



# Algemene Schoolgids



# o.b.s. Hagenhofschool

**Bezoekadres:**

Acaciahage 21  
9501 WD Stadskanaal

**Telefoonnummer:** (0599) 61 33 10

**Postbus:**

Postbus 118  
9500 AC te Stadskanaal

**E-mail:**

[info@obshagenhof.nl](mailto:info@obshagenhof.nl)

**Website:**

[www.obshagenhof.nl](http://www.obshagenhof.nl)

**Bankrekening:**

NL98 ABNA 0443 5022 93

**Directeur:**

Linda van Zutphen

**Bestuur:**

Scholengroep OPRON  
Schaepmanstraat 25 te Veendam  
Postbus 138  
9640 AC Veendam  
Telefoonnummer: (0599) 696 390  
College van Bestuur: M.M. Andreae  
email: [info@opron.nl](mailto:info@opron.nl)  
website: [www.opron.nl](http://www.opron.nl)

**Signatuur:**

De Hagenhofschool is een openbare school.



# Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Deze schoolgids is gemaakt voor u. In deze gids proberen we u een indruk te geven van de Hagenhofschool en wat u van onze school mag verwachten.

Scholen verschillen tegenwoordig steeds meer in werkwijze, sfeer en resultaten.

Wij proberen u een zo compleet mogelijk beeld te geven van de wijze waarop bij ons wordt gewerkt. We willen u laten zien wat de Hagenhofschool voor de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) kan betekenen. Wij zijn trots op onze school en hebben dan ook met veel plezier onder woorden gebracht hoe we de zorg van onze leerlingen en het geven van kwalitatief goed onderwijs waar willen -maken. In deze schoolgids staat wat u van ons mag verwachten en waar u ons ook op aan kunt spreken.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en vervolgens door de medezeggenschapsraad besproken. De medezeggenschapsraad heeft met de schoolgids ingestemd. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

We kennen twee delen van de schoolgids:

- 1 Algemene schoolgids (schoolspecifiek deel en scholengroep OPRON)
- 2 Informatiegids per schooljaar

Jaarlijks zullen beide delen geactualiseerd worden en zijn vervolgens via de website te downloaden.

De papieren versie van de algemene schoolgids wordt eenmalig aan de ouders verstrekt. Daarnaast wordt er per schooljaar een informatiegids uitgegeven.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Wij zien deze schoolgids als een eerste kennismaking met onze school. Uiteraard kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school voor een gesprek en een rondleiding.

In de schoolgids ontdekt u wie we zijn en wat we bieden. U bent van harte welkom om, met uw kind(eren), een kijkje te komen nemen op onze school. Voor een kennismakingsbezoek kunt u een afspraak maken. U kunt daarvoor bellen naar de school van uw keuze of een mailbericht sturen naar [info@obshagenhof.nl](mailto:info@obshagenhof.nl)

Bezoek ook eens onze website [www.obshagenhof.nl](http://www.obshagenhof.nl)

Graag tot ziens op o.b.s. Hagenhofschool

Met vriendelijke groet,  
namens het team, medezeggenschapsraad en ouderraad,

Linda van Zutphen, directeur



# Inhoud

|          |                                                      |           |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Het onderwijs op de Hagenhofschool</b>            | <b>6</b>  |
| 1.1      | Wat vinden wij belangrijk op onze school? Onze visie | 6         |
| 1.2      | Wat leren de kinderen op onze school?                | 6         |
| 1.3      | De resultaten van ons onderwijs                      | 12        |
| 1.4      | Hoe houden we de resultaten van ons onderwijs bij?   | 13        |
| <b>2</b> | <b>De zorg voor uw kind</b>                          | <b>14</b> |
| 2.1      | De mogelijkheden van onze ondersteuning              | 14        |
| 2.2      | (Hoog)begaafde kinderen en de projectgroep           | 14        |
| 2.3      | Overgang (groep 1, 2 en 3)                           | 15        |
| 2.4      | Leerlingbespreking/groepsbespreking                  | 15        |
| 2.5      | Groepsplannen                                        | 15        |
| 2.6      | Eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief              | 16        |
| 2.7      | De intern begeleider en ondersteuning                | 16        |
| 2.8      | Passend onderwijs                                    | 16        |
| 2.9      | Leerling met extra ondersteunings-behoefte           | 18        |
| 2.10     | De GGD op school                                     | 19        |
| <b>3</b> | <b>Hoe houden wij de ouders op de hoogte</b>         | <b>21</b> |
| 3.1      | Schoolgids                                           | 21        |
| 3.2      | Ouderportal                                          | 21        |
| 3.3      | Informatieavond                                      | 21        |
| 3.4      | Open avond                                           | 21        |
| 3.5      | Contactmomenten                                      | 21        |
| 3.6      | Informatieverstrekking aan gescheiden ouders         | 21        |
| 3.7      | Zakelijke ouderavond                                 | 22        |
| 3.8      | Overgang naar voortgezet onderwijs                   | 22        |
| 3.9      | Rapport                                              | 22        |
| 3.10     | Overgang/plaatsing/overplaatsing                     | 22        |
| <b>4</b> | <b>Praktische informatie</b>                         | <b>23</b> |
| 4.1      | Schoolvoorstellingen                                 | 23        |
| 4.2      | Schoolreizen                                         | 23        |
| 4.3      | Parkeren bij school                                  | 23        |
| 4.4      | Op de fiets naar school                              | 23        |
| 4.5      | Hoofdluisbestrijding                                 | 23        |
| 4.6      | Digitaal pesten                                      | 23        |
| 4.7      | Verlof of ziekte groepsleerkracht                    | 24        |
| 4.8      | Verzuim                                              | 24        |
| 4.9      | Verlof buiten de schoolvakanties                     | 24        |
| <b>5</b> | <b>Bovenschoolse zaken</b>                           | <b>26</b> |
| 5.1      | Scholengroep OPRON                                   | 26        |
| 5.2      | Toelating en leerplicht                              | 26        |
| 5.3      | Schorsing en verwijdering                            | 27        |
| 5.4      | Klachtenregeling                                     | 27        |
| 5.5      | Schoolongevallen en aansprakelijkheid                | 28        |
| 5.6      | Inspectie basisonderwijs                             | 29        |
| 5.7      | Vragen over het onderwijs                            | 29        |



# Het onderwijs op de Hagenhofschool

## 1.1 Wat vinden wij belangrijk op onze school? Onze visie.

De Hagenhofschool is een openbare school. In deze paragraaf geven we weer wat, naast het openbare karakter van de school, belangrijke uitgangspunten zijn. Deze uitgangspunten zijn een leidraad in ons dagelijks handelen en geven aan in welke richting we het onderwijs aan onze school willen sturen.

**Het onderwijs op onze school houdt rekening met verschillen, is betekenisvol en gericht op een brede persoonsontwikkeling**

De school wil dat kinderen zich in een rustige, veilige, uitdagende en kansrijke omgeving naar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. De ontwikkeling van waardebesef en oordeelsvermogen loopt als een rode draad door de lessen.

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, enthousiast zijn, zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en voor anderen, zelfvertrouwen hebben en vaardigheden aanleren die hen helpen om zich breed te ontwikkelen.

In onze visie is een positief pedagogisch klimaat de basis voor een goede onderwijskundige kwaliteit die we als school nastreven. Kinderen moeten zich veilig voelen, gerespecteerd weten, vertrouwen en aandacht krijgen. Dan kunnen ze zich goed ontwikkelen. Duidelijke en positief geformuleerde afspraken en regels dragen daaraan zeker bij. Belangrijk is dat we met elkaar zorgen voor een uitdagende leeromgeving. Kinderen worden daardoor gestimuleerd in hun ontwikkeling en de betrokkenheid van de leerlingen bij het onderwijsleerproces wordt zo vergroot. Wij maken daarbij gebruik van informatie- en communicatietechnologie.

We willen de leerlingen laten merken dat we hoge verwachtingen van hen hebben en we benaderen de leerlingen op een positieve wijze. Dit bevordert de leerresultaten. De re-

sultaten die het kind behaalt, zijn in onze ogen persoonlijke resultaten en we vergelijken deze dan ook met eerdere prestaties. Zorgen voor plezier in het leren en het geven van begeleiding en ondersteuning, die past bij het niveau van het kind zijn daarbij belangrijke aspecten. Wat dit laatste betreft is het voor ons een voorwaarde dat het beheersbaar blijft, we moeten deze zorg ook kunnen bieden.

Binnen de school hebben we naast de cognitieve vakken drie belangrijke speerpunten:

1. Cultuur;
2. Techniek;
3. Sport en spel.

Ten slotte vinden we als team de betrokkenheid van de ouders een belangrijk gegeven. Dit bereiken we door de ouder(s)/verzorger(s) met een open houding tegemoet te treden en naar hen te luisteren. Er moet daarbij sprake zijn van een wisselwerking, vertrouwen in elkaar en respect voor elkaar.

## 1.2 Wat leren de kinderen op onze school?

In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we wat een kind bij ons op school leert. Wij maken daarbij gebruik van moderne methodes en proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de actualiteit.

### 1.2.1 Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Elke schooldag beginnen de kinderen om 08.30 uur in de kring. Er wordt dan ± 30 min. aandacht besteed aan taal- en rekenactiviteiten.

Wij werken vanuit kindvriendelijke en betekenisvolle thema's. Het werken gebeurt vanuit de doelen (beredeneerd aanbod) die de -kinderen zich al spelende -eigen maken.

De jongste en oudste kleuters zitten op onze school in verschillende groepen. Leren gebeurt vooral door spelen. Door te spelen ontwikkelen de kinderen zich.

