



SCHOOLPLAN 2019-2023



OBS De Reigersberg
Hoofdweg 50a | 4411 AR RILLAND | 0113-556066
obsreigersberg@stichtingsom.com
www.obs-dereigersberg.nl

Indeling Schoolplan 2019-2023

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. De missie
- 1.2. De visie
- 1.3. Strategische keuzes

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Strategische keuzes en missie en visie
- 2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

3. Onderwijskundige vormgeving

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling
 - 3.2.2. Brede ontwikkeling
 - 3.2.3. Multiculturele samenleving
- 3.3. Kerndoelen
- 3.4. Kinderen die extra zorg behoeven
- 3.5. Leerling-gebonden financiering
- 3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning

4. Personeelsbeleid

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid
- 4.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

5. Kwaliteitszorg

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg
- 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg
- 5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning

6. Meerjarenplanning

- 6.1. Inleiding
- 6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten
- 6.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2019 – 2023
- 6.4. Sponsoring

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2019-2023 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat in de praktijk vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

1. Er is een duidelijk beeld van de kwaliteit.
2. Passend Onderwijs staat centraal en beslaat drie niveaus: groep, school en regio.
3. De inzet van ICT als krachtig leermiddel.
4. Verbetering van het gebruik van ICT.
5. Afspraken vastleggen in borgingshandboek.
6. Opstellen veiligheidsplan.
7. Aanschaffen nieuwe methode: aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.
8. Verder gaan met de invoering van burgerschapskunde.
9. Aandacht voor interne communicatie.
10. Samenwerken en zelfregulerend werken.
11. Verder gaan met het ontwikkelen van een professioneel klimaat.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2019-2023.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we een cyclische werkwijze om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2015
- Inspectierapporten
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen
- De Eindtoets en entreetoetsen
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team noodzakelijk zijn om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur (half)jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een managementrapportage.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Kwaliteitshandboek
- Integraal personeelsbeleidsplan
- Schoolgids
- Schoolspecifiek ondersteuningsprofiel
- Schoolspecifiek ondersteuningsplan
- Ondersteuningsplan van samenwerkingsverband O3 (Kind op één)
- Resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem
- Website

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... voorzitter van het bestuur van de

1. Uitgangspunten van het bestuur

Missie, visie en strategie

1.1 Missie

De identiteit van SOM vindt haar oorsprong in de hieronder genoemde kernwaarden. Deze geven richting aan onze keuzes en handelingen en geven antwoord op de vraag hoe SOM zich in de toekomst wenst te ontwikkelen en te gedragen. Dit alles conform de missie van SOM: SAMEN ONDERWIJS MAKEN.

Openbaar onderwijs staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Saamhorigheid is uitgangspunt van handelen.

Openheid is er naar alle in- en externe participanten over bedrijfsvoering en schoolprestaties.

Integriteit houdt onder meer in, dat iedereen binnen de organisatie van SOM gemaakte afspraken nakomt.

Pluriformiteit binnen SOM kenmerkt zich door eenheid in verscheidenheid. De scholen behouden en ontwikkelen hun eigen profiel binnen de SOM-kaders, afgestemd op het eigen werkgebied.

Kwaliteit van het onderwijs verzorgd door SOM wordt bepaald door de deskundigheid van personeel, organisatie en infrastructuur.

1.2 Visie

- De stichting Samen Onderwijs Maken (SOM) heeft voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar in haar verzorgingsgebied een school, waarop met behulp van moderne middelen wordt gewerkt aan zijn of haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Stichting SOM streeft in al haar activiteiten naar een goede mate van zelfstandigheid en creativiteit van alle aan haar toevertrouwde kinderen.
- Het stichten en in stand houden van openbare basisscholen in haar verzorgingsgebied.
- Het handhaven van het aanbod van openbaar onderwijs in alle betrokken gemeenten.
- Het handhaven van een solide financieel fundament onder de stichting om de gestelde doelen te kunnen realiseren.
- Het tot stand brengen van samenwerkingsvormen die het de Stichting mogelijk maakt haar positie te versterken.
- Het leveren van een bijdrage aan het lokaal onderwijsbeleid in haar verzorgingsgebied.
- Het stimuleren van sportieve en culturele activiteiten voor alle kinderen.

1.3 Strategische keuzes

1. Goed onderwijs, onze speerpunten

Stichting SOM heeft als doel om de scholen onder haar bestuur door onderlinge samenwerking op gebied van organisatie en onderwijs inhoud te versterken. De kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen moet op een hoogstaand niveau zijn, dat zijn we verplicht aan onze omgeving als maatschappelijk instituut. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan.

Ons streven is dan ook om kinderen op een passende wijze onderwijs te geven, kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen dat met structuur en op maat. De talenten die ieder kind heeft dienen optimaal ondersteund te worden; samenwerking met kinderopvang en andere organisaties is dan ook een speerpunt voor Stichting SOM. Dit geheel willen we ontwikkelen op gebied van cognitieve ontwikkeling en op sociaal emotioneel vlak.

2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie bestaat o.a. uit het aanreiken van kaders waar binnen scholen met integrale verantwoordelijkheid kunnen opereren. Samen met de scholen de verantwoordelijkheid voor leerling resultaten vorm geven, directies betrekken bij het maken en uitvoeren van beleid en elkaar aanspreken op resultaten en prestaties, is de kern van Stichting SOM .

3. Opbrengst gericht werken

De manier waarop wij als Stichting SOM het onderwijs vorm willen geven is ook gebaseerd op meten en weten. Vergelijken en bijstellen, evalueren en planmatig handelen zijn kernwaarden. Met opbrengstgericht werken rekenen en taal en andere gebieden, rekening houdend met de mogelijkheden van scholen en de beginsituatie wordt zodoende vorm gegeven.

Stichting SOM bepaalt samen met de directies en hun teams welke doelen en normen gehanteerd worden. Hiervoor worden data verzameld en geanalyseerd. Resultaatgerichte gesprekken en ondersteuning vanuit het bestuur bureau op personeel, financieel en materieel vlak zijn hiervoor ingericht.

De scholen van de Stichting SOM werken aan een opbrengstgerichte cultuur, directiekoppels van scholen en school overstijgende expertise zijn voorbeelden hiervan. Maar ook mobiliteit van directies en leerkrachten, kennisdeling en school organisatieontwikkeling is op gezamenlijke basis.

Deze cultuur van samenhang, opbrengst gericht werken, professionele houding, is onze basis.

4. Kwaliteitsbewaking

Stichting SOM bewaakt ook de kwaliteit door vroeg signalering, verantwoording van resultaten naar ouders en verzorgers, inspectie en vervolgonderwijs.

Wij willen als Stichting SOM systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties!

Door ons kwaliteitssysteem richten we ons op:

- pedagogisch handelen
- didactisch handelen
- zorg en begeleiding, talent ontwikkelen
- resultaten openbaar onderwijs duidelijk positioneren
- integratie met kinderopvang en samenwerking met aanverwante organisaties zoals muziekschool, theater en verenigingen voor sport en beweging.

5. De organisatie

De organisatie is dan ook als zodanig ingericht:

Professioneel bestuur bureau, integraal verantwoordelijke directies van scholen, school overstijgende directiekoppels en specialismen, een projectmatige manier van werken met taak en budget verantwoordelijkheid. Het bestuur bureau heeft ook een aantal taken uitbesteed, salarisadministratie en onderhoud gebouwen. Indien nodig huren we expertise in van buitenaf maar eerst wordt altijd intern naar mogelijkheden en oplossingen gezocht.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is uitgangspunt voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school en conclusies, die als schoolteam getrokken zijn uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

2.2. Onze missie

Onze missie beschrijft de opdracht van school. Er staat in wat wij belangrijk vinden voor ons onderwijs.

De Reigersberg is een moderne school die voor het volgende staat:

Onderwijs doen we samen!!

