

Zorgplan

SBO Hoogvliet



2023-2024

1. INLEIDING	3
2. ONZE VISIE OP ZORG	4
2.1 ZORGLEERLINGEN	5
2.2 ONDERWIJS ZORG OVERLEG	6
3. PASSEND ONDERWIJS	7
3.1 ROL VAN DE LEERKRACHT BINNEN PASSEND ONDERWIJS	7
4. LEERLINGVOLGSYSTEEM	8
4.1 LEERLINGDOSSIER	8
5. TAAKOMSCHRIJVING BINNEN DE ZORGSTRUCTUUR	10
5.1 TAAKOMSCHRIJVING DIRECTIE MET BETREKKING TOT ZORG	10
5.2 TAAKOMSCHRIJVING INTERN BEGELEIDER MET BETREKKING TOT ZORG	10
5.3 TAAKOMSCHRIJVING LEERKRACHT MET BETREKKING TOT ZORG EN ONDERWIJS	121
5.4 TAAKOMSCHRIJVING ONDERWIJSASSISTENTEN MET BETREKKING TOT ZORG EN ONDERWIJS	14
6. ZORGSTRUCTUUR	15
6.1 ALGEMENE CRITERIA	15
6.2 CRITERIA TOELAATBAARHEID SPECIAAL BASIS ONDERWIJS	15
6.3 CRITERIA TOELAATBAARHEID SPECIAAL BASIS ONDERWIJS VOOR KLEUTERS	17
6.4 KENNISMAKINGSGESPREK	18
6.5 INTAKEGESPREK	18
6.6 DOORSTROOM	18
6.7 UITSTROOM	19
7. OPBRENGSTGERICHT WERKEN	20
7.1 OPBRENGSTEN	20
7.2 ONDERWIJSBEHOEFTE	20
7.3 LEERSTOF AANBOD	20
7.4 KLASSENMANAGEMENT	21
7.5 LEERTIJD	21
7.6 PEDAGOGISCH HANDELEN	21
7.7 CYCLUS VAN HANDELINGS- EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN MET GROEPSPLANNEN	22
7.8 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	25
7.9 GROEPSPLAN	25
7.10 LEERLIJNEN	26
8. REGISTRATIE IN DE GROEP	27
8.1 LOGBOEK	27
8.2 TOETSEN EN OBSERVATIE-INSTRUMENTEN	27
9. ZORG- TOETSKALENDER	28
10. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP) SBO HOOGVLIET	28
BIJLAGE 1 – ONDERWIJS ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)	30
BIJLAGE 2 – OPP TOETS SCORELIJST	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 3 – GROEPSPLAN	377
BIJLAGE 4 – ZORGKALENDER	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.1
BIJLAGE 5 – ONDERWIJS ZORG OVERLEG (OZO) AANMELDFORMULIER	412
BIJLAGE 6 – SCHOOLSTANDAARD	46

1. Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van SBO Hoogvliet. Het zorgplan is een document dat duidelijkheid schept aan leerkrachten, ouders en bevoegd gezag over de manier waarop SBO Hoogvliet vorm geeft aan de zorgstructuur. SBO Hoogvliet is een openbare school voor speciaal basisonderwijs. De school staat in Hoogvliet. De leerlingen komen voornamelijk uit Hoogvliet maar ook uit Rhoon en Pernis.

Aan de start van het schooljaar 2022-2023 heeft SBO Hoogvliet 83 leerlingen en bestaat het team uit 1 directeur, 1 adjunct directeur, 1 intern begeleider, 7 leerkrachten, 1 leerkracht ondersteuner, 4 onderwijsassistent, en 2 vrijwilligers. In dit zorgplan kunt u lezen hoe de leerlingenzorg op SBO Hoogvliet wordt gerealiseerd. Er staat in welke stappen wij inmiddels hebben gerealiseerd en welke vervolgstappen nog gezet moeten worden. Waaronder de stappen welke zijn gezet richting opbrengstgericht onderwijs en passend onderwijs.

2. Onze visie op zorg

SBO Hoogvliet is een openbare school. Wij zijn toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht hun afkomst. Wij staan voor respect en betrokkenheid ten opzichte van de verschillen tussen mensen en hun levensbeschouwingen.

Wij willen dat onze leerlingen een zo volwaardig mogelijke plek, passend bij hun mogelijkheden, in de samenleving verwerven. Onze leerlingen moeten zo zelfstandig mogelijk door het leven kunnen gaan en zoveel mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daarom werken we voortdurend aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Het accent ligt op het aanleren van allerlei sociale en cognitieve vaardigheden en de toepassing ervan.

De missie van SBO Hoogvliet:

SBO Hoogvliet is een openbare school. Wij zijn toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht hun afkomst. Wij staan voor respect en betrokkenheid ten opzichte van de verschillen tussen mensen en hun levensbeschouwingen. Wij als SBO professionals dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte met vertrouwen en plezier naar school te laten komen in een veilige en gestructureerde leeromgeving. Mits passend bij ons SOP en binnen onze grenzen van zorg. Wij als school en team maken het verschil voor de leerlingen.

De visie van SBO Hoogvliet luidt als volgt:

Het team van SBO Hoogvliet draagt zorg voor een optimale ontwikkeling van talenten van de leerlingen op sociaal/emotioneel en cognitief gebied. Denk hierbij aan het leggen van verbindingen met hun talenten; sociaal, cognitief en creatief. Binnen ons onderwijs geven we ook culturele vorming een plaats. Leerlingen ervaren op deze manier dat hun wereld groter is dan alleen rekenen en lezen. Dit doen wij om onze leerlingen succeservaring op te laten doen op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied.

Het motto van SBO Hoogvliet:

'Het beste onderwijs voor elk kind in Hoogvliet en binnen Hoogvliet'

Bovengenoemde visie, motto en missie van SBO Hoogvliet houdt in dat wij onze leerlingen, waar het mogelijk is, zelf dingen laten doen en laten ontdekken. En dat we pas hulp geven als het echt nodig is. Wij willen leerlingen laten ervaren dat ze, passend bij hun mogelijkheden, dingen echt zelf kunnen. Om van daaruit zelfvertrouwen op te bouwen

Belangrijke uitgangspunten voor ons werk zijn:

Ruimte

Dit houdt voor ons in dat je jezelf kunt zijn zonder anderen en jezelf te schaden, jezelf kunt ontwikkelen, ruimte geeft en neemt en je mening mag uiten, waarbij je openstaat voor de mening van anderen.

Respect

Dit houdt in dat je elkaar niet moedwillig kwetst en de ander in zijn waarde laat. Je respecteert en accepteert elkaars mening. Wij verwachten van ouders dat ook zij deze uitgangspunten respecteren. De school heeft de ouders nodig om ons doel en tegelijkertijd hun doel te realiseren. Ouders zijn onze partners en daarom investeren we veel in afstemming met elkaar.

Kerntaak

Onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsvragen is onze KERNTAAK. En die nemen we heel serieus. Wij stellen voor onze leerlingen een duidelijk en praktisch onderwijsarrangement op. Daarbij gaan we uit van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en de verwachte toekomstige ontwikkeling van de leerling voor een langere periode. De leerlijnen SBO geven richting aan ons onderwijs binnen zo'n onderwijsarrangement.

Kracht

Onze **kracht** is de begeleiding van leerlingen voor wie het regulier basisonderwijs (tijdelijk) geen optie is. Uitgaande van deze visie is het uitgangspunt bij de zorg dat elke leerling *bijzonder en uniek* is. Er wordt op SBO Hoogvliet (waar nodig) onderwijs op maat geboden, passend bij de mogelijkheden van de leerling. Wij hebben hoge verwachting van onze leerlingen en streven naar hoge opbrengsten.

Dit wordt gedaan door:

1. Het stellen van hoge doelen en ambities, passend bij het IQ; hierdoor wordt de leerling uitgedaagd zich te ontwikkelen in lijn met zijn persoonlijke mogelijkheden zoals beschreven in zijn ontwikkelings-perspectief. We gaan uit van de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kunnen pedagogische onderwijsbehoeften zijn, maar ook didactische. We gaan hierbij uit van de stimulerende en belemmerende factoren uit het ontwikkelingsperspectief. En vooral vanuit de onderwijsbehoeften. Deze onderwijs-behoeften worden geclusterd met als uitgangspunt de uitstroom van de leerling. (zie bijlage 1)
2. Aan de hand van de onderwijsbehoeften en uitstroom per vak, worden de groepsplannen gemaakt. Er wordt een pedagogisch-, een lees-, reken-, spelling en begrijpend lezen groepsplan opgesteld. Hierin wordt elke leerling opgenomen.
3. Een aantal onderwijsbehoeften geldt voor alle leerlingen zoals: rust, structuur, positieve feedback en het krijgen van complimenten. Deze onderwijsbehoeften worden niet meer specifiek vermeld. Op grond van de onderwijsbehoeften worden de leerlingen geplaatst in een basis-, een verdiept- of een intensief arrangement.

2.1 Zorgleerlingen

Alle leerlingen op SBO Hoogvliet zijn leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Elke leerling heeft op 1 of meer vakgebieden een forse leerachterstand. Tevens kan het zijn dat er achterstand is van de sociaal emotionele ontwikkeling waardoor een leerling probleem gedrag vertoont of problemen in de werkhouding heeft.

Een leerling is bij ons een *zorgleerling* wanneer:

- De sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag of werkhouding vragen om extra aandacht en begeleiding
- De didactische ontwikkeling niet verloopt conform het ontwikkelingsperspectief
- Er aandacht nodig is voor de thuissituatie van het kind
- Er aandacht nodig is voor de gezondheid of andere medische zaken betreffende het kind.

2.2 Onderwijs Zorg Overleg

Zorgleerlingen kunnen worden besproken in het Onderwijs Zorg Overleg (OZO). Hier wordt de probleemsituatie van de leerling besproken in aanwezigheid van verschillende disciplines. Het Onderwijs Zorg Overleg vindt plaats wanneer de groepsleerkracht, ouders en/of de Intern begeleider deze aanvraagt (bij zorgen omtrent de leerling). Hieraan nemen deel: de intern begeleider, de groepsleerkracht, de directeur, de schoolmaatschappelijke werkster (SMW), de schoolcontactpersoon (SCP) en als nodig is de schoolarts/jeugdverpleegkundige vanuit het CJG.

