

Ontruimingsplan Multifunctionele accommodatie

Villa Vonk



Locatie : Hoogvliet
Naam gebouw : Villa Vonk
Adres : Othelloweg 8
Postcode : 3194GS Hoogvliet
Telefoon : 010-2957273

Inhoudsopgave

1. Inleiding en toelichting	pag. 3
2. Situatietekening met verzamelplaats	pag. 4
3. Belangrijke telefoonnummers	pag. 5
4. Blusmateriaal en nooduitgangen	pag. 6
5. Vluchtplan begane grond	pag. 9
6. Afsluiters en schakelkasten	pag. 11
7. Algemene informatie BHV 	pag. 13
8. Actieplan bommelding	pag. 14
9. Actieplan Ontruiming 	pag. 16
10. Meldingsformulier incidenten	pag. 19
11. Formulier ongevalsmelding	pag. 20
12. Formulier brandmelding	pag. 21
13. Formulier bommelding	pag. 22

1. Inleiding en toelichting

Een ontruimingsplan voor de scholen moet worden opgesteld in het kader van de (model)bouwverordening art. 6.1.1, de Arbo-wet art.15 en het Arbo- besluit art. 2.17.

Ten minste eenmaal per jaar dient een oefening, met als basis het ontruimingsplan, plaats te vinden, waarbij alle leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Ontruiming van het pand kan plaatsvinden om de volgende redenen:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Naast de wettelijke preventie- en preparatiemaatregelen is een ontruimingsplan verplicht. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat het ontruimingsplan bij alle medewerkers van de school bekend is. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

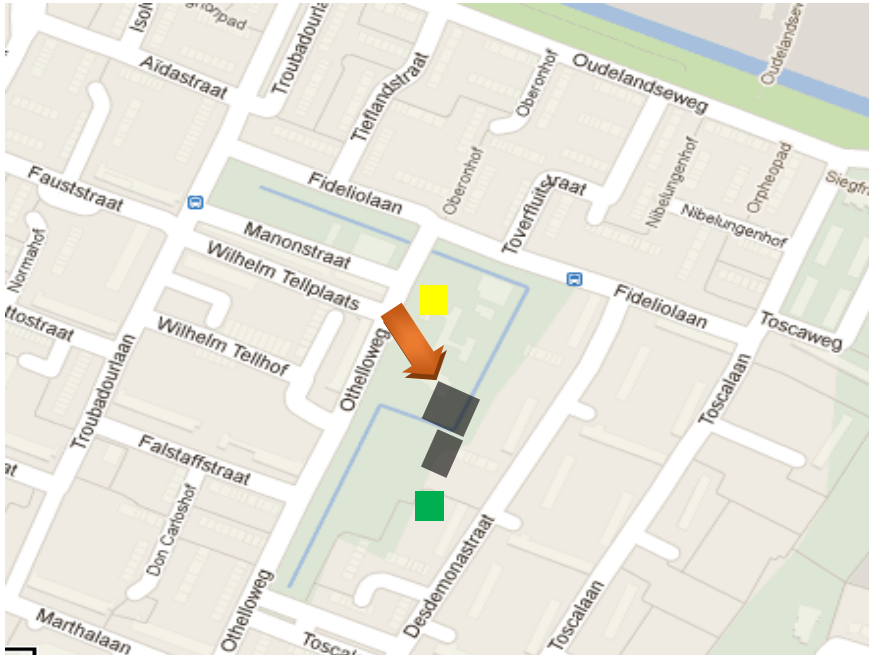
- a) Van het ontruimingsplan moeten alle leerkrachten en medewerkers het hoofdstuk “Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm” kennen.
- b) Alle leden van het directieteam en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- c) Alle overige medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) De directeuren zijn verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbo-wet artikel 15.

2. Situatietekening met verzamelplek

Naam bouwwerk: Villa Vonk

Adres: Othelloweg 8

Postcode / Gemeente: 3194 GS Hoogvliet



Verzamelpaats scholen, tegenover de trappen van de school. Groepen gaan op numerieke volgorde staan, beginnend bij groep 1 bij de fietsenrekken.



