

Schoolgids 2023-2024



OBS De Akkers



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Akkers

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Akkers

Jagerslaan 15

3075AA Rotterdam

☎ 0102907827

🌐 <http://www.de-akkers.nl>

✉ josty.verhulst@stichtingboor.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Josty Verhulst	josty.verhulst@stichtingboor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

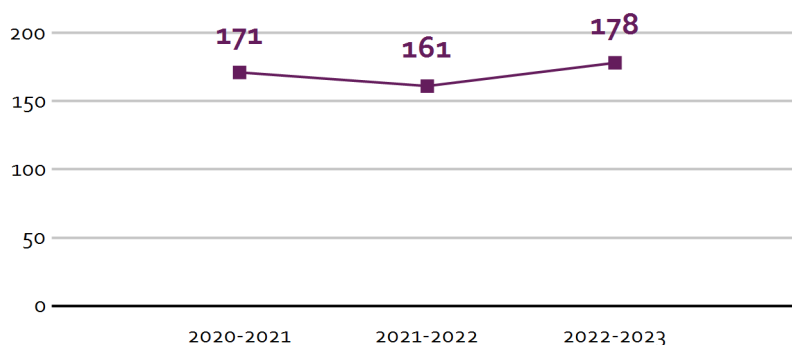
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

178

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het totale leerlingenaantal is de laatste vier jaren min of meer stabiel. De instroom van kleuters neemt toe.

De etnische en culturele achtergrond van de leerlingen is divers. De onderverdeling in percentages is:

- Nederland 23%
- Marokko 26 %
- Nederlandse Antillen 10 %
- Turkije 13 %
- Suriname 6 %
- overig 22 %

De uitstroom na groep 8 loopt uiteen van VMBO basis/kader tot en met VWO.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

relatie, competentie

positieve schoolsfeer

Hoge verwachtingen

afspraken en regels

keurmerk Meldcode

Missie en visie

Waar iedereen toe bloei komt.

Visie en Missie"

Eigentijds onderwijs, waarbij leerlingen actief en geïnspireerd kunnen leren, uitgedaagd worden op hun

eigen niveau en het beste uit zichzelf te halen. Zij ontwikkelen zich tot wereldburgers, dragen bij aan de samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten”

Samenwerking

Alleen ga je sneller, maar samen kom je verder.

Wij vinden het belangrijk dat er goed wordt samengewerkt tussen leerlingen, ouders, team en de buurt.

De Akkers biedt een gestructureerde, sfeervolle en veilige leeromgeving waarin leren en plezier hand in hand gaan.

De Akkers is een school waar iedereen meetelt en meedoet op zijn eigen niveau en biedt een sfeer waarbinnen kinderen, ouders en professionals zich veilig, prettig en geaccepteerd voelen.

Talent

Wij hebben oog voor de talenten van onze leerlingen en willen ieders eigenheid op een positieve manier stimuleren. Wij geven onze leerlingen de ruimte om te ontdekken wat hun passies en talenten zijn en hoe deze verder kunnen ontwikkelen.

Leerlingen mogen ervaren dat zij verschillend mogen en kunnen zijn, je mag zijn wie je bent.

Zij leren zich af te vragen: wie ben ik, wat wil ik leren en/of ontwikkelen? Respect Wij leren onze leerlingen om grenzen te stellen en verantwoordelijk te zijn voor wat zij doen.

Dit doen wij met wederzijds respect voor elkaar.

Daar hebben wij gezamenlijk (school-leerling-ouder) duidelijke afspraken over want een rustige basisschool biedt voor alle leerlingen een veilige leeromgeving.

Burgerschap en zelfredzaamheid

Onze leerlingen gebruiken de school als oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Zo leren leerlingen hoe ze actief mee kunnen doen in een democratische cultuur.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij maken deel uit van NPRZ (Nationaal Programma Rotterdam Zuid) hierdoor geven wij 10 uur extra les per week.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Woordenschat/Taal	 10 uur	 10 uur
Rekenen	 8 uur	 8 uur
Motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 4 u 20 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 5 u 30 min	 5 u 50 min	 3 u 45 min	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 4 uur	 5 uur	 4 u 40 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 20 min	 2 u 20 min	 2 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Het merendeel van het personeel werkt al geruime tijd op De Akkers. Een derde deel van het personeel is 56 jaar of ouder. Een meerderheid werkt meer dan 0,8 FTE.

De Akkers kent een laag ziekteverzuim.

Op donderdag en vrijdag is er een school maatschappelijk werkster op De Akkers.

Er is een fulltime een ouderconsulente aan de school verbonden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof wordt geregeld via Stichting Boor of intern opgelost.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Maan*, *Kiddooz* en

Kinderdam.

Jonge kind -

Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel

van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan

de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met de Rotterdamse Peuterschool, locatie De Akkers bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan.

Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met Schatkist en Logo 3000.

