurprofielschool, waarbij we leren met hoofd, hart

en handen bevorderen.

- We integreren duurzaamheid in ons onderwijssysteem en streven naar systematische en integrale schoolontwikkeling.

2. Een school vol wereldburgers!:

- We leggen de nadruk op burgerschapsonderwijs en hanteren basisnormen en -waarden van onze samenleving. We maken gebruik van de sociaal-emotionele methode van De Kanjertraining, organiseren lessen Discussiëren Kun Je Leren en filosofie om de leerlingen uit te dagen om zich te verwoorden, na te denken over hun eigen mening en zich in anderen te verplaatsen.

- We profileren onze school als een Cultuurprofielschool en bieden lessen muziek, dans, theater en beeldende vorming aan. Deze vakken dragen bij aan de ontwikkeling van zelfvertrouwen, leerplezier en samenwerking.

3. Een olifantastische werkplek!:

- We streven naar aantrekkelijk werkgeverschap door kwalitatief goede leerkrachten aan te trekken, op te leiden en te behouden, het verbreden van loopbaanperspectieven en het creëren van een lerende dynamiek.

- We flexibiliseren arbeidsvoorwaarden en bieden ruimte voor werkplezier.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Witte Olifant werkt met een cyclus voor kwaliteitszorg, zodat onderdelen van de kwaliteitszorg jaarlijks of tweejaarlijks aan bod komen. Zo beoordelen, analyseren en stellen we in ieder geval jaarlijks bij:

- de opbrengsten
- het pedagogisch-didactisch handelen
- onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie
- de leerlingtevredenheid.

Daarnaast maken we een keer per vier jaar een schoolplan. Deze vloeit voort uit het strategisch beleidsplan van Openbaar onderwijs aan de Amstel. We maken jaarlijks een jaarplan, waarin we vastleggen aan welke ontwikkelpunten we dat jaar gaan werken. Het jaarplan is altijd gebaseerd op de doelen uit het schoolplan. Aan het eind van het schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt. Ook werken we jaarlijks ons schoolondersteuningsprofiel bij.

Belangrijk is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. Wij streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden naast de basisondersteuning ook lichte en intensieve extra ondersteuning op het gebied van dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies, dyscalculie, lees- en spellingproblematiek en motoriek. Deze ondersteuning wordt gegeven door de remedial teacher (RT), de leraarondersteuner, de HB-specialist, de gymleerkracht en door de groepsleerkrachten.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren willen wij naast het aanbod voor dyslectische leerlingen ook de ondersteuning voor kinderen met dyscalculie vormgeven en vastleggen in een kwaliteitskaart.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Een logopedist van De Praatmaatgroep behandelt wekelijks leerlingen in onze school.

Een groepsleerkracht heeft een aanvullende opleiding voor rekenspecialist gevolgd en twee groepsleerkrachten zijn gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid.

De intern begeleider is tevens orthopedagoog.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De interne begeleiders zijn tevens orthopedagoog.

Vrijwel alle groepsleerkrachten zijn gediplomeerde Kanjertrainers, nieuwe leerkrachten volgen de starttraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- 3 trainers voor Beter Bij De Les
- 1 trainer voor DoeLab/ Growth Mindset

De 'growth mindset' staat centraal bij alle lessen. Diverse groepsleerkrachten hebben hier een cursus voor gevolgd.

Drie teamleden zijn opgeleid om Beter Bij De Les te geven. Beter Bij De Les is bedoeld voor kinderen van 8 tot en met 12 jaar met zwakke executieve functies in de bovenbouw. Het doel van Beter Bij de Les is om executieve functies te verbeteren zodat kinderen uiteindelijk minder ondersteuning van de leerkracht nodig hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht gym met MRT-opleiding

Onze vakleerkracht gym verzorgt wekelijks MRT-lessen voor kinderen van groep 1 t/m 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjerschool

De Witte Olifant is een Kanjerschool: we werken schoolbreed met De Kanjertraining. Het hoofddoel van deze training is het voorkomen of verminderen van sociale problemen, zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag.

Alle leerkrachten zijn geschoold in het geven van de Kanjertraining. Van groep 1 tot en met groep 8 wordt er structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De Kanjertraining draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen verschillende omgangsvormen leren en leren omgaan met onderlinge verschillen.

Het hele proces wordt bewaakt door de Kanjercoördinator op school.