Aanrijdroute Brandweer, locatie brandkast en brandmeld-installatie



Hoofdingang Villa Vonk



Verzamelpaats stichting Villa Vonk

3. Belangrijke telefoonnummers

Organisatie locatie	Bestuur/koepel	leidinggevende	conciërge	Administratie/mede- werkers
OBS De Notenkraker 010 2957273	St. BOOR 010 2540800	N. Tadeij 06 50506219	Hans Bergsma 06 51375540	Grace Chippendale 06 23595838
PSG Peanuts 010 4904430 BSO Kanjersplein	Kinderdam 010 4430033	Monique Pieters 06 51398832 010 4904430 0613763602	nvt	Nancy Houtman Marina Stubbe Jessica Slof Erna Richardson Laila Krommehoek Risanne Kuypers
St. Villa Vonk 0652356755	St. Dock Deanna Gozzi 0641691949	Marijke Fontijn 0652356755	John Creemers 0614381364	Henk Speelman (secretaris) 0627341463
SBO Hoogvliet	St. BOOR 010 2540800	Ron Uitbeijerse	Hans Bergsma 06 51375540	

4. Blusmateriaal / Nooduitgangen.

1.1 Begane grond

Brandslanghaspel en brandblusser bevinden zich bij

<i>deur</i>	<i>Nr. 69</i>
<i>Gymzaal, deur</i>	<i>Nr. 45</i>
<i>Toilet, deur</i>	<i>Nr. 26</i>
<i>Portaal gymzaal</i>	<i>Nr. 37</i>
<i>Deur</i>	<i>Nr. 18</i>
<i>Dames toilet, deur</i>	<i>Nr. 61</i>

Brandblussers bevinden zich bij

<i>Keuken, deur</i>	<i>Nr. 67</i>
<i>Brandmeldinst. deur</i>	<i>Nr. 33</i>
<i>Buitendeur</i>	<i>Nr. 33 A</i>

Nooduitgangen bevinden zich bij

<i>Flexwerkruimte, deur</i>	<i>Nr. 73</i>
<i>Deur,</i>	<i>Nr. 13 A</i>
<i>Conciërge, deur</i>	<i>Nr. 23</i>

Brandmeldcentrales bevinden zich bij

<i>Deur,</i>	<i>Nr. 33</i>
<i>Secund. entree, deur</i>	<i>Nr. 43</i>
<i>Secund. Entree, deur</i>	<i>Nr. 42</i>

1^e verdieping

Brandslanghaspel en brandblusser bevinden zich:

<i>deur</i>	<i>Nr. 40</i>
<i>deur</i>	<i>Nr. 8</i>
<i>Toilet, deur</i>	<i>Nr. 34</i>
<i>Toilet, deur</i>	<i>Nr. 27</i>
<i>Toilet, deur</i>	<i>Nr. 12 en 13</i>

Nooduitgangen bevinden zich bij

<i>Gang bb, deur</i>	<i>Nr. 45</i>
<i>Via trap bb, deur</i>	<i>Nr. 43</i>
<i>Via trap bb, deur</i>	<i>Nr. 10</i>
<i>Via trap MF-ruimte</i>	
<i>Via trap gymzaal</i>	