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed

aan taalontwikkeling. Dit is de basis voor heel veel ander leren. Naast de taalontwikkeling komen aan de orde:

- de sociale redzaamheid – verkeer;
- gezond gedrag;
- voorbereidend rekenen (getallen en -hoeveelheden);
- het voorbereidend lezen en schrijven -(fonemisch bewustzijn en receptieve letterkennis);
- lichamelijke opvoeding;
- muzikale vorming;
- beeldende vorming;
- techniek;
- wereldoriëntatie;
- gedrag (Goed Gedaan)

Op het lesrooster worden deze verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in een hoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie een lotto maakt leert getallen/ kleuren/ begrippen en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. In de hoeken spelen de kinderen met diverse spelmaterialen. Veel leergebieden komen aan de orde aan de hand van de in de jaarplanning vooraf vastgestelde thema's. Voorbeelden hiervan zijn: "de winkel, ziek zijn, de boerderij".

In groep 1 en 2 worden activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Hiervoor gebruiken we de thematische projecten van de "Kleuteruniversiteit". Voor voorbereidend schrijven gebruiken we voorloper van de schrijfmethode "Klinkers". Alle activiteiten zijn gekoppeld aan de (tussen) doelen van ons beredeneerd onderwijsaanbod.

Aan het einde van groep 1 en 2 wordt in het team en met de ouders/verzorgers besproken of een kind toe is aan de volgende groep.

Mocht een leerling na een leerjaar in groep 1 of 2 nog niet aan de voorwaarden voldoen om een verantwoorde start te maken in de volgende groep, dan is een verlenging in de huidige groep gewenst. Hiervoor maken we gebruik van het zogenaamde 'beslissingsmodel'. Dit heeft zowel betrekking op de cognitieve (kennis) als op de sociale vaardigheden.

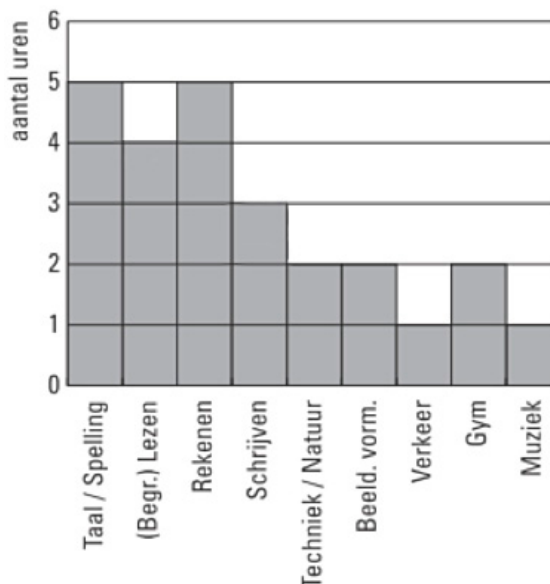
### 1.2.2 Groep 3 tot en met groep 8

In de groepen 3 t/m 8 worden verschillende werkvormen gebruikt. De leerlingen krijgen meestal eerst een klassikale uitleg en werken daarna zelfstandig of samen met anderen aan de opdrachten.

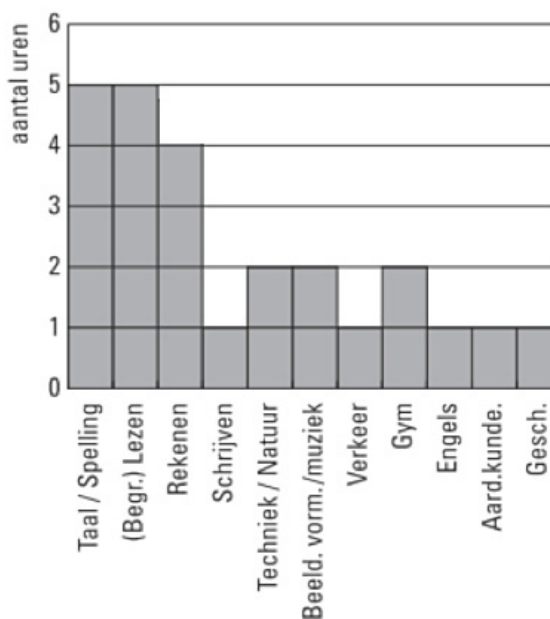
Wij geven instructie volgens het IGDI-model (Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie). Na een korte klassikale instructie volgt, voor kinderen die dit nodig hebben, een verlengde instructie. Na de verlengde instructie volgt er een looproute van de leerkracht (rondje om kinderen op weg te helpen). Als alle kinderen aan de slag kunnen volgt er voor sommige kinderen een instructie aan de instructietafel. Eerst komt de aanpak 1 groep (remediëring/extra hulp) aan bod en vervolgens de aanpak 3 groep (verrijking/verdieping).

In onderstaande grafiekjes kunt u zien welke vakken elke week aan de orde komen en hoeveel tijd er gemiddeld aan wordt besteed.

**Gemiddelde tijdsbesteding lesvakken gr. 3 en 4**



**Gemiddelde tijdsbesteding lesvakken gr. 5 t/m 8**



### 1.2.3 Nederlandse taal

Het jonge kind groeit op in een wereld waarin een grote hoeveelheid informatie op hem/haar afkomt. Deze informatie moet door het kind verwerkt, geordend en gestructureerd worden. Hierbij speelt taal een uiterst belangrijke rol. Met de taal komt ook de begripsvorming tot stand, waardoor het kind de werkelijkheid gaat beheersen en tot de opbouw van een wereldbeeld komt. Het taalonderwijs heeft een sleutelpositie in het onderwijs.

Bij het taalonderwijs komen de volgende onderdelen aan de orde:

- taalbeschouwing;
- uitbreiding van de woordenschat;
- het luisteren en spreken;
- de spelling;
- het schrijven (stellen).

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode "Taal in beeld". Naast de werkboeken van de methode worden diverse andere materialen gebruikt om de taalvaardigheid te ontwikkelen. Het leren hanteren van informatieve boeken (woordenboek, encyclopedie, etc.) en sites op internet is heel belangrijk. Daarnaast schrijven de kinderen verhalen en gedichtjes en houden ze presentaties. Voor alle onderdelen maken we gebruik van het digitaal schoolbord.

### 1.2.4 Lezen

In de kleutergroepen wordt een start gemaakt met het voorbereidend lezen. In groep 3 wordt gewerkt met de methode "Lijn 3". Het leren lezen gebeurt met de hele groep waarbij er binnen de methode rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus. Als de leerlingen eenvoudige boekjes kunnen lezen dan lezen ze elke dag 20 minuten voor zichzelf. Iedere leerling leest in een boek op zijn of haar AVI-niveau. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode "Lekker lezen" om het technisch lezen te verbeteren. De kinderen lezen in instructiegroepen op hun eigen niveau. Wij vinden het belangrijk dat kinderen veel plezier hebben in het lezen. We lezen voor, doen aan boekbespreking en we besteden veel aandacht aan de Kinderboekenweek en andere lees stimulerende activiteiten. Voor het begrijpend lezen maken we gebruik van de methode "Nieuwsbegrip XL". Groep 5, 6, 7 en 8 werkt hiervoor m.b.v. tablets.

### 1.2.5 Schrijven

Op onze school leren wij de kinderen schrijven met de methode "Klinkers" en "Pennenstreken". De kinderen leren schrijven in een duidelijk leesbaar, vlot geschreven en goed verbonden, hellend (hand-)schrift. Dit gebeurt links- of

rechtshandig, afhankelijk van de voorkeurs-hand van het kind.

In groep 1 en 2 ontwikkelen we de voorwaarden die nodig zijn voor de schrijfontwikkeling (grote en fijne motoriek, waarneming e.d.). Dit gebeurt op allerlei vormingsgebieden. We gebruiken hiervoor de methode "Schrijfdans" en de voorloper van de methode "Klinkers". Vanaf het begin op de basisschool zijn we bezig met voorbereidend schrijven d.m.v. stempelen, leesschrijfhoek, allerlei bewegings- en schrijfpatronen.

Hierbij wordt een steeds fijnere motoriek ontwikkeld. Daarna leren de kinderen in groep 3 de letters, cijfers en de verbindingen. In groep 4 wordt dit verder geoefend en worden ook de hoofdletters aangeleerd.

In groep 5 wordt begonnen met het dictaat-schrijven (een korte tekst in een vlot tempo), dit wordt vervolgd in groep 6. In groep 7 en 8 letten we onder andere nog op temposchrijven maar zijn er geen afzonderlijke lessen meer in schrijven.

### 1.2.6 Rekenen en Wiskunde

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode "Wereld in getallen" en "Snappet". Hierbij is de essentiële werkvorm het interactief leergesprek.

In een interactief leergesprek creëert de leerkracht ruimte voor het inbrengen van ideeën, oplossingen, verschillende meningen en voor het stellen van vragen.

We richten de klassensituatie zodanig in, dat:

- elke leerling op zijn niveau mee kan doen;
- leerlingen langs verschillende wegen tot oplossingen komen;
- en leerlingen diverse hulpmaterialen kunnen gebruiken.

In de groepen 1 en 2 komen de rekenonderdelen vanuit de thema's spelonderwijs aan de orde. De ontwikkelingsgebieden vanuit BOSOS worden spelonderwijs ingezet, ook met behulp van computerprogramma's. Waar in de kleutergroepen de rekenlessen doorgaans verweven zijn met andere activiteiten, staan ze vanaf groep 3 op het rooster en wordt er zeer gericht rekenles (ook met behulp van computerprogramma's) gegeven.