De voorschool gebruikt hetzelfde programma. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande en ononderbroken leerlijn

van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van onze peuterspeelzaal naar onze basisschool, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling,

en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem.

Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind.

Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om

toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra

ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren (zie ook kopje passend onderwijs) ·

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 9 thema's die een periode van

40 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving

voorbereid op een goede start in groep 3.

We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepssamenstelling

Nieuw aangemelde kleuters starten in de instroomgroep op het moment dat de leerling er klaar voor is komen ze in een gemengde groep 1/2. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten.

Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten

meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode BOSOS. Dit doen we meerdere keren

per jaar gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de volgende contactmomenten. Naast het gebruik van het

observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons

leerling administratie systeem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop

afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3.

We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen

afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren.

Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand

aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om

samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in

het protocol overgang en doublure.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten uit jaarplan 2023-2024

"Met lef en liefde voor de klas samen één belang". Veiligheid (VS1), schoolklimaat (VS2) en professionele leergemeenschap (SKA1). · Opstellen, vastleggen en implementeren van het veiligheidsbeleid en het gedragsprotocol.

De school zet preventief in op het voorkomen van pesten, agressie en geweld middels inzet van methode sociale vaardigheden. Reactief handelt de school middels het vastgesteld gedragsprotocol.

Vastleggen van werkwijze van methode sociale vaardigheden in het onderwijsplan en de implementatie van dit onderwijsplan.

Onder andere afstemmen van een schoolbrede eenduidige aanpak bij conflicthantering, het gebruik van gemeenschappelijk taal, de zichtbaarheid van de methode enz.

Aanstellen en bekend maken van de pestcoördinator.

Het pedagogische handelen vastleggen in een onderwijsplan van waaruit het onderwijs gestalte krijgt.

Professionalisering team; bewustwording van eigen drijfveren, vertaalslag van visie/missie naar concreet handelen en communiceren.

Het hebben van gemeenschappelijke taal en professioneel feedback geven.

Stroomlijnen van professionele leergemeenschap door introductie en implementatie van nieuwe werkwijze werkgroepen en verbeteringen doorvoeren op gebied van organisatie- en overlegstructuur.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken wij de doelen

Jaarlijks stelt het managementteam(directie, bouwcoördinatoren en intern begeleider) de doelen vast op verschillende vakgebieden.

Deze doelen worden opgenomen in het jaarplan.

Twee keer per jaar wordt schoolbreed een analyse gemaakt van de opbrengsten op verschillende gebieden.

De doelen worden dan geëvalueerd en zonodig bijgesteld. In het jaarverslag beschrijven wij welke doelen zijn behaald.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie ondersteuningsprofiel

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de ambitie om de extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen jaarlijks aan te passen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Fysiotherapeute

Intern begeleider 8 dagdelen pw

Rekenspecialist 2 dagdelen pw

Logopediste 2 dagdelen pw

Fysiotherapeute 2 dagdelen pw

Taalspecialist 2 dagdelen pw

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Intern begeleider 8 dagdelen p.w.

Gedragsspecialist 2 dagdelen p.w.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider 8 dagdelen p.w.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Intern begeleider 8 dagdelen p.w.

Fysiotherapeut 2 dagdelen p.w.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern begeleider 8 dagdelen p.w.

Daarnaast is het hele team in bezit van het BHV certificaat.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Obs de Akkers maakt gebruik van de methode Kwink Sociaal en emotioneel leren hierbij is aandacht voor het pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen doen wij in de groepen 6, 7 en 8 via Vensters dat een representatief en actueel

beeld geeft en die de resultaten van de monitoring naar de Inspectie van het Onderwijs doorstuurt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Samier Jahangier	samier.jahangier@stichtingboor.nl
vertrouwenspersoon	Conny de Roo	c.roo@de-akkers.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Hoge betrokkenheid van ouders heeft een groot effect op de verbetering van de onderwijsleerresultaten. De Medewerker Ouderbetrokkenheid (MOB) ondersteunt en faciliteert leerkrachten bij het verhogen van de ouderbetrokkenheid. Daarnaast stimuleert ze onderwijsondersteunend gedrag van ouders.

Zij biedt cursussen in de Nederlandse taal aan en biedt cursussen aan op het gebied van opvoeding en inburgeringscursussen. Ook nemen wij deel aan het project "Onwijze Moeders" onder leiding van de wijkagent.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd door middel van Nieuwsbrieven, Whatts App berichten email berichten Parro en in de Ouderkamer.