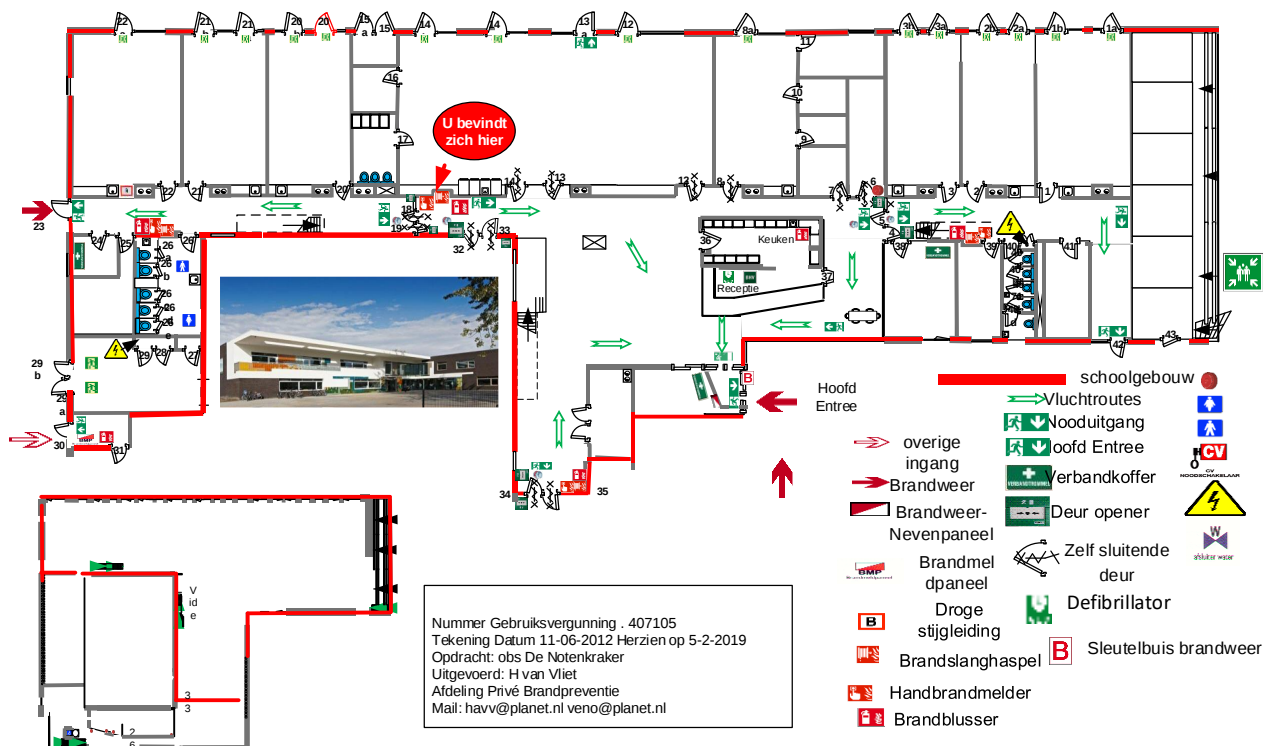
2^e verdieping

Brandblusser en een Handbrandmelder

5.

Begane grond

Vluchtplan De Notenkraker



Vluchtplan Villa Vonk



Numerus Gebruiksvergunning : 407105
Tekenings Datum 11-06-2012 Herzien op 24-01-2019
Opdracht: Villa Vonk
Uitgevoerd: H van Vliet
Afdeling Privé Brandpreventie
Mail: havv@planet.nl veno@planet.nl



6. Afsluiters en schakelkasten

<i>Plaats van afsluiters en schakelkasten</i>	
Elektriciteit Begane grond	Deur nr. 70 en nr. 28/29
Elektriciteit 1 ^e verdieping	Deur nr. 14/15 en 43A
CV installatie	In kast buitenkant deur nr. 34/35
Bluswatervoorziening	Droge blusleiding gang deur nr. 22
Water	Bij container ruimte deur nr. 38/38A
Brand meld ontruimingsinstallatie	Techniek E / hoofdingang/en deur nr. 38
Brandslanghaspel Begane grond	Bij toilet gang deur nr. 61
Brand meldplaats	Gang I toilet deur nr. 69 Portaal gymzaal deur nr. 32 Gang deur nr. 25 Gang deur nr. 61 Gang onderbouw deur nr. 18/19
Brandslanghaspel 1 ^e verdieping	Gang bovenbouw deur nr. 40
Brand meldplaats	Gang bovenbouw deur nr. 8 Gang administratie deur nr.13 Gymzaal bij toiletten deur nr. 28 Gang personeelsruimte deur nr. 34
Brandblusser	Bij de brandslanghaspels
Alarm slow-whoop	In ieder verblijf
Droge blusleiding	1 ^e ver Binnen Gang bovenbouw deur nr.11 Begane grond gang onderbouw deur nr. 22 Buiten kant Othelloweg 8 Kan via luik naar dak 1 ^e ver deur nr. 17

Algemene informatie BHV



In dit document beschrijft OBS De Notenkraker de afspraken die gelden in geval van ontruiming en de informatie die nodig is om dit zo efficiënt en veilig mogelijk te doen.

Dit document bevat richtlijnen. Iedere situatie is uniek en daarom zal gezond verstand altijd een belangrijke factor blijven bij het handelen in noodsituaties. Probeer dus altijd kalm te blijven en doordacht te handelen.