Er wordt tijdens dit overleg besproken wat het probleem is en daarna gekeken wat de oplossing is. Besloten kan worden tot onder andere: extra leertijd, andere leermiddelen, aanmelden voor nader onderzoek of melden bij een andere instantie zoals het wijkteam, de Paladijn of het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). De registratie vindt plaats via het aanmeldformulier voor het OZO dat door de leerkracht wordt ingevuld.

De leerkracht bespreekt de zorgen over de leerling met de ouders. Ouders worden voor het overleg uitgenodigd. Als ouders niet aanwezig kunnen zijn tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht de aanmelding van de leerling voor het OZO. Ouders moeten hier toestemming voor geven, als deze niet gegeven wordt kan de casus anoniem ingebracht worden.

De uitkomsten van het OZO worden met de ouders besproken door de leerkracht. Het verslag en uitkomsten van het OZO komen in het dossier (digitaal, Parnassys, als papieren dossier) van de leerling. (zie bijlage 5)

3. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 vindt de invoering van Passend Onderwijs plaats. In deze nieuwe organisatievorm voor onderwijs melden ouders hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Daarbij geven zij aan dat hun kind extra begeleiding en/of ondersteuning nodig heeft. De school moet binnen 8 weken beslissen of een leerling wordt toegelaten. Als een school de leerling niet kan toelaten, moet de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van scholen.

Voor scholen in het speciaal basisonderwijs is het noodzakelijk dat een leerling beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze kan worden verkregen nadat de basisschool een hulpvraag bij het onderwijsarrangeerteam (OAT) heeft gedaan. Het OAT onderzoekt de hulpvraag en legt dit vast in een groeidocument, dit wordt afgesloten met een eindadvies. Het eindadvies wordt gebruikt als basis voor de TLV. Deze onafhankelijke commissie beslist uiteindelijk of het kind op speciaal (basis) onderwijs wordt geplaatst.

3.1 Rol van de leerkracht binnen Passend Onderwijs

De rol van de leerkrachten en directie komt in het nieuwe stelsel centraal te staan. Leerkrachten moeten zich professioneel ontwikkelen conform de eisen binnen het speciaal basisonderwijs. Ook moeten zij voldoende ondersteuning krijgen om onderwijs te geven aan leerlingen met verschillende behoeften aan begeleiding en/of ondersteuning. Op SBO Hoogvliet hebben 4 leerkrachten en het MT, een Master SEN (een HBO plus opleiding gericht op onderwijs op S(B)O scholen). De leerkracht zorgt voor de eerste signalering bij eventuele problemen van leerlingen. De leerkracht bespreekt deze zorgen met de interne begeleider, die kan bepalen of en welke hulp ingezet moet worden.

4. Leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem Parnassys wordt systematisch de ontwikkeling van alle leerlingen op alle leer- en ontwikkelingsdomeinen gevolgd, verzameld, geanalyseerd en geregistreerd. Parnassys houdt tevens de leerling administratie bij. Het gaat hier om de volgende gegevens:

1. Gegevens school en vorige school
2. Gegevens leerlingen
3. Schoolloopbaan en groepen
4. Absentie
5. Leerlingentelling
6. Groepsrooster

Naast Parnassys wordt er een klassenlogboek per groep bijgehouden. Deze map omvat alle informatie met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken in de groep. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderhouden van de groepsmap. De groepsmap bevat ook de didactische groepsplannen.

Als leerlingvolgsysteem voor sociale vaardigheden en leer- en leefklimaat wordt Zien gebruikt. Dit is een onderdeel van Parnassys. De informatie uit deze vragenlijsten wordt ingewonnen in oktober en maart. De onderwijsbehoeften die daaruit voortkomen worden verwerkt in het pedagogisch groepsplan. Daarnaast wordt er met de methode Leefstijl gewerkt.

4.1 Leerlingdossier

Het papieren dossier van iedere leerling is te vinden in de afgesloten dossierkast. Iedere leerling heeft een eigen dossier. Het leerlingdossier bevat vertrouwelijke informatie met betrekking tot de leerling. In het dossier zijn algemene leerlinggegevens, interne formulieren (zoals gespreksformulieren en handelingsplannen), interne toetsresultaten en informatie over externe hulp (zoals logopedie en leesbehandeling) te vinden. Het dossier is met tabbladen geordend. De leerkracht kan het dossier van een leerling altijd inzien. Ouders kunnen het dossier inzien na afspraak met en onder begeleiding van de intern begeleider. Zonder toestemming van ouders worden er geen dossierstukken verstrekt aan derden voor bijvoorbeeld onderzoek.

Het dossier kent een vaste indeling

Voorin	1.	TLV
1	2.	Inschrijvingsformulier/Kennisgeving van inschrijving en uitschrijving
2	3.	Toestemmingsverklaringen
3	4.	Ontwikkelingsperspectief OPP
4	5.	OPP (besproken en ondertekend door ouders/verzorgers)
5	6.	Psychodiagnostisch onderzoeken/ verslagen
	7.	Overige onderzoeken
6	8.	Individuele handelingsplannen
	9.	Leerlingbesprekingen (leerkracht-IB/ gesprekken ouders-ppo-wijkteam etc.)
	10.	Onderwijs Zorg Overleg (OZO)
7	11.	Didactische voortgang → LVS (zie Parnassys) → Methodegebonden toetsen (zie server + map groepen)
8	12.	Leesbegeleiding
	13.	Logopedie
	14.	Ceasartherapie
9	15.	Schoolmaatschappelijk werk SMW → verslagen → afspraken
10	16.	PPO → Eindadvies PPO → Observaties/ handelingsplannen PPO
	17.	Dossier vorige school

5. Taakomschrijving binnen de zorgstructuur

Om de zorg goed vorm te kunnen geven, is een duidelijke taakverdeling en taakomschrijving van belang. Hieronder vindt u de taakbeschrijving met betrekking tot de zorg van de directie, intern begeleider en leerkracht.

5.1 Taakomschrijving directie met betrekking tot zorg

Beleidsstaken en innovatie taken:

- Ontwikkelen van beleid en op kwaliteitsontwikkeling van de zorgverbreding/zorg.
- Kennis hebben van zorgverbreding /zorg (leer- en gedragsproblemen, externe hulpverlening).
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de interne begeleider.
- Stimuleren van scholing op het gebied van zorg.
- Borgen van de ingezette ontwikkelingen.
- Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen betreffende de zorg.
- Verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.

Coördinerende taken van de directie:

- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Coördineren van het collectief leren en het stimuleren van leren met en van elkaar, bijvoorbeeld door interventies en klassenconsultaties.
- Onderhouden van contact met de inspectie van het onderwijs.
- Beheren van het budget en de inzet van formatie.
- Bespreken van de analyse van de resultaten van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau met de intern begeleider.

Begeleidende taken:

1. Voeren of bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
 - Onderhouden van contacten met externe instanties en personen.
 - Observeren in de groep en het geven van feedback aan de leerkracht.

5.2 Taakomschrijving Intern begeleider met betrekking tot zorg

1. Directie, intern begeleider en leerkrachten delen dezelfde visie op onderwijs en zorg.
2. De directie heeft de verantwoordelijkheid voor het zorgsysteem gedelegeerd aan de intern begeleider. Bij knelpunten tussen leerkracht en intern begeleider op het terrein van de zorgverbreding, ontvangt de intern begeleider steun van de directie.
3. Er bestaan duidelijke afspraken ten aanzien van de taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider, de directie en de leerkrachten op het terrein van de zorgverbreding.
4. Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de directie en de intern begeleider over de voortgang van activiteiten op het terrein van de zorgverbreding.
5. Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werk over de voortgang van zorgleerlingen.

Beleidsstaken/ innovatietaken:

- Ontwikkelen van beleid in samenwerking met de directeur met betrekking tot de zorgverbreding.
- Ontwikkelen en stimuleren van onderwijskundige veranderingen op schoolniveau.
- Bijhouden en overdragen van kennis op vaardigheden met betrekking tot zorgverbreding aan het team.
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de directie.
- Participeren in onderwijskundig beleid met de directie.

- Deelnemen aan relevante netwerken op het terrein van interne begeleiding.
- Informeren van de directie op het zorgbeleid en voorstellen doen voor veranderingen.

Coördinerende taken:

- Organiseren en plannen van de leerling-zorg.
- Signaleren van problemen rondom begeleiding van leerlingen op individueel niveau als ook op groepsniveau.
- Stimuleren van een planmatige aanpak van de leerlingenzorg in de school, via de groepsplannen.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Dragen van verantwoordelijkheid voor het instrumentarium van de methodegebonden toetsen.
- Opstellen en bewaken van de toetskalender.
- Coördineren van de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.
- Zorg dragen voor registratie en archiveren van deze gegevens in het leerlingdossier.
- Met leerkrachten de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem analyseren op individueel en groepsniveau.
- Analyseren van de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem op schoolniveau.
- Plannen van het onderwijsaanbod in het OPP en in de groepsplannen.
- Organiseren en leiden van groep- en leerling besprekingen met leerkrachten.
- Aanvragen en coördineren van extern onderzoek en verwijzing naar cluster scholen.
- Onderhouden van contacten met externe instanties en personen inzake de ontwikkeling van de leerling.
- Voeren en bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Bewaken en beheren van de leerling-dossiers.
- Beheren en up-to-date houden van de orthotheek.
- Onderwijs Zorg Overleg: bijeenkomsten plannen, voorbereiden en verslagen maken.
- Coördinatie inzet schoolmaatschappelijk werk.

Begeleidende taken:

1. Bespreken van de analyse van de resultaten van het Leerlingvolgsysteem op individueel en groepsniveau met de leerkracht.
2. Begeleiden van leerkrachten bij het uitvoeren van pedagogisch didactisch onderzoek.
3. Begeleiden van leerkrachten bij het geven van extra ondersteuning aan zorgleerlingen.
4. Uitvoeren van pedagogisch-didactisch onderzoek bij zorgleerlingen.
5. Begeleiden van leerkrachten bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ev. individuele handelingsplannen en groepsplannen.
6. Toezicht houden op het werken met het directe instructiemodel (DIM).
7. Begeleiden en adviseren van leerkrachten bij het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden met betrekking tot de zorgleerlingen.
8. Het verrichten van observaties op het gebied van de zorgverbreding in de groep en het geven van feedback en coaching aan de leerkracht.