Mocht er desondanks toch sprake zijn van pestgedrag, dan treedt ons vastgestelde pestprotocol in werking. We volgen de procedure zoals beschreven in ons pestprotocol en ouders worden hier ook van op de hoogte gebracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks het tevredenheidsonderzoek af in de groepen 6 t/m 8 en daarnaast monitoren we ook met KanVas-vragenlijsten het effect van ons veiligheidsbeleid.

De KanVas-vragenlijst sluit aan bij onze methode De Kanjertraining. Door deze vragenlijst krijgen wij een actueel en representatief beeld van de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Wij laten de KanVas-lijst invullen door leerlingen uit groep 5 t/m 8. De volgende aspecten worden gemeten:

1. Het voorkomen van incidenten op school,
2. De veiligheidsbeleving van leerlingen,
3. Het welbevinden van leerlingen,
4. Het optreden van de leerkracht,
5. Angst voor agressie,
6. Het schoolklimaat,
7. De sociale en fysieke veiligheid op school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	De Zoete	i.dezoete@witteolifant.nl
vertrouwenspersoon	Fuijkschot	mfuijkschot@hetabc.nl
vertrouwenspersoon	Bakels (=contactpersoon)	m.bakels@witteolifant.nl
vertrouwenspersoon	van Wijngaarden (=contactpersoon)	r.vanwijngaarden@witteolifant.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij basisschool De Witte Olifant geloven we sterk in de kracht van ouderbetrokkenheid. We zien ouders als waardevolle partners in het onderwijsproces en streven naar een hechte samenwerking tussen school en ouders.

Onze visie op ouderbetrokkenheid is gebaseerd op **wederzijds respect, open communicatie** en het **delen van verantwoordelijkheid**. We willen ouders actief betrekken bij het onderwijs van hun kinderen. We streven ernaar om een open en vertrouwelijke sfeer te creëren, waarin ouders zich vrij voelen om vragen te stellen, ideeën te delen en betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Invulling van ouderbetrokkenheid:

1. **Open communicatie:**

We hechten veel waarde aan heldere en open communicatie met ouders. We organiseren ouderavonden, waarin we informatie delen over het onderwijsprogramma en de leerdoelen. Daarnaast staan we altijd open voor gesprekken met ouders en zorgen we voor een goede bereikbaarheid.

2. **Samenwerking in de klas:**

We moedigen ouders aan om actief deel te nemen aan de schoolactiviteiten en vrijwilligerswerk in de klas. Ouders kunnen bijvoorbeeld helpen bij excursies, leesactiviteiten of bij het organiseren van feesten en evenementen.

3. **Ouderparticipatie:**

We streven naar een actieve betrokkenheid van ouders bij het schoolbeleid en besluitvormingsprocessen. Ouders hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de ouderraad of medezeggenschapsraad, waarin zij kunnen meedenken en meepraten over belangrijke schoolzaken.

4. **Ouderondersteuning:**

We bieden ouders ondersteuning en begeleiding bij de opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Dit kan variëren van workshops en informatieavonden over specifieke onderwerpen tot individuele oudergesprekken waarin we samenwerken aan de groei en het welzijn van het kind.

5. **Educatief partnerschap:**

We streven naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin we elkaars kennis en expertise erkennen en benutten. Ouders en school denken met elkaar mee, maar gaan niet op elkaars stoel zitten.

Bij basisschool De Witte Olifant streven we naar een positieve en effectieve ouderbetrokkenheid die bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. We geloven dat een sterke samenwerking tussen school en ouders leidt tot optimale groeikansen voor elk kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. **MR-vergaderingen:** We organiseren 6 keer per jaar vergaderingen met de Medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders kunnen deelnemen en worden geïnformeerd over belangrijke schoolzaken. De

notulen worden gepubliceerd in onze nieuwsbrief.

