



## **Schoolgids De Springstok Schooljaar 2020-2021**

Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77  
1074XR Amsterdam  
T: 020-664 86 70  
[www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl)

## **Welkom op OBS De Springstok**

*Denken, doen, ontdekken!*

OBS De Springstok staat middenin De Pijp, in stadsdeel Zuid. Veel kinderen die in de buurt wonen van De Springstok hebben er inmiddels hun plekje gevonden. De Springstok valt samen met nog 21 basisscholen onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OoADA).

Met genoeg bieden wij u deze schoolgids aan. Wij willen u met deze gids een beeld geven van onze school en van het unieke karakter van de school. U kunt in deze gids lezen hoe wij werken en wat wij op school belangrijk vinden. Ook vindt u in deze schoolgids informatie over praktische zaken.

Op dit moment constateren wij dat ouders meer en meer de [website](#) van school gebruiken om een indruk van onze school te krijgen en steeds minder de schoolgids als 'boekje' gebruiken om te komen tot hun keuze.

In de schoolgids beperken wij ons tot de essentie van ons onderwijs en de wettelijke en bestuurlijke verplichtingen die er zijn m.b.t. specifieke onderwerpen. Naast deze schoolgids kunt u veel informatie vinden op [Scholen op de Kaart](#). Scholen op de Kaart is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Dit platform biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Voor meer informatie: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders die dit jaar voor het eerst kennismaken met onze school. Wij hopen dat u en uw kind zich prettig zullen voelen op OBS De Springstok.

Team en Schoolleiding

OBS De Springstok

---

### **Inhoudsopgave:**

<b>Hoofdstuk 01:</b>	<b>School en haar omgeving</b>	<b>blz. 03</b>
<b>Hoofdstuk 02:</b>	<b>Eigentijds onderwijs</b>	<b>blz. 04</b>
	<b><i>Denken, doen &amp; ontdekken</i></b>	
<b>Hoofdstuk 03:</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>blz. 05</b>
<b>Hoofdstuk 04:</b>	<b>Ontwikkeling</b>	<b>blz. 10</b>
<b>Hoofdstuk 05:</b>	<b>Zorg en begeleiding</b>	<b>blz. 12</b>
<b>Hoofdstuk 06:</b>	<b>Voortgezet Onderwijs</b>	<b>blz. 15</b>
<b>Hoofdstuk 07:</b>	<b>Ouders</b>	<b>blz. 16</b>
<b>Hoofdstuk 08:</b>	<b>Praktische Zaken</b>	<b>blz. 18</b>
<b>Hoofdstuk 09:</b>	<b>Aanmelding en plaatsing</b>	<b>blz. 20</b>
<b>Hoofdstuk 10:</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>blz. 21</b>

### **Bijlagen:**

- Stichting OoADA
- Verlof- en verzuimbeleid
- Sponsoring
- Schorsen, verwijderen en klachtenregeling
- Meldplicht

## **Hoofdstuk 1: De School en haar organisatie**

### **Huisvesting**

De school is gevestigd in een mooi negentiende-eeuws pand. Naast de groepslokalen telt het gebouw een voorschool, een theaterzaal, speellokaal voor de kleuters, een gymnastieklokaal, een bibliotheek, een ontdeklab, een theaterzaal, een grote keuken, een ouderkamer en diverse kantooruimten. Naast deze plekken is er ook een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en een aanbod van schoolse activiteiten in ons pand gehuisvest.

### **Wat is er zo bijzonder aan onze school?**

De Springstok is een openbare basisschool waar elk kind van harte welkom is, ongeacht zijn of haar culturele, etnische of godsdienstige achtergrond. Op onze school zitten dan ook kinderen van ouders met verschillende nationaliteiten. Juist deze diversiteit maakt dat de school een goede afspiegeling van de buurt is. We willen ook graag een buurtschool zijn.

De Springstok is meer dan een school alleen. Veel contact, overleg en samenwerking is er met de pedagogisch medewerkers van de voorschool, met de leiding van BSO Woest Zuid en met de medewerkers van Jeugdwerk die voor het naschoolse aanbod zorgen. Zo worden er ieder jaar projecten uitgevoerd, bedacht en georganiseerd door de BSO Jeugdwerk en onderwijs samen. Alle kleuters en leerlingen van de groepen 3 t/m 8 doen mee aan alle activiteiten en aan de gezamenlijke afsluiting van projecten. Voor dergelijke activiteiten wordt gebruik gemaakt van onze theaterzaal.

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan een aantal naschoolse activiteiten die door Jeugdwerk worden georganiseerd, zoals de Spartelvijver voor kleuters en de Talententuin voor leerlingen vanaf groep 3, met een optreden ter afsluiting. Er zijn in het kader van dagarrangementen veel meer naschoolse activiteiten in het gebouw. U kunt daarover lezen in de informatiefolder van Combiwel.

### **Duidelijk en Veilig**

Op De Springstok gelden duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. We streven naar een rustige, ordelijke sfeer, waarin elk kind zich veilig kan voelen en daardoor met plezier naar school komt.

De school is van ons allemaal: leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ondersteunend personeel. Iedereen hoort erbij en draagt zijn of haar verantwoordelijkheid. Iedereen wordt naar vermogen betrokken bij de organisatie. Alleen samen kunnen we een stevige basis leggen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

### **Organisatie**

De school telt op dit moment zo'n 155 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Ons onderwijsteam bestaat uit ca. 14 groepsleerkrachten, twee intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker, een event-manager, een ICT-er, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent en een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De eindverantwoordelijkheid is in handen van het managementteam, bestaande uit de directeur en een klein managementteam.

### **Medewerkers onderwijs**

Het team van de school bestaat uit enthousiaste en gemotiveerde mensen. Omdat een aantal leerkrachten deeltijd werkt, kan het zijn dat uw kind te maken heeft met meerdere groepsleerkrachten. Natuurlijk werken deze leerkrachten goed samen en vindt er een uitgebreide overdracht plaats tussen hen.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van twee intern begeleider. Een intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen en coördineert de zorg voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Zij treden ook op als coach van de leerkrachten.

## Hoofdstuk 2: Eigentijds onderwijs: Denken, doen en ontdekken

### Denken, Doen en Ontdekken

Wij zijn een warme, groeiende school met een enthousiast team. Wij zijn pas tevreden als uw kind zich veilig, zelfverzekerd en gewaardeerd voelt. Ons onderwijs draait om de wereld van de leerlingen. Hun eigen wereld, maar ook die van de ander. De wereld die ze kennen en de wereld die heel anders is. De wereld van vandaag en de wereld van morgen. De wereld van de lach en de traan. De wereld van vallen en weer op staan.

Eigentijds onderwijs is onderwijs dat zich richt op wat onze leerlingen in deze tijd nodig hebben. Het zorgt voor een basis die hun succes in hun verdere schoolcarrière vergroot. Dat is onze drijfveer. Met de term 'eigentijds' geven we aan dat het onderwijs van gisteren niet meer het onderwijs van vandaag of morgen hoeft te zijn. Ons onderwijs is een mix van denken, doen en ontdekken

### Denken

Kijkend naar de '21st Century Skills' voeden wij onze leerlingen op tot kritisch, maar ook creatief, denkende mensen. We zetten onder andere in op de vaardigheden als discussiëren, filosoferen, mediawijsheid en debatteren.

### Doen

Onderwijs moet voldoende ruimte bieden om de wereld na te spelen. Niet alleen biedt dit naspelen van de echte wereld de mogelijkheid om verschillende leerinhouden te combineren, het zorgt ook voor betrokkenheid en plezier in leren. Naast het naspelen van de wereld, maken leerlingen op onze school ook kennis met de echte wereld. De buurt biedt ons de wereld op een presenteerblaadje aan. Wij vragen ons altijd af wat de buurt ons kan bieden en wat wij voor de buurt kunnen betekenen. Kunstenaars, artsen, winkeliers, u ziet ze in onze klaslokalen. En als u een groep leerlingen met hun leerkracht buiten ziet, grote kans dat ze op weg zijn naar de Jaap Edenbaan om te schaatsen of naar een bliksemstage bij een bedrijf. Ons onderwijs verzorgen wij in de school, in de buurt en met de buurt. Het gaat ons dus niet alleen om wat het kind is (essentie) en ook niet alleen om wat het kind kan zijn (identiteit), maar vooral hoe het kind kan zijn in een wereld met anderen (existentie) (Arendt, 1999). De wereld moet gepresenteerd worden aan de leerlingen. De leerkracht moet de wereld aanbieden en vraagt de leerlingen om te kijken, luisteren, pakken en vragen te stellen. De leerlingen kunnen zo zelf de wereld ervaren. Uiteraard ervaart iedereen dit op zijn eigen manier en vervolgens kunnen we daarover met elkaar spreken.