Bij rekenen en wiskunde gaat het niet alleen om het werken met getallen, het technisch rekenen en het aanleren van rekenbegrippen. Het gaat er ook om dat de kinderen problemen leren oplossen en leren samen oplossingen bedenken.

Kortom: er wordt gecijferd, gerekend en er worden inzichtvraagstukken aangeboden, zodat de ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Voor de meeste leerlingen gaan we uit van het basisprogramma, voor zwakke rekenaars het minimum en remediërende programma en voor kinderen die meer aankunnen maken we gebruik van het zogenaamde routeboekje. Voor deze kinderen compacten we de basisstof en krijgen ze daarnaast verrijkingstof aangeboden. Groep 5, 6, 7 en 8 werkt hiervoor m.b.v. tablets.

### 1.2.7 Wereldoriëntatie

Elke dag wordt er in de groepen wel gesproken over de wereld om ons heen, de natuur, het heden en het verleden. Ook in de lees- en taalboeken komen deze onderwerpen aan de orde. In de groepen 1 t/m 4 noemen wij dit wereldoriëntatie. In de groepen 5 t/m 8 staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur op het lesrooster.

Bij de aardrijkskundelessen komt in groep 6 Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 De Wereld/Aarde aan de orde. We maken gebruik van de methode "Meander".

Voor geschiedenis gebruiken we voor de groepen 3 t/m 8 de methode "Eigentijds". Bij deze methode ligt sterk de nadruk op zelf nadenken, zelf ervaren en ontdekken.

De gedachte daarachter is dat op deze manier de informatie beter wordt begrepen en langer wordt onthouden.

In groep 3 en 4 zijn er introductiethema's die leerlingen laten kennis maken met geschiedenis.

In de verdere groepen komen de volgende thema's aan de orde: Voor natuur, wetenschap en techniek maken wij gebruik van de methode "Natuniek". Hierin worden onderwerpen behandeld uit de natuur, natuurkunde en techniek.

#### *Groep 5:*

- Jagers en boeren
- Grieken en Romeinen
- Monniken en ridders
- Steden en staten

#### *Groep 6:*

- Ontdekkers en hervormers
- Regenten en vorsten
- Pruiken en revoluties
- Burgers en stoommachines

#### *Groep 7:*

- Wereldoorlogen
- Televisie en computers

#### *Groep 8:*

- Macht en onmacht
- Dagelijks leven
- Kunst en cultuur
- Wereldgeschiedenis

Voor natuur, wetenschap en techniek maken wij gebruik van de methode "Natuniek". Hierin worden onderwerpen behandeld uit de natuur, natuurkunde en techniek.

### 1.2.8 Techniek

Wij zijn een zogenaamde VTB-school (Verbreiding Techniek Basisonderwijs). Dit betekent dat techniek en wetenschap bij ons op het lesrooster staat. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er in de groepen gewerkt wordt met de methode Natuniek en een aantal techniekkasten. We proberen een onderzoekende houding bij de kinderen te bewerkstelligen. Alle groepsleerkrachten hebben een cursus afgerond om op een goede wijze technieklessen te kunnen geven. Wij hebben de beschikking over een goed ingericht technieklokaal. Op de Hagenhofschool is er een techniekcoördinator die het team voorziet van nieuwe impulsen/ideeën. In de loop van het schooljaar organiseren we techniekmomenten voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. Tijdens deze momenten krijgen de kinderen praktische lessen. Deze worden verzorgd door leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Tijdens de activiteitenmomenten die we gedurende het schooljaar organiseren komen verschillende andere technische onderwerpen aan bod. Voor de groepen 1 en 2 zit het aanbod voor techniek verwerkt in de thema's.

### 1.2.9 Muziek

Muzikale vorming draagt bij aan de emotionele, creatieve en zintuiglijke ontwikkeling van kinderen. Deze vorming is erop gericht dat kinderen plezier krijgen in zingen, het luisteren naar muziek en zo mogelijk bewegen op muziek. Tevens willen we de kinderen algemene muziekkennis bij brengen. De methode die we gebruiken is "Moet je doen".

### 1.2.10 Engels

Het vak Engels is erop gericht om de leerlingen op eenvoudige wijze te leren Engels te gebruiken als communicatiemiddel.

Het onderwijs in de Engelse taal brengt de leerlingen een positieve houding ten aanzien van het leren van een vreemde taal bij.

Voor Engels maken wij gebruik van de methode "Take it easy".

### 1.2.11 Godsdienst

Wij besteden in alle groepen aandacht aan de verschillende wereldgodsdiensten. Als bronnenboek wordt gebruik gemaakt van "Geeselijke Stromingen". Daarnaast komen tijdens de lessen wereldoriëntatie en begrijpend lezen verschillende aspecten naar voren.

### 1.2.12 Lichamelijke opvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding worden heel gericht gegeven om een aantal specifieke doelstellingen te verwezenlijken.

In de praktijk betekent dit dat de kinderen in groep 1 en 2 dagelijks 2 keer een uurtje kleutergymnastiek, een spelles of gelegenheid tot vrij spel krijgen. Hier kunnen de kinderen in diverse speelsituaties verschillende algemeen motorische vaardigheden oefenen. Omdat de gymlessen een specifieke begeleiding vereisen hebben we bewust (voor de toestellessen in groep 3 tot en met 8) voor de aanstelling van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding gekozen.

Om de lessen op elkaar aan te laten sluiten is er een leerplan ontwikkeld. Aansluitend op het leerplan is een lessenreeks gemaakt, die een opbouw van oefenstof geeft van groep 3 tot en met groep 8.

De algemene doelstellingen zijn:

- 1 Kinderen leren plezier hebben in bewegen.
- 2 Kinderen een zo gevarieerd mogelijk programma aanbieden van de diverse sporten en spelen.
- 3 Kinderen leren omgaan met hygiëne en gezondheid in het algemeen.
- 4 Een tegenpool bieden aan het bewegingsarmoedig spelen van de huidige jeugd.

De meer specifieke doelstellingen zijn:

- 5 Kinderen gericht laten samenspelen of groepsopdrachten uit te laten voeren. Hierdoor worden de sociale vaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld.
- 6 Het leren omgaan met agressie en pesten, bijvoorbeeld door het geven van judo en andere stoeivormen.

### 1.2.13 Beeldende vorming

De beeldende vorming vindt voornamelijk plaats binnen de vakken tekenen, textiele werkvormen en handvaardigheid met behulp van de methode "Moet je doen". Binnen deze vakken wordt gepoogd de beeldende ontwikkeling in een vloeiende lijn te laten verlopen van groep 1 t/m 8. Tevens wordt getracht de creativiteit van kinderen te ontwikkelen en kinderen de gelegenheid te bieden vertrouwd te raken met het omgaan met beeldende middelen, zodat ze die naar eigen inzicht en bedoeling kunnen gebruiken. Bij dit alles wordt o.a. gebruik gemaakt van tekenen met potlood, houtskool, Oost-Indische inkt, werken met verf, papier, stof en klei. Maar ook technieken als knippen, plakken, stempelen, borduren, weven zullen de revue passeren. Ook hebben de kinderen van de groepen 5 tot en met 8 vijf keer per jaar een activiteitenmiddag waarbij diverse technieken aan bod komen (boetsen, figuurzagen, linoleum snijden e.d.).

### 1.2.14 Verkeersonderwijs

Ons verkeersonderwijs heeft tot doel de leerlingen op te voeden tot veilige verkeersdeelnemers. Wekelijks besteden we daarom in alle groepen aandacht aan het verkeer. Ons voornaamste doel daarbij is te komen tot een juiste verkeersmentaliteit. Dit proberen we te doen door het aanbrengen van kennis en inzicht in verkeerssituaties.

Behalve de verkeerslessen in alle groepen, waarbij de methode "Wijzer door het Verkeer" wordt gebruikt, doet groep 7 jaarlijks mee aan het theoretisch en praktisch examen van Veilig Verkeer Nederland in samenwerking met de basiseenheid Stadskanaal van de Regiopolitie. Voor verkeer is er een verkeerseducatieplan opgesteld. Bij ons op school is er een verkeersouder aangesteld en we proberen de theorie toe te passen in de praktijk. Wij oefenen bijvoorbeeld de behendigheid op de fiets om veilig van en naar sporthal "De Spont" te kunnen fietsen. In april 2015 hebben we tevens het Veilig Verkeerslabel behaald, deze is in 2018 verlengd.

### 1.2.15 Zelfstandig Werken

In de praktijk blijkt, dat leerlingen in dezelfde groep niet steeds op hetzelfde moment met precies dezelfde lesstof bezig kunnen zijn. Er is verschil in tempo, aanleg en niveau. Daarom geven we les op drie niveaus. Dat wil zeggen dat we differentiëren in leerstof en begeleiding van de kinderen.

Voorwaarden voor differentiatie en ondersteuning binnen een groep zijn, dat de kinderen zelfstandig en taakgericht kunnen werken zonder op ieder moment een beroep te doen op de leerkracht. Deze grondhouding is van groot belang voor de ontwikkeling en de werk- en leershouding. Zelfstandigheid is uiteraard ook van essentieel belang bij de sociale vorming.

De doelen die wij met het zelfstandig werken willen bereiken zijn zelfstandigheid bevorderen, samenwerken, zelf problemen oplossen, zichzelf taken stellen en keuzes maken. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de tijd om kinderen die dat nodig hebben (individueel of in groepjes) extra hulp en aandacht te geven.

We maken in groep 1 en 2 gebruik van de zogenaamde kleurenklok (elke kleur geeft de fase van het zelfstandig werken aan) en in groep 3 t/m 8 gebruiken we het daltonblokje als visuele ondersteuning.