Op onze school kunnen kinderen leren in een open sfeer. De verschillende levensbeschouwingen worden benut om kinderen van en met elkaar te laten leren, delen en werken. We zijn een reguliere basisschool met een openbaar karakter: iedereen is welkom op De Reigersberg, ongeacht culturele achtergrond, geloofsovertuiging enz. We streven naar een goede ontwikkeling van de kinderen zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel gebied, passend bij de capaciteiten van de leerlingen.

Door de onderwijsbehoeften van iedere leerling te kennen en te benutten en daarop aan te sluiten het maximale uit iedere leerling te halen, zowel op het terrein van kennis, vaardigheden en attituden.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we de missie realiseren door de vormgeving van ons onderwijs. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

1. *Visie op leren, ontwikkeling en onderwijs*

Binnen de school creëren we omstandigheden waarbinnen onze leerlingen zich breed en maximaal kunnen ontplooien. Kenmerken zijn:

- Afstemmen op verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen door een handelingsgerichte werkwijze.
- Ontwikkelen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leren.

- Aandacht voor het leren en hanteren van verschillende leerstrategieën.
- Ruimte bieden voor interactie door coöperatieve werkvormen, zodat kinderen ook van elkaar kunnen leren.
- Toepassen van basisvaardigheden in relevante praktijksituaties.
- Doorgaande leerlijnen van groep 1-8, zowel qua inhoud, didactiek, als klassenmanagement.

2. Visie op opbrengsten van het onderwijs.

We streven ernaar kinderen voor te bereiden op de maatschappij met voldoende cognitieve, emotionele en sociale kennis en vaardigheden. Daarom stellen wij niet alleen doelen op het gebied van basisvakken, maar willen we ook de sociale en emotionele ontwikkeling volgen van de leerlingen. Aspecten die hierbij een rol spelen zijn:

- Hoge (haalbare) doelen stellen zowel individueel als per groep. (Visible Learning)
- Hanteren van groepsoverzichten en groepsplannen (HGW).
- Specifieke aandacht voor taalverwerving.
- Planmatig handelen.

3. Visie op schoolklimaat.

Het schoolklimaat kenmerkt zich door het uitdragen van normen en waarden (w.o. omgangsvormen) vanuit onze identiteit. We willen een opvoedende leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De leerkracht probeert het kind positief te benaderen en bij het kind de aandacht te richten op zijn/ haar sterke kanten. Deze bevorderende factoren worden zoveel mogelijk ingezet en als kansen gezien om tot een optimale ontwikkeling te kunnen komen. Door het positieve gedrag of capaciteiten te belonen krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. Ook zullen we trachten, de leerlingen begrip en eerbied bij te brengen voor de overtuiging en levenswijze van anderen, waarmee ze straks in de maatschappij en nu op school te maken krijgen en mee moeten leren omgaan.

Bij ruzies tussen kinderen treedt de leerkracht sturend op en zorgt hij of zij ervoor, dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing.

De leerkracht heeft tevens een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat. De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en jezelf mogen zijn.

Kortom we vinden het belangrijk dat er op school een veilig schoolklimaat heerst. Bij een veilig schoolklimaat voelen leerkrachten, leerlingen en ouders zich thuis. Om dit te kunnen garanderen zijn we bezig met het opstellen van een veiligheidsplan. Wel al hebben we de volgende onderdelen die onder andere in het veiligheidsplan opgenomen worden:

- **Het pestprotocol:** in het pestprotocol staat wat wij doen tegen pesten op school en hoe wij leerlingen begeleiden.
- **Het gedragsprotocol:** in het gedragsprotocol hebben we regels en afspraken opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt en lekker kan werken.
- **Het protocol schorsing en verwijdering:** in uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat een leerling geschorst of verwijderd moet worden om de veiligheid van

anderen te kunnen blijven garanderen. In dit protocol staan de voorwaarden en het stappenplan beschreven.

We realiseren dit door:

- Aandacht voor kind als persoon.
- Duidelijke regels op school en klassenniveau.
- Goede sfeer en veiligheid.
- Open communicatie binnen het team, ouders en met kinderen.

4. *Visie op maatschappelijke positionering onze positie in de omgeving.*

Sociale competentie, normen en waarden en burgerschap

Een mens ontwikkelt deze vaardigheden gedurende zijn hele leven, waarbij het onderwijs/de opvoeding vaak de basis legt. Dit betekent, dat de school slechts ten dele verantwoordelijk is voor de vorming van zijn (aspirant) burgers. Er zijn vele andere sociale factoren, zoals het gezin, de media, de straat, sociale verbanden zoals verenigingen, studie en werk die een rol spelen in de ontwikkeling van een kind. Een school kan buitenschoolse leerervaringen gebruiken binnen de school en kan haar invloed uitoefenen op het leren buiten de school. Het is dus een wisselwerking.

Wat verstaan we onder deze vaardigheden?

- Sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Je let dan zowel op je eigen belangen als die van een ander.
- Een waarde is iets dat we belangrijk vinden na te streven en die daardoor richting geeft aan ons handelen. Waarden geven richting aan het handelen, omdat zij ons ondersteunen als we beslissingen nemen of als we keuzes maken.
- Normen zijn afspraken en regels voor gedrag die grenzen aangeven. Normen komen voort uit waarden, uit dingen die we belangrijk vinden.
- Burgerschap is het vermogen om adequaat te handelen in een samenleving. Bij burgerschap heeft iemand het vermogen om bij te dragen aan de samenleving of aan de sociale groep. Dit doet hij door in verschillende situaties niet alleen zijn eigen belang en waarden, maar ook een algemener belang en algemene waarden na te streven. Burgerschap is dus eigenlijk sociaal competent gedrag in de samenleving.

Uitgangspunt is bij alle vier: lettend op de waarden en de normen die gelden in de samenleving of sociale groep waarin je leeft. Niet iedere groep stelt namelijk gelijke waarden en normen. Veel van de bovengenoemde vaardigheden zijn al verweven in de lesstof, in de manier van lesgeven en benadering door de leerkrachten. Wij zien het als een belangrijke opdracht om die vaardigheden in de school en de omringende samenleving functioneel te laten worden. Het is zaak, dat wij als team het proces blijven bewaken en het bereikte borgen, zodat nieuwe leerkrachten, ouders en kinderen weten waar De Reigersberg voor staat.

Op De Reigersberg is het domein identiteit te herkennen aan in de onderwerpen die besproken worden bij levensbeschouwelijk onderwijs.

Ten aanzien van het domein participatie is, om de sociale veiligheid van de leerlingen te bevorderen, een protocol pedagogisch klimaat opgesteld. In verschillende methodes (aardrijkskunde, biologie) wordt aandacht besteed aan milieu en omgeving. Ten aanzien van het domein democratie is ons doel om leerlingen te leren hun mening over

maatschappelijke thema's te verwoorden. Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan: leren luisteren naar elkaar, leren argumenteren, leren elkaar te accepteren, elkaars mening te respecteren, vrijheid van meningsuiting zonder te kwetsen, wat democratie is. Concreet is dit terug te zien in aandacht voor maatschappelijke thema's (Prinsjesdag), schooltelevisie programma's die bekeken worden en actuele onderwerpen die besproken worden en methodes.

5. Visie op de onderlinge samenwerking

De onderlinge samenwerking in het team richt zich op leren en persoonlijke ontwikkeling. We staan open voor verandering en vernieuwing. De communicatie is open en biedt ruimte voor opbouwende kritiek en ondersteuning. We realiseren dat door:

- Effectief en efficiënt onderwijsinhoudelijk overleg en contacten over leerlingen.
- We kennen ieders kwaliteiten en maken daar zo goed mogelijk gebruik van.
- We waarborgen de onderwijskwaliteit door te werken volgens gezamenlijke richtlijnen.