5.3 Taakomschrijving leerkracht met betrekking tot zorg en onderwijs

Interpersoonlijk competent:

- Professioneel omgaan met leer- en gedragsstoornissen bij individuele leerlingen.

Pedagogisch competent:

- Zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.
- Planmatig volgen en sturen van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van leerlingen.
- Signaleren van (gedrags)problemen bij leerlingen en hiervoor hulp invoeren.
- Op een juiste wijze werken met uitgestelde aandacht.
- Vakinhoudelijk en didactisch competent.
- In staat om te werken volgens het groepsplan en het geven van aantrekkelijke instructies op 3 niveaus, volgens principes van intensiveren en stapelen.
- Werken volgens het directe instructie model (DIM).
- Kunnen toepassen van verschillende differentiatieprincipes (belangstelling, hoeveelheid, eisen, tempo en materiaal).
- Op de hoogte zijn van de leerlijnen per vakgebied en in staat om te werken met eigen leerlijnen bij individuele leerlingen.
- Twee maal per jaar opstellen en evalueren van groepsplannen. Na 6 weken een tussentijdse evaluatie maken om te kijken of de prognoses zijn gehaald.
- Op de hoogte zijn van de inhoud en het juiste gebruik van het leerlingvolgsysteem.
- De resultaten op de methode gebonden toetsen analyseren en indien nodig het onderwijsaanbod daarop afstemmen.
- Met ondersteuning van de Intern begeleider resultaten van de toetsen van het analyseren op individueel en groepsniveau.
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele handelingsplannen en groepsplannen (eventueel met ondersteuning van de intern begeleider).
- Zorgplan SBO uitvoeren met ondersteuning van de interne begeleider.
- Pedagogisch-didactische onderzoeken uitvoeren bij zorgleerlingen.
- Geven van extra ondersteuning binnen de groep.
- Gebruik maken van remediërende materialen uit de methode of orthotheek.
- Kennis hebben van en signaleren van leer- en gedragsproblemen.
- Kennis hebben van stoornissen/beperkingen van leerlingen in de eigen groep.

Organisatorisch competent:

1. Klassenmanagement afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
2. Gebruik maken van organisatievormen die aansluiten bij de behoeften van zorgleerlingen.
3. De leerkracht is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de gegevens van zijn/haar groep in zowel het klassenlogboek, de Leerlingenmap, groepsmap en in Parnassys.

Competent in het samenwerken met collega's:

- In groep- en leerling-besprekingen de ontwikkeling van leerlingen bespreken met de interne begeleider.
- Voorbereiden van groep- en leerling besprekingen.
- Zicht houden op het effect van een individueel handelingsplan of groepsplan en de intern begeleider hierover vertellen.
- Gemakkelijk toegankelijke administratie en registratie van gegevens van leerlingen bijhouden ten behoeve van een goede overdracht naar collega's.
- Zorgen voor een geordende dossieropbouw van de leerling.
- Op constructieve wijze deelnemen aan intercollegiale consultatie, zoals intervisie-bijeenkomsten en klassenconsultaties.

Competent in het samenwerken met de omgeving:

- Op een open en constructieve manier de vorderingen van de leerling en diens welbevinden bespreken met ouders/verzorgers.
- Voeren van overleg met externe instanties en personen.
- Schriftelijk weergeven van gesprekken met ouders of externen als onderdeel van het leerlingdossier en in Parnassys.
- Zorg dragen dat ouders de gespreksverslagen en/of handelingsplannen, ontwikkelingsperspectieven (evaluaties) ondertekenen voor akkoord.
- Leerkrachten van de eindgroep maken het onderwijskundig rapport (OKR) met daarin ook onder andere het intelligentie onderzoek (IQ), sociaal emotionele gegevens van ZIEN en het advies.
- Deze leerkrachten voeren ook de adviesgesprekken met de ouders van de schoolverlaters.
- Zij dragen ook zorg voor de overdracht naar de vervolgscholen.

Competent in reflectie en ontwikkeling:

- In staat zijn de eigen gedragsstijl/aanpak met betrekking tot zorgverbreding te wijzigen.
- Raadpleegt informatiebronnen om kennis en inzicht te krijgen in leer- en gedragsstoornissen en ontwikkelingen op beleidsmatig en onderwijskundig gebied.
- Staat open voor en vraagt feedback aan collega's over het eigen functioneren op gebied van de zorgverbreding.
- Bekend zijn met de zorgstructuur van de school.

5.4 Taakomschrijving onderwijsassistenten met betrekking tot zorg en onderwijs

Interpersoonlijk competent:

- Professioneel omgaan met leer- en gedragsstoornissen bij individuele leerlingen.

Pedagogisch competent:

- Zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.
- Planmatig volgen en sturen van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van leerlingen aangestuurd door de leerkracht.
- Signaleren van (gedrags)problemen bij leerlingen en hiervoor hulp inroepen in samenspraak met de leerkracht.
- Op een juiste wijze werken met uitgestelde aandacht.
- Vakinhoudelijk en didactisch competent na aansturing van de leerkracht.
- In staat om te ondersteunen bij lessen van de leerkracht volgens het groepsplan en het geven van aantrekkelijke instructies op 3 niveaus, volgens principes van intensiveren en stapelen.
- Kunnen ondersteunen bij toepassen van verschillende differentiatieprincipes (belangstelling, hoeveelheid, eisen, tempo en materiaal).
- In staat zijn om te werken met leerlingen met een eigen leerlijn na aansturing van de leerkracht.
- Op de hoogte zijn van de inhoud en het juiste gebruik van het leerlingvolgsysteem.
- Samen met de leerkracht de testresultaten kunnen analyseren.
- Kunnen assisteren bij pedagogisch-didactische onderzoeken bij zorgleerlingen.
- Geven van extra ondersteuning binnen de groep.
- Gebruik maken van remediërende materialen uit de methode of orthotheek.
- Signaleren van leer- en gedragsproblemen.
- Kennis hebben van stoornissen/beperkingen van leerlingen in de eigen groep

Organisatorisch competent:

- De klassen assistent ondersteunt de leerkracht welke verantwoordelijk is voor het up-to-date houden van de gegevens van zijn/haar groep in zowel het klassenlogboek, de Leerlingenmap, groepsmap en in Parnassys.

Competent in het samenwerken met collega's:

- Zorgen voor een geordende dossieropbouw van de leerling samen met de leerkracht.
- Op constructieve wijze deelnemen aan intercollegiale consultatie, zoals intervisie-bijeenkomsten, klassenconsultaties en teamvergaderingen.

Competent in het samenwerken met de omgeving:

- Op een open en constructieve manier contact onderhouden met ouders.

Competent in reflectie en ontwikkeling:

- In staat zijn de eigen gedragsstijl/aanpak met betrekking tot zorgverbreding te wijzigen.
- Raadpleegt informatiebronnen om kennis en inzicht te krijgen in leer- en gedragsstoornissen en ontwikkelingen op onderwijskundig gebied.
- Staat open voor en vraagt feedback aan collega's over het eigen functioneren op gebied van de zorgverbreding en onderwijs.
- Bekend zijn met de zorgstructuur van de school.

6. Zorgstructuur

Het bevoegd gezag van de reguliere basisschool kan in samenspraak met de schoolcontactpersoon een plaats in het speciaal (basis) onderwijs aanvragen bij het onderwijsarrangeerteam (OAT). Het OAT bekijkt of de leerling voldoet aan de criteria voor plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

6.1 Algemene criteria

- De schoolcontactpersoon heeft de aanvraag met de teamleider van het OAT besproken.
- De school en de schoolcontactpersoon hebben de ouders betrokken bij de aanvraag en ouders stemmen hiermee in.
- In het dossier dat de school aanlevert staat ten minste:
 - De aanleiding voor en het doel van de aanvraag.
 - De personen en instanties die betrokken zijn bij de ondersteuning van de leerling.
 - De gegeven ondersteuning en het effect daarvan.
 - Een recent overzicht van niet-methodegebonden toetsen.
 - De belemmerde en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsleerproces.
 - De onderwijsbehoeften van de leerling op het gebied van:
 - a) De hoeveelheid aandacht en tijd
 - b) Onderwijsmaterialen
 - c) Ruimtelijke omgeving
 - d) Expertise
 - e) Samenwerking met andere instanties.
 - De ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders.

6.2 Criteria toelaatbaarheid speciaal basis onderwijs

Om in aanmerking te komen voor een toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs wordt er gekeken naar een aantal criteria:

- De leerling is tussen de 4 en 12 jaar oud. Een beredeneerde afwijking is mogelijk.
- De basisschool kan onvoldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, ook met extra ondersteuning van de eigen school, andere scholen in de wijk of het samenwerkingsverband.
- Andere scholen in de woonomgeving van de leerling kunnen onvoldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, ook met extra ondersteuning van die scholen, andere scholen in de wijk of het samenwerkingsverband.
- Een of meer schoolondersteuningsprofielen binnen het speciaal basisonderwijs komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Als het OAT dit wenst kan het speciaal (basis)onderwijs eventueel een observatie doen op de reguliere basisschool en hierover advies geven. Het ondertekende eindadvies komt bij de toelaatbaarheidscommissie terecht, zij bepalen of een leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt. Als dit zo is krijgen het bevoegd gezag van de verwijzende school en de ouders de toelaatbaarheidsverklaring toegezonden. De ouders zijn verantwoordelijk voor het zorgen van een kopie van de TLV naar de school waar de leerling wordt ingeschreven. Tegen de beslissing van de toelaatbaarheidscommissie kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO.

Ouders moeten er rekening mee houden dat er vaste instroommomenten zijn op SBO Hoogvliet. Naast de instroom momenten is het mogelijk dat er wachtlijsten zijn voor de verschillende groepen.

De 4 instroommomenten zijn:

- Direct na de zomervakantie
- Direct na de herfstvakantie
- Direct na de kerstvakantie
- Direct na de voorjaarsvakantie

Soms zijn er op deze instroommomenten uitzonderingen voor individuele situaties.

6.3 Criteria toelaatbaarheid speciaal basis onderwijs voor kleuters

Doelstelling: terugplaatsing naar BAO met begeleiding indien nodig.