### Ontdekken

Kinderen zijn kleine ontdekkers. Ze willen ergens achter komen. Fouten maken en dan ervaren wat werkt. Als ze ergens zelf achter zijn gekomen heeft dat zoveel meer waarde dan wanneer het hen verteld is. Om die reden willen we de nieuwsgierigheid en 'ontdeklust' aanwakkeren. We brengen ze in situaties waarin ze mogen ontdekken. Als ontdekken meer gestructureerd gaat, noemen wij dat onderzoeken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren om iets gedegen te onderzoeken aan de hand van vaardigheden die horen bij de verschillende fases van onderzoek.

Onze visie en werkwijze laat zich kenmerken door onderstaande psychologische basisbehoeften (Stevens, 2004) en belangrijke bouwmodellen, te weten:

- **Relatie.** Kinderen hebben behoefte aan verbondenheid. Ergens deel van uitmaken. In de interactie leren ze. Wij investeren daarom in het creëren van een hechte en veilige school. Bij ons hoort iedereen erbij.

- **Autonomie.** Kinderen willen zichzelf zijn en zeggenschap hebben over hun eigen ontwikkeling. Om die reden laten we leerlingen invloed hebben op hun ontwikkeling en werken we toe naar een vorm van gepersonaliseerd leren.
- **Competentie.** Kinderen willen ervaren dat ze iets onder de knie hebben, dat ze zich ontwikkelen. Het is voor het zelfbeeld goed als ze weten wat hun goed ligt of waar ze getalenteerd in zijn. Dat is dan ook de reden dat we willen werken met kindgesprekken en kindplannen om ze zo meer te laten ervaren wat de doelen zijn, wat er al goed gaat en wat de volgende stappen zijn.

Belangrijke bouwstenen en uitgangspunten die wij hanteren binnen onze school zijn:

**Growth Mindset:** De Springstok heeft oog voor wie iemand is, maar zeker ook wat iemand zou kunnen bereiken. Wij hebben liever hoge verwachtingen dan te berusten in onveranderbare mogelijkheden van een kind. Het stimuleren van persoonlijke groei, dat is een herkenbaar element in onze begeleiding van leerlingen. Elke leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Toch is iedere leerling, met de juiste begeleiding en overtuiging, in staat zijn of haar capaciteiten te vergroten. Hierbij hoort ook dat falen vooral betekent dat je enkel meer moet oefenen: probeer het maximale uit jezelf te halen (Dweck, 2012). Iemand met een growth mindset is dan ook in staat om te leren van feedback.

**Focus op kracht:** Leerlingen ontwikkelen zich allemaal anders. Sommige dingen gaan ze goed af, anderen dingen liggen ze wat minder. Op onze school leggen we de nadruk op wat leerlingen wel ligt of waar ze getalenteerd in zijn. Dat kan op het cognitieve vlak zijn, maar ook op andere terreinen. Zo hebben we een aanbod voor leerlingen met een cognitieve voorsprong en we hebben het Doelab voor leerlingen die graag met hun handen werken. In de groepen 4 t/m 8 wordt één keer per week een creatieve club georganiseerd, door leerkrachten en externen (bijvoorbeeld een dansdocent). De leerlingen kunnen zich op persoonlijke titel inschrijven voor deze clubs en volgen deze gedurende een periode van zes tot acht weken. Zo ontwikkelen de kinderen hun talenten nog verder of ontdekken ze tijdens een club nieuwe talenten.

**Individueel en collectief leren:** Natuurlijk vraagt onderwijs om maatwerk. Elk kind is anders. Er zal dus ruimte moeten zijn voor individueel leren. Tegelijkertijd hechten wij ook aan collectief leren, omdat dit voorziet in de psychologische basisbehoefte van kinderen (Stevens, 2004). Bovendien leren leerlingen ook van elkaar. Samen leren is bij ons dus een belangrijke waarde.

#### **Op de Springstok werken wij conform PBS methode:**

Positive Behavior Support (PBS) is een schoolbrede methode die zorgt voor een positief schoolklimaat. De school werkt met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Leerlingen die dit gedrag vertonen, krijgen een compliment of een zichtbare beloning. Oplossingsgericht werken en denken zijn uitgangspunten bij deze manier van werken.

#### **De kernprincipes van PBS zijn:**

1. Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen
2. Communiceer en onderwijs je verwachtingen
3. Herken en bekrachtig gewenst gedrag
4. Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag
5. Wees duidelijk en consequent met de gevolgen.

Belangrijke sleutelementen hierbij zijn: preventie, effectief klassenmanagement, op data gebaseerde besluitvorming, positieve interventies en samenwerken met ouders.

### **Hoofdstuk 3: Het onderwijs**

Een moderne manier van leren. Weet u nog hoe u vroeger in de klas zat? Vaak achter elkaar, gezicht naar het bord en de meester of juf bepaalde wat je de hele dag deed. Alle kinderen deden hetzelfde en als je niet mee kon komen, was je een sufferd of in modern jargon een 'zorgleerling'. Dezelfde leerstof, dezelfde snelheid, dezelfde oefeningen en dezelfde toetsen: alsof er geen verschil tussen kinderen bestaat! Vandaag de dag weten we op De Springstok beter en zijn we in staat om leerlingen optimaal te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. We geven ze verantwoordelijkheid en spreken hoge verwachtingen uit om een goed resultaat te waarborgen.

#### **Onze voorschool**

Vanaf 01-10-2020 beiden wij in samenwerking met kinderdagverblijf het Elfenbankje een gecertificeerd voorschoolsprogramma aan voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Belangrijk uitgangspunt van dit programma en onze samenwerking is dat de doorstroom naar de basisschool zo optimaal mogelijk verloopt. Meer informatie over onze VVE vindt u op onze website.

#### **Basis- en instructiegroepen en clubs**

De Springstok telt 8 basisgroepen, zowel combinatiegroepen als jaargroepen. De basisvakken (rekenen, taal, lezen, schrijven) worden in de ochtend in de basisgroep gevolgd volgens een vast weekrooster. In de middag worden de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde) gegeven.

Deze vakken worden gegeven volgens het model van de directe instructie. Uitgangspunt bij het model van directe instructie is, dat ieder kind werkt op zijn of haar eigen niveau. Elk kind leert op een andere manier: het ene kind kan na een korte instructie aan de gang, het andere heeft juist wat extra uitleg nodig. Het ene kind moet hard z'n best doen om de basisstof te beheersen, een ander heeft juist extra uitdaging nodig. De expressievakken volgen de leerlingen in de middag met kinderen van aangrenzende groepen, in de vorm van clubs.

Minimaal één middag in de week worden er clubs gegeven. Een club is een lessenreeks binnen een bepaald thema en/of een bepaald (creatief) vakgebied. Bijzonder hieraan is, dat kinderen zelf kiezen voor de lessen die passen bij hun talenten en/of hun interesses. De leerkracht heeft hierbij wel altijd een sturende en coachende rol. Dit is een belangrijk uitgangspunt van onze school: het verder ontwikkelen van de eigen talenten, talentontwikkeling. Het centrale doel van De Springstok is alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun eigen ontwikkeling.

#### **Werkwijze**

Wanneer kleuters bij ons op school beginnen, komen ze in de onderbouw waar kinderen van 4 t/m 6 jaar (groep 1/2) bij elkaar zitten. In deze groepen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van het kind. Spelen is belangrijk: kleuters leren door en vanuit het spel. Ook sociale aspecten zijn belangrijk: samen spelen, aan elkaar vertellen, naar elkaar luisteren. Veel aandacht dus voor taalontwikkeling en spreekvaardigheid, maar ook voor de motorische ontwikkeling. De aangeboden stof en lessuggesties bieden de leerkracht mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te benaderen en voldoen aan de kerndoelen die aan het onderwijs gesteld worden. Bij de kleuters begint de dag met een kort kringgesprek in hun basisgroep. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar en van de leerkracht. Er kan van alles gebeuren in de kring: voorlezen, zingen, spelletjes, lesjes. Maar ook aandacht voor elkaar en voor de kalender en het dagprogramma. Na de kring gaan de kinderen spelen/werken in de verschillende hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek en leeshoek.