2.4. Interne en externe analyse.

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

Sterk	Zwak
<ul style="list-style-type: none"> - Kleinschalig - Kleine klassen, aandacht voor individu - Goede zorgstructuur - Professioneel team, evenwichtige teamsamenstelling - Er worden inlooptuurtjes georganiseerd door de school - Directie is de gehele week aanwezig - Goede contacten met PSZ - Protocol pedagogisch klimaat - Analyse van toets gegevens - Zelfreflectie en verbetering 	<ul style="list-style-type: none"> - Burgerschap niet volgens kerndoelen geformuleerd - Reflectie met leerlingen - Hoog personeelsverloop - Aanzicht hoofdingang school is slecht - Verouderde methode zaakvakken - Nog niet een optimale LZM (Visible Learning methodiek)

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

Kans	Bedreiging
<ul style="list-style-type: none"> - Peuteropvang met flexibele mogelijkheden - PR- activiteiten mobiliseren en meer bekendheid geven - School- en klassengrootte positief promoten - Betrokkenheid ouders verder versterken (als ambassadeurs zien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingenaantal - Concurrentie van scholen in naaste omgeving - Verhuizingen - Druk vanuit het dorp qua schoolkeuze - Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT, die niet bijgehouden

<ul style="list-style-type: none"> - Nog meer samen werken met SOM scholen - Samenwerken met sportverenigingen - Nieuwe methodes aanschaffen voor zaakvakken 	<p>kunnen worden door financiële consequenties</p>
---	--

Door deze gegevens met elkaar te combineren en af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren zijn de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren:

a) Overgaan naar een 2 groepen-structuur

Toelichting:

Vanaf schooljaar 2018 kent de school combinatiegroepen van 2 leerjaren en op één dag een 3 groepen-structuur. Om de concurrentiepositie te verbeteren is het evident om terug te keren naar combinatiegroepen van 2 leerjaren op 5 dagen.

b) Opbrengstgericht werken

Toelichting:

Wij stellen onszelf hoge doelen als het gaat om opbrengsten. Afstemmen op onderwijsbehoeften van leerlingen en nagaan of onze aanpak wel het gewenste effect heeft zijn middelen om hoge opbrengsten te realiseren. Het accent ligt hierbij op taal en rekenen. Bij taal gaat het vooral om woordenschat en begrijpend lezen.

Verder zijn de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren:

1. Er is een duidelijk beeld van de kwaliteit.
2. Passend Onderwijs staat centraal en beslaat drie niveaus: groep, school en regio.
3. De inzet van ICT als krachtig leermiddel.
4. Verbetering van het gebruik van ICT.
5. Afspraken vastleggen in borgingshandboek.
6. Opstellen veiligheidsplan.
7. Aanschaffen nieuwe methode: aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.
8. Verder gaan met de invoering van burgerschapskunde.
9. Aandacht voor interne communicatie.
10. Samenwerken en zelfregulerend werken.
11. Verder gaan met het ontwikkelen van een professioneel klimaat.

Hierna volgt een opsomming daarvan met per keuze een toelichting.

Er is een duidelijk beeld van de kwaliteit.

Er is aandacht voor goede leerprestaties. Zowel op school- groeps- en leerlingniveau. Er wordt geregeld getoetst en geanalyseerd waaruit weer conclusies getrokken worden met aansluitend verbetermaatregelen. Er worden schoolbreed streefdoelen voor de leerresultaten van het onderwijsleerproces geformuleerd. Gegevens over de leerlingen worden zowel op individueel, op groepsniveau en op schoolniveau in kaart gebracht en hoe de resultaten zich ontwikkelen. Alle afspraken zijn geborgd. Er is een goed kwaliteitshandboek.

Kwaliteitshandboek KIK naar digitale versie: We pakken de draad weer op en gaan verder maar nu met de digitale versie. Per jaar drie kaarten is haalbaar. Zie uitwerking planning

activiteitenplan De Reigersberg. In de toekomst zullen we gebruik gaan maken van de kwaliteitsmodule binnen ParnasSys.

Invoeren passend onderwijs

Passend onderwijs bestaat uit drie niveaus: groep, school en regio. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsoverzichten. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan wordt een clustering in subgroepen, op basis van instructie, gemaakt. Het schoolniveau is gericht op de ondersteuning van het handelingsgericht werken van de leerkracht. De intern begeleider organiseert in de school groeps- en leerlingbesprekingen die tot doel hebben om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op regioniveau gaat het er om dat alle actoren inhoudelijk en procesmatig hun plek binnen passend onderwijs krijgen. Dat geldt bijvoorbeeld voor psychodiagnostici of ambulante begeleiders. Ook hun focus moet komen te liggen op het ondersteunen van het handelingsgericht werken van de leerkracht. School kan, indien nodig, een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband O3 (Kind op één). Met zo'n arrangement krijgen leerkrachten en leerlingen extra hulp door ambulante begeleiding en/of extra begeleiding in de klas door onderwijsassistentie. In de regio wordt ook de samenwerking met externen gestalte gegeven. Alle signalen vanuit het onderwijs moeten hun weg vinden naar het samenwerkingsverband, het SAT (school Advies Team) en het Centrum voor Jeugd & Gezin. Vanuit (of via) deze organen zullen de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen worden toegekend.

Actief burgerschap

Op schoolniveau is een kwaliteitsbeleid geformuleerd ten aanzien van de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Er komt een visie op burgerschap en integratie met een verantwoording daarvan. Er komt een planmatige aanpak voor de evaluatie van de resultaten van het onderwijs gericht op burgerschap en integratie. Zie bijlage.

Afspraken vastleggen in Kwaliteitshandboek/borgingshandboek.

Scholen ontwikkelen zich. Steeds meer gaat dat op een cyclische, doelgerichte wijze. D.w.z. dat de veranderingen leiden tot concrete invulling. Steeds als er een stukje verandering is gerealiseerd, wordt dit vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Er zijn al veel afspraken gemaakt. In de opzet van dit handboek Kwaliteitszorg zijn alle relevante kwaliteitsaspecten van het onderwijs opgenomen. Ze zijn gebaseerd op het toetsingskader van de inspectie en het INK-model. Bij het in gebruik nemen van dit Kwaliteitshandboek kan na gegaan worden welke onderdelen reeds zijn vastgelegd.

De inzet van ICT als krachtig leermiddel

Het bestaande ICT-beleidsplan wordt aangepast met de wensen en doelstellingen van de school op het gebied van ICT voor de komende jaren. De inzet van ICT als krachtig leermiddel: wens om voor de smartborden de digitale software aan te kunnen schaffen. De wens is om goed werkende computers op school te hebben. Nu schort het daar wel eens aan.

Invoeringsplan voor collegiale consultatie

via klassenbezoek schoolleiding/teamleden onderling.

Opstellen veiligheidsplan

Aanschaffen nieuwe methodes: natuurkennis, aardrijkskunde en geschiedenis.

Implementeren Rots & Water.

Verder gaan met de invoering van burgerschapskunde

Aandacht voor de interne communicatie

Samenwerken en zelfregulerend werken.
Verder gaan met het ontwikkelen van een professioneel klimaat.

2.5. Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen in het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden.

In onderstaand overzicht geven we aan welke hoofdpunten van de missie en visie nog niet gerealiseerd zijn en hoe die zich verhouden tot de strategische keuzes.

Planmatig handelen
Sociaal Emotionele ontwikkeling Rots & Water
Open communicatie binnen team en met ouders
Start gemaakt met actief burgerschap
De school moet deel uitmaken van de gemeenschap
Veranderende schooltijden
Waarborgen onderwijskwaliteit door te werken volgens gezamenlijke richtlijnen
Werken volgens Visible Learning

Andere onderwerpen, die niet voortkomen uit de visie, maar die we wel willen opnemen in onze meerjarenplanning.

