

**De tijd van je leven!!**



|  |  |
| --- | --- |
| Basisschool De Tandem in Zuidbroek (Foto: obs-detandem.nl)  veiligheidsplan  Sociale, fysieke en psychische veiligheid… Zo doen wij dat! | **Plezier**  **Verantwoordelijkheid**  **Samenwerken** |

obs De Tandem

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc518981593)

[1 Algemeen 3](#_Toc518981594)

[1.1 Wettelijk kader 3](#_Toc518981595)

[1.2 Doelen 4](#_Toc518981596)

[2 Visie op veiligheid 5](#_Toc518981597)

[2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid 5](#_Toc518981598)

[2.1.1 Fysieke veiligheid 5](#_Toc518981599)

[2.1.2 Psychische en sociale veiligheid 5](#_Toc518981600)

[2.2 Visie 5](#_Toc518981601)

[3 Beleid 7](#_Toc518981602)

[3.1 Preventie 7](#_Toc518981603)

[3.2 Protocollen en afspraken 7](#_Toc518981604)

[3.2.1 Privacy 7](#_Toc518981605)

[3.2.2 Monitoring sociale veiligheid 7](#_Toc518981606)

[3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt Pesten 8](#_Toc518981607)

[3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon 8](#_Toc518981608)

[3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners 10](#_Toc518981609)

[4 Onderwijs 11](#_Toc518981610)

[4.2 Algemeen 11](#_Toc518981611)

[5 Regels en afspraken 11](#_Toc518981612)

[5.1. Algemene omgangsregels 11](#_Toc518981613)

[5.2 Algemene school- en pleinregels 11](#_Toc518981614)

[5.3 Overblijven 12](#_Toc518981615)

[5.4 Belonen en straffen 12](#_Toc518981616)

[5.5 Nablijven 12](#_Toc518981617)

[5.6 School en omgeving 13](#_Toc518981618)

[5.6.1 Brengen en halen van leerlingen 13](#_Toc518981619)

[bij excursies/schoolreizen 13](#_Toc518981620)

[5.6.3 Surveillance pauze, buitenspelen en activiteiten 13](#_Toc518981621)

[5.6.4 Dieren in de school 13](#_Toc518981622)

[5.6.5 Roken, alcohol en drugs 13](#_Toc518981623)

# Inleiding

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om zorg te dragen voor een veilige school.

Wij vinden het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig sociaal, fysiek en psychisch leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

In dit beleidsplan beschrijven we op welke wijze we als school vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale, fysieke en psychische veiligheid. Dit veiligheidsbeleid beschrijft de werkwijze(n) en maatregelen die wij op bovenschools- en schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken, waarbij we gekeken hebben naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale, fysieke en psychische veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Veel afspraken zijn vastgelegd in protocollen die we in voorkomende gevallen op bovenschools- en schoolniveau hanteren. Waar dit van toepassing is wordt hiernaar verwezen. De protocollen zelf zijn als bijlage opgenomen in dit beleidsplan.

Dit beleidsstuk doorloopt de volgende procedure:

* Het concept beleidsstuk wordt aangeboden en vastgesteld in het directieberaad van scholengroep OPRON;
* De school maakt het beleidsstuk school specifiek op onderdelen;
* Het beleidsstuk wordt besproken met en vastgesteld in het team;
* Het beleidsstuk wordt ter instemming voorgelegd aan de MR;
* Het beleidsstuk wordt aangeboden aan het CvB;
* Daarnaast wordt vastgesteld dat:
  + het beleidsstuk jaarlijks opnieuw integraal wordt besproken in het directieberaad en het teamoverleg, eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en het plan opnieuw wordt vastgesteld;
  + het gewijzigde beleidsstuk opnieuw ter instemming wordt voorgelegd aan de MR en aangeboden wordt aan het CvB.