### 1.2.16 Actief Burgerschap

Voor de Hagenhofschool luidt de definitie van actief burgerschap:

*Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten de school.*

Burgerschap is gerelateerd aan de visie van het openbaar onderwijs waar ieder een gelijkwaardige plaats inneemt ongeacht levens-overtuiging en culturele of etnische achtergrond.

Op de Hagenhofschool besteden wij aandacht aan actief burgerschap op de volgende wijze:

#### *Vakoverstijgende activiteiten*

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om leergebied overstijgende doelen zoals verantwoordelijk omgaan met elkaar, respectvol luisteren en kritiek geven, reflectie op eigen handelen en leren. In de gehanteerde methoden staan de leergebied overstijgende doelen beschreven.

#### *Vakinhouden*

Tijdens cultuureducatie en sociaal emotionele ontwikkeling leren de kinderen hoe ze met respect en waardering met de omgeving en anderen omgaan. Verder voeren de leerkrachten klassengesprekken over actuele thema's. Hiervoor maken zij gebruik van onder meer Schooltv-weekjournaal, Nieuws uit de Natuur, Koekeloere en Huisje Boompje Beestje.

#### *Samenwerking tussen school en omgeving*

Door middel van uitstapjes in relatie tot kunst en cultureel erfgoed willen wij de kinderen actief bij hun omgeving betrekken. Verder volgen wij natuurpaden om respect voor de natuur te stimuleren.

#### *Deelname aan besluitvorming*

De leerlingen hebben inbreng in de schoolprojecten. Ook kent de school een zogenaamde leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten kinderen uit alle groepen. De leerlingenraad komt op voor de belangen van alle leerlingen op de Hagenhofschool.

Het protocol Actief Burgerschap is op school ter inzage.

### 1.2.17 Sociale veiligheid

Op de Hagenhofschool is er veel aandacht voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit is beschreven in ons protocol 'Gedragcode'. De inspectie kijkt hoe in het primair onderwijs de sociale veiligheid gewaarborgd wordt: Stelt een school zich actief op de hoogte van de veiligheidsbeleving en van incidenten? Probeert de school incidenten te voorkomen dan wel adequaat af te handelen?

- De leerkrachten houden in alle groepen zowel kringgesprekken met de kinderen als individuele pedagogische gesprekken.
- Het schoolteam organiseert kennismakings- en informatieve bijeenkomsten voor de ouder(s)/verzorger(s). Verder nodigt de school alle ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee keer per jaar uit voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Tijdens gesprekken en bijeenkomsten is er aandacht voor de sfeer op school en het ervaren van veiligheid in de groep.
- Incidenten die zich voordoen kunnen wekelijks gemeld en besproken worden met de intern begeleider en met het hele team. Bij ernstige calamiteiten licht de directeur de medezeggenschapsraad en het bestuur in.
- Jaarlijks houdt de directeur functioneringsgesprekken of ontwikkelgesprekken met de teamleden, waarbij geïnformeerd wordt naar welbevinden in het algemeen en waarbij de leerkracht gevraagd wordt hoe hij of zij het sociale klimaat op school ervaart (omgang met collega's, leerlingen en ouders). De directie kan uit deze gesprekken onderwerpen selecteren voor een gemeenschappelijke bespreking. Tevens wordt er tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen van de bovenbouw en groepsleerkrachten.
- De directeur evalueert regelmatig de afhandeling van eventuele incidenten en informeert tijdens de functionerings- en ontwikkelgesprekken of deze afhandeling naar volle tevredenheid is verlopen.
- Incidenten die de psychische of fysieke veiligheid aantasten registreren we op een registratieformulier. Dit is in het belang van de veiligheid van leerlingen en groepsleerkrachten.
- We hebben als school gedragsregels waarin aandacht wordt besteed aan het respecteren van elkaar.
- Er is een 'protocol overblijf'; waarin een stappenplan is opgenomen m.b.t. ongewenst gedrag.
- Wij willen dat alle kinderen zich veilig voelen op de Hagenhofschool. Daarbij hoort een goede ontwikkeling van waarden en normen.
- Aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten samen met de leerlingen de afspraken en regels.
- De school heeft een actief beleid ten aanzien van het bevorderen van het gevoel van veiligheid door middel van sociaal-emotionele vorming. Wij maken gebruik van de methode "Goed gedaan".

- In samenspraak met elkaar proberen wij bij de leerlingen het bewustzijn rondom het eigen gedrag te stimuleren.
- Bij ruzie leren wij de kinderen de 4-stappen hanteren:  
*Stap 1:* Zeggen wat je vervelend vindt: "Ik wil dat je stopt met ..., want ik vind het niet fijn".  
*Stap 2:* Boos/harder herhalen wat je vervelend vindt: "Ik meen het, je moet nu ophouden!"  
*Stap 3:* Waarschuwing geven: "Als je nu niet ophoudt, ga ik naar juf/meester".  
*Stap 4:* Waarschuwing uitvoeren. Ga naar juf of meester.
- Bij ruzie of pestgedrag handelen we als volgt:  
*Stap 1:* Het conflict door de leerlingen zelf laten oplossen.  
*Stap 2:* Het conflict met behulp van de leerkracht oplossen.  
*Stap 3:* De ouder(s)/verzorger(s) van beide partijen betrekken bij het zoeken naar een oplossing.  
*Stap 4:* Bij voortdurend storend of agressief gedrag ondanks alle inspanningen: protocol schorsing en/of verwijdering.
- Het bestuur heeft regels voor toelating, schorsing en verwijdering vastgesteld in een protocol.
- De school heeft een klachtenregeling, die in de schoolgids staat vermeld.
- De school heeft een BedrijfsHulpVerlener die mede verantwoordelijk is voor het bewaken van het veiligheidsprotocol.

## 1.3 De resultaten van ons onderwijs

Leeropbrengsten in het onderwijs zijn leereffecten bij leerlingen, een leerling weet iets wat hij/zij eerst niet wist of kan iets wat hij/zij eerst niet kon. Leereffecten kunnen zeer veelzijdig en gevarieerd zijn, betrekking hebben op kennis, vaardigheden en attituden, op kennis van de wereld of kennis van zichzelf of omgang met de leerkracht en medeleerlingen.

Willen we systematisch nagaan of het onderwijs goed is, dan moeten we dus in de eerste plaats kijken naar onze opbrengsten.

Kwaliteitszorg is gericht op de vraag in hoeverre de gestelde doelen van de school uiteindelijk worden gerealiseerd, maar het dient zich niet te beperken tot het evalueren van de resultaten van de leerlingen uit het laatste

leerjaar. Kwaliteitszorg is dan ook een zaak van het hele team, waarbij voor ieder leerjaar moet worden nagegaan of de voor dat jaar geldende tussen- of einddoelen zijn bereikt. Voor de leerlingen die de basisschool verlaten wordt medio april de CITO Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Het scoreformulier wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) uitgereikt en met hen besproken. Aan de hand van de zogenaamde plaatsingswijzer kunnen we in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een advies geven voor het vervolgonderwijs. De CITO eindscores worden met het schoolteam geëvalueerd en zo kunnen we als team bekijken of ons onderwijs voor een bepaald leergebied voldoet of moet worden bijgesteld. Een dergelijke evaluatie kan bijv. leiden tot de aanschaf van een nieuwe methode.

### 1.3.1 Uitstroomgegevens 2013-2016

|                              | 17/18 |
|------------------------------|-------|
| VWO                          | 4     |
| Havo/VWO                     | -     |
| Havo                         | 6     |
| Havo opstap                  | -     |
| VMBO:                        |       |
| Theoretische leerweg/MAVO    | 3     |
| Gem. leerweg                 | -     |
| Kaderberoepsgerichte leerweg | 3     |
| - met LWO                    | -     |
| Basisberoepsgerichte leerweg | 4     |
| - met LWO                    | -     |
| Praktijkonderwijs            | 4     |
| Totaal                       | 24    |

De uitstroomgegevens passen bij de populatie van onze school en zijn door de inspectie als voldoende beoordeeld.

Om als school te weten of we de ontwikkelingen op de juiste manier aanpakken, passen we een zelfevaluatie toe. Wij doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitsmeter voor het primair onderwijs, het zgn. INK-model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit. Hierbij staat een planmatig evaluatie centraal. Op basis van de uitkomsten van de evaluaties maken we nieuwe plannen om ons aanbod te verbeteren.

We willen ook graag de mening van andere betrokkenen weten. Hiervoor laten we zowel de kinderen als de ouder(s)/verzorger(s) tweejaarlijks een enquête invullen.

## 1.4 Hoe houden we de resultaten van ons onderwijs bij?

### 1.4.1 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Het LOVS is een systeem om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Het -systeem bestaat uit drie delen:

- 1 observaties van de leerkracht;
- 2 methode-gebonden toetsen (bijvoorbeeld van "Taal in Beeld" of "Wereld in Getallen");
- 3 niet methode-gebonden toetsen (CITO).

Alle gegevens worden digitaal verwerkt in ons administratief systeem *ESIS*. Voor de groepen 1 en 2 maken we tevens gebruik van BOSOS.

### 1.4.2 Volgen van de kinderen

Vanaf de dag dat een kind bij ons in groep 1 komt, worden van hem/haar de vorderingen genoteerd. Dit doen we door middel van observaties en we maken gebruik van de CITO-toetsen. Deze zijn voor het hele land gelijk. We kunnen dus de vorderingen van uw kind vergelijken met het 'gemiddelde kind' in Nederland. Zodra we met (voorbereidend) lezen, taal en rekenen beginnen hebben we ook nog de toetsen die bij een bepaalde methode horen. Deze dienen om te kijken of de kinderen zich de aangeboden leerstof van een blok eigen hebben gemaakt. Zo niet, dan kunnen we direct ingrijpen.