Onderwerp	Waarom we dit opnemen in de meerjarenplanning
Borging van verbeteringen in ons onderwijs	De afgelopen jaren hebben we veel geïnvesteerd in verbeteringen binnen ons onderwijs. Het is van belang om deze verbeteringen te borgen. Ons kwaliteitssysteem zal hierin een belangrijke functie krijgen.

2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

Voor de meerjarenplanning betekent dit:

- Collegiale consultatie invoeren
- Methode sociale emotionele ontwikkeling verder uitbreiden/ ontwikkelen
- Vak burgerschap verder ontwikkelen

3. Onderwijskundige vormgeving

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze school wil de kinderen de kans geven zich in een doorgaande lijn te ontplooiën. De 1-zorgroute is een werkwijze voor het omgaan met de verschillen tussen de kinderen in de groep en op school. De 1-zorgroute is een zich voortdurend herhalend proces van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. De cyclus van het handelingsgericht werken staat hierin centraal. Dit is een systematische manier van werken waar bij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Iedere groepsplanperiode worden 6 stappen doorlopen (evalueren van het groepsplan en verzamelen van gegevens, signaleren van onderwijsbehoeften, benoemen van onderwijsbehoeften, clusteren van leerlingen met soortgelijke onderwijsbehoeften, opstellen van een groepsplan en uitvoeren groepsplan).

3.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).

Binnen onze school is er sprake van afwisseling van een twee- en driegroepen structuur. Dit heeft tot gevolg dat leerlingen niet alleen met en van de leerkracht leren maar ook met en van elkaar. Kennisoverdracht vindt niet alleen plaats van leerkracht op een grotere c.q. kleinere groep leerlingen, maar ook van leerkracht op leerlingen individueel, binnen groepen leerlingen en van leerling op leerling. Werkvormen zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind, niet alleen cognitief maar ook sociaal emotioneel.

Gezondheid en beweging nemen een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijsconcept. Binnen onze school hebben wij leerkrachten die bewegen erg hoog in het vaandel hebben staan. De leerkrachten ontwikkelen momenteel een doorgaande lijn bewegingsonderwijs.

Kinderen zwemmen ook en maken kennis met verschillende disciplines binnen de sport. (De gemeente stelt hiervoor op gezette tijden materialen ter beschikking).

Na schooltijd is er ook nog de nodige aandacht voor bewegen. De school stelt zich actief op bij sport- en spelactiviteiten o.l.v. de sportcoördinator gemeente Reimerswaal.

Creativiteit en cultuur worden niet alleen aangeboden tijdens de lessen tekenen en handvaardigheid maar ook door speciale cultuurprojecten. Daarnaast is er een samenwerkingsverband met SCOOP (Zeeuws instituut voor sociale en culturele ontwikkeling), om kinderen kennis te laten maken met cultuur via voorstellingen en museumbezoek e.d. Tevens hebben wij een leerkracht die is gespecialiseerd in cultuur. Die is onze ICC-er.

Op school hanteren wij driefruitedagen. Dit is tot stand gekomen door via het EU-schoolfruit een project aan te vragen voor gratis fruit. Hier hebben wij gebruik van gemaakt en er zelf een vervolg aan gegeven.

3.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

- Participeren in het VVE (Vroegtijdig, Voorschoolse Educatie) traject
- Samenwerken met leerlingen zorgt voor kennismaken met verschillende achtergronden en culturen.
- Het houden van acties, ontstaan vanuit actuele gebeurtenissen, maakt betrokkenheid bij andere delen van de wereld groter.
- Nauw overleg met Jeugdverpleegkundige, SMWO en Juvent.
- Participeren in COC (community 's that care), zowel werkgroep als stuurgroep.

3.3. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen. De Wet op het primair

onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC) regelen dat scholen bij de verzorging van het taal- en rekenonderwijs naast de huidige kerndoelen ook de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen als uitgangspunt voor de inrichting van het onderwijs nemen.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- Mondeling taalonderwijs
- Schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing waaronder strategieën

Mondeling taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide
- Veilig leren lezen
- Taal op Maat

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Piramide groep 1-2: Thematisch werken waarbij mondelinge taalactiviteiten binnen het thema worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring, lettertafel, TijdRijm en hoekenwerk binnen rijke leeromgeving waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Veilig leren lezen groep 3: mondelinge taalontwikkeling is gekoppeld in de eerste fase van de elementaire leeshandeling waarbij de foneem-grafeemkoppeling centraal staat.

Taal op Maat groep 4 t/m 8: Spreeklessen binnen de 10 kernen waarbij het centrale lesdoel behaald wordt door het directe instructiemodel; hier ligt de nadruk op evaluatie van het gestelde doel.

Schriftelijk taalonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide
- Veilig leren lezen
- Taal op Maat
- Spelling op Maat

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Piramide groep 1-2: Thematisch werken waarbij de schriftelijke taalactiviteiten binnen het thema worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring, lettertafel, TijdRijm en hoekenwerk binnen een rijke leeromgeving, waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Veilig leren lezen groep 3: schriftelijke taalontwikkeling wordt bevorderd door verwerking en inoefening van het aangeboden doel conform methode. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de letterdoos, de woorddoos, de ringboekjes en de verwerkingsschriften.

Taal op Maat groep 4 t/m 8: Directe instructie en verwerking conform methode Taal op Maat. Hieronder vallen de domeinen taal, spelling en woordenschat.

Taalbeschouwing waaronder strategieën

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide
- Veilig leren lezen
- Tekstverwerken
- Estafette
- Taal op Maat
- Blits

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Piramide groep 1-2: Thematisch werken waarbij taalbeschouwing binnen het thema wordt aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring, lettertafel, TijdRijm en hoekenwerk binnen een rijke leeromgeving, waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Veilig leren lezen groep 3: Directe instructiemodel conform methode.

Tekstverwerken groep 4 t/m 8: Tekstverwerken volgens directe instructiemodel waarbij steeds 1 strategie per les wordt aangeboden, inge oefend en geëvalueerd.

Aan het leergebied Nederlandse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	± 10	Groep 3	10,5	Groep 5	11,5	Groep 7	11,5
Groep 2	± 10	Groep 4	11,5	Groep 6	11,5	Groep 8	11,5

Over de hele periode gerekend is dat 38% van de totale onderwijstijd.

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groove Me

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1 t/m 8: Aanpak conform methode.

Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen.

Aan het leergebied Engelse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	0,5	Groep 3	0,75	Groep 5	0,75	Groep 7	0,75
Groep 2	0,5	Groep 4	0,75	Groep 6	0,75	Groep 8	0,75

Over de hele periode gerekend is dat 1% van de totale onderwijstijd.

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Metten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide-methode (CITO-groep 1 en 2)
- Wereld in getallen groep 3 t/m 8 – eerste druk
- Ambrasoft
- Software Mijn Klas
- Maatwerk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1-2: Thematisch werken waarbij reken- en wiskundeactiviteiten binnen het thema worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring, hoekenwerk binnen een rijke leeromgeving waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Groep 3 t/m 8: Conform methode. Directe instructie op de linker taken, zelfstandige verwerking met nabespreking op de rechter taken. Projecttaken worden ingezet binnen een leeromgeving waarbij een onderwijsleergesprek wordt toegepast om ingezette doelen te behalen.

Getallen en bewerkingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide-methode (CITO-groep 1 en 2)
- Wereld in getallen groep 3 t/m 8
- Ambrasoft
- Software Mijn Klas
- Maatwerk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1-2: Thematisch werken waarbij reken- en wiskundeactiviteiten binnen het thema worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring,

hoekenwerk binnen een rijke leeromgeving waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Groep 3 t/m 8: Conform methode. Directe instructie op de linker taken, zelfstandige verwerking met nabespreking op de rechter taken. Projecttaken worden ingezet binnen een leeromgeving waarbij een onderwijsleergesprek wordt toegepast om ingezette doelen te behalen.