Klachtenregeling

Klachten en klachtenregelingen Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Optie a: Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht. Optie b: Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR: Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen: De heer Paul van Lange: e-mail: paul@paulvanlange.nl telefoon: 06 22913174 Mevrouw Jakkie Ames e-mail: jakkie_ames@hotmail.com telefoon: 06 13570625 Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van: · de klachtfunctionaris · de externe vertrouwenspersonen · de landelijke klachtencommissie · de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is hier te downloaden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Stichting BOOR klachtenfunctionaris.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Tijdens vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en ouderbetrokkenheid. Tijdens schoolbrede activiteiten voor de

leerlingen zoals kerst, Sinterklaas, uitstapjes etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vastgesteld op: € 55,00 voor één kind, waarvan 25 euro ouderbijdrage en 30 euro schoolreisgeld.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Per mail absentie@de-akkers.nl telefonisch of via de website.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Schriftelijk via de administratie

4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind inschrijven ruim voordat uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. Het is noodzakelijk dat u als ouder/verzorger uw kind zelf inschrijft.

Wij vragen informatie over uw kind tijdens het inschrijfgesprek. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend in het belang van uw kind en deze informatie wordt niet verstrekt aan derden.

Als uw kind is ingeschreven, ontvangt u vier weken voordat het kind 4 jaar wordt, een uitnodiging om op school te komen wennen.

Natuurlijk kunnen er dagelijks kinderen worden aangemeld, maar omdat wij graag de tijd voor u willen nemen, zouden wij het prettig

vinden als u een afspraak maakt.

Bij kinderen die van een andere school komen, wordt eerst contact opgenomen met de desbetreffende school, voordat tot definitieve

plaatsing wordt overgegaan. Wij kunnen alleen tot plaatsing overgaan als wij de zorg en het onderwijs kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

Bij een inschrijfgesprek vragen wij u om het identiteitsbewijs en de zorgpas van uw kind mee te nemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door de toetsen uit te voeren volgens de Citohandleiding is het mogelijk de leerling resultaten te vergelijken (benchmarken) en kan onze onderwijskwaliteit worden verbeterd.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerling in Beeld. De resultaten worden ingevoerd in het dashboard van Leerling in Beeld en gekoppeld aan ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften)

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

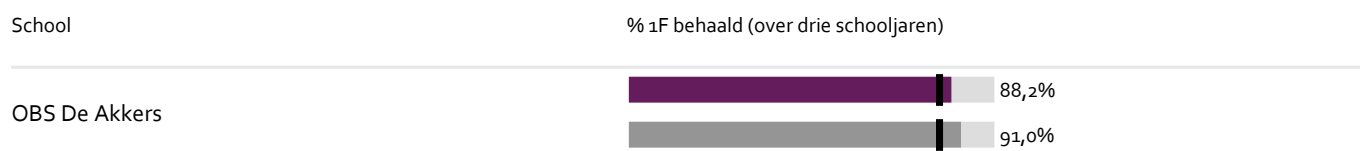
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

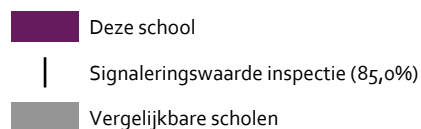
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

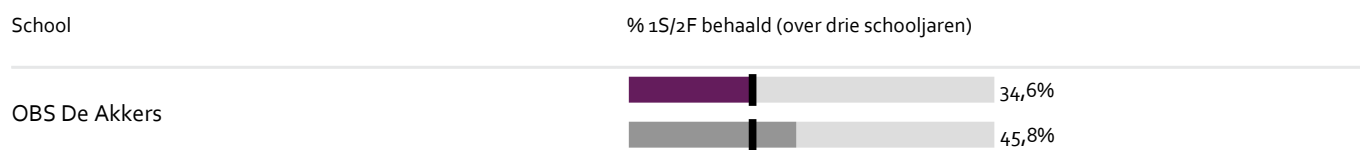
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



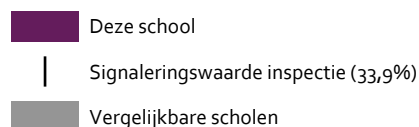
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



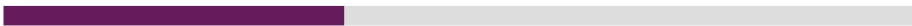
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand na gesprek met leerkracht en IB'er over de resultaten van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,3%
vmbo-b / vmbo-k		18,8%
vmbo-(g)t		37,5%
vmbo-(g)t / havo		6,3%
havo		12,5%
havo / vwo		12,5%
vwo		6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Gevoel van sociale competentie

Positieve benadering

Door een positieve benadering van de leerlingen, de ouders en elkaar streven we

1. Veiligheid en een gevoel van sociale competentie na.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn teambreed bepaald

Voor deze methode is toentertijd gekozen omdat deze wijk breed ingezet zou worden

De gekozen visie wordt uitgedragen door duidelijke afspraken en onderlinge communicatie

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: optioneel tot 16:00 workshops

Dinsdag: optioneel tot 16:00 workshops

Woensdag: optioneel tot 14:00 workshops

Donderdag: optioneel tot 16:00 workshops

Vrijdag: optioneel tot 16:00 workshops

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Free to Move, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht, directie	ma, di, woe, don, vrij	op afspraak