Voorlopige afspraken:

- Alle leerlingen worden geobserveerd door de consultant in de wijk, schoolcontactpersoon en /of intern begeleider van het SBO of de kleuterleerkracht.
Voorgeschiedenis:
 1. indien aanwezig medische geschiedenis
 2. indien aanwezig hulpverleningstrajecten
 3. indien aanwezig psychologische onderzoeken.
- Het dossier moet compleet zijn: OPP /observaties/ vorderingen
- Het beslismoment observatie- of definitieve plaatsing is na bovengenoemde zaken.
- Rol SCP : observeren, bij besprekingen en OPP besprekingen aanwezig.
- Het gaat om leerlingen die onderwijs nodig hebben en geen zorg
- De leerling moet zindelijk zijn, voor ongelukjes moeten ouders/verzorgers beschikbaar zijn om te verschonen.
- Gebruikmaken van de kleuterexpert bij de OAT's, indien nodig.

Indien nodig kunnen er wendagen/halve dagen ingezet worden. Ook is er de optie tot de Kerstvakantie in groep 2 en daarna doorstromen naar groep 3. Er is ook een mogelijkheid om gedeeltelijk onderwijs te volgen in groep 2 en in groep 3 op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling.

6.4 Kennismakingsgesprek

Als ouders vanuit het basisonderwijs het advies krijgen hun kind aan te melden bij de toelaatbaarheidscommissie, ontstaat er vaak de behoefte zich op een SBO school te gaan oriënteren. Al voordat de verklaring vanuit de toelaatbaarheidscommissie is gerealiseerd kunnen ouders zich aanmelden voor een kennismakingsgesprek. Ze krijgen een eerste indruk van de school in een rondleiding en een gesprek van algemene aard. Van dit kennismakingsgesprek wordt geen verslag gemaakt.

6.5 Intakegesprek

Als de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven kunnen ouders hun kind aanmelden bij het SBO. Er vindt dan een intakegesprek plaats. Dit gesprek vindt plaats met de intern begeleider of de directeur van het SBO.

In dit gesprek worden de persoonsgegevens van de leerling en ouders genoteerd en gegevens rondom gezondheid en medicatie. Ouders krijgen de gelegenheid in te gaan op de problematiek van hun kind en hun visie op de ontwikkeling en verwachtingen ten aanzien van de plaatsing binnen het SBO.

6.6 Doorstroom

Wij streven ernaar om de leerlingen niet 2 jaar bij dezelfde groepsleerkracht te laten zitten. Ze gaan naar gelang dit mogelijk is altijd door naar een andere groepsleerkracht. Dat kan zijn een groep in dezelfde bouw, het kan ook zijn dat de leerling doorstroomt naar de bovenbouw of de eindgroep. Groepen worden samengesteld op basis van leeftijd.

6.7 Uitstroom

Leerlingen van de eindgroepen verlaten aan het einde van het schooljaar de school om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. De reguliere schoolverlating vanuit de eindgroepen is vastgesteld in de schoolverlaters procedure.

Deze bevat de volgende onderdelen:

Afname Cognitief Capaciteitenonderzoek: bij alle leerlingen van de eindgroepen wordt aan het begin van het schooljaar groepsgewijs de ADIT afgenomen. De uitslag van de ADIT wordt vermeld in het OKR.

Opstellen OKR: het onderwijskundig rapport start met een samenvatting van de voorgeschiedenis van de leerling. Vervolgens volgt een beschrijving vanuit de leraar waarin gegevens worden genoteerd over het actuele functioneren van de leerling in de groep wat betreft leerhouding, didactisch functioneren en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze wordt na de ADIT opgesteld en tijdens het adviesgesprek in februari besproken en getekend door ouders.

In de conclusie wordt het schooladvies met de eind uitstroombestemming van de leerling verwerkt.

Afname didactische toetsen: in januari/februari vindt de screening plaats door middel van CITO toetsen voor speciale leerlingen.

In februari vindt het gesprek plaats over de resultaten van de schoolverlaters. Hier wordt het advies gegeven betreffende de einduitstroom van de leerling en afgesproken of er nog verdere acties noodzakelijk zijn. In individuele gevallen vindt overleg plaats met zorgcoördinatoren van het voortgezet onderwijs.

SBO scholen zijn verplicht om deel te nemen aan de landelijke eindtoets. SBO Hoogvliet neemt de ROUTE8 af. Deze is in te plannen op een door school gekozen moment en valt in de maanden april/mei.

Voor de opbrengsten van de schoolverlaters maken we gebruik van de normering opbrengsten speciaal basisonderwijs van de inspectie. Deze gaat uit van voorlopig vastgestelde normeringen waarbij uitgegaan wordt van het gemiddeld IQ van de groep schoolverlaters. Dit wordt vervolgens gekoppeld aan het gemiddelde behaalde resultaat van deze groep voor de vakken technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen. Verder verwacht de inspectie dat wij voldoen aan de norm dat 55% van de leerlingen uitstroomt naar VMBO BBL (met of zonder leerwegondersteuning (LWOO)) en 45% uitstroomt naar het Praktijkonderwijs. Leerlingen met een IQ van 75 of hoger maken een centrale eindtoets. Dit jaar is gekozen voor ROUTE8.

OPSOMMING

1. Afname ADIT
2. Opstellen OKR
3. Schooladvies met ouders/verzorgers bespreken
4. Afname ROUTE8

7. Opbrengstgericht werken

Er wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke kwaliteit van het SBO- onderwijs. Dit is een doorlopend proces. Er wordt voortdurend gezocht naar de juiste handelingen en middelen om de opbrengsten ook in het speciaal basisonderwijs te verhogen.

Doordat er gewerkt wordt met leerrendementen gekoppeld aan het IQ is er vroegtijdig zicht op waar een leerling ongeveer moet uitkomen, deze gegevens worden verwerkt in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Zo kan er een volledig beeld van de leerling worden neergezet en beredeneerde keuzes worden gemaakt.

Vanaf februari 2020 wordt er niet meer gewerkt met leerrendementen, maar met functionerings-niveaus.

7.1 Opbrengsten

De toetsresultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd op leerling- groeps- en schoolniveau. Deze worden afgezet tegen schoolstandaarden. Na de toetsperiode worden de behaalde resultaten per vak in kaart gebracht en naar aanleiding hiervan wordt duidelijk wat in een periode van meerdere jaren de trend in de behaalde opbrengsten is. Wanneer hieruit duidelijk wordt dat opbrengsten van bepaalde vakgebieden achterblijven, zullen naar aanleiding hiervan stappen ter verbetering gezet worden. Die kunnen bestaan uit onder andere wijziging van de aanpak, het uitbreiden van de leertijd of het gebruik van een andere lesmethode. De toetsuitslagen van de CITO worden afgezet tegen de prognoses, die voor elke leerling worden vastgesteld. We kijken of vaardigheidsscores /functioneringsniveau en de leerrendementen zijn gehaald. Deze behaalde leerrendementen moeten overeenkomen met de leerrendementsverwachting. De overzichten worden geanalyseerd door directie en de interne begeleider en daarna besproken in het team.

Er wordt ingezet op het verbeteren van:

- Het leerstofaanbod, door leerlijnen, kerndoelen, tussendoelen/mijlpalen
- Het klassenmanagement, bijvoorbeeld direct instructie model (DIM)
- De leertijd
- Didactisch handelen
- Pedagogisch handelen
- Schoolklimaat

Op SBO Hoogvliet werken wij met 3 arrangementen: basis-, verdiept- en intensief-arrangement.

7.2 Onderwijsbehoeften

Onderwijsbehoeften vertellen wat een leerling nodig heeft om onderwijsdoelen te bereiken. Denk bijvoorbeeld aan herhaalde instructie, aan extra leertijd of uitdaging. De specifieke onderwijsbehoeften worden afgestemd op de stimulerende en belemmerende factoren van iedere leerling, die zijn opgenomen in het OPP. Deze onderwijsbehoeften worden per groep in een schema geplaatst, waarop zowel de Stamgroep leerkracht als de niveaugroep leerkrachten ook de specifieke didactische onderwijsbehoeften op invult. (Bijlage 1)

7.3 Leerstofaanbod

Er is de laatste jaren veel geïnvesteerd op dit gebied. De (niveau)groepen worden ingedeeld met hoge verwachtingen, dus met meer ambitie. Het leerstofaanbod blijft sturend en wordt in instructiegroepen gewerkt. Leerlingen worden doordat ze op een iets hoger niveau les krijgen meer uitgedaagd om te leren. De (SBO) leerlijnen worden hierbij gevolgd waarbij de leerstof uit de methodes er bij gezocht wordt en er aan gekoppeld wordt. De leerstofdoelen staan beschreven per vak en periode.

7.4 Klassenmanagement

Dit is een punt wat altijd in ontwikkeling blijft, hiervoor worden studiedagen en werkbijeenkomsten ingezet. De uitwerking en schoolafspraken over het DIM, over het zelfstandig werken en de klassenconsultaties.

De intern begeleider observeert in de klassen:

- Om leerkrachten te coachen
- Stemt het leerstofaanbod af op de leerling
- Bij eventueel probleemgedrag van de leerling
- Op aanvraag van de leerkracht.

De directie doet klassenbezoeken voor de kwaliteitskaart en het bekwaamheidsdossier.

Startende leerkrachten worden begeleid door een ervaren collega.