Informatie over de organisatie

Ruimtes in gebruik door de organisatie: (zie nummers op de plattegrond)

Openingstijden organisatie:

Aantal leerlingen/bezoekers: leerlingen 258, bezoekers wisselend per dag

Aantal minder zelfredzame leerlingen/bezoekers: kleuters

Aantal personeelsleden: wisselend per dag

BHV-ers

naam	Mobiele telefoon	Datum certificering	functie
George (vacature)			leerkracht
Hans (hoofd BHV)			conciërge
Marjan			leerkracht
Vacature			

Werkdagen

naam	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Hans	x	x	x	x	x
Marjan	x	x		x	x
Vacature					
Vacature					

Inhoud BHV-kast

In de BHV- kast bij de receptie zijn aanwezig:

- Portofoons met bijbehorende batterijen
- 5 BHV-vesten + 1 BHV-hoofd vest
- Een megafoon
- Een exemplaar van dit ontruimingsplan
- Een lijstje met belangrijke telefoonnummers
- Een professionele verbandtrommel
- 2 klemborden

Oefeningen

OBS De Notenkraaker organiseert drie ontruimingsoefeningen per jaar. Voor de oefening plaatsvindt, licht het hoofd BHV of de directeur de brandweer in over de oefening.

1x aangekondigd met dag en tijdstip. De leerkrachten bereiden de kinderen er goed op voor. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht, zodat er geen misverstanden ontstaan. BHV evalueert* en past plan eventueel aan.

1x aangekondigd in de week van De leerkrachten besteden weer aandacht aan de oefening. Ouders worden op de hoogte gebracht. BHV evalueert* en past plan eventueel aan.

1x onaangekondigd door Hoofd BHV. BHV evalueert* en past plan eventueel aan. Iedereen die werkzaam is op OBS De Notenkraaker heeft de plicht het ontruimingsplan te kennen en ernaar te handelen als de situatie zich voordoet dat de school ontruimd wordt. Op het moment van ontruiming is iedereen in het pand verplicht de aanwijzingen van de BHV-ers (met hesje) direct en onbetwist op te volgen.

*Een evaluatieformulier is te vinden in de map veiligheid

Actieplan bommelding

Let op: bij een bommelding is het van het grootste belang dat leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen niet weten dat de reden van de ontruiming een bommelding is. Let op dat de ontruiming niet via social-media openbaar wordt.

Wat te doen bij een telefonische bommelding

- Blijf rustig
- Vraag de melder naar meer informatie (zie formulier bommelding)
- Als de melder niet de dader is, vraag naar informatie over de dader
- Laat het contact met de melder zo lang mogelijk duren
- Let op stem, spraak, taal en dialect
- Let op achtergrondgeluiden
- Overhandig het ingevulde formulier aan de eindverantwoordelijke van de instelling
- handel discreet om paniek te voorkomen

Wat te doen bij een bommelding per brief of email

- Blijf kalm
- Houd de brief/mail bij u tot u hem aan de eindverantwoordelijke overhandigt/laat lezen.
- De eindverantwoordelijke belt 112 en verzoekt om doorschakeling naar Politie Drenthe i.v.m. bommelding. Laat uw telefoonnummer achter.
- Blijf beiden paraat tot het moment er teruggebeld wordt door de bomteamleider (BTL)
- Geef de BTL zo nauwkeurig mogelijk zo veel mogelijk informatie
- Volg de instructies op van de BTL
- Bescherm het poststuk met een transparantie insteekhoes of map, met het oog op sporenonderzoek.
- Blijf discreet handelen om paniek te voorkomen

- Noteer wie het document hebben aangeraakt
- Geef geen richtbaarheid aan de situatie, licht de pers NIET in
- Wanneer een verdacht voorwerp wordt gevonden, zorgt het bomteam voor ruiming van de explosieven.

Actieplan ontruiming



Wie doet wat als het alarm afgaat?