N.a.v. de CITO-toetsen houden we voor elk kind een leerling-profiel bij. Hierop wordt met letters en cijfers aangegeven hoe het kind scoort. In het voorwoord van ons rapport staat de betekenis van de letters en cijfers. Na de afname en de correctie van de toets, verwerkt de leerkracht de resultaten tot een groepsoverzicht en een leerling-rapport. De resultaten worden aan de ouder(s)/verzorger(s) via contactavonden en rapportage meegedeeld. De resultaten zijn ook op school ter inzage aanwezig. Naar aanleiding van de scores bieden wij onderwijs op drie niveaus aan (basisprogramma, remediërend programma en verdiepingsprogramma).

Het groepsoverzicht geeft een beeld van de vorderingen van alle leerlingen en van de groep als geheel. Op het leerling-rapport worden de gegevens van het vorderingenverloop door de jaren heen zichtbaar. Tevens kunnen de vorderingen worden vergeleken met recent verzamelde landelijke gegevens

Op basis van het groepsoverzicht en de leerling-rapporten wordt vervolgens vastgesteld of de vorderingen van een leerling al of niet bevredigend zijn.

Hieronder een overzicht van de CITO-toetsen van het leerling-ontwikkel-volg-systeem die in de groepen worden afgenomen:

| Toets:                                            | Groep 1 | Groep 2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Rijmtoets                                         | X       |         |         |         |         |         |         |         |
| Fonologisch bewustzijn en receptieve letterkennis |         | X       |         |         |         |         |         |         |
| Taal voor Kleuters                                | X       | X       |         |         |         |         |         |         |
| Rekenen voor Kleuters                             | X       | X       |         |         |         |         |         |         |
| Rek. en Wisk                                      |         |         | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| Spelling                                          |         |         | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| Werkwoord-spelling                                |         |         |         |         |         |         | X       | X       |
| Begrijpend lezen                                  |         |         | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| Technisch lezen                                   |         |         | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| Woordenschat                                      |         |         | X       | X       | X       | X       | X       | X       |
| Taalverzorging                                    |         |         |         |         |         | X       | X       | X       |
| Eindtoets CITO                                    |         |         |         |         |         |         |         | X       |

De afname vindt plaats volgens een toetsrooster. De meeste toetsen worden in januari en juni afgenomen.



# De zorg voor uw kind

## 2.1 De mogelijkheden van onze ondersteuning

Door onze zorgstructuur kunnen we veel kinderen passend onderwijs bieden, maar als reguliere basisschool stellen wij aan onze mogelijkheden uiteraard ook grenzen. Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan het programma aangepast worden ten aanzien van:

- hoeveelheid werk;
- tempo waarin gewerkt wordt;
- niveau;
- methodisch/orthodidactisch programma.

In alle gevallen doen leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. Met behulp van een eventuele eigen leerlijn proberen we het eindniveau van groep 6 te halen, zodat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs.

Gekozen kan worden voor een verlenging in een bepaalde groep.

Onze mogelijkheden zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken.
- Het kind kan in elk geval de basisschool verlaten met een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6.
- Het aantal instructiegroepen ten aanzien van het geven van extra instructie binnen elke groep is per ontwikkelingsgebied beperkt tot drie. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie of voorinstructie gericht op de onderwijsbehoefte van het kind.
- Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op school.
- Het kind kan zich aan de school- en groepsregels houden en is in staat om zelfstandig te werken.
- Ouder(s)/verzorger(s) en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

- Het schoolteam heeft per kind beperkt mogelijkheden voor intensief overleg met ouder(s)/verzorger(s) en eventuele andere instanties die bijdragen aan de zorg.
- Het aantal leerlingen met ernstige gedragsproblemen moet voor de leerkracht hanteerbaar blijven.
- De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.
- De groepsgrootte is gemiddeld rond de drieëntwintig kinderen.
- Rust, orde en veiligheid moeten kunnen worden gewaarborgd.
- Deskundigheid in de vorm van maatschappelijk werk of fysiotherapie etc. is niet in de school aanwezig. De begeleiding vanuit Lentis kan wel op school plaatsvinden.

## 2.2 (Hoog)-begaafde kinderen en de projectgroep

Bij het intakegesprek met de ouder(s)/verzorger(s) zal geïnformeerd worden naar de ontwikkelingen van het kind. Indien nodig wordt contact gelegd met de peuterspeelzaal/kinderopvang. De ouder(s)/verzorger(s) vullen het intakeformulier in. De groepsleerkracht zal d.m.v. observatie en registratie de beheersingsdoelen van groep 2 en de sociaal emotionele ontwikkeling de ontwikkeling van het kind gaan volgen.

Als een leerkracht en/of de ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind (hoog) begaafd is, wordt door de leerkracht een observatieformulier gericht op hoogbegaafdheid ingevuld. Dit vermoeden kan voortkomen uit goede resultaten of hoge scores in het LOVS maar ook uit gedragsproblemen, verveling of onderpresteren.

Het is van belang om de signalering van (hoog)begaafdheid in een zo vroeg mogelijk stadium te laten plaatsvinden.

Elke woensdagochtend 8.30 uur tot 10.20 uur zitten de (hoog)-begaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 apart in de zogenaamde projectgroep, de kinderen van groep 1 t/m 4 van 13:00 uur tot 13:45 uur. In de projectgroep

leren de kinderen om te leren en werken ze met ontwikkelingsgelijken aan diverse projecten. Voorbeelden van activiteiten in de projectgroep zijn: Leren leren, een vreemde taal leren, projecten zoals bijvoorbeeld constructies, energie en milieu. Bij elk project maken we gebruik van het TASC model (stapsgewijze bevordering van het leerproces) en Acadin (digitale leeromgeving voor leerlingen met cognitief talent).

## 2.3 Overgang (groep 1, 2 en 3)

Voor de overgang naar de volgende groep gebruiken we BOSOS (Kleuterobservatie systeem voor groep 1 en 2) en de CITO als toetsinstrumenten om te beoordelen of het kind voldoende vaardigheden beheerst voor de overstap naar een volgende groep. Bij twijfel wordt een beslissingsmodel ingevuld. Hierbij worden gegevens van BOSOS en CITO gekoppeld en vergeleken. Hier komt een advies uit en dit advies volgen we. Kinderen die i.v.m. leeftijd doorgaan naar een volgende groep (jarig in oktober t/m december) maken de CITO toetsen in januari en juni. Voor deze kinderen wordt er een beslissingsmodel ingevuld. De gegevens van BOSOS en de CITO's worden hier ingevuld en er komt een score uit. De score bepaalt of het kind door kan stromen naar groep 2/3 of de kleuterperiode wordt verlengd. Het is belangrijk dat de kleuters er op sociaal-emotioneel gebied aan toe zijn om over te gaan naar een volgende groep. Dit wordt per kind bekeken (d.m.v. de Sociale Competentie Observatie Lijst). Uiteindelijk ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school.

Verlengde kleuterperiode:

Over het algemeen is een verlengd kleuterjaar alleen zinvol indien:

- Besluit tot verlenging zeer zorgvuldig is genomen. In overleg met de interne begeleider, de ouders en eventueel de collegiaal-consulent van Steunpunt Basisonderwijs.
- Bepaalde achterstanden aangepakt en met 'aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid' weggewerkt kunnen worden.
- Het kind niet toe is aan het uitvoeren van een groot aantal activiteiten.
- Het kind niet de juiste houding en instelling heeft om werkopdrachten uit te voeren.

Besluit:

- Bij twijfel wordt de leerling geplaatst in de volgende groep.
- Deze leerlingen worden uitvoerig besproken met de directeur, interne begeleider en groepsleerkracht.
- Bij verlenging van groep 1 of 2 wordt altijd een plan opgesteld.

Besluit verlenging van een kleuterjaar is altijd gekoppeld aan een groeps- en handelingsplan waarin zeer duidelijk de doelstellingen van de verlenging en de wijze waarop deze worden bereikt staan.

Er moet sprake zijn van een doorlopende ontwikkeling, waarbij de kinderen worden bediend in de zone van de naaste ontwikkeling. Het protocol overgang ligt ter inzage op school.

## 2.4 SOT/Leerling- bespreking/ groepsbespreking

Eens per 4/5 weken komt het schoolondersteuningsteam (SOT) bij elkaar. Het SOT bestaat uit de IB-er en de directeur. Tijdens deze bijeenkomst worden leerlingen besproken waarvan uit de diverse toetsen of observaties is gebleken dat hun ontwikkeling stagneert, achterblijft of juist extra verrijkingsstof nodig heeft. Daarnaast zijn er zogenaamde zorgvergaderingen ingepland. Dan worden er leerlingen besproken en werken we op teamniveau aan onze planmatige zorg. Drie keer per jaar hebben de IB en directeur met elke groepsleerkracht een groepsbespreking.

## 2.5 Groepsplannen

Alle kinderen uit de groep worden per vak verdeeld in drie groepen, te weten de basisgroep, de instructieafhankelijke groep en de verrijkingsgroep. Dagelijks wordt er met deze indeling gewerkt.

Een groepsplan is een middel om in een afgesproken periode planmatig tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep. Een groepsplan beschrijft kernachtig het aanbod voor bepaalde periode:

- doelen/gewenste situatie;
- inhoud;
- aanpak/methodiek;
- organisatie;
- evaluatie.