# 1 Algemeen

## 1.1 Wettelijk kader

Als gezegd in de inleiding zijn scholen in het primair en voortgezet onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

**Rijst de vraag: Wat is veiligheid?**

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid heeft de school zorgplicht sociale veiligheid, welke moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

* Scholen moeten veiligheidsbeleid (waarvan het actief tegengaan van pesten een onderdeel is) voeren, gericht op de veiligheid van de leerlingen.
* Scholen moeten jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Bij deze monitoring gaat het om de volgende 3 aspecten:

- ervaren sociale en fysieke veiligheid

- aantasting van sociale en fysieke veiligheid

- welbevinden

* Er is een coördinator (die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert) en (optreedt als) aanspreekpunt voor sociale veiligheid

**Wettelijk kader**

Sinds 1 augustus 2017 wordt er door de inspectie gewerkt met het vernieuwde inspectie kader, genoemd *‘Onderzoekkader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs’.*

Met dit kader bewaakt de inspectie dat de basiskwaliteit en het financieel beheer op orde is en blijft (=waarborgfunctie) en stimuleert (=stimuleringsfunctie) de inspectie besturen en dus ook scholen om in de scholen aanwezige verbeterpotentieel te benutten. ‘*De basiskwaliteit’* omvatten de wettelijke eisen, door de inspectie omschreven in deugdelijkheidseisen. Het verbeterpotentieel heeft de inspectie omschreven in *‘Eigen aspecten van kwaliteit’.*

De standaarden ‘Veiligheid’ (SK1) en ‘Pedagogisch klimaat’(SK2) vormen het kwaliteitsgebied ‘Schoolklimaat’.

‘Veiligheid’ is een van de vier kernstandaarden. Deze wegen zwaarder dan de andere standaarden bij een oordeel (on)voldoende. Dit houdt voor het kwaliteitsgebied ‘Schoolklimaat’ in dat de standaard ‘Veiligheid’ voldoende moet zijn voor een voldoende oordeel op het kwaliteitsgebied en voor een voldoende eindoordeel van de school.

Tekst uit het onderzoekskader:





## 1.2 Doelen

Onze doelen zijn:

* Het bevorderen en bewaken van de sociale, fysieke en psychische veiligheid voor alle bij onze school betrokkenen;
* Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen;
* Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

* Preventie ‘Voorkomen is beter dan genezen’;
* Wij accepteren en respecteren elkaar;
* Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar;
* Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur;
* levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden;
* Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid;
* Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

# 2 Visie op veiligheid

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip ‘*veiligheid*’ is een goede begripsdefinitie van de begrippen *‘veiligheid’* en *‘onveiligheid’* van belang.

We vinden het dan ook belangrijk om aan te geven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren ‘*veiligheid’* in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; ‘*onveiligheid’* in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordtdus niet langer aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een *dynamische* toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, te kort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie, er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

Bij veiligheid op school gaat het om de fysieke, psychische en sociale veiligheid, waarbij het pedagogisch klimaat op de school een bepalende factor is. Immers de sfeer en de omgeving, waarin de leerlingen zich op school ontwikkelen wordt bepaald door het pedagogisch klimaat. In onderstaande paragrafen en hoofdstukken geven wij inhoud aan de fysiek, psychische en sociale veiligheid en schetsen wij een beeld van het pedagogisch klimaat op onze school door het beschrijven van onze visie en deze vervolgens uit te werken in kenmerken, gedragingen, afspraken en regels (protocollen).

## 2.1 Fysieke, psychische en sociale veiligheid

### 2.1.1 Fysieke veiligheid

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up-to-date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

### 2.1.2 Psychische en sociale veiligheid

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

## 2.2 Visie

Het klimaat van onze school (en maatschappij) wordt bepaald door ons; leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers. Als school zijn wij van mening dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een veilige omgeving waar geen ruimte is voor pesten, discriminatie en intolerantie. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om onze school als ‘wereldburger’ te verlaten. Op onze school streven we daarom naar een vriendelijk en veilig klimaat waarin we onze leerlingen optimale kansen willen bieden door een omgeving te creëren met veel aandacht voor orde, rust en regelmaat. Samen met de ouders/verzorgers speelt de school een belangrijke rol in deze ontwikkeling.

Op onze school willen we de kinderen leren dat ze beleefd en respectvol met elkaar moeten omgaan en goed met medeleerlingen moeten samenwerken en samenspelen. Wij leren kinderen dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en bijbehorende gevolgen. Op De Tandem gelden daarom duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. Op die manier zorgen we ervoor dat onze school een plek is waar kinderen zich prettig en veilig voelen. Een veilig en prettig schoolklimaat met aandacht voor normen en waarden bevordert het welbevinden van de leerling en komt naar onze opvatting de ontwikkeling van ieder kind alleen maar ten goede.

# 3 Beleid

## 3.1 Preventie

Ons beleid is gericht op de veiligheid en welbevinden van de leerlingen, waarbij preventie ons uitgangspunt is. Dit houdt in dat op alle niveaus afspraken zijn gemaakt om vormen van grensoverschrijdend gedrag (w.o. pesten en geweld) of incidenten te voorkomen en om indien nodig zo snel en adequaat mogelijk op te treden. In het handelen en gedrag van allen bij de school betrokken is dit zichtbaar.