Regelmatig is er ook een themahoek, een hoek met materiaal en activiteiten behorend bij het thema dat op dat moment aan de orde is. Er wordt bij de kleuters gewerkt met de methode Kleuterplein.

Deze methode werkt met thema's. Binnen deze thema's komen er verschillende lessen aanbod. Zoals muziek, engels, fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn. De groep werkt vier weken aan een thema. Buiten het werken met Kleuterplein is er ook aandacht voor de letter en het cijfer van de week. De kleuters krijgen per week 1x lichamelijke opvoeding van hun eigen leerkracht en 1x van onze vakdocent.

In de middagen is er ruimte voor muziek, beweging en expressie. Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken krijgen de leerlingen taken, opdrachten die soms in een door de leerkracht vastgestelde volgorde uitgevoerd worden, soms in een door de leerling zelf gekozen volgorde. Het gaat om taken voor een dag of voor een week, al naar gelang de leeftijd van de kinderen. Naast de opdrachten die alle leerlingen moeten uitvoeren is er sprake van keuzewerk. Maar ook kiezen moet je leren! We starten daar al mee in de kleutergroepen: kleuters leren al een keuze te maken uit verschillende activiteiten.

### **Huiswerk**

In de groepen 6 t/m 8 geven we de kinderen regelmatig huiswerk opdrachten mee, zodat ze hiermee vertrouwd raken voordat ze aan de middelbare school beginnen. Wij hebben hierbij vooral het doel zelfstandigheid te creëren.

### **Leefstijl en democratisch burgerschap**

In het kader van democratisch burgerschap besteedt de school veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een positieve en goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor elkaars talenten en tekortkomingen. Immers: Kinderen vormen de maatschappij van de toekomst! Onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling biedt een rijk aanbod aan onderwerpen die we met de kinderen bespreken. In het kader hiervan bieden we ook filosofie voor kinderen aan. In het weekrooster zijn vaste momenten ingepland om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook ouders en thuissituatie worden betrokken bij deze aanpak.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen hebben, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, maken we gebruik van het Ontwikkelingsvolgmodel *Hart en Ziel*. Dit is een observatie- en planningsinstrument om het ontwikkelingsverloop en het gedrag van kinderen van 0 tot 13 jaar in beeld te brengen.

### **IMC- basis**

Op onze school wordt gebruik gemaakt van het aanbod van IMC-basis. Dit aanbod bestaat uit bestaat uit een aantal lesblokken van een bepaalde sector of een vakgebied (journalistiek, masterclasses van van een topsporter, een workshop dans of een bezoek van/aan de dierenbescherming). Tijdens deze lessen komen kinderen in contact met inspirerende gastdocenten en geven we leerlingen binding met bedrijven/ondernemers in de stad zelf. Het is voor kinderen het meest inspirerend als zij een reëel beeld van de een vakgebied en beroep krijgen.

### **Lezen**

Vanaf het allereerste moment doen we er alles aan om belangstelling voor lezen op te wekken, door middel van bijvoorbeeld het voorlezen van (prenten)boeken en spelletjes met letters. Het voorbereidend reken-, schrijf- en leesonderwijs wordt vanaf groep 2 steeds belangrijker. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen. Het leren lezen wordt nog niet methodisch aangeboden, maar als een kind in groep 2 zelf graag wil leren lezen en/of schrijven, dan krijgt het daarvoor het materiaal aangeboden en wordt het daarbij door de leerkracht begeleid. In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode *Kleuterplein*.

Vanaf groep 3 speelt lezen de hele dag door een belangrijke rol. In deze groep wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. Wij maken op school gebruik van de nieuwste versie van *Veilig leren lezen*, de Kim versie. Bij de kleuters is er ook aandacht voor de woordenschat. De methode *Kleuterplein* biedt bij elk thema een lijst met bijbehorende woorden aan. De leerkrachten bieden elke week spelenderwijs de woorden aan.

Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt er nog veel aandacht besteed aan technisch lezen. We gebruiken in de groepen de methode *Estafette*. Naarmate de kinderen ouder worden gaat het begrijpend en studerend lezen een steeds grotere rol spelen, niet alleen binnen het leesonderwijs, maar ook binnen andere vakken. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van *Nieuwsbegrip XL*. In de groepen 7 en 8 wordt veel aandacht besteed aan studievaardigheden, aan de hand van de methode *Breingeheimen*. Kinderen leren bijvoorbeeld informatie te verwerven en teksten te analyseren. Alle groepen maken gebruik van de schoolbibliotheek en de nabijgelegen Cinetol bibliotheek.

### **Taal**

Uitbreiding van de taal en woordenschat is één van de belangrijkste aspecten van ons onderwijs. Ook de spreek- en luistervaardigheid krijgt veel aandacht. In de groepen 4 t/m 8 werken we voor taal en spelling met de methode *Taal en Spelling Op Maat*.

### **Schrijven**

Bij de kleuters wordt gewerkt met de methode Pennenstreken. Aan de hand van een verhaal krijgen de kinderen schrijfopdrachten waarbij zij hun fijne motoriek ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Wij gebruiken daarvoor de methode Pennenstreken. Vanaf groep 3 wordt er regelmatig geoefend in een schrijfschrift. De leerlingen leren in groep 3 ook hoe zij getallen moeten schrijven. Zij doen dit in een getallenboekje van *Pennenstreken*.

### **Rekenen**

Bij rekenen werken we met de methode *Getal in Ruimte*, een realistische methode voor rekenen en wiskunde. De nadruk ligt op de herkenning en toepasbaarheid van het rekenen in het dagelijks leven. Het nadenken en praten over verschillende oplossingsmethoden en het vinden van een eigen, passende strategie speelt een belangrijke rol.

### **Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode *De Zaken*. De leerlingen krijgen per vakgebied (natuurkunde, aardrijkskunde en geschiedenis) per schooljaar 20 lessen. De lessen zijn verdeeld over vijf thema's

### **Engels**

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven m.b.v. de adaptieve methode *Holmwoods'*. De nadruk ligt op luisteren en spreken. Ook in de groepen 1 t/m 6 worden krijgen de leerlingen regelmatig een les in het Engels.

### **ICT-onderwijs**

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en dus ook niet uit het onderwijs. Op De Springstok leren de kinderen omgaan met de computer. In de kleuterklassen wordt er gebruikt gemaakt van tablets. Hierop kunnen de kinderen educatieve apps spelen. Tevens wordt er een begin gemaakt aan het leren programmeren. Hiervoor wordt o.a de bee bot ingezet. De computer wordt veelal gebruikt voor individuele leerprogramma's, maar kan ook gebruikt worden voor het maken van bijvoorbeeld werkstukken. Het systeem is zo beveiligd dat er geen ongewenste websites kunnen



worden bezocht. Verder maken we voor ons onderwijs gebruik van digitale schoolborden (digiborden). Deze borden kunnen we inzetten voor alle vakgebieden.

### **Verkeer**

De verkeerslessen worden in groep 7 afgesloten met een theoretisch examen dat afgenomen wordt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam. In groep 8 leggen de leerlingen een praktijkexamen af. Zij krijgen vanuit de Gemeente Amsterdam een diploma wanneer zij hun examen gehaald hebben.

### **Cultuureducatie en expressie**

Door middel van spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spelen van groot belang. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten nieuwe ideeën te vormen. Leerlingen groeien hierdoor in hun ontwikkeling. We streven ernaar de kinderen met zoveel mogelijk technieken en materialen kennis te laten maken: beweging, dans, drama, muziek, beeldende vorming en kunstbeschuwing. De Springstok heeft een muziekleerlijn en een gecombineerde theater-en dansleerlijn. De kinderen krijgen regelmatig les van een vakdocent muziekonderwijs en een vakdocent voor theater/drama- en dansonderwijs. De methode *Moet je doen* hanteren we voor het vak beeldende vorming en kunstbeschuwing. De vele kunstwerken die de expressielessen opleveren, worden tentoongesteld in lokalen, trappenhuizen en de vitrine in de hal. Verder maken we voor onze cultuureducatie gebruik van stedelijke voorzieningen als de jaarlijkse *Kunstkijkdag* voor groep 8.