## 2.6 Ontwikkelingsperspectief/handelingsplan

Wanneer kinderen niet in staat zijn om m.b.v. de extra en verlengde instructies zich verder te ontwikkelen kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) besloten worden om een eigen leerlijn aan te bieden.

Op de Hagenhofschool kiezen we er voor om daarbij te werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde of langere periode. Uitgangspunt is dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich - op realistische basis - naar hun mogelijkheden ontwikkelen.

Daarbij kunnen arrangementen worden aangevraagd vanuit het samenwerkingsverband. Wat deze leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen passend bij zijn onderwijsbehoefte.

In een handelingsplan komt te staan welke extra hulp door wie en wanneer wordt gegeven. Als zo'n plan is opgesteld wordt deze met ouder(s)/verzorger(s) besproken en door hen ondertekend. Handelingsplannen worden bijvoorbeeld gebruikt voor dyslexietrajecten.

## 2.7 De intern begeleider en ondersteuning

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren is er een intern begeleider aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De leerkracht en intern begeleider kunnen daarbij ondersteuning krijgen van het OPRON Expertise Team (OET). Een aantal keren per jaar bespreken de intern begeleider en de orthopedagoog (OET) de ontwikkelingen van de kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Soms is het belangrijk dat de intern begeleider of de orthopedagoog ook in de klas komt observeren om op daardoor de leerkracht goede adviezen te kunnen geven over bijvoorbeeld een nieuwe werkwijze.

Het is mogelijk aanvullend onderzoek nodig is. Wij willen dan meer weten over de achtergronden of moeten weten waar het probleem

zich nu precies voordoet. Dit kan geschieden door de interne begeleider van onze school of door een externe instantie. Mochten wij vinden dat er onderzoek moet plaatsvinden door een externe instantie (bijvoorbeeld CEDIN) dan worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd om toestemming gevraagd.

## 2.8 Passend onderwijs

### Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

### Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de directeur of bij de directeur van de school van uw keuze.

### Samenwerkingsverband

De Hagenhofschool maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (Swv) 20-01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van Scholengroep OPRON vallen onder de subregio Zuidoost. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

De visie van OPRON op passend onderwijs vatten we samen in het volgende:

- goed en eigentijds onderwijs met goede resultaten.
- ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk in onze basisscholen
- passend onderwijs thuis, nabij, snel, op maat en financieel haalbaar
- handelingsgericht werken door onze leraren
- inzet van expertise in de klassen en scholen, gebruik makend van de aanwezige deskundigheid in onze scholen
- de verwijzende school blijft verantwoordelijk voor de leerling. Met andere woorden, wij laten de leerling niet los, maar blijven hem volgen.

### **Onderwijs, passend bij iedere leerling**

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt.

Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden dan dient de school een andere, beter passende, plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### **Speciaal (basis) onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs<sup>1</sup> moet de school, in afstemming met u als ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de directeur terecht voor meer informatie.

### **Informatie voor ouders**

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20-01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouder(s)/verzorger(s) een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouder(s)/verzorger(s) meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, -gratis) of (0900) 5010 123, of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl).

Adresgegevens SWV 20-01:

Postbus 8061, 9702 KG Groningen.

Coördinator SWV 20-01: Dhr. Roel Weever,  
e-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)

Ook kunt u met uw vragen terecht bij onze intern begeleider Alette Holtjer. Zij is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de Hagenhofschool.

<sup>1</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te melden bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

## 2.9 Leerling met extra ondersteuningsbehoefte

### Zorgplicht

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef dit gerust aan. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het speciaal (basis)onderwijs of van het OPRON Expertise Team (OET) (zie verderop op deze pagina). Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

### De zorg op onze school

Sommige kinderen hebben gedurende hun schoolloopbaan extra ondersteuning nodig. Soms voor een korte periode, soms voor een langere tijd. Dit betekent echter lang niet altijd dat er sprake is van ernstige problemen en/of een leerachterstand. Het is belangrijk om problemen vroegtijdig te ontdekken, zodat we op tijd hulp kunnen bieden aan zorgleerlingen. Op deze wijze kunnen we in veel gevallen toekomstige (leer-) problemen voorkomen. Binnen onze school gebeurt dit o.a. door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem, het houden van groeps- en leerlingbesprekingen, het doen van observaties, het opstellen van groepsplannen en individuele handelingsplannen, gesprekken met ouders.

### De interne begeleider (IB-er)

Alette Holtjer is bij ons op school de intern begeleider en draagt de verantwoordelijkheid voor de planmatige zorg. Zij wordt hierbij bijgestaan door bovenschol's IB en bovenschol's kwaliteitsmedewerker. Tot de taken van de IB-er behoren o.a. het voeren van gesprekken met ouders en leer-

krachten, het afnemen van pedagogisch/ didactische toetsen bij kinderen, het ondersteunen van leerkrachten bij de begeleiding van 'zorgkinderen'. Daarnaast heeft de IB-er regelmatig contact met de begeleider van het OPRON Expertise Team.

Ouders en leerkrachten kunnen met de intern begeleider de ondersteuning aan een leerling bespreken. In gezamenlijk overleg worden dan afspraken over verdere begeleiding gemaakt. De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen de groep dan wel individuele ondersteuning buiten de groep. Leerkracht(en) en IB-er maken onder andere afspraken over de organisatie van de extra ondersteuning.

### OPRON Expertise Team (OET)

In sommige gevallen besluiten leerkracht en IB-er advies te vragen aan deskundigen buiten de school. Voor het bepalen van passende ondersteuning van het kind kan elke school een beroep doen op het OPRON Expertise Team (OET). Het team bestaat uit: 2 orthopedagogen, een adviseur kwaliteit & onderwijs, een IB-coördinator en een administratieve kracht. Het OET adviseert op basis van de hulpvraag welke deskundigheid of begeleiding nodig is om de basisschool adequaat te ondersteunen.

We zorgen ervoor dat een leerling, met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderwijs op een reguliere basisschool kan blijven volgen. Hiervoor kunnen de scholen van Scholengroep OPRON een beroep doen op aanvullende middelen, zogenaamde OPRON Arrangementen. Hiervoor wordt advies gevraagd aan het OET. Deze vorm van extra ondersteuning (OPRON arrangement) is maatwerk en toegespitst op de ondersteuningsvraag voor een specifieke leerling en of leerkracht, in overleg met u als ouder.

Meer informatie over het OET vindt u op de website van [Scholengroep OPRON](#)

### Juiste ondersteuning voor ieder kind

Ouder(s)/verzorger(s) hebben mogelijkheden om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt of een school voor speciaal onderwijs/REC-school.

De integratie van leerlingen met een handicap of stoornis in onze school benaderen we in principe positief. Door de ondersteuning kunnen we veel kinderen passend onderwijs geven, maar als reguliere basisschool zijn onze mogelijkheden op verschillende terreinen beperkt. Bij de afweging of wij als

basisschool kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen toelaten en helpen, hanteren we de reeds hierboven genoemde uitgangspunten. Voorop staat, dat een kind zich bij ons op school vertrouwd en veilig moet voelen.

Daarnaast is het noodzakelijk dat:

- er een goede samenwerking moet zijn tussen ouders en school;
- de mate van zelfstandigheid en het gedrag van het kind gerelateerd is aan zijn/haar leeftijd;
- het kind qua leerstof minimaal eindniveau groep 6 zou moeten kunnen halen.

Kortom:

De school moet de voorwaarden kunnen scheppen die nodig zijn voor het welzijn van het kind en de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft. Daarbij mag niet uit het oog worden verloren, dat plaatsing van een kind niet ten koste mag gaan van de ontwikkeling van het kind zelf en van andere leerlingen.

#### *Aanmelding*

Indien ouder(s)/verzorger(s) een kind aanmelden dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt de volgende procedure gevolgd.

- 1 Tijdens het eerste gesprek wordt het tot nu gevolgde zorgtraject besproken, wordt een toelichting gegeven op de toelatingsprocedure en de visie van de school en wordt schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders om informatie op te vragen bij derden.
- 2 De school verzamelt de gegevens van (indien van toepassing) de vorige school, de overige betrokken instanties (o.a. Cedin, peuterspeelzaal, GGD, MKD etc.) en eventueel wordt er aanvullend onderzoek gevraagd. Deze gegevens worden geïnventariseerd en bestudeerd door de school, eventueel met medewerking van een extern deskundige.
- 3 Vervolgens wordt een zorgvuldige afweging gemaakt door de school, waarbij ook aspecten betrokken worden, zoals vervoersmogelijkheden, aanvullende formatie, inhoudelijke ondersteuning etc. Dit alles rekeninghoudend met de mogelijkheden en de visie van de school.
- 4 Bij plaatsing wordt een uitgebreid ontwikkelperspectief opgesteld en ondertekend door beide partijen. Bij afwijzing van de toelating wordt dit schriftelijk en beargumenteerd aan de ouders mede gedeeld.

## 2.10 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door de GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

Hieronder kunt u lezen wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon (050) 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

## Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

## Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouder(s)/verzorger(s).

## Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

## Vragen, twijfels

De meeste ouder(s)/verzorger(s) hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

- Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?
- Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?
- Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?
- Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of in het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Adviesring/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

## Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding).





## Hoe houden wij de ouders op de hoogte?

### 3.1 Schoolgids

- 1 Algemene schoolgids (schoolspecifiek deel en scholengroep OPRON)
- 2 Informatiegids per schooljaar

Jaarlijks zullen beide delen geactualiseerd worden en vervolgens via de website te downloaden.

De papieren versie van de algemene schoolgids wordt eenmalig aan de ouders verstrekt. Daarnaast wordt er per schooljaar een informatiegids uitgegeven.