2. **OR-vergaderingen:** 6 keer per jaar worden vergaderingen gehouden met de Ouderraad (OR), waarin ouders betrokken worden bij het organiseren van activiteiten en evenementen.
3. **Klassenouderoverleg:** Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats met de klassenouders, waarin informatie wordt gedeeld en ouders betrokken worden bij de klasgerelateerde activiteiten.
4. **Schoolkrant:** Twee keer per jaar wordt er een schoolkrant uitgebracht, waarvoor een redactie bestaande uit ouders verantwoordelijk is. Hierin worden belangrijke nieuwtjes, activiteiten en informatie gedeeld.
5. **Schoolgids en jaarkalender:** Jaarlijks wordt er een schoolgids en jaarkalender uitgebracht, waarin ouders belangrijke informatie kunnen vinden over het onderwijsprogramma, schoolregels en activiteiten.
6. **Schoolplan:** Eens in de vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld, waarin het beleid en de visie van de school worden beschreven.
7. **Jaarverslag en jaarplan:** Jaarlijks wordt er een verslag opgesteld om ouders te informeren over de voortgang van de school. Daarnaast wordt er een jaarplan gepresenteerd met daarin de doelen en activiteiten voor het komende jaar.
8. **Informatieavond:** Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd, waar ouders worden bijgepraat over onderwijsinhoudelijke zaken en de gang van zaken in de klas.
9. **Oudertevredenheidsonderzoek:** Eens in de twee jaar wordt er een onderzoek uitgevoerd om de tevredenheid van ouders te meten en hun input te verzamelen.
10. **Afsluiting/opening van thema's:** Drie keer per jaar worden er een afsluitings- of opening van het schoolbrede-thema georganiseerd om ouders op de hoogte te brengen van de thematische activiteiten.
11. **Thema-bijeenkomsten:** Jaarlijks wordt er, in samenwerking met de ouderraad, tenminste één bijeenkomst georganiseerd rondom een specifiek thema, waar ouders meer inzicht krijgen in de aanpak en methoden die worden gebruikt.
12. **Nieuwsbrief:** Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief met actuele informatie, aankondigingen en belangrijke mededelingen.
13. **Website:** De schoolwebsite wordt dagelijks bijgewerkt met nieuws, activiteiten, belangrijke documenten en contactgegevens.
14. **Leerlingrapport:** Twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapport waarin de voortgang en prestaties worden besproken.
15. **10-minutengesprek:** jaarlijks wordt er een startgesprek, voortgangsgesprek en een overdrachtsgesprek gevoerd met ouders, leerkracht en leerling.

Klachtenregeling

Behandeling van klachten en zorgen

Onze school wil optrekken met ouders. Vaak zal dat in harmonie gaan, maar misschien niet altijd. Een ouder kan zich zorgen maken of gewoon ontevreden zijn. Onze school wil niet alleen recht doen aan die signalen, we willen er ook van leren. Dat betekent aan de ene kant dat wij goed moeten luisteren naar wat ouders dwars zit om vervolgens oplossingsgericht te zijn. Aan de andere kant betekent het dat wij dit soort momenten kunnen aangrijpen om verbeteringen door te voeren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van de school of als u zich zorgen maakt?

Klacht bespreken met medewerker en/of schooldirecteur

Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van de medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met de medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot tevredenheid bij beide partijen, kan de schooldirecteur ingeschakeld worden. Als een ouder ontevreden is over de gang van zaken op school, kan deze ouder een gesprek aanvragen met de schooldirecteur.

Externe vertrouwenspersoon en interne contactpersoon

In uitzonderlijke situaties kan het zijn dat de ouder niet direct een klacht of zorg wil bespreken met de medewerker of directeur. In dat geval is er de mogelijkheid om contact te leggen met de externe vertrouwenspersoon. Deze functionaris is niet werkzaam bij OOadA en daarmee onafhankelijk. Zij kan advies geven en met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Daarnaast hebben we op De Witte Olifant minimaal één interne contactpersoon. De interne contactpersoon is een teamlid. Beide functies zijn erop gericht intermediair te zijn bij klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. Zij luisteren, ondersteunen bij het verhelderen van de klacht, informeren over de klachtenregeling en helpen mee bij de vervolgstappen. In het begin van elk nieuw schooljaar zullen de interne contactpersonen zichzelf altijd voorstellen middels een brief. De naam en contactgegevens van onze interne contactperso(n)en zijn op te vragen bij de administratie van de school door te mailen/bellen naar info@witteolifant.nl.

De volledige klachtenregeling van OOadA, hoe een klacht in te dienen en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn op [de website van OOadA](#) te vinden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vragen de hulp van ouders voor:

de feestcommissie (sint, kerst, schoolfeest), schoolreizen en uitstapjes, sportdagen, participatie thematisch werken, de schoolkrant en in onze bibliotheek.

Ouderparticipatie is van groot belang, het betekent dat ouders actief betrokken zijn bij het leerproces van hun kinderen. Ouderparticipatie helpt niet alleen de prestaties van het kind, maar versterkt ook de band tussen ouder, kind en school. Ouderparticipatie draagt bij aan een positieve schoolcultuur. Door betrokken te zijn bij schoolactiviteiten en evenementen, zoals commissies, feesten en excursies, bouwen ouders aan een gevoel van gemeenschap op school. Dit bevordert open communicatie, begrip en samenwerking tussen ouders, leerkrachten en de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- bedrag per klas door de leerkracht vrij te besteden voor de leerlingen
- bibliotheek
- zomerfeest
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes (1, 3 of 5 dagen) vragen we een aparte vrijwillige bijdrage.