De afspraken en/of protocollen zijn bekend bij en worden op vooraf geplande momenten structureel besproken met allen bij de school betrokken (w.o. de ouders) en indien nodig worden er cursussen aangeboden, bijv. gericht op het voorkomen en omgaan met pestgedrag, agressie en/of seksuele intimidatie.

Overlegsituaties waarbinnen, de afspraken en/of protocollen geagendeerd kunnen worden, zijn bijv.:

* Individuele gesprekken met medewerkers;
* Teambijeenkomsten;
* MR/GMR bijeenkomsten;
* In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak;
* Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern.

## 3.2 Protocollen en afspraken

Scholengroep OPRON heeft voor onderstaande thema’s protocollen of afspraken vastgesteld, allen toegevoegd als bijlage. Deze zijn waar nodig aangevuld met school specifiek informatie en/of afspraken.

* Gedragscode of beroepscode met daarin naast algemene gedragsregels voor in en om de school ook gedragsregels voor bijvoorbeeld taalgebruik, kleedgedrag en gsm- en internetgebruik, bijlage 1
* Pesten, bijlage 2
* Agressief gedrag, bijlage 3
* Geweld, vechten, mishandeling, chantage, bijlage 4
* Discriminatie, bijlage 5
* Seksuele intimidatie in de schoolsituatie, bijlage 6
* Huiselijk geweld en kindermishandeling, bijlage 7
* Calamiteiten, bijlage 8
* Spijbelen/Verzuim, bijlage 9
* Schorsing en verwijdering, bijlage 10
* RI&E, bijlage 11
* Incidenten, bijlage 12
* Ongevallenregistratie, bijlage 13
* Klokkenluiders, bijlage 14

Hoewel soms ook onderdeel van bovengenoemde protocollen of als protocol ook aanwezig, willen we in de volgende paragrafen toch kort ingaan op een aantal specifieke zaken m.b.t. sociale veiligheid, te weten: privacy, monitoring beleving van veiligheid en welbevinden, coördinator en aanspreekpunt pesten, klachtenregeling en vertrouwenspersoon, bedrijfshulpverlener en preventiemedewerkers.

### 3.2.1 Privacy

Alle medewerkers van onze scholengroep zijn zich ervan bewust dat zij altijd de plicht hebben de privacy van leerlingen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, testgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld. Leidend voor het handelen van alle medewerkers in ons privacyreglement, bijlage 15.

### 3.2.2 Monitoring sociale veiligheid

Alle scholen van scholengroep OPRON monitoren volgens de huidige wetgeving de sociale veiligheid op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Indien op grond van de monitoring noodzakelijk zorgt de school voor verbetering van de veiligheidsbeleving d.m.v. een verbeterplan dat leidt tot een goede aanpak voor borging van de veiligheid van alle leerlingen.

Op De Tandem wordt gebruikt gemaakt van Scol (groep 1 tot en met 8) om de veiligheid van onze leerlingen te monitoren. Hiernaast neemt de school deel aan de 2-jaarlijkse enquêtes vanuit Scholen met Succes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevredenheid** |  |  |  | **Referentie** |
|  | **Peiling 2017** | **Peiling 2015** |  | **Alle scholen** |
| 1. Kunstzinnige oriëntatie | 8,5 | 8,8 |  | 9,1 |
| 2. Contact van de docent met leerlingen | 8,3 | 8,1 |  | 8,9 |
| 3. Algemene tevredenheid | 8,2 | 8,5 |  | 8,9 |
| 4. Werkvormen | 7,9 | 7,6 |  | 8,2 |
| 5. De groep | 7,6 | 7,4 |  | 8,1 |
| 6. Omgang van leerlingen onderling | 7,5 | 7,3 |  | 8,1 |
| 7. Schoolgebouw en omgeving | 7,4 | 7,4 |  | 7,4 |
| 8. Rekenen en taal | 7,2 | 6,8 |  | 6,7 |
| 9. Ouderbetrokkenheid | 6,9 | 6,8 |  | 7,1 |
| 10. Welbevinden op school | 6,8 | 6,5 |  | 7,3 |
| 11. De klas | 6,5 | 6,3 |  | 7,5 |
| 12. Feedback/ ondersteuning door docent | 6,4 | 6,5 |  | 7,2 |
| 13. Wereldoriëntatie | 6,0 | 6,6 |  | 6,7 |

De leerlingen beoordelen de school (Bron: Scholen met succes februari 2017) qua ‘veilig voelen’ met een 6,8 In februari 2015 werd dit onderdeel nog beoordeeld met een 6,5. Er is sprake van een stijging. We scoren hiermee onder het landelijk gemiddelde van een 7,3.