Hoofd BHV (of vervanger)

- Stelt zich zo snel mogelijk op de hoogte van de situatie
- Trekt het vest Hoofd BHV aan.
- Belt 112 of laat dat doen naam melder:
adres: **Othelloweg 8, 3194 GS, Hoogvliet**
aard van het alarm of het noodgeval:
vertellen of er ontruimd wordt:
vertellen of er gewonden zijn:
- Verdeelt de te ontruimen delen van het gebouw onder de aanwezige BHV-ers (kleuterbouw, middenbouw, bovenbouw, ouderkamer, directiegang en sporthal.)
- Wijst persoon (A) aan voor op de verzamelplek (hesje)
- Wijst persoon (B) aan om de hulpdiensten op te vangen en te begeleiden naar het gebouw (hesje)

De directeur

Wanneer aanwezig vervoegt de directeur zich bij de receptie en werkt samen met het hoofd BHV. Als mogelijk neemt de directeur taak B op zich: vangt de hulpdiensten op en vertelt over de actuele situatie.

Zo nodig fungeert de directeur als woordvoerder over de situatie (ouders, pers, bestuur)

De BHV-ers

Let op: BHV-ers met een groepstaak brengen eerst hun leerlingen in veiligheid of laten dat door een collega doen.

- verzamelen bij de receptie
- bellen zo nodig 112
naam melder:
adres: **Othelloweg 8, 3194 GS, Hoogvliet**
aard van het alarm of het noodgeval:
vertellen of er ontruimd wordt:
vertellen of er gewonden zijn:
- dragen een veiligheidshesje (bhv-kast)
- Hebben een portofoon bij zich, met daarin de noodzakelijk nummers (bhv-kast)
- BHV-ers checken de hun aangewezen ruimtes op achtergebleven personen. Als een ruimte gecheckt is, sluiten ze de deur.

- Melden zich z.s.m. bij de receptie en wachten op informatie van de verzamelplaats
- Bij vermissing: als het veilig is zoekactie organiseren, anders doorgeven aan de hulpdiensten
- Voorzien de hulpdiensten van alle relevante informatie.
- Wachten op afstand tot het sein Brandmeester gegeven wordt.
- Communiceren met de verzamelplaats dat de school weer ingeruimd kan worden.

Leer- en vakkrachten met een groepstaak (ook vervangers)

Let op: Alle leerkrachten en vakkrachten zijn verplicht een actuele aanwezigheidslijst bij de hand te hebben. De leerkrachten bespreken regelmatig met de kinderen wat er van ze verwacht wordt als het alarm afgaat.

- Zorg ervoor dat de leerlingen aandacht hebben voor de situatie en kalm de aanwijzingen van de leerkracht of vervanger volgen.
- Vertel leerlingen dat jassen en tassen en bij gym de kleren achterblijven.
- Check of het lokaal leeg is
- Laat de deur van het lokaal open
- Begeleid de kinderen rustig via de dichtstbijzijnde veilige (nood-) uitgang naar de verzamelplek (zie plattegrond)
- Check daar of de groep compleet is (gebruik lijst)
- Geef informatie door aan contactpersoon verzamelplaats
- Zorg ervoor dat de kinderen rustig op de verzamelplaats blijven
- Wanneer de BHV-er ter plaatse aangeeft dat de school weer ingeruimd kan worden, begeleid de kinderen terug naar de klas.

**Let op:
Bij
rookontwikke
lina neus en**

Overig personeel en stagiairs

- Voeg je als begeleider bij een groep
- Wanneer je niet in de buurt van een groep bent, begeef je dan z.s.m. naar de verzamelplek en volg de aanwijzingen van de BHV-er aldaar op.

Contactpersoon verzamelplaats (A)

- Haal vestje en portofoon
- Verplaats je naar de verzamelplaats
- Wijs groepen een plaats aan op de verzamelplaats
- Vraag of de groepen compleet zijn
- Geef eventuele vermissingen per portofoon door aan BHV-ers in het pand
- Informeer de BHV-ploeg als alle groepen aanwezig zijn op de verzamelplaats
- Wacht op het sein dat de school weer ingeruimd kan worden.
- Zorg er, in samenwerking met de groepsbegeleiders, voor dat het vertrek vanaf de verzamelplaats ordelijk verloopt.

- Check of er niets en niemand is achtergebleven op de verzamelplek en keert als laatste terug naar het pand.

Meldingsformulier incidenten



Datum:

Tijd:

Wie bent u?

Naam:

Telefoonnummer:

Is er BHV aanwezig? Ja/nee

Waar is het gebeurd?