Het staat ouders ook vrij om een hoger bedrag te schenken, dit gebruikt de school om de schoolreiskosten te dekken voor gezinnen die deze lasten niet kunnen dragen.

Kinderen van ouders die de vrijwillige niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van onze extra activiteiten.

Het richtbedrag van de vrijwillige bijdrage is:

modaal is €40,-,

voor bijstandsniveau €20,-,

voor 1,5x modaal €55,-

voor 2x modaal of hoger €75,-.

Deze vrijwillige bijdrage van ouders wordt beheerd door de penningmeester van de Oudervereniging.

Onze school doet mee aan de stadspasregeling van de Gemeente Amsterdam.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen voor 08.30 uur de school bellen op **020-624 5000**. Daar kunt u een bericht inspreken op het antwoordapparaat.

Ziekmeldingen kunnen ook via de app School-Site of via de MijnSchool-omgeving op onze website. U logt daar in met het mailadres dat bij ons bekend is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U vult een verlofformulier in voor vakantieverlof en/of voor verlof voor gewichtige omstandigheden. Deze formulieren zijn te downloaden van onze website of te verkrijgen bij onze administratie. Na het invullen van het formulier zal de directeur deze beoordelen en al dan niet het verlof toekennen. Hierbij dient de directeur zich te houden aan de kaders van de Leerplichtwet.

Verlofverzoeken voor meer dan 10 dagen worden altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar voor onze school is Ramon Basant, r.basant@amsterdam.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind vier jaar is kan het naar de basisschool. Op vrijwel alle Amsterdamse basisscholen gaat het registreren en het toedelen van de plaatsen op dezelfde wijze. Voor informatie over alle scholen verwijzen wij u tevens naar [de website van de gemeente](#).

Registreren voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het voorkeursformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U meldt uw kind aan door dit formulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Inleverdata voorkeursformulier

De inleverdata van het voorkeursformulier zijn voor:

- kinderen geboren van 1 mei t/m 31 augustus 2020: *2 november 2023*
- kinderen geboren van 1 september t/m 31 december 2020: *7 maart 2024*
- kinderen geboren van 1 januari t/m 30 april 2021: *6 juni 2024*
- kinderen geboren van 1 mei t/m 31 augustus 2021: *7 november 2024*

Voorrangsscholen

Uw kind heeft voorrang op acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Welke scholen dat zijn wordt bepaald door de loopafstand tussen het officiële woonadres van uw kind en de basisschool. Wanneer u op www.amsterdam.nl/schoolwijzer het woonadres en de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is.

Meer informatie

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. **020 716 3801** of **toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl**.

Op de website van het BBO (bboamsterdam.nl) vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

4.5 Wennen op school (vierjarigen)

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt mag hij/zij naar school.

U ontvangt twee a drie weken voor de vierde verjaardag van uw kind een uitnodiging om te komen wennen. De eerste keer mag één ouder er even bijblijven in de groep.

Kinderen die in december vier worden zijn hierop een uitzondering. Wij vinden de drukke decembermaand geen geschikte periode om te komen wennen. Als uw kind in december jarig is ontvangt u een uitnodiging om in januari te komen wennen.

Van kinderen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden bellen wij de ouders op om te overleggen of zij voor of na de zomervakantie zullen starten bij ons op school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende de volledige schoolperiode volgen we de leerlingen in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de resultaten op de vier basisvaardigheden (technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling) te meten, maken we gebruik van zowel methodegebonden toetsen als LVS-toetsen van Cito. Voor het meten van de sociale opbrengsten gebruiken we het uitgebreide leerlingvolgsysteem KanVAS, dat gekoppeld is aan de Kanjertraining.

LVS-toetsen

In de groepen 3 tot en met 8 nemen we twee keer per jaar onafhankelijke toetsen af van Cito. De M-toetsen worden afgenomen in januari/februari en de E-toetsen in mei/juni. De resultaten worden geanalyseerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In de groepen 1/2 gebruiken we voor het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van kinderen gebruik van 'MijnKleutergroep'.