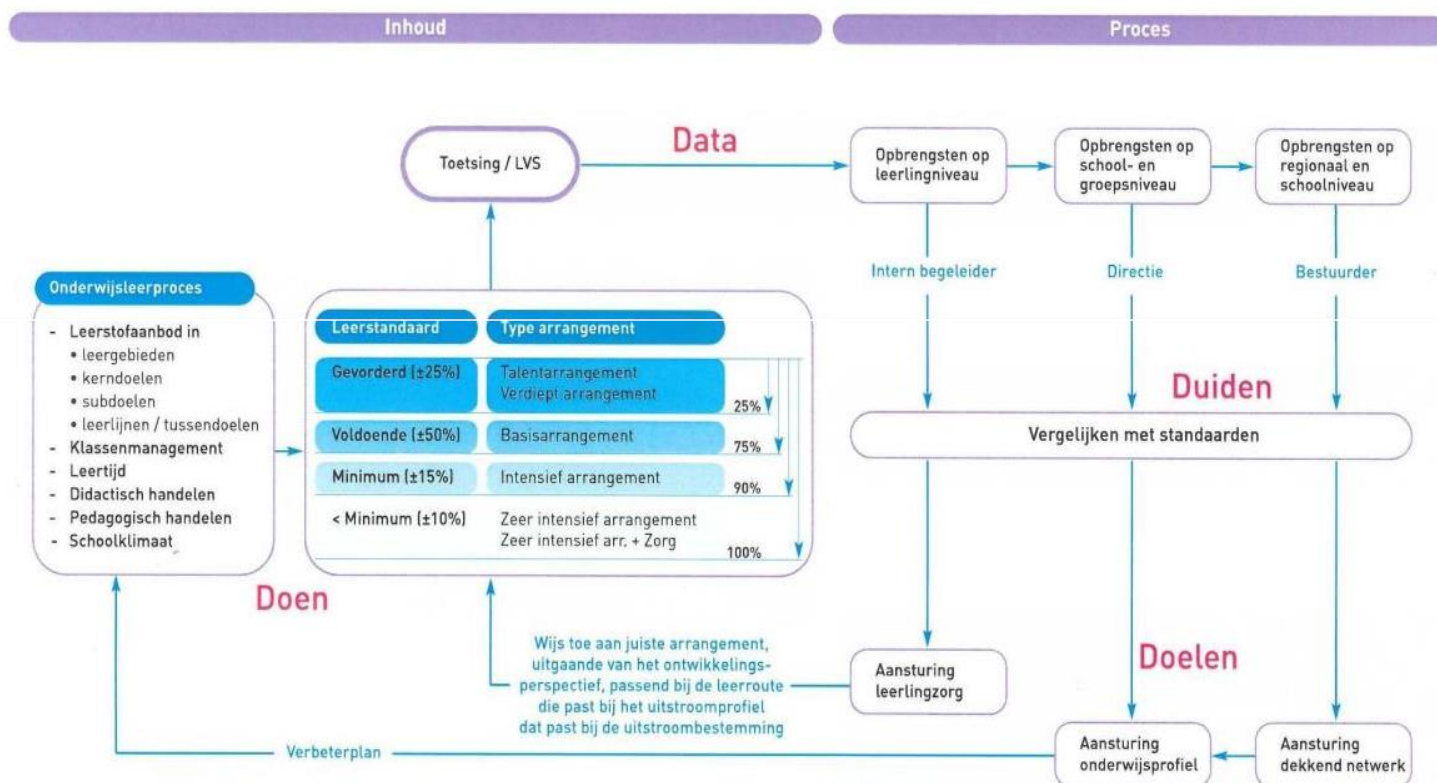
7.5 Leertijd

De leertijd voor rekenen en begrijpend lezen zijn uitgebreid. Dit om de opbrengsten voor deze vakken te verhogen. Sommige leerlingen hebben voor een bepaald vak meer leertijd nodig.

7.6 Pedagogisch handelen

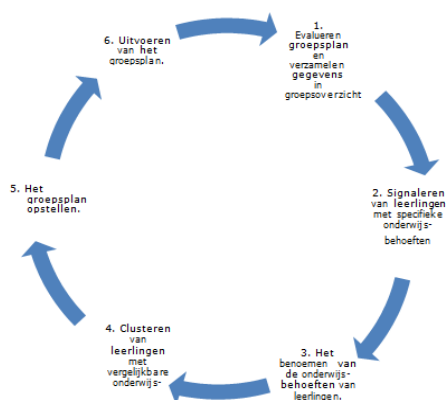
Op SBO Hoogvliet wordt er gewerkt volgens de uitgangspunten van relatie, autonomie en competentie. Verschillende zaken zijn van invloed op het schoolklimaat. Er zijn duidelijke schoolregels en afspraken. Deze worden uitgewerkt door de groepsleerkracht samen met de leerlingen. Dit doen we ieder jaar in de eerste weken van het schooljaar met het programma: Een groep een groep! Deze groepsvorming wordt na de kerstvakantie herhaald.

De basis hiervan zijn de regels, die passen bij onze methode voor sociale vaardigheden: Leefstijl. Het schoolklimaat dient zo te zijn, dat elke leerling zich veilig voelt en zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Alle afspraken rondom regels staan in de groepsmappen vermeld.



7.7 Cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken met groepsplannen

Het benoemen van de onderwijsbehoeften is een van de zes stappen van de cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken (figuur 2) met groepsplannen. De cyclus wordt per vak- of vormingsgebied twee keer per schooljaar doorlopen. De eerste stap is het verzamelen van gegevens. Dit kunnen methodegebonden of niet- methodegebonden toetsen zijn. Of observaties, informatie uit gesprekken met leerlingen of analyses van gemaakt werk. Op basis van deze gegevens selecteert de leerkracht welke leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben.



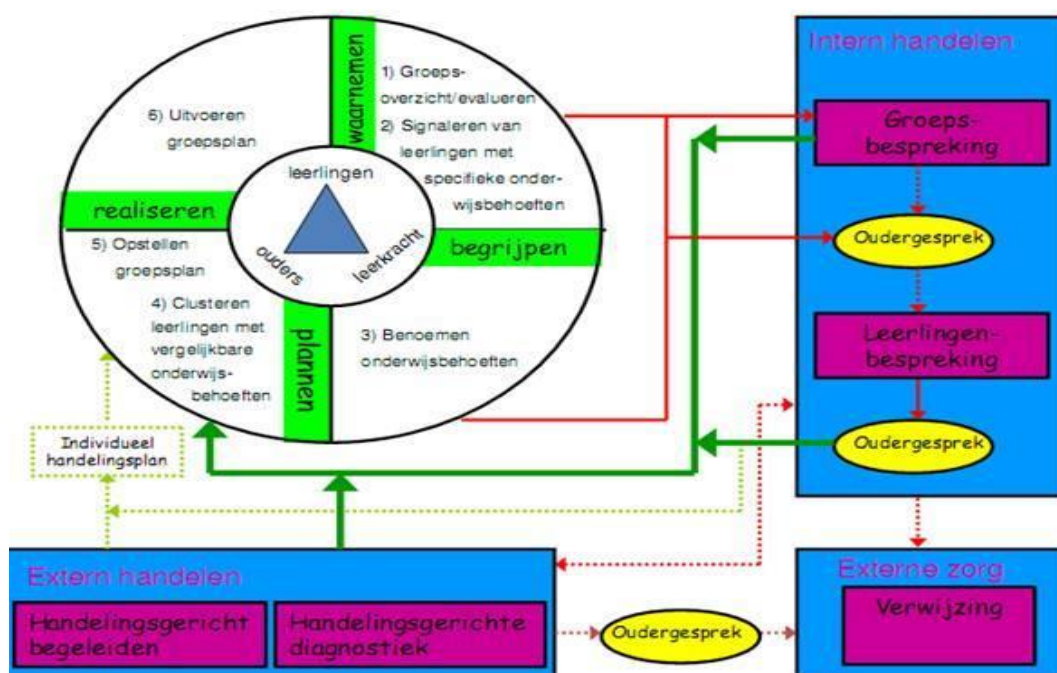
Figuur 2: De zes stappen van de cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken
 Als derde stap benoemt de leerkracht deze onderwijsbehoeften.
 Deze worden opgenomen in het OPP.

De vierde stap is het clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften. Hierdoor ontstaan er subgroepen (arrangementen). Deze arrangementen worden ingedeeld volgens instructiebehoeften. Ook één leerling kan een subgroep zijn. Bij het bepalen van de onderwijsaanpak per subgroep wordt een afweging gemaakt tussen de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden in de praktijk. Ten slotte stelt de leerkracht het groepsplan op. Dit beslaat een afgesproken periode (september tot januari en januari tot juli). Elke leerling heeft hierin een plaats. Bij de uitvoering van het groepsplan, worden nieuwe gegevens verzameld die de basis zijn voor de volgende cyclus.

Stap 1: De cyclus handelings- en opbrengstgericht werken door de leerkracht

De cyclus bevat de onderstaande zes stappen (figuur 3):

- Evalueren van het vorig groepsplan en het verzamelen van leerlingengegevens
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of leerlingen die, gelet op hun ontwikkeling, extra aandacht nodig hebben
- 3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- 5. Opstellen van een groepsplan (zie bijlage 3)
- 6. Uitvoeren van het groepsplan.



Figuur 3: De hierboven omschreven cyclus wordt tweemaal doorlopen

Stap 2: De groepsbespreking

OP SBO Hoogvliet vindt voor elke groep twee keer per jaar (februari en juni) groepsbespreking plaats. Het doel is het evalueren van de groepsplannen en de opbrengsten.

De leerkracht(-en) en de intern begeleider bespreken onderstaande punten:

- Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak in het vorig groepsplan?
- Wat heeft deze groep met leerlingen nodig van mij als leerkracht?
- Zo ja, moet deze aanpak in het nieuwe groepsplan voortgezet worden?
- Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig?
- Heeft de leerkracht begeleiding nodig bij het opstellen en/of uitvoeren van het groepsplan?
- Is er voldoende groei in vaardigheidsscore en leerrendement? Vanaf februari kijken we naar het functioneringsniveau.
- Is er voldoende leerstofbeheersing (via methodegebonden toetsen).

De evaluaties zijn weer een uitgangspunt voor de nieuwe groepsplannen. Dit is een continu proces. Individuele leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking.

Stap 3: De leerlingbespreking

Het doel van de leerlingenbespreking is om de leeropbrengsten van de leerling af te stemmen met het opgestelde ontwikkelingsperspectief.

Hieruit kunnen de volgende conclusies komen:

- Het ontwikkelingsperspectief moet worden bijgesteld, dit kan per vakgebied afhankelijk van de opbrengsten.
- De belemmerende en protectieve factoren uit het OPP worden actueel gemaakt. Evenals de onderwijsbehoeften
- Vanaf didactische leeftijd van 30 maanden wordt een uitstroombestemming vastgesteld in het OPP
- Er worden alternatieve werkwijzen/ aanpakken voor in het groepsplan geformuleerd
- Er wordt in zeer uitzonderlijke gevallen een individueel handelingsplan opgesteld (zie stap 4)
- Er kan aanvullend onderzoek worden gestart (zie stap 5)
- Leerlingbespreking vindt 1 keer per jaar plaats er kan een ander schooladvies geformuleerd worden.

De leerlingenbespreking is een belangrijk schakelmoment naar externe zorg. Als dit aan de orde is bij een leerling, wordt dit met ouders besproken. Hieronder volgt schematisch de didactische ontwikkeling die een leerling doormaakt binnen het OPP:

Stap 4: Het individueel handelingsplan

Als een leerling binnen het groepsplan ook in het intensieve arrangement onvoldoende kan profiteren van het leerstofaanbod kan de leerkracht in overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan opstellen.