### 3.2.3 Coördinator en aanspreekpunt Pesten

Op alle scholen van scholengroep OPRON is een coördinator die het beleid voor het tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt voor pesten (sociale veiligheid). De naam van deze coördinator is door alle scholen vermeld in de schoolgids. Deze coördinator heeft onderstaande door het ministerie van OC&W aangegeven taken:

* Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid;
* Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten;
* Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid;
* De coördinatie van anti-pestbeleid op school door Trijnie Kampen.

### 3.2.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. De naam van deze persoon staat hieronder en is tevens vermeld in onze schoolgids.

We doen ons best om uw kind optimaal onderwijs te geven. Ook houden we het welzijn van alle leerlingen zo goed mogelijk in de gaten. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek. Zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Heeft u een klacht over onze school? Dit kunt u het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht. Als u er samen niet uitkomt, luistert de schooldirecteur naar uw verhaal. Lukt het dan nog niet om een oplossing te vinden? Of bent u niet tevreden met de oplossing of u heeft het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.   
  
**Vertrouwenspersoon**  
Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan hieronder en zijn tevens vermeld in onze schoolgids.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:   
1. De klacht indienen bij het College van Bestuur. In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.   
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (contactgegevens staan hieronder en in onze schoolgids vermeld. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.   
  
Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school en/of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Formele klachten kunt u alleen maar schriftelijk indienen.

En tot slot………..  
  
Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal naar tevredenheid op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij beloven u dat wij uw klacht altijd uiterst serieus zullen nemen.

**Adressen:**

Schoolcontactpersoon:

Obs De Tandem

Trijnie Kampen

De Vennen 6

9636 HE Zuidbroek

[Ib@obs-detandem.nl](mailto:Ib@obs-detandem.nl)

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON

Postbus 138

9640 AC VEENDAM

E-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon:

*Scholen in de gemeenten Midden-Groningen en Veendam:*

De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957529

Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij Compaen, tel. 06-15957531

U kunt ook contact opnemen met Compaen, tel. 0598-698119, en vragen naar één van de vertrouwenspersonen.

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### 3.2.5 Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners

Om zorg te dragen voor een veilige school zijn er in onze school verschillende activiteiten die gecoördineerd worden door de preventiemedewerker. Hij/zij bewaakt het proces rondom de uitvoering van het veiligheidsbeleid op school, adviseert, begeleidt en ondersteunt en is in de school het aanspreekpunt voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

Wettelijk verplichte taken van de preventiemedewerker:

* medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E

Onderdeel van de RI&E is het opstellen van een plan. Dit plan, opgesteld samen met leerlingen of leraren, wordt ieder jaar opnieuw onder de aandacht gebracht (geëvalueerd) en actiepunten worden geformuleerd, gepland en uitgevoerd (PDCA);

* het adviseren van de MR;
* het uitvoeren van de Arbomaatregelen.

Overige taken:

* Ontruimingsplan (laten) opstellen en oefenen:

Iedere school beschikt over een ontruimingsplan voor onverwachte (levens)bedreigende situaties waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is. We oefenen het ontruimen volgens dit plan minimaal twee keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooral aangekondigd; de tweede keer gebeurt dit onverwachts. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend. In alle gebruiksruimtes hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. In de klassenmap van elke groep is een leerlinglijst met telefoonnummers aanwezig. Deze ‘noodnummerlijst’ bevat ook een tweede telefoonbereikbaarheid. Elke groepsleerkracht heeft de taak deze lijst in geval van ontruiming mee te nemen. Het ontruimingsplan wordt voorgelegd aan de plaatselijke brandweer. De preventiemedewerker en de bedrijfshulpverleners organiseren, coördineren en evalueren de ontruimingsoefeningen en stellen waar nodig de procedure bij.

* Incidenten registreren:

Ons dagelijks handelen is gericht op het voorkomen van incidenten en risicovolle situaties. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan melden de teamleden, leerlingen en ouders dit bij de preventiemedewerker, die dit vervolgens registreert, afhandelt en evalueert. Wat inhoudt dat hij/zij kan helpen bij het motiveren van te nemen verbetermaatregelen en het informeren van het team en de ouders over belangrijke voorvallen.