Met de andere groepen brengen we ook bezoeken aan musea in de buurt, in het kader van thema's of projecten, zoals De Hermitage of het Amsterdam Museum. De school heeft, in samenwerking met Jeugdwerk, een cultuurcoördinator aangesteld om kunst en cultuur een vaste plek te geven. De leerlingen leren onder en na schooltijd een muziekinstrument bespelen en krijgen theaterlessen. De theaterzaal wordt regelmatig gebruikt voor activiteiten waar de hele school bij betrokken is: uitvoeringen, voorstellingen, themaopeningen en -afsluitingen en feesten zoals Sinterklaas.

### **Bewegingsonderwijs**

Veel aandacht wordt besteed aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Groep 1/2 krijgt eenmaal per week les van een vakleerkracht. Vanaf groep 3 is dit tweemaal per week. In deze lessen wordt ook veel aandacht besteed aan spel. Ieder jaar gaan we met alle kinderen van groep 3 t/m groep 8 naar het Sarphatipark voor een sportdag. Daarnaast krijgen de leerlingen in groep 7 een schaatsclinic op de Jaap Edenbaan.

### **Bijzondere activiteiten**

Schoolreisje en schoolkamp: De groepen 1 t/m 8 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. Groep 8 gaat één keer per jaar op schoolkamp. Jaarlijks zoeken we hiervoor een geschikte locatie. Tijdens dit schoolkamp en schoolreisje gaan veel ouders en leerkrachten als begeleiders mee.

Avondvierdaagse: Ieder jaar in juni doen leerlingen onder leiding van een groep ouders mee aan de avondvierdaagse. De leerlingen leggen iedere avond een ander traject in de omgeving van de RAI af. De avondvierdaagse wordt georganiseerd door ouders.

Schooltuinen: De leerlingen van groep 6 gaan ieder jaar naar de schooltuinen. Daar krijgen ze lessen en leren ze hun eigen tuin verzorgen. En natuurlijk gaan alle producten van de eigen tuin mee naar huis! Na de zomer, wanneer ze in groep 7 zitten, wordt het schooltuinprogramma afgerond.

## Hoofdstuk 4: Ontwikkeling:

De personeelsleden van de school werken veel samen: ze besteden regelmatig tijd aan werkvergaderingen en collegiaal overleg. Door cursussen, studiebijeenkomsten en specifieke vakinhoudelijke begeleiding dragen zij bij aan het voortdurend hooghouden van het onderwijspeil van de school. Bestuur en directie spelen daarin een stimulerende en bemiddelende rol. Afgelopen twee schooljaren is onder andere hard gewerkt aan de ontwikkeling en beschrijving van de zorgstructuur en ons aanbod voor internationale leerlingen. In schooljaar 2019-2020 namen wij succesvol basisschool de Avonturijn op in onze organisatie en bepaalde de uitbraak van Covid-19 een groot gedeelte van het laatste deel van het schooljaar.

### Activiteiten om ons onderwijs te verbeteren

In ons schooljaarplan zijn alle zaken opgenomen die wij in een schooljaar in het kader van verbetering van ons onderwijs hebben ingepland. Dit plan wordt met de Medezeggenschapsraad besproken en is ter inzage beschikbaar bij de directie van de school. Naast diverse ontwikkelingen en actiepunten zullen wij ons in schooljaar 2020-2021 richten op het versterken van ons taalonderwijs en maken wij een verdiepingsslag op het gebied van positief gedrag.

### Onderwijsresultaten

Veel mensen willen aan de resultaten van de CITO Eindtoets graag de kwaliteit van de school afmeten. Wij zijn van mening dat de definitie van goed onderwijs meer behelst dan enkel een goede score op de Eindtoets; onderwijs is meer en de ontwikkeling van leerlingen is breder.

De uitkomst van de Cito-eindtoets nemen wij uiteraard wel serieus, het kan reden zijn om bijvoorbeeld een vakgebied waar leerlingen minder sterk op gescoord hebben eens kritisch te bekijken. Hieronder vindt u de scores van de afgelopen 5 schooljaren.

#### Resultaten eindtoets

Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets** / **Cito Eindtoets** in de afgelopen jaren?



Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met e  
De hier getoonde schoolscore(s) kunnen afwijken van de door de Inspectie berekende score(s), zie l voor meer uitleg.

Zoals u kunt zien in de grafiek zijn onze eindresultaten het afgelopen jaar voor het eerst onder de landelijke norm gekomen. Wij verwachten dat de resultaten aankomend jaren weer boven de norm zullen zijn. In schooljaar 2019-2020 is de Centrale Eindtoets i.v.m. Covid-19 niet afgenomen.

### Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Belangrijk in de wijziging van het onderwijstoezicht is het toezicht op schoolbesturen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie](#): De rapportages

van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien. Bij haar laatste bezoek aan onze school (april 2016) beoordeelde de inspectie ons met: *Obs De Springstok heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.*

### **Tevredenheid leerlingen en ouders:**

Iedere twee jaar wordt d.m.v. de systematiek van WMKPO de tevredenheid van ouders en personeel geïnterviewd d.m.v. anonieme digitale enquête. Vanaf schooljaar 2017-2018 doen we dit jaarlijks voor onze *leerlingen*. Dit laatste is in lijn met nieuwe wetgeving die de jaarlijkse monitoring van de beleving van 'sociale veiligheid' verplicht stelt. De volledige samenvatting van de drie gescoorde domeinen is te lezen op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Hieronder een beknopte weergave van de laatste uitslag van de tevredenheidspeiling onder ouders. Omdat de geplande afnames in 2019-2020 vanwege Covid-19 niet konden doorgaan, worden de peilingen in schooljaar 2020-2021 afgenomen.

#### **Top 3 tevredenheid ouders**

- Mijn kind gaat met plezier naar school
- Mijn kind voelt zich veilig op school
- Ik ben tevreden over de leerkracht(en)

#### **Top 3 ontevredenheid ouders**

Het is mij duidelijk wat de school wil veranderen  
De schoolrapporten geven een te beperkt beeld  
Ik vind dat de leerkracht voldoende biedt wat mijn kind nodig heeft

De volledige uitslag van de enquête is kritisch en nauwgezet bekeken en meegenomen in de jaarplannen. We zijn in onderzoek hoe we ouders vollediger kunnen informeren over de ontwikkeling van hun kinderen. Onze informatie naar ouders, ook aangaande de schoolontwikkeling, hebben we versterkt door o.a. onze website aan te passen en Scholen op de Kaart frequenter te actualiseren.

### **Het sociaal welbevinden onder leerlingen:**

Ieder jaar meten wij het sociaal welbevinden van onze leerlingen. De enquête is in schooljaar 2019-2020 komen te vervallen i.v.m. Covid-19. De uitslag van de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen van 2018-2019 was een 8,0 wat een mooi resultaat is. Hieronder nog de top 3.

#### **Top 3 tevredenheid leerlingen**

Ik voel me veilig bij de leerkracht en op school  
Ik voel me veilig tijdens overblijven/op het schoolplein  
Wij maken samen met de leraar afspraken en regels

#### **Top 2 ontevredenheid leerlingen**

Ik help iemand die wordt gepest  
Iedereen zorgt er samen voor dat iedereen zich aan de afspraken en regels houdt

Opgemerkt mag worden dat de twee punten die nu als -ontevreden- zijn aangemerkt beiden op net onder de norm scoorden (score 2,9- norm 3,0). De uitslag van de enquête is kritisch bekeken en meegenomen in de jaarplannen.

Concrete acties die wij ondernamen waren het verder implementeren van de methodiek van PBS en het scoren van het Digitaal Sociaal Veiligheidsplan om te inventariseren of we op het gebied van Sociale Veiligheid, op *alle* lagen van de school, nog voldoende adequaat handelden. Naar aanleiding van deze monitoring hebben we enkele punten herzien waaronder het anti-pestprotocol.

## **Hoofdstuk 5: Zorg en begeleiding**

Leerlingen hebben verschillende mogelijkheden. Wat het ene kind met gemak kan, vindt het andere kind erg moeilijk. Ook op school komt dat tot uiting. Leerlingen kunnen moeite hebben op een leergebied (rekenen, taal, etc.) en/of op sociaal-emotioneel gebied (gedrag, werkhouding, etc.). Soms heeft het één met het ander te maken.