### 3.2 Ouderportal

Door middel van het ouderportal en nieuwsbrieven worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over alle belangrijke gebeurtenissen en te organiseren activiteiten op school.

### 3.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Ouder(s)/verzorger(s) worden dan door de groepsleerkracht geïnformeerd over het onderwijs in de betreffende groep. De informatie-avond kan vooraf gegaan worden door een algemeen gedeelte dat voor meerdere groepen bestemd is.

### 3.4 Open avond

In januari organiseren wij een open avond. De school staat dan voor iedereen open. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun kinderen de klassen bekijken, het te gebruiken leer materiaal inzien en een praatje maken met de leerkrachten. Alle andere belangstellenden (bijvoorbeeld opa's en oma's) zijn uiteraard welkom tijdens deze avond. Deze avond is ook bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van 3-jarige kinderen.

### 3.5 Contactmomenten

Jaarlijks wordt er een aantal contactmomenten gehouden. Deze momenten zijn aangegeven op het activiteitenplan (te downloaden op de website). Per moment wordt er een aantal ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Daarbij informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind en hoe het op school gaat. Daarbij willen wij ook graag van u horen hoe uw kind het op school vindt. Elke ouder/verzorger wordt ten minste twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

### 3.6 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien beide ouders het gezag hebben over hun kind zal de school beide ouders (het liefst gezamenlijk) informeren. Uitnodigingen die aan het kind worden meegegeven worden geacht te gelden voor beide ouders. De ouder bij wie het kind niet woont kan de school verzoeken apart uitgenodigd te worden. De informatie die aan de ene ouder wordt gegeven is dezelfde als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven. Indien één van de ouders met het ouderlijk gezag is belast moet deze zelf de andere ouder op de hoogte brengen.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, kan de school wel om informatie vragen. In beginsel geeft de school, op grond van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek, deze informatie.

Bovenstaande is beschreven in het protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' (op school ter inzage).

### 3.7 Zakelijke ouderavond

Eens per jaar wordt er door de ouderraad en de medezeggenschapsraad een zakelijke ouderavond belegd. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af en vertelt de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waar zij zich mee bezig heeft gehouden. Ook kunt u daar vragen stellen over allerlei zaken die met de school te maken hebben.

### 3.8 Overgang naar voortgezet onderwijs

Voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 wordt elk jaar een voorlichtingsavond gehouden over de procedure rondom de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. We maken gebruik van de zogenaamde plaatsingswijzer. Als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport en plaatsingswijzer in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school in hoe de ontwikkeling van de leerling tot dusver is geweest. Ouders krijgen van dit rapport altijd een afschrift.

### 3.9 Rapport

Om een indruk te geven van de ontwikkeling van uw kind krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport bevat het verslag van uw kind over een bepaalde periode en richt zich op de aspecten en de vakken die in ons dagelijks onderwijs belangrijk zijn. Tevens treft u hierin de scores aan van de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem die op onze school zijn afgenomen.

### 3.10 Overgang/plaatsing/overplaatsing

Normaal gesproken zal er in een goede harmonie overleg plaatsvinden tussen de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling en het personeel van de school, als het gaat om het wel of niet door kunnen gaan van een leerling naar een volgende groep. Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling spelen een rol in deze overweging. De beslissing van het onderwijzend personeel is echter doorslaggevend.





## Praktische informatie

### 4.1 Schoolvoorstellingen

Jaarlijks bezoeken alle leerlingen van de school een schoolvoorstelling in theater Geert Teis of er wordt een voorstelling in de school gegeven. De kinderen kunnen dan kijken en luisteren naar toneel, poppentheater, cabaret, volksmuziek, etc. De kinderen maken tijdens de verschillende soorten voorstellingen kennis met cultuur. We hopen dat het een stimulans zal zijn voor het bezoeken van theatervoorstellingen en dat een bijdrage wordt geleverd aan de culturele vorming.

### 4.2 Schoolreizen

In het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 1 t/m 6 een schoolreisdag gepland. Voor de leerlingen van groepen 7 en 8 wordt een 3-daagse schoolreis georganiseerd. Waar de reizen heengaan en wat de kosten hiervan zijn, wordt bekend gemaakt via een nieuwsbrief.

### 4.3 Parkeren bij school

Er geldt een algemeen parkeerverbod voor de Acaciahage.

Daarnaast is er op de Abelenhage een zogenaamde 'Kiss and Ride' zone gecreëerd waar tevens het parkeerverbod van kracht is.

### 4.4 Op de fiets naar school

Al vele jaren geldt de afspraak dat de kinderen uit de Hagenbuurt niet op de fiets naar school gaan (behalve als ze met de klas op de fiets naar de sporthal moeten). Op deze manier kan het aantal fietsen worden beperkt.

### 4.5 Hoofdluisbestrijding

Op de eerste woensdag na elke vakantie worden de leerlingen van onze school door ons Luizen Opsporings Team (LOT) gecontroleerd. Het LOT is een ouderwerkgroep die wordt geïnstrueerd en begeleid door een verpleegkundige van de GGD.

Mochten er luizen of neten geconstateerd worden dan neemt de groepsleerkracht of directeur contact op met de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Tevens krijgen zij uitleg hoe ze hun kind moeten behandelen. Na twee weken wordt de groep waarin hoofdluis is geconstateerd opnieuw bekeken.

Is het probleem hardnekkig dan wordt er contact gezocht met de GGD over de bestrijding.

Mocht U als ouder/verzorger zwaarwegende bezwaren hebben tegen deze werkwijze, dan kunt U contact opnemen met de schoolleiding.

De leden van het LOT hebben vanzelfsprekend geheimhoudingsplicht.

### 4.6 Digitaal pesten

Uit onderzoek blijkt helaas dat 41 procent van de kinderen van 8 tot 15 jaar via Facebook, e-mail, app of chatsites wel eens wordt uitgescholden. Bijna één op de tien kinderen zegt het zelf wel eens te doen. Het pesten via internet is vaak 'erger' dan 'gewoon' pesten. Via internet durven kinderen meer omdat ze elkaar niet zien.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn hier meestal niet van op de hoogte.

Op de Hagenhofschool is toegang tot Facebook verboden en alle onveilige sites zijn geblokkeerd.

Voor het computergebruik thuis is het van belang om zicht te hebben op het computergebruik van uw kind.

De overheid is gestart met campagnes om het digitaal pesten tegen te gaan. Handige -sites voor groepsleerkrachten, leerlingen en ouders:

- [www.mijnkindonline.nl](http://www.mijnkindonline.nl)
- [www.digibewust.nl](http://www.digibewust.nl)

## 4.7 Verlof of ziekte groepsleerkracht

Het kan voorkomen dat de leerkracht door ziekte of verlof afwezig is. We proberen dan een invalleerkracht te regelen om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. Allereerst doen we een beroep op de 'eigen' vervangers (bijvoorbeeld collega's die parttime werken). Lukt dit niet, dan kijken we of er extern iemand te vinden is. Het is echter af en toe moeilijk invalleerkrachten te vinden.

Als er geen vervangende groepsleerkrachten beschikbaar zijn dan gaan we kijken of:

- a de leerlingen van de desbetreffende klas ingedeeld kunnen worden bij een andere klas of verdeeld kunnen worden over andere groepen. Dit is afhankelijk van de grootte van de groepen en de leeftijd van de kinderen.
- b een leerkracht van de school die dag zogenaamde 'niet lesgevende taken' heeft die uitgesteld kunnen worden.

Mocht bovenstaande niet kunnen, dan zijn we genooddaakt de kinderen vrij te geven. Dit doen we echter niet zonder de ouders dit mondeling, telefonisch of schriftelijk te hebben meegedeeld. Kinderen waarvan we de ouders/verzorgers of oppas niet direct kunnen bereiken worden op school opgevangen.

## 4.8 Verzuim

De school is verplicht bij te houden of uw kind wel of niet aanwezig is. In bijzondere omstandigheden kunt u voor uw kind(eren) verlof aanvragen bij de directeur. Als uw kind ziek is worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Als uw kind zonder geldige reden afwezig is nemen we zo mogelijk dezelfde dag (telefonisch) contact op. Wanneer binnen drie dagen niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is, is de school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en zal vervolgens een onderzoek worden ingesteld. Als het verzuim dan niet verklaard en/of opgelost wordt, is het aan de leerplichtambtenaar te bekijken welke stappen verder worden ondernomen. Alle kinderen moeten het onderwijsprogramma volgen. Kan uw kind niet meedoen aan een onderwijsactiviteit (bijvoorbeeld schoolreis, sportdag o.i.d.), dan zorgt de school voor een alternatief en is uw kind niet vrij.

## 4.9 Verlof buiten de schoolvakanties

De kinderen op de basisschool zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Omgekeerd is het zo dat kinderen recht op onderwijs hebben. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) dat de leerlingen de school bezoeken. De overheid controleert op de naleving van de leerplichtwet. In bijzondere gevallen kan de directeur van de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet noemt daarvoor een aantal mogelijkheden.

### Wanneer is extra verlof mogelijk?

#### 1 Bij ziekte van uw kind

Als dat voorkomt dient u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de leerling na 9.30 uur nog niet als ziek gemeld is (telefonisch of per email), zal de school contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen.

#### 2 Vakantieverlof

De leerplichtwet bepaalt het vakantieverlof:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouder(s)/verzorger(s) slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Een werkgeversverklaring dient dan te worden ingeleverd.
- Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen redenen voor vakantie verlof zijn bijvoorbeeld: wintersport, goedkopere vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde vakanties, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, Pinksterkamp, reeds gekochte tickets, ontlopen verkeersdrukte, 'er wordt toch geen les gegeven' en dergelijke. Meent u dat uw kind(eren) wel in aanmerking komen voor extra verlof voor een vakantie dan geldt dat u het verlof 8 weken tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school. De directeur bespreekt dit met de leerplichtambtenaar.