Metten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Piramide-methode (CITO-groep 1 en 2)
- Wereld in getallen groep 3 t/m 8
- Ambrasoft
- Software Mijn Klas
- Maatwerk

De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn:

Groep 1-2: Thematisch werken waarbij reken- en wiskundeactiviteiten binnen het thema worden aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de grote- en de kleine kring, hoekenwerk binnen een rijke leeromgeving waarbij de zone van naaste ontwikkeling gebruikt wordt om activiteiten op niveau aan te bieden.

Groep 3 t/m 8: Conform methode. Directe instructie op de linker taken, zelfstandige verwerking met nabespreking op de rechter taken. Projecttaken worden ingezet binnen een leeromgeving waarbij een onderwijsleergesprek wordt toegepast om ingezette doelen te behalen.

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	4,0	Groep 3	4,5 uur	Groep 5	5,5	Groep 7	5,0
Groep 2	4,0	Groep 4	4,5 uur	Groep 6	5,5	Groep 8	5,0

Over de hele periode gerekend is dat 20% van de totale onderwijstijd.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving
Natuur en techniek
Ruimte
Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Aardrijkskunde methode Hier en Daar• School-TV (Jeugdjournaal & Overblijf TV)• Verkeer
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Conform methode. Bij School-TV komen actuele zaken aan bod. Er wordt dagelijks gekeken. Voor verkeer gebruiken wij verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Conform methode Hier en Daar, Eigentijds, De zaken van 3-4 en Natuurzaken
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Het vak burgerschap systematisch invoeren.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Conform methode Natuurzaken• Ontdekkasteel• School-TV
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Conform methode School-TV wekelijks gekeken door alle groepen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Techniek een betere invulling geven. Er zal oriëntatie plaats moeten vinden op een methode of andere werkwijze.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Eigentijds en de Zaken van 3-4
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Conform methode met behulp van digilessen

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Hier en daar
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Conform methode

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	3,0	Groep 3	3,0	Groep 5	3,0	Groep 7	3,0
Groep 2	3,0	Groep 4	3,0	Groep 6	3,0	Groep 8	3,0

Over de hele periode gerekend is dat 10% van de totale onderwijstijd.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Methode Tekenvaardig• Methode Handvaardig• Methode Beeldvaardig• Methode Vier muziek met• Internet• Reigertijd
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Groep 1-2: thematisch werken waarbij kunstzinnige vorming binnen het thema wordt aangeboden. Groep 3 t/m 8: aanbod conform methode. Kinderen worden verschillende technieken aangeboden, waarbij de volgorde beïnvloed kan worden door specifieke gebeurtenissen (b.v. sint, kerst e.d.). Groep 1 t/m 8: werken thematisch aan cultuur via eigen ontwikkelde leerlijn voor Reigertijd.

Aan het leergebied kunstzinnige oriëntatie wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	2 uur	Groep 3	2 uur	Groep 5	2 uur	Groep 7	2 uur
Groep 2	2 uur	Groep 4	2 uur	Groep 6	2 uur	Groep 8	2 uur

Over de hele periode gerekend is dat 8 % van de totale onderwijstijd.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none">• Basisdocument• Zwemplan van Den Inkel
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren, zijn: Wij werken in stationslessen waarbij alle leerlijnen en activiteitengebieden van bewegingsonderwijs aan bod komen conform de verhoudingen die het basisdocument aangeeft. De groep 1-2 krijgt gemiddeld 1 keer per week les in het speellokaal. Groep 3 t/m 4 krijgen 1 keer per 2 weken instructie in het zwembad. Groep 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs.

Aan het leergebied bewegingsonderwijs wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	1,45	Groep 3	1,5 uur	Groep 5	1,5 uur	Groep 7	1,5 uur
Groep 2	1,45	Groep 4	1,5 uur	Groep 6	1,5 uur	Groep 8	1,5 uur

Over de hele periode gerekend is dat 6,5% van de totale onderwijstijd.

3.4. Kinderen die extra zorg behoeven

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven. Onze school beschikt over een schoolspecifiek zorgplan.

Vooralsnog geven we hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Onder leerlingenzorg verstaan wij het verbeteren en het verbreden van de zorg aan leerlingen, zodanig dat zoveel mogelijk kinderen een ononderbroken basisschoolontwikkeling doormaken en er zo min mogelijk kinderen doorverwezen hoeven te worden naar het speciaal basisonderwijs.

Ons onderwijs is afgestemd op het handelingsgericht werken in de klas, een proces van waarnemen (wat kan het kind en wat niet), begrijpen (waarom kan het kind dit niet en wat heeft hij of zij dus nog nodig) en plannen (hoe kan ik zorgen dat dit kind het onderwijs

leerproces ook kan volgen) en het realiseren (het werken in de klas). Dit proces wordt voortdurend opnieuw bijgesteld en gevolgd.

Onze speciale zorg richt zich op kinderen die sneller kunnen en/of meer aankunnen en op kinderen die meer tijd en/of begeleiding nodig hebben. Deze speciale leerlingenzorg gebeurt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. Zij worden hierin begeleid door de Intern Begeleider en/of directeur.

De organisatie van onze leerlingenzorg en de plannen die we daar ieder jaar weer voor maken, is mede afhankelijk van de organisatie en de financiële middelen van het Samenwerkingsverband WSNS de Bevelanden en de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ). Het zorgplan van WSNS de Bevelanden is ter inzage op school, in de kast bij de Intern Begeleider. Binnen het kaderstellende zorgplan is de schoolspecifieke zorgverbreding een schooltaak.

In dit zorgplan beschrijven we de ontwikkeling van onze zorgverbreding.

AANDACHT VOOR IEDER KIND VINDEN WE BELANGRIJK!

Wij denken in kansen voor ieder kind.

Wanneer een kind zich goed in zijn / haar vel voelt, kunnen we ieder kind zo goed mogelijk begeleiden en zo het hoogst mogelijke leerrendement bereiken. We proberen zo veel mogelijk gegevens van de kinderen vast te leggen, zodat we zo adequaat mogelijk kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind.

Soms ondervindt een kind toch moeilijkheden, binnen de tijd, ruimte en faciliteiten. Dan maken we voor de extra hulp aan de leerlingen een keuze.

De zorgprocedure

1. De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling.
Bv. na observaties, bij zorgleerling bespreking, pedagogisch didactische groepsbespreking, na bespreking van toetsuitslagen of na één of meerdere oudergesprekken.
2. De leerkracht pleegt overleg met 1^e lijn (collega's) en onderneemt actie binnen de groep. Bij voldoende resultaat volgen er geen verder stappen en de vorderingen worden nauwlettend in de gaten gehouden middels de klassenregistratie.
3. Bij onvoldoende resultaat, of wanneer er andere zaken spelen waarover de leerkracht zich zorgen maakt, meldt de leerkracht dit bij de IB-er. De groepsleerkracht en de IB-er bespreken de leerling tijdens de daarop volgende zorgleerling bespreking. De IB-er vult hierbij het Pedagogisch didactisch groepsoverzicht in en of maakt aantekeningen van het gesprek en bewaard deze in het dossier van de groep.
Bij lichte uitval van de leerstof wordt er een plan gemaakt voor extra aanpak van de leerling in het groepsplan van de lessen waarbij het kind uitval heeft, d.m.v. pre-teaching, en/of verlengde instructie, of extra tijd en instructie tijdens een andere les. De groepsplannen worden bewaard in de zorgmap in de klas en worden digitaal naar de IB-er opgestuurd in de verzamelbak. Deze bewaart de groepsplannen na evaluatie

in de map groepsplannen. Soms, als er nog geen groepsplan voor het vak bestaat, wordt een de een kortdurend handelingsplan opgesteld door de leerkracht. In het handelingsplan wordt een periode (ongeveer 6 tot 8 weken) vastgelegd waarna de resultaten van de extra hulp geëvalueerd worden. Handelingsplannen worden bewaard in de zorgmap en digitaal in de verzamelbak van de IB-er gezet; na evaluatie worden ze bewaard in het leerlingendossier. Dit dossier is alleen toegankelijk voor de leerkrachten, IB-er en directie. (recht op inzage voor de betreffende ouders). Dit alles wordt door de leerkracht met de ouders gecommuniceerd en vervolgens uitgevoerd.