### **Zorg en leren geïntegreerd**

Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de ontwikkeling van de kinderen, ervan uitgaande dat ieder kind zijn of haar individuele leerweg heeft. Als een kind op een bepaald gebied stagneert in zijn of haar ontwikkeling zal de leerkracht hier met extra zorg naar kijken. Indien nodig wordt er samen met de intern begeleider aanvullend onderzoek gedaan. Toetsen vormen op dit moment ook een belangrijk instrument dat wij hanteren in het kader van de zorg. We volgen de cognitieve ontwikkelingen van elke leerling binnen het CITO leerlingvolgsysteem en de sociaal-emotionele ontwikkeling met het Ontwikkelingsvolgmodel Hart en Ziel. Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de brede ontwikkeling van kinderen en gaan ze ervan uit dat welbevinden een basisvoorwaarde is om te komen tot leren.

In het onderwijs op De Springstok wordt er een beroep gedaan op de intrinsieke motivatie van kinderen. Bij sommigen is die matig ontwikkeld. De leerkrachten kijken dan waaraan een kind behoefte heeft om toch tot leren te komen. Voor sommige kinderen is meer structuur beter, bijvoorbeeld door vaker en op vaste momenten met de leerkracht te overleggen of meer herhaling of verwerkingen in kleinere stapjes of juist grotere stappen.

Zoals op elke school zijn er op De Springstok kinderen met speciale zorgbehoeften, zoals kinderen met ADHD, PDD-NOS, Dyslexie of Dyscalculie. Als de leerkrachten zich zorgen maken over een leerling, worden er aantekeningen gemaakt van wat zij bij de leerling zien. Aan de hand van de observaties kan besloten worden de leerling extra hulp te bieden. Dit kan soms door extra aandacht in de klas. Maar er kan ook meer nodig zijn. Gesprekken met ouders zijn dan een belangrijk onderdeel van het proces om te bepalen welke extra zorg er nodig is. Het kind kan bijvoorbeeld extra begeleiding krijgen in de Regenbooggroep. Maar het kan ook zijn dat er externe zorg nodig moet worden overwogen.

### **Intern begeleider**

Op onze school zijn twee intern begeleiders (IB'er) aangesteld. Beide hebben een eigen takenpakket, maar kennen ook veel algemene en/of gezamenlijke taken. Een IB'er heeft onder andere als taak de hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben te coördineren. De IB'er adviseert de groepsleerkracht bij het nemen van maatregelen voor de groep of voor een individuele leerling. Er kan bijvoorbeeld voor een kind dat achterblijft in ontwikkeling een aangepast programma samengesteld worden. Dit wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan als het van tijdelijke aard is. Als het kind structureel de aangeboden stof niet aan kan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP geeft een duidelijk beeld van de te verwachte resultaten en uitstroom. Ook kunnen andere maatregelen genomen worden om ervoor te zorgen dat een kind beter gaat functioneren. De ouders worden hier altijd over geïnformeerd. Daarnaast voert de IB'er overleg met externe deskundigen, waaronder de ouder-kindadviseur (OKA), schoolarts, leerplichtambtenaar, de schoolbegeleidingsdienst, logopedisten, fysiotherapeuten, Bureau Jeugdzorg, et cetera.

Voor de ouders blijft de groepsleerkracht van het kind altijd het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn over een leerling kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. De intern begeleider heeft de coördinatie over alle interne hulp aan leerlingen en is contactpersoon voor alle externe hulpverleningsinstanties.

### **Leerlingvolgsysteem**

Om leerprestaties te kunnen volgen en als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluaties, hanteert de school het leerlingvolgsysteem van het CITO. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en registratie met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp aan leerlingen die op één of meerdere gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Het systeem stelt de groepsleerkrachten in staat om systematisch van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Alle toetsen en/of observaties worden besproken met de intern begeleider en toegevoegd aan de individuele leerling dossier. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk.

Een aantal keer per jaar komt er een OT (ondersteuningsteam) bij elkaar. Deze besprekingen hebben ten doel iedereen te informeren over leerlingen die zeer specifieke zorg behoeven en om te komen tot een gewenste aanpak. Bij deze besprekingen zijn behalve de leerkrachten, de directie en de intern begeleider ook de schoolarts, de ouder-kindadviseur, de leerplichtambtenaar en indien gewenst andere betrokkenen aanwezig. Ouders worden vooraf geïnformeerd over het feit dat hun kind besproken wordt in het OT.

### **Rapportage aan de ouders**

Drie keer per jaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een 10-minutengesprek. In het begin van het jaar is dit een startgesprek samen met het kind. Naast de kennismaking worden verwachtingen over en weer uitgesproken. In februari/maart is er een oudergesprek alleen met de ouders waarin de toetsresultaten van de M-toetsen, afgenomen in januari, worden besproken. In juli is er een eindgesprek met de ouders en het kind.

Ouders zijn verplicht om op de oudergesprekken te komen om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Dit kan op andere momenten ook gebeuren op verzoek van de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders ook altijd tussendoor informatie krijgen over hun kind. Maakt u in dat geval wel van te voren een afspraak met de leerkracht of (indien van toepassing) met de IB-er.

### **Verlenging of versnelling**

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in ontwikkeling. Het kan gaan om de cognitieve ontwikkeling maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding of de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in de kleuterbouw (groep 1/2) blijft of juist versneld doorstroomt. Mocht een leerkracht vinden dat verlenging of versnelling nodig is, dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in februari/maart. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de algemeen directeur van de school. Het doublure protocol is ter inzage bij de directie.

### **Speciaal basisonderwijs**

De Springstok maakt samen met andere scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Met een dergelijk samenwerkingsverband beoogt de overheid om leerlingen zoveel mogelijk in de basisschool op te vangen en de toestroom naar het speciaal basisonderwijs te verminderen. Individuele scholen stellen hiertoe een schoolondersteuningsprofiel op in het kader van het passend onderwijs. Mocht er toch sprake zijn van een mogelijke verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, dan stellen de leerkracht en de intern begeleider een groeidocument op. Dit rapport wordt met de ouders en de betrokken deskundigen besproken.

### **Zorg door externen**

Als er bij een kind sprake is van leer- en/of gedragsproblematiek proberen we eerst altijd of we met onze eigen expertise het kind voldoende ondersteuning kunnen bieden. Wanneer blijkt dat onze inspanning uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek,

adviesaanvraag en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor aanmelding is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

### **Opgang nieuwe leerlingen**

Indien een leerling van een andere school wordt aangemeld, bijvoorbeeld in geval van verhuizing, wordt na een gesprek met de ouders en de leerling altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Dit om, naast de informatie van de ouders, ook belangrijke informatie en eventuele bijzonderheden over het functioneren van het kind op de oude school te verkrijgen. Zie ook het protocol aanname zij-instromers, ter inzage bij de directie.

### **Passend onderwijs**

Ook voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte bestaat de mogelijkheid om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Ouders hebben dan de mogelijkheid om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt en een school voor speciaal basisonderwijs. In het kader van de extra zorg worden aan de school extra middelen toegekend. In principe worden kinderen met een specifieke zorgbehoefte onder bepaalde voorwaarden toegelaten, tenzij de complexiteit van de benodigde zorg niet hanteerbaar is voor onze school. De school beschikt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften over de Regenbooggroep en over een Plusklas (De Ruimte).

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

### **Schoolondersteuningsplan en -profiel:**

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting. In dit plan beschrijven wij uitgebreid hoe onze ondersteuningsstructuur is ingericht en wij vorm geven aan passend onderwijs. Het schoolondersteuningsplan staat gepubliceerd op onze website en op Scholen op de Kaart. Onze school is bevoegd om zonder tussenkomst van het Samenwerkingsverband de toegekende gelden in te zetten.

## Hoofdstuk 6: Voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs begeleiden we via een vastgesteld tijdpad van de gemeente Amsterdam, de zogenaamde *Kernprocedure*. Hierin komen de voorbereiding, de school adviesgesprekken, de schoolbezoeken, de CITO-resultaten en de uiteindelijke schoolkeuze aan de orde.

Gestart wordt eind groep 7 met het voorlopig advies op basis van de dan bekende toetsgegevens. Indien nodig wordt er een gericht plan opgesteld voor het laatste jaar van de basisschool: zijn er onderwerpen die extra aandacht behoeven voor individuele leerlingen of voor de hele groep? In groep 8 vindt in het najaar een informatieavond plaats voor ouders. Tijdens die avond krijgt u uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en over de wijze waarop een definitieve schooladvies tot stand komt.

In januari worden de laatste cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen, de zogenaamde M8 toetsen (hierbij staat de M voor midden). Hierop volgend zijn de oudergesprekken, waarbij het definitief basisschooladvies wordt gegeven. Daarbij vormen niet alleen de leerprestaties van uw kind het uitgangspunt, maar ook interesses, inzet, motivatie en werkhouding.