Er is een meldingsformulier beschikbaar dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht. Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar. Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.

* Veiligheidsverslag opstellen:

Een veiligheidsverslag biedt een gebundeld overzicht van alle activiteiten die het afgelopen schooljaar zijn ondernomen. Dit hoeft geen uitgebreid verslag te zijn. Een veiligheidsverslag maakt het onderwerp veiligheid makkelijk bespreekbaar met partijen in de school, maar ook buiten de school (GGD, Arbodienst, gemeente). Men laat zien wat de school jaarlijks doet om incidenten te voorkomen.

Onze bhv-ers dragen zorg voor de fysieke veiligheid op en rondom onze school.

# 4 Onderwijs

Alle scholen van onze scholengroep bieden leerstof, activiteiten of programma’s aan, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegenaan van onveilig gedrag**.**

## 4.2 Algemeen

Op onze school maken we gebruik van de methode ‘Goed gedaan’. Sociale vorming is een vast onderdeel op het lesrooster (30 minuten). Tijdens deze lessen wordt gebruik gemaakt van de materialen behorend bij ‘Goed gedaan’, ook wordt er door de leerkracht aandacht besteed aan situationele omstandigheden. Hiernaast wordt er in de groepen indien nodig en gewenst direct ingespeeld door de leerkracht op datgene wat er leeft binnen de groep of is voorgevallen. Strubbelingen, negatieve interacties en onenigheid tussen leerlingen worden (eventueel) met behulp van de leerkracht direct opgelost.

# 5 Regels en afspraken

Alle scholen van onze scholengroep hanteren t.a.v. een aantal onderwerpen school specifieke regels en afspraken. Deze worden in de volgende paragrafen beschreven.

## 5.1. Algemene omgangsregels

**Algemene omgangsregels op Obs De Tandem**

1. Wij helpen elkaar; luisteren naar elkaar;
2. Wij lossen ruzie op met praten;
3. Wij geven onze fouten toe;
4. Wij mogen allemaal onszelf zijn;
5. Wij spreken elkaar vriendelijk aan;
6. Wij laten elkaar uitpraten en luisteren naar elkaar.

## 5.2 Algemene school- en pleinregels

**Voor schooltijd:  
-** Vanaf 8.15 uur zijn alle kinderen van harte welkom en is er pleinwacht aanwezig;  
- Kinderen en ouders uit groep 1, 2 en 3 mogen vanaf 8.15 uur naar hun eigen klas en een activiteit kiezen van het kiesbord;  
- De lessen beginnen om 8.30 uur. Om te zorgen dat de lessen op tijd beginnen wordt er om 8.25 uur gebeld. De ouders in de onderbouw verlaten dan het lokaal.  
- Als je in school komt hang je je jas en tas aan de kapstok pak je je eten voor de ochtendpauze en ga je rustig op je eigen plek zitten. **Tijdens de pauze:**  
- Tafel opruimen, stoel aanschuiven en rustig naar buiten. De leerkracht begeleidt dit;  
- De klassendienst onderbouw zet de speelgoedbak buiten;  
- We gaan netjes met de materialen om;  
- Als je naar binnen wilt voor iets, dan vraag je aan de pleindienst of je naar binnen mag;  
- We spelen met elkaar. Als een spel begonnen is dan wacht je tot het spel opnieuw begint.  
- Bij een incident met een leerling laat je een maatje meelopen naar binnen;  
- Je probeert een probleem eerst zelf/ samen op te lossen, lukt dit niet ga je naar de pleinwacht.  
- We gaan altijd in gesprek om een probleem op te lossen en slaan of schoppen niet.  
- Als de bel gaat ga je direct stoppen met spelen en ga je bij de muur verzamelen in een rij. De bal houd je vast in je handen. Je maakt het potje, bijvoorbeeld knikkeren, na schooltijd af.  
- Je loopt rustig naar binnen en gaat op je plek zitten. De leerkracht begeleidt dit en staat daarna in de deuropening.  
- Bij het duikelrek : doe drie kunstjes en ga dan ruilen;  
- Bij het tafelen: per potje 1 leven.