### 3 Verlof wegens gewichtige -omstandigheden

Dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing: ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: één of ten hoogste twee dagen;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten; in de eerste graad: ten hoogste vier dagen; in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag;
- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag);
- bij gezinsuitbreiding;
- overige gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de directeur. De directeur overlegt daarover in de meeste gevallen met de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden ingeleverd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Over verlof voor maximaal tien dagen per schooljaar neemt de directeur van de school een beslissing. Als uw aanvraag om verlof meer dan tien schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens dient de aanvraag ook dan bij de directeur van de school te worden ingediend.

### 4 Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden van religieuze feest- en gedenkdagen waarvoor verlof kan worden verleend:

- voor Hindoes; het Divali- en Holifeest;
- voor moslims; het Offer- en Suikerfeest;
- voor joden; Het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

### 5 Vervangend onderwijs

Mag uw kind vanwege een geloof niet aan een feest deelnemen (bijvoorbeeld het kerstfeest voor Jehovagetuigen) dan zal er vervangend onderwijs worden geboden. In dit geval mag er geen verlof gegeven worden.

#### Aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn op school formulieren aanwezig. U vult daarop in voor wie u verlof aanvraagt, voor welke dag of periode en de reden. Dit formulier kunt u ophalen bij de directeur.

#### Niet eens met de beslissing?

Tegen de beslissing van de directie of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.





# Bovenschoolse zaken

## 5.1 Scholengroep OPRON

De Hagenhofschool maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Deze stichting is het bestuur van de 15 openbare basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs in de gemeenten Menterwolde, Stadskanaal en Veendam. In totaal vallen dus 19 scholen onder dit bestuur.

Op stichtingsniveau is het *College van Bestuur* het bevoegd gezag en de *Raad van Toezicht* is toezichthouder.

Op schoolniveau is de *directeur* integraal verantwoordelijk voor de leiding en het beleid van de school. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op zowel stichtingsniveau als schoolniveau, zijn vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Naast de taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau zullen directeuren middels het directeurenberaad een actieve bijdrage leveren aan het stichtingsbeleid.

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven personen. Zij worden benoemd door de gemeenteraden van Menterwolde, Stadskanaal en Veendam, deels op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Op grond van de statuten van Scholengroep OPRON is de Raad van Toezicht belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- a. toetsen en bevorderen dat het College van Bestuur het doel van de Stichting doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert;
- b. realiseren van maatschappelijke doelen, die door de Stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

De directeur onderhoudt op schoolniveau de contacten met de Medezeggenschapsraad en

is het aanspreekpunt voor de ouders. Het College van Bestuur overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement, regelende het advies- en instemmingsrecht van de GMR conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De directies van de scholen, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden ondersteund door het bestuurskantoor.

Dat deze 17 scholen onder één bestuur vallen wil niet zeggen dat ze allemaal gelijk zijn. Integendeel, elke school staat in zijn eigen omgeving, heeft zijn eigen kinderen en probeert in zijn onderwijs daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. De scholen kunnen binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders hun eigen schoolspecifiek beleid invullen.

De openbare scholen die bij Scholengroep OPRON horen, werken zo veel mogelijk samen op gebieden die voor alle scholen van belang zijn. Samen kun je taken effectiever en efficiënter aanpakken, waardoor er voor elke school meer tijd en mogelijkheden zijn om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school zelf.

Meer informatie over Scholengroep OPRON kunt u vinden op onze website, [www.opron.nl](http://www.opron.nl)

*Het adres is:*

Scholengroep OPRON  
Schaepmanstraat 25 te Veendam  
Postbus 138  
9640 AC Veendam  
Tel. 0599 – 696390  
Email: [info@opron.nl](mailto:info@opron.nl)

## 5.2 Toelating en leerplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Een kind mag naar school zodra het vier jaar oud is. Met ouder(s)/verzorger(s) die voor het eerst -kinderen aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gehouden. Wij informeren dan de ouder(s)/verzorger(s) over de gang van

zaken, beantwoorden vragen en geven een rondleiding door de school. Ook maken we een afspraak over wanneer uw kind alvast een keer mag meedraaien op de school. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zodra uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Uw kind moet dan naar school.

Artikel 46 van de Wet op Primair Onderwijs (WPO) bepaalt dat openbare scholen 'toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing'. Dit betekent dat het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk is. Het betekent echter niet dat altijd alle kinderen moeten worden toegelaten. In uitzonderlijke situaties kan de directeur een leerling niet toelaten. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een te verwachten ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school of als de school de vereiste zorg niet kan geven. Een beslissing over het niet toelaten kan alleen worden genomen door de directeur nadat de ouders zijn gehoord.

## 5.3 Schorsing en verwijdering

De school heeft de mogelijkheid een leerling voor een bepaalde tijd te schorsen, bijvoorbeeld als er sprake is van storend of agressief gedrag. Als de schorsing langer duurt dan één dag dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ook moet de leerling dan huiswerk mee krijgen. De schorsing mag maximaal 1 week duren en van de schorsing krijgen de ouders schriftelijk bericht.

In uitzonderlijke situaties kan het bevoegd gezag een leerling verwijderen. Verwijdering is bijvoorbeeld mogelijk:

- a bij bedreiging door of agressief gedrag van de ouders;
- b als de leerling een dusdanig groot deel van de zorg vergt dat dit ten koste gaat van de andere leerlingen en er daarnaast geen vooruitgang in de ontwikkeling bij de leerling wordt bereikt.

De beslissing over verwijdering van leerlingen kan alleen genomen worden door het College van Bestuur. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleerkracht.

Het College van Bestuur moet gedurende maximaal 8 weken zoeken naar een andere basisschool of speciale scholen.

Als na 8 weken geen school is gevonden kan de leerling toch definitief verwijderd worden.

## 5.4 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

### Waar kunt u terecht met klachten of opmerkingen?

#### 1. De groepsleerkracht van uw kind.

De groepsleerkracht kent uw kind normaal gesproken het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Heeft u het gevoel dat:

- u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt,
  - deze uw problemen niet kan oplossen,
  - het een schoolprobleem is,
- dan gaat u naar:

#### 2. De directie van de school.

U bespreekt met de directie van de school het probleem. De directie zal samen met u proberen uw probleem op te lossen. Mocht u echter met deze oplossing niet tevreden zijn, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met:

#### 3. De vertrouwenspersoon.

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school.

In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht. Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

- *de klacht indienen bij het College van Bestuur;*  
In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.
- *de klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.*  
De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.  
Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**N.B. Formele klachten dienen te allen tijde schriftelijk te worden ingediend. En tot slot...**

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij zeggen u echter toe dat uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

#### **Adressen:**

##### Schoolcontactpersoon:

Alette Holtjer

##### Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON

Postbus 138

9640 AC VEENDAM

e-mailadres: [info@opron.nl](mailto:info@opron.nl)

##### Externe vertrouwenspersoon:

*Scholen in de gemeenten Menterwolde en Veendam:*

- De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957529
- Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957531

U kunt ook contact opnemen met Compaen, tel. 0598-698119, en vragen naar één van de vertrouwenspersonen.

*Scholen in de gemeente Stadskanaal:*

- Mevrouw H. Lasker, maatschappelijk werker bij Welstad, tel. 06-38166601

U kunt ook contact opnemen met Welstad, tel. 0599-635999, en vragen naar de vertrouwenspersoon.

##### Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

##### Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de -Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 - 1113111 (lokaal tarief)

## **5.5 Schoolongevallen en aansprakelijkheid**

Scholengroep OPRON heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bij Aon Verzekeringen, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

### **Ongevallen**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee-verzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor rekening van de ouders/verzorgers zelf. Leerlingen die op stage gaan zijn tijdens de uitoefening hiervan ook verzekerd voor ongevallen.

## Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen uit hoofde van de school ten opzichte van deze derden. Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor leerlingen die op stage gaan. Schade tijdens de stage veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever is onder deze verzekering gedekt.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## De VOS/ABB scholierenverzekering

Speciaal voor de leerlingen biedt Aon Verzekeringen een aantrekkelijke scholierenverzekering aan. Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering: ideaal voor elke moderne scholier. Die verzekert namelijk niet alleen ongevallen tijdens schooltijd of stage, maar ook persoonlijke

eigendommen. Van mobieltjes en laptops tot sneakers en merkkleding. En dat voor een heel bescheiden bedrag.

In deze dure tijden is dat een aantrekkelijk aanbod. Om ouders en leerlingen daar alles over te kunnen vertellen, is de website [www.aononderwijs.nl](http://www.aononderwijs.nl) ontwikkeld. Daar valt alles te lezen over de dekking en de voorwaarden én kan direct online een verzekering worden afgesloten.

## 5.6 Inspectie basisonderwijs

De inspectie is onder andere belast met het toezicht op het onderwijs. Wilt u informatie of heeft u vragen aan de inspectie, dan kunt u kijken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of op [www.5010vooroudersoveronderwijs.nl](http://www.5010vooroudersoveronderwijs.nl).

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- psychisch geweld
- discriminatie
- radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer (0900) 111 3 111 (lokaal tarief).

De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Zie ook [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 5.7 Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan een van de teamleden of de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen aan 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over onderwijs. Telefonisch bereikbaar op nummer 0800-5010. op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf vragen te stellen, die vervolgens per mail beantwoord worden.

[illegible]