In groep 8 wordt bij elk kind in april de zogenaamde CITO Eindtoets afgenomen. De Eindtoets meet de prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Mocht de uitslag van deze toets hoger zijn dan het basisschooladvies dan mag dit naar boven worden bijgesteld. Andersom wordt dit niet gedaan.

Het maken van een keuze en het opgeven van uw kind voor een middelbare school is een zaak van de ouders, niet van de basisschool. Met de scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden we een plezierig contact. We informeren elkaar over individuele leerlingen en over de ontwikkelingen op de scholen zelf. Op de informatieavond in het najaar ontvangt u een uitgebreide gids met daarin alle stappen van de Kernprocedure en beschrijvingen van de scholen van het voortgezet onderwijs in Amsterdam. Hieronder een overzicht van de gegeven adviezen van de afgelopen vier schooljaren. Uitgebreidere informatie vindt u op Scholen op de Kaart.

Schooljaar	Advies	2017	2018	2019	2020
Uitstroom per schooltype	Praktijkonderwijs	04,2%		06,3 %	06,3 %
	VMBO basis	04,2%	04,3 %	18,8 %	12,5%
	VMBO basis/kader	08,3%	04,3 %	06,3 %	
	VMBO kader	12,5%	04,3 %		25,0%
	VMBO theoretisch/(g)	04,2%	30,4 %	12,5 %	18,8%
	VMBO-T /HAVO	12,5%	08,7 %		12,5%
	Kopklas				06,3 %
	HAVO	29,2%	08,7 %	18,8%	12,5 %
	HAVO/VWO	08,3%	17,4 %	18,8%	
	VWO	16,7%	21,7 %	18,8%	06,3 %
Aantal leerlingen		24	24	16	16
Aantal bijgestelde adviezen		Nvt	nvt	2	0

## Hoofdstuk 7: Ouders

*Betrokken ouders zijn een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren van kinderen op school.*

### **Uitbraak van Covid-19 en de gevolgen voor het contact dat wij met ouders hebben**

Communicatie: Enkele elementen in deze schoolgids kennen op dit moment i.v.m. de uitbraak van Covid-19 een andere uitvoering dan hier beschreven. Zo wordt er op dit moment zo veel als mogelijk online met ouders gecommuniceerd en/of door middel van 1-op-1 gesprekken met gepaste afstand. We volgen de richtlijnen van het RIVM, de GGD en ons bestuur OODA en zijn contant op zoek naar de meest passende en geschikte vorm om u te informeren over en te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind.

Vervanging: In de ze gids leest u hoe wij in het algemeen vervanging kunnen organiseren bij ziekte. Tijdens de corona periode houden wij onderstaande richtlijnen aan. Bij ziekte en/of verplichte quarantaine van een leerkracht wordt er vervanging gezocht. Indien vervanging niet beschikbaar is, verzorgt de leerkracht thuisonderwijs indien deze niet ziek is maar enkel in quarantaine verblijft. Indien er geen vervanging is, en de leerkracht ziek is, kan er helaas geen onderwijs verzorgd worden.

Belangrijk om te vermelden: ouders met kinderen op onze school worden zeer frequent geïnformeerd over de ontwikkelingen en besluiten die in relatie staan met Covid-19. Dit geldt ook aangaande informatie over thuisonderwijs en (on)mogelijkheden tot vervanging. Wij spannen ons tot het uiterste in om de leerlingen zo goed mogelijk te bedienen.

### **Hoe houden wij ouders op de hoogte?**

Twee wekelijks ontvangen de ouders een nieuwsbrief. De nieuwsbrief bevat behalve verslagen van de bijzondere dingen op school zoals uitjes, feesten, projecten, ook informatie vanuit de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad. Middels de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt, van de ontwikkelingen op school en van belangrijke data. Daarnaast hebben we een website waar naast de informatie over de school ook de nieuwsbrieven zijn terug te vinden.

### **Ouderavonden**

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene, informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komend schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische kant van het onderwijs. Voor de ouders wordt verder één keer per jaar een ouderavond met workshops georganiseerd. Ouders kunnen dan kiezen uit verschillende onderwerpen. Voor groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

### **Rond schooltijd**

Vanzelfsprekend kunt u altijd tien minuten voor en na schooltijd gebruiken om een kijkje te nemen in het lokaal van uw kind. Bijvoorbeeld om samen even de resultaten van de afgelopen dag te bekijken, maar ook om contact te hebben met de leerkracht en andere ouders en hun kinderen. Eén woensdagochtend in de maand is er voor de ouders van groep 1/2 een half uur inloop, van 8.30-9.00 uur. U kunt samen met uw kind een activiteit doen.

### **Inzet van de ouders**

Zonder de betrokkenheid en de enthousiaste inzet van ouders kan een school niet goed draaien. Ouderparticipatie is van belang voor het welbevinden van de kinderen, van de leerkrachten en van alle andere betrokkenen! Ouders worden dan ook van harte uitgenodigd om, naast de hieronder vermelde mogelijkheden, deel te nemen aan alle voorkomende activiteiten.



### **Medezeggenschapsraad**

Bij wet is bepaald dat iedere school een Medezeggenschapsraad (MR) behoort te hebben. De MR bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld over de besteding van de financiën, over de schooltijden, over de vakanties en de vrije dagen, de ouderbijdrage en de verbetering van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar is op uitnodiging wel aanwezig bij de vergaderingen, ook als vertegenwoordiger van het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De data waarop de MR vergadert worden aan het begin van het schooljaar vermeld in de nieuwsbrief. De verslagen van de vergaderingen zijn te lezen op de website van de school. Hier kunt u ook lezen wie er deelnemen aan de MR.

In de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, hebben vertegenwoordigers van alle scholen die onder het bestuur van de Stichting OODA vallen, zitting. De GMR bespreekt zaken die voor alle scholen van belang zijn.

### **Ouderraad**

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gevormd door een aantal ouders.

De doelstellingen van de OR zijn:

- het coördineren en stimuleren van activiteiten van ouders ten behoeve van de kinderen;
- bevorderen dat ouders zich betrokken voelen bij de school;
- bevorderen van goede contacten tussen ouders, personeel en leerlingen;
- bevorderen van een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bloei van de school.

De OR zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. In de praktijk betekent het dat de Ouderraad samen met alle medewerkers o.a. feesten organiseert zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en betrokken is bij het afscheidsfeest van groep 8. De OR kan zowel reageren op vragen vanuit het team als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen.

### **Ouderhulp**

Zonder hulp van ouders zouden een heleboel activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bibliotheek, de schooltuinlessen, de zwemlessen, de sportdag, schoolreisjes en andere uitstapjes. Bij al deze activiteiten is extra begeleiding en ondersteuning nodig en daar kan de school zelf niet in voorzien. Gelukkig vinden we altijd ouders bereid te helpen. Iedere groep heeft een klassenouder. Klassenouders vormen de link tussen personeel en ouders. Zij bieden hulp bij de organisatie van specifieke activiteiten en zorgen voor begeleiding bij excursies en uitstapjes.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de OR aan alle ouders een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage en de bestemming worden ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen, zoals excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest en afscheid van groep 8. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is in het schooljaar 2020-2021 € 30,00. Elk jaar gaan de klassen 1 t/m 7 op schoolreisje. Hiervoor wordt apart een bedrag in rekening gebracht van € 30,00 t.b.v. kosten voor vervoer, entree en iets lekkers voor de kinderen. De totale jaarlijkse bijdrage is dan van € 60,00,-.

Indien ouders een stadspas hebben kunnen wij deze gebruiken om de ouderbijdrage te voldoen. Informatie over de stadspas kunt u verkrijgen bij onze administratief medewerker en/of de directie.

**Schoolreisje en schoolkamp**

Elk jaar gaan de klassen 1 t/m 7 op schoolreisje. Hiervoor wordt apart een bedrag in rekening gebracht van €30,00 t.b.v. kosten voor vervoer, entree en iets lekkers voor de kinderen. Voor het driedaagse schoolkamp in groep 8 zijn de kosten €60,00. Bedrag is voor de bussen, slaapgelegenheid en eten (en natuurlijk wat lekkers). Beide bedragen zijn voor alle kinderen gelijk.

Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

## Hoofdstuk 08: Praktische zaken

### Schooltijden

De Springstok werkt met het continuooster. De school opent de deuren om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14.30 uur. Tijdens de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze. Als het weer het toestaat gaan ze tijdens die pauze naar buiten. 's Middags is er een korte lunchpauze om 12.00 uur, onder begeleiding van de leerkracht. Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is. Binnenkomen na het begin van de les werkt storend voor de andere leerlingen en de leerkracht. Bovendien is het niet prettig voor uw kind om het begin van de les te missen. Te laat komen wordt nauwgezet geregistreerd en veelvuldig te laat komen kan eventueel leiden tot contact met de leerplichtambtenaar.

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

### Ziekmelden:

Wanneer u ziet aankomen dat u uw kind door bijzondere omstandigheden niet op tijd kunt halen, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de school. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, vragen wij u dit voor 8.30 uur **telefonisch** te melden. Mocht uw kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is. We doen dat ook omdat sommige leerlingen alleen naar school komen en we ons anders misschien onnodig ongerust maken. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, kunt u een bericht sturen naar: [info@despringstok.nl](mailto:info@despringstok.nl)

### Eten en drinken

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen gezond eten en drinken. Kinderen die gezond eten en drinken kunnen zich beter concentreren en beter leren op school. Dit is onderdeel van het *Jump-in beleid* vanuit de Gemeente Amsterdam dat we op school hanteren. Gezond eten begint met een gezond ontbijt. We gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten voordat het naar school komt.

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water uit de kraan. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groenten mee te geven. Kinderen krijgen op school water uit de kraan. Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips e.d. worden mee terug gegeven naar huis.

Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood. We adviseren deze boterhammen gevarieerd en niet te dik te beleggen. Een maaltijd met bijv. zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief voor brood. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. De leerlingen mogen water, melk of thee zonder suiker drinken tijdens de lunch.

### Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groentespies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuitbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen!. Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

### **Afwezigheid van de leerkracht en thuisonderwijs**

Valt een leerkracht uit wegens ziekte of andere redenen, dan zal de betreffende leerkracht in principe vervangen worden. We proberen dan zo snel mogelijk een invaller te krijgen, maar invallers voor korte tijd zijn helaas heel moeilijk te vinden met het huidige leerkrachten tekort. In geval van onverwachte afwezigheid hanteren we het volgende stappenplan wanneer we geen vervanging kunnen vinden:

1. De leerlingen worden verdeeld over andere groepen, maar niet voor langer dan voor één dag;
2. We zoeken een vervanger;
3. We vragen ouders om hun kind op te vangen. Indien haalbaar zullen we voor opvang zorgen als de ouders geen passende oplossing kunnen vinden.

### **Naschoolse opvang**

De organisatie van en toewijzing van plaatsen voor de naschoolse opvang is in handen van een externe organisatie Woest Zuid met wie wij nauw samenwerken. Over de naschoolse opvang en naschoolse activiteiten vindt u meer informatie op onze website [www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl)

### **Vakanties en vrije dagen**

De schoolvakanties worden gezamenlijk door de openbare scholen, vallend onder de stichting OODA, vastgesteld in de GMR. In principe worden de spreidingsadviezen van de overheid gevolgd. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Voor het vakantierooster verwijzen we naar de jaarkalender van de school. Aan het begin van elk schooljaar informeren wij u over de exacte vakantiedata en de vrije dagen die naast de vakanties gepland zijn. Zie ook onze [website](#).

**Extra verlof aanvragen?** De regels van het aanvragen van extra verlof vindt u in de bijlage

### **Hoofdluis(controle)**

Na elke vakantie worden de kinderen door de 'luizenmoeders' op school gecontroleerd. Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover direct geïnformeerd en verzocht om uw kind van school op te halen en te behandelen. In geval van besmetting worden alle kinderen van de betreffende groep na een week weer gecontroleerd. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen springen dan over (denk ook aan mutsen, sjaals, jassen e.d.). Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis en neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam.

### **Schoolfotograaf**

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. De fotograaf maakt behalve een foto van iedere groep ook individuele portretfoto's van de kinderen. Zijn er broertjes of zusjes op school, dan is het ook mogelijk met elkaar op de foto te gaan. Ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.

### **Verzekering**

De kinderen zijn via de school verzekerd tegen ongevallen die onder schooltijd en tijdens het overblijven plaatsvinden. Schade aan of verlies/diefstal van persoonlijke eigendommen zijn niet verzekerd. Deze schadegevallen vallen resp. onder de eigen WA- en inbraakverzekering van de ouders.

### **Schorsing of verwijdering:**

Zie bijlage voor de procedure rondom schorsing of verwijdering

### **Klachtenregeling en meldplicht:**

Zie bijlage voor de procedure rondom klachten en meldplicht

## Hoofdstuk 09: Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Sinds enkele jaren zijn bijna alle basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels, gelijktijdig en geautomatiseerd gebeurt.

Wilt u uw kind op De Springstok aanmelden, kijk dan of uw kind voorrang heeft bij ons op school. Een kind krijgt voorrang op de 8 basisscholen die het meest dichtbij het woonadres gelegen zijn. Of De Springstok daar voor u ook bij hoort kunt u controleren op de website [Schoolwijzer Amsterdam](#). Voer daar de postcode en het huisnummer in van het officiële woonadres van uw kind. U ziet dan direct welke acht scholen voor u het meest dichtbij zijn.

### Wat moet u doen?

Wordt uw kind in schooljaar 2020-2021 of 2021-2022 vier jaar oud, gebruik dan het aanmeldformulier dat u van de gemeente heeft ontvangen. Bent u na 2019 in Amsterdam komen wonen of heeft u geen formulier ontvangen, download dan [hier](#) een blanco versie.

### Een plaats op de basisschool:

De standaardprocedure is dat jaarlijks in maart, juni en november, onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd wordt uitgevoerd. Elk kind onder gelijke omstandigheden heeft hierbij een gelijke kans. Inzet is om kinderen een plek te geven op de eerste school van voorkeur van de ouders. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de voorkeurscholen die u op het aanmeldformulier hebt opgegeven. Hierbij worden de volgende voorrangsregels toegepast:

Hierbij worden de volgende voorrangsregels toegepast:

- Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.
- Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben.
- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep worden geloot. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende voorkeurschool die is opgegeven op het aanmeldformulier. U kunt een leeg formulier vinden op onze website.

### Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school.

We hopen u en uw kind te mogen verwelkomen op onze school!

## Hoofdstuk 10: Namen en adressen

OBS De Springstok  
2e Jan van der Heijdenstraat 75-77  
1074 XR Amsterdam  
Tel. 020 – 6648670  
[www.despringstok.nl](http://www.despringstok.nl)

Schoolbestuur Openbaar onderwijs aan de Amstel  
Postbus 51356  
1007 EJ Amsterdam  
Tel : 020 - 5776040  
[www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl)

### Belangrijke functies binnen de school:

Directeur	Sophie Hermanussen	<a href="mailto:directie@despringstok.nl">directie@despringstok.nl</a>
Intern begeleider	Andrea Joosen	<a href="mailto:ib@despringstok.nl">ib@despringstok.nl</a>
Intern begeleider	Fleur Markus	<a href="mailto:m.markus@despringstok.nl">m.markus@despringstok.nl</a>
Contactpersoon	Marina Hendriks	
Aandachtsfunct.	Andrea Joosen	
Anti-pest coördinator	Andrea Joosen	
Preventiemedewerker	Sophie Hermanussen	

### Belangrijke organen binnen de school:

Medezeggenschapsraad	<a href="mailto:mr@despringstok.nl">mr@despringstok.nl</a>
Ouderraad	<a href="mailto:or@despringstok.nl">or@despringstok.nl</a>

### Belangrijke contactgegevens organen/personen buiten de school:

<u>Inspectie van het onderwijs</u>	<u>Klachtencommissie openbaar/algemeen onderwijs</u>
Postbus 431	Postbus 162
2100 AK Heemstede	2440 AD Woerden
0800 – 8051 (gratis)	0348-405245
<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>	<a href="http://www.lgc-lkc.nl">www.lgc-lkc.nl</a>
<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	

### Vertrouwenspersonen

Biki van Leeuwen:	06 – 316 315 53	<a href="mailto:bianleeuwen@hetabc.nl">bianleeuwen@hetabc.nl</a>
Frans van Zelst:	06 – 316 315 93	<a href="mailto:fvanzelst@hetabc.nl">fvanzelst@hetabc.nl</a>

### Schoolgezondheidszorg

GG&GD Jeugdgezondheidszorg  
Amstelveenseweg 122  
1075 XL Amsterdam  
020 – 5555708

### Schooltandverzorging

Stichting RIJA  
M. Bauerstraat 125  
1062 AR Amsterdam  
020 - 6166332

---

### Jeugdgezondheidszorg

Alle 5- en 10- jarige leerlingen worden onderzocht door de schoolarts. Hiervoor wordt uw kind automatisch opgeroepen. Deze onderzoeken worden door de schoolarts met de groepsleerkracht en/of intern begeleider besproken. Indien nodig verwijst de schoolarts uw kind in overleg met u door naar een logopedist, fysiotherapeut of naar een andere instantie. Leerlingen van 8 en 9 jaar oud krijgen een oproep voor gezichtsveld controle en vaccinatie DTP/BMR.