Adres:

Locatie:

Wat is er gebeurd?

Zijn er gevaarlijke stoffen aanwezig?

Is bekend welke? Code?

- ☐ Ongeval → Ga door met formulier ongevalsmelding
- ☐ Brand/explosie → Ga door met formulier brandmelding
- ☐ Automatische brandmelding → Ga door met formulier brandmelding
Brandmeldadres:
- ☐ Bommelding → Ga door met formulier bommelding



Formulier ongevalsmelding¹

Datum:

- | | |
|---|--------|
| 1. Reageert het slachtoffer? | Ja/nee |
| 2. Ziet u het slachtoffer ademen? | Ja/nee |
| 3. Heeft het slachtoffer de ogen open? | Ja/nee |
| 4. Heeft het slachtoffer een normale kleur? | Ja/nee |

Is **één** van bovenstaande vragen met NEE beantwoord → levensbedreigende situatie → 1-1-2

Is **geén** van bovenstaande vragen met NEE beantwoord → alarmeer volgens interne procedure

5. Heeft de BHV actie ondernomen?
Zo ja, welke?

Formulier brandmelding



Datum:

1. Zijn er slachtoffers?

Zo ja, hoeveel?

Vraag de melder aan de lijn te blijven

2. Is bekend wat er brandt?

3. Heeft de BHV actie ondernomen?

Ga bij melding van slachtoffers door met de procedure en formulier ongevalsmelding.

Formulier bommelding

Het bericht:



Tijd van ontvangst: uur (24uurs)
datum:/...../.....

Letterlijke tekst bericht:

.....
.....
.....

(vervolg achterzijde van dit blad)

1. Wanneer springt de bom? uur (24-uurs) datum:/...../.....
2. Waarom doet u dit?
3. Waar ligt de bom? (binnen/buiten/verdieping)
.....

Hoe ziet de bom eruit? (verpakking, etc.)

4. Wie bent u?

5 De melder identificeren

De melder is ☐ man ☐ vrouw ☐ kind(j/m)

Taal ☐ Nederlands ☐ Nederlands met dialect, nl.....

☐ Engels ☐ Duits ☐ Frans

☐ een andere taal, vermoedelijk

Spraak ☐ langzaam ☐ snel ☐ serieus/ernstig

☐ lachend ☐ hikkend ☐ hees/schor

☐

Stem eerder gehoord? ja/nee

Geschatte leeftijd? jaar

- 6 Achtergrondgeluiden
- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ☐ | lachen | ☐ | praten |
| ☐ | muziek | ☐ | verkeer |
| ☐ | kinderen | ☐ | machines/werkplaats |
| ☐ | andere geluiden, namelijk | | |