Het voetbalrooster voor groep 5 t/m 8:  
Maandag: groep 7a/8  
Dinsdag: groep 6b/7b  
Woensdag: iedereen  
Donderdag: iedereen  
Vrijdag: groep 5/6a  
  
**Na schooltijd:**  
- Groep 1 t/m 4 gaan binnendoor om 14.00 uur naar de mobiele wand in de gemeenschappelijk ruimte waar ze worden opgevangen door Poko Loko;  
- De kinderen komen terug naar de juf/meester wanneer de ouders er niet staan;  
- Kleuters blijven bij de juf totdat ze hun ouders zien;  
- De tafels zijn leeg, stoel op tafel en rustig door de gang lopen wanneer we naar huis gaan;  
- De leerkrachten lopen mee met de groep naar buiten;  
- De kinderen lopen met hun fiets het schoolplein af;  
- Andere kinderen op het schoolplein kijken niet door de ramen bij de groepen;  
- Ouders zijn verantwoordelijk en letten op hun kinderen na 14.15 uur op het plein, buiten het hek en op de parkeerplaats;  
- We lopen rondom de auto's (veiligheid);  
- 14.15 uur is het schoolplein leeg en is het plein verhuurd aan Poko Loko.

**Algemeen**  
-We lopen rustig door school zonder te roepen en te schreeuwen.

## 5.3 Overblijven

In verband met het vijfgelijke dagenmodel op Obs De Tandem is er geen sprake van het overblijven op school.

## 5.4 Belonen en straffen

Op De Tandem proberen de leerkrachten op een zo positief mogelijke manier de kinderen het gewenste gedrag te laten ontwikkelen. Dit doen we o.a. door het geven van complimenten.  
We stellen aan het begin van het schooljaar samen met de groep een lijst met gewenste afspraken en (omgangs)regels op, dit is het recept voor een goed schooljaar. Deze gemaakte afspraken zijn zichtbaar in elke klas.  
Wanneer school- en klassenafspraken niet worden nageleefd, zullen er passende consequenties aan verbonden zijn. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gebracht en actief betrokken om samen in het belang van het kind te handelen.

## 5.5 Nablijven

Indien er sprake is van regel overtredend gedrag kan de leerkracht er voor kiezen om een leerling na te laten blijven. Dit kan zijn voor een gesprek of om een passende consequentie uit te voeren. De leerkracht kan ook de keuze maken om een leerling na te laten blijven wanneer het afgesproken werk nog niet af is binnen de schooltijden. Het nablijven kan tot uiterlijk 14.45 uur. De ouders zullen door de leerkracht of collega worden ingelicht bij het hek of er zal telefonisch contact worden gezocht.

## 5.6 School en omgeving

Als school zijn we onderdeel van Het Kwartet en daarmee ook actief gebruiker van het gebouw en alle andere gebruikers. We streven ernaar om met elkaar samen te werken en te samenwerken in het belang van het kind. (IKC gedachtengoed)

### 5.6.1 Brengen en halen van leerlingen

Ouders mogen gebruik maken van de parkeerplaatsen die grenzen aan ons schoolplein, aan de zijkant van Poko Loko en de parkeerplaatsen die grenzen aan de weg en het fietspad.  
Ouders en leerlingen wachten met het betreden van het schoolplein tot de pleinwacht op het schoolplein aanwezig is. De pleinwacht zorgt dat ze om 08.15 uur buiten zijn.  
De leerkrachten gaan om 14.00 uur mee naar buiten. Ouders wachten bij het hek op hun kind.

### bij excursies/schoolreizen

Ouders die rijden naar een bestemming/locatie voor een excursie of schoolreis, parkeren hun auto en komen naar het betreffende klaslokaal. Zij nemen hun groepje leerlingen mee naar de auto en vervoeren de leerlingen veilig (denk hierbij aan het dragen van een gordel etc.) naar de desbetreffende locatie. Een inzittendenverzekering is verplicht.  
De groepsleerkracht heeft altijd een namenlijst, inclusief (nood)telefoonnummers bij zich.

### 5.6.3 Surveillance pauze, buitenspelen en activiteiten

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Een kwartier voor aanvang van de lessen (vanaf 8:15 uur) en na schooltijd (14:00uur) mogen de leerlingen op het schoolplein aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht). Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden. Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

### 5.6.4 Dieren in de school

Wanneer er sprake is van een situatie dat er dieren de school in komen, is het gewenst om na te gaan of er sprake is van een allergie of angst. Wanneer dit het geval is zal er gekeken worden naar een andere mogelijkheid buiten de klas/school.

### 5.6.5 Roken, alcohol en drugs

Op De Tandem is er sprake van een alcohol, drugs en tabaksverbod.