De leeropbrengsten worden tweemaal per schooljaar met het team besproken en indien nodig worden de groeps- en individuele plannen aangepast.

Methodetoetsen en observaties

In elk leerjaar wordt er instructie gegeven op drie niveaus. Op basis van methodegebonden toetsen en observaties van de leerkrachten ontvangen leerlingen aanvullende instructie, begeleide oefening of juist versnelde en meer uitdagende instructie, afhankelijk van hun behoeften.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

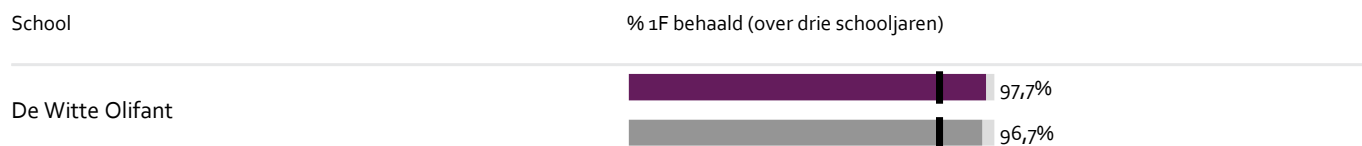
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De leerresultaten van De Witte Olifant liggen boven het landelijk gemiddelde en ruim boven de inspectienorm.

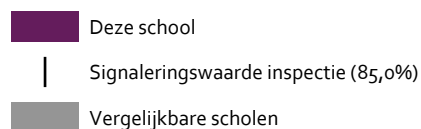
Na het maken van de Centrale Eindtoets krijgt elke leerling een standaardscore tussen 501 en 550. Deze score bepaalt het geadviseerde brugklatype. Het toetsadvies is een onafhankelijk en objectief gegeven naast het schooladvies dat voor 1 maart wordt gegeven.

Als een leerling beter presteert op de Centrale Eindtoets dan het schooladvies, dan heroverwegen wij het advies en kunnen we het in overleg met de leerling en ouders/verzorgers naar boven bijstellen. Het schooladvies is gebaseerd op de algehele prestaties van de leerling, niet alleen op deze eindtoets.

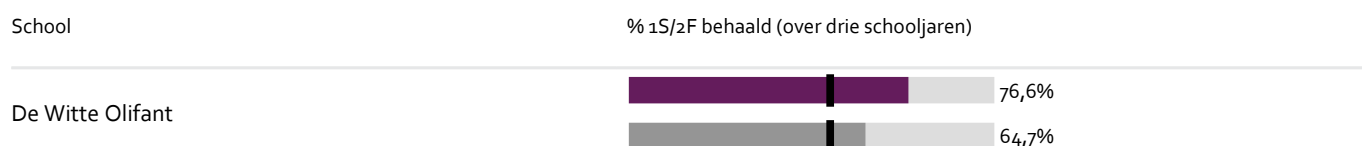
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



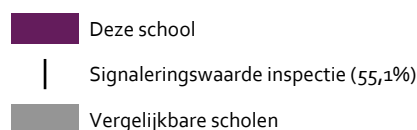
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Groep 7

In groep 7 wordt een oriënterend gesprek over het voortgezet onderwijs gevoerd met de leerlingen en hun ouders. In dit gesprek worden o.a. behaalde resultaten, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de motivatie van de leerling besproken.

Groep 8

In januari krijgen de leerlingen van groep 8 het voorlopige schooladvies.

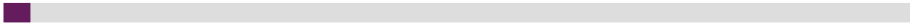
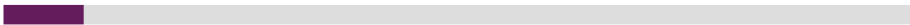
In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Eind maart krijgen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies en hiermee melden zij zich aan bij de middelbare school.

Opbouw van het schooladvies

Bij het opstellen van het schooladvies wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind gedurende de hele basisschoolperiode. Niet alleen de toetsscores, maar ook andere factoren zoals gedragskenmerken, werkhouding, motivatie en achtergrondinformatie worden meegenomen. Het schooladvies is gebaseerd op een brede beoordeling en hoge verwachtingen van alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Bij leerlingen met wisselende prestaties kan de interpretatie van resultaten uitdagender zijn. Het schooladvies is leidend bij de overgang naar het voortgezet onderwijs en geeft een passend advies op basis van een compleet beeld van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		2,9%
vmbo-(g)t		8,8%
vmbo-(g)t / havo		5,9%
havo		29,4%
havo / vwo		14,7%
vwo		38,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