### Schooltandarts

De schooltandarts werkt onder verantwoordelijkheid van de Stichting RIJA (Regionale Instelling Jeugdandverzorging Amsterdam). De tandarts is twee maal per jaar op school aanwezig. Alleen met toestemming van de ouders kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en eventueel behandeld worden.

## **Bijlage 1: Over stichting OOADA**

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel bestaat uit 22 openbare basisscholen in de Amsterdamse stadsdelen Zuid en Centrum. Wij hebben bijvoorbeeld zes Montessorischolen, twee Daltonscholen, twee Cultuurprofiel scholen, twee Ontwikkelingsgerichte scholen en twee Integrale Kindcentra. Ondanks de verscheidenheid in schoolconcepten, schoolteams en populaties hebben de scholen onder OOADa gemeenschappelijke kenmerken;

**Ambitie.** Om te beginnen kenmerkt OOADa zich door ambitie. Iedereen wil het beste voor de leerlingen. Er worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit die we leveren en de manier waarop iedereen zijn functie invult. Wij geloven dat ambitie nodig is om steeds beter onderwijs te bieden.

**Hecht team.** Teamwork is bij ons duidelijk herkenbaar. Overal is interesse om bij elkaar te kijken, ervaringen en ideeën te delen, elkaar te hulp te schieten en samen de kar te trekken. Als schoolbestuur zetten wij ons in om deze uitwisselingen te stimuleren.

**Dynamiek.** Er gebeurt veel, we doen veel, we werken hard en we pakken veel aan. We lopen graag voorop en we zijn erg nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen. Mensen die het initiatief nemen, worden binnen OOADa gewaardeerd, omdat wij geloven dat zij veranderingen teweeg kunnen brengen.

**Eigenwijs.** Eigenwijs zijn we wel. We doen het heel graag op onze eigen manier. En of iets werkt of niet werkt, dat ervaren we liever zelf door per situatie te bekijken wat het beste is. Wij hechten aan die eigenheid, omdat het individuen en schoolteams ruimte geeft voor creativiteit en betrokkenheid. We willen geen organisatie zijn waarbij de centrale leiding bepaalt hoe alles precies in de schappen ligt.

Het College van Bestuur bestaat uit twee bestuursleden: Marilene Streefland als lid en Herbert de Bruijne als voorzitter. Samen geven zij leiding aan een organisatie van ruim 700 personeelsleden en ongeveer 7700 leerlingen. Zij participeren in verschillende overleggen, zoals de federatie openbaar primair onderwijs Amsterdam, het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, het Breed Bestuurlijk Overleg, het Decentraal Lokaal Onderwijsoverleg, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van OOADa, het voortgezet onderwijs en de PO-raad.

## **Bijlage 2: Verlof- en Verzuimbeleid**

Naar school gaan is leuk, leerzaam maar ook verplicht. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij omgaan met (ongeoorloofd) verzuim en welke (wettelijke) kaders er zijn voor verlofaanvragen.

**Leerplicht:** Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

**Geoorloofd verzuim:** Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Hieronder de belangrijkste regels op een rij:

### **Als uw kind ziek is.**

Is uw kind ziek? Meld het dan telefonisch voor 08:30. Indien geen gehoor, mail ons via [info@despringstok.nl](mailto:info@despringstok.nl)

### **Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging**

Als u een verlofaanvraag doet omdat u wilt dat uw zoon/dochter thuis is bij een levensbeschouwelijke (feest)dag kunt dit aanvragen bij de directie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Dit verlof vraagt u *uiterlijk* 10 dagen voor de verlofdag aan.

### **In verband met het beroep van een ouder**

Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter *nooit* in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

**Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.** Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt

gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

**Ongeoorloofd verzuim** is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. Via het programma *Verzuimregister* worden direct meldingen van ongeoorloofd en luxe verzuim (regelmatig te laat komen, zorgwekkend ziekteverzuim, twijfel bij ziekmeldingen, luxe verzuim, verzuim rondom schoolvakanties, ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag, vertrek naar het buitenland) dus altijd doorgegeven aan de leerplichtinstantie LAS.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

**Kinderen jonger dan 6 jaar.** Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

**Vrijstelling van activiteiten:** Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

**Vakanties en studiedagen 2020/2021:** De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs. De vakanties en studiedagen zijn opgenomen op de website van de school.

### **Bijlage 3: Sponsoring**

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Ook De Springstok staat open voor vormen van sponsoring. Wij zullen dit echter altijd op een verantwoorde manier doen en het met de MR overleggen alvorens tot sponsoring over te gaan. Voor het bedrijfsleven is een school immers aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, is de *'Regeling Sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Zuid'* ontwikkeld. Met de regeling willen we dat op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden alleen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### **Bijlage 4: Schorsen, verwijderen en klachtenregeling**

Heel soms gebeurt het dat een kind van school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (schorsing) of definitief (verwijdering). Het gebeurt alleen als een kind zich ernstig heeft misdragen, wanneer het de rust en de veiligheid op school in gevaar brengt en wij echt geen andere oplossing meer zien. Natuurlijk vindt hierover eerst veel contact met de ouders plaats. De beslissing over schorsen of verwijderen wordt genomen in overleg met het bestuur. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur, moeten ze dit schriftelijk aan de school melden. De school moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter. Als een kind wordt verwijderd, moet het bestuur binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bestuur een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op school terugkomen. Dat is ook het geval als er na acht weken geen nieuwe school is gevonden. De school moet in het laatste geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

Ouders kunnen een klacht indienen als zij vinden dat het gedrag of een beslissing van medewerkers of het bevoegd gezag (het bestuur van de school) onterecht is. Gelukkig kunnen veruit de meeste klachten in onderling overleg naar tevredenheid worden afgehandeld. Is dit niet mogelijk of bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Met de klachtenregeling proberen we een zorgvuldige behandeling van uw klacht te garanderen. U kunt hierbij denken aan klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie.



De klachtenregeling is beschikbaar op school en ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- U meldt aan de contactpersoon van de school dat u een klacht heeft. De contactpersoon geeft informatie over de klachtenregeling, probeert met u tot een oplossing te komen en verwijst u indien noodzakelijk door naar een vertrouwenspersoon buiten de school.
- Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de contactpersoon een formele klacht te melden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert het geschil via bemiddeling op te lossen. Is de bemiddeling niet succesvol, dan kunt u uw klacht voorleggen aan hetschoolbestuur of aan de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen.
- Deze commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit.

De vertrouwenspersoon, antipestcoördinator, preventiemedewerker, aandachtsfunctionaris, evenals het adres van de klachtencommissie, is te vinden op de laatste bladzijde van deze schoolgids als op de website.

### **Bijlage 5: Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft OOADA hier geen invloed op.

#### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

#### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrif**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

OOADA heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **Gebruikte Literatuur:**

- Arendt, H. (1999). Vita active. De mens: bestaan en bestemming. Amsterdam: Boom, (oorspr. Amerikaans 1958).
- Dweck, C. S. (2012). Mindset: How You Can Fulfill Your Potential. Constable & Robinson Limited.
- Senge, P., Cambron-McCabe, N., Lucas, et al. (2001). Lerende Scholen. Het Vijfde Discipline-handboek voor onderwijzers, ouders en iedereen die betrokken is bij scholen. Schoonhoven: Academic Services.
- Stevens, L. (2004). onderwijsjongekind.nl. Geraadpleegd van <http://onderwijsjongekind.nl/artikelen/verbreding-en-verdieping/theorieen-en-modellen/prof.-dr.-luc-stevens.html> (2016, 14 november)



Schoolgids 2020-2021