In dit handelingsplan staat aangegeven hoe de komende periode tegemoetgekomen wordt aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling. Dit staat ook in het ontwikkelingsperspectief benoemd.

Stap 5: Externe zorg; handelingsgerichte diagnostiek en/of handelingsgerichte begeleiding

Op basis van de uitkomsten van de leerlingenbespreking worden extern de onderstaande stappen gezet, dit gaat in samenwerking met de schoolcontactpersoon van PPO. Samen wordt er geprobeerd de antwoorden te vinden op de volgende vragen. Ook wordt er dan een groeidocument opgesteld.

- Wat is de onderzoeksvraag van school en ouders?
- Wie kan op basis van deze vraag het beste onderzoek verrichten?
- Wat zijn de consequenties van handelingsgerichte diagnostiek voor het handelen van de leerkracht en heeft de leerkracht aansluitend handelingsgerichte begeleiding nodig?
- Wat zijn de doelen van de begeleiding?
- Zijn de doelen van de begeleiding bereikt?
- Zo ja, de begeleiding wordt beëindigd.
- Zo nee, vervolgstappen in de leerlingenbespreking bespreken.

Stap 6: Uitstroom

Verwijzing naar een andere vorm van onderwijs vindt plaats wanneer:

- De leerling op grond van zijn ontwikkeling en leeftijd toe is aan voortgezet onderwijs.
- De leerling op grond van zijn ontwikkeling kan profiteren van regulier basisonderwijs.
- De school niet in staat is tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Uitstroommogelijkheden zijn:

- regulier basisonderwijs
- speciaal onderwijs, Cluster 2, 3 of 4
- voortgezet onderwijs, eventueel met LWOO.

7.8 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Deze is gebaseerd op het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. Door het instroomniveau en het uitstroomniveau te verbinden, ontstaat de prognose of ontwikkelingslijn. Voor alle leerlingen wordt een **ontwikkelingsperspectief** (OPP) opgesteld door de interne begeleider en de groepsleerkracht. Het OPP wordt 2 keer per jaar geëvalueerd door de groepsleerkracht en waar nodig bijgesteld (in overleg met de intern begeleider). In het OPP is opgenomen:

- Het te verwachten leerrendement (op grond van het IQ) en de te verwachten vaardigheidsscore. Vanaf februari kijken we naar het functioneringsniveau.
- De uitslagen van de toetsen voor speciale leerlingen(CITO) in Leerrendement, en functioneringsniveau.
- Het behaalde IQ met de datum van het onderzoek (als deze er is)
- De stimulerende en belemmerende factoren van de leerling.
- De onderwijsbehoeften van de leerling, zowel pedagogisch als didactisch.
- Uitstroomperspectief vanaf een didactische leeftijd van 30 maanden.

Het OPP wordt direct na ingang (binnen 6 weken) van de nieuwe periode of na start op SBO Hoogvliet opgesteld. (Zie bijlage 1)

7.9 Groepsplan

Na het evalueren van het vorig groepsplan clustert de leraar leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in maximaal drie groepen. De arrangementen zijn basis-, verdiept en intensief. Bij het basisarrangement hoort de normale instructie, bij intensief is er sprake van herhaalde instructie, pre-teaching of begeleide inoefening. Leerlingen die in een verdiept arrangement zitten hebben weinig behoefte aan instructie en kunnen vaak al zelfstandig aan de slag. Zij kunnen extra leerstof krijgen (stapelen) en /of extra opdrachten en zo versneld door de leerstof heen gaan.

Het groepsplan is een werkdocument voor de leerkracht. In het groepsplan worden de doelen geformuleerd die de leerlingen moeten bereiken. De leerkracht omschrijft met welke materialen, middelen en leerstof hij/zij dat gaat doen en hoe dat er organisatorisch uit ziet. (zie bijlage 3)

In het twee keer per jaar op te stellen groepsplan beschrijft de leerkracht:

- Hoe de leerlingen binnen zijn/haar groep zijn verdeeld over de diverse onderwijs-arrangementen.
 - Welke onderwijsbehoeften deze leerlingen hebben.
 - Welke leerstof er aan wordt geboden.
 - Hoe de opbrengsten worden gemeten.

7.10 Leerlijnen

Er wordt gewerkt met de SBO leerlijnen. Binnen het speciaal onderwijs wordt gewerkt met leerlingen met verschillende gedragsproblemen en leerachterstanden. Ook hebben deze leerlingen allemaal een verschillend cognitief en intellectueel niveau. Aan de hand van de cognitieve mogelijkheden (IQ) en overige dossiergegevens van de leerling kan door de intern begeleider een leerlijn worden vastgesteld.

Er worden drie leerroutes gehanteerd:

- leerroute 1
- leerroute 2
- leerroute 3

Leerroute 1	De leerling heeft een gemiddeld IQ en zou ondanks zijn/haar problematiek het basisschoolniveau moeten kunnen behalen. Alle basisschoolstof is beheerst na 60 maanden onderwijs (groep 8). De leerling voldoet aan referentieniveau 1F. De te verwachten uitstroom is VMBO BBL of KADER.
Leerroute 2	De leerling heeft een beneden gemiddeld tot gemiddeld IQ. Is door zijn IQ of problematiek niet in staat het basisschoolniveau te behalen. De te verwachten uitstroom is VMBO BBL met LWO.
Leerroute 3	De leerling heeft een beperkt IQ en/of ernstige gedragsproblemen/stoornis. De te verwachten uitstroom is praktijkonderwijs.

De didactische leeftijd geeft aan het aantal maanden onderwijs dat de leerling heeft doorlopen, geteld vanaf begin groep 3. Ieder schooljaar telt 10 maanden onderwijs. Na 60 maanden onderwijs is de basisschoolperiode afgerond.

8. Registratie in de groep

8.1 Logboek

In het logboek wordt dagelijks het onderwijs gepland, geëvalueerd en zo nodig worden opvallende gebeurtenissen van (individuele) leerlingen genoteerd.

Het logboek bevat in ieder geval in iedere groep: namenlijst, verdeellijst, roosters, absentenlijst en de jaar- en dagplanning. De groepsplannen en eventueel individuele handelingsplannen kunnen gevonden worden op de server.

8.2 Toetsen en observatie-instrumenten

Er wordt systematisch getoetst en geobserveerd met behulp van toetsen en observatielijsten.

- Methodegebonden toetsen:

de leerkrachten nemen deze toetsen af na een periode van lesstofaanbod uit de methode (taal, rekenen, spelling). Ze volgen daarbij de instructies en de normering uit de handleiding. Na de toets vullen de leerkrachten groepsoverzichten in en bepalen welke leerlingen remediëren dan wel verrijking lesstof nodig hebben.

- Niet-methodegebonden toetsen:

Tweemaal per schooljaar worden deze niet- methodegebonden toetsen (CITO 3.0) afgenomen. Ze zijn landelijk genormeerd, dus geven weer of de leerling voldoet aan het gemiddelde Nederlandse niveau voor dit vak. De toetsen die passen bij de leerstof van de leerlijn die is aangeboden wordt getoetst.

- Voor het jonge kind (groep 1 en 2) wordt er Parnassys als Leerlingvolgsysteem voor het jonge kind gebruikt. In dit systeem wordt er gewerkt met de te beheersen leerstof en de mijlpalen die te behalen zijn.
- ZIEN voor het sociaal emotionele aspect, deze vragenlijsten worden ingevuld door zowel leerkracht als leerling.

De volgende toetsen worden afgenomen:

- CITO Begrijpend Luisteren (als begrijpend lezen nog niet mogelijk)
- CITO Drie minuten toets (DMT)
- CITO AVI (technisch lezen)
- CITO Woordenschat 3.0
- CITO Rekenen- wiskunde 3.0
- CITO Spelling 3.0
- CITO Begrijpend lezen 3.0

9. Zorg- toetskalender

Er wordt een toetskalender gebruikt op het SBO om aan te geven wanneer er wat getoetst wordt en wat er aan zorg gedurende het jaar gedaan moet worden. In bijlage 4 zal de kalender worden weergegeven.

10. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) SBO Hoogvliet

Welke leerlingen kunnen en mogen onderwijs volgen op SBO Hoogvliet. De toelaatbaarheid van leerlingen op een SBO school wordt bepaald door de toelaatbaarheidscommissie. Bij passend onderwijs zal de toelaatbaarheid van leerlingen bepaald worden door een onafhankelijke toelatingscommissie na advies leerkrachten, intern begeleiders, schooldirectie, mogelijke experts en de schoolcontactpersoon.

Net als bij het regulier onderwijs geldt ook binnen het speciaal basisonderwijs de basisondersteuning. Daarnaast beschikt SBO Hoogvliet over aparte expertise die ingezet kan worden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning zij aan leerlingen kunnen bieden.

SBO Hoogvliet is een SBO school die het verschil maakt;

Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school.

Echter zijn onze leerlingen afkomstig van basisscholen, waar het basisprofiel niet voldoende ondersteuning biedt (of niet meer leverbaar is) voor de gevraagde onderwijsbehoefte.

Om deze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen bedienen is het belangrijk om beschreven te hebben welke problematiek de SBO aan kan en onder welke voorwaarden.

Het onderwijs is op dit moment ingericht in kleine (8-15 leerlingen) jaargangsgroepen met meerdere

ARRANGEMENT	LEERLIJN	FUNCTIONERINGS-NIVEAU	LEERRENDEMENT	UITSTROOM
TOP	Referentieniveau bijna 1S	Groep 7 en 8	>75 %	VMBO Gemengd of theoretische leerweg
BASIS	Referentieniveau bijna 1F	Groep 6 en 7	Tussen 50-75%	VMBO Basis beroeps of Kader beroeps gerichte leerweg met LWO
INTENSIEF	Passende perspectieven	Groep 5	< 50 %	Praktijkonderwijs

leerlingen die dezelfde onderwijsbehoeftes hebben. Er wordt overwegend planmatig gewerkt.

Voor alle leerlingen is een Ontwikkeling Perspectief opgesteld.