relatie

autonomie

competentie

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We willen op basisschool De Witte Olifant dat kinderen zich gewaardeerd voelen en vrij kunnen praten, spelen en omgaan met anderen, zodat ze zich verbonden voelen. We willen ook dat kinderen het vertrouwen hebben om zelfstandig en zelfverzekerd dingen aan te pakken, en in zichzelf geloven. Leerkrachten en ouders spelen een belangrijke rol in het vervullen van deze behoeften. Door naar kinderen te luisteren, vertrouwen te geven, hoge verwachtingen te hebben, het goede voorbeeld te geven en hulp te bieden wanneer nodig, creëren we een veilige omgeving. Zo worden kinderen steeds

meer eigenaar van hun eigen leerproces. Ze ontwikkelen zelfvertrouwen, vinden motivatie en problemen op school worden voorkomen.

Wij werken met de Kanjertraining en de volgende afspraken staan bij ons op school centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- Niemand blijft zielig.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- Niemand speelt de baas.
- We hebben plezier.
- Niemand lacht uit.
- We doen mee.

Deze schoolafspraken vormen de basis voor het bevorderen van een positief en respectvol schoolklimaat waarin iedereen zich welkom voelt en zich kan ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool De Witte Olifant heeft gekozen voor de Kanjertraining om de sfeer op school te bevorderen. Met deze methode leren kinderen verschillend te reageren op problemen en stressvolle situaties. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd in de Kanjertraining en gebruiken het Kanjer Volg en Advies Systeem (KanVAS). Dit systeem omvat een docentenvragenlijst, een leerlingvragenlijst, een sociogram en een sociale veiligheidslijst. Het KanVAS wordt twee keer per jaar afgenomen en geanalyseerd, waardoor de school inzicht krijgt in de sociale dynamiek en eventuele problemen kan identificeren en aanpakken.

Om een goede groepsvorming te stimuleren, starten alle groepen na de zomervakantie met de Gouden Weken. Deze weken staan in het teken van het versterken van de onderlinge banden en het creëren van een positieve groepssfeer. Dit wordt herhaald met de Zilveren Weken na de kerstvakantie, waarbij opnieuw aandacht wordt besteed aan groepsvorming. Hierdoor wordt er een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd waarin leren optimaal mogelijk is.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: deur open vanaf 8.15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting De Witte Parel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Femmy en Sacha](#), [BSO De Kleine Wereld](#), [BSO Kindergarden](#) en [BSO Partou de Zon](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vakanties en andere vrije dagen wordt de opvang geregeld door verschillende buitenschoolse opvang (BSO) organisaties, voor leerlingen van onze school die bij hen een contract hebben afgesloten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BSO. We zijn momenteel in overleg met BSO

WoestZuid-Swift en ons streven is dat vanaf schooljaar 2023-2024 ook kinderen van De Witte Olifant gebruik kunnen maken van deze BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2023	30 oktober 2023
Studiedag team, kinderen vrij	22 november 2023	
Kerstvakantie	22 december 2023	08 januari 2024
Voorjaarsvakantie	15 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studieweek team, kinderen vrij	08 juni 2024	16 juni 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

Aansluitend aan de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie hebben wij studiedagen voor het team gepland. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. In juni 2024 hebben we onze jaarlijkse studieweek gepland, waarin het team zich bezighoudt met het analyseren van resultaten, het opstellen van rapporten en het voorbereiden van overdrachtsgesprekken. Gedurende deze week hebben de leerlingen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	alle dagen behalve donderdag	8.30 - 17.00 uur
intern begeleider	maandag t/m vrijdag	8.30 - 17.00 uur
kanjercoördinator	alle dagen behalve op woensdag	13.30 - 17.00 uur
contactpersoon	maandag t/m vrijdag	13.30 - 17.00 uur
administratie	maandag, dinsdag en vrijdag	8.30 - 16.30 uur

Namen en mailadressen:

- **Directeur:** Marjolijn Willemse *directie@witteolifant.nl*
- **Intern Begeleiding:** Mirjam de Zeeuw en Iris de Zoete *ib@witteolifant.nl*
- **Anti-pestcoördinator/ Kanjercoördinator:** Iris de Zoete *i.dezoete@witteolifant.nl*
- **Contactpersonen intern:** Remco van Wijngaarden en Maryse Bakels
r.vanwijngaarden@witteolifant.nl / m.bakels@witteolifant.nl
- **Administratie:** Maria van Tol *info@witteolifant.nl*
- **Leerkrachten:** gebruik *voorletter.achternaam@witteolifant.nl*