7 Melding doorgegeven aan:tijdstip:(24 uren)

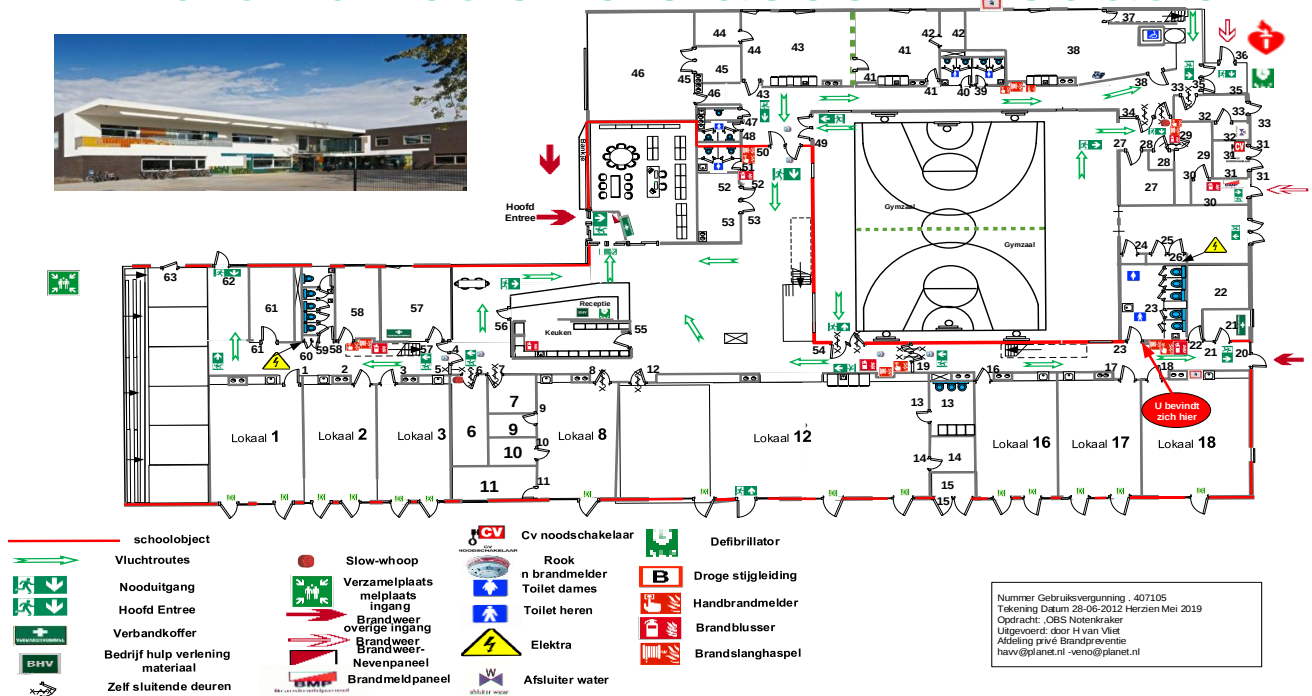
8 Bijzonderheden:

8 Verklaring en symbolen

			 
Zwaailicht	Hoofdingang	Slow Whoop	Elektra, niet met water blussen
	  		
Hand brandmelder	verbanddoos en EHBO	Rook- en brandmelder	Branddeken
			
Brandhaspel	Richting nooduitgang	Hoofdkraan water	Hoofdschakelaar centrale verwarming
		 	
brandblusser	Verzamelplaats	Toiletten	Droge brandblusleiding
			
brandmeldpaneel	BHV-kast	ingang brandweer	Alternatieve ingang Brandweer
		 	
brandweer nevenpaneel	vluchtroute	invalidenlift	brandmelder

Vluchtplan

Multi functionele accommodatie



Vluchtplan

Multi functionele accommodatie



WAT TE DOEN BIJ **BRAND**



1. Blijf kalm, **Indrukken brandmelder**
2. Brand melden, **brandmelder en 112**
noem: **uw naam**
plaats van de brand
of er gewonden zijn
of er ontruimd wordt
3. Zorg voor veiligheid personen: **Ontruim onder leiding van BHV**
verleen hulp waar nodig
4. Voorkom uitbreiding: **Blus beginnende brand**
5. Laat deuren open
6. Ga naar de verzamelplaats
- 7.



8. ONTRUIMING

1. Schakel apparatuur uit
2. Volg de instructie van BHV en brandweer op
3. verlaat het gebouw rustig en kalm
4. Verleen hulp waar nodig
5. Ga naar verzamelplaats
6. Houd rekening met de windrichting i.v.m. vonken

ONGEVAL / LETSEL

- **BEL ALARMNUMMER 112**
vermeld de Locatie, Adres,
Toestand slachtoffer,
Uw Naam, ambulance gewenst
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Bij een hartinfarct vraag om **AED**



Als de sirene gaat, blijf binnen, sluit ramen en deuren, zet RTV Rijnmond aan, wacht op informatie en instructies.

KWISTET! Een korte zelftest om te weten of je goed voorbereid bent.

- Waar bevindt zich de dichtstbijzijnde nooduitgang voor jouw groep?
- Welke uitgang gebruik je als je met de groep in de kleedkamers bent en het alarm gaat af?
- Nemen de leerlingen bij een ontruiming jassen en tassen mee?
- Hoe reageer jij als de gang vol met rook staat?
- Is de aanwezigheidslijst van jouw groep *up to date*? Altijd?
- Welke blusmiddelen zijn er aanwezig in de buurt van jouw lokaal?
- Weten jouw leerlingen wat je van ze verwacht in geval van nood? Hoe vaak bespreek je dat met ze?
- In welk geval mag je tijdens de ontruiming het gebouw weer in?