4. Bij inschatting van een langdurig probleem wordt besloten tot structurele extra hulp. Deze procedure wordt ook gevolgd als het handelingsplan voor de tweede keer geëvalueerd is en het resultaat nog niet voldoende is. De leerkracht bespreekt samen met de IB-er de leerling.
5. Bij een langdurig probleem, waar te weinig verbetering zichtbaar is, of wanneer er zich sociaal emotionele problemen voordoen, wordt het kind aangemeld voor de consultatie met een orthopedagoog, binnen de HGPD. (dit is momenteel niet aanwezig op school, er wordt gekeken naar een combinatie met het oude ZAT: het starten van SAT bijeenkomsten, school advies team, waarbij ook de jeugdverpleegkundige aanwezig zal zijn. Bij deze gesprekken zijn de ouders, leerkracht en de IB-er ook aanwezig. en indien nodig, andere hulpverleners die bij het kind betrokken zijn.
6. Tijdens zo'n SAT overleg wordt bekeken of het kind in aanmerking komt voor verder onderzoek en zo ja welk onderzoek noodzakelijk is. Afspraken worden genoteerd op het actieplan en vervolgens uitgevoerd en geëvalueerd. Afhankelijk van de resultaten kan een actieplan worden bijgesteld of worden voortgezet.
7. Het kan zijn dat er een IQ onderzoek noodzakelijk is, dan wordt kan via het CJG (als een leerling al elders onderzocht wordt) of via een aanvraag bij het samenwerkingsverband O3 (Kind op één).
8. Als bovenstaande stappen niet voldoende resultaat geven en verder onderzoek en/of begeleiding noodzakelijk is, kunnen we het kind aanmelden bij het samenwerkingsverband O3 (Kind op één) om een arrangement aan te vragen. Hieruit kan ambulante begeleiding uit voort komen en onderwijsassistentie. In overleg met O3 wordt het arrangement passend gemaakt voor de betreffende leerling. Het is ook mogelijk dat een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgt, waarmee de leerling naar een school voor speciaal (basis) onderwijs kan. Als een leerling een arrangement heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
9. Indien een leerling een TLV heeft en dus naar het speciaal (basis)onderwijs kan en ouders willen dit niet, dan heeft school aan de zorgplicht voldaan: school heeft een passende vorm van onderwijs gevonden. School hoeft dan deze leerling niet meer toe te laten tot de school.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken.

Op onze school worden de vorderingen van de kinderen regelmatig doorgesproken. Wij hebben 3 verschillende soorten van overleg.

- **Zorgleerlingbespreking.** Dit is vijf keer per jaar. In dit overleg worden leerlingen besproken waar specifieke zorg over is. Dit kan alleen met de intern begeleider plaatsvinden, maar vaak ook binnen het team van leerkrachten, omdat zo gebruik gemaakt kan worden van de deskundigheid van alle teamleden. Ook als beslissingen gevolgen hebben voor langer termijn, zal het in het teamoverleg besproken worden.

- **Groepsbespreking.** Dit is het overleg tussen leerkracht en intern begeleider. In deze bespreking worden ALLE leerlingen besproken. Er wordt gekeken hoe hun vorderingen zijn en deze worden geanalyseerd. Hierbij wordt zowel naar methodetoetsen, citotoetsen, oefenwerk en sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken. Daarna kijken we welke onderwijsbehoeften hieruit voortkomen en welke aanpassingen in ons onderwijs nodig zijn om hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van de ingevulde groepsoverzichten.

- **Leeropbrengsten bespreking.** De behaalde resultaten op de Cito toetsen worden 2 keer per jaar met de bestuursmanager en de onderwijsinhoudelijk adviseur besproken. De directeur en de intern begeleider zijn bij deze gesprekken aanwezig.

3.5. Leerlinggebonden financiering

Op basis van de nieuwe wettelijke regeling Passend onderwijs kunnen leerlingen met een beperking in het basisonderwijs geplaatst worden. In deze paragraaf geven we aan welk beleid we op school ontwikkeld hebben met betrekking tot integratie van leerlingen met een beperking.

In het schoolspecifiek ondersteuningsplan en schoolspecifiek ondersteuningsprofiel staat beschreven op welke manier de extra zorg aan leerlingen gegeven wordt. De school neemt deel aan het samenwerkingsverband O3 (Kind op één). In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is weergegeven hoe de zorg op regionaal niveau geregeld is.

3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid, wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat RPCZ.

Medewerkers van RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.7. Consequenties voor de meerjarenplanning

Invoering van handelingsgericht werken en het aanschaffen van nieuwe methodes. In de meerjarenplanning zal t.z.t. worden aangegeven wanneer aanschaf van een eigentijdse methode mogelijk is. De zorgstructuur zal regelmatig moeten worden bijgesteld. Aan dit proces wordt gewerkt door de IB-er: Enerzijds in samenwerking binnen het IB netwerk dat bovenschol is samengesteld. Anderzijds in samenwerking met de directie en teamleden.

Plannen van de aanpak van het vak burgerschap en uitbouwen en implementeren.

Aanpak voor kinderen met een hoog prestatie niveau ontwikkelen.

Doorgaande lijn bewegingsonderwijs uitbouwen en implementeren.

Oriënteren op nieuwe methode: voor de zaakvakken.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor 'collegialiteit en professionaliteit' dragend is voor schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
 - Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
 - Het tonen van respect voor elkaar
 - Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.
1. Leraren zijn een van de meest krachtige beïnvloeders van leerprocessen.
 2. Leraren moeten sturend, invloedrijk, zorgzaam en actief betrokken zijn bij het lesgeven en het leren.
 3. Leraren moeten zich bewust zijn van wat ieder kind denkt en weet, en op grond daarvan betekenisvolle ervaringen creëren.
 4. Leraren moeten de leerintenties en succescriteria van hun lessen kennen, weten hoe goed ze er in slagen om deze criteria voor alle leerlingen te realiseren en hoe ze moeten handelen als er ene hiaat is ontstaan.
 5. Leraren moeten van enkelvoudige ideeën overstappen op meervoudige ideeën, zodat leerlingen kennis en ideeën kunnen construeren en reconstrueren, ongeacht de methode die op een bepaald moment gebruikt wordt.
 6. Schoolleiders en leraren moeten leeromgevingen creëren waarin fouten worden gezien als een leermoment en het wegdoen van onjuiste kennis en misvattingen wordt toegejuicht.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Taakbeleid