SBO scholen zullen arrangementen moeten aanbieden conform de OPP van leerlingen met de uitstroombmogelijkheden:

SBO Hoogvliet is de enige SBO school in het CJG gebied Hoogvliet; daarnaast komen er ook leerlingen uit Pernis, Rozenburg, Rhooen en Poortugaal. SBO Hoogvliet heeft sinds augustus 2019 een kleutergroep. SBO Hoogvliet is samen met basisschool de OBS de Notenkraker aan het onderzoeken waar samenwerkingsvormen te ontwikkelen zijn om aan de onderwijsbehoeften van hun leerlingen te voldoen.

Huidige onderwijsbehoeftes die bediend kunnen worden (wordt per schooljaar bijgesteld):

Profiel doelgroep leerlingen en expertise

Huidige situatie:

Beschikbare expertise:

B

Buitenschools Beschikbaar:

BB

In Ontwikkeling:

IO en nader te onderzoeken/ te bespreken

Expertise op afroep:

EA

	B	BB	IO	EA		Expertise
Visuele beperkingen				X	Moet wel de instructie kunnen volgen /extra voorzieningen	Scholing / AB
Auditieve beperkingen				X	Moet wel kunnen communiceren	Scholing / AB
Cognitieve beperkingen	X					Grens zml
Spraak / taalbelemmeringen		X		X	Lichte vormen	Scholing / AB
Motorische beperkingen	X			X	Kinderen moeten minimaal mobiel zijn	
Autisme Spectrum Stoornissen (ASS)				X		Begeleiding
Beperkingen door langdurige ziekte			x			Begeleiding
Andere psychische aandoeningen bv.: ptss			X			Begeleiding
PDD NOS	X				gediagnostiseerd	Master SEN / gedrag
ADHD	X				gediagnostiseerd	Master SEN / gedrag
Gilles de la T.			X		gediagnostiseerd	begeleiding
Faalangst	X					Master SEN
Onrust / concentratie	X					Master SEN
Leerproblemen /astma	X					Master SEN
Dyslexie / dyscalculie	X				gediagnostiseerd	Dyslexie en dyscalculie expert
NLD	X				gediagnostiseerd	Master SEN
Lezen / taal (leerproblemen)	X					Master SEN
Kind stoornis NAO			X		gediagnostiseerd	Master SEN / gedrag
Diabetes			X			
Epilepsie			X			

Gewenste situatie (PPO):

Voor deze onderwijsbehoeftes geeft het team ook aan dat de zwaarte van de behoefte meetelt voor de beslissing om een leerling met deze vraag toe te laten. Ook vindt het team dat er goed gefaciliteerd moet worden in, afhankelijk van de vraag, personele en/of materiële zin.

Het team spreekt haar zorg uit over de combinatie van de onderwijsbehoeftes in combinatie met de groepsdruk. Er zal dus per schooljaar gekeken moeten worden naar het toelatingsbeleid van de school in verband met de groepsdruk. Om de berekening van de groepsdruk te kunnen maken, is de volgende informatie van belang:

- Het aantal leerlingen per groep.
- Het aantal gediagnosticeerde onderwijsbehoeftes (stoornissen)
- Dyslexie, dyscalculie, ADD, ADHD, PDD NOS, ODD, NLD et cetera.
- Het aantal leerlingen met een medische disfunctie (diabetes, epilepsie, et cetera)
- Het aantal leerlingen met een medisch leerprobleem, slechtziend, slechthorend et cetera.
- Het aantal leerlingen met een ander probleem.
- De groepsdruk is van belang voor zowel de leerlingen als de leerkracht om goed onderwijs te krijgen en te kunnen geven.
- Het is een indicator voor de toelaatbaarheid van een leerling.
- De veiligheid van de leerlingen en de leerkracht is de norm.

Bijlage 1 – Onderwijs ontwikkelingsperspectief (OPP).

Personalia

Naam leerling	
Geboortedatum	
Geslacht	
Huidige groep	
Groepsverloop SBO Hoogvliet	
Komt van BAO	
Thuis taal	
Bijzonderheden medisch	
Medicatie	
Huidige didactische leeftijd	
Gezinssamenstelling	
Naam ouder(s)/verzorger(s) + telefoon/email	
Naam school	SBO Hoogvliet
Naam huidige leerkracht (en)	
Naam intern begeleider	Anouk ten Hove
Hulpverleners (kind, school, gezin)	

Datum opstellen OPP	
Opgesteld door	Anouk ten Hove

Uitstroombestemming

We streven ernaar, om aan het eind van zijn/haar verblijf op SBO Hoogvliet, de leerling uit te laten stromen naar:

Vastgesteld op
naar:

Onderbouwing	
Onderbouwing uitstroombestemming vanaf DL 30	
Datum: 22-02-2022	
Stimulerende factoren en belemmerende factoren die kunnen leiden naar uitstroom vanaf DL 30	
Stimulerende factoren	Belemmerende factoren

Bevorderende en belemmerend factoren onderwijsbehoeften

	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	Onderwijsbehoeften
Leerontwikkeling (cognitief/ didactisch)			
Onderwijs (Leerkracht, leeromgeving, groep/school)			
Werk- en luisterhouding/ taakaanpak			
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling			
Spraak/ taalontwikkeling			
Thuisituatie (gezin, ouders, vrije tijd)			
Talent			

Beginsituatie

Observatiegegevens Ondersteunende disciplines/ externe zorginstellingen:	
Cesartherapie Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor? (uitvoerder van onderzoek)	
Logopedie Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor?	
Schoolmaatschappelijk werk	

Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor?	
Externe leesbegeleiding (bijvoorbeeld Leeskliniek) Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor?	
Ambulante begeleiding Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor?	
Leerplicht ambtenaar Zo ja, in welke periode en waar was deze hulp voor?	

Handelingsdeel

Opmerkingen en plan van handelen in de komende periode **(alleen indien afwijkend van doelen en aanbod in groepsplan!)**

Periode/ datum:

Technisch lezen

Beginsituatie	Doel	Organisatie inhoud	en	Evaluatie
---------------	------	--------------------	----	-----------

Begrijpend lezen

Beginsituatie	Doel	Organisatie inhoud	en	Evaluatie
---------------	------	--------------------	----	-----------

Spelling

Beginsituatie	Doel	Organisatie inhoud	en	Evaluatie
---------------	------	--------------------	----	-----------

Rekenen

Beginsituatie	Doel	Organisatie inhoud	en	Evaluatie
---------------	------	--------------------	----	-----------

Sociaal-emotioneel/ gedrag

Beginsituatie	Doel	Organisatie inhoud	en	Evaluatie
---------------	------	-----------------------	----	-----------

Overzicht Toetsen en behaalde doelen

Groep	Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8	
Afnamedatum	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni
Didactische Leeftijd	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Uitstroom												
Technisch lezen DMT	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5						
Functionerings NIV												
AVI beheersing												
Leerrendement												
Spelling	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5						
Toets												
Functionerings NIV												
Leerrendement												
Begrijpend lezen	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5						
Toets												
Functionerings NIV												
Leerrendement												
Rekenen/wiskunde	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5						
Toets												
Functionerings NIV												
Leerrendement												
Woordenschat	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5						
Toets												
Functionerings NIV												
Leerrendement												

Laatste keer bijgesteld op

Evaluatie OPP

(Bijstelling per vakgebied alleen wanneer uitstroombestemming wijzigt)

Periode:

Datum:

Bijstelling Ontwikkelingsperspectief
Onderbouwing

Technisch Lezen: Ja/nee

Bijstelling Ontwikkelingsperspectief
Onderbouwing

Spelling: Ja/nee

Bijstelling Ontwikkelingsperspectief
Onderbouwing

Begrijpend Lezen: Ja/nee

Bijstelling Ontwikkelingsperspectief
Onderbouwing

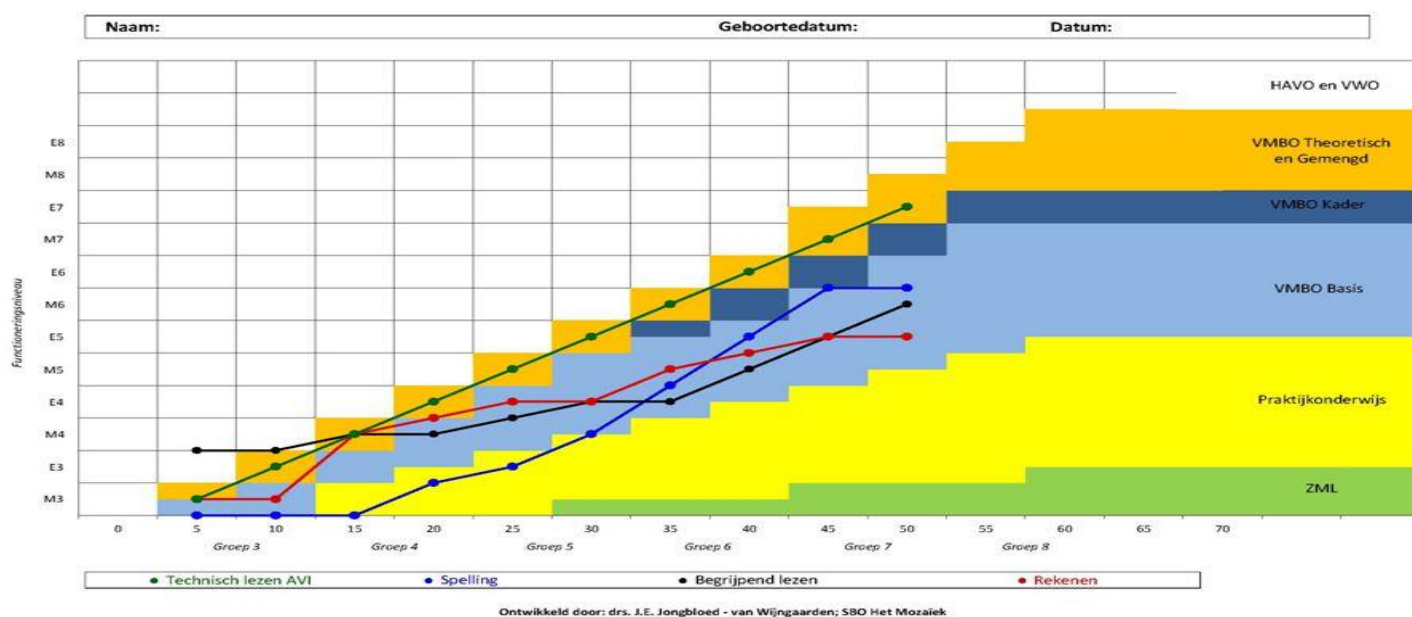
Rekenen: Ja/nee

Besproken met ouders
Handtekening ouders

Datum:

Bijlage 2 De OPP trap:

Communicatiemiddel ontwikkelingsperspectief



Bijlage 3 – Groepsplan

Groep:	Periode:
Leerkracht:	Datum tussentijdse evaluatie:
Datum:	Datum eindevaluatie:

Arrangement uitstroombestemming	Leertijd: Gestelde leertijd per week/les	Leerstofaanbod Leerlijnen, tussendoelen, passende perspectieven etc	Didactisch handelen DIM, EDI	Pedagogisch handelen Gedragsregels, gewenst gedrag, feedback op gedrag
Leerroute 1 Uitstroom bestemming VMBO GL/KL/BL Leerlingen:	1 x 30 min 2 keer 45 min Les 1 : Voorspellen van de tekst en woordenschatles Les 2 : Actief lezen en modellen van de strategie Les 3 : Zelfstandige verwerking	Opbrengstdoel: Leerstofdoelen: Idem als leerroute 2	Groep: Idem als Basisaanpak; Daar waar mogelijk gaan de leerlingen na de instructie zelfstandig aan het werk met de opdrachten behorend bij de tekst.	Groep: Zie basisarrangement Onderwijsbehoeften: “Ik heb een leerkracht nodig die mij...” Complexe toepassingsopgaven aanbiedt: Hoger deel aanbieden als de rest van de groep. Mijn cognitieve autonomie stimuleert: laten samenwerken in 2/3 talen, na een korte instructie Een korte instructie geeft. Specifiek voor:
Leerroute 2 Uitstroom Bestemming VMBO BL/LWOO Leerlingen:	1 x 30 min 2 keer 45 min Les 1 : Voorspellen van de tekst en woordenschatles Les 2 : Actief lezen en modellen van de strategie Les 3 : Zelfstandige verwerking	Opbrengstdoel: FN Leerstofdoelen: 1. Voorspellen van de tekst op basis van titel 1. Vragen stellen bij de tekst 2. Samenvatten van een tekst 3. Verwijswoorden en relaties/verbanden 4. Ophelderen van onduidelijkheden	Groep: Lesschema: De fasen van het lesschema worden zoveel mogelijk gevolgd: 1. Voorspellen van de tekst en voorkennis ophalen over onderwerp. 2. Instructie (modellen) 3. Begeleide inoefening 4. Zelfstandige verwerking + Verlengde instructie 5. Evalueren op lesdoel en werkproces. Instructie:	Groep: Onderwijsbehoeften: “Ik heb een leerkracht nodig die...” Gedragsverwachtingen duidelijk uitspreekt over gewenst taakgedrag: duidelijkheid en voorspelbaarheid biedt tijdens de les Zowel positieve als negatieve feedback geeft op inhoud en gedrag: 70% positieve feedback, 30% negatieve feedback Tussentijdse controles geeft: door regelmatig te vragen of ik de aangeboden leerstof wel begrepen heb. Begeleidt bij het maken van sociale contacten in de groep: ondersteunen bij het samenwerken, overleggen met anderen; oplossen van

			De instructie is afhankelijk van het niveau van het lesdoel. <u>Begeleide inoefening:</u> (Voordoen, modellen en samendoen) <u>Verlengde instructie:</u> <i>Verlengde instructie:</i> (Voordoen, modellen), de leerlingen doen het samen na (Nadoen) dan alleen (Zelf doen) <u>Zelfstandige verwerking:</u> opdrachten zoveel mogelijk zelfstandig verwerken als dat mogelijk is (aan de hand van de moeilijkheid van het lesdoel). <u>Evalueren:</u> Lesdoel wordt herhaald, door leerkracht én leerlingen. Er wordt geëvalueerd op lesdoel en werkproces. Specifiek voor:	problemen, ontvangen van feedback van klasgenoten. Mij visuele ondersteuning biedt bij de instructie en laat werken met ondersteuningsmateriaal. Belangrijke denkstappen in het werkproces voordoet (modellen) De gedragsregels/ groepsregels zijn visueel zichtbaar in de groep en worden, indien nodig, dagelijks herhaald! Specifiek voor:
Leerroute 3 Uitstroom Bestemming PRO en VSO Leerlingen:	<u>1 x 30 min</u> <u>2 keer 45 min</u> Les 1 : Voorspellen van de tekst en woordenschatles Les 2 : Actief lezen en modellen van de strategie	Opbrengstdoel: FN Leerstofdoelen: <i>Zie basisarrangement</i>	Groep: Na de basisinstructie en begeleide inoefening aan de instructietafel met de groepsleerkracht.	Groep: Zie basisarrangement Onderwijsbehoeften: "Ik heb een leerkracht nodig die mij..." Verlengde Instructie geeft: door pre-teaching en extra begeleide inoefening, leerstof in kleine stappen aanbieden Meer inoefening van specifieke deelvaardigheden aanbiedt: korte opdrachten aanbieden

	Les 3 : Zelfstandige verwerking			die de leerlingen zelfstandig kunnen uitvoeren. Succes laat ervaren: positieve feedback op het geleerde doel, succeservaringen op (lager) niveau. Mij visuele ondersteuning biedt bij de instructie en laat werken met ondersteuningsmateriaal. Specifiek voor:
--	---	--	--	--

Evaluaties: Aan de hand van methode gebonden toetsen (staan ook op de leerkrachtserver en groepsmap)					
		Leerstof aanbod:	Didactisch handelen:	Pedagogisch handelen:	Leertijd:
Evaluatie Blok 1: d.d.					
Acties:					
Evaluatie Blok 2: d.d.					
Acties:					
Evaluatie Blok 3: d.d.					
Acties:					
Evaluatie Blok 4: d.d.					
Acties:					
Evaluatie Blok 5: d.d.					

[illegible]

Bijlage 4: Zorg en toetskalender SBO Hoogvliet 2022-2023

Maand	Wat	Wie	Documenten
22 augustus	Start groepsplannen	Leerkrachten	Groepsplannen + OPP
30 augustus	Algemene ouderavond	Leerkrachten en MT	OPP
30 september	Groepsplannen af	Leerkrachten en IB	Groepsplannen
1 oktober	Onderwijs Transparant leerlingen ingevoerd zijn.	IB Koersvo.nl	Parnassys
Voor 3 oktober	OPP's nieuwe lln. af	Leerkracht en IB	OPP
10-14 oktober	OPP's nieuwe leerlingen getekend door ouders	Leerkracht en IB	OPP
10-14 oktober	Zien invullen	Leerkrachten en MT	Parnassys
17-21 oktober	Tussenevaluatie groepsplannen	Leerkracht en IB	Groepsplannen
24-28 oktober	Herfstvakantie		
26 december - 8 januari	Kerstvakantie		
23 januari - 3 februari	Cito-toetsen afnemen	Leerkracht en IB	Cito toetsen 3.0
13-17 februari	Evaluatie groepsplannen	Leerkracht en IB	Formulier eindevaluatie
14 en 16 februari	Advies- en rapportgesprekken	Leerkracht en MT	Rapporten en OKR
20 februari	Opstellen nieuwe groepsplannen	Leerkracht	Groepsplannen
27 februari- 5 maart	Voorjaarsvakantie		
6 en 8 maart	Studiedag, vergadering opbrengsten		
6 - 9 maart	Groepsplanbespreking	Leerkrachten en IB	Groepsplannen
Maart	Analyse opbrengsten	Leerkracht en MT	Opbrengsten
20-24 maart	Zien invullen	Leerkracht en IB	Parnassys
3-6 april	Tussenevaluatie groepsplannen	Leerkracht en IB	Groepsplannen
24 april - 7 mei	Meivakantie		
29 mei - 9 juni	Cito toetsen afnemen	Leerkracht en IB	Cito toetsen 3.0
Juni 2021	Analyse opbrengsten	Leerkracht en MT	Opbrengsten
22 juni	Rapportgesprekken	Leerkrachten en MT	Rapporten
26-30 juni	Evaluatie groepsplannen	Leerkracht en IB	Groepsplannen
19 en 20 juni	Studiedag	Team	Opbrengsten
10 juli - 20 augustus	Zomervakantie		

Bijlage 5 – Onderwijs zorg overleg (OZO) aanmeldformulier

Aanmelddatum:

Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Groep:	
Leerkracht(en):	

ONDERWIJS ZORG OVERLEG (OZO) 1

Leerkracht deel:

Doelen van het OZO – overleg:

Reeds genomen stappen:

Zijn er externe instanties betrokken bij deze leerling?

Deel van de IB-er

Datum:

Aanwezig:

Beknopte samenvatting van het overleg (integratief beeld, analyse van de wisselwerking tussen kenmerken van leerling/kind, onderwijs en opvoeding) :

Afspraken (wie doet wat, wanneer, hoe en waarom?)

Wanneer wordt er geëvalueerd of moeten de doelen behaald zijn?

Bijlage 6 – OZO gespreksverslag

Onderwijs Zorg Overleg	
Zorg:	Doelen:
Zorgen vanuit school/ probleemomschrijving:	Doelen:
Hoe gaat het in de thuissituatie?   	Acties <u>Actiepunt:</u> <u>Wie:</u> 1.
Hoe gaat het in de groep/ op de school?   	Ruimte voor eventuele opmerkingen school/ouders/externe: PPO: CJG:

<u>Tijdsbewaker:</u>	Aanwezig:
----------------------	------------------

Schoolstandaard sbo Hoogvliet

		Wijze van differentiëren: convergent						Wijze van differentiëren: divergent*						
		Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8		
	DL	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Uitstroombestemming
10%	Funct Niveau	M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	E5	M6	E6	E6M7	E6M7	E7	VMBO KBL > Ref. niveau: bijna 1S ≥ 75 % LR
50%	Funct Niveau	M3	M3E3	E3M4	M4	M4E4	E4M5	M5	E5	E5M6	M6	M6E6	E6	VMBO BBL bijna Ref.niveau: 1F 50 % TOT 75% LR
90%	Funct Niveau	<M3	<M3	M3	M3E3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4	E4M5	PRO Ref.niveau: <1F <50 % LR
		Convergent Diff>>stapelen						Divergent differentiëren > vertragen						
< 10 %	Ondergrens van het onderwijs Funct Niveau Leerstofaanbod													