- In de notitie taakbeleid, vastgesteld door de bestuurscommissie, zijn de afspraken tussen werkgever en werknemer inzichtelijk gemaakt.
- De wtf van iedere werknemer is bepalend voor de te verrichten werkzaamheden die passen bij de normjaartaak.
- De concrete invulling van het bovenschools vastgestelde taakbeleid komt vanzelfsprekend in goed overleg tussen directie, team en MR tot stand.
- Het besteden van tijd aan onderwijswerkzaamheden staat voorop.
- In het formatiebeleid is vastgelegd dat per schooljaar een gemiddeld aantal schoolweken per jaar wordt gehanteerd: 39,22 weken
- De precieze verdeling van uren per week geschiedt op schoolniveau; Als leidraad voor de werktijd per dag wordt de volgende verdeling aangehouden: ma, di, wo, do, vrij: 8 uur
- Elke medewerker is minimaal een half uur voor de aanvang van de lessen en anderhalf uur na afloop van de lessen op school aanwezig;
- Elke medewerker kent werkdagen op basis van week- en jaarrooster en werkt op de overeengekomen dagen aan de aangegeven taakgebieden. In geval op een werkdag als taakgebied deskundigheidsbevordering staat opgenomen dan wordt daar bij voorkeur in de vorm van teamtraining/scholing of anderszins op basis van het vastgestelde nascholingsbeleid aan gewerkt;
- Onder het taakgebied “lesgerelateerde uren” vallen de volgende werkzaamheden:
 - het beheersen van de lesmethodes zodat er op verschillende niveaus in de eigen groep mee gewerkt kan worden;
 - zorgen voor voldoende materiaal en dusdanige organisatie dat het adaptief onderwijs in de groep goed uitgevoerd kan worden;
 - het overleg met collega's (team / bouwoverleg / IB-er / diverse coördinatoren / ICT-er/ e.d. is gericht op de eigen leerlingen;
 - het overleg met ouders van de individuele leerling in de groep;
 - het overleg met externe instanties t.b.v. de leerlingen in de eigen groep;
 - het verdere voorbereiden van de lessen;
 - het nakijkwerk, toetsresultaten verwerken en advies voortgezet onderwijs opstellen;
- Het streven is om coördinatietaken zoals IB, ICT zoveel mogelijk in de reguliere formatie onder te brengen;
- Het voorgestelde taakbeleid biedt voldoende mogelijkheid tot differentiatie. Verdere differentiatie naar medewerkers wordt op schoolniveau ingevuld.
- Het taakbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. In de evaluatie wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de vaststelling van te werken dagen op de basis van de jaarrooster systematiek in relatie tot deskundigheidsbevordering en hun normjaartaak.

Formatie:

Jaarlijks ontvangt ieder personeelslid in februari een mobiliteitsformulier dat voor de vastgestelde datum geretourneerd moet worden naar kantoor, ongeacht of er wel/geen sprake is van wijzigingen/wensen.

Nadat het lumpsum-budget door het CFI is vastgesteld wordt de formatie per school berekend. Er moet o.a. rekening gehouden worden met overdracht van geld naar o.a. het samenwerkingsverband O3. Ook een deel van de bekostiging van het bovenschools management moet verwerkt worden. Het concept bestuursformatieplan gaat ter goedkeuring naar de GMR.

Op schoolniveau vinden er gesprekken plaats waarin ieder teamlid voorkeur voor dagen/ groepen aan kan geven. Vervolgens wordt een voorstel gemaakt voor de invulling van de formatie op de eigen school. Na goedkeuring van bovenschools manager en bestuur wordt

het schoolformatieplan aan MR voorgelegd. Na deze procedure kan het plan gepresenteerd worden aan ouders. Zie voor uitgebreide toelichting het bestuursformatieplan.

Wet BIO

- Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier.
- We verwijzen hiervoor naar de procedures voor het ambitiegesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. De leerkracht houdt zijn bekwaamheidsdossier zelf bij.

Nascholing

In het nascholingsplan wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- de wettelijk verplichte nascholing, zoals BHV
- bovenschools afgesproken nascholing
- collectieve nascholing in teamverband
- individuele nascholing

In de nieuwe cao is vermeld dat iedere leerkracht zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar nascholing. In de functioneringsgesprekken zal dit ter sprake komen.

Gedurende deze schoolplanperiode zal ook het lerarenregister vorm krijgen, daarin moet iedere leerkracht aantonen dat hij/ zij nog steeds voldoet aan de kwaliteitseisen die aan een moderne leerkracht gesteld mogen worden.

Het scholingsplan bevat de volgende onderdelen:

1. beoogde doelen
2. de planning van de activiteiten
3. een verantwoording besteding budget
4. de beschikbare faciliteiten in tijd en geld om de scholing mogelijk te maken

Op basis van beschikbare middelen, de urgentie en eventueel nader gestelde criteria wordt een verzoek tot nascholing al of niet gehonoreerd.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

In wet BIO is vastgelegd dat elke leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) moet opstellen. (Zie CAO PO 2014)

De doelstellingen daarvan zijn o.a.

- door scholing brede inzetbaarheid mogelijk te maken
- afstemming tussen persoonlijke wensen en ontwikkelingsdoelen van de organisatie te realiseren
- onderhouden vastgestelde bekwaamheidseisen.

Afspraak is dat het format elk schooljaar door ieder personeelslid zal worden ingevuld. Aan het eind van het genoemde schooljaar zal geëvalueerd worden. In de jaarlijkse gesprekscyclus van de directeur en de leerkracht staat het functioneren van de leerkracht centraal. Uitgangspunt van het gesprek is de SBL competentie-scan. Competenties en ontwikkelpunten worden opgenomen in het POP.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Inwerken in een bestaande organisatie vraagt de nodige inspanningen van een nieuwe leerkracht. Om daarbij de helpende hand te bieden, het proces vlot te laten verlopen en te voorkomen dat de uitvoering van het meerjarenplan stopt, is het begeleiden van een nieuwe leerkracht in het IPB-plan opgenomen.

In het IPB handboek staat o.a. vermeld welke schriftelijke informatie iedere nieuwe collega op school ontvangt.

Aan iedere nieuwe collega wordt tevens de gelegenheid geboden om d.m.v. coachingsgesprekken met een ervaren en ervoor opgeleide collega het functioneren te bespreken.

Invoering functie Leraar Basisonderwijs LB

Binnen Stichting SOM worden een aantal LB - functies ingevoerd. Zie document invoering functiemix.

4.3. Consequenties voor de meerjarenplanning

Bij veranderingen in wet- en regelgeving, ontwikkelingen op bovenschools en op schoolniveau kunnen aanleiding zijn om het schoolplan bij te stellen.

5. Kwaliteitszorg

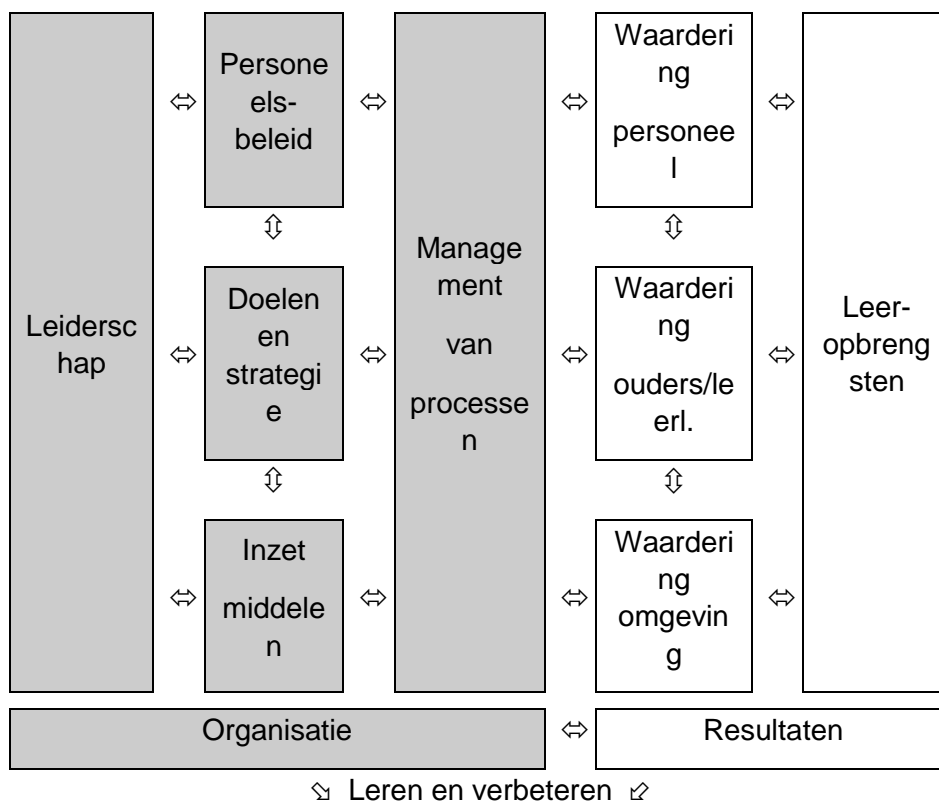
5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

5.2. Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus'. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

Schoolplancyclus

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

We starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Een aantal onderdelen die bij deze zogenaamde positionering gebruikt worden, zijn onderdeel van een kortere cyclus, dan de schoolplancyclus, die 4 jaar beslaat. Waar dat het geval is geven we dat aan.

Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal

- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs. De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan.

Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar)
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team en de betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van schoolspecifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we willen ons profileren.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (BvPO tevredenheidspeiling)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

Evaluatie schoolplan

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens, wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directeur geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten, worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren.

De directeur stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan.

De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- Evaluaties (bijvoorbeeld door middel van korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen (zie bijlage).

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van onderstaand schema:

Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (ook vermelden door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrument om het resultaat te meten	Evaluatie Periode	Resultaat van de meting
------------------	---	------------------------	---	-------------------	-------------------------

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team.

Te gebruiken bij: Opstellen actieplan en bijstellen en/of opstellen schoolontwikkelingsplan tijdens een jaarlijkse studiedag waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze dag is verder:

- Conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse acties vaststellen (met per actie beoogde resultaten) ten behoeve van de voortgang van het vierjarig beleidsplan.
- Het jaarlijks opstellen van een scholingsbeleid. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitshandboek bevat ook een vierjaarlijkse planning, die aangeeft wanneer de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze deze wordt geëvalueerd.

Daarnaast evalueren we jaarlijks onze leeropbrengsten met het team. We doen dit aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument.

Rapportage: het team, het bevoegd gezag.

5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning

Het inspectierapport bepaalt mede de activiteiten voor de komende jaren en op basis van de jaarevaluatie, waarbij ook de cito-uitslagen worden meegenomen, wordt de meerjarenplanning zo nodig aangepast. Het kwaliteitshandboek en borgingsdocument stapsgewijs invoeren.

6. Meerjarenplanning

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen. Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen.

Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten

Veranderingsonderwerp 1:

Kwaliteit en borging

Beoogde resultaten:

Het systeem van zelfevaluatie verder uitwerken en uitbreiden. Borgingsdocument ontwikkelen en invoeren.

Evaluatie:

Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze deze wordt geëvalueerd. Daarnaast evalueren we jaarlijks onze leeropbrengsten met het team. We doen dit aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument

Veranderingsonderwerp 2:

Verder implementeren passend onderwijs. Passend onderwijs beslaat drie niveaus: groep, school en regio. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan wordt een clustering in subgroepen gemaakt op instructie niveau. Het schoolniveau is gericht op de ondersteuning van het handelingsgericht werken van de leerkracht. De intern begeleider organiseert in de school groeps- en leerling-besprekingen die tot doel hebben om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Op regioniveau gaat het er om dat alle factoren inhoudelijk en procesmatig hun plek binnen passend onderwijs krijgen. Dat geldt bijvoorbeeld voor psychodiagnostici of ambulante begeleiders. Ook hun focus moet komen te liggen op het ondersteunen van het handelingsgericht werken van de leerkracht. In de regio wordt ook de samenwerking met externen gestalte gegeven. Alle signalen vanuit het onderwijs moeten hun weg vinden naar het samenwerkingsverband O3, het SAT en het Centrum voor Jeugd & Gezin. Vanuit (of via) deze organen zullen de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen worden toegekend. Kwaliteit van de groepsoverzichten d.m.v. algemeen groepsdeel erboven te

plaatsen, waarin toetsen geanalyseerd worden en doelen gesteld en acties genoteerd. Komend schooljaar vastleggen van overlegmomenten.

- In zorgvergaderingen HGW vast op agenda - evalueren, wat zijn veranderpunten
- Overlegmomenten vastleggen LK-IB en vastleggen wat er besproken wordt. Afspreken waar het overleg over gaat. Afspreken welke voorbereiding er gedaan wordt en door wie. Afspreken wie wat vastlegt en hoe.
- Overlegmomenten vastleggen IB – directie
- Kwaliteitsverbetering groepsoverzichten Na oudergesprekken worden de afspraken die gemaakt zijn met ouders in het groepsoverzicht vastgelegd en ondertekend.

Beoogde resultaten:

HGW is zichtbaar in de groepsoverzichten die gebruikt worden en bij overdracht van de groep. Er wordt handelingsgericht gewerkt. Hierdoor wordt het leerstofaanbod aangepast aan de leerling. Door het opstellen van groepsoverzicht wordt het leerrendement verhoogd.

Evaluatie:

Acht keer per jaar in de teamvergadering.

Veranderingsonderwerp 3:

Actief burgerschap verder vorm geven. Er is een visie op burgerschap en integratie met een verantwoording daarvan. Er komt een planmatige aanpak voor de evaluatie van de resultaten van het onderwijs gericht op burgerschap en integratie. Het team heeft een nascholing gevolgd rondom het thema de gelukkige school. We oriënteren ons nog op een vervolg.

Beoogde resultaten:

Er is een duidelijk beeld wat er in de groepen behandeld wordt.

Evaluatie:

In de teamvergaderingen wordt de voortgang geëvalueerd en wordt het traject waar nodig aangepast

Veranderingsonderwerp 4:

Verbetering van het gebruik van ICT. De inzet van ICT als krachtig leermiddel.

Beoogde resultaten 4:

Het gebruik van Snappet wordt door heel de school toegepast.

Evaluatie:

Projectmatig opzetten met diverse meetpunten. Zie hiervoor het ICT-plan. Methodes beter inzetten via ICT.

Veranderingsonderwerp 5:

Methodevernieuwing Natuur – Aardrijkskunde – Geschiedenis

Beoogde resultaten 5:

Moderne, inspirerende methodes voor genoemde vakken gebruiken

Evaluatie:

Projectmatig opzetten (oriëntatie, evaluatie)

6.3. Overzicht verandingsgebieden in de schoolplanperiode 2019 - 2023

Onderwerp	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Methodevernieuwing				
Natuur	Implementatie van de nieuwe methode	Evaluatie	Borging	
Aardrijkskunde	Oriëntatie op een nieuwe methode	Implementatie van de nieuwe methode	Evaluatie	Borging
Actief burgerschap	Op schoolniveau is een kwaliteitsbeleid geformuleerd ten aanzien van de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Er komt een visie op burgerschap en integratie met een verantwoording daarvan. Er komt een planmatige aanpak voor de evaluatie van de resultaten van het onderwijs gericht op	Evalueren en aanpassen.		

	burgerschap en integratie.			
SEO	Implementatie van de nieuwe methode			
Begrijpend lezen	Onderzoek verrichten naar problematiek begrijpend lezen. Aanbevelingen doen	Aanbevelingen inzetten. Oriëntatie op een nieuwe methode	Implementatie van de nieuwe methode	Evaluatie
ICT	Het bestaande ICT-beleidsplan wordt aangepast met de wensen en doelstellingen van de school op het gebied van ICT voor de komende jaren. De inzet van ICT als krachtig leermiddel: wens om voor de smartborden de digitale software aan te kunnen schaffen.	We werken met moderne, innovatieve ICT toepassingen. ICT toepassingen maken het onderwijsaanbod aantrekkelijker, breder en effectiever.		
NT-2		Protocol NT-2 herzien en aanpassen. Woordenschat onderwijs verbeteren.	Evaluatie	
Coöperatief leren		Nascholing gaat het team verder met implementeren van de werkwijze coöperatief leren.		

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden, waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen
- Acties om deze doelen te realiseren
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering
- Welke externe ondersteuning gewenst is
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

6.